



**01 июля  
2013 года  
понедельник  
№ 12**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26 июня 2013 года № 651 «О муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района »	3



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2013 № 651  
г. Бутурлиновка

О муниципальной преференции на территории  
Бутурлиновского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях соблюдения порядка предоставления и использования муниципальной преференции, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации  
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от 26.06.2013 № 651

Положение  
о порядке предоставления муниципальной преференции  
на территории Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, формы, порядок и контроль предоставления муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Бутурлиновский муниципальный район).

1.3. Основные понятия:

Муниципальная преференция – предоставление администрацией Бутурлиновского муниципального района (далее – Администрация) отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав, либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий.

2. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. В соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципальная преференция может предоставляться в целях:

- 2.1.1. Развития образования и науки;
- 2.1.2. Проведения научных исследований;
- 2.1.3. Защиты окружающей среды;
- 2.1.4. Сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 2.1.5. Развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 2.1.6. Развития физической культуры и спорта;
- 2.1.7. Обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 2.1.8. Производства сельскохозяйственной продукции;
- 2.1.9. Социальной защиты населения;
- 2.1.10. Охраны труда;
- 2.1.11. Охраны здоровья граждан;
- 2.1.12. Поддержки объектов малого и среднего предпринимательства;
- 2.1.13. Определяемых другими Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

2.3. Не является муниципальной преференцией:

2.3.1. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2.3.2. Передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

2.3.3. Закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

2.3.4. Предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда.

### 3. Форма и порядок предоставления муниципальной преференции

3.1. Муниципальная преференция может предоставляться в следующих формах:

3.1.1. Предоставление муниципального имущества и (или) иных объектов гражданских прав, перечень которых включает вещи (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукция, деньги, ценные бумаги и т.д.), имущественные права, работы и услуги, информацию, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага, муниципальные гарантии;

3.1.2. Предоставление муниципальных льгот.

3.2. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

3.2.1. На основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

3.2.2. Путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервного фонда муниципального района;

3.2.3. В размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

3.3. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции, подает заявление председателю Комиссии по предоставлению муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района (далее – Комиссия) с указанием цели получения муниципальной преференции, срока и размера такой преференции.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение получить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право

на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3.4.2. Наименование видов товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение представить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3.4.3. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

3.4.4. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

3.4.5. Нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта;

3.4.6. При подаче заявления на предоставление муниципальной преференции заявитель помимо документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.5 настоящего Положения, предоставляет документы, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, и за последний заверченный отчетный период.

3.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление и документы, и принимает по ним решение в соответствии с Положением о комиссии по предоставлению муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района и Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

#### 4. Контроль за использованием

4.1. Хозяйствующий субъект, получивший муниципальную преференцию, обязан представить Комиссии следующие документы:

4.1.1. Отчет о целевом использовании муниципальной преференции, предоставленной в формах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

4.1.2. Документы, свидетельствующие об исполнении муниципального правового акта Администрации о предоставлении муниципальной преференции.

4.2. В случае непредставления хозяйствующим субъектом запрашиваемых документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, последний несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все отношения в части предоставления муниципальной преференции, не отраженные в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством.

Руководитель аппарата

И.А. Ульвачева

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от 26.06.2013 № 651

Положение  
о комиссии по предоставлению муниципальной преференции  
на территории Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Комиссия) создана в целях организации предоставления муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Бутурлиновский муниципальный район).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм, и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

Во время отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – Администрация) и ее структурных подразделений.

2.3. Изменение состава Комиссии осуществляется соответствующим постановлением Администрации.

3. Задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии является организация предоставления муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Рассматривает поступившие документы для предоставления муниципальной

преференции на территории Бутурлиновского муниципального района и документы для предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.1.2. Принимает решение о направлении ходатайства в антимонопольный орган для дачи письменного согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции, либо отказе в направлении заявления в антимонопольный орган для дачи письменного согласия антимонопольного органа в предоставлении муниципальной преференции, в случае отсутствия наличия имущественной или финансовой возможности в предоставлении муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района;

4.1.3. После рассмотрения поданного ходатайства в антимонопольном органе, принимает решение о предоставлении муниципальной преференции либо об отказе в предоставлении муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района.

4.2. Решение о предоставлении муниципальной преференции оформляется муниципальным правовым актом Администрации.

4.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

4.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, организаций, учреждений и предприятий вне зависимости от их организационно-правовых форм, и граждан информацию и материалы по всем интересующим ее вопросам, связанным с предоставлением муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района.

4.3.2. Взаимодействовать по вопросам предоставления муниципальной преференции с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области.

## 5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения постоянных заседаний.

5.2. Органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, организации, учреждения и предприятия независимо от их организационно-правовых форм, и граждане, претендующие на предоставление муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района представляют председателю Комиссии все необходимые документы, предусмотренные Положением о порядке предоставления муниципальной преференции на территории Бутурлиновского муниципального района.

5.3. Повестка дня заседания формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

5.4. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. При необходимости председатель Комиссии имеет право созвать внеочередное заседание Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.7. Для реализации организации предоставления муниципальной преференции решения Комиссии направляются главе Администрации для принятия соответствующих



муниципальных правовых актов.

## 6. Ликвидация Комиссии

6.1. Ликвидация Комиссии осуществляется соответствующим постановлением Администрации.

Руководитель аппарата

И.А. Ульвачева

Приложение №3  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от 26.06.2013 № 651

Состав  
комиссии по предоставлению муниципальной преференции  
на территории Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области

1. Бухарина Евгения Павловна – заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района, председатель комиссии;
2. Атрощенко Елена Владимировна – руководитель отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. Комарова Антонина Анатольевна – главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Бондаренко Евдокия Егоровна – заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района;
5. Ульвачева Ирина Анатольевна – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района;
6. Прокофьева Наталья Александровна – руководитель отдела по образованию администрации Бутурлиновского муниципального района;
7. Гулидова Надежда Вячеславовна – руководитель отдела по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района;
8. Дьяченков Николай Васильевич – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района;
9. Богодуховская Елена Владимировна – начальник отдела экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района;
10. Черных Александр Александрович – начальник отдела программ и развития сельских территорий администрации Бутурлиновского муниципального района.

Руководитель аппарата

И.А. Ульвачева

**Учрежден решением Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01  
Тираж: 100 экземпляров  
Ответственный за выпуск: С.В. Бездетко**