



27 февраля
2013 года
среда
№ 04

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1.	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 70 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012г. №52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»	3
2.	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 71 «О структуре Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района»	21
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 72 «О Контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района»	23
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 73 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района»	37
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 74 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	39
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 75 «О внесении изменений в отдельные решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района»	42
7	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	44
8	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 февраля 2013 года № 80 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 18.11.2008 г. № 87»	60
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 21 февраля 2013 года № 183 «О мероприятиях по сокращению муниципального долга»	61
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25 февраля 2013 года № 202 «О создании комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам»	70
11	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26 февраля 2013 года № 214 «О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.06.2012 г. №473»	74



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2013 № 70
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012г. №52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. № 289, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012 года № 52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 г.г.» следующие изменения:

1.1. В части 1:

1.1.1. В пункте 1.1:

1.1.1.1. В подпункте 2 цифры "446 063,8" заменить цифрами "450 033,91";

1.1.1.2. В подпункте 3 цифры "10 611,4" заменить цифрами "14 581,51";

1.2. Часть 10 дополнить пунктами 10.5. и 10.6. следующего содержания:

«10.5. Утвердить объем субсидии на софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений Бутурлиновского муниципального района на 2013 год в сумме 6 863,9 тыс. рублей с распределением согласно приложению 22 к настоящему решению.

10.6. Утвердить методику распределения субсидии на софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений Бутурлиновского муниципального района согласно приложению 23 к настоящему решению.»

1.3. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:

1.3.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» в столбце «2013 год» цифры «10 611,40» заменить цифрами «14 581,51»;

1.3.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в

столбце «2013 год» цифры «10 611,40» заменить цифрами «14 581,51»;

1.3.3. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2013 год» цифры "446 063,80" заменить цифрами "450 033,91";

1.3.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2013 год» цифры "446 063,80" заменить цифрами "450 033,91";

1.4. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2013 год»:

1.4.1. В разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

а) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «40 147,60» заменить цифрами «41 862,82»;

б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»

1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 538,80» заменить цифрами «33 403,70»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 940,80» заменить цифрами «29 805,70»;

3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 940,80» заменить цифрами «29 805,70»;

4) в строке «Центральный аппарат» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 700,50» заменить цифрами «28 565,40»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 222,70» заменить цифрами «10 087,60»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 222,70» заменить цифрами «10 087,60»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 222,70» заменить цифрами «10 087,60»;

в) в подразделе «Национальная экономика» после строки:

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	04	12	7950300	244	200,00
--	-----	----	----	---------	-----	--------

дополнить строками:

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	914	05				850,32
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	914	05	05			850,32
Региональные целевые программы	914	05	05	5220000		850,32
ДОЦП "Повышение энергоэффективности экономики Воронежской области"	914	05	05	5227700		5,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	5227700	200	5,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	5227700	240	5,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	914	05	05	5227700	244	5,22
ОАИП "Создание инженерной и транспортной инфраструктуры"	914	05	05	5229000		845,10
Бюджетные инвестиции	914	05	05	5229000	400	845,10
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	914	05	05	5229000	410	845,10

Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	914	05	05	5229000	411	845,10
--	-----	----	----	---------	-----	--------

1.4.2. в разделе 3 «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района»:

а) в строке «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «328 025,70» заменить цифрами «328 793,32»;

б) в подразделе «ОБРАЗОВАНИЕ»:

1) в строке «ОБРАЗОВАНИЕ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «316 947,70» заменить цифрами «317 715,32»;

2) в строке «Дошкольное образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «64 623,50» заменить цифрами «64 733,50»;

3) в строке «Детские дошкольные учреждения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 648,50» заменить цифрами «63 758,50»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 648,50» заменить цифрами «63 758,50»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 713,50» заменить цифрами «16 823,50»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 713,50» заменить цифрами «16 823,50»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 713,50» заменить цифрами «16 823,50»;

8) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «227 063,40» заменить цифрами «225 485,40»;

9) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «227 063,40» заменить цифрами «225 485,40»;

10) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 434,80» заменить цифрами «41 856,80»;

11) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 434,80» заменить цифрами «41 856,80»;

12) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 434,80» заменить цифрами «41 856,80»;

13) в строке «Целевые программы муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

14) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 – 2015 годы"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

15) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

16) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

17) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

18) в строке «Другие вопросы в области образования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 856,60» заменить цифрами «16 514,22»;

19) в строке «Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, логопедические пункты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 106,60» заменить цифрами «12 764,22»;

20) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 106,60» заменить цифрами «12 764,22»;

21) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 657,80» заменить цифрами «3 015,42»;

22) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 657,80» заменить цифрами «3 015,42»;

23) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 657,80» заменить цифрами «3 015,42»;

24) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «116,80» заменить цифрами «416,80»;

25) после строки:

Иные бюджетные ассигнования	924	07	09	4529900	800	116,80
-----------------------------	-----	----	----	---------	-----	--------

дополнить строками:

Исполнение судебных актов	924	07	09	4529900	830	300,00
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	924	07	09	4529900	831	300,00

1.4.3. В разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района»:

а) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «53 080,30» заменить цифрами «54 567,57»;

б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»:

1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 338,70» заменить цифрами «12 474,80»;

2) в строке «Другие общегосударственные вопросы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

3) в строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

4) в строке «Выполнение других обязательств государства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

5) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

6) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

7) в строке «Резервные средства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

в) в подразделе «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»:

1) в строке «НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 342,70» заменить цифрами «2 749,97»;

2) после строки:

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	927	04	05	2619900	611	1 342,70
--	-----	----	----	---------	-----	----------

дополнить строками:

Другие вопросы в области национальной экономики	927	04	12			1 407,27
Региональные целевые программы	927	04	12	5220000		1 407,27
ВЦП "Развитие градостроительной деятельности в Воронежской области на 2012-2014 годы"	927	04	12	5226100		1 407,27
Межбюджетные трансферты	927	04	12	5226100	500	1 407,27
Субсидии	927	04	12	5226100	520	1 407,27
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	927	04	12	5226100	521	1 407,27

г) в подразделе «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА»:

1) в строке «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «19 711,90»;

2) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

3) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

4) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

5) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

6) в строке «Дотации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

7) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 095,00» заменить цифрами «7 175,00»;

8) после строки:

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета	927	14	01	5160130	511	7 095,00
--	-----	----	----	---------	-----	----------

дополнить строками:

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	927	14	03			6 863,9
Межбюджетные трансферты	927	14	03	5210000		6 863,9
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	927	14	03	5210100		6 863,9
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов	927	14	03	5210104		6 863,9
Межбюджетные трансферты	927	14	03	5210104	500	6 863,9
Субсидии	927	14	03	5210104	520	6 863,9
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	927	14	03	5210104	521	6 863,9

1.4.4. В разделе «ИТОГО» в строке «ИТОГО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «446 063,80» заменить цифрами «450 033,91»;

1.5. В приложении 8 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.5.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «53 478,50» заменить цифрами «47 479,50»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 940,80» заменить цифрами «29 805,70»;

3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного

самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 940,80» заменить цифрами «29 805,70»;

4) в строке «Центральный аппарат», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 700,50» заменить цифрами «28 565,40»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 222,70» заменить цифрами «10 087,60»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 222,70» заменить цифрами «10 087,60»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 222,70» заменить цифрами «10 087,60»;

8) в строке «Другие общегосударственные вопросы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 334,70» заменить цифрами «9 470,80»;

9) строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 685,70» заменить цифрами «6 821,80»;

10) в строке «Выполнение других обязательств государства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 685,70» заменить цифрами «6 821,80»;

11) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

12) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

13) в строке «Резервные средства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

1.5.2. В разделе «Национальная экономика»:

1) в строке «Национальная экономика» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 542,70» заменить цифрами «2 949,97»;

2) в строке «Другие вопросы национальной экономики» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «200,00» заменить цифрами «1 607,27»;

3) после строки:

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			200,00
---	----	----	--	--	--------

Дополнить строками:

Региональные целевые программы	04	12	5220000		1 407,27
ВЦП "Развитие градостроительной деятельности в Воронежской области на 2012-2014 годы"	04	12	5226100		1 407,27

Межбюджетные трансферты	04	12	5226100	500	1 407,27
Субсидии	04	12	5226100	520	1 407,27
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	04	12	5226100	521	1 407,27

4) после строки:

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	12	7950300	244	200,00
--	----	----	---------	-----	--------

дополнить строками:

Жилищно-коммунальное хозяйство	05				850,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			850,3
Региональные целевые программы	05	05	5220000		850,3
ДОЦП "Повышение энергоэффективности экономики Воронежской области"	05	05	5227700		5,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	5227700	200	5,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	5227700	240	5,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	05	5227700	244	5,20
ОАИП "Создание инженерной и транспортной инфраструктуры"	05	05	5229000		845,10
Бюджетные инвестиции	05	05	5229000	400	845,10
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности федеральным государственным учреждениям	05	05	5229000	410	845,10
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	05	05	5229000	411	845,10

1.5.3. В разделе «Образование»:

1) в строке «Образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «339 629,80» заменить цифрами «340 397,42»;

2) в строке «Дошкольное образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «78 927,60» заменить цифрами «79 037,60»;

3) в строке «Детские дошкольные учреждения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 648,50» заменить цифрами «63758,50»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «63 648,50» заменить цифрами «63 758,50»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 713,50» заменить цифрами «16 823,50»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 713,50» заменить цифрами «16 823,50»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 713,50» заменить цифрами «16 823,50»;

8) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «227 063,40» заменить цифрами «225 485,40»;

9) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «227 063,40» заменить цифрами «225 485,40»;

10) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 434,80» заменить цифрами «41 856,80»;

11) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 434,80» заменить цифрами «41 856,80»;

12) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 434,80» заменить цифрами «41 856,80»;

13) в строке «Целевые программы муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

14) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 – 2015 годы"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

15) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

16) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

17) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

18) в строке «Другие вопросы в области образования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 856,60» заменить цифрами «16 514,22»;

19) в строке «Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 106,60» заменить цифрами «12 764,22»;

20) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 106,60» заменить цифрами «12 764,22»;

21) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 657,80» заменить цифрами «3 015,42»;

22) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 657,80» заменить цифрами «3 015,42»;

23) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 657,80» заменить цифрами «3 015,42»;

24) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «116,80» заменить цифрами «416,80»;

25) после строки:

Иные бюджетные ассигнования	07	09	4529900	800	416,80
-----------------------------	----	----	---------	-----	--------

дополнить строками:

Исполнение судебных актов	07	09	4529900	830	300,00
Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	07	09	4529900	831	300,00

1.5.4. В разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных

образований общего характера» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «19 711,90»;

2) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

3) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

4) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

5) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

6) в строке «Дотации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

7) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 095,00» заменить цифрами «7 175,00»;

8) после строки:

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета	14	01	5160130	511	7 095,00
--	----	----	---------	-----	----------

дополнить строками:

Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			6 863,9
Межбюджетные трансферты	14	03	5210000		6 863,9
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	14	03	5210100		6 863,9
Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов	14	03	5210104		6 863,9
Межбюджетные трансферты	14	03	5210104	500	6 863,9
Субсидии	14	03	5210104	520	6 863,9

1.5.5. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «446 063,80» заменить цифрами «450 033,91».

1.6. В приложении 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию региональных целевых программ на 2013 год»:

1.6.1. В разделе «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего»:

а) в строке «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего» в столбце «Сумма», цифры «351 505,70» заменить цифрами «352 353,32»;

б) в строке «Муниципальные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «8 541,20» заменить цифрами «10 119,20»;

в) в строке «Ведомственные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «342 964,50» заменить цифрами «342 234,12»;

1.6.2. В разделе 4 «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"»:

а) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"» в столбце «Сумма», цифры «3 386,20» заменить цифрами «4 964,20»;

б) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «1 024,20» заменить цифрами «2 602,20»;

1.6.3. В разделе 1 «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «63 648,50» заменить цифрами «63 758,50»;

б) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «16 713,50» заменить цифрами «16 823,50»;

1.6.4. В разделе 2 «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «227 063,40» заменить цифрами «225 485,40»;

б) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «43 434,80» заменить цифрами «41 856,80»;

1.6.5. В разделе 5 «Ведомственная целевая программа "Проведение ремонтных работ, аттестации педагогических работников и ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования Бутурлиновского муниципального района на 2012-2014 годы"»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Проведение ремонтных работ, аттестации педагогических работников и ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования Бутурлиновского муниципального района на 2012-2014 годы"» в столбце «Сумма», цифры «12 106,60» заменить цифрами «12 764,22»;

б) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «2 657,80» заменить цифрами «3 015,42»;

в) после строки:

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	4529900	07	09	244	924	3 015,42
--	---------	----	----	-----	-----	----------

дополнить строками:

Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	4529900	07	09	831	924	300,00
--	---------	----	----	-----	-----	--------

1.6.6. В разделе 8 «Ведомственная целевая программа "Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Бутурлиновского муниципального района 2011-2013 годы" »:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Бутурлиновского муниципального района 2011-2013 годы"» в столбце «Сумма», цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

б) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности » в столбце «Сумма», цифры «12 768,00» заменить цифрами «12 848,00»;

1.7. В приложении 17 «Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки городских и сельских поселений за счет средств районного бюджета в 2013 года»:

1.7.1. В строке «Бюджет Чулокского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «138,00» заменить цифрами «218,00»;

1.7.2. В строке «Итого» в столбце «Сумма дотаций» цифры «7 095,00» заменить цифрами «7 175,00»;

1.8. В приложении 19 «Методика расчёта дотаций на выравнивание из районного фонда финансовой поддержки поселений за счёт средств районного бюджета» в разделе «Расчёт поправочного коэффициента расходных потребностей поселений»:

абзацы:

а – доля расходов на формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения, контроль за исполнением данного бюджета в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

б – доля расходов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

с – доля расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог

местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

d – доля расходов на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством; организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда; создание условий для жилищного строительства в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

e – доля расходов на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

f – доля расходов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

g – доля расходов на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

h – доля расходов на организацию благоустройства и озеленения территории поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

k – доля расходов на решение иных вопросов местного значения поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;»

заменить абзацами следующего содержания:

«a - 0,163 – доля расходов на формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения, контроль за исполнением данного бюджета в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

b - 0,499 – доля расходов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в составе

репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

с - 0,083 – доля расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

d - 0,063 – доля расходов на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством; организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда; создание условий для жилищного строительства в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

e - 0,001 – доля расходов на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

f - 0,064 – доля расходов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

g - 0,015 – доля расходов на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

h - 0,045 – доля расходов на организацию благоустройства и озеленения территории поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;

k - 0,034 – доля расходов на решение иных вопросов местного значения поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;».

1.9. В приложении 20 «Структура зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета на 2013 год»:

1.9.1. В строке «Итого» в столбце «2013г» цифры «12 385,70» заменить цифрами «5 521,80»;

1.9.2. В строке «10. Субсидии поселениям на софинансирование приоритетных социально значимых расходов» в столбце «2013г» цифры «8 981,00» заменить цифрами «2 117,10».

1.10. Дополнить приложениями 22 «Распределение бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района субсидии на софинансирование приоритетных социально значимых расходов», 23 «Методика распределения субсидии на софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений Бутурлиновского муниципального района», согласно приложениям соответственно 1, 2 к настоящему решению.

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от _____ 2013г. № _____

Приложение 22
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от 27.12.2012г. № 52

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБСИДИИ НА
СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАСХОДОВ**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование бюджетов	Сумма дотаций
1	Бюджет Березовского сельского поселения	547,90
2	Бюджет Васильевского сельского поселения	182,70
3	Бюджет Карайчевского сельского поселения	35,80
4	Бюджет Клеповского сельского поселения	816,60
5	Бюджет Озерского сельского поселения	589,20
6	Бюджет Пузевского сельского поселения	1 216,30
7	Бюджет Чулокского сельского поселения	1 104,30
8	Бюджет Нижнекисляйского городского поселения	2 371,10
	Итого	6 863,90

**МЕТОДИКА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАСХОДОВ ПОСЕЛЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Объем средств для обеспечения сбалансированности минимальных бюджетов поселений ($C_{пi}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{пi} = \sum_{j=1}^n (P_j - D_j),$$

где:

n - количество поселений, расположенных на территории i -го муниципального района, для которых выполняется условие:

$$(P_j - D_j) > 0;$$

P_j - объем расходов минимального бюджета j -го поселения;

D_j - сумма прогноза налоговых, неналоговых доходов бюджета j -го поселения и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета, выделяемой из бюджета i -го муниципального района бюджету j -го поселения на 2013 год.

Объем расходов минимального бюджета j -го поселения (P_j) рассчитывается по формуле:

$$P_j = 3П_j + УС_j + ТУ_j + КУ_j + АП_j + СИ_j + ПР_j + МЗ_j + РМ_j + ДР_j + МУ_j + НИ_j,$$

где:

$3П_j$ – объем расходов на оплату труда и начисления на оплату труда j -го поселения, определяемый от уровня кассовых расходов за 2011 год с учетом индексации оплаты труда: работникам муниципальных учреждений с 1 июня 2011 года - на 6,5%, с 1 октября 2011 года - на 6,5%, с 1 октября 2012 года – на 6,0%, с 1 октября 2013 года - на 5,5%; депутатам, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления, с 1 октября 2012 года - на 6,0%, с 1 октября 2013 года – на 5,5%;

$УС_j$ – объем расходов j -го поселения на оплату услуг связи муниципальными учреждениями, определяемый путем индексации на прогнозируемый уровень инфляции кассовых расходов за 2011 год: в 2012 году - на 6,0%, в 2013 году - на 5,5%;

ТУ_j – объем расходов j-го поселения на транспортные услуги, определяемый путем индексации на прогнозируемый уровень инфляции кассовых расходов за 2011 год: в 2012 году - на 6,0%, в 2013 году - на 5,5%;

КУ_j – объем расходов j-го поселения на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями, определяемый путем индексации на прогнозируемый уровень инфляции кассовых расходов за 2011 год: в 2012 году - на 12,0%, в 2013 году - на 5,5%;

АП_j – объем расходов j-го поселения по оплате арендной платы за пользование имуществом, определяемый на уровне кассовых расходов за 2011 год;

СИ_j – объем расходов j-го поселения на финансирование работ и услуг по содержанию имущества, определяемый путем оптимизации на 5% кассовых расходов за 2011 год;

ПР_j – объем расходов j-го поселения на прочие работы, услуги, определяемый путем оптимизации на 5% кассовых расходов за 2011 год;

МЗ_j – объем расходов j-го поселения на приобретение котельно-печного топлива и горюче-смазочных материалов, определяемый путем индексации на прогнозируемый уровень инфляции кассовых расходов за 2011 год: в 2012 году - на 6,0%, в 2013 году - на 5,5%;

РМ_j – объем расходов j-го поселения на увеличение стоимости материальных запасов (за исключением приобретения котельно-печного топлива и горюче-смазочных материалов), определяемый путем оптимизации на 5% кассовых расходов за 2011 год;

ДР_j – объем прочих расходов j-го поселения, определяемый на уровне кассовых расходов за 2011 год;

МУ_j – объем расходов j-го поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяемый путем индексации (или оптимизации) кассовых расходов за 2011 год аналогично соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления;

НИ_j – дополнительные расходы j-го поселения в 2013 году в связи с отменой льгот по налогу на имущество организаций по органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям социально-культурной сферы по данным муниципальных образований.

При определении объемов расходов минимальных бюджетов поселений на 2013 год:

– не учитываются расходы, произведенные в 2011 году за счет целевых средств, поступивших из бюджетов других уровней;

– не учитываются расходы за 2011 год за счет доходов от оказания платных услуг по муниципальным учреждениям, которые с 01.01.2012 являются бюджетными или автономными учреждениями;

– учитываются расходы, произведенные муниципальными районами в 2011 году, за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов в соответствии с соглашениями о передаче муниципальным районам осуществления части полномочий поселений.

При расчете прогноза налоговых доходов поселений на 2013 год учитываются максимальные ставки по земельному налогу.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2013 г. № 71
г. Бутурлиновка

О структуре Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района

В соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 34 Федерального Закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 14 Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

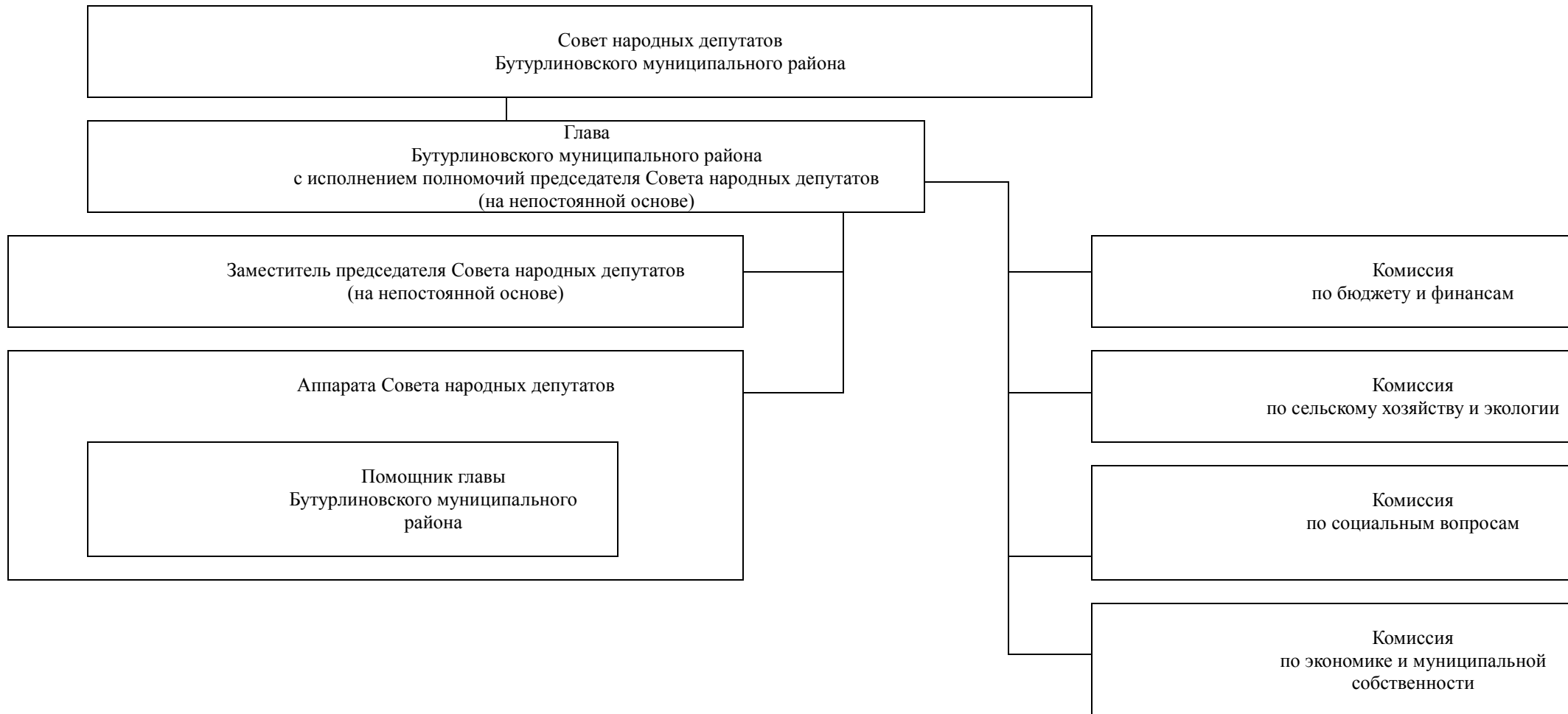
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 09.04.2008 года № 30 «О структуре Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Бутурлиновского
муниципального района*

Л.В. Грачёва

СТРУКТУРА
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА





**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2013 № 72
г. Бутурлиновка

О Контрольно-счетной палате
Бутурлиновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л:

1. Образовать Контрольно-счетную палату Бутурлиновского муниципального района.
2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 04.07.2008 года № 44 «О контрольном органе Бутурлиновского муниципального района».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Бутурлиновского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и подотчетным ему.

2. Целями деятельности Контрольно-счетной палаты являются осуществление на территории муниципального района внешнего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета, отчета о его исполнении, а также контроля за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Бутурлиновского муниципального района, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Контрольно-счетная палата не обладает правами юридического лица, является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и изображением герба Бутурлиновского муниципального района.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 3. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных сотрудников.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливаются Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты. Штатное расписание утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бутурлиновского муниципального района на ее содержание.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность и освобождается от должности решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

Должность председателя Контрольно-счетной палаты не является должностью муниципальной службы.

4. В Контрольно-счетной палате образуется коллегия, в состав которой входит председатель Контрольно-счетной палаты. Состав коллегии утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района:

- главой Бутурлиновского муниципального района;

- не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района субъектами, указанными в [части 2](#) настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

5. Председателем Контрольно-счетной палаты может быть назначен гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Бутурлиновского муниципального района, главой администрации Бутурлиновского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района.

8. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

10. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 6 и 7](#) настоящей статьи.

Статья 5. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов Контрольно-счетной палаты и иных штатных сотрудников, назначаемых на должность председателем Контрольно-счетной палаты.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации, непосредственному проведению и участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с компетенцией Контрольно-счетной палаты.

2. Права, обязанности и ответственность сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются законодательством Российской Федерации и Воронежской области о муниципальной службе и о труде, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты, иными нормативными правовыми актами, а также соответствующими должностными инструкциями.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Статья 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Бутурлиновского муниципального района;
- экспертиза проекта бюджета Бутурлиновского муниципального района;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района;
- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета а также средств, получаемых бюджетом Бутурлиновского муниципального района из бюджетов других уровней и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Бутурлиновскому муниципальному району;
- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района;
- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, а также муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района;
- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- анализ бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Бутурлиновского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет народных депутатов и главе Бутурлиновского муниципального района;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Бутурлиновского муниципального района;
- осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района с Советами народных депутатов поселений;
- участие в пределах компетенции в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- анализ данных реестра расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Бутурлиновского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального района;
- контроль за ходом реализации программ и планов развития муниципального образования в пределах компетенции;

- оценка эффективности и рациональности формирования, размещения и исполнения муниципального заказа Бутурлиновского муниципального района;

- осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных федеральными законами, законами Воронежской области, [Уставом](#) и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с иными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) представляет Совету народных депутатов Бутурлиновского муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную палату без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

4) издает правовые акты (приказы, распоряжения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной палаты;

6) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими;

7) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального контроля, методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной палаты;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 8. Формы и стандарты осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района, а также стандартами внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий Бутурлиновского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Воронежской области;

2) в отношении иных организаций в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

4. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

5. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области.

Статья 9. Контрольные мероприятия

1. К контрольным мероприятиям относятся ревизии, проверки и аудит эффективности.

Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения контрольных мероприятий определяются Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2. Проверки и ревизии проводятся по месту расположения проверяемых объектов.

Результаты контрольных мероприятий оформляются актом, за достоверность которого соответствующие должностные лица, принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия и подготовке указанного документа, несут персональную ответственность. Акт доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

3. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

4. На основании акта Контрольно-счетной палаты составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Указанный отчет направляется главе Бутурлиновского муниципального района.

В Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района указанный отчет направляется совместно с утвержденным главой администрации Бутурлиновского муниципального района либо курирующим заместителем главы администрации Бутурлиновского муниципального района планом мероприятий по устранению выявленных нарушений, подготовленным проверяемой организацией либо структурным подразделением администрации Бутурлиновского муниципального района, а также с представлением Контрольно-счетной палаты либо предписанием Контрольно-счетной палаты, внесенными в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам (в случае их внесения).

Статья 10. Экспертно-аналитические мероприятия

1. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы, обследования и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

2. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная палата осуществляет:

1) проведение экспертизы проектов решений Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете муниципального района, прогноза социально-экономического развития муниципального района, муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, иных документов, касающихся вопросов финансово-бюджетной сферы муниципального района;

2) анализ данных реестра расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в

очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Бутурлиновского муниципального района;

3) анализ бюджетного процесса в муниципальном районе, подготовка и внесение в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района предложений по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля;

4) подготовку и представление в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района заключений по исполнению местного бюджета в отчетном году;

5) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств муниципального района, и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6) подготовку обобщенных аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Аудит эффективности

1. Аудит эффективности - целенаправленное и объективное изучение деятельности объектов проверки, которое включает:

- проверку экономности и целесообразности расходования проверяемой организацией бюджетных средств, используемых для достижения конкретных результатов;

- проверку использования надлежащим образом и в полном объеме проверяемой организацией имеющихся трудовых, финансовых, информационных и других ресурсов в процессе осуществления своей деятельности;

- проверку достигнутых результатов деятельности проверяемой организации по выполнению поставленных перед ней задач, функций и услуг, а также их сравнение с плановыми показателями с учетом объема выделенных на эти цели ресурсов и утвержденными показателями эффективности.

2. Основными целями проведения аудита эффективности являются: переход к бюджетированию, ориентированному на конечный результат, и необходимость объективной независимой оценки эффективности деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления и иных бюджетополучателей.

Статья 12. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района до его рассмотрения Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

2. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц с даты его представления в Контрольно-счетную палату.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет народных депутатов с одновременным направлением главе Бутурлиновского муниципального района.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области и муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и

муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций с составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [абзацем 3 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и форме, установленными законом Воронежской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, ее постоянных и временных комиссий, а также в совещаниях, проводимых главой администрации Бутурлиновского муниципального района, заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района.

Статья 15. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Воронежской области сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы, указанные в **части 1** настоящей статьи, направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой своих полномочий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность доступа к информационным базам данных, управленческой и иной отчетности и документации, к документам, связанным с формированием и исполнением местного бюджета, использованием муниципальной собственности, информационным системам, используемым проверяемыми организациями, и технической документации к ним, а также иным документам, необходимым для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Правовые акты администрации Бутурлиновского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и предприятий муниципального района, изменении количества акций и долей муниципального района в уставных капиталах хозяйственных обществ направляются в Контрольно-счетную палату.

6. Финансовый орган администрации Бутурлиновского муниципального района направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального района, утвержденную сводную бюджетную роспись и изменения к ней.

7. Главные администраторы бюджетных средств Бутурлиновского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность одновременно с ее направлением в финансовый орган администрации Бутурлиновского муниципального района.

8. Структурные подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района направляют в Контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

Статья 16. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и

недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Бутурлиновскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

Контрольно-счетная палата осуществляет контроль за исполнением внесенных представлений и направляет информацию об их исполнении в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

4. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностные лица обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату об исполнении предписания в установленные в нем сроки.

Информация об исполнении вынесенных предписаний направляется Контрольно-счетной палатой в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Воронежской области.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 17. Гарантии прав проверяемых организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Воронежской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 18. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, предложения и запросы главы Бутурлиновского муниципального района, направленные в Контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты подлежат включению в план работы Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления. Предложения главы Бутурлиновского муниципального района по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 19. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе планирования и организации ее деятельности, повышения эффективности ее работы, разработки методологии ее деятельности, рассмотрения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заслушивания проверяемых организаций по принятым мерам по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой, образуется коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Компетенция и порядок работы коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Коллегия Контрольно-счетной палаты на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- 1) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) планы работы Контрольно-счетной палаты (изменения к ним);
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; направление представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;
- 5) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Повестка заседания коллегии Контрольно-счетной палаты направляется в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и администрацию Бутурлиновского муниципального района.

Депутаты Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, представители Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, направленные главой Бутурлиновского муниципального района, глава Бутурлиновского муниципального района, глава администрации Бутурлиновского муниципального района либо направленные им представители вправе принимать участие в заседании коллегии с правом совещательного голоса.

Статья 20. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между сотрудниками Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями и положениями.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с органами государственной исполнительной власти Воронежской области, главным управлением Центрального банка России по Воронежской области, Федерального

казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и Воронежской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Воронежской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные муниципальные органы Бутурлиновского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с другими Контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, правоохранительных, контрольных и надзорных органов, а также принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в официальных изданиях Бутурлиновского муниципального района или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата публикует ежегодный отчет о своей деятельности в средствах массовой информации Бутурлиновского муниципального района и (или) размещает в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Глава 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Бутурлиновского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля в поселениях Бутурлиновского муниципального района обеспечивается за счет средств бюджетов этих поселений в соответствии с заключенными соглашениями.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты обеспечивается администрацией Бутурлиновского муниципального района.

5. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Бутурлиновского муниципального района.

Статья 24. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. По результатам квартала, года по представлению главы Бутурлиновского муниципального района, коллеги Контрольно-счетной палаты могут выплачиваться денежные поощрения, размер и выплата которых устанавливается решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

2. Размер и условия оплаты труда работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с Положениями, утвержденными решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

3. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты, являющиеся должностными лицами Контрольно-счетной палаты, подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2013 г. № 73
г. Бутурлиновка

О структуре и штатной численности Контрольно-
счетной палаты Бутурлиновского муниципального
района

В соответствии со статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьями 14, 37 Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

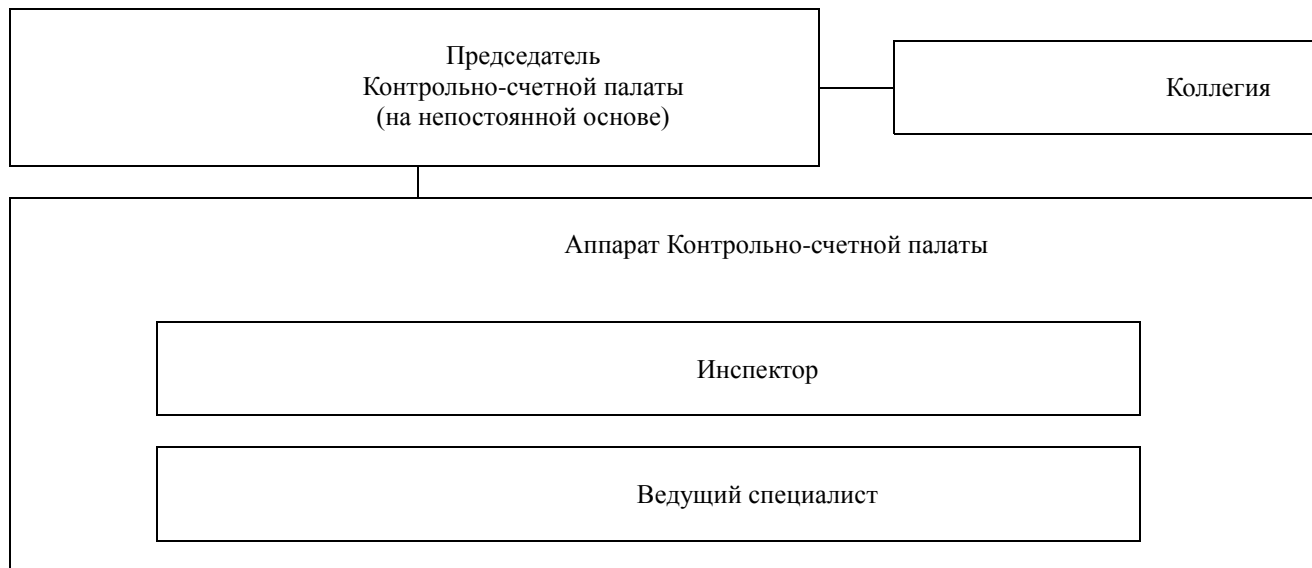
Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Бутурлиновского
муниципального района*

Л.В. Грачёва

**Структура
и штатная численность Контрольно-счетной палаты
Бутуриновского муниципального района**





**Совет народных депутатов
Бутушлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от **19.02.2013** г. № **74**
г. Бутушлиновка

О внесении изменений и дополнений
в Регламент Совета народных депутатов
Бутушлиновского муниципального района
Воронежской области

В целях обеспечения организации деятельности Совета народных депутатов Бутушлиновского муниципального района, в соответствии со ст. 35 федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.10 ч.2 статьи 20 Устава Бутушлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутушлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета народных депутатов Бутушлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденный Решением Совета народных депутатов Бутушлиновского муниципального района Воронежской области от 12.12.2011г. № 314, изменения и дополнения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном периодическом печатном издании «Бутушлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутушлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва

**Изменения и дополнения
в РЕГЛАМЕНТ
Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

1. В статье 10:

1.1. В пункте 10.2 статьи 10 слова «председатель контрольно-счётной комиссии» заменить словами «председатель контрольно-счётной палаты».

2. В статье 12:

2.1. В первом предложении абзаца второго пункта 12.6 слова «или председателя контрольно-счётной комиссии Бутурлиновского муниципального района» заменить словами «или председателя контрольно-счётной палаты Бутурлиновского муниципального района».

2.2. В третьем предложении абзаца второго пункта 12.6 слова «председателем контрольно-счётной комиссии района» заменить словами «председателем контрольно-счётной палаты района».

3. В статье 15:

3.1. В пункте 15.1 абзац «- сообщений контрольно-счётной комиссии Бутурлиновского муниципального района;» заменить абзацем «- сообщений контрольно-счётной палаты Бутурлиновского муниципального района;»

3.2. Подпункт 15.2.4 пункта 15.2 изложить в следующей редакции:

«15.2.4. Контрольно-счётной палате Бутурлиновского муниципального района;»

3.3. Пункт 15.4 изменить, дополнив его подпунктами 15.4.1 и 15.4.2 следующего содержания:

«15.4.1. Проект решения, разработанный депутатами Совета народных депутатов, должен быть согласован с администрацией Бутурлиновского муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления проекта решения в администрацию Бутурлиновского муниципального района с сопроводительным письмом, подписанным разработчиком проекта.

15.4.2. Проект решения внесенный в Совет народных депутатов, может направляться главой района в соответствующую комиссию Совета народных депутатов, которая назначается ответственной за подготовку заключения проекта решения или выноситься непосредственно на заседание Совета народных депутатов. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов.»

4. В статье 22:

4.1. В абзаце втором пункта 22.1 слова «и при назначении главы администрации по контракту» исключить.

5. В статье 27:

5.1. В абзаце третьем пункта 27.1 слова «председателя контрольно-счётной комиссии района» заменить словами «председателя контрольно-счётной палаты района».

6. В статье 31:

6.1. В абзаце первом пункта 31.4 слово «тайное» заменить на слово «открытое».

7. Статью 33 изменить и изложить в следующей редакции:

«33. Порядок принятия решения о назначении на должность и освобождении от должности председателя контрольно-счетной палаты.

33.1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района:

- главой Бутурлиновского муниципального района;

- не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

33.2. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

33.3. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если за него по результатам открытого голосования проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

33.4. В случае отклонения представленных кандидатур Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, могут выдвигаться новые кандидатуры.

Повторное рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется на очередном заседании Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

33.5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 6 и 7 Положения о Контрольно-счетной палате](#).

Принятие отставки председателя Контрольно-счетной палаты удовлетворяется Советом народных депутатов на основании его письменного заявления.

В случае непринятия Советом народных депутатов решения по данному вопросу председатель Контрольно-счетной палаты вправе прекратить свои полномочия по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подачи заявления в Совет народных депутатов.»



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2013 № 75
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в отдельные решения
Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района

На основании ч. 2 ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в реестр должностей муниципальной службы в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.03.2008г. №17, с учетом изменений, внесенных решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.06.2012г. «О внесении изменений в отдельные решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района»:

1.1. Подраздел 2 «Должности муниципальной службы, учреждаемые в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района» изложить в новой редакции:

«Подраздел 2.

Должности муниципальной службы, учреждаемые в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

Ведущая группа должностей

- Помощник главы муниципального района.

Старшая группа должностей

- Главный специалист.

- Ведущий специалист.

Младшая группа должностей

- Специалист первой категории.

- Специалист второй категории.

1.2. Подраздел 3 «Должности муниципальной службы, учреждаемые в контрольном органе Бутурлиновского муниципального района» изложить в новой редакции:

«Подраздел 3.

**Должности муниципальной службы, учреждаемые в контрольно-счетной палате
Бутурлиновского муниципального района.**

Ведущая группа должностей

-Инспектор.

Старшая группа должностей

- Ведущий специалист.

2. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.08.2008 г. № 73 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»:

2.1. В приложении 2 к решению «Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района» с изменениями решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 21.07.2009 г. № 141:

2.1.1. Позицию

«

Высшая	Председатель контрольно-счётной комиссии	6619
--------	--	------

исключить»;

2.2. В приложении 3 к решению «Размеры ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»:

2.2.1. Позицию

«

Высшая	Председатель контрольно-счётной комиссии	6
--------	--	---

исключить».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2012 № 78
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения
о муниципальном земельном
контроле в границах Бутурлиновского
муниципального
района Воронежской области

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с п. 4 ст. 16 Устава Бутурлиновского муниципального района, в целях совершенствования правового механизма осуществления контроля за соблюдением требований по рациональному использованию земель, защиты интересов населения и прав юридических лиц, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и формы документов согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле в границах
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район (далее – муниципальный земельный контроль) независимо от форм собственности на землю.

1.2. Положение о муниципальном земельном контроле разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Федеральным законом от 19.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, а также права, обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.4. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения всеми физическими и юридическими лицами, а также должностными лицами земельного законодательства, требований по использованию земельных ресурсов на территории Бутурлиновского муниципального района.

2. Функции должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

2.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является Администрация Бутурлиновского муниципального района в лице администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.2. Функциональные обязанности специалистов администрации по осуществлению земельного контроля (далее - муниципальные инспекторы) устанавливаются их должностными инструкциями.

3. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

3.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

- 1) по требованию должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, предъявлять правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на земельный участок и объекты недвижимости, расположенные на обследуемом земельном участке, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) беспрепятственно допускать должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, к обследованию земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде для проведения муниципального земельного контроля на территории Бутушлиновского муниципального района;
- 3) не препятствовать должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, при проведении проверок.

4. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Осуществление муниципального земельного контроля производится в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме документарной и (или) выездной проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом

4.3. Муниципальные инспектора осуществляют земельный контроль на основании распоряжения главы администрации Бутушлиновского муниципального района. В распоряжении о проведении проверки соблюдения земельного законодательства указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по осуществлению муниципального контроля, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

4.4. Заверенная печатью копия распоряжения главы администрации Бутушлиновского муниципального района вручается под роспись должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу одновременно с предъявлением служебных

удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны представить информацию об этих органах, а так же об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, физическим лицом.

4.6. При проведении проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;
- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) требовать представление документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4.7. О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.8. По результатам проведенной проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Один экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого проводилась проверка, под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается вместе с экземпляром акта к материалам проверки.

Все акты проверок регистрируются в журнале учета проверок согласно приложения №3.

4.9. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.10. При наличии признаков состава административного правонарушения земельного законодательства, материалы проверки направляются в уполномоченные органы для возбуждения административного производства и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

5. Организация и проведение плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений.

5.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых администрацией, в соответствии с ее полномочиями, ежегодных планов.

5.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органом муниципального контроля совместно с органами государственного контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.4. Утвержденный главой администрации Бутурлиновского муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в официальном периодическом печатном издании муниципальных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Вестник муниципальных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», или посредством его размещения на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

5.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, глава администрации Бутурлиновского муниципального района направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры. Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок и в срок до 1 октября предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

5.6. Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры в срок 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

5.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5.8. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. Организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

6.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 6.2 настоящей статьи, не могут быть основанием для проведения внеплановой проверки.

6.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

6.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 6.2 настоящей статьи, администрацией Бутурлиновского муниципального района после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.6. В день подписания распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального

предпринимателя в целях согласования ее проведения администрация, представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

6.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления соответствующих документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

6.8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

6.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6.10. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

7. Документарная проверка

7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

7.2. Организация документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 4 настоящего положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

7.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, имеющиеся в распоряжении администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных нарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

7.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом

обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении проверки.

7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, представляющие в администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 7.8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

7.11. При проведении документарной проверки администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

8. Выездная проверка

8.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица сведения, а также соответствие их обязательным требованиям и требованиям, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельного законодательства.

8.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения земельных участков, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

8.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется

возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

8.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации Бутурлиновского муниципального района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

8.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

9. Сроки проведения проверки

9.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

9.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации Бутурлиновского муниципального района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

10. Права должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

10.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) запрашивать в установленном порядке в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы об использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) при предъявлении служебного удостоверения, обследовать земельные участки, находящиеся в

собственности, владении, пользовании и аренде, для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля.

11. Обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль при проведении проверки

11.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района и в случае, предусмотренных законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

12 Меры, принимаемые должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

12.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

12.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва

Приложение № 1
к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района»

_____ (место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____

«__» _____ 20__ г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки **ознакомлен:** (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

_____ (заполняется в случае проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Лицо(а), проводившие проверку:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов)

и/или наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

■ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

■ выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

■ нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует *(заполняется при проведении выездной проверки)*:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)».

Приложение № 2

к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района»

№ п.п.	Основание проведения проверки (приказ, распоряжение, сообщение, заявление, его дата и №, кем направлено)	Дата получения приказа, (распоряжения, сообщения), заявления специалистом	Сведения об объекте проверки (местонахождение зем. участка его целевое назначение и разрешенное использование, принадлежность, площадь)	Дата проведения проверки.
1	2	3	4	5
Должностное лицо, осуществляющее проверку	Дата направления извещения (уведомления) о проверке землепользователю	Результат проверки (составлен, акт, протокол, их номер и дата)	Квалификация выявленных земельных правонарушений согласно КоАП РФ, Закона КК «Об административных правонарушениях Площадь участка на котором выявлено правонарушение.	Дата направления протокола и (или) других материалов проверки для рассмотрения в уполномоченные органы. Когда и кому направлены
6	7	8	9	10
Сведения о результатах рассмотрения протокола (материалов проверки) уполномоченным органом (должностным лицом)	Сведения об устранении нарушения	Примечание		
11	12	13		

Приложение № 3
к Положению «О муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района»

**Образец удостоверения инспектора по
муниципальному земельному контролю**

<p>Место для Фото</p> <p>_____ (личная подпись)</p> <p>Выдано " __ " _____ 200_ г.</p> <p>Действительно до " __ " _____ 200_ г.</p>	<p>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>Удостоверение № _____</p> <p>_____ (ФИО) является инспектором по муниципальному земельному контролю</p> <p>Глава администрации Бутурлиновского муниципального района _____</p>
<p>В соответствии с земельным законодательством, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от _____ № _____, инспектор по муниципальному земельному контролю имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Беспрепятственно посещать и обследовать земельные участки независимо от их ведомственной принадлежности и составлять акты обследования, акты о нарушениях земельного законодательства Российской Федерации.2. Безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельные участки.3. Давать обязательные для исполнения предписания и предупреждения по вопросам соблюдения земельного законодательства Российской Федерации.4. Обращаться в органы внутренних дел города за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного и природоохранного законодательства.5. Привлекать в установленном порядке к проведению проверок, обследованию и экспертиз специалистов различных учреждений и организаций.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от _____ № _____	



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2013 № 80
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета
народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района от 18.11.2008 г. № 87

В соответствии со ст. 8.1. закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области» и на основании п. 16 ч. 2 ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.11.2008 г. № 87 «Об установлении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Бутурлиновского муниципального района», дополнив пункт 1.2 абзацем следующего содержания: «- вновь формируемые земельные участки для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, предоставляемые бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей: в границах городских населенных пунктов – 1600 кв. метров, в границах сельских населенных пунктов – 4000 кв. метров.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.02.2013г. № 183
г. Бутурлиновка

О мероприятиях
по сокращению муниципального долга

Во исполнение Соглашения «О направлении использования средств, получаемых муниципальным образованием в виде субсидий местным бюджетам из областного бюджета для долевого финансирования приоритетных социально-значимых расходов местных бюджетов в 2013 году» с Департаментом финансово-бюджетной политики Воронежской области, и в целях сокращения объема муниципального долга, обеспечения роста доходной базы, недопущения роста кредиторской задолженности и повышения эффективности бюджетных расходов, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по сокращению муниципального долга бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.
2. Начальникам отделов администрации Бутурлиновского муниципального района и лицам, ответственным за реализацию мероприятий:
 - 2.1. Обеспечить своевременное и полное исполнение мероприятий плана.
 - 2.2. Ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в отдел финансов администрации района информацию о ходе реализации мероприятий плана.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Бутурлиновского муниципального района
 № 183 от 21.02.2013 года

План мероприятий
 по сокращению муниципального долга бюджета Бутурлиновского муниципального района
 на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1.	Подготовка предложений по изменению приказа Главного управления государственного имущества Воронежской области по установлению ставок арендной платы за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в части увеличения ставок	Увеличение доходов муниципального бюджета оптимизация ставок арендной платы за земельные участки.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	II полугодие 2013 года
2.	Проведение мониторинга и анализа эффективности ставок земельного налога и предоставленных органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района налоговых льгот по земельному налогу	Увеличение доходов муниципального бюджета оптимизация ставок земельного налога.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	3 квартал 2013 года
3.	Анализ налоговых доходов муниципальных бюджетов (НДФЛ, ЕНВД, ЕСХН, налога на имущество физических лиц, земельного налога)	Контроль исполнения доходной части бюджета	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко)	Ежемесячно
4.	Анализ неналоговых доходов муниципальных бюджетов (использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, платных услуг, продажи материальных активов)	Контроль исполнения доходной части бюджета	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко)	Ежемесячно

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
5.	Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление налоговых правонарушений и пополнение доходной части муниципального бюджета, организация и осуществление совместной работы правоохранительных и контролирующих органов, уделяя особого внимания проверкам:	Увеличение доходов муниципального бюджета за счет налоговых платежей	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Бутурлиновский» (С.Т. Сухарников) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
5.1.	1) организаций, применяющих скрытые формы оплаты труда и не исполняющих обязанности налогового агента по уплате налога на доходы физических лиц	Увеличение доходов консолидированного бюджета области за счет неналоговых платежей	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Бутурлиновский» (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова)	В течение года
5.2.	2) подготовка предложений по повышению уровня собираемости платежей от потребителей услуг, предоставляемых муниципальными унитарными предприятиями	Контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	I полугодие 2013 года
5.3	3) проведение контрольной работы по выявлению и постановке на налоговый учет предприятий и индивидуальных предпринимателей, ведущих хозяйственную деятельность без регистрации в органах ФНС	Расширение налогооблагаемой базы	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Бутурлиновский» (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	В течение года
6.	Мониторинг исполнения налоговых обязательств крупнейшими налогоплательщиками (включая филиалы инорегиональных организаций) во все уровни бюджета, выявление причин сокращения налоговых поступлений во все уровни	Увеличение доходов муниципального бюджета за счет налоговых платежей	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	В течение года
7.	Проведение индивидуальной работы с предприятиями, применяющими различные схемы минимизации налогообложения бюджета	Расширение налогооблагаемой базы	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	В течение года

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
8.	Мониторинг реализации инвестиционных проектов, в том числе уплаты налоговых платежей в объемах не ниже предусмотренных инвестиционным проектом	Расширение налогооблагаемой базы	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская)	В течение года
9.	Принятие решений о реорганизации, приватизации или ликвидации убыточных государственных и муниципальных унитарных предприятий	Увеличение поступлений от государственных и муниципальных унитарных предприятий	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
10.	Работа с предприятиями-банкротами, повышение эффективности проведения процедур банкротства Подготовка и подача в арбитражный суд требований кредитора по денежным обязательствам перед районом	Сокращение задолженности по денежным обязательствам	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
11.	Индивидуальная работа с предприятиями-недоимщиками	Увеличение доходов муниципального бюджета, сокращение недоимки	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	В течение года

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
12.	Адресная работа с убыточными организациями	Увеличение поступлений налоговых платежей	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская) Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии (А.Н. Клишин) Отдел программ и развития сельских территорий (А. А. Черных) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	В течение года
13.	Организация индивидуальной работы с крупнейшими налогоплательщиками по проведению анализа налогооблагаемой базы, выявлению факторов, влияющих на ее изменение	Увеличение доходов муниципального бюджета за счет налоговых платежей	Отдел экономического развития администрации района (Е.В. Богодуховская) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева)	В течение года
14.	Проведение инвентаризации строений, помещений и сооружений, находящихся в пользовании граждан, но не имеющих инвентаризационной оценки, для инициирования вопроса о регистрации права собственности	Выявление объектов недвижимости, эксплуатируемых, но не принятых в эксплуатацию, не поставленных на государственный технический учет и не прошедших государственную регистрацию права собственности Увеличение поступлений налога на имущество физ.лиц.	Главы городских и сельских поселений района Филиал ГУП ВО «Воронежоблттех-инвентаризация»- БТИ Бутурлиновского района (Л.А.Власова)	В течение года
15.	Проведение инвентаризации вновь возведенных и реконструированных объектов(торговых комплексов, магазинов, коттеджей, квартир.	Увеличение поступлений налога на имущество физ.лиц.	Главы городских и сельских поселений района Филиал ГУП ВО «Воронежоблттех-инвентаризация»- БТИ Бутурлиновского района (Л.А.Власова)	В течение года

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
16.	Выявление и привлечение к налогообложению физ. лиц сдающих помещения в наем	Расширение налогооблагаемой базы	Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О.В. Воронова) Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Бутурлиновский» (С.Т. Сухарников) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
17.	Выявление и изъятие земельных участков, не освоенных в течение установленных сроков или используемых не по целевому назначению	Соблюдение действующего земельного законодательства	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
18.	Актуализация базы данных о физических лицах - плательщиках земельного налога на земельные участки (включая земельные участки из земель с/х назначения, принадлежащие физическим лицам на праве общей долевой собственности). Постановка их на кадастровый учет и передача сведений в налоговые органы	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
19.	Осуществление контроля полноты и своевременности поступлений в бюджет арендных платежей за земельные участки муниципального уровня собственности и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
20.	Проведение аукционов на право заключения договоров аренды	Увеличение доходов бюджета за счет земельных платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченков) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
21.	При обращении налогоплательщиков с заявлениями о выделении земли под киоски, магазины, павильоны, а также при оформлении договоров аренды помещений областного и муниципального уровня собственности требовать подтверждения уплаты налогов и арендных платежей за предыдущий период.	Увеличение доходов бюджета	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
22.	Проведение мероприятий по увеличению занятости населения и росту заработной платы	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Главы городских и сельских поселений района ГУ «Бутурлиновский районный центр занятости населения» (С.И. Поддубный)	В течение года
23.	Проверка соблюдения хозяйствующими субъектами трудового законодательства на предмет: - наличия коллективных договоров между наемными работниками и работодателями; - выплаты заработной платы не ниже среднего уровня по видам экономической деятельности; - ведения кадровой работы индивидуальными предпринимателями (трудовые договоры, трудовые книжки, отчетность перед внебюджетными фондами, органами статистики и т.д.); - своевременности и полноты выплаты заработной платы и перечисления налога на доходы физических лиц - заслушивание руководителей предприятий, имеющих задолженность по заработной плате, с целью выявления причин возникновения задолженности, а также принимаемых мер по ее погашению, предоставление графиков погашения задолженности по уплате налога на доходы физических лиц.	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Главы городских и сельских поселений района Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Бутурлиновский» (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района	В течение года

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
24.	Ежемесячно проводить работу по выявлению лиц, сдающих в наем или в аренду собственные жилые помещения, гаражи и иные объекты недвижимости на предмет налогообложения получаемых доходов.	Расширение налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Бутурлиновский» (С.Т. Сухарников) Межрайонная ИФНС России №2 по Воронежской области (О. В. Воронова)	Ежемесячно
25.	Проведение контроля за своевременностью и полнотой поступления в муниципальный бюджет средств от использования муниципального имущества: -дивидендов по акциям, -доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества, -доходов от арендной платы за земельные участки, - доходов от продажи производственных и непроизводственных фондов, транспортных средств, иного оборудования и других материальных ценностей, - прочих поступлений от имущества	Увеличение доходов бюджета за счет неналоговых платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
26.	Проведение комплекса мероприятий по выявлению и сдаче в аренду зданий и помещений муниципальных унитарных предприятий и учреждений	Увеличение доходов бюджета за счет неналоговых платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Отдел правовой работы администрации района (И.А. Ульвачева) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
27.	Осуществление контроля полноты и своевременности поступлений в бюджет арендных платежей за использование помещений, находящихся в оперативном управлении бюджетных учреждений	Увеличение доходов бюджета за счет неналоговых платежей	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации района (Н.В. Дьяченко) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
28.	Отсутствие по состоянию на первое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности местных бюджетов	Оптимизация расходов	Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Главы городских и сельских поселений района	В течение года
29.	Недопущение роста расходов на выплату заработной платы с начислениями работникам органов местного самоуправления выше темпов, предусмотренных на федеральном уровне	Оптимизация расходов	Администрация Бутурлиновского муниципального района (Т.И. Зимина) Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко) Главы городских и сельских поселений района	В течение года

N п/п	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
30.	Не принимать решений по увеличению численности работников муниципальных учреждений без согласования с вышестоящими ведомостями	Оптимизация расходов	Главные распорядители средств районного бюджета Главы городских и сельских поселений района	В течение года
32.	В целях совершенствования организации и методологии кассового исполнения бюджета Бутурлиновского муниципального района установить ответственность ГРБС за качество и соблюдение показателей кассового плана	Оптимизация расходов	Главные распорядители средств районного бюджета Отдел финансов администрации района (Е.В. Атрощенко)	В течение года

Руководитель аппарата

С.Н.Дмитренко



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2013 г. № 202

г. Бутурлиновка

**О создании комиссии по разрешению ситуаций,
связанных с некорректным начислением платежей за
жилищные и коммунальные услуги гражданам**

В соответствии со ст.44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», во исполнение п.5 протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н.Козака от 02.02.2013 г. №ДК-П9-21пр и в целях предотвращения необоснованного роста платежей населения за жилищно-коммунальные услуги администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам.
2. Утвердить Положение о комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района А.А.Бурсова.

Глава администрации муниципального района

Ю.И.Матузов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам

1. Общие положения

1.1 Комиссия по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам (далее - Комиссия) является координационно-совещательным органом, созданным в целях реализации требований жилищного законодательства, повышения эффективности работы управляющих организаций, предотвращения необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2005 № 184-ФЗ (в редакции ФЗ от 04.06.2011 № 123-ФЗ) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, законодательством Воронежской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет председатель в лице первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

В состав комиссии могут входить представители отраслевых, функциональных, территориальных, надзорных органов муниципального образования, Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, управляющих и ресурсоснабжающих организаций.

1.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- изучение вопросов, связанных с деятельностью организаций, осуществляющих расчеты с гражданами в процессе начисления и выставления платежей за потребленные жилищно-коммунальные услуги (далее ЖКУ);
- выявление причин необоснованного роста платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги;
- урегулирование в досудебном порядке разногласий, возникающих между гражданами – потребителями ЖКУ и организацией, осуществляющей расчеты с гражданами в процессе начисления и выставления платежей за потребленные ЖКУ;
- оказание содействия гражданам в части составления исковых заявлений в суд на безвозмездной основе;
- контроль правильности применения тарифов и нормативов потребления ЖКУ при осуществлении начисления платежей, за соблюдением сторонами условий договора предоставления ЖКУ;
- снижение социальной напряженности, связанной с изменением стоимости ЖКУ;
- повышение информированности граждан в вопросах, связанных с предоставлением и оплатой ЖКУ.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит мониторинг деятельности управляющих организаций на предмет количества обращений граждан, связанных с вопросами некорректного начисления платежей за ЖКУ;
- рассматривает обращения граждан, связанные с вопросами некорректного начисления платежей, и

- ресурсоснабжающих организаций о наличии задолженности за предоставленные ЖКУ с приглашением на заседание Комиссии представителей сторон;
- подготавливает и вносит предложения по возможности урегулирования разногласий, возникающих между гражданами – потребителями ЖКУ и организацией, осуществляющей расчеты с гражданами в процессе начисления и выставления платежей за потребленные ЖКУ;
 - оказывает содействие гражданам в части составления исковых заявлений в суд на безвозмездной основе;
 - проводит анализ правильности начисления платежей за жилищно- коммунальные услуги и правильность установления размера платы за содержание общего имущества многоквартирных домов управляющими организациями, соблюдения действующего законодательства по организации проведения общих собраний собственников помещений МКД;
 - обеспечивает подготовку и предоставление информации о работе Комиссии в Управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

- направлять запросы в управляющие организации, ресурсоснабжающие организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- приглашать на заседания Комиссии представителей управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций, граждан – потребителей ЖКУ или их представителей;
- вносить предложения по пересмотру размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги;
- в случае необходимости направлять материалы Комиссии в прокуратуру или правоохранительные органы;
- вносить предложения по разработке нормативно-правовых и методических документов по вопросам, входящих в компетенцию Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.
- 4.2. Основной организационной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания ведет председатель Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 4.3. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.
- 4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, формирует повестку заседаний.
- 4.5. Обращения (заявления, жалобы) граждан о правомерности и правильности начисления платежей за ЖКУ направляются заявителями в администрацию Бутурлиновского муниципального района.
- 4.6. После регистрации обращения (заявления, жалобы) гражданина документы направляются секретарю Комиссии в течение 2 рабочих дней и рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 20 рабочих дней после регистрации.
- 4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь. Протокол заседания подписывает председатель и секретарь Комиссии.
- 4.8. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются участникам заседания в виде копии протокола заседания Комиссии или выписок из него. Заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении (заявлении, жалобе) вопросов.
- 4.9. Документы, представляемые в Комиссию сторонами разногласий, а также протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.
- 4.10. Обращения, заявления, жалобы анонимного характера не рассматриваются.

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

С.Н.Дмитренко

СОСТАВ

комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам

Председатель комиссии:

*Бурсов А.А. - первый заместитель главы администрации
муниципального района.*

Секретарь комиссии:

*Ульвачева И.А. - начальник правового отдела администрации
муниципального района.*

Члены комиссии:

*Коваленко А.Н. - инспектор контрольно-счетной палаты Бутурлиновского
муниципального района (по согласованию);*

*Нерезов В.Я. - член комиссии по социальным вопросам Совета народных
депутатов Бутурлиновского муниципального района (по
согласованию);*

*Абрамова Л.И. - руководитель общественной приемной губернатора
Воронежской области в Бутурлиновском муниципальном
районе (по согласованию);*

*Прохоренко С.М. - инженер по вопросам ЖКХ администрации
Бутурлиновского городского поселения (по согласованию);*

*Богачева Л.С. - представитель общественности от жителей города (по
согласованию).*

Руководитель аппарата администрации
муниципального района

С.Н.Дмитренко



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2013 г. № 214
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.06.2012 г. №473

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса РФ, статьей 25 Федерального закона РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 17 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.06.2011 года №289, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.06.2012 г. №473, внести следующие изменения:

1.1. пункт 3 дополнить абзацами пять, шесть и семь следующего содержания:

«- проведения социально-культурных, праздничных и юбилейных мероприятий районного и межмуниципального значения;

- проведения встреч, выставок, ярмарок и других мероприятий районного и межмуниципального значения, а также участия в областных культурных и спортивных мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах, ассамблеях, соревнованиях, олимпиадах);

- проведения в соответствии с решениями главы администрации Бутурлиновского муниципального района социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям исполнительно-распорядительного органа муниципального района, на которые средства в районном бюджете на текущий финансовый год не предусмотрены;»;

1.2. абзац пятый пункта 3 считать соответственно абзацем восьмым.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-15-64
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: А.А. Хмызенко**