



**26 апреля
2013 года
пятница
№ 08**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1.	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18 апреля 2013 года № 364 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»»	3
2.	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 апреля 2013 года № 367 «О создании Совета замещающих семей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	13
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 апреля 2013 года № 369 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2013 г. № 202 «О создании комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам»»	18
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22 апреля 2013 года № 372 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 1 квартал 2013 года»	21
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24 апреля 2013 года № 376 «Об утверждении Порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района»	28



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2013 № 364
г. Бутурлиновка

**Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») «Изменения в отраслях
социальной сферы, направленные на
повышение эффективности сферы культуры
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 года №2606-р «Об утверждении плана мероприятий «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры» и распоряжением Правительства Воронежской области от 27.02.2013 г. №117 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее план).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений обеспечить реализацию плана.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Е. Е. Бондаренко.

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А. А. Бурсов

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

I. Цели разработки «Дорожной карты»

Целями плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - «дорожная карта») являются:

- повышение качества жизни граждан Бутурлиновского муниципального района путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, воспитание (формирование) подрастающего поколения в духе культурных традиций района, страны, создание условий для развития творческих способностей и социализации современной молодежи, самореализации и духовного обогащения творчески активной части населения, полноценного межнационального культурного обмена;

- обеспечение достойной оплаты труда работников учреждений культуры, как результат повышения качества и количества оказываемых ими муниципальных услуг;

- развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры;

- повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры;

- сохранение культурного и исторического наследия родного края и своей страны, обеспечение доступа граждан к культурным ценностям и участию в культурной жизни района, реализация творческого потенциала населения района;

- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры.

II. Проведение структурных реформ в сфере культуры

В рамках структурных реформ предусматривается:

- повышение качества муниципальных услуг в сфере культуры;

- увеличение числа услуг, оказываемых учреждениями культуры, в т. ч. платных;

- обеспечение доступности к культурному продукту путем информатизации отрасли (создание электронных библиотек, виртуальных музеев, размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») наиболее популярных спектаклей);

- формирование конкурентной среды в отрасли культуры путем создания новых творческих коллективов;

- создание условий для творческой самореализации граждан;

- вовлечение населения в создание и продвижение культурного продукта;

- участие сферы культуры в формировании комфортной среды жизнедеятельности населенных пунктов.

III. Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры и меры, обеспечивающие их достижение

1. С ростом эффективности и качества оказываемых услуг будут достигнуты следующие целевые показатели (индикаторы):

1) увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах и картотеках общедоступных (публичных) библиотек Бутурлиновского муниципального района (по сравнению с предыдущим годом):

(процентов)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
0,0	3,0	4,0	5,0	6,0	7,0	8,0

2) увеличение количества посещений театрально - концертных мероприятий (по сравнению с предыдущим годом):

(процентов)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
1,01	1,02	1,03	1,04	1,05	1,06	1,07

3) увеличение численности участников культурно - досуговых мероприятий:

(процентов)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
6,5	6,6	6,7	6,8	7	7,1	7,2

4) увеличение доли публичных библиотек, подключенных к сети «Интернет», в общем количестве публичных библиотек Бутурлиновского муниципального района:

(процентов)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
20,0	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	45,0

5) увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей:

(процентов)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
1,0	2,0	3,0	5,0	6,0	7,0	8,0

6) увеличение доли музеев, имеющих сайт в сети «Интернет», в общем количестве музеев Бутурлиновского муниципального района:

(процентов)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
0,0	0,0	100	-	-	-	-

7) повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг в сфере культуры (по сравнению с предыдущим годом):

(процентов)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
70	71	74	78	83	88	90

2. Мерами, обеспечивающими достижение целевых показателей (индикаторов) развития сферы культуры, являются:

1) создание механизма стимулирования работников учреждений культуры, оказывающих услуги (выполняющих работы) различной сложности, включающего установление более высокого уровня заработной платы, обеспечение

выполнения требований к качеству оказания услуг, прозрачное формирование оплаты труда, внедрение современных норм труда, направленных на повышение качества оказания муниципальных услуг;

2) поэтапный рост оплаты труда работников учреждений культуры, достижение целевых показателей по доведению уровня оплаты труда (средней заработной платы) работников учреждений культуры до средней заработной платы в регионах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

3) обновление квалификационных требований к работникам, переобучение, повышение квалификации, приток квалифицированных кадров, создание предпосылок для появления в бюджетном секторе конкурентоспособных специалистов и менеджеров, сохранение и развитие кадрового потенциала работников сферы культуры;

4) реорганизация неэффективных учреждений культуры.

IV. Мероприятия по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры

1. Разработка и проведение мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры должны осуществляться с учетом Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях на 2012- 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г.

№ 2190-р, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых на соответствующий год решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений. Учитывая специфику деятельности учреждений культуры, при планировании размеров средств, направляемых на повышение заработной платы работников, в качестве приоритетных должны рассматриваться библиотеки, культурно - досуговые учреждения и музеи. При этом объемы финансирования должны соотноситься с выполнением этими учреждениями показателей эффективности и достижением целевых показателей (индикаторов).

2. Показателями (индикаторами), характеризующими эффективность мероприятий по совершенствованию оплаты труда работников учреждений культуры, являются:

1) динамика примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в субъектах Российской Федерации:

(процентов)

2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100

2) численность работников муниципальных учреждений культуры:

(человек)

2012г	2013г	2014г	2015г	2016г	2017г	2018г
204	204	201	199	198	197	197

3. Реорганизационные мероприятия, запланированные отделом по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в целях реализации положений Указа Президента РФ от 07.05. 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Результат
.	Сокращение штатной численности: 1.МКУК «БМЦРБ»: Сторож-2 ед.(10410руб), 2. МКУК «Озерский СКЦ»: звукорежиссер - 0,5шт.ед.(2603р) 3.МКУК СКЦ «Надежда»: режиссер-0,25 шт.ед.(1503р), 4.МКУК СКЦ «Надежда»: аккомпаниатор-0,5шт.ед. (1624р), 5.МКУК «Филиппенковский КДЦ»: уборщица-0,25 шт.ед.(651 руб.)	2 квартал 2013г	Экономия фонда з/платы с начислениями составит 174896руб.
.	Сокращение штатной численности: 1.МКУК СКЦ «Надежда»: хормейстер-0,5 шт.ед. (3376 руб.), 2.Сериковский СК: уборщица- 0,15 шт.ед.(781 руб.), 3.МКУК СКЦ «Нижнекисляйский»: руководитель кружка -0,5 шт.ед.(2858 руб.), 4.БКЦ: Зам. директора- 0,5 шт.ед.(6590руб)	3 квартал 2013г	Экономия фонда з/платы с начислениями составит 106284 руб.
/	Сокращение штатной численности: 1.Сериковский СК: уборщица-0,25 шт.ед.(1302 р), 2.МКУК СКЦ «Вдохновение»: методист- 0,5шт.ед(2877р), 3.Карайчевский СК: уборщица-0,25 шт.ед.(1301)	4 квартал 2013г	Экономия фонда з/платы с начислениями составит 21405 руб.

В результате запланированных мероприятий высвободившиеся средства составят 302,6 тыс. рублей (на 2013 г).

V. План мероприятий Программы поэтапного повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2013-2018 годы

№ п/п	Мероприятия программы	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат мероприятия
1.	1. Совершенствование системы оплаты труда			
1.1.	Включение мероприятий по совершенствованию систем оплаты труда категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и «Рекомендациями по реализации мер поэтапного повышения заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства Воронежской области» (утвержд. приказом департамента культуры и архивного дела Воронежской области от 30 октября 2012 года № 738-1-ОД», направленных на повышение эффективности и качества услуг в сфере культуры.	Май 2013 г.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Разработка и утверждение плана мероприятий Бутурлиновского муниципального района, направленных на повышение эффективности сферы культуры и заключение соглашений между департаментом культуры и архивного дела Воронежской области и администрацией Бутурлиновского муниципального района.
1.2	При формировании бюджета отрасли на соответствующий финансовый год планирование дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Бутурлиновского муниципального района в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Ежегодно.	Администрация Бутурлиновского муниципального района, отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Решение сессии народных депутатов, нормативные и правовые акты.
1.3.	Разработка показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, их руководителей и работников.	2013 г.	Администрация Бутурлиновского муниципального района, отдел по культуре, спорту и работе с	Нормативные и правовые акты.

			молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	
1.4.	Разработка индикаторов эффективности деятельности работников муниципальных подведомственных учреждений по основным направлениям работы.	2013 г.	Руководители подведомственных учреждений	Нормативные документы
1.5.	Проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению средств за счет реорганизации неэффективных штатных единиц	2013 г.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района, администрации городского и сельских поселений.	Нормативные и правовые акты.
1.6.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Бутурлиновского муниципального района» согласно примерного положения Минтруда России об оплате труда работников сферы культуры Бутурлиновского муниципального района, принятые в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 года № 583, по вопросу достижения показателей повышения оплаты труда в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	4 квартал 2014 г.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Нормативные и правовые акты
2.	Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры.			
2.1.	Разработка типовой формы трудового договора, заключаемого с руководителем муниципального учреждения культуры.	2013 г.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Типовой договор
2.2.	Разработка порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	2 квартал 2013 г.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского	Порядок предоставления сведений

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей граждан, претендующих на замещение должностей руководителя муниципального учреждения, а также граждан, замещающих указанные должности.		муниципального района	
2.3.	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений культуры в соответствии с типовой формой договора.	2013-2018 гг.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района, органы местного самоуправления.	Трудовые договоры.
3.	Развитие кадрового потенциала муниципальных учреждений культуры			
3.1.	Разработка квалификационных требований к работникам учреждений культуры Бутурлиновского муниципального района	Сентябрь 2013 г.	Руководители подведомственных учреждений	Нормативные правовые документы.
3.2.	Повышение квалификации, переподготовка работников с целью обеспечения соответствия работников современным квалификационным требованиям.	Ежегодно	Руководители подведомственных учреждений	Повышение профессионального уровня персонала.
3.3.	Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками муниципальных учреждений культуры, оказывающими услуги, в связи с введением «эффективного контракта».	2013-2018 гг.	Руководители подведомственных учреждений	Трудовые договоры.
3.4.	Разработка предложений по базовым окладам по профессиональным квалификационным группам работников.	4 кв.2015 г.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Нормативные правовые документы
3.5.	Разработка предложений по базовым окладам по профессиональным квалификационным группам работников с учетом обеспечения дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал	2015г.	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Нормативные правовые акты

	учреждений культуры Бутурлиновского муниципального района			
3.6.	Представление в департамент культуры и архивного дела Воронежской области информации об анализе практики внедрения эффективного контракта, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры Бутурлиновского муниципального района на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р	Ежегодно	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Информация в департамент культуры и архивного дела Воронежской области
4.	Достижение целевых показателей повышения средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».			
4.1.	Создание постоянно действующей группы по оценке результатов реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг на 2013-20218 годы в сфере культуры по Бутурлиновскому муниципальному району	2 квартал 2013г	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Приказы отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района
4.2.	Планирование дополнительных расходов бюджетов всех уровней на повышение оплаты труда работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	Ежегодно	Администрация Бутурлиновского муниципального района, отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Проект постановления
4.3.	Проведение мониторинга по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании муниципальных услуг на 2013-2018 годы	Постоянно	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Аналитическая справка
4.4.	Информационное сопровождение программы (проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах,	Постоянно	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью	Публикации в средствах массовой информации,

	публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)		администрации Бутурлиновского муниципального района	проведение семинаров и другие мероприятия
4.5.	Анализ результатов повышения оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г № 597 и от 1 июня № 761 и подготовка предложений по подходам к регулированию оплаты труда работников учреждений на период после 2018 года.	Ежегодно	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Аналитическая справка
4.6.	Организация работ по анализу и сбору информации о качестве оказываемых услуг в учреждениях культуры Бутурлиновского муниципального района для дальнейшего совершенствования системы оплаты труда	Ежегодно	Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района	Нормативные правовые акты

Руководитель аппарата

И. А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2013 № 367
г. Бутурлиновка

**О создании Совета замещающих семей
на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением правительства РФ от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», закона Воронежской области от 05.12.2007 № 151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», письмом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 11.03.2013 года № 80-01-09/1180 «О создании совета замещающих семей муниципального района (городского округа) Воронежской области», в целях обеспечения права ребенка жить и воспитываться в семье, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет замещающих семей для организации всесторонней помощи гражданам, желающим принять в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определения основных направлений работы по укреплению и стабилизации их социального положения в обществе.
2. Утвердить Положение о Совета замещающих семей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (Приложение 1).
3. Утвердить состав Совета замещающих семей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е.Е.

Исполняющий обязанности
главы администрации Бутурлиновского
муниципального района

А.А.Бурсов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
От 19.04.2013 г. № 367

**Положение
о создании Совета замещающих семей
на территории Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность Совета замещающих семей по развитию замещающего семейного устройства на территории Бутурлиновского муниципального района. (далее - Совет).

1.2. Совет является действующим совещательным органом при Отделе по образованию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, представляющим интересы замещающих родителей, а также иных лиц, заинтересованных в укреплении института замещающих семей и обеспечения прав детей.

1.3. Положение о Совете определяет цель, задачи, основные направления деятельности, полномочия, порядок формирования и работы Совета.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется действующими федеральными законами, законодательными и иными нормативными и правовыми актами действующего законодательства и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах законности, уважения прав и свобод граждан, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Совета и утверждаются постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.7. Деятельность Совета носит совещательный характер, а его решения - рекомендательный характер.

1.8. Участие в работе Совета является добровольным.

1.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной и служебной деятельности на безвозмездной основе.

1.10. Совет не является юридическим лицом и действует на общественных началах.

1.11. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляет администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель деятельности Совета:

Повышение эффективности реализации политики на территории Бутурлиновского муниципального района в области замещающего семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка предложений по формированию приоритетных направлений региональной политики в отношении замещающих семей, развитию и поддержке общественных инициатив в области семейного устройства детей в Бутурлиновском районе.

2.2.2. Выявление социальных потребностей замещающих семей и разработка предложений по их удовлетворению, доведение этих предложений до органов власти, а также осуществление общественного контроля за их рассмотрением.

2.2.3. Анализ, планирование и содействие выстраиванию социально ориентированного нормативного правового поля в Бутурлиновском районе в области комплексной поддержки замещающих семей.

2.2.4. Содействие созданию открытого информационного пространства для организаций и граждан по пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Бутурлиновском районе.

3. Организационная структура Совета

3.1. Совет состоит из пятнадцати человек, его состав утверждается постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.1. В состав Совета могут входить:

замещающие родители (опекуны, попечители, приемные родители, усыновители), воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не менее 3-х лет; специалисты по опеке и попечительству;

специалисты организаций, которым переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства;

представители общественных объединений, зарегистрированных и действующих на территории Бутурлиновского района.

3.2. Председатель и заместитель председателя выбираются путем открытого голосования среди членов Совета сроком на один год. В случае успешной работы срок полномочий пролонгируется на такой же срок путем открытого голосования.

3.3. Членство в Совете прекращается в случае добровольного выхода из Совета на основании письменного заявления или исключения, как меры общественного воздействия, за нарушение исполнения возложенных обязанностей, путем голосования.

3.4. Полномочия членов Совета:

3.4.1. Председатель Совета:

осуществляет общую координацию деятельности Совета;

ведет заседание Совета;

представляет интересы Совета в органах исполнительной власти;

организует работу и исполнение решений Совета;

представляет ежегодный отчет о проделанной работе Совета.

3.4.2. Заместитель председателя Совета:

оказывает содействие председателю Совета в подготовке заседаний, проектов решений Совета, организации их исполнения;

осуществляет контроль за выполнением плана работы на текущий период с предоставлением отчета о его выполнении;

обобщает информацию о материалах по работе с замещающими семьями;

исполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия.

3.4.3. Секретарь Совета:

оказывает помощь председателю Совета, заместителю председателя Совета в вопросах общего организационно-технического и информативного характера;

осуществляет сбор и предоставление необходимой информации;

участвует в подготовке заседаний и ведении необходимой документации Совета;

помогает в налаживании связи со средствами массовой информации, общественными организациями и фондами помощи замещающим семьям;

участвует в обеспечении своевременным информированием членов Совета о готовящемся заседании и доведении информации о текущей деятельности Совета до членов Совета.

3.5. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.6. Члены Совета обязаны при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности прав и интересов детей, воспитывающихся в замещающих семьях.

4. Порядок работы Совета.

4.1. Срок действия Совета 3 года со дня проведения первого заседания Совета.

4.2. Плановые заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

4.4. Повестка заседания формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.6. Заседание Совета оформляется протоколом, который ведет секретарь. Протокол и решение Совета подписываются председателем (в его отсутствие – заместителем) и секретарем Совета, а в случае особого мнения – членами Совета его заявителями. Протокол заседания может публиковаться на сайте Администрации района.

4.7. Решения Совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, имеют рекомендательный характер для различных организаций и доводятся до них в виде выписки из протокола заседания Совета, в т.ч. через сайт.

4.8. По итогам работы, один раз в год, готовится публичный доклад о проделанной работе, который заслушивается на итоговом общем собрании с приглашением представителей Администрации района.

4.9. Итоговое общее собрание проводится ежегодно в декабре.

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с поставленными целями по направлениям своей деятельности;

приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, иных организаций Бутурлиновского района при обсуждении вопросов по направлениям деятельности Совета, решение которых входит в их компетенцию;

запрашивать и получать у руководителей образовательных учреждений, организаций, которым переданы отдельные полномочия органов опеки и попечительства, информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в т.ч. в порядке мониторинга реализации решений Совета;

для подготовки и проработки конкретных вопросов Совет может привлекать на добровольных началах к участию в работе общественные организации;

проводить мониторинг и общественную экспертизу краевых целевых программ, законопроектов и иных правовых актов в сфере социальной политики, направленных на поддержку замещающих семей;

обращаться с предложениями и инициативами в органы местного самоуправления, организации и учреждения;

информировать СМИ о деятельности Совета.

организовывать и проводить собственные мероприятия по согласованию с Администрацией района и органами местного самоуправления.

5.2. Совет несет ответственность:

за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;

за принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата:

И.А. Ульвачева

Состав
Совета замещающих семей
на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Бондаренко Е.Е.	Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района
Прокофьева Н.С. Анищенко Т.В.	Руководитель отдела по образованию Бутурлиновского муниципального района
Недоцука Е.В.	Главный специалист по опеке и попечительству
Касаткина И.Л.	Ведущий специалист по опеке и попечительству
Саратовская С.А.	Психолог отдела по образованию Бутурлиновского муниципального района Ответственный секретарь КДН и ЗП Директор БУ ВО Бутурлиновский КЦСОН Директор КУ ВО «УСЗН»
Бурлуцкая И.Н. Нерезов В.Я. Рачкова Л.А.	Юрист администрации Бутурлиновского муниципального района
Солоха И.П.	Районный педиатр МУЗ «Бутурлиновская ЦРБ»
Гамзина А.П.	Начальник Управления Пенсионного Фонда РФ
Шапочка Г.И.	Приемный родитель
Чибисова З.И.	Приемный родитель
Привалова Н.В.	Приемный родитель

Руководитель аппарата:

Ульвачева И.А.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2013 г. № 369
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2013 г. № 202 «О создании комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам»

В соответствии со статьей 44 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», во исполнение пункта 5 протокола совещания у заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козака от 02.02.2013 г. № ДК-П9-21пр и в связи со штатными изменениями в аппарате администрации Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2013 г. №202 «О создании комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам» следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения о комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам изложить в следующей редакции:

«4. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

4.2. Основной организационной формой деятельности Комиссии является заседание, которое ведет председатель Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений (заявлений, жалоб) граждан на некорректные начисления платежей за те или иные виды жилищных и коммунальных услуг, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные лица, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии, формирует повестку заседаний.

4.6. Обращения (заявления, жалобы) граждан о правомерности и правильности начисления платежей за ЖКУ направляются заявителями в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

4.7. После регистрации в секретариате администрации муниципального района обращения (заявления, жалобы) гражданина, прилагаемые к ним документы направляются секретарю Комиссии в течение 2 рабочих дней и рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 20 рабочих дней после регистрации.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь. Протокол заседания подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются участникам заседания в виде копии протокола заседания Комиссии или выписок из него. Заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении (заявлении, жалобе) вопросов.

4.10. Документы, представляемые в Комиссию сторонами разногласий, а также протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4.11. Обращения, заявления, жалобы анонимного характера не рассматриваются.».

1.2. Состав комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам изложить в редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов

Приложение
к постановлению администрации
Бутушлиновского муниципального района
Воронежской области
от 19.04.2013 г. № 369

СОСТАВ

комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам

Председатель комиссии:	
Бурсов А.А.	первый заместитель главы администрации муниципального района
Заместитель председателя комиссии:	
Клишин А.Н.	начальник отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии администрации муниципального района
Секретарь комиссии:	
Рачкова Л.А.	главный специалист отдела правовой работы администрации муниципального района
Члены комиссии:	
Антипина Е.А.	Ведущий специалист отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии администрации муниципального района;
Коваленко А.Н.	инспектор контрольно-счетной палаты Бутушлиновского муниципального района (по согласованию);
Нерезов В.Я.	член комиссии по социальным вопросам Совета народных депутатов Бутушлиновского муниципального района (по согласованию);
Абрамова Л.И.	руководитель общественной приемной губернатора Воронежской области в Бутушлиновском муниципальном районе (по согласованию);
Прохоренко С.М.	инженер по вопросам ЖКХ администрации Бутушлиновского городского поселения (по согласованию);
Богачева Л.С.	представитель общественности от жителей города (по согласованию);
Главы поселений на подведомственной территории (по согласованию).	

Руководитель аппарата администрации
Бутушлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2013 г № 372
г. Бутурлиновка

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Бутурлиновского
муниципального района (районного
бюджета) за 1 квартал 2013 года

В соответствии с пунктом 5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 5 ст. 76 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 года №289 администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2013 года.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Утвержден
Постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 22.04.2013 2013г.№ 372

ОТЧЕТ
Об исполнении бюджета Бутурлиновского
муниципального района (районного бюджета)
за 1 квартал 2013 года

Исполнение доходной части бюджета

За 1 квартал 2013 года исполнение доходов бюджета Бутурлиновского муниципального района составило 95 958,7 тыс. руб. или 11,9 % к годовым назначениям, согласно приложению 1.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Бутурлиновского муниципального района исполнены в сумме 34 695,2 тыс. руб. или 22,9% к годовым назначениям, в том числе:

Поступление налогов за 1 квартал 2013 года составило:

– налог на доходы физических лиц – 19 688,4 тыс. руб. при годовом плане 9 4884,0 тыс. руб. или 20,7 %.

– единый налог на вмененный доход – 5 558,9 тыс. руб. при годовом плане 19 150,0 тыс. руб. или 29,0%.

– единый сельскохозяйственный налог – 673,2 тыс. руб. при годовом плане 1 085,5 тыс. руб. или 62,0 %.

– госпошлина – 301,3 тыс. руб. при годовом плане 1 200,0 тыс. руб. или 25,1%.

Выполнение плана по арендной плате за землю составляет 12,3% или 1 980,5 тыс. руб. при годовом плане 16 071,0 тыс. руб.

Доходы от продажи земельных участков составило 1 071,9 тыс. руб. при годовом плане 609,0 тыс. руб. или 175,9 %.

Безвозмездные поступления за 1 квартал 2013 года – 61 263,5 тыс. руб. при годовых назначениях в сумме 652 735,3 тыс. руб. или 9,4 %.

Исполнение расходной части бюджета

Исполнение расходной части бюджета Бутурлиновского муниципального района за 1 квартал 2013 года составляет 110 692,2 тыс. рублей при годовом плане 825 860,5 тыс. рублей, или 13,4 %, согласно приложению 2.

По состоянию на 01.04.2013 года задолженности по оплате труда и начислений на ФОТ нет.

По подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления» расходы составляют 375,3 тыс. рублей или 30,0% к годовому плану.

По подразделу «Функционирование высших органов исполнительной власти местных администраций» расходы исполнены в сумме 7 316,4 тыс. рублей или 24,5% к годовому плану.

По подразделу «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов надзора» расходы исполнены в размере 1 120,0 тыс. рублей или 18,8 % к годовому плану.

По подразделу «Другие общегосударственные вопросы» (КДН, опека, административная комиссия, ведение регистра НПА) исполнение составляет 728,8 тыс. рублей или 7,8 % к годовым назначениям. Финансирование по данным расходам производилось по мере поступления средств из областного бюджета.

По разделу «Национальная оборона» расходы не производились.

По разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» расходы не производились.

По разделу «Национальная экономика» исполнение составляет 1 627,7 тыс. рублей или 3,0 % к годовым назначениям.

По разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» исполнение составляет 850,3 тыс. рублей или 1,1% к годовым назначениям.

По разделу «Охрана окружающей среды» расходы не производились.

По разделу «Образование» исполнение расходной части составляет 83 193,6 тыс. рублей или 17,4% к плановым назначениям за год.

По разделу «Культура, кинематография, средства массовой информации» расходы исполнены на сумму 4 032,5 тыс. рублей или 8,8% к годовому плану расходов.

По разделу «Здравоохранение» расходы не производились.

По разделу «Социальная политика» (доплаты к пенсии, ОЦП «Обеспечение жильем молодых семей», проезд почечников, задолженность по коммунальным услугам специалистам, проживающим в сельской местности, компенсация родительской платы в детских садах) расходы профинансированы в сумме 5 956,7 тыс. рублей или 26,4% к утвержденному плану.

По подразделу «Физическая культура и спорт» расходы исполнены в сумме 209,6 тыс. рублей или 4,5% к годовым назначениям.

По подразделу «Обслуживание государственного и муниципального долга» расходы исполнены в сумме 4,8 тыс. рублей или 2,4% к годовым назначениям.

По разделу «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований» расходы профинансированы на сумму 5 276,4 тыс. рублей или 11,2% к годовым назначениям.

Источники финансирования дефицита

За 1 квартал 2013 года бюджет Бутурлиновского муниципального района исполнен с дефицитом – 14 733,5 тыс. рублей, согласно приложению 3.

Руководитель аппарата

И.А. Ульвачева

Приложение 1
к отчету об исполнении бюджета
Бутурлиновского муниципального района
(районного бюджета) за 1 квартал 2013 год

**Исполнение доходов бюджета Бутурлиновского муниципального
района за 1 квартал 2013 года
по кодам классификации доходов бюджета**

				рублей
Код ПБК	Расшифровка кода ПБК	План на год	Исполнено	% к плану на год
000 8 50 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - Всего	804 326 809,00	95 958 721,67	11,90
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	151 591 500,00	34 695 229,95	22,90
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	94 884 000,00	19 688 354,71	20,70
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	20 235 500,00	6 232 117,59	30,80
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 200 000,00	301 287,12	25,10
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,00	0,04	
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	22 111 000,00	3 738 979,46	
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	420 000,00	208 626,10	49,70
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	9 192 000,00	2 825 667,95	30,70
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	609 000,00	1 070 920,22	175,80
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 700 000,00	529 737,21	19,60
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	240 000,00	99 539,55	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	652 735 309,00	61 263 491,72	9,40
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	650 335 309,00	66 766 544,32	10,30
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-5 688 341,61	

Приложение 2
к отчету об исполнении бюджета
Бутурлиновского муниципального района
(районного бюджета) за 1 квартал 2013 год

**Исполнение расходов бюджета Бутурлиновского муниципального
района за 1 квартал 2013 года
по разделам и подразделам классификации расходов**

Код ПБК	Расшифровка кода ПБК	План на год	Исполнено	% к плану на год
000 9600 0000000 000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	825 860 551,00	110 692 217,38	13,40
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	46 929 497,35	9 540 610,81	20,30
000 0103 0000000 000 000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 250 000,00	375 334,72	30,00
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	29 805 697,35	7 316 436,15	24,50
000 0106 0000000 000 000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	5 953 000,00	1 119 990,95	18,80
000 0111 0000000 000 000	Резервные фонды	600 000,00	0,00	0,00
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	9 320 800,00	728 848,99	7,80
000 0200 0000000 000 000	Национальная оборона	30 000,00	0,00	0,00
000 0204 0000000 000 000	Мобилизационная подготовка экономики	30 000,00	0,00	
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	108 000,00	0,00	0,00
000 0309 0000000 000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	108 000,00	0,00	0,00
000 0400 0000000 000 000	Национальная экономика	53 805 194,00	1 627 666,91	3,00
000 0405 0000000 000 000	Сельское хозяйство и рыболовство	1 342 700,00	220 392,91	16,40
000 0409 0000000 000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 087 300,00	0,00	0,00
000 0412 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной экономики	36 375 194,00	1 407 274,00	3,90
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	76 421 720,65	850 290,65	1,10
000 0505 0000000 000 000	Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	76 421 720,65	850 290,65	1,10
000 0600 0000000 000 000	Охрана окружающей среды	200 000,00	0,00	0,00

000 0603 0000000 000 000	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	200 000,00	0,00	0,00
000 0700 0000000 000 000	Образование	477 455 520,00	83 193 591,37	17,40
000 0701 0000000 000 000	Дошкольное образование	78 637 148,04	20 127 890,26	25,60
000 0702 0000000 000 000	Общее образование	253 100 051,96	59 809 159,97	23,60
000 0707 0000000 000 000	Молодежная политика и оздоровление детей	1 408 000,00	120 352,96	8,50
000 0709 0000000 000 000	Другие вопросы в области образования	144 310 320,00	3 136 188,18	2,20
000 0800 0000000 000 000	Культура, кинематография, средства массовой информации	45 987 100,00	4 032 541,83	8,80
000 0801 0000000 000 000	Культура	18 427 200,00	3 494 020,46	19,00
000 0804 0000000 000 000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	27 559 900,00	538 521,37	2,00
000 0900 0000000 000 000	Здравоохранение	50 498 300,00	0,00	0,00
000 0909 0000000 000 000	Другие вопросы в области здравоохранения	50 498 300,00	0,00	0,00
000 1000 0000000 000 000	Социальная политика	22 573 630,00	5 956 661,39	26,40
000 1001 0000000 000 000	Пенсионное обеспечение	2 735 000,00	631 757,14	23,10
000 1003 0000000 000 000	Социальное обеспечение населения	9 938 030,00	3 458 961,64	34,80
000 1004 0000000 000 000	Охрана семьи и детства	9 477 000,00	1 760 042,61	18,60
000 1006 0000000 000 000	Другие вопросы в области социальной политики	423 600,00	105 900,00	25,00
000 1100 0000000 000 000	Физическая культура и спорт	4 625 000,00	209 607,60	4,50
000 1101 0000000 000 000	Физическая культура	1 500 000,00	209 607,60	14,00
000 1105 0000000 000 000	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	3 125 000,00	0,00	0,00
000 1300 0000000 000 000	Обслуживание государственного и муниципального долга	200 000,00	4 846,82	2,40
000 1301 0000000 000 000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200 000,00	4 846,82	2,40
000 1400 0000000 000 000	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	47 026 589,00	5 276 400,00	11,20
000 1401 0000000 000 000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 298 000,00	3 985 200,00	30,00
000 1403 0000000 000 000	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	33 728 589,00	1 291 200,00	3,80
000 7900 0000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "--", профицит "+")	- 21 533 742,00	- 14 733 495,71	
		21 533 742,00	14 733 495,71	
		480 726 587,50	286 900 190,06	
		-	-	
		345133963,50	176207972,68	

Приложение 3
к отчету об исполнении бюджета
Бутурлиновского муниципального
района
(районного бюджета) за 1 квартал 2013
год

**Источники финансирования дефицита бюджета
Бутурлиновского муниципального района за 1 квартал 2013 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета**

рублей			
Код ПБК	Расшифровка кода ПБК	План на год	Исполнено
000 90 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	21 533 742,00	14 733 495,71
000 01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00	- 680 500,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	680 500,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	680 500,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 680 500,00	- 680 500,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21 533 742,00	15 413 995,71
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 805 007 309,00	- 102 447 365,56
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	826 541 051,00	117 861 361,27



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2013 № 376
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка локализации,
ликвидации технологических нарушений
и взаимодействия предприятий, служб и органов
управления при возникновении аварий на
объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Бутурлиновского муниципального района, в целях координации действий предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить Расчет сил и средств предприятий (организаций) жизнеобеспечения, диспетчерских служб и аварийно-восстановительных бригад для ликвидации аварийных ситуаций на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района А.А. Бурсова.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 24.04.2013 № 376

ПОРЯДОК
локализации, ликвидации технологических нарушений
и взаимодействия предприятий, служб и органов
управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ
Бутурлиновского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами в области предоставления коммунальных услуг потребителям, на основании:

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354"О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии";

"Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок", утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115;

"Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации", утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167;

"Правил технической эксплуатации электроустановок потребителями", утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6;

«Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления», утверждённых постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 18.03.2003 № 9;

Отраслевого стандарта ОСТ 153-39.3-051-2003 «Техническая эксплуатация газораспределительных систем. Основные положения. Газораспределительные сети и газовое оборудование зданий. Резервуарные и баллонные установки», утверждённым приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27.06.2003 № 259;

Методического документа в строительстве МДС 13-17.2000 "Методических рекомендаций по ликвидации нарушений в содержании и использовании жилищного фонда и придомовых территорий", утверждённых приказом департамента ЖКХ Министерства строительства Российской Федерации от 29.03.1995 № 8;

"Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений и их

частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации", утверждённого приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06.12.1994 № 17-48»;

Методического документа в коммунальном комплексе МДК 4-01.2001 "Методические рекомендации по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса", утверждённых приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 20.08.2001 № 191.

1.2. Действие Порядка распространяется на отношения организаций (учреждений, органов местного самоуправления, предприятий, юридических лиц), участвующих в процессе обеспечения и предоставлении коммунальных услуг потребителям Бутурлиновского муниципального района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

"потребитель" - лица, приобретающие по договору коммунальные услуги для собственных хозяйственно-бытовых и (или) производственных нужд;

"ресурсоснабжающая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

"коммунальные ресурсы" - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг;

"коммунальные услуги" - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания и жизнедеятельности потребителей;

"предприятие жизнеобеспечения" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по обслуживанию систем жизнеобеспечения и предоставлению коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, для обеспечения комфортных условий проживания и жизнедеятельности потребителей.

«авария» - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде;

«аварийно-диспетчерская служба» (далее - АДС) – подразделение предприятия (организации), предназначенное для выполнения аварийного обслуживания в зоне своей деятельности;

«аварийно-спасательные работы» – это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

«аварийное обслуживание» – комплекс работ по локализации и (или) ликвидации аварий и инцидентов для устранения непосредственной угрозы здоровью и жизни людей, выполняемых аварийно-диспетчерской службой (аварийной газовой службой эксплуатационной организации) на основании заявок физических или юридических лиц;

«аварийно-восстановительные работы» – комплекс работ по восстановлению

работоспособности объектов газораспределительных систем после ликвидации аварий;

«газораспределительная организация» – специализированная организация, осуществляющая техническую эксплуатацию газораспределительной сети и оказывающая услуги, связанные с подачей газа потребителям;

«газ» – горючий природный газ по ГОСТ 5542-87 «Газы горючие природные для промышленного и коммунально-бытового назначения» или сжиженные углеводородные газы по ГОСТ 27578-87 «Газы углеводородные сжиженные для автомобильного транспорта» и ГОСТ 20448-90 «Газы углеводородные сжиженные топливные для коммунально-бытового потребления»;

«газораспределительная сеть» – технологический комплекс газораспределительной системы, состоящий из наружных газопроводов поселений (городских, сельских и других поселений), включая межпоселковые, от выходного отключающего устройства газораспределительной станции (или иного источника газа) до вводного газопровода к объекту газопотребления. В газораспределительную сеть входят сооружения на газопроводах, средства электрохимической защиты от коррозии, шкафные газорегуляторные пункты, система автоматизированного управления технологическим процессом распределения газа (далее - АСУ ТП РГ);

«газораспределительная система» – имущественный производственный комплекс, состоящий из организационно и экономически взаимосвязанных объектов, предназначенных для транспортировки и подачи газа непосредственно его потребителям;

единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС) администрации Бутурлиновского муниципального района - орган повседневного управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, является органом повседневного управления для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб предприятий, организаций и учреждений (далее – ДДС организаций) муниципального района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и совместных действий при угрозе или возникновении аварий и ЧС;

«нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее - НАСФ) – это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, сформированная из числа сотрудников организации и оснащённая специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

«потребитель газа» – физическое или юридическое лицо, приобретающее газ у поставщика и использующее его в качестве топлива. Потребителями газа могут быть собственники (арендаторы, наниматели) газифицированных зданий всех назначений;

1.4. Авариями в тепловых сетях считаются:

разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов;

повреждение трубопроводов тепловой сети, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.5. Технологическими отказами в тепловых сетях считаются неисправности трубопроводов тепловой сети, оборудования тепловых пунктов (котельных), поиск утечек, вызвавшие перерыв в подаче тепла потребителям (по отоплению) свыше 4 до 8 часов, прекращение теплоснабжения (отопления) объектов соцкультбыта на срок, превышающий условия п. 4.16.1 ГОСТ Р 51617-2000 "Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия" (допустимая длительность температуры воздуха в помещении не ниже 12⁰ С - не более 16 часов; не ниже 10⁰ С - не более 8 часов; не ниже 8⁰ С - не более 4 часов).

1.6. Функциональными отказами (инцидентами) в тепловых сетях считаются нарушения режима, не вызвавшие последствий, а также отключение горячего водоснабжения, осуществляемое для сохранения режима отпуска тепла на отопление при ограничениях в подаче топлива, электро- и водоснабжении.

1.7. Инцидентами в тепловых сетях не являются повреждения трубопроводов и оборудования, выявленные во время испытаний, проводимых в неотапливаемый период. Не являются инцидентами потребительские отключения, к которым относятся отключения:

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе потребителя, если оно произошло не по вине энергоснабжающей организации;

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе предприятия электрических сетей, из-за повреждения оборудования, неправильных действий персонала потребителя или устройства защиты на установке потребителя;

- теплопроводы и системы теплоснабжения объектов, находящихся на балансе потребителя, если оно произошло не по вине персонала теплоснабжающей организации.

1.8. Авариями в электрических сетях считаются:

1.8.1. разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы; оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

1.8.2. повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

- воздушная линия за период более 3 суток;

- кабельная линия за период более 10 суток;

1.8.3. неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории, превышающее время действия устройств автоматического повторного включения (далее – АПВ) электроснабжающей организации. При несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям Правил устройства электроустановок (далее – ПУЭ) аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

1.9. Технологическими отказами в электрических сетях считаются:

1.9.1. неисправности основного оборудования, восстановление работоспособности которого может быть произведено в течение не более 7 суток после выхода его из строя;

1.9.2. неисправности питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

- воздушная линия за период от 12 часов до 3 суток;

- кабельная линия за период от 2 до 10 суток;

1.9.3. неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории при несоответствии схемы их питания требованиям ПУЭ, продолжительностью от 3 до 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью от 3 до 10 часов;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 10 до 24 часов.

1.10. Функциональными отказами в электрических сетях считаются нарушения режима работы, не вызвавшие последствий, указанных в пунктах 1.8 и 1.9, а также:

- выход из строя измерительных трансформаторов, разрядников, трансформаторов и др., не относящихся к основному оборудованию;

- выход из строя устройств АПВ, релейной защиты, телемеханики.

1.11. Не относится к инцидентам в электрических сетях вывод из работы оборудования по оперативной заявке для устранения мелких дефектов и неисправностей (замена элементов опоры, подтяжка бандажей, чистка изоляции, устранение течи масла в трансформаторах, силовых и масляных выключателях, подтяжка болтовых соединений в РП, ТП, выправка опор, устранение других неисправностей, угрожающих нормальной эксплуатации электроустановок или электроснабжения потребителей и т.д.), выявленных при профилактическом осмотре и контроле.

Электроприемники аварийной брони электроснабжения - дежурное и охранное освещение, охранная и пожарная сигнализации, насосы пожаротушения, связь, аварийная вентиляция, отопление в зимнее время.

1.12. Классификация аварий и инцидентов на газораспределительных системах:

«Авария» - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Характерными признаками (критериями) аварий в газовом хозяйстве являются:

- разрушения газопроводов (сооружений) и (или) газового оборудования (технических устройств), при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

- неконтролируемый взрыв (воспламенение) газа (газовоздушной смеси);

- неконтролируемый выброс природного газа, повлекший за собой взрыв и (или) воспламенение образовавшейся газовой смеси.

К авариям на опасных производственных объектах систем газораспределения относятся:

а) разрушения (механические или коррозионные) газопроводов, при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

б) разрушения газового оборудования (технических устройств, арматуры), при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

в) неконтролируемые взрывы и (или) воспламенение газа (газовоздушной смеси);

г) неконтролируемые выбросы природного газа, повлекшие за собой взрывы и (или) воспламенение образовавшейся газовой смеси.

«Инцидент» - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса,

нарушение положений Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

Характерными признаками (критериями) инцидента на опасных производственных объектах газораспределительных систем являются:

- отказы в работе оборудования (технических устройств), контрольно-измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и блокировок, повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;
- повреждения газопроводов, газового оборудования, не повлекшие за собой немедленное отключение газоснабжения, но приведшие к отклонению от режима технологического процесса и (или) утечке газа, не приведшей к аварии;
- нарушение технологии и мер безопасности при проведении газоопасных работ.

К инцидентам на опасных производственных объектах газораспределительных систем относятся:

а) отказы в работе оборудования (технических устройств) ГРП (ГРПБ, ГРПШ, ГРУ), повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

б) отказы в работе контрольно-измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и блокировок на объектах систем газораспределения, повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

в) повреждения газопроводов (механические или коррозионные), газового оборудования (компенсаторов, конденсатосборников, арматуры трубопроводной запорной и другого газового оборудования), не повлекшие за собой немедленное отключение газоснабжения, но приведшие к отклонению от режима технологического процесса и (или) утечке газа, не приведшей к аварии;

г) нарушения технологии и мер безопасности при проведении газоопасных работ, не приведшие к аварии и не повлекшие за собой немедленного отключения газоснабжения, но вызвавшие отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа.

1.13. Основными направлениями предупреждения технологических нарушений и аварий и поддержания постоянной готовности предприятия жизнеобеспечения к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;

- создание необходимых аварийных запасов материалов к оборудованию;

- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и др. механизмами, необходимыми средствами защиты;

- своевременное обеспечение рабочих мест схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации технологических нарушений, программами переключений;

- подготовка персонала в пунктах тренажёрной подготовки с использованием тренажеров, максимально соответствующих реальным условиям производства, а также, при возможности, с использованием персональных компьютеров;

- тестирование персонала при приёме на работу, а также в процессе трудовой деятельности по готовности к оперативной работе.

2. Порядок ликвидации аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района

2.1. Руководители предприятий, учреждений, организаций жизнеобеспечения, осуществляющие строительство, реконструкцию, расширение, капитальный ремонт или эксплуатацию здания или сооружения, на котором произошла авария, должны немедленно передать по телефону 2-22-42 донесения оперативному дежурному ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.2. В случае возникновения аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района АДС предприятия жизнеобеспечения в течение часа с момента их возникновения по факсу направляет информацию о возникновении аварии:

- оперативному дежурному ЕДДС Бутурлиновского муниципального района;
- в диспетчерские службы предприятий жизнеобеспечения.

Передача донесений может производиться по телефонным, телеграфным и радиоканалам связи с использованием различных систем передачи информации (модемной, телекодовой, факсимильной и т.п.).

2.3. В донесении должны содержаться следующие сведения: полное наименование и техническая характеристика объекта, наименование эксплуатационной организации, место расположения объекта (почтовый или строительный адрес), дата и время аварии, характер и объем разрушений, сведения о пострадавших и погибших, обстоятельства при которых произошла авария, сведения о назначении объектовой комиссии и вероятной причине аварии.

2.4. Информация предприятия жизнеобеспечения должна содержать следующие сведения:

- наименование населенного пункта, наименование и адрес объекта аварии;
- краткое описание причин и характера аварии;
- время начала прекращения подачи энергоресурсов по потребителям;
- перечень объектов, подлежащих отключению от энергоресурсов, и объектов, которым прекращена подача энергоресурсов;
- объем повреждений и разрушений, состояние коммуникаций, вышедших из строя, в том числе по видам:

Наименование коммуникаций, энергосистем	Показатели параметров состояния
Линии электропередач (распределительные сети)	Мощность (кВ), протяженность (км), количество опор (шт.), количество трансформаторных подстанций (шт.)
Линии связи	Протяженность (км), характеристика линий связи
Системы водоснабжения и канализации	Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и количество
Системы теплоснабжения	Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и количество
Системы газоснабжения	Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление,

	для оборудования - мощность, тип и количество
--	---

- время начала работ по ликвидации аварии, количество аварийных бригад и их численность, ответственное лицо предприятия жизнеобеспечения, за организацию и ход работы на объекте аварии, контактный телефон;

- планируемое время прекращения работ.

2.5. Предприятия (организации) жизнеобеспечения на территории Бутурлиновского муниципального района должны иметь аварийно-диспетчерскую службу.

2.6. Основными задачами диспетчерского управления при ликвидации технологических нарушений являются:

- предотвращение развития нарушений, предупреждение травм персонала и повреждения оборудования, не затронутого технологическим нарушением;

- создание наиболее надежных послеаварийной или резервных схем и режима работы системы в целом и ее частей;

- выяснение состояния отключившегося и отключенного оборудования и, при возможности, включение его в работу;

- включение оборудования в работу и восстановление схемы сети, работоспособности оборудования.

2.7. На каждом диспетчерском пункте, щите управления организации должны находиться:

- инструкция (порядок) по предотвращению и ликвидации технологических нарушений и аварий, которая составляется в соответствии с типовой инструкцией;

- планы ликвидации технологических нарушений и аварий (в сетях, топливном хозяйстве и котельных и т.п.).

2.8. Аварийно-диспетчерскими службами предприятий (организаций) жизнеобеспечения согласовываются документы, определяющие их взаимодействие при ликвидации технологических нарушений, в смежных предприятиях жизнеобеспечения и администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.9. В случае возникновения аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района АДС предприятия жизнеобеспечения должны руководствоваться утверждённым на предприятии "Порядком ликвидации аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения", составленным в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. АДС предприятия жизнеобеспечения фиксирует время завершения работ по ликвидации аварий и возобновления подачи энергоснабжения потребителей и направляет соответствующую информацию оперативному дежурному ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.11. Предприятие жизнеобеспечения при организации работ и ликвидации аварии и технологических нарушений взаимодействует со смежными предприятиями жизнеобеспечения и органами местного самоуправления в соответствии с действующими нормами и правилами. При этом предприятие (организация) жизнеобеспечения, на сетях (системах) которого произошла авария, разрабатывает и осуществляет необходимые мероприятия по устранению причин, препятствующих нормальному энергоснабжению (водоснабжению).

2.12. В указанный срок смежные предприятия жизнеобеспечения и органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района должны принять меры к безаварийному прекращению технологического процесса, меры по обеспечению безопасности людей, по охране окружающей среды и сохранности оборудования в связи с прекращением подачи энергоресурсов.

2.13. Предприятие жизнеобеспечения обязано организовать временное обеспечение энергоресурсов потребителям из резервных источников, для снижения негативных

последствий аварии и ущерба.

2.14. На время ликвидации аварии и технологических нарушений предприятие (организация) жизнеобеспечения по согласованию с администрацией Бутурлиновского муниципального района и Филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Воронежской области в Новохоперском, Таловском и Бутурлиновском районах» организует подачу энергоресурсов на отдельные объекты муниципального района по графикам с обязательным оповещением потребителей о режимах их обеспечения (отпуска).

2.15. Оперативный дежурный ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет контроль хода работ по ликвидации аварий и взаимодействием предприятий жизнеобеспечения в целях ликвидации негативных последствий аварий.

2.16. После ликвидации аварии комиссионно составляется акт приёмки выполненных работ с участием представителей предприятий (организаций) жизнеобеспечения, и не позднее 4 часов с момента ликвидации представляется в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

Руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение №2
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
От 24.04.2013 г. № 376

РАСЧЕТ

сил и средств предприятий (организаций) жизнеобеспечения, диспетчерских служб и аварийно – восстановительных бригад для ликвидации аварийных ситуаций на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района.

№ пп	Наименование предприятия (организации)	Выделяемые силы и средства				Состав дежурной смены (круглосуточно)		Время готовности (мин)	Номера телефонов		Место дислокации выделяемых средств
		л/с	техника	резерв		л/с	тех- ника		Руково- дителя	Дежурно- го	
				л/с	техника						
<i>I. Силы и средства наблюдения и контроля</i>											
<i>Федеральные</i>											
1.	Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Воронежской области в Новохоперском, Таловском и Бутурлиновском районах»	16	3	4	1	-	-	180	2-20-71	2-12-71	г. Бутурлиновка, ул. Красная ,17
2.	Аэрологическая станция Таловая ФГБУ «Воронежский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей	2	-	2	-	1	-	20	3-51-02	3-51-03	п.г.т. Таловая ул. Комсомольская, 1

№ пп	Наименование предприятия (организации)	Выделяемые силы и средства				Состав дежурной смены (круглосуточно)		Время готовности (мин)	Номера телефонов		Место дислокации выделяемых средств
		л/с	техника	резерв		л/с	техника		Руководителя	Дежурного	
				л/с	техника						
	среды»										
Региональные											
1.	Лабораторно-диагностический отдел ГУ "Бутурлиновская районная станция по борьбе с болезнями животных"	2	1	1	-	-	-	180	2-20-02	2-14-62	г. Бутурлиновка, ул. Крупской, 10
Объектовые											
1.	Бутурлиновский РЭС ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»	-	-	-	-	5	2	30	3-18-72	3-21-00	г. Бутурлиновка, ул. Беговая, 7
2.	Производственная лаборатория ООО "Бутурлиновский мясокомбинат"	1	-	1	-	-	-	360	3-15-71	-	г. Бутурлиновка ул. Чапаева, 21
II. Силы и средства для ликвидации аварийных ситуаций											
Федеральные											
1.	Межмуниципальный отдел МВД России «Бутурлиновский»	219	22	-	-	30	7	10	2-24-52	2-23-91	г. Бутурлиновка ул. Ленина, 51
2.	ПЧ-34 по охране Бутурлиновского района	65	5	5	1	10	2	5	2-28-92	2-14-02	г. Бутурлиновка ул. Января, 3

№ пп	Наименование предприятия (организации)	Выделяемые силы и средства				Состав дежурной смены (круглосуточно)		Время готовности (мин)	Номера телефонов		Место дислокации выделяемых средств
		л/с	техника	резерв		л/с	техника		Руководителя	Дежурного	
				л/с	техника						
	ФКГУ 1 ОФПС										
Региональные											
1.	ГУ «Бутурлиновская районная станция по борьбе с болезнями животных»	10	2	4	1	-	-	120	2-20-02	2-14-62	г. Бутурлиновка, ул. Крупской, 10
2.	БУЗ ВО «Бутурлиновская ЦРБ»	62	6	10	4	3	1	5	2-16-72	2-29-75	г. Бутурлиновка ул. Интернационала, 1А
Районные											
1.	МУП «Коммунальщик»	10	4	-	-	1	-	180	2-25-32	2-41-33	г. Бутурлиновка, ул. Ленина, 2
2.	МУП «Городская электросеть»	6	2					30	2-21-92	2-23-52	г. Бутурлиновка, ул. Января, 4
Объектовые											
1.	Бутурлиновский РЭС ОАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»	35	6	18	4	5	2	30	3-18-72	3-21-00	г. Бутурлиновка, ул. Беговая, 7
2.	Бутурлиновский ЛТЦ Таловского УЭС Воронежского филиала «Ростелеком»	18	2	-	-	-	-	360	2-25-33	2-33-67	г. Бутурлиновка пл. Воли, 41-а
3.	Филиал «Бутурлиновгаз» ОАО «Воронежоблгаз»	38	6	3	2	5	1	5	2-55-97	2-55-06	г. Бутурлиновка ул. П-Коммуны, 172

№ пп	Наименование предприятия (организации)	Выделяемые силы и средства				Состав дежурной смены (круглосуточно)		Время готовности (мин)	Номера телефонов		Место дислокации выделяемых средств
		л/с	техника	резерв		л/с	техника		Руководителя	Дежурного	
				л/с	техника						
4.	Бутурлиновский ООО «Дорожник»	26	16	12	7	4	3	30	44-337	44-647	г. Бутурлиновка ул. Совхозная, 27
5.	ООО «Газполимерсервис»	8	2	-	-	-	-	180	3-13-92	3-13-92	г. Бутурлиновка, ул. Совхозная, 21
6.	ООО «УБЖФ»	20	2	3	1	-	-	180	2-29-64	2-29-64	г. Бутурлиновка, ул. Красная, 49
7.	ООО «Бытсервис»	5	1	-	-	-	-	180	2-25-32	2-41-33	г. Бутурлиновка, ул. Ленина, 2
8.	Бутурлиновское РАЙпо	6	1					180	2-26-42	2-26-71	г. Бутурлиновка, пл. Воли, 7
9.	Бутурлиновский механико-технологический колледж	6	1	-	-	-	-	180	2-15-42	2-15-42	г. Бутурлиновка, ул. Блинова, 2

Руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-15-64
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: А.А. Хмызенко**