



**08 октября
2013 года
вторник
№ 19**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 121 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	4
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 122 «О назначении исполняющего обязанности главы администрации Бутурлиновского муниципального района»	13
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 123 «О согласовании кандидатур А.А.Бурсова, Е.П.Бухариной, Е.Е.Бондаренко на должности исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района, заместителей главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	14
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 124 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012г. №52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»	15
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 125 «Об утверждении доли видов расходов, входящих в репрезентативную систему расходных обязательств всех поселений для расчёта дотации из районного фонда финансовой поддержки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы.»	25
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 128 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. №290 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2011-2013 годы»	27
7	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 129 «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	28
8	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07 октября 2013 года № 130 «Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	39
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04 октября 2013 года № 1065 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01. 02. 2013 г. №79 «Об утверждении примерного положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района»»	59
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04 октября 2013 года № 1066 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.09.2013г. №985 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за	61

	детьми в муниципальных казенных образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»	
11	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04 октября 2013 года № 1067 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 27. 05. 2013 г. №502 «Об утверждении примерного положения об оплате труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района»	62
12	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04 октября 2013 года № 1068 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района»	64



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 07.10.2013 г. № 121
г. Бутурлиновка

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы - главы
администрации Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28 декабря 2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе Воронежской области», законом Воронежской области от 04.05.2006 г. № 41-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, на основании Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 14.06.2013г. №108, в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 05.11.2013 г., в здании администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область, г.Бутурлиновка, пл.Воли 43, зал заседаний (1 этаж) администрации муниципального района, 10-00 час.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности муниципальной службы - главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (приложение 1).

4. Утвердить проект контракта с главой администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (приложение 2).

5. К кандидатам на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие высшего профессионального образования;

- знание Конституции Российской Федерации, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района, необходимых для исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных государственных полномочий по вопросам местного самоуправления;

- наличие стажа работы на государственных должностях Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных должностях - не менее трех лет, либо стажа государственной гражданской или муниципальной службы высшей или главной групп должностей - не менее трех лет, либо стажа работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности - не менее четырех лет, либо период осуществления депутатских полномочий на непостоянной основе – не менее четырех лет.

6. Для участия в Конкурсе кандидат должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение №1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района, утвержденное Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 14.06.2013г. №108);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (приложение №2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главы администрации Бутурлиновского муниципального района, утвержденное Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 14.06.2013г. №108);

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии указанных документов предоставляются либо заверенные кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина, либо при предъявлении подлинника документа. В этом случае их подлинность проверяется и заверяется секретарем конкурсной комиссии, осуществляющим прием документов.

7. Прием документов на конкурс начинается со дня публикации настоящего решения и заканчивается через 20 дней.

Консультации и прием документов на конкурс проводятся конкурсной комиссией с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 12-00 час. до 13-00 час., выходной суббота, воскресенье по адресу: 397500, Воронежская область, г.Бутурлиновка, пл.Воли, 43, кабинет аппарата Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района № 17 (2 этаж), тел. 2-30-66.

8. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.03.2008 г. № 10 «Об утверждении проекта контракта с главой администрации Бутурлиновского муниципального района» признать утратившим силу.

9. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Призыв».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева

**Состав конкурсной комиссии на замещение должности
Главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Грачева Лидия Васильевна – председатель Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, председатель конкурсной комиссии.
2. Грянко Александр Васильевич - заместитель председателя Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, заместитель председателя конкурсной комиссии.
3. Горячих Александр Васильевич – депутат Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.
4. Золотарев Алексей Иванович – депутат Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.
5. Сергиенко Сергей Александрович – депутат Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.
6. Рыжова Нурия Ризвановна – депутат Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

В соответствии с постановлением Воронежской областной Думы от 12.04.2013г. №1386-V-ОД «О членах конкурсных комиссий по проведению конкурсов на замещение должностей муниципальной службы глав администраций муниципальных районов Воронежской области»:

7. Вериковский Александр Евгеньевич – председатель Комитета Воронежской областной Думы по бюджету, налогам и финансам,
8. Масько Виктор Викторович – заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области – руководитель управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области.
9. Соколов Сергей Анатольевич – руководитель управления региональной политики правительства Воронежской области.

ПРОЕКТ

**КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

" ____ " _____ 2013 года

Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области, в лице главы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Грачевой Лидии Васильевны, именуемой в дальнейшем "Наниматель", действующей на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Воронежской области 28.12.2007г. №175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Закона Воронежской области от 04.05.2006 г. № 41-ОЗ «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Устав), с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

_____,
(Ф.И.О.)

назначенный на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Глава администрации) решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области ____ от __ № __, заключили настоящий контракт о следующем:

1. Предмет контракта.

1.1. По результатам проведенного конкурса

_____,
(Ф.И.О.)

наделается полномочиями Главы администрации по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, Уставом и настоящим Контрактом.

1.2. Местом работы определяется администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, расположенная по адресу: 397500, Воронежская область, г.Бутурлиновка, пл. Воли д.43.

1.3. Работа по настоящему Контракту является для Главы администрации основным местом работы.

2. Общие условия контракта.

2.1. Глава администрации при осуществлении трудовой деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, изданными ими в пределах их компетенции, Уставом Бутурлиновского муниципального района, решениями, принятыми на местных референдумах, решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.2. На Главу администрации как на муниципального служащего распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области "О муниципальной службе в Воронежской области" и Законом Воронежской области «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)».

2.3. Глава администрации подотчетен населению и Нанимателю и в установленном Уставом и настоящим Контрактом порядке отчитывается перед ними о результатах своей работы.

3. Права и обязанности Нанимателя и Главы администрации как сторон по настоящему контакту устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области "О муниципальной службе в Воронежской области", Законом Воронежской области «Об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и правовыми актами Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Наниматель:

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы администрации бережного отношения к муниципальному имуществу и средствам бюджета Бутурлиновского муниципального района.

3.1.2. Поощрять Главу администрации за добросовестный и эффективный труд, надлежащее исполнение своих обязанностей, а также налагать соответствующие дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Обеспечить условия труда, необходимые для эффективного выполнения Главой администрации обязанностей по настоящему Контракту.

3.2.2. В первоочередном порядке рассматривать обращения и заявления Главы администрации по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий.

3.2.3. Организовывать первоочередное рассмотрение обращений, заявлений и проектов правовых актов, вносимых Главой администрации на заседаниях, постоянных комиссиях Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.3. Не препятствовать исполнению Главой администрации его должностных обязанностей и не вмешиваться во внутреннюю деятельность администрации Бутурлиновского муниципального района, а равно не допускать действий, нарушающих принцип единоначалия работы администрации Бутурлиновского муниципального района.

Глава администрации:

3.4. Глава администрации имеет право:

3.4.1. Управлять и распоряжаться муниципальной собственностью Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, исполнять по расходам бюджет Бутурлиновского муниципального района в пределах, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.4.2. Разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области проекты муниципальных правовых актов, включая проекты бюджета Бутурлиновского муниципального района, муниципальных программ.

3.4.3. Разрабатывать и вносить на утверждение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области структуру администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.4.4. Осуществлять в пределах своей компетенции руководство структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района, общее руководство предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.

3.4.5. Заключать договоры и соглашения с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями в пределах своих полномочий.

3.4.6. Исполнять функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.4.7. Организовывать работу администрации Бутурлиновского муниципального района, определять компетенцию ее структурных подразделений и должностных лиц, делегировать соответствующие полномочия своими правовыми актами либо доверенностями.

3.4.8. Организовывать защиту интересов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области как муниципального образования и администрации Бутурлиновского муниципального района как юридического лица в государственных и иных органах, в том числе в суде.

3.4.9. Издавать распоряжения по вопросам организации работы администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.4.10. Издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты и обеспечивать их официальное опубликование.

3.4.11. Утверждать бюджетные сметы подведомственных казенных учреждений.

3.4.12. Утверждать штатное расписание администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.4.13. Направлять обращения и запросы, связанные с решением вопросов местного значения, должностным лицам органов государственной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, а также руководителям общественных объединений.

3.4.14. Содействовать населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения.

3.4.15. Участвовать в работе Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.4.16. Выступать на территории Бутурлиновского муниципального района, в средствах массовой информации.

3.4.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Бутурлиновского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.5. В период осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации имеет следующие права:

3.5.1. Требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

3.5.2. Издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

3.5.3. Дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства бюджета Бутурлиновского муниципального района для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района;

3.5.4. Использовать в соответствии с федеральным и областным законодательством материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3.5.5. Запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

3.5.6. Определять перечень структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района и (или) должностных лиц администрации Бутурлиновского муниципального района, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

3.5.7. Иные права, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

3.6. Глава администрации обязан:

3.6.1. Добросовестно осуществлять руководство администрацией Бутурлиновского муниципального района, обеспечивать ее функционирование в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Бутурлиновского муниципального района, иными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района.

3.6.2. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.6.3. Организовывать и контролировать в пределах своей компетенции выполнение решений Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, постановлений, распоряжений администрации Бутурлиновского муниципального района предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами, должностными лицами на территории Бутурлиновского муниципального района.

3.6.4. Представлять на утверждение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района структуру администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.6.5. Представлять на согласование Нанимателю кандидатуры на должности заместителей главы администрации в соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района;

3.6.6. Осуществлять прием граждан, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, рассмотрение жалоб, предложений и заявлений, принимать по ним решения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.7. Оказывать содействие избирательным комиссиям в осуществлении ими своих полномочий по подготовке и проведению выборов, референдумов и иных избирательных мероприятий.

3.6.8. Представлять Нанимателю сведения о своих доходах, расходах, а также о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством.

3.6.9. Представлять Нанимателю на сессии Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчет об итогах проделанной работы за отчетный период в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.6.10. Информировать население и Нанимателя о социально-экономическом положении в Бутурлиновском муниципальном районе.

3.6.11. Проводить личный прием населения.

- 3.6.12. Представлять Нанимателю по его требованию доклады о текущей деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений.
- 3.6.13. Обеспечивать составление проекта бюджета Бутурлиновского муниципального района, внесение его на утверждение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района со всеми документами и материалами.
- 3.6.14. Обеспечивать исполнение бюджета Бутурлиновского муниципального района.
- 3.6.15. Осуществлять ведомственный контроль за исполнением бюджета Бутурлиновского муниципального района.
- 3.6.16. Представлять на утверждение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района годовой отчет об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района.
- 3.6.17. Обеспечивать достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, в уполномоченные к принятию отчетности органы и контрольный орган Бутурлиновского муниципального района.
- 3.6.18. Обеспечивать управление муниципальным долгом.
- 3.6.19. Осуществлять надлежащее материальное обеспечение внутренней деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района с соблюдением действующего законодательства при организации закупок и оказании услуг для муниципальных нужд.
- 3.6.20. Выполнять экологические и санитарные требования, обеспечивать в администрации Бутурлиновского муниципального района соблюдение правил пожарной безопасности.
- 3.6.21. Незамедлительно информировать Нанимателя, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, органы государственной власти об обстоятельствах, препятствующих исполнению Главой администрации своих полномочий.
- 3.6.22. Обеспечить решение вопросов местного значения, решение которых в соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района отнесено к полномочиям Главы администрации.
- 3.6.23. Не допускать со своей стороны действий или бездействия, порочащих репутацию Главы администрации либо умаляющих авторитет администрации Бутурлиновского муниципального района.
- 3.7. В период осуществления отдельных государственных полномочий Глава администрации обязан:
- 3.7.1. Исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий).
- 3.7.2. Обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.
- 3.7.3. Исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных органов государственной власти Воронежской области в части исполнения переданных государственных полномочий.
- 3.7.4. Представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы государственной власти Воронежской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об их исполнении, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.
- 3.7.5. Обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
- 3.7.6. Не разглашать охраняемую законом тайну.
- 3.7.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами или законами Воронежской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.
- 3.8. Глава администрации принимает на себя обязательства:
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;
 - в случае принятия решения о временном ограничении его права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок обязан передать имеющийся заграничный паспорт на хранение в администрацию Бутурлиновского муниципального района до истечения установленного срока ограничения его прав;
 - в полном объеме и своевременно информировать специалиста ответственного за кадровую работу в администрации Бутурлиновского муниципального района об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа ему в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;
 - представлять в установленном порядке специалисту ответственному за кадровую работу в администрации Бутурлиновского муниципального района документы об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому федеральным органом государственной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;
 - в случае попытки посторонних лиц получить информацию секретного характера немедленно сообщить об этом помощнику главы администрации Бутурлиновского муниципального района по мобилизационной работе или в органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
- 3.9. Глава администрации при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

3.9.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных Бутурлиновскому муниципальному району материальных ресурсов и финансовых средств.

3.9.2. За нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

3.10. На Главу администрации действующим законодательством, Уставом Бутурлиновского муниципального района и решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального Воронежской области могут быть возложены также и иные обязанности.

3.11. На Главу администрации распространяются ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы, установленные действующим законодательством.

4. Денежное содержание Главы администрации.

4.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

4.2. Главе администрации устанавливается должностной оклад в размере _____.

4.3. Главе администрации устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

4.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере _____ процентов.

4.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов от должностного оклада.

4.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в размере _____.

4.3.4. Ежемесячное денежное поощрение в размере _____ должностных окладов.

4.3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации - в размере 15 процентов должностного оклада (при наличии).

4.3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада (при наличии).

4.3.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере _____ на основании распорядительного акта Нанимателя.

4.3.8. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, имеющими степень секретности в размере _____ рублей.

4.3.9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере _____ и материальная помощь в размере _____.

4.4. Премирование Главы администрации осуществляется на основании акта Нанимателя в порядке, предусмотренном решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

5. Социальные гарантии.

5.1. Главе администрации гарантируются социальные гарантии, льготы и поощрения, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Бутурлиновского муниципального района.

6. Срок действия, изменение, прекращение контракта.

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Контракт заключен на срок с "___" _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

6.3. Действие настоящего Контракта прекращается досрочно в случаях, установленных частью 10 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6.4. Условия контракта могут подлежать изменению в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации, Воронежской области, Устава Бутурлиновского муниципального района, регулирующими вопросы местного значения органов местного самоуправления, муниципальной службы и иные вопросы, влияющие на права и обязанности сторон настоящего контракта. Изменение условий контракта допускается по согласованию сторон в соответствии с письменным заявлением любой из сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему контракту.

6.5. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района или главы Бутурлиновского муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Воронежской области;

- губернатора Воронежской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Воронежской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Ответственность.

7.1. Глава администрации за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, несоблюдение ограничений, установленных для муниципальных служащих, и иные противоправные действия несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Прочие условия контракта.

8.1. В случаях и обстоятельствах, не предусмотренных настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством, Уставом Бутурлиновского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

8.2. При невозможности разрешения спорных вопросов на основе настоящего контракта, Устава Бутурлиновского муниципального района, федеральных и областных законов или взаимной договоренности каждая из сторон вправе обратиться в суд.

8.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Главы администрации, другой - у Нанимателя.

9. Реквизиты сторон:

"Наниматель"	"Глава администрации"
Глава Бутурлиновского муниципального района (муниципальное образование)	_____
	паспорт _____
	выдан _____

Избран решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Проживает: _____
от _____ N _____	ИНН _____
	N ПФР _____

10. Подписи сторон

Наниматель –
собственноручно _____

Глава администрации –
собственноручно _____



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 07.10.2013 г. № 122
г. Бутурлиновка

**О назначении исполняющего обязанности главы
администрации
Бутурлиновского муниципального
района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района, в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и исполнения обязанностей главы администрации Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации Бутурлиновского муниципального района Юрия Ивановича Матузова на период с 08 октября 2013 года до назначения Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района на должность главы Бутурлиновского муниципального района лица по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности.
2. Главе Бутурлиновского муниципального района Л.В.Грачевой заключить срочный трудовой договор с исполняющим обязанности главы администрации Бутурлиновского муниципального района Матузовым Юрием Ивановичем.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Призыв».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 07.10.2013 г. № 123
г. Бутурлиновка

**О согласовании кандидатур А.А.Бурсова, Е.П.Бухариной,
Е.Е.Бондаренко на должности исполняющего
обязанности первого заместителя главы администрации
Бутурлиновского муниципального района, заместителей
главы администрации
Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с п.13 ч.2 ст.20 Устава Бутурлиновского муниципального района, ст.32 Регламента Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и исполнения обязанностей заместителей главы администрации Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. Согласовать Бурсова Алексея Александровича на должность исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района на срок в соответствии со ст.32 Регламента Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.
2. Согласовать Бухарину Евгению Павловну на должность исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района на срок в соответствии со ст.32 Регламента Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.
3. Согласовать Бондаренко Евдокию Егоровну на должность исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района на срок в соответствии со ст.32 Регламента Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Призыв».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 07.10.2013г. № 124
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета
народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района от 27.12.2012г. №52
«Об утверждении бюджета Бутурлиновского
муниципального района (районного бюджета)
на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»**

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. № 289, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. В связи с поступлением дополнительных налоговых и неналоговых платежей в районный бюджет в сумме 2 650 000,00 (два миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) рублей внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012 года № 52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 г.г.» следующие изменения:

- 1.1. В части 1:
 - 1.1.1. В пункте 1.1:
 - 1.1.1.1. В подпункте 1 цифры "478 473,70" заменить цифрами "481 123,7";
 - 1.1.1.2. В подпункте 2 цифры "527 856,57" заменить цифрами "530 511,57";
 - 1.1.1.3. В подпункте 3 цифры "27 682,87" заменить цифрами "49 382,87";
 - 1.2. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:
 - 1.2.1. в строке «ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ» в столбце «2013 год» цифры "49 382,87" заменить цифрами "49 387,87";
 - 1.2.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в столбце «2013 год» цифры "27 682,87" заменить цифрами "27 687,87";
 - 1.2.3. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» в столбце «2013 год» цифры "-500 173,70" заменить цифрами "-502 823,70";
 - 1.2.4. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2013 год» цифры "-500 173,70" заменить цифрами "-502 823,70";
 - 1.2.5. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2013 год» цифры "527 856,57"; заменить цифрами "530 511,57";
 - 1.2.6. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2013 год» цифры "527 856,57"; заменить цифрами "530 511,57";
 - 1.3. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2013 год»:
 - 1.3.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:
 - а) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «53 650,39» заменить цифрами «55 162,39»;
 - б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»:
 - 1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «37 135,70» заменить цифрами «37 147,70»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 937,70» заменить цифрами «32 949,70»;

3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 937,70» заменить цифрами «32 949,70»;

4) в строке «Центральный аппарат» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «31 697,40» заменить цифрами «31 709,40»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 219,60» заменить цифрами «12 231,60»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 219,60» заменить цифрами «12 231,60»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 219,60» заменить цифрами «12 231,60»;

в) в подразделе «ОБРАЗОВАНИЕ»:

1) в строке «ОБРАЗОВАНИЕ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «924,54» заменить цифрами «2 424,54»;

2) в строке «Другие вопросы в области образования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «674 54» заменить цифрами «2 174,54»;

3) в строке «Целевые программы муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «674,54» заменить цифрами «2 174,54»;

4) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «674,54» заменить цифрами «2 174,54»;

5) в строке «Бюджетные инвестиции» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «674,54» заменить цифрами «2 174,54»;

6) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «674,54» заменить цифрами «2 174,54»;

7) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «674,54» заменить цифрами «2 174,54»;

1.3.2. в разделе 2 «Отдел культуры администрации Бутурлиновского района»:

а) в строке «Отдел культуры администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «35 835,00» заменить цифрами «35 888,00»;

б) в подразделе «КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ»:

1) в строке «КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 413,00» заменить цифрами «22 461,00»;

2) в строке «Культура» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 054,80» заменить цифрами «20 102,80»;

3) в строке «Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 759,40» заменить цифрами «15 807,40»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 587,00» заменить цифрами «15 635,00»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 453,50» заменить цифрами «3 501,50»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 453,50» заменить цифрами «3 501,50»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 453,50» заменить цифрами «3 501,50»;

в) в подразделе «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»:

1) в строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

- 2) в строке «Другие вопросы в области социальной политики» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;
- 3) в строке «Реализация государственных функций в области социальной политики» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;
- 4) в строке «Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;
- 5) в строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;
- 6) в строке «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;
- 1.3.3. в разделе 3 «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района»:
- а) в строке «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «341 410,51» заменить цифрами «357 004,61»;
- б) в подразделе «ОБРАЗОВАНИЕ»:
- 1) в строке «ОБРАЗОВАНИЕ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «325 955,88» заменить цифрами «341 549,98»;
- 2) в строке «Дошкольное образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65 863,30» заменить цифрами «80 557,40»;
- 3) в строке «Детские дошкольные учреждения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «64 888,30» заменить цифрами «79 582,40»;
- 4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «64 888,30» заменить цифрами «79 582,40»;
- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «44 519,00» заменить цифрами «58 823,10»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «44 519,00» заменить цифрами «58 823,10»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «44 519,00» заменить цифрами «58 823,10»;
- 8) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 869,80» заменить цифрами «18 259,80»;
- 9) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 869,80» заменить цифрами «18 259,80»;
- 10) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 869,80» заменить цифрами «18 259,80»;
- 11) в строке «Общее образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «244 383,20» заменить цифрами «245 143,20»;
- 12) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 059,00» заменить цифрами «232 819,00»;
- 13) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 059,00» заменить цифрами «232 819,00»;

- 14) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 026,30» заменить цифрами «48 786,30»;
- 15) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 026,30» заменить цифрами «48 786,30»;
- 16) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 026,30» заменить цифрами «48 786,30»;
- 17) в строке «Другие вопросы в области образования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 131,38» заменить цифрами «15 271,38»;
- 18) в строке «Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, логопедические пункты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,92» заменить цифрами «12 908,92»;
- 19) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,92» заменить цифрами «12 908,92»;
- 20) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 015,42» заменить цифрами «3 155,42»;
- 21) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 015,42» заменить цифрами «3 155,42»;
- 22) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 015,42» заменить цифрами «3 155,42»;
- 1.3.4. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»:
- а) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «96 960,67» заменить цифрами «82 456,57»;
- б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»:
- 1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 525,60» заменить цифрами «12 145,60»;
- 2) в строке «Другие общегосударственные вопросы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;
- 3) в строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;
- 4) в строке «Выполнение других обязательств государства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;
- 5) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;
- 6) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;
- 7) в строке «Резервные средства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;
- в) в подразделе «ОБРАЗОВАНИЕ»:
- 1) в строке «ОБРАЗОВАНИЕ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;
- 2) в строке «Дошкольное образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;
- 3) в строке «Реализация функций, связанных с местным самоуправлением» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;
- 4) в строке «Выполнение других обязательств государства, и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;
- 5) в строке «Иные бюджетные ассигнования» (целевая статья 7920089) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;
- 6) в строке «Резервные средства» (целевая статья 7920089) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;

г) в подразделе «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА»:

1) в строке «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «67 381,00» заменить цифрами «67 561,00»;

2) в строке «Прочие межбюджетные трансферты общего характера» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

3) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

4) в строке «Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

5) в строке «Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

6) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

7) в строке «Субсидии» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

8) в строке «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

1.3.5. В разделе «ИТОГО» в строке «ИТОГО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «527 856,57» заменить цифрами «530 511,57»;

1.4. В приложении 8 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.4.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «51 262,30» заменить цифрами «50 894,30»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 937,70» заменить цифрами «32 949,70»;

3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 937,70» заменить цифрами «32 949,70»;

4) в строке «Центральный аппарат», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «31 697,40» заменить цифрами «31 709,40»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 219,60» заменить цифрами «12 231,60»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 219,60» заменить цифрами «12 231,60»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 219,60» заменить цифрами «12 231,60»;

8) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 121,60» заменить цифрами «9 741,60»;

9) в строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 472,60» заменить цифрами «7 092,60»;

10) в строке «Выполнение других обязательств государства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 472,60» заменить цифрами «7 092,60»;

11) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;

12) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;

13) в строке «Резервные средства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;

1.4.2. В разделе «Образование»:

1) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «351 624,92» заменить цифрами «354 414,92»;

2) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «80 167,40» заменить цифрами «80 557,40»;

3) в строке «Детские дошкольные учреждения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «64 888,30» заменить цифрами «79 582,40»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «64 888,30» заменить цифрами «79 582,40»;

5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «44 519,00» заменить цифрами «58 823,10»;

6) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «44 519,00» заменить цифрами «58 823,10»;

7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «44 519,00» заменить цифрами «58 823,10»;

8) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 869,80» заменить цифрами «18 259,80»;

9) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 869,80» заменить цифрами «18 259,80»;

10) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 869,80» заменить цифрами «18 259,80»;

11) в строке «Реализация функций, связанных с местным самоуправлением», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;

12) в строке «Выполнение других обязательств государства, и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;

13) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;

14) в строке «Резервные средства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 304,10» заменить цифрами «0,00»;

- 15) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «254 243,60» заменить цифрами «255 003,60»;
- 16) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 059,00» заменить цифрами «232 819,00»;
- 17) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 059,00» заменить цифрами «232 819,00»;
- 18) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 026,30» заменить цифрами «48 786,30»;
- 19) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 026,30» заменить цифрами «48 786,30»;
- 20) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 026,30» заменить цифрами «48 786,30»;
- 21) в строке «Другие вопросы в области образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 805,92» заменить цифрами «17 445,92»;
- 22) в строке «Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,92» заменить цифрами «12 908,92»;
- 23) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 768,92» заменить цифрами «12 908,92»;
- 24) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 015,42» заменить цифрами «3 155,42»;
- 25) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 015,42» заменить цифрами «3 155,42»;
- 26) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4529900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 015,42» заменить цифрами «3 155,42»;
- 27) в строке «Целевые программы муниципальных образований», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 649,00» заменить цифрами «3 149,00»;
- 28) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 649,00» заменить цифрами «3 149,00»;
- 29) в строке «Бюджетные инвестиции», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 649,00» заменить цифрами «3 149,00»;
- 30) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 649,00» заменить цифрами «3 149,00»;
- 31) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 649,00» заменить цифрами «3 149,00»;
- 1.4.3. В разделе «Культура и кинематография»:
- 1) в строке «Культура и кинематография», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 413,00» заменить цифрами «22 461,00»;
- 2) в строке «Культура», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 054,80» заменить цифрами «20 102,80»;
- 3) в строке «Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 759,40» заменить цифрами «15 807,40»;

4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 587,00» заменить цифрами «15 635,00»;

5) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 453,50» заменить цифрами «3 501,50»;

6) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 453,50» заменить цифрами «3 501,50»;

7) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 453,50» заменить цифрами «3 501,50»;

1.4.4. В разделе «Социальная политика»:

1) в строке «Социальная политика», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 359,56» заменить цифрами «27 364,56»;

2) в строке «Другие вопросы в области социальной политики», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

3) в строке «Реализация государственных функций в области социальной политики», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

4) в строке «Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

5) в строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

6) в строке «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

1.4.5. В разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «67 381,00» заменить цифрами «67 561,00»;

2) в строке «Прочие межбюджетные трансферты общего характера» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

3) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

4) в строке «Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

5) в строке «Субсидии местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

6) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

7) в строке «Субсидии» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

8) в строке «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

1.4.6. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «527 856,57» заменить цифрами «530 511,57».

1.5. В приложении 10 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Бутурлиновского муниципального района на 2013 год»

1) в строке «Реализация государственных функций в области социальной политики» в столбце «Сумма» цифры «7 671,63» заменить цифрами «7 676,63»;

2) в строке «Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям» в столбце «Сумма» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

3) в строке «Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям» в столбце «Сумма» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

4) в строке «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)» в столбце «Сумма» цифры «433,60» заменить цифрами «438,60»;

5) в строке «ВСЕГО» в столбце «Сумма» цифры «19 848,63» заменить цифрами «19 853,63»;

1.6. В приложении 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию региональных целевых программ на 2013 год»:

1.6.1. В разделе «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего»:

а) в строке «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего» в столбце «Сумма», цифры «408 567,32» заменить цифрами «425 709,42»;

б) в строке «Муниципальные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «10 377,20» заменить цифрами «11 877,20»;

в) в строке «Ведомственные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «398 190,12» заменить цифрами «413 832,22»;

1.6.2. В разделе 4 «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"»:

а) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"», в столбце «Сумма», цифры «4 251,20» заменить цифрами «5 751,20»;

б) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям», в столбце «Сумма», цифры «1 649,00» заменить цифрами «3 149,00»;

1.6.3. В разделе 1 «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «64 888,30» заменить цифрами «79 582,40»;

б) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма», цифры «44 519,00» заменить цифрами «58 823,10»;

в) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «17 869,80» заменить цифрами «18 259,80»;

1.6.4. В разделе 2 «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа"Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «232 059,00» заменить цифрами «232 819,00»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «48 026,30» заменить цифрами «48 786,30»;

1.6.5. В разделе 5 «Ведомственная целевая программа"Проведение ремонтных работ, аттестации педагогических работников и ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования Бутурлиновского муниципального района на 2012-2014 годы"»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа"Проведение ремонтных работ, аттестации педагогических работников и ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования Бутурлиновского муниципального района на 2012-2014 годы"» в столбце «Сумма», цифры «12 768,92» заменить цифрами «12 908,92»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «3 015,42» заменить цифрами «3 155,42»;

1.6.6. В разделе 7 «Ведомственная целевая программа"Сохранение и развитие культуры на базе районного дома культуры на 2011-2013 годы"»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа"Сохранение и развитие культуры на базе районного дома культуры на 2011-2013 годы"» в столбце «Сумма», цифры «15 587,00» заменить цифрами «15 635,00»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «3 453,50» заменить цифрами «3 501,50»;

1.7. В приложении 20 «Структура зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета на 2013 год»:

1.7.1. В строке «Итого» в столбце «2013г» цифры «5 572,60» заменить цифрами «5 192,60»;

1.7.2. В строке « 11. Субсидия на софинансирование приоритетных социально значимых расходов» в столбце «2013г» цифры «4 982,50» заменить цифрами «4 602,50»;

1.8. в приложении 22 «Распределение бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района субсидии на софинансирование приоритетных социально значимых расходов»:

1.8.1. в строке «Бюджет Гвазденского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «372,00» заменить цифрами «492,00»;

1.8.2. в строке «Бюджет Пузевского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 622,30» заменить цифрами «1 682,30»;

1.8.3. в строке «Итого», в столбце «Сумма дотаций» цифры «18 171,90» заменить цифрами «18 351,90»;

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 07.10.2013 г. № 125

**Об утверждении доли видов расходов,
входящих в репрезентативную систему
расходных обязательств всех поселений
для расчёта дотации из районного
фонда финансовой поддержки на 2014 год
и плановый период 2015 и 2016 годы**

В соответствии с Законом Воронежской области от 17.11.2005г. № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области» (ред.04.12.2012), Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Для расчёта дотации на выравнивание из районного фонда финансовой поддержки поселений на 2014год и плановый период 2015 и 2016 годы утвердить доли видов расходов, входящих в репрезентативную систему расходных обязательств поселений согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансам и бюджету (Самойлов А.Д.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В.Грачева

Приложение №1 к решению
 Совета народных депутатов
 Бутурлиновского муниципального
 района
 от 07.10.2013г. №125

Доли видов расходов, входящих в репрезентативную систему расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района.

Виды расходов, входящие в репрезентативную систему расходных обязательств	Доля расходов
а- доля расходов на формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения, контроль за исполнением данного бюджета в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений муниципального района;	0,178
б - организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,136
с - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,223
d - обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством; организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда; создание условий для жилищного строительства в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,087
е – организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,001
f - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,157
g - обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,016
h - расходы на организацию благоустройства и озеленения территории поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,082
k - расходы на решение иных вопросов местного значения поселения в составе репрезентативной системы расходных обязательств всех поселений Бутурлиновского муниципального района;	0,120



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от **07.10.2013 г. № 128**
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. №290 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2011-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 г. №806 «Об утверждении правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесения изменений в правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. №290 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2011-2013 годы», дополнив пункт 3 приложения к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011г. №290 абзацем 5 следующего содержания: «Для продажи предлагаются следующие объекты движимого имущества

№ п/п	Наименование и характеристики объекта продажи
1	Автомобиль ВАЗ-21053; наименование (тип ТС) – легковой; 2003 года выпуска; идентификационный номер – ХТА 21053041991606; модель – 2103; № двигателя – 7523250; кузов (кабина, прицеп) №1991606; цвет кузова (кабины, прицепа) – зеленый; мощность двигателя, л.с. (квт) – 52,5 квт; рабочий объем двигателя, куб. см – 1451; тип двигателя – бензиновый; паспорт транспортного средства 63 ВХ 684642; наименование организации, выдавшей паспорт – АО «АВТОВАЗ», адрес: 445633, г. Тольятти, Южное шоссе, 36, АО «АВТОВАЗ»
2	Автомобиль ВАЗ-21213; наименование (тип ТС) – легковой; 2000 года выпуска; идентификационный номер – ХТА 21213011546956; модель – 21213; № двигателя – 6041878; кузов (кабина, прицеп) №1546956; цвет кузова (кабины, прицепа) – сливочно-белый; мощность двигателя, л.с. (квт) – 56,1 квт; рабочий объем двигателя, куб. см – 1690; тип двигателя – бензиновый; паспорт транспортного средства 63 ЕХ 293878; наименование организации, выдавшей паспорт – АО «АВТОВАЗ», адрес: 445633, г. Тольятти, Южное шоссе, 36, АО «АВТОВАЗ»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

4. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 07.10.2013 г. № 129
г. Бутурлиновка

**Об утверждении правил установки и
эксплуатации рекламных конструкций на
территории Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006г. № 38-ФЗ "О рекламе», от 01.06.2005г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", от 25.06.2002г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2008г. № 315 "Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации", ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева

**ПРАВИЛА
УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Правила) приняты в целях осуществления надзора за процессом формирования благоприятной архитектурной и информационной среды, сохранения историко-градостроительного облика, упорядочения мест для установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района, эффективного использования муниципального имущества для распространения наружной рекламы.

Настоящие Правила устанавливают требования к территориальной установке и эксплуатации рекламных конструкций, условия использования муниципального имущества для установки и эксплуатации рекламных конструкций, а также порядок осуществления контроля за соблюдением этих требований.

1.2. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех физических и юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей при установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района.

1.3. Правила разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006г. № 38-ФЗ "О рекламе», от 01.06.2005г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", от 25.06.2002г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2008г. № 315 "Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации", СНиПа 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", ГОСТа Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", ГОСТа 52289-2004 "Правила применения дорожных знаков, разметок, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", ГОСТа 52290-2004 "Знаки дорожные. Общие технические требования".

1.4. Размещение рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района, не предусмотренных настоящими Правилами, не допускается.

2. Схема размещения рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района

2.1. На основании настоящих Правил разрабатывается Схема размещения рекламных конструкций, размещаемых на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе. Общая Схема размещения рекламных конструкций состоит из отдельных соединяющихся и согласующихся между собой схем по отдельным участкам территорий (участков улиц, площадей и т.д.). Схемы размещения рекламных конструкций определяют места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схемы размещения рекламных конструкций должны соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности, а также содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

2.2. Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района и согласовываются с Департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области.

2.3. Схемы размещения рекламных конструкций являются открытыми и общедоступными, подлежат обязательному опубликованию в порядке, установленном законодательством.

3. Типы рекламных конструкций

3.1. Рекламными конструкциями в рамках настоящих Правил в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ "О рекламе" признаются щиты, стенды и иные технические объекты стабильного территориального размещения, установленные на земле или на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения наземного транспорта, общественных туалетах и других объектах инфраструктуры, установленные на территории Бутурлиновского муниципального района в целях распространения рекламы.

На размещение рекламных конструкций требуется оформление установленной федеральным законодательством и нормативными документами Бутурлиновского муниципального района разрешительной документации.

Не требуется получение разрешения на установку вывесок, информационных табличек, выносных щитовых конструкций (штендеров), витрин при отсутствии рекламной конструкции для их оформления.

3.2. Типы рекламных конструкций

3.2.1. Рекламные конструкции на объектах благоустройства инфраструктуры:

- рекламные конструкции на киосках розничной торговли - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах киосков розничной торговли и не являющиеся его конструктивными частями. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на киоске розничной торговли составляет 2 x 1 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции на киоске розничной торговли определяется общей площадью используемых сторон. Рекламные конструкции на киосках розничной торговли могут быть с внутренним подсветом, и должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- рекламные конструкции на остановочных павильонах - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах павильонов ожидания общественного транспорта. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне составляет 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции на остановочном павильоне определяется общей площадью двух его сторон. Фундаменты рекламных конструкций на остановочных павильонах не должны выступать над уровнем покрытия тротуара. Рекламные конструкции на остановочных павильонах могут быть с внутренним подсветом, и должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- указатели с рекламным модулем - рекламные конструкции малого формата на отдельно стоящей опоре, на которых одновременно размещаются указатель наименования улицы, направления движения и рекламный модуль. Максимальный размер рекламного модуля не должен превышать 1,2 м x 1,8 м. Площадь информационного поля указателя с рекламным модулем определяется общей площадью используемых сторон. Фундамент отдельно стоящего указателя допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем земли, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента он в обязательном порядке облицовывается декоративным материалом по специальной форме, соответствующей дизайну указателя;

- рекламные конструкции на общественных туалетах - рекламные конструкции малого формата, монтируемые на конструктивных элементах общественных туалетов. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на общественном туалете составляет 1,2 x 1,8 м.

3.2.2. Отдельно стоящие рекламные конструкции (размещаемые на земельных участках):

- сити-форматы - двухсторонние рекламные конструкции малого формата с двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух его сторон. Фундаменты рекламных конструкций сити-формата не должны выступать над уровнем дорожного покрытия. Рекламные конструкции сити-формата могут иметь внутренний подсвет, и должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности;

- афишные стенды - рекламные конструкции малого формата с одним или двумя информационными полями, располагаемые на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер одной стороны информационного поля афишного стенда составляет 1,8 x 1,75 м. Площадь информационного поля афишного стенда определяется общей площадью его сторон. Фундамент афишного стенда допускается в двух вариантах: заглубляемый, не выступающий над уровнем земли, и незаглубляемый. В случае использования незаглубляемого фундамента он в обязательном порядке облицовывается декоративным материалом по специальной форме, соответствующей дизайну афишного стенда. Афишные стенды не имеют подсветки. Афишные стенды предназначены для размещения рекламы и информации исключительно о репертуарах театров, кинотеатров, спортивных и иных массовых мероприятиях, событиях общественного, культурно-развлекательного, спортивно-оздоровительного характера. Рекламные материалы, размещаемые

на афишных стендах, могут содержать информацию о спонсорах соответствующих мероприятий;

- сити-борды - рекламные конструкции среднего формата с подсветом, имеющие от одной до трех поверхностей для размещения рекламы. Состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Площадь информационного поля сити-борда определяется общей площадью его эксплуатируемых сторон. Размер одной стороны информационного поля сити-борда составляет 1,5 м x 3,0 м или 2,0 x 2,0 м. Фундамент сити-борда не должен выступать над уровнем земли. Сити-борды должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности (при наличии подсветки);

- щиты 6 x 3 м - щитовые рекламные конструкции среднего формата, имеющие внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щиты состоят из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 6 x 3 м. Площадь информационного поля щита определяется общей площадью его сторон. Количество сторон щита не может быть более трех. Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли. В исключительных случаях, когда заглубление фундамента невозможно, допускается размещение с частичным заглублением фундамента на 0,1-0,2 м при наличии бортового камня или дорожных ограждений (по ГОСТу Р 52289-2004). При этом они должны быть декоративно оформлены. Щиты, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь декоративно оформленную обратную сторону. Щиты должны быть оборудованы внутренним или внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2.3. Рекламные конструкции, присоединяемые к объектам недвижимости (зданиям, сооружениям):

- крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов;
- рекламные конструкции, размещаемые полностью или частично выше уровня карниза здания или на крыше, выполненные по индивидуальному проекту, состоящие из информационного поля (отдельно стоящих символов, букв, цифр, художественных элементов, логотипов), оборудованные исключительно внутренним подсветом, и элементов крепления (фермы решетки). Площадь информационного поля данного вида рекламных конструкций определяется расчетным путем. Высота крышных рекламных конструкций должна быть:

1) не более одной шестой части от высоты фасада при высоте здания от цоколя до кровли до 15 м, со стороны которого размещается конструкция;

2) не более одной восьмой части от высоты фасада при высоте здания от цоколя до кровли от 15 м до 50 м, со стороны которого размещается конструкция.

Расчет высоты крышной рекламной конструкции производится от нижнего края информационного поля до верхнего края информационного поля.

Элементы крепления крышной рекламной конструкции не должны выступать за периметр информационного поля по бокам и сверху. Расстояние от парапета до нижнего края информационного поля не должно превышать 1 м. Для крышных рекламных конструкций в виде отдельных букв и логотипов в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация в целях обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации. Крышные рекламные конструкции в виде отдельных букв и логотипов должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания, должны иметь системы пожаротушения и соответствовать иным требованиям пожарной безопасности;

- настенное панно – объекты, размещаемые на плоскости стен зданий, строений, сооружений в виде:

1) изображения или информационного поля, непосредственно нанесенного на стену,

2) объектов, состоящих из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля.

Для настенных панно, имеющих элементы крепления, в обязательном порядке разрабатывается проект крепления конструкции с целью обеспечения безопасности при эксплуатации. Площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами нанесенного изображения.

Настенные панно должны иметь маркировку с указанием владельца и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем;

- штендеры (выносные щитовые конструкции, двухсторонние, без подсвета, площадь поверхности одной стороны не более 1,5 кв.м) – временные объекты устанавливаемые хозяйствующими субъектами в часы их работы в пешеходных зонах и на тротуарах.

3.2.4. Учрежденческие доски, вывески и указатели:

- к учрежденческим доскам относятся таблички, размещаемые при входе в организации (учреждения) и содержащие информацию исключительно о полном зарегистрированном наименовании организации (учреждения) и ее ведомственной принадлежности;

- к вывескам относятся расположенные вдоль поверхности стены конструкции, размер которых не превышает 2,0 кв.м, предназначенные для раскрытия или распространения либо доведения обязательной информации до потребителя в соответствии с федеральными законами, не содержащей сведений рекламного характера. Вывеска может быть выполнена, в виде одного настенного панно либо может состоять из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов), содержащих, как правило, неповторяющуюся информацию. Вывеска размещается на фасаде здания рядом со входными дверями в

здание, помещение, занимаемое владельцем вывески, а в случае невозможности размещения рядом со входными дверями, над окнами помещения, занимаемого владельцем вывески;

- к указателям относятся конструкции площадью не более 1,0 кв. м, предназначенные для информирования населения о направлении движения к какому-либо объекту. Не допускается размещение на указателях сведений рекламного характера.

4. Требования к рекламным конструкциям

4.1. Общие требования

4.1.1. На территории Бутурилинского муниципального района разрешается размещение исключительно указанных в пункте 3 Правил типов и размеров рекламных конструкций. Размещение иных типов и размеров рекламных конструкций не допускается.

4.1.2. Рекламные конструкции должны иметь маркировку с указанием владельца, номера его телефона и номера рекламного места. Маркировка должна размещаться под информационным полем. Размер текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или тротуара.

4.1.3. Рекламные конструкции, за исключением рекламных конструкций на афишных стендах, щитов 6 x 3 м, могут иметь внутренний подсвет.

4.1.4. Доведение до потребителя рекламных сообщений/изображений на всех видах конструкций может производиться:

- с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, винил и др.);
- с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей - призматронах и др.);
- с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях. Демонстрация изображений на электронных носителях должна производиться с использованием технологии статичного изображения без использования динамических эффектов (за исключением медиа-фасадов). Смена изображения должна производиться не чаще одного раза в 5 секунд, скорость смены изображения не должна превышать 2 секунды.

4.1.5. Рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами, ГОСТами, ПУЭ, техническими регламентами и другими нормативными актами, содержащими требования для конструкций данного типа. Все конструкции должны соответствовать требованиям соответствующих санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

4.1.6. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 3 часов.

4.1.7. Установка конструкций, расположенных на земельных участках, должна соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

4.1.8. Установка и эксплуатация рекламных конструкций или рекламных сообщений/изображений на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

4.1.9. Эксплуатация рекламных конструкций на территориях общего пользования должна обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров. Запрещается установка рекламных конструкций на территориях, используемых для цветочного оформления городских и сельских поселений, а также на тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов, а также для осуществления механизированной уборки составит менее 2 метров.

4.1.10. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

4.1.11. Минимальное допустимое расстояние между вновь устанавливаемыми малогабаритными рекламными конструкциями и ранее установленными рекламными конструкциями составляет 50 метров. Минимальное допустимое расстояние между вновь устанавливаемыми рекламными конструкциями среднего формата и ранее установленными рекламными конструкциями составляет 100 метров. Размещение информационных щитов, стендов, тумб для размещения некоммерческой информации допускается без соблюдения требований данного пункта.

4.1.12. Не допускается размещение стационарных средств наружной рекламы и информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений с нарушением установленных санитарных норм.

4.1.13. Рекламные конструкции, размещаемые на территории Муниципального района, не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.

4.2. Требования к содержанию и техническому обслуживанию/внешнему виду рекламных

конструкций

4.2.1. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

4.2.2. Требования к внешнему виду рекламных конструкций устанавливаются единые и обязательные требования в сфере внешнего вида и определяют порядок их содержания в надлежащем состоянии.

Надлежащее состояние внешнего вида рекламных конструкций подразумевает:

- целостность рекламных конструкций;
- отсутствие механических повреждений;
- отсутствие порывов рекламных полотен;
- наличие покрашенного каркаса;
- отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций;
- отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений;
- подсвет рекламных конструкций в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

4.2.3. Владелец рекламной конструкции обязан мыть и очищать от загрязнения принадлежащие ему рекламные конструкции по мере необходимости, но не реже:

- двух раз в неделю рекламные конструкции на остановочных павильонах, рекламные конструкции на общественных туалетах;
- двух раз в месяц другие конструкции малого формата (указатели с рекламными модулями, рекламные конструкции на киосках розничной торговли, сити-форматы, тумбы);
- одного раза в два месяца конструкции среднего формата (сити-борды);
- двух раз в год (в марте - апреле и августе - сентябре) для прочих рекламных конструкций, а также по поручениям администрации муниципального района, администраций городских и сельских поселений.

4.2.4. Устранение повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется их владельцами незамедлительно после выявления указанных фактов и (или) по предписаниям администрации муниципального района, администраций городских и сельских поселений.

В случае необходимости приведения конструкций в надлежащий вид их владельцы обязаны выполнить помывку и покраску конструкций.

4.2.5. Обеспечение надлежащего состояния внешнего вида конструкций.

Приведение рекламных конструкций в надлежащий вид осуществляется владельцами конструкций по мере необходимости.

4.3. Требования к территориальному размещению типов рекламных конструкций

4.3.1. Требования к территориальному размещению типов рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района применяются вне зависимости от владельца рекламной конструкции или формы собственности недвижимого имущества, находящегося на территории Бутурлиновского муниципального района.

4.3.2. Под территориями соответствующих зон в настоящих Правилах понимается территория проезжей части, тротуаров соответствующих улиц, зданий (строений, сооружений), расположенных на соответствующих улицах. Графические материалы, отражающие соответствующие зоны размещения рекламных конструкций, утверждаются администрацией Бутурлиновского муниципального района по согласованию с Департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области.

5. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района

5.1. Установка рекламных конструкций осуществляется на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, выданного администрацией Бутурлиновского муниципального района, при наличии действующего договора между собственником недвижимого имущества, на котором предполагается установка рекламной конструкции, и рекламораспространителем.

5.2. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключается с победителями торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения соответствующих договоров.

5.3. После утверждения схем размещения рекламных конструкций торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в данных схемах.

5.4. По договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном имуществе администрация Бутурлиновского муниципального района предоставляет победителю торгов за

плату возможность установить и эксплуатировать рекламную конструкцию в целях распространения рекламы на земельных участках и другом муниципальном имуществе, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5.5. Размер платы по договору определяется на основании протокола, составленного по итогам проведения торгов.

5.6. Рекламораспространитель обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы. Материалы социальной рекламы предоставляются администрацией Бутурлиновского муниципального района или заявителями и размещаются рекламораспространителем на основании договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Рекламораспространитель имеет доступ и осуществляет эксплуатацию рекламной конструкции в порядке, определенном договором.

5.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, допустимой к размещению на территории Бутурлиновского муниципального района в соответствии с настоящими Правилами, заключается на срок от 5 до 10 лет.

5.9. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на муниципальном имуществе, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, заключается с рекламораспространителем сроком не более 10 лет.

5.10. В соответствии с условиями договора рекламораспространитель устанавливает рекламную конструкцию, а также заключает договор страхования гражданской ответственности за ущерб, который может быть причинен рекламной конструкцией третьим лицам.

5.11. Администрация Бутурлиновского муниципального района совместно с органами местного самоуправления поселений района осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией рекламных конструкций.

5.12. В случае использования муниципального имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции без договора администрация Бутурлиновского муниципального района и органы местного самоуправления поселений вправе осуществить демонтаж таких конструкций и потребовать возмещения убытков в размере платы за фактическое размещение рекламных конструкций, расходов по демонтажу, хранению, а в необходимых случаях - утилизации демонтированных конструкций.

6. Порядок оформления разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

6.1. Разрешение выдается по заявлению собственника земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лица, уполномоченного собственником, в том числе арендатора, либо лица, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельца рекламной конструкции.

6.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, устанавливаемой на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, оформляется на основании заявления победителя торгов в отношении соответствующего адреса размещения рекламной конструкции.

6.3. К заявлению на получение разрешения на установку рекламной конструкции прилагаются документы, указанные в приложении к настоящим правилам.

6.4. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уплачивается госпошлина в размере, установленном действующим законодательством.

6.5. В случае отчуждения рекламной конструкции лицом, получившим разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, новому собственнику не требуется получение нового Разрешения на установку и эксплуатацию. В этом случае администрация Бутурлиновского муниципального района в течение 5 рабочих дней вносит в Разрешение на установку и эксплуатацию, а также в Реестр рекламных мест соответствующие отметки об изменении собственника рекламной конструкции на основании заявления, подписанного прежним собственником и новым собственником соответствующей рекламной конструкции.

6.6. Разрешение выдается администрацией Бутурлиновского муниципального района на каждую рекламную конструкцию на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В разрешении указываются владелец рекламной конструкции, собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, тип рекламной конструкции, площадь ее информационного поля, место установки рекламной конструкции, срок действия разрешения, орган, выдавший разрешение, номер и дата его выдачи, иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

6.7. Разрешение на установку рекламной конструкции может быть аннулировано в следующих

случаях:

- в течение месяца со дня направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования Разрешения;
- в течение месяца с момента направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- в случае, если в течение года со дня выдачи Разрешения рекламная конструкция не установлена;
- если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 ст. 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае нарушения требований установленных частями 9.1 и 9.3 ст. 19 Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе».

6.8. Разрешение на установку рекламной конструкции может быть признано недействительным в судебном порядке:

- по иску антимонопольного органа при неоднократном или грубом нарушении рекламодателем законодательства Российской Федерации о рекламе либо возникновения преимущественного положения лица в сфере распространения наружной рекламы на территории Бутурлиновского муниципального района;
- по иску органа местного самоуправления при нарушении внешнего архитектурного облика сложившейся застройки либо несоответствия установки рекламной конструкции в данном месте техническому паспорту рекламной конструкции;
- по иску органа осуществляющего контроль за соблюдением технических регламентов, при обнаружении несоответствия рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- по иску органа осуществляющего контроль за безопасностью дорожного движения, при несоответствии рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

7. Реестр рекламных конструкций

7.1. Реестр рекламных конструкций - информационная база (в виде таблицы в электронном виде и (или) на бумажном носителе), содержащая сведения обо всех рекламных конструкциях, установленных на территории Бутурлиновского муниципального района, с указанием их местоположения, вида, площади информационного поля, а также сведения о разрешениях на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, их сроках действия, а также иную информацию в отношении установленных конструкций.

7.2. Выписка из реестра рекламных конструкций предоставляется за подписью главы администрации Бутурлиновского муниципального района либо уполномоченных им лиц по официальному запросу. Выписка является единственным документом, подтверждающим факт выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на законных основаниях.

7.3. На официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района размещается перечень выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, который является исключительно информационным ресурсом и не является подтверждающим документом.

8. Демонтаж рекламных конструкций

8.1. Демонтаж рекламных конструкций, установленных без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо после аннулирования разрешения или признания его недействительным, в том числе по причине внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме, либо эксплуатируемых без договора (самовольное размещение), производится владельцем рекламной конструкции либо, если собственник рекламной конструкции не выявлен, собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случаев присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, за свой счет по предписанию администрации Бутурлиновского муниципального района с последующим благоустройством территории и восстановлением фасада в том виде, который был до установки конструкций, и с использованием аналогичных материалов и технологий в течение месяца со дня выдачи предписания.

8.2. При невыполнении предписания, указанного в пункте 8.1 настоящих Правил, либо, если собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, не выявлен, рекламная конструкция подлежит принудительному демонтажу в установленном порядке.

8.3. Хранение демонтированных рекламных конструкций, размещенных с нарушением настоящих Правил, производится в течение не более одного месяца со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение.

8.4. После оплаты рекламодателем затрат, связанных с демонтажем, транспортировкой и хранением, демонтированные рекламные конструкции в установленном порядке возвращаются владельцам.

8.5. Работы подрядной организации по демонтажу, вывозу, складированию и утилизации рекламных конструкций оплачиваются из средств бюджета Бутурлиновского муниципального района по соответствующим статьям расходов с последующим возмещением затрат в установленном порядке рекламодателем.

8.6. Расходы на выполнение работ по принудительному демонтажу подлежат возмещению за счет рекламодателя по требованию администрации Бутурлиновского муниципального района.

8.7. В случае внесения изменения в Схему размещения рекламных конструкций, в результате которого место размещения ранее установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным, рекламодателю выплачивается компенсация в размере, установленном федеральным законодательством.

9. Общие требования и порядок обеспечения безопасности рекламных конструкций

9.1. Техническая экспертиза проектной документации

9.1.1. Проектирование, изготовление, монтаж, эксплуатация и утилизация рекламных конструкций, а также их частей должны соответствовать установленным на территории Российской Федерации требованиям качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам техническими регламентами, строительными нормами и правилами (СНиП), в том числе нормам пункта 6.1 государственного стандарта ГОСТ Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения" и пункта 6.23 СНиП 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" в части определения на перекрестках и наземных пешеходных переходах треугольников видимости "транспорт-транспорт" и "пешеход-транспорт", а также правилами устройства электроустановок (ПУЭ), правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП) и другими действующими нормативными правовыми актами.

9.1.2. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, осуществляется лицом, выполнившим такие работы.

9.1.3. Владелец рекламной конструкции не вправе вносить изменения в утвержденную проектную документацию.

9.2. Установка и контроль соответствия вновь установленных рекламных конструкций проектной документации

9.2.1. Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций должны выполняться в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими в случаях, предусмотренных законодательством РФ, соответствующие допуски саморегулируемых организаций на проведение такого рода работ.

9.2.2. Монтаж рекламных конструкций на зданиях и сооружениях производится в присутствии представителей балансодержателя и/или собственника или после письменного уведомления его о проведении работ в срок, установленный договором между балансодержателем и/или собственником и рекламодателем.

9.2.3. Производство строительно-монтажных и электротехнических работ проводится при наличии следующих документов:

- разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, оформленного в установленном порядке;

- разрешения на проведение работ, оформленного в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства об объектах культурного наследия, в случае установки рекламной конструкции на объекте культурного наследия, выявленном объекте культурного наследия.

9.2.4. Владелец конструкции обязан восстановить благоустройство территории и объекта размещения после установки (демонтажа) рекламных конструкций в срок не более 4 суток.

9.2.5. Владелец конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа, демонтажа

и эксплуатации рекламных конструкций.

9.2.6. За пять рабочих дней до начала строительно-монтажных работ по установке и демонтажу рекламных конструкций проинформировать администрацию Бутурлиновского муниципального района о дате и времени проведения этих работ, а также в течение трех дней после завершения строительно-монтажных работ по установке рекламных конструкций владелец конструкции обязан оформить акт сдачи в эксплуатацию рекламной конструкции и передать его в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

9.3. Эксплуатация и обследование рекламных конструкций

9.3.1. Плановое обследование рекламных конструкций, находящихся в эксплуатации, производится их владельцем за свой счет с периодичностью не менее 1 раза в год.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций без разрешения и (или) с нарушением требований нормативных правовых актов в сфере технического регулирования владельцы конструкций несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.2. Ответственность за содержание рекламных конструкций в ненадлежащем состоянии, за нарушение требований к внешнему виду конструкций и за другие нарушения настоящих Правил возлагается на владельцев конструкций (юридических лиц, должностных лиц и физических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими нормативно-правовыми актами и договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ НА ПОЛУЧЕНИЕ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, А ТАКЖЕ СРОК ВЫДАЧИ
РАЗРЕШЕНИЯ**

Наименование документа	Наименование документов, имеющих отношение непосредственно к заявителю	Наименование органа местного самоуправления наделенного полномочиями по подготовке и выдаче разрешения	Срок выдачи разрешения
1	2	3	4
Разрешение на установку рекламной конструкции	<p>Заявление на выдачу разрешения с приложением технического паспорта - 2 экз.</p> <p>Документ, подтверждающий права владения конструкцией</p> <p>Нотариально заверенная копия (или оригинал и копия) выписки из единого государственного реестра юридических лиц</p> <p>Фотография места размещения объекта</p> <p>Экспертное заключение, подтверждающее соответствие эксплуатируемой конструкции требованиям технической документации и безопасности</p> <p>Дизайн-проект</p> <p>В случае использования товарного знака свидетельство о его регистрации и разрешение на его использование, оформленное в установленном законом порядке (нотариально заверенная копия или оригинал и копия)</p> <p>Для объектов, не подлежащих технической экспертизе в соответствии с утвержденными правилами, технический чертеж конструкции с элементами крепления и заключение по технической экспертизе электроустановки конструкции с оформленной в установленном порядке проектной документацией на электроустановки конструкции</p> <p>Для объектов, не подлежащих технической экспертизе в соответствии с утвержденными правилами, технический чертеж конструкции с элементами крепления и схема электрической части</p> <p>Договор на установку и эксплуатацию информационной конструкции (при размещении конструкции на недвижимом имуществе не принадлежащем заявителю)</p>	Администрация Бутурлиновского муниципального района	2 месяца с даты поступления заявления



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 07.10.2013 г. № 130
г. Бутурлиновка

Об утверждении положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения согласно приложению № 5.

6. Настоящее решение вступает в силу по истечении 10 дней с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ
РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденным формам справок

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения – при подаче документов, необходимых для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению 2;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) по форме согласно приложению 3.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 4;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 5.

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены в течение трех месяцев после окончания срока, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. В случае непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Бутурлиновского муниципального района.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера вышеуказанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 561.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении его на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в кадровую службу справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

В _____
(указывается наименование кадровой службы)

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение должности
руководителя муниципального учреждения

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы
или службы - род занятий)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о
вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по
состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности
руководителя муниципального учреждения (на отчетную
дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году
подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату
получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки: <2> 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах": суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В _____
(указывается наименование кадровой службы)

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
гражданина, претендующего на замещение должности
руководителя муниципального учреждения

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес) сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего)

(супруги, супруга, несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах
в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя
муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по
состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности
руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <2>
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	

8.	Итого доход за отчетный период	
----	--------------------------------	--

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки: <2> 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		

6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) <2>	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <2>
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах": суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб. _____).

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Форма

В _____
(указывается наименование кадровой службы)

**Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера руководителя муниципального учреждения**

Я, _____

(Ф.И.О., дата рождения)

(занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <2>
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки: <2> 1) 2)			

2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, занимающего должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, занимающего должность руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.) <2>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) <2>	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <2>
1.					
2.					
3.					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах": суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В _____
(указывается наименование кадровой службы)

Справка
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
руководителя муниципального учреждения <1>

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который
представляет сведения.

Я, _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, полный адрес)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по
31 декабря 20__ г. моей (моего)

_____ (супруги, супруга, несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или

службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах
в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по
состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.) <2>
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.	Земельные участки: <2> 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1)		

8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		
----	---	--	--

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (руб.) <2>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.) <2>	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость (руб.) <2>
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Мест нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2013 № 1065
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01. 02. 2013 г. №79 «Об утверждении примерного положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с пунктом 11 статьи 108 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01. 02. 2013 г. №79 «Об утверждении примерного положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района» изменения, изложив приложение к примерному положению об оплате труда и стимулировании работников дошкольных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (№216н) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е. Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение к постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района
от 04.10.2013 № 1065

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6490
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7010
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист ; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7692
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед	8244

Руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2013 № 1066
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.09.2013г. №985 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

На основании пункта 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.09.2013г. №985 «Об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», исключив пункт 3.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е.Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2013 № 1067
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление
администрации Бутурлиновского
муниципального района от 27. 05. 2013 г. №502
«Об утверждении примерного положения
об оплате труда и стимулировании работников
муниципальных учреждений дополнительного
образования Бутурлиновского муниципального
района»**

В соответствии с пунктом 11 статьи 108 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.012г. №273-ФЗ администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.05.2013г. №502 «Об утверждении примерного положения об оплате труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района» изменения, изложив приложение к примерному положению об оплате труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (№216н) в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е. Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение к постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района
от 04.10.2013 № 1067

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6490
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7010
3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7692
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	8244

Руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2013 № 1068
г. Бутурлиновка

**Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
Бутурлиновского муниципального
района**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности бюджетных расходов, перехода к программной структуре расходов бюджета, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района (далее - Порядок) согласно приложения №1.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района.
3. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района при подготовке муниципальных программ руководствоваться данным Порядком.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.06.2009г. № 961 «О порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Бутурлиновского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района (далее – Порядок) определяет основные требования к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета муниципальных для принятия решений о разработке муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района, их формировании и реализации, а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой Бутурлиновского муниципального района (далее – муниципальная программа) является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение целей в сфере социально-экономического развития района.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая мероприятия, утвержденные до 1 января 2014 года долгосрочных муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ) в соответствующей сфере социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района.

4. В рекомендациях применяются следующие термины и определения:

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы), непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объем финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы, муниципальной программы;
- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;
- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;
- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);
- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в рекомендациях, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области.

5. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением или отделом администрации района, определенным администрацией Бутурлиновского муниципального района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями, отделами администрации, муниципальными учреждениями (бюджетными, автономными, казенными), предприятиями, иными главными распорядителями средств районного бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности муниципальной программы.

Исполнителями являются структурные подразделения и (или) отделы администрации Бутурлиновского муниципального района, иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий.

7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.

8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта бюджета (районного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов.

9. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета народных депутатов об утверждении бюджета (районного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

10. Разработка и утверждение порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования осуществляется с учетом положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Бутурлиновского муниципального района.

Проект перечня формируется отделом экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района совместно с отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и администрации Бутурлиновского муниципального района), с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и реестром расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с отделом финансов и отделом экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;
- основные направления реализации муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и консалтинговых организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике. Кандидатура разработчика муниципальной программы в этом случае определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

4. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми исполнителями в части касающейся реализуемых ими подпрограмм, направляется на согласование и получение заключения в отдел финансов, а также в отдел правовой работы и отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района. Указанные структуры в течение 10 рабочих дней подготавливают соответствующие заключения, а отдел экономического развития (сводное заключение), которое в себя включает:

- комплексную оценку системы мероприятий муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики;

- оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части местного бюджета.

5. При наличии замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в отдел экономического развития администрации района на согласование и направляется главе администрации Бутурлиновского муниципального района на утверждение.

6. После согласования проекта муниципальной программы подготавливается проект постановления администрации Бутурлиновского муниципального района об утверждении соответствующей муниципальной программы.

7. Проекты постановлений об утверждении муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района, с целью общественного обсуждения.

III. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района и показателей (индикаторов) их достижения с учетом положений стратегических документов Бутурлиновского муниципального района, а также стратегических документов, утвержденных на федеральном и региональном уровнях;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;

- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных и непосредственных результатов), характеризующих количественными и/или качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- интеграции регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных) мер для достижения целей муниципальной программы;

- определения структурного подразделения или отдела администрации Бутурлиновского муниципального района, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

- наличия у ответственного исполнителя и исполнителей реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

- 1) паспорт муниципальной программы;
- 2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- 3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;
- 4) обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий;
- 5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;
- 6) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы
- 7) методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 8) подпрограммы муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местных бюджетов, средств внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Воронежской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

2.3.1. Подраздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района.

2.3.2. Подраздел «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, решения проблем и основных задач, на достижение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Подраздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

2.3.3. Подраздел «Конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами (работами), их объемом и качеством.

2.3.4. Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы при необходимости определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

3. В разделе «Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий» муниципальной программы в качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

В разделе также отражается краткая информация о структуре подпрограммы, исполнителях, ожидаемых результатах реализации подпрограммы и их влиянии на достижение целей и решение задач муниципальной программы в целом.

4. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц и их обоснование.

Расходы на содержание администрации Бутурлиновского муниципального района (включая самостоятельные структурные подразделения), Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, расходы на финансовое обеспечение деятельности главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета – исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы, отражаются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

В подпрограмме учитываются расходы на финансовое обеспечение муниципальных учреждений администрации Бутурлиновского муниципального района.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

6. Раздел «Оценка эффективности муниципальной программы» должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов по итогам реализации муниципальной программы, основанные на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Воронежской области.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы должна проводиться на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы (подпрограммы);
- степени реализации мероприятий муниципальной программы.

7. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Воронежской области.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

IV. Структура подпрограммы

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

«Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы»;

«Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы»;

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы «соисполнитель», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы», «Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно разделу III Порядка.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Характеристика мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы включает обоснование необходимости и оценку результатов их применения (в том числе финансовую). Меры муниципального регулирования приводятся согласно приложению 4 к Порядку.

Для мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

Раздел «Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы» должен содержать информацию об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации муниципальной программы.

Прогнозная (справочная) оценка внебюджетных расходов на реализацию муниципальной программы приводится согласно приложению 5 к Порядку.

V. План реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в контрольные, финансовые и экономические структурные подразделения администрации муниципального образования для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с проектом плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 6 к Порядку.

В План реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

VI. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

Отчеты о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются держателю реестра программ развития муниципального района ежегодно, не позднее 20 марта.

Отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Отчет включает табличный материал по формам согласно приложениям 7, 8,9, 10 к Порядку.

Отдел экономического развития и отдел финансов администрации района в течение 15 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя отчета о реализации муниципальной программы проводит анализ представленной информации, и готовят соответствующее заключение ответственному исполнителю.

Отдел экономического развития администрации района на основании отчетов готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный год, темпы изменения по сравнению с предыдущим годом;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;
- при необходимости предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) прекращении (включении новых) подпрограмм, основных мероприятий.

Отдел экономического развития администрации района ежегодно до 10 марта представляют главе администрации Бутурлиновского муниципального района сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

На основе сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ глава администрации муниципального района может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том

числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района в сети Интернет.

Руководитель аппарата

И.А.Ульвачева

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Основные разработчики муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) ¹	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

¹ В разрезе подпрограмм муниципальной программы. Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
 _____ Бутурлиновского района Воронежской области

и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА								
1	Показатель (индикатор) общий для муниципальной программы							
ПОДПРОГРАММА 1								
1.1	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1							
	...							
Основное мероприятие 1.1								
1.1.1	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1							
	...							
Основное мероприятие 1.2								
1.2.1	Показатель (индикатор) 1.2.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.2							
	...							
ПОДПРОГРАММА 2								

.....	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2							
.....	Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2							
.....	...							
Основное мероприятие 2.1								
.....	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1							
.....	Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1							
.....							
ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации государственной программы»								
.....	Показатель (индикатор) 4.1 общий для подпрограммы 4							
.....	...							
Основное мероприятие 4.1								
.....	Показатель (индикатор) 4.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1							

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего				
		в том числе по ГРБС:				
		ответственный исполнитель				
		исполнитель 1				
					
ПОДПРОГРАММА 1		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
					
Основное мероприятие 1.1		всего				
		в том числе по ГРБС:				

					
Основное мероприятие 1.2		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
.....						
ПОДПРОГРАММА 2		всего				
		в том числе по ГРБС:				
					
.....						
и т. д.	-	-	-	-	-	-
ПОДПРОГРАММА "Обеспечение реализации муниципальной программы"		всего	-	-	-	-
		в том числе по ГРБС:				
					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности	всего				
		в том числе по ГРБС:				

	структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы				
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего				
		в том числе по ГРБС:				
					

Оценка применения мер муниципального регулирования¹
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование меры ²	Показатель применения меры, тыс. рублей ³	Финансовая оценка результата (тыс. руб.), годы			Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения цели муниципальной программы ⁴
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)	
1	2	3	4	5	6	7
ПОДПРОГРАММА 1						
Основное мероприятие 1.1						
Мероприятие 1.1.1						
.....						
и т. д.						
ПОДПРОГРАММА 2						
Основное мероприятие 2.1						
Мероприятие 2.1.1						
.....						
и т. д.						

¹ Налоговые, тарифные, кредитные и иные меры муниципального регулирования.

² Налоговая льгота, предоставление гарантий и т.п.

³ Объем выпадающих доходов местных бюджетов (тыс. руб.).

⁴ Для целей обоснования применения налоговых, тарифных, кредитных и иных мер муниципального регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку объема выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер в разрезе уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			20__ (первый год реализации)	20__ (второй год реализации)	20__ (третий год реализации)
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица ¹				
физические лица						
в том числе:						
ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				

ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 2		физические лица				
		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
физические лица						
.....						
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
в том числе:						
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 1.2		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				

		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
.....					
ПОДПРОГРАММА 2		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
и т. д.					
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				

Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
и т. д.						

План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

на 20__ год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации района, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (местный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о местном бюджете, на год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПОДПРОГРАММА А 1							
	Основное мероприятие 1.1							
.....	Мероприятие 1.1.1							
.....	Мероприятие 1.1.2							

							
	и т. д.							
	ПОДПРОГРАММ А 2							
	Основное мероприятие 2.1							
.....	Мероприятие 2.1.1							
.....	Мероприятие 2.1.2							
.....							
	и т. д.							
	ПОДПРОГРАММ А	Обеспечение реализации муниципальной программы						
	Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы						
.....	Мероприятие 1.1							
.....							

	Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы						
.....	Мероприятие 2.1							
.....							
	и т. д.							

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
местного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

по состоянию на _____ 20__ года

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя -главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Код бюджетной классификации				Расходы местного бюджета за отчетный год, тыс. руб.	кассовый план на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату
			ГРБС	РзПз	ЦСР	ВР	лимит на год ¹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего							
		в том числе по ГРБС:							
		ответственный исполнитель							
		исполнитель 1							
		исполнитель 2							
ПОДПРОГРАММА 1								
		всего							
		в том числе по ГРБС:							
Основное мероприятие 1.1								
		всего							
		в том числе по ГРБС:							
Мероприятие 1.1.1		ГРБС							
.....								
Основное мероприятие 1.2								
		всего							
		в том числе по ГРБС:							
Мероприятие 1.2.1								
		ГРБС							
								
ПОДПРОГРАММА 2		всего							

		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2.1		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 2.1.1		ГРБС							
.....								
Основное мероприятие 2.2		всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Мероприятие 2.2.1		ГРБС							
.....								
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего							
		в том числе по ГРБС:							
								

Руководитель

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы

МП

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

наименование ответственного исполнителя муниципальной программы

подпись

Ф.И.О.

¹ Предусмотрено решением о местном бюджете на конец отчетного периода.

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

по состоянию на _____ 20__ года						
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	отчетный год		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
				год, предшествующий отчетному ¹	план	
1	2	3	4	5	6	7
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА						
1	Показатель (индикатор) 1, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
2	Показатель (индикатор) 2, определяющий результативность муниципальной программы в целом					
.....					
ПОДПРОГРАММА 1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1 общий для подпрограммы 1					
.....	Показатель (индикатор) 1.2 общий для подпрограммы 1					
.....					
Основное мероприятие 1.1						
.....	Показатель (индикатор) 1.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 1.1					
.....	Показатель (индикатор) 1.1.2, определяющий результативность только					

	основного мероприятия 1.1					
.....					
ПОДПРОГРАММА 2						
	Показатель (индикатор) 2.1 общий для подпрограммы 2					
	Показатель (индикатор) 2.2 общий для подпрограммы 2					
.....					
Основное мероприятие 2.1						
.....	Показатель (индикатор) 2.1.1, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....	Показатель (индикатор) 2.1.2, определяющий результативность только основного мероприятия 2.1					
.....					
	и т.д.					

¹ В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному.

Отчет о выполнении Плана реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

по состоянию на 20 года														
№ п/п		Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации района, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Плановый срок	Фактический срок				Расходы местного бюджета за отчетный период, тыс. руб.	кассовый план на отчетную дату	кассовое исполнение на отчетную дату	Результаты реализации мероприятий		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия ¹
				начала реализации мероприятия в отчетном году	окончания реализации мероприятия в отчетном году	начала реализации мероприятия в отчетном году	окончания реализации мероприятия в отчетном году	предусмотрено решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о местном бюджете в отчетном году	запланированные			достигнутые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА													
	в том числе:													
	ПОДПРОГРАММА 1													
	Основное мероприятие 1.1													
...	Мероприятие 1.1.1													

	и т. д.												
	ПОДПРОГРА ММА 2												
	Основное мероприятие 2.1												
...	Мероприятие 2.1.1												
..	и т. д.												
	ПОДПРОГРА ММА	Обеспечение реализации муниципально й программы											
	Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраци й муниципальны х образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограмма х муниципально й программы											
...	Мероприятие 1.1												
..												
	Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение											

		выполнения других обязательств муниципалите та структурными подразделения ми администраци й муниципальны х образований, расходы которых не учтены в других подпрограмма х муниципально й программы											
...	Мероприятие												
..	2.1												

Руководитель

наименование ответственного
исполнителя муниципальной
программы

подпись

Ф.И.О.

¹ При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Информация о расходах федерального, областного и местных бюджетов, внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы Бутуриновского муниципального района Воронежской области _____ по состоянию на _____ 20__ года					
Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период, тыс. руб.		
			лимит на год	фактическое финансирование	кассовое исполнение на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
ПОДПРОГРАММА 1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
в том числе:				
Основное мероприятие 1.1		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			

		юридические лица			
		физические лица			
Основное мероприятие 1.2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
.....				
ПОДПРОГРАММА 2		всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.				
ПОДПРОГРАММА	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
в том числе:					
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности структурных подразделений администраций муниципальных образований, иных ГРБС – исполнителей, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:			

		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение выполнения других обязательств муниципалитета структурными подразделениями администраций муниципальных образований, расходы которых не учтены в других подпрограммах муниципальной программы	всего, в том числе:			
		федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		внебюджетные фонды			
		юридические лица			
		физические лица			
и т. д.					
Руководитель					
	наименование ответственного исполнителя муниципальной программы	МП	подпись		Ф.И.О.
Главный бухгалтер					
	наименование ответственного исполнителя муниципальной программы		подпись		Ф.И.О.

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: А. А. Хмызенко**