



**11 декабря  
2013 года  
среда  
№ 25**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов от 06 декабря 2013 года №138 «О согласовании назначения на должности первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации Бутурлиновского муниципального района»	3
2	Решение Совета народных депутатов от 06 декабря 2013 года №139 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012г. №52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»»	4
3	Решение Совета народных депутатов от 06 декабря 2013 года №140 «О внесении изменений в правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	13
4	Решение Совета народных депутатов от 06 декабря 2013 года №141 «О структуре администрации Бутурлиновского муниципального района»	15
5	Решение Совета народных депутатов от 06 декабря 2013 года №142 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.03.2008 г. № 17»	17
6	Решение Совета народных депутатов от 06 декабря 2013 года №143 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	18
7	Решение Совета народных депутатов от 06 декабря 2013 года №144 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012 г. № 35»	27
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09 декабря 2013 года № 1342 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района»	29
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09 декабря 2013 года № 1344 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области на 2012-2015 годы»	34
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09 декабря 2013 года № 1345 «Об утверждении Программы обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории Бутурлиновского муниципального района на 2014 год»	41



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.12.2013 г. № 138**  
г. Бутурлиновка

**О согласовании назначения на должности  
первого заместителя главы администрации,  
заместителей главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии с п. 13 ч. 2 ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района, п. 32 Регламента Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, утверждённого решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 12.12.2011 г. № 314, и на основании результатов голосования по представленным кандидатурам о даче согласия о назначении на должности первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации Бутурлиновского муниципального района Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

дать согласие главе администрации Бутурлиновского муниципального района на назначение на высшие должности муниципальной службы первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бурсова Алексея Александровича, заместителей главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, Бондаренко Евдокии Егоровны на срок полномочий главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.12.2013 г. № 139**  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012г. №52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 гг.»**

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. № 289, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. В связи с поступлением дополнительных налоговых и неналоговых платежей в районный бюджет в сумме 3 905 000,00 (три миллиона девятьсот пять тысяч) рублей внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2012 года № 52 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 г.г.» следующие изменения:

- 1.1. В части 1:
  - 1.1.1. В пункте 1.1:
    - 1.1.1.1. В подпункте 1 цифры "481 488,70" заменить цифрами "485 393,70";
    - 1.1.1.2. В подпункте 2 цифры "529 019,00" заменить цифрами "532 924";
  - 1.2. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:
    - 1.2.1. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» в столбце «2013 год» цифры "-503 188,70" заменить цифрами "-507 093,70";
    - 1.2.4. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2013 год» цифры "-503 188,70" заменить цифрами "-507 093,70";
    - 1.2.5. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2013 год» цифры "530 876,57"; заменить цифрами "534 781,57";
    - 1.2.6. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2013 год» цифры "530 876,57"; заменить цифрами "534 781,57";
- 1.3. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2013 год»:
  - 1.3.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:
    - а) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «57 125,75» заменить цифрами «57 653,95»;
    - б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»:
      - 1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «37 147,70» заменить цифрами «37 697,70»;
      - 2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 949,70» заменить цифрами «33 499,70»;
      - 3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 949,70» заменить цифрами «33 499,70»;

- 4) в строке «Центральный аппарат» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «31 709,40» заменить цифрами «32 259,40»;
- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 285,80» заменить цифрами «18 835,80»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных органов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 285,80» заменить цифрами «18 835,80»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 285,80» заменить цифрами «18 835,80»;
- в) в подразделе «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»:
- 1) в строке «СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 102,33» заменить цифрами «12 780,53»;
- 2) в строке «Пенсионное обеспечение» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 3) в строке «Пенсии» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 4) в строке «Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 5) в строке «Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 6) в строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 7) в строке «Иные выплаты населению» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 8) в строке «Социальное обеспечение населения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 367,33» заменить цифрами «10 245,53»;
- 9) в строке «Региональные целевые программы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 229,10» заменить цифрами «3 107,30»;
- 10) в строке «Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;
- 11) в строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;
- 12) в строке «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;
- 13) в строке «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;
- г) в подразделе «Обслуживание государственного и муниципального долга»:
- 1) в строке «Обслуживание государственного и муниципального долга» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;
- 2) в строке «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;
- 3) в строке «Процентные платежи по долговым обязательствам» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;
- 4) в строке «Процентные платежи по муниципальному долгу» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;
- 5) в строке «Обслуживание государственного долга РФ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;
- 6) в строке «Обслуживание государственного долга РФ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;
- 1.3.2. в разделе 2 «Отдел культуры администрации Бутурлиновского района»:
- а) в строке «Отдел культуры администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «36 388,00» заменить цифрами «36 148,00»;
- б) в подразделе «КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ»:
- 1) в строке «КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 961,00» заменить цифрами «22 721,00»;
- 2) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 358,20» заменить цифрами «2 118,20»;
- 3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 4) в строке «Центральный аппарат» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;

- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных органов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 1.3.3. в разделе 3 «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района»:
- а) в строке «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «357 004,61» заменить цифрами «361 993,35»;
- б) в подразделе «ОБРАЗОВАНИЕ»:
- 1) в строке «ОБРАЗОВАНИЕ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «341 549,98» заменить цифрами «346 538,72»;
- 2) в строке «Дошкольное образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «80 557,40» заменить цифрами «83 507,70»;
- 3) в строке «Детские дошкольные учреждения» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «79 582,40» заменить цифрами «82 532,70»;
- 4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «79 582,40» заменить цифрами «82 532,70»;
- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 823,10» заменить цифрами «59 729,60»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 823,10» заменить цифрами «59 729,60»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 823,10» заменить цифрами «59 729,60»;
- 8) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 259,80» заменить цифрами «20 303,60»;
- 9) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 259,80» заменить цифрами «20 303,60»;
- 10) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 259,80» заменить цифрами «20 303,60»;
- 11) в строке «Общее образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «245 143,20» заменить цифрами «247 664,94»;
- 12) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 819,00» заменить цифрами «235 658,74»;
- 13) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 819,00» заменить цифрами «235 658,74»;
- 14) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 786,30» заменить цифрами «51 626,04»;
- 15) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 786,30» заменить цифрами «51 626,04»;
- 16) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 786,30» заменить цифрами «51 626,04»;
- 17) в строке «Учреждения по внешкольной работе с детьми» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 722,00» заменить цифрами «9 734,20»;
- 18) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 722,00» заменить цифрами «9 734,20»;
- 19) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4239900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 684,30» заменить цифрами «1 696,50»;
- 20) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4239900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 684,30» заменить цифрами «1 696,50»;
- 21) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4239900) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 684,30» заменить цифрами «1 696,50»;
- 22) в строке «Целевые программы муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 23) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 24) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;

- 25) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 26) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 27) в строке «Другие вопросы в области образования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 271,38» заменить цифрами «14 788,08»;
- 28) в строке «Целевые программы муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «974,46» заменить цифрами «491,16»;
- 29) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутуриновского муниципального района на 2011 - 2015годы"» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «974,46» заменить цифрами «491,16»;
- 30) в строке «Бюджетные инвестиции» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «974,46» заменить цифрами «491,16»;
- 31) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «974,46» заменить цифрами «491,16»;
- 32) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «974,46» заменить цифрами «491,16»;
- 1.3.4. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутуриновского муниципального района»:
- а) в строке «Отдел финансов администрации Бутуриновского муниципального района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «78 500,64» заменить цифрами «77 128,70»;
- б) в подразделе «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ»:
- 1) в строке «ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 800,27» заменить цифрами «6 278,33»;
- 2) в строке «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 953,00» заменить цифрами «5 643,00»;
- 3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 953,00» заменить цифрами «5 643,00»;
- 4) в строке «Центральный аппарат» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 953,00» заменить цифрами «5 643,00»;
- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 359,00» заменить цифрами «4 049,00»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных органов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 359,00» заменить цифрами «4 049,00»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 359,00» заменить цифрами «4 049,00»;
- 8) в строке «Резервный фонд» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;
- 9) в строке «Резервный фонд» (целевая статья 0700000) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;
- 10) в строке «Резервный фонд местных администраций» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;
- 11) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;
- 12) в строке «Резервные средства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;
- 13) в строке «Другие общегосударственные вопросы» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 14) в строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 15) в строке «Выполнение других обязательств государства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 16) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 17) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 18) в строке «Резервные средства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;

в) в подразделе «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА»:

1) в строке «МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «67 950,40» заменить цифрами «68 100,40»;

2) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

3) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

4) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

5) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

6) в строке «Дотации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

7) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 725,50» заменить цифрами «43 875,50»;

1.3.5. В разделе «ИТОГО» в строке «ИТОГО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «529 019,00» заменить цифрами «532 924,00»;

1.4. В приложении 8 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.4.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «46 548,97» заменить цифрами «45 577,03»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 949,70» заменить цифрами «33 499,70»;

3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 949,70» заменить цифрами «33 499,70»;

4) в строке «Центральный аппарат» (Подраздел 04), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «31 709,40» заменить цифрами «32 259,40»;

5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (Подраздел 04), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 285,80» заменить цифрами «18 835,80»;

6) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных органов» (Подраздел 04), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 285,80» заменить цифрами «18 835,80»;

7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» (Подраздел 04), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 285,80» заменить цифрами «18 835,80»;

8) в строке «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 953,00» заменить цифрами «5 643,00»;

9) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 953,00» заменить цифрами «5 643,00»;

10) в строке «Центральный аппарат» (Подраздел 06), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 953,00» заменить цифрами «5 643,00»;

11) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» (Подраздел 06), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 359,00» заменить цифрами «4 049,00»;

12) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных органов» (Подраздел 06), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 359,00» заменить цифрами «4 049,00»;

13) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» (Подраздел 06), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 359,00» заменить цифрами «4 049,00»;

14) в строке «Резервные фонды», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;

15) в строке «Резервные фонды» (целевая статья 0700000), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;

16) в строке «Резервные фонды местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;

- 17) в строке «Иные бюджетные ассигнования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;
- 18) в строке «Резервные средства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «635,33»;
- 19) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 396,27» заменить цифрами «4 549,00»;
- 20) в строке «Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 747,27» заменить цифрами «1 900,00»;
- 21) в строке «Выполнение других обязательств государства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 747,27» заменить цифрами «1 900,00»;
- 22) в строке «Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 23) в строке «Иные бюджетные ассигнования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 24) в строке «Резервные средства» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;
- 1.4.2. В разделе «Образование»:
- 1) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «354 414,92» заменить цифрами «359 403,66»;
- 2) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «80 557,40» заменить цифрами «83 507,70»;
- 3) в строке «Детские дошкольные учреждения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «79 582,40» заменить цифрами «82 532,70»;
- 4) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «79 582,40» заменить цифрами «82 532,70»;
- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 823,10» заменить цифрами «59 729,60»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 823,10» заменить цифрами «59 729,60»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 823,10» заменить цифрами «59 729,60»;
- 8) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 259,80» заменить цифрами «20 303,60»;
- 9) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 259,80» заменить цифрами «20 303,60»;
- 10) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4209900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 259,80» заменить цифрами «20 303,60»;
- 11) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «255 003,60» заменить цифрами «257 525,34»;
- 12) в строке «Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 819,00» заменить цифрами «235 658,74»;
- 13) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «232 819,00» заменить цифрами «235 658,74»;
- 14) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 786,30» заменить цифрами «51 626,04»;
- 15) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 786,30» заменить цифрами «51 626,04»;
- 16) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4219900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «48 786,30» заменить цифрами «51 626,04»;
- 17) в строке «Учреждения по внешкольной работе с детьми», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 582,40» заменить цифрами «19 594,60»;
- 18) в строке «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 582,40» заменить цифрами «19 594,60»;
- 19) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4239900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 431,70» заменить цифрами «2 443,90»;
- 20) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4239900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 431,70» заменить цифрами «2 443,90»;
- 21) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 4239900), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 431,70» заменить цифрами «2 443,90»;

- 22) в строке «Целевые программы муниципальных образований», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 23) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 24) в строке «Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 25) в строке «Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 26) в строке «Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» (целевая статья 7950700), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;
- 27) в строке «Другие вопросы в области образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 445,92» заменить цифрами «16 962,62»;
- 28) в строке «Целевые программы муниципальных образований», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 149,00» заменить цифрами «2 665,70»;
- 29) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011 - 2015годы"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 149,00» заменить цифрами «2 665,70»;
- 30) в строке «Бюджетные инвестиции», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 149,00» заменить цифрами «2 665,70»;
- 31) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 149,00» заменить цифрами «2 665,70»;
- 32) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 149,00» заменить цифрами «2 665,70»;
- 1.4.3. В разделе «Культура и кинематография»:
- 1) в строке «Культура и кинематография», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 961,00» заменить цифрами «22 721,00»;
- 2) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 358,20» заменить цифрами «2 118,20»;
- 3) в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 4) в строке «Центральный аппарат», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 5) в строке «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 6) в строке «Расходы на выплаты персоналу государственных органов», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 7) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 430,00» заменить цифрами «1 190,00»;
- 1.4.4. В разделе «Социальная политика»:
- 1) в строке «Социальная политика», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 394,56» заменить цифрами «27 072,76»;
- 2) в строке «Пенсионное обеспечение», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 3) в строке «Пенсии», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 4) в строке «Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 5) в строке «Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 6) в строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 7) в строке «Иные выплаты населению», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 735,00» заменить цифрами «2 535,00»;
- 8) в строке «Социальное обеспечение населения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 743,96» заменить цифрами «14 622,16»;
- 9) в строке «Региональные целевые программы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 229,10» заменить цифрами «3 107,30»;
- 10) в строке «Областная целевая программа "Социальное развитие села до 2012 года"», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;

11) в строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;

12) в строке «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;

13) в строке «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;

1.4.5. В разделе «Обслуживание государственного и муниципального долга»:

1) в строке «Обслуживание государственного и муниципального долга» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;

2) в строке «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;

3) в строке «Процентные платежи по долговым обязательствам» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;

4) в строке «Процентные платежи по муниципальному долгу» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;

5) в строке «Обслуживание государственного долга РФ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;

6) в строке «Обслуживание государственного долга РФ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 506,16» заменить цифрами «1 806,16»;

1.4.6. В разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «67 950,40» заменить цифрами «68 100,40»;

2) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

3) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

4) в строке «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

5) в строке «Межбюджетные трансферты» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

6) в строке «Дотации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

7) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «43 725,50» заменить цифрами «43 875,50»;

1.4.7. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «529 019,00» заменить цифрами «532 924,00».

1.5. В приложении 10 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Бутурлиновского муниципального района на 2013 год»

1) в строке «Региональные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;

2) в строке «Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»» в столбце «Сумма» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;

3) в строке «Областная целевая программа «Социальное развитие села до 2012 года»» в столбце «Сумма» цифры «1 000,00» заменить цифрами «878,20»;

4) в строке «ВСЕГО» в столбце «Сумма» цифры «19 883 63» заменить цифрами «19 761,83»;

1.6. В приложении 12 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию региональных целевых программ на 2013 год»:

1.6.1. В разделе «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего»:

а) в строке «ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего» в столбце «Сумма», цифры «426 398,82» заменить цифрами «429 902,56»;

б) в строке «Муниципальные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «11 877,20» заменить цифрами «11 063,70»;

в) в строке «Ведомственные целевые программы» в столбце «Сумма» цифры «414 521,62» заменить цифрами «420 473,86»;

1.6.2. В разделе 4 «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"»:

а) в строке «Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие системы образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы"» в столбце «Сумма», цифры «5 751,20» заменить цифрами «4 937,70»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «2 602,20» заменить цифрами «2 272,00»;

в) в строке «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям» в столбце «Сумма», цифры «3 149,00» заменить цифрами «2 665,70»;

1.6.3. В разделе 1 «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Дошкольное образование Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «79 582,40» заменить цифрами «82 532,70»;

б) в строке «Фонд оплаты труда и страховые взносы» в столбце «Сумма», цифры «58 823,10» заменить цифрами «59 729,60»;

в) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «18 259,80» заменить цифрами «20 303,60»;

1.6.4. В разделе 2 «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013 годы."» в столбце «Сумма», цифры «232 819,00» заменить цифрами «235 658,74»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «48 786,30» заменить цифрами «51 626,04»;

1.6.5. В разделе 4 «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013г.г."»:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Оказание образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района на 2011-2013г.г."» в столбце «Сумма», цифры «9 722,00» заменить цифрами «9 734,20»;

б) в строке «прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд» в столбце «Сумма», цифры «1 684,30» заменить цифрами «1 696,50»;

1.6.6. В разделе 4 «Ведомственная целевая программа "Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Бутурлиновского муниципального района 2011-2013 годы" »:

а) в строке «Ведомственная целевая программа "Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений Бутурлиновского муниципального района 2011-2013 годы"» в столбце «Сумма», цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50»;

б) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности» в столбце «Сумма», цифры «49 398,50» заменить цифрами «49 548,50».

1.7. В приложении 17 «Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки городских и сельских поселений за счет средств районного бюджета в 2013 году»:

1.7.1. в строке «Бюджет Пузевского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «608,50» заменить цифрами «758,50»;

1.7.2. в строке «Итого», в столбце «Сумма дотаций» цифры «43 725,50» заменить цифрами «43 875,50»;

1.8. В приложении 20 «Структура зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета на 2013 год»:

1.8.1. в строке «Итого» в столбце «2013г» цифры «847,27» заменить цифрами «0,00»;

1.8.2. в строке «2. Строительство комплекса очистных сооружений в г. Бутурлиновка» в столбце «2013г» цифры «58,50» заменить цифрами «00,00»;

1.8.3. в строке «11. Субсидия на софинансирование приоритетных социально значимых расходов» в столбце «2013г» цифры «788,77» заменить цифрами «0,00»;

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачёва



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 06.12.2013 г. № 140

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», закона Воронежской области от 06.11.2013г. № 162-ОЗ «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Воронежской области», ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести в правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07.10.2013г. №129 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Правила разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006г. № 38-ФЗ "О рекламе», от 01.06.2005г. № 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", от 25.06.2002г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 26.04.2008г. № 315 "Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации", законом Воронежской области от 06.11.2013 г. № 162-ОЗ «Об установлении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Воронежской области», СНиПа 2.07.01-89 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений", ГОСТа Р 52044-2003 "Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения", ГОСТа 52289-2004 "Правила применения дорожных знаков, разметок, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств", ГОСТа 52290-2004 "Знаки дорожные. Общие технические требования".».

1.2. Дополнить пункт 4.1. подпунктами 4.1.14, 4.1.15 следующего содержания:

«4.1.14. Рекламные конструкции не должны:

- иметь сходство с техническими средствами организации дорожного движения и специальными сигналами, а также создавать впечатление нахождения на дороге транспортного средства или пешехода;
- вызывать ослепление участков движения светом, в том числе отраженным;
- загораживать информацию дорожных знаков и светофоров, создавать водителю помехи для восприятия дорожной обстановки и эксплуатации транспортных средств;
- издавать звуки, которые могут быть услышаны в пределах проезжей части лицами с нормальным слухом;
- уменьшать габариты проезда дорожных инженерных сооружений;

- размещаться на знаке дорожного движения, опоре, конструктивно предназначенной для размещения дорожных знаков, или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

- размещаться на железнодорожных переездах, в туннелях и под путепроводами;

- размещаться сбоку от проезжей части на расстоянии менее 0,5 метров от нее.

4.1.15. При размещении рекламных конструкций перед дорожными знаками и светофорами должна быть обеспечена видимость информационных знаков и светофоров по ходу движения транспортных средств.».

1.3. Изложить пункт 5.8. в следующей редакции:

«5.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, допустимой к размещению на территории Бутурлиновского муниципального района заключается сроком на 5 лет.».

1.4. Изложить пункт 5.9. в следующей редакции:

«5.9. Договор на установку и эксплуатации рекламной конструкции на муниципальном имуществе, а также на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничено, заключаются сроком на 5 лет.».

1.5. Дополнить пункт 9.1. подпунктами 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6. следующего содержания:

«9.1.4. Соответствие проектной документации должно быть подтверждено заключением независимой экспертной организации.

9.1.5. Заключение независимой экспертной организации относительно проектной документации рекламных конструкций должно содержать следующую информацию:

а) подтверждение полноты и информативности рабочего проекта;

б) подтверждение правильности выбора конструкций и материалов;

в) подтверждение правильности выполненных расчетов;

г) подтверждение соблюдения в рабочем проекте требований технических регламентов, СНиП, действующих на момент выдачи заключения ПУЭ, действующих стандартов ЕСКД и СПДС и других применимых нормативных требований;

д) подтверждение наличия у проектирующей организации лицензий на право выполнения проектных работ, если такая лицензия требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо указание об отсутствии требования лицензирования такой деятельности;

е) подтверждение наличия у проектирующей организации соответствующих свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, а также наименование саморегулируемой организации;

ж) заверенную нотариально либо оригинальной печатью независимой экспертной организации, выдающей экспертное заключение, копию лицензии такой независимой экспертной организации.

9.1.6. Расходы по проведению технической экспертизы проектной документации несет заявитель.».

1.6. Дополнить подпункт 9.1.2. словами следующего содержания:

«Независимая экспертная организация, выдавшая экспертное заключение, несет солидарную ответственность с владельцем рекламной конструкции за причинение третьим лицам вреда вследствие несоответствия технической документации требованиям действующих нормативных документов.».

1.7. Дополнить подпункт 9.3.1. словами следующего содержания:

«Не менее 1 раза в 3 года владелец конструкции обязан представлять в администрацию муниципального района нотариально заверенную копию экспертного заключения, подтверждающего соответствие эксплуатируемой конструкции требованиям технической документации и безопасности.

В случае непредставления экспертного заключения в установленный срок администрация муниципального района в одностороннем порядке расторгает договор на установку и эксплуатацию соответствующей рекламной конструкции.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.12.2013 г. № 141**

г. Бутурлиновка

**О структуре администрации Бутурлиновского  
муниципального района**

Руководствуясь пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» и пунктом 11 части 2 статьи 20 Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.
2. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 11.10.2012 г. № 34 «О структуре администрации Бутурлиновского муниципального района» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева

Утверждена решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.12.2013 г. № 141

### Структура администрации Бутурлиновского муниципального района





**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 06.12.2013 г. № 142**

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.03.2008 г. № 17**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.03.2008 г. №17 «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в Бутурлиновском муниципальном районе» следующие изменения:

1.1. В подразделе 1 «Должности муниципальной службы, учреждаемые в администрации Бутурлиновского муниципального района» Реестра должностей муниципальной службы в Бутурлиновском муниципальном районе:

1.1.1. После строки «- Заместитель главы администрации.» дополнить строками «- Заместитель главы администрации – руководитель аппарата.

- Заместитель главы администрации – начальник отдела.»;

1.1.2. Строку «Руководитель аппарата (управляющий делами)» - исключить.

2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
РЕШЕНИЕ**

от 06.12.2013г. № 143  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007г. №175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1.
2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №2.
3. Утвердить размеры ежемесячного денежного поощрения по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №3.
4. Считать утратившими силу:
  - решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29.08.2008 г. №73 «О денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»;
  - пункт 6 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 21.07.2009 г. №141 «О внесении изменений в некоторые решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, касающиеся организации муниципальной службы»;
  - пункт 3 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29.06.2012 г. №22 «О внесении изменений в отдельные решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района»;
  - пункт 2 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.02.2013 г. №75 «О внесении изменений в отдельные решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района».
5. Руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района уведомить муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района об изменении денежного содержания в порядке, установленном действующим законодательством.
6. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
7. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о денежном содержании муниципальных служащих**  
**органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

**2. Оплата труда муниципального служащего**

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2.3. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и порядке, определяемых законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- иные надбавки.

2.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

- денежное поощрение по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы в Бутурлиновском муниципальном районе производится в размерах и в сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

2.6. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления муниципального района.

2.7. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

### 3. Ежемесячные выплаты

#### 3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется кадровыми службами органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, установленным Законом Воронежской области.

Назначение и выплата вновь установленной ежемесячной надбавки производится по мере наступления периода работы, дающего право на ее увеличение, правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

#### 3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

Группы должностей муниципальной службы	Классные чины	Размер надбавки к должностному окладу за классный чин, (рублей в месяц)
1	2	3
Должности муниципальной службы, отнесенные к высшей группе	Действительный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса	2 186
	Действительный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса	2 018
	Действительный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса	1 851
Должности муниципальной службы, отнесенные к главной группе	Главный муниципальный советник муниципальной службы 1 класса	1 682
	Главный муниципальный советник муниципальной службы 2 класса	1 515
	Главный муниципальный советник муниципальной службы 3 класса	1 346
Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе	Советник муниципальной службы 1 класса	1 178
	Советник муниципальной службы 2 класса	1 011
	Советник муниципальной службы 3 класса	843
Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе	Референт муниципальной службы 1 класса	658
	Референт муниципальной службы 2 класса	565
	Референт муниципальной службы 3 класса	464
Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей группе	Секретарь муниципальной службы 1 класса	414
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	319
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	160

3.2.2. Классный чин муниципальной службы присваивается муниципальным служащим органа местного самоуправления муниципального района в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

3.2.3. Классный чин муниципальной службы муниципальному служащему устанавливается индивидуально правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального района.

3.2.4. Увеличение (индексация) надбавки к должностному окладу за классный чин по должностям муниципальной службы в Бутурлиновском муниципальном районе производится в размерах и в сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

### 3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается муниципальным служащим в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе по:

- высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается персонально муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом руководителя органа местного самоуправления с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, замещаемой муниципальной должности, степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района;
- участие в работе комиссий, рабочих групп совещательного и консультативного характера, созданных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района;
- установление особого режима работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составной частью денежного содержания муниципального служащего и выплачивается ежемесячно за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

3.3.4. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

### 3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне.

3.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления муниципального района в процентах от должностного оклада в размерах и порядке, определяемых законодательством.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	50-70 процентов должностного оклада
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30-50 процентов должностного оклада
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10-15 процентов должностного оклада
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» без проведения проверочных мероприятий	5-10 процентов должностного оклада

3.4.3. Конкретный размер ежемесячной процентной надбавки устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

3.4.4. В случае, если размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, предусмотренный пунктом 3.4.2, оказывается ниже размера ранее установленной надбавки, получаемой муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, им сохраняется ранее установленная надбавка до истечения срока договора (контракта), которым она предусмотрена.

### **3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации.**

3.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации устанавливается муниципальным служащим, имеющим Почетные звания Российской Федерации, в размере 15 процентов от должностного оклада.

Выплата надбавки за Почетное звание Российской Федерации производится с даты приема на муниципальную службу (при наличии Почетного звания Российской Федерации) или с первого числа месяца, следующего за датой его присвоения.

Муниципальным служащим, имеющим несколько почетных званий Российской Федерации, надбавка выплачивается за одно звание.

### **3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.**

3.6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя устанавливается муниципальным служащим в размере до 20 процентов от должностного оклада.

3.6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления в зависимости от степени участия муниципального служащего в подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

### **3.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.**

3.7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальным служащим в следующем размере:

- кандидат наук – в размере 10 процентов от должностного оклада;
- доктор наук – в размере 15 процентов от должностного оклада.

Выплата надбавки за ученую степень производится с даты приема на муниципальную службу (при наличии ученой степени) или с первого числа месяца, следующего за датой ее присвоения.

Муниципальным служащим, имеющим несколько ученых степеней, надбавка выплачивается за одну, высшую степень.

## **4. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения и денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в целях их стимулирования в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, достижения конкретных результатов деятельности в размере согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальному служащему персонально с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в том числе за своевременное выполнение сложных поручений, заданий, реализацию программных мероприятий, проведение работы по достижению федеральных и региональных показателей эффективности развития муниципального района, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с органами государственной власти Воронежской области, областными структурами, органами местного самоуправления и гражданами, активное участие в общественно-значимых мероприятиях.

4.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления на основании предложений Комиссии по установлению размера ежемесячного денежного поощрения и денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, и выплачивается со дня вступления в силу муниципального правового акта.

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается ежемесячно или на более длительный период (квартал, год).

4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде одновременно с выплатой денежного содержания.

За период нахождения в отпуске ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере должностного оклада муниципального служащего с установленными к нему надбавками.

4.5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с указанным муниципальным правовым актом под роспись.

4.6. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления может принять решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления муниципального района денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в размере, не превышающем среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за истекший период. Порядок установления и выплаты денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год утверждается нормативным правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального района на основании предложений Комиссии по установлению размера ежемесячного денежного поощрения и денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

4.7. Денежное поощрение по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год относится к выплатам стимулирующего характера и выплачиваются за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4.8. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, низкую результативность и эффективность профессиональной служебной деятельности, несвоевременное выполнение поручений и заданий, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, а также за неквалифицированную подготовку документов (писем) руководитель органа местного самоуправления муниципального района вправе снизить размер денежного поощрения или полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

Снижение размера денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год или его лишение производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, и письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

В соответствии с документами, подтверждающими факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, и письменного представления кадровые службы органов местного самоуправления готовят правовые акты с указанием оснований снижения установленного муниципальному служащему размера ежемесячного денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год или его лишения.

## **5. Порядок установления и выплаты иных дополнительных выплат муниципальным служащим**

5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается органом местного самоуправления с учетом обеспечения выполнения задач и функций органа местного самоуправления, его структурных подразделений и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет фонда оплаты труда, установленного в органе местного самоуправления, в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

5.2. В качестве показателей премирования за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются:

- 1) оперативное решение сложной управленческой задачи на высоком профессиональном уровне;
- 2) проведение аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой проблеме;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб и заявлений, связанных с трудовой деятельностью работников со стороны руководства, других служб, учреждений, предприятий, граждан.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий относится к выплатам стимулирующего характера и имеет единовременный характер.

Решение о премировании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, принимается руководителем органа местного самоуправления на основании предложений соответствующих заместителей руководителя.

Решение о премировании руководителей самостоятельных структурных подразделений администрации муниципального района принимается главой администрации Бутурлиновского муниципального района с учетом личного вклада руководителя в выполнение показателей премирования, установленных пунктом 5.2 настоящего положения.

5.3. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.4. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

5.5. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные в пунктах 5.2. и 5.3. выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.6. В конце финансового года бухгалтерия производит выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм 5.4. настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

5.7. За счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание муниципальных служащих, может выплачиваться единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) в размере должностного оклада муниципального служащего с установленными к нему надбавками.

5.8. При наступлении особых случаев (рождение ребенка, свадьба, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, несчастный случай, длительная (более одного месяца) болезнь и др.) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания муниципального служащего за счет средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

5.9. Выплата единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет) и дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

Приложение № 2  
к решению Совета народных  
депутатов Бутурлиновского  
муниципального района  
от 06.12.2013 г. № 143

**Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих  
Бутурлиновского муниципального района**

Группа должности муниципальн ой службы	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностног о оклада (руб.)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Высшая	Глава администрации муниципального района	8247
Высшая	Первый заместитель главы администрации муниципального района	8088
Высшая	Заместитель главы администрации муниципального района	7930
Высшая	Заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района	7930
Высшая	Заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела	7930
Главная	Руководитель отдела администрации муниципального района	7295
Ведущая	Начальник отдела администрации муниципального района	6027
Ведущая	Начальник сектора администрации муниципального района	5709
Ведущая	Инспектор	5869
Ведущая	Консультант	5552
Ведущая	Помощник главы муниципального района	5552
Старшая	Главный специалист	5313
Старшая	Ведущий специалист	4124
Младшая	Специалист 1 категории	4045

Приложение №3  
к решению Совета народных  
депутатов Бутурлиновского  
муниципального района  
от 06.12.2013г. № 143

**Размеры  
ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих  
Бутурлиновского муниципального района**

Группа должности муниципальной службы	Наименование должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения (окладов)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Высшая	Глава администрации муниципального района	от 2 до 13,5
Высшая	Первый заместитель главы администрации муниципального района	от 1,5 до 8
Высшая	Заместитель главы администрации муниципального района	от 1,5 до 7
Высшая	Заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района	от 1,5 до 7
Высшая	Заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела	от 1,5 до 7
Главная	Руководитель отдела администрации муниципального района	от 1,5 до 3,5
Ведущая	Начальник отдела администрации муниципального района	от 1,5 до 3,5
Ведущая	Начальник сектора администрации муниципального района	от 1,5 до 3
Ведущая	Инспектор	от 1,5 до 3
Ведущая	Консультант	от 1,5 до 3
Ведущая	Помощник главы муниципального района	от 1,5 до 3
Старшая	Главный специалист	от 1 до 2,5
Старшая	Ведущий специалист	от 1 до 2,5
Младшая	Специалист 1 категории	от 1 до 2,0



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
РЕШЕНИЕ**

от 06.12.2013 г. № 144

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012 г. № 35**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012 г. № 35 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:
  - 1.1. В разделе 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:
    - 1.1.1. В пункте 4.1 слова «до 100 процентов» заменить словами «до 200 процентов»;
    - 1.1.2. В пункте 4.4 слова «одного должностного оклада» заменить словами «до двух должностных окладов».
    - 1.1.3. Подпункт 4.4.1. пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в том числе за своевременное выполнение сложных поручений, заданий, реализацию программных мероприятий, проведение работы по достижению федеральных и региональных показателей эффективности развития муниципального района, участие в проведении межведомственных совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с органами государственной власти Воронежской области, областными структурами, органами местного самоуправления и гражданами, активное участие в общественно-значимых мероприятиях.

Выплата ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления на основании предложений Комиссии по установлению размера ежемесячного денежного поощрения и денежного поощрения по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, и выплачивается со дня вступления в силу муниципального правового акта.Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается ежемесячно или на более длительный период (квартал, год).».
  - 1.2. Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от 06.12.2013 г. № 143

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Заведующий (ая) секретариатом	4541
Старший инспектор, старший инспектор – бухгалтер	4036
Инспектор	3228



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2013 № 1342  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях упорядочения проведения в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е.Е.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

Положение о порядке организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района

1. Положение о порядке организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района (далее Положение) устанавливает порядок осуществления культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности (далее Мероприятие) в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района.

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- культурно-зрелищные мероприятия - концерт, спектакль, цирковое представление, шоу-программа и иной вид художественно-исполнительского творчества;
- гастрольно-концертная деятельность - деятельность по организации и проведению с участием артистов концертов, спектаклей, цирковых программ, представлений и иных культурно-зрелищных мероприятий;
- гастроли - осуществление гастрольно-концертной деятельности в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района по приглашению юридических и физических лиц, занимающихся организацией массовых зрелищных мероприятий, концертов в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее Положение распространяется на организации всех форм собственности и физических лиц, осуществляющих в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района культурно-зрелищные мероприятия, гастрольно-концертную деятельность (далее - Организатор).

4. Основными целями являются:

- обеспечение высокого художественного и эстетического уровня культурно-зрелищных мероприятий и концертов, спектаклей, цирковых представлений и т.д., с участием как профессиональных коллективов и отдельных исполнителей, так и коллективов и отдельных исполнителей самодеятельного народного творчества;
- предотвращение пропаганды насилия, жестокости, порнографии и иных противозаконных и антиобщественных явлений.

5. Для осуществления культурно-зрелищных мероприятий, гастрольно-концертной деятельности её организаторам на основании заявки, поданной в отдел по образованию администрации Бутурлиновского муниципального района, выдается разрешение на право организации и проведения мероприятия по форме, согласно приложению №2. Заявка о проведении мероприятия направляется организатором в отдел по образованию администрации Бутурлиновского муниципального района не позднее, чем за 20 календарных дней до даты его проведения по форме, согласно приложения 1. Для получения разрешения организатору культурно-зрелищных и иных мероприятий необходимо в обязательном порядке согласовать мероприятие с отделом по образованию администрации Бутурлиновского муниципального района. Разрешение выдается при наличии медицинского допуска у всех участников мероприятия в образовательное учреждение. Организатору гастрольной деятельности передвижных зоопарков, цирковых представлений, в которых задействованы животные, необходимо получить разрешение ТОУ Роспотребнадзор Воронежской области по Бутурлиновскому, Новохоперскому и Таловскому районам и в Бутурлиновской районной станции по борьбе с болезнями животных.

6. Отдел по образованию администрации Бутурлиновского муниципального района в течение 10 рабочих дней рассматривает заявку и выдает разрешение или мотивированный отказ на организацию мероприятия.

7. Разрешение выдается Организатору на проведение одного заявленного мероприятия.

8. Основанием для отказа в выдаче разрешения Организатору на проведение мероприятия являются:

- противоречия его содержания Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности (служит пропаганде насилия, национальной нетерпимости, порнографии, вредных привычек, использование ненормативной лексики);
- совпадение мероприятия по месту и времени с другим мероприятием, заявление о проведении которого было подано ранее;
- отсутствие необходимых документов.

Отказ в выдаче разрешения на право проведения в образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района культурно-зрелищного мероприятия, гастрольно-концертной деятельности может быть обжалован в установленном законом порядке.

9. В соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" Организатор мероприятия несет ответственность за своевременное начало мероприятия и строгое соответствие его программе, заявленной в рекламе, а также за возврат денег зрителям за билеты в случае отмены мероприятия (статья 32).

10. Реклама мероприятия разрешается только после получения разрешения на его проведение.

11. Действия Организатора мероприятия по размещению рекламы регулируются Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

12. Организатор, нарушивший установленный порядок организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата

И.А. Ульвачева

Приложение N 1 к Положению  
о порядке организации и  
проведения культурно-зрелищных мероприятий,  
гастрольно-концертной деятельности  
в образовательных учреждениях  
Бутурлиновского муниципального района

Заявка

Наименование организации (ИП), реквизиты организатора: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Лицензия (или иной документ) на право занятия данным видом  
деятельности: \_\_\_\_\_

Просит выдать разрешение на право проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

которое состоится \_\_\_\_\_

(дата, время)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Предполагаемое количество зрителей мероприятия \_\_\_\_\_

Использование пиротехнические средства \_\_\_\_\_

Краткое содержание мероприятия: \_\_\_\_\_ (афиша, буклет или иной  
информационный материал прилагаются)

Ответственным за проведение мероприятия назначается (ф.и.о. организатора или его заместителя  
полностью) \_\_\_\_\_

МП

Ф.И.О.

Приложение N 2 к Положению  
о порядке организации и  
проведения культурно-зрелищных мероприятий,  
гастрольно-концертной деятельности  
в образовательных учреждениях  
Бутурлиновского муниципального района

Разрешение N \_\_\_\_\_  
на право организации и проведения культурно-зрелищного мероприятия, концерта в  
образовательных учреждениях Бутурлиновского муниципального района

Наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Реквизиты, телефоны Организатора \_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_

Дата, время \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Ответственным за проведение мероприятия назначается

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.Организатора)

Руководитель отдела по образованию: \_\_\_\_\_

МП

Дата выдачи разрешения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2013 № 1344

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области на 2012-2015 годы»**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 09.06.2012 г. № 524 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Воронежской области на поддержку муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренную долгосрочной областной целевой программой «Развитие и поддержка малого предпринимательства в Воронежской области на 2011-2015 годы», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.06.2009 № 961 «О порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.12.2011 г. № 1711, следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования программы	Средства бюджета Бутурлиновского муниципального района 490 тыс.руб. в 2012-2015 гг., в том числе: 2012г.- 155 тыс.руб. 2013г.- 200 тыс.руб. 2014г.- 65 тыс.руб. 2015г.- 70 тыс.руб. Средства фонда развития предпринимательства Воронежской области – 14460 тыс. руб., в том числе: 2012г.- 2960 тыс.руб. 2013г.- 3000 тыс.руб. 2014г.- 4000 тыс.руб. 2015г.- 4500 тыс.руб. Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела 2012г. - 3150 тыс.руб. 2013г. - 1596 тыс. руб. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования 2013г.- 669 тыс. руб. Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела за счет средств местного бюджета 2013г.- 88 тыс.руб.
--	---

1.2. В главе 3 « Система программных мероприятий»:

1.2.1. В разделе II «Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства» мероприятие 2.2. «Содействие самозанятости безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 2.2. Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

Цель мероприятия – оказание государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в размере до 200 тыс. рублей на создание собственного дела.

*Срок исполнения – 2013 г.*

Реализация мероприятия – оказание господдержки в виде безвозмездных выплат для предпринимателей и малых предприятий района

Исполнитель – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета предусмотрено на 2013 г в сумме 76 тыс.руб., за счет средств областного бюджета – в сумме 304 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – в сумме 1216 тыс. рублей».

1.2.2. В разделе II «Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства» мероприятие 2.3. изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования.

Цель мероприятия – осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение затрат по лизингу оборудования, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое оснащение и переоснащение производства за счет приобретения субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

*Срок исполнения – 2013 г.*

Реализация мероприятия – оказание господдержки в виде субсидирования части фактически уплаченного субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Исполнитель – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета предусмотрено на 2013 г в сумме 32 тыс.руб., за счет средств областного бюджета – в сумме 127 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – в сумме 510 тыс. рублей».

1.2.3. Раздел II «Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства» дополнить абзацем следующего содержания:

« Мероприятие 2.4 Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела за счет средств местного бюджета.

Цель мероприятия – оказание государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

*Срок исполнения – 2013 г.*

Реализация мероприятия – оказание господдержки в виде безвозмездных выплат для предпринимателей и малых предприятий района.

Исполнитель – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета предусмотрено на 2013 г в сумме 88 тыс.руб.

1.2.4. В разделе IV «Преодоление административных барьеров в сфере малого бизнеса», таблицу 1 «Объемы и источники финансирования» изложить в редакции согласно приложению.

*1.3. В главе 5 таблицу изложить в следующей редакции:*

	<i>Федеральный бюджет</i>	<i>Областной бюджет</i>	<i>Местный бюджет</i>	<i>Средства ФРПВП</i>
<i>2012 год</i>	<i>2400</i>	<i>600</i>	<i>155</i>	<i>2960</i>

<i>2013 год</i>	<i>1726</i>	<i>431</i>	<i>200</i>	<i>3000</i>
<i>2014 год</i>			<i>65</i>	<i>4000</i>
<i>2015 год</i>			<i>70</i>	<i>4500</i>

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение

к постановлению администрации Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской области  
от 09.12.2013 г. №1344

Таблица 1

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

тыс. рублей

N п/п	Наименование мероприятия	Общий объем финансиро- вания	В том числе:			Средства АНО «Бутурлиновский ЦПП»
			Федеральный бюджет (субсидии)	Областной бюджет	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
	Итого	20107	4126	1031	490	14460
1	<i>Разработка проектов нормативно-правовых актов, способствующих развитию сферы малого предпринимательства Бутурлиновского муниципального района.</i>	Мероприятие не требует финансирования.				
2	Развитие районной программы микрокредитования АНО «Бутурлиновский ЦПП».	14460				14460
	2012 г.	2960				2960
	2013 г.	3000				3000
	2014 г.	4000				4000
	2015 г.	4500				4500

3	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	4746	3616	904	226	
	2012 г.	3150	2400	600	150	
	2013 г.	1596	1216	304	76	
4	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования	669	510	127	32	
	2013 г.	669	510	127	32	
5	Предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела за счет средств местного бюджета	88			88	
	2013 г.	88			88	
6	Организация работы координационного совета по малому предпринимательству при главе администрации Бутурлиновского муниципального района и консультативного совета по предпринимательству при совете народных депутатов.	Мероприятие не требует финансирования.				
	Организация проведения публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: семинаров, совещаний, конференций, выставок, ярмарок, круглых столов.	Мероприятие не требует финансирования.				

	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов с предпринимателями и представителями контролирующих организаций по вопросам качества и безопасности продукции, работ и услуг, производимых малыми предприятиями, порядка осуществления контрольных мероприятий.	Мероприятие не требует финансирования.				
9	Проведение ежегодного районного конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) Бутурлиновского района»				65	
	2012 г.					
	2013 г.					
	2014 г.				30	
	2015 г.				35	
	Привлечение субъектов малого бизнеса к участию в закупках товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.	Мероприятие не требует финансирования.				
	Организация содействия самозанятости населения, привлечение незащищенных слоев населения и безработных граждан в сферу малого бизнеса.	Мероприятие не требует финансирования.				
12	Информационная поддержка малого предпринимательства через средства массовой информации.	79			79	
	2012 г.	5			5	
	2013 г.	4			4	
	2014 г.	35			35	
	2015 г.	35			35	

13	Организация в составе координационного совета по малому предпринимательству при главе администрации Бутурлиновского муниципального района рабочей группы по преодолению административных барьеров в сфере малого бизнеса.	Мероприятие не требует финансирования.
----	---	--

*Руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района*

*И.А. Ульвачева*



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.12.2013 № 1345  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Программы обеспечения  
устойчивого функционирования системы  
воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе на территории  
Бутурлиновского муниципального района  
на 2014 год**

В соответствии с ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», во исполнение п.п. в) пункта 7 Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ, утвержденной приказом министра обороны РФ от 19.11.2007 г. № 500 в целях улучшения качества воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Бутурлиновском муниципальном районе, на основании анализа выполнения мероприятий воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории Бутурлиновского муниципального района на 2014 год согласно приложению.

2. Рекомендовать:

2.1. Начальнику отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам Золотареву И.Н. довести Программу обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории Бутурлиновского муниципального района на 2014 год до ответственных исполнителей.

2.2. Главам муниципальных образований района, руководителям организаций и предприятий, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района:

2.2.1. Обеспечить качественную и полную реализацию Программы во всех организациях и предприятиях, независимо от форм собственности.

2.2.2. Первичный воинский учет в городских и сельских поселениях провести в соответствии с требованиями постановления правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района А. А. Бурсова.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение

к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района

от 09.12.2013 № 1345

ПРОГРАММА  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТОЙЧИВОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ  
ВОИНСКОГО УЧЕТА И БРОНИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ  
В ЗАПАСЕ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД

г. Бутурлиновка

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Наименование Программы</p>	<p>Программа обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории Бутурлиновского муниципального района на 2014 год</p>
<p>Наименование документов, регламентирующих разработку Программы</p>	<p>Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный Закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».</p> <p>Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19.11. 2007г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719».</p> <p>Приказ Министра обороны Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 018 «Об утверждении Наставления по воинскому учету и аттестации граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации».</p> <p>Приказ МО РФ, МВД РФ, ФМС РФ от 10.09.2007 № 366/789/197 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Ф воинской обязанности».</p> <p>Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ №144 от 22.12.1999г..</p> <p>Постановление Правительства РФ от 25.02.2003 № 123 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе».</p> <p>Указ Президента Российской Федерации № 1132 от 01.09.2007г. «Об утверждении положения о военных комиссариатах»</p>
<p>Заказчики программы</p>	<p>Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам</p>
<p>Организация управления Программой, ответственный исполнитель</p>	<p>Комиссия Бутурлиновского муниципального района по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ; Ведущий специалист по мобилизационной работе Бутурлиновского муниципального района</p>
<p>Участники Программы</p>	<p>Администрация Бутурлиновского муниципального района; Администрации поселений Бутурлиновского муниципального района; Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам; Прокуратура Бутурлиновского муниципального района; Бутурлиновский районный суд; Отделение полиции Организации всех форм собственности на территории Бутурлиновского муниципального района</p>

<p>Основные цели Программы</p>	<p>Создание системы профилактики нарушений в области воинского учета, обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ №144 от 22.12.1999г.</p>
<p>Основные задачи Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;</li> <li>- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;</li> <li>- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;</li> <li>- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.</li> </ul>
<p>Период реализации Программы</p>	<p>Программа рассчитана на 2014 год</p>
<p>Ожидаемые результаты от реализации Программы</p>	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить полноту и достоверность данных состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- повысить персональную ответственность руководителей организаций за проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан;</li> <li>- добиться исполнения обязанностей по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности должностными лицами государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.</li> </ul>

## Глава 1. Характеристика проблем устойчивости функционирования воинского учета и бронирования

Проблема повышения устойчивости функционирования воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления поселений расположенных на территории муниципального образования рассматривалась в обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил РФ в мирное время, а также обеспечение их потребностей в людских ресурсах в период мобилизации и в военное время.

Воинский учет и бронирование граждан на территории муниципального образования «Бутурлиновский район» организован и осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее Положение), приказа Министра обороны Российской Федерации от 2007 г. № 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719»

Сейчас устойчивость функционирования воинского учета предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

Под повышением устойчивости функционирования организации воинского учета, понимается комплекс мероприятий направленный на постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее ОМС) и организаций обеспечивают исполнением гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одним из важных факторов в организации воинского учета является вопрос оказания в соответствии со ст.4. ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» содействия военным комиссариатам в работе по обеспечению выполнения гражданами воинской обязанности и соблюдению ими правил воинского учета со стороны органов государственной власти и руководителями организаций осуществляющих эксплуатацию жилых помещений.

В целом руководители органов внутренних дел, ЗАГС, МСЭ, дознания и предварительного следствия и федеральных судов области добросовестно и своевременно выполняют свои обязанности по обеспечению гражданами воинской обязанности.

При рассмотрении проблемы устойчивости главными становятся: Анализ состояния воинского учета и бронирования в 2013 году.

В то же время анализ военно-учетной работы показывает что:

- межмуниципальный отдел МВД России «Бутурлиновский» не всегда направляет в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- органами прокуратуры не представляются сведения о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.

- при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, в дела с документами, удостоверяющими личность граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, не включаются воинские документы (военные билеты, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу).

Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам при получении копий приговоров судов об осуждении граждан, пребывающих в запасе ВС РФ к лишению свободы, вынуждены осуществлять длительный поиск воинских документов, который зачастую ни к чему не приводит.

Проведенный отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам анализ выполнения положений ст.4 ФЗ РФ «О воинской обязанности и военной службе» органами внутренних дел, ЗАГС, МСЭ, дознания и предварительного следствия и федеральных судов показывает, что:

Основные нарушения учетно-воинской дисциплины и причины их порождающие:

- состояло на воинском учете в отделе военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, но не состояло на учете в органах местного самоуправления поселений, военно-учетных столах организаций – 7 граждан;

- состояло на воинском учете в органах местного самоуправления поселений, военно-учетных столах организаций, но не состояло на учете в Отделе военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам - 4 граждан;

- незаконно забронировано – нет;

- подлежало бронированию, но не забронировано - нет;

- несвоевременно оформлены отсрочки от призыва по мобилизации и в военное время - нет;

- принято на работу без постановки на воинский учет или сообщения в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам об изменившемся месте работы - 1 гражданин;

- зарегистрировано по месту жительства (месту пребывания) без постановки на воинский учет - 2 граждан;

- снято с регистрационного учета без снятия с воинского учета – 3 граждан;

- выявлено проживающих без регистрации по месту жительства (месту пребывания) – 1 граждан;
- не направлено для постановки на воинский учет орган местного самоуправления подразделениями территориальных органов ФМС России - 3 граждан;
- не поступило извещений от органов дознания и предварительного следствия – нет;
- не поступило извещений от органов МСЭ – нет;
- не поступило военных билетов на осужденных от судов - нет.;
- не поступило извещений от судов - нет .
- не поступило от органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ извещений - нет гражданах, поступивших на службу в указанные органы и учреждения;
- не поступило от органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно – исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ извещений - нет гражданах, уволенных со службы в указанных органах и учреждениях.

Наличие этих недостатков в работе должностных лиц органов внутренних дел, ЗАГС, МСЭ, дознания и предварительного следствия, федеральных судов и организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений негативно сказывается на организацию и ведение воинского учета граждан на территории Бутурлиновского муниципального района.

## Глава 2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации программы

**Цели:** - приведение системы функционирования воинского учета и бронирования в органах местного самоуправления поселений расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района, на более качественный уровень в соответствии с требованиями законодательных актов и руководящих документов;

- обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил РФ в мирное время, а также обеспечение их потребностей в людских ресурсах в период мобилизации и в военное время.

- создание системы профилактики нарушений в области воинского учета, обеспечения выполнения гражданами и руководителями организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Инструкции по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ №144 от 22.12.1999 г.

**Задачи:** - обеспечение устранения выявленных в 2013 году недостатков по осуществлению воинского учета;

- обеспечение исполнения жителями муниципального образования «Бутурлиновский район» воинской обязанности в 2014 году;

- постоянное обеспечение полноты и достоверности данных о количественном составе и качественном состоянии призывных и мобилизационных людских ресурсов.

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время в интересах обороны и безопасности государства;

**Этапы реализации программы:** 2014 год.

Глава 3. Система программных мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель и соисполнитель	Срок исполнения
<b>I. ВОИНСКИЙ УЧЕТ</b>			
<b>1.1 Первичный воинский учет в органах местного самоуправления</b>			
<p><b>В поселениях, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями, разработанными Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.</b></p>			
<b>1</b>	<p><b>В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органам местного самоуправления и их должностным лицам:</b></p>		
	<p>- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;</p>	<p>Глава поселения, Военно-учетный работник</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>- выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;</p>	<p>Глава поселения, Военно-учетный работник, Уполномоченный сотрудник МО МВД России «Бутурлиновский»</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>- вести учет организаций, находящихся на их территории, и контролировать ведение в них воинского учета;</p>	<p>Глава поселения, Военно-учетный работник</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>- вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.</p>	<p>Глава поселения, Военно-учетный работник</p>	<p>Постоянно</p>
<b>2</b>	<p><b>В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:</b></p>		
	<p>- сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;</p>	<p>Военно-учетный работник</p>	<p>По плану проведения сверок</p>
	<p>- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;</p>	<p>Военно-учетный работник</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за</p>	<p>Глава поселения, Военно-учетный работник</p>	<p>Постоянно</p>

	<p>неисполнение указанных обязанностей;</p> <p>- представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.</p>	<p>Глава поселения, Военно-учетный работник</p>	<p>По мере необходимости</p>
<b>3</b>	<p><b>В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органам местного самоуправления и их должностным лицам:</b></p> <p>- проверять:</p> <p>- наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу;</p> <p>а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлинность записей в них;</li> <li>- наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);</li> <li>- отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства;</li> <li>- отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;</li> <li>- жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);</li> </ul>	<p>Военно-учетный работник</p>	<p>По мере необходимости</p>
	<p>- заполнять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- карточки первичного учета на офицеров запаса.</li> <li>- (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;</li> <li>- учетные карты призывников.</li> </ul> <p>Заполнение указанных документов производить в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;</p>	<p>Военно-учетный работник</p>	<p>По мере необходимости</p>
	<p>- представлять в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов);</li> <li>- алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;</li> <li>- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;</li> <li>- учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности.</li> </ul>	<p>Военно-учетный работник</p>	<p>По мере необходимости</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам для постановки на воинский учет;</li> <li>- информировать отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;</li> <li>- в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органам местного самоуправления оповещать граждан о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам</li> <li>- при приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.</li> </ul>		
<b>4</b>	<b>В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;</li> <li>- оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам для снятия с воинского учета;</li> <li>- у военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делать соответствующую отметку в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов);</li> <li>- в случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещать о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам;</li> <li>- при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;</li> </ul>	Военно-учетный работник	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;</li> </ul>	Военно-учетный работник	По мере необходимости
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования</li> </ul>	Военно-учетный работник	По мере необходимости

	без снятия с воинского учета;		
	- хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, после чего уничтожать их в установленном порядке.	Военно-учетный работник	Постоянно
5	Число работников, осуществляющих воинский учет в ОМС, определять с учетом норм установленных ст. 11 Положения о воинском учете и требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2006 г. N 719	Глава поселения	Постоянно
6	Каждым органом местного самоуправления (с его образованием или перед началом очередного календарного года) разрабатываются (ведутся) документы по ведению воинского учета граждан по формам установленным Министерством обороны Российской Федерации	Глава поселения	По мере необходимости
7	В органах местного самоуправления вести карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников. Хранить и размещать их в соответствующих разделах учетной картотеки.	Глава поселения, Военно-учетный работник	Постоянно
8	Ежегодно представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.	Глава поселения, Военно-учетный работник	до 1 февраля
9	Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета граждан проводится отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам в порядке, определенном Министерством обороны Российской Федерации в приказе от 19.11.2007г. №500	Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам	По плану проведения проверок
<b>1.2 Воинский учет в организациях</b>			
<b>Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями, разработанными Министерством обороны Российской Федерации. За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.</b>			
<b>1</b>	<b>В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:</b>		
	- проверяют у граждан, принимаемых на работу: - наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности; - наличие и подлинность документов воинского учета. а также: - подлинность записей в них; - отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания; - наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания); - жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении	Военно-учетный работник	По мере необходимости

	<p>жетона).</p> <p>- соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии, и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.</p> <p>При обнаружении в указанных документах неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете для уточнения документов воинского учета.</p>		
	- заполнять личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан;	Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете; - осуществлять контроль за их исполнением; - информировать граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- информировать отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам: - об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации; - об их отношении к воинской обязанности; - об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов; - о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
<b>2</b>	<b>В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:</b>		
	- выявлять граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимать необходимые меры к постановке их на воинский учет;	Руководитель организации, Военно-учетный работник	Постоянно
	- вести и хранить личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Методическими рекомендациями.	Руководитель организации, Военно-учетный работник	Постоянно
<b>3</b>	<b>В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета отдел военного комиссариата Воронежской области по городу</b>		

	<b>Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники), организаций:</b>		
	- направлять в 2-недельный срок отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных учреждений). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещать граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- направлять в 2-недельный срок по запросам отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- представлять ежегодно в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам списки граждан мужского пола 15 - и 16 - летнего возраста, а до 1 ноября - списки (данные списки при наличии средств автоматизации представляют в электронном виде) граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет. Кроме того, приложением к списку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, руководители образовательных учреждений представляют в военный комиссариат заполненные анкеты установленной формы;	Руководитель организации, Военно-учетный работник	В сентябре
	- сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По плану проведения сверок
	- сверять не реже 1 раза в год, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и (или) органов местного самоуправления;	Руководитель организации, Военно-учетный работник, Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам	По плану проведения сверок
	- вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщать об указанных изменениях в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости

	- оповещать граждан о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам или органов местного самоуправления и обеспечивать их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
4	Устанавливать, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учёбу), на воинском учёте, проверять наличие отметки о приёме на воинский учёт	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
5	В случаях отсутствия отметок на странице 13 паспорта гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учёт в документах воинского учета организации обязаны направлять:  - офицеров запаса и призывников – в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства или месту пребывания;  - солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса – в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства (месту пребывания), а проживающих на территории муниципальных образований, где нет военных комиссариатов, – в орган местного самоуправления.	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
6	При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направляемых в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства (месту пребывания) граждан и (или) органы местного самоуправления, указывать воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приёма на работу и должность, и, кроме того, полное наименование организации, её адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров).  Кроме того, организации направляют в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учёт.  Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, на курсах, в других учреждениях и организациях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе, производится военным комиссариатом, на территории которого находятся указанные учреждения и организации, на основании списков установленной формы.	Руководитель организации, Военно-учетный работник	По мере необходимости
7	В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное		

	<p>время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях военно-учетному подразделению организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно оформлять бронирование военнообязанных запаса за организацией на периоды мобилизации, военного положения и на военное время;</li> <li>- представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам установленную отчетность, в том числе о численности работников организаций.</li> </ul>	<p>Руководитель организации, Военно-учетный работник</p>	<p>По мере необходимости</p>
8	<p>Каждой организацией разрабатываются (ведутся):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ “Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе”;</li> <li>- план работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- картотека личных карточек формы № Т-2 и № Т-2 ГС (МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации</li> <li>- расписки в приеме от граждан документов воинского учета;</li> <li>- служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации; - другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и руководителями организаций;</li> <li>- справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.</li> </ul>	<p>Руководитель организации, Военно-учетный работник</p>	<p>С ее образованием и перед началом очередного календарного года</p>
9	<p>Контролировать ведение организациями воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций</p>	<p>Глава Поселения, военно-учетные работники ОМС, Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам</p>	<p>По плану проведения проверок</p>
<p><b>II. БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ</b></p>			
<p>Порядок работ по бронированию в организациях граждан, пребывающих в запасе, определен Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссией по бронированию граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. №144).</p>			
<p><b>Районные комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления:</b></p>			
<p><b>Районная комиссия образуется главой администрации муниципального района. Состав районной комиссии, и ее функции, определяются положением о районной комиссии, которое утверждается главой</b></p>			

<b>администрации района после согласования его с территориальной комиссией.</b>			
<b>1</b>	<b>Районные комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления:</b>		
	- осуществлять организацию и методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения (в организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляет только в части организации учета этих организаций, контроля и получения необходимой информации);	Районная комиссия	Постоянно
	- осуществлять учет всех организаций, расположенных на территории Бугурлиновского муниципального района путем формирования и ведения картотеки карточек учета организаций;	Районная комиссия	Постоянно
	- определять организации, расположенные на территории района, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, которые продолжают свою деятельность в период мобилизации и в военное время, принимает решения об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях, и представляет в территориальную комиссию свои предложения для утверждения;	Районная комиссия	Постоянно
	- при необходимости оформлять в отделе военного комиссариата Воронежской области по городу Бугурлиновка, Бугурлиновскому и Воробьевскому районам отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организациях с малой численностью, при условии продолжения работы этих организаций по профилю своей деятельности в период мобилизации и в военное время;	Районная комиссия	По мере необходимости
	- представлять в территориальную комиссию ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе и работающим в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;	Районная комиссия	По мере необходимости
	- проводить анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории района;	Районная комиссия	Постоянно
	- составлять и представляет в территориальную комиссию отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (Ф № 6), и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;	Районная комиссия	Ежегодно, в сроки установленные территориальной комиссией
	- доводить до организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан,	Районная комиссия	По мере необходимости

	пребывающих в запасе;		
	- представлять в территориальную комиссию в установленном порядке обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в Территориальный перечень должностей и профессий;	Районная комиссия	По мере необходимости
	- осуществлять контроль за включением в учредительные документы организаций, расположенных на территории района, положений, касающихся организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;	Районная комиссия	Постоянно
	- издавать распоряжения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для исполнения всеми организациями, расположенными на территории района, не входящими в систему федеральных органов государственной власти;	Районная комиссия	По мере необходимости
	- запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории района, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением организаций на период мобилизации и на военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;	Районная комиссия	По мере необходимости
	- осуществлять контроль за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории района, в рамках своих полномочий;	Районная комиссия	По плану проведения проверок
	- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления, организаций, других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;	Районная комиссия	По плану и мере необходимости
	- проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления и организаций в рамках своих полномочий по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;	Районная комиссия	По плану работы
	- обобщать, анализировать и представлять в территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;	Районная комиссия	По мере необходимости
	- организовывать обмен опытом работы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;	Районная комиссия	По плану работы
	- обеспечивать организации, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории района, необходимыми нормативными и методическими документами;	Районная комиссия	По мере необходимости
	- организовывать (совместно с отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бугурлиновка, Бугурлиновскому и Воробьевскому районам) обучение работников военно-учетных подразделений (или специально назначенных работников), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях района;	Районная комиссия	По плану проведения занятий
	- осуществлять взаимодействие с районными комиссиями по бронированию граждан, пребывающих в запасе, других районов (городов без районного деления) других районов Воронежской области и отделами ВКВО в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Районная комиссия	По мере необходимости
<b>Контроль за бронированием граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления</b>			

	<p><b>Контроль за бронированием граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти и органах местного самоуправления осуществляется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- районной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;</li> <li>- Отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам</li> </ul>	Районная комиссия	По планам проведения проверок
<b>Организации Бутурлиновского муниципального района</b>			
<b>По вопросам, связанным с бронированием граждан, пребывающих в запасе, военно-учетные подразделения организаций взаимодействуют с районной комиссией и отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам</b>			
<b>2</b>	<p><b>Военно-учетные подразделения (или специально назначенные работники по бронированию граждан, пребывающих в запасе) в организациях:</b></p>		
	- вести воинский учет работающих (учащихся) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по нормативам, методикам и формам, устанавливаемым Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Министерством обороны Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;	Руководитель организации Военно-учетный работник	Постоянно
	- заполнять и представлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по месту нахождения организации документы, необходимые для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;	Руководитель организации Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- выдавать в установленном порядке забронированным гражданам, пребывающим в запасе, документы об отсрочке от призыва на военную службу;	Руководитель организации Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- разрабатывать и представлять в вышестоящие органы по подчиненности обоснованные предложения в проекты перечней должностей и профессий и соответствующие сведения о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;	Руководитель организации Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- направлять в вышестоящие органы по подчиненности ходатайства о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе, персональных отсрочек от призыва на военную службу;	Руководитель организации Военно-учетный работник	В особых случаях
	- представлять необходимую информацию и отчетность о проводимой работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе;	Руководитель организации Военно-учетный работник	В установленном порядке
	- разрабатывать планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе, и составляют списки уполномоченных от структурных подразделений организации для вручения удостоверений;	Руководитель организации Военно-учетный работник	По мере необходимости
	- проводить систематический анализ обеспеченности на военное время организаций трудовыми ресурсами из числа	Руководитель	Постоянно

	граждан, пребывающих в запасе, и готовят предложения по этому вопросу, составляют планы замены специалистов, убывающих по мобилизации и в военное время, разрабатывать и осуществлять необходимые мероприятия по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу.	организации Военно-учетный работник	
	<p>При этом организации должны иметь следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество граждан, работающих в организации;</li> <li>- количество работающих граждан, необходимое для выполнения плана расчетного года;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований;</li> <li>- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся для работы в организации;</li> <li>- количество граждан, пребывающих в запасе, которых возможно переместить на должности взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву по мобилизации;</li> <li>- количество водителей, убывающих вместе с поставляемой техникой и без нее, и количество водителей, остающихся в организации.</li> </ul>	Руководитель организации Военно-учетный работник	Постоянно
<b>Контроль за бронированием граждан, пребывающих в запасе</b>			
	<p>Состояние воинского учета, правильность бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях проверяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не реже одного раза в три года, а в организациях с числом работающих граждан, пребывающих в запасе, более 500 человек - ежегодно;</li> <li>- граждан, пребывающих в запасе, во всех организациях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации (района, города без районного деления), за исключением организаций, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти или деятельность которых связана с деятельностью этих органов (по планам работы комиссий).</li> </ul>	Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам Районная комиссия по бронированию	Согласно планов  Согласно планов
<b>III. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ</b>			

1	<p>Руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организаций обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оповещать граждан о вызовах (повестках) в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам и обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам).</li> <li>- направлять в двухнедельный срок в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам по запросам необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.</li> </ul>	Руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники)	По мере необходимости
2	<p>Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, должностные лица (работники) этих организаций, ответственные за военно-учетную работу, обязаны сообщать в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят или обязаны состоять на воинском учете.</p>	Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, должностные лица (работники)	По мере необходимости
3	<p>Органы внутренних дел в пределах своей компетенции обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять по запросам отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете;</li> <li>- производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военных сборов, прохождения военной службы или военных сборов;</li> <li>- направлять в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о случаях выявления граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, получивших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.</li> </ul>	Начальник межмуниципального отдела МВД России «Бутурлиновский»	<p>По мере необходимости</p> <p>В двухнедельный срок</p>
4	<p>Органы записи актов гражданского состояния обязаны сообщать в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете.</p>	Руководитель органа ЗАГС	В двухнедельный срок
5	<p>Органы дознания и органы предварительного следствия обязаны информировать отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных уголовных дел в суд.</p>	Руководитель органов дознания и органа предварительного следствия	В двухнедельный срок
6	<p>Районный суд сообщает в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о возбуждении или прекращении ими уголовных дел в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете;</li> </ul>	Председатель районного суда	В двухнедельный срок

	- о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, с направлением в отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам воинских документов граждан, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы.		
7	МБУЗ «Бутурлиновская ЦРБ представлять в отдел ВК Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам сведения о гражданах, направленных в МСЭ для определения им группы инвалидности.	Главный врач МБУЗ «Бутурлиновская ЦРБ»	В двухнедельный срок
8	Органам внутренних дел и территориальным органам Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности руководствоваться «Инструкцией...», утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации №366, Министра внутренних дел Российской Федерации №789, Директора Федеральной миграционной службы №197 от 10 сентября 2007года.	Начальник межмуниципального отдела МВД России «Бутурлиновский» Руководитель межрайонного отделения УФМС России по Воронежской области в Бутурлиновском районе	По мере необходимости
<b>IV. СТИМУЛИРОВАНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА</b>			
	Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления и организациях проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам, органами местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным Министром обороны Российской Федерации в 2008г.- «Методические рекомендации по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления».	Администрация Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно по итогам смотра-конкурса

#### Глава 4. Механизм реализации программы

- Реализация мероприятий Программы осуществляется через систему муниципальных образований:
- Администрация Бутурлиновского муниципального района;
  - Администрации городских и сельских поселений;
  - Районная комиссия по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;
  - Отдел военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам;
  - Прокуратура Бутурлиновского муниципального района;
  - Бутурлиновский районный суд;
  - Отделение полиции
  - МО УФМС в Бутурлиновском муниципальном районе;
  - Организации всех форм собственности на территории Бутурлиновского муниципального района

#### Глава 5. Оценка эффективности реализации программы

Реализация Программы позволит:

- улучшить функционирование системы воинского учета и бронирования в 2014 году на территории муниципального образования;

- повысить полноту и достоверность данных состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- повысить персональную ответственность руководителей организаций за проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан;
- добиться исполнения обязанностей по обеспечению исполнения гражданами и должностными лицами государственной власти, органов местного самоуправления и организаций воинской обязанности.

#### Глава 6. Организация управления программой, контроль за ходом её реализации

Координация деятельности по программе, контроль за ходом её реализации обеспечивается отделом военного комиссариата Воронежской области по городу Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам во взаимодействии с комиссией Бутурлиновского муниципального района по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и ведущего специалиста по мобилизационной работе Бутурлиновского муниципального района через глав муниципального образования поселений и руководителей организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Руководитель аппарата

И.А. Ульвачева

**Учрежден решением Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01  
Тираж: 100 экземпляров  
Ответственный за выпуск: А. А. Хмызенко**