



**31 января  
2014 года  
пятница  
№ 02**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Распоряжение администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 января 2014 года № 08-р «Об утверждении плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области на 2014-2016гг.»	4
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 21 января 2014 года № 41 «Об утверждении инвестиционной декларации Бутурлиновского муниципального района»	9
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 21 января 2014 года № 42 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Бутурлиновского муниципального района»	12
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23 января 2014 года № 47 «Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района»	16
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24 января 2014 года № 49 «Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья»	22
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30 января 2014 года № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»	23
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30 января 2014 года № 59 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»	33



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.01.2014 № 08-р

г. Бутурлиновка

**Об утверждении плана создания  
инвестиционных объектов и объектов  
инфраструктуры в Бутурлиновском  
муниципальном районе  
Воронежской области на 2014-2016гг.**

В целях повышения эффективности реализации инвестиционных проектов и создания условий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории Бутурлиновского муниципального района,

1. Утвердить План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области на 2014-2016гг. согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальном вестнике администрации Бутурлиновского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

**План создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры  
в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области на 2014-2016гг.**

№п/п	Наименование объекта	Место расположения объекта	Планируемые сроки строительства	Фактическое состояние (этап подготовки или строительства)	Объемы финансирования (тыс.руб)	Источник финансирования	Наименование программы, в рамках которой планируется строительство объекта
<b>Коммерческая часть (инвестиционные проекты)</b>							
1	Строительство маслоэкстракционного завода ОАО завод растительных масел "Бутурлиновский"	Бутурлиновский район п. Зеленый	2015-2016гг.	Подготовка	1.200.000,0	Заемные и собственные средства	Программа КСЭР на 2012-2016гг
2	Строительство сахарного завода ООО «Бутурлиновкасахар»	Бутурлиновский район г. Бутурлиновка	2014-2015гг.	Подготовка	1.500.000,0	Заемные средства	Программа КСЭР на 2012-2016гг
3	Строительство молочно-товарной фермы на 1800 дойных коров в ООО "Бутурлиновский Агрокомплекс"	Бутурлиновский район, р.п. Н.Кисляй	2009-2014гг.	Строительство	551.000,0	Заемные средства	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>Некоммерческая часть</b>							
<b>1. Развитие здравоохранения</b>							
4	Строительство поликлиники на 500 посещений в смену и больничного комплекса	Бутурлиновский район г. Бутурлиновка	2012-2014гг.	Строительство	626.065,6	Областной бюджет	Программа КСЭР на 2012-2016гг
5	Строительство ФАП с домом для медработника в с. Гвазда	Бутурлиновский район с. Гвазда	2014г.	Подготовка	6.300,0	Федеральный, областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>2. Развитие образование</b>							
6	Строительство детского сада на 220 мест	Бутурлиновский район г. Бутурлиновка	2014-2015гг.	Подготовка	186.521,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
7	Строительство детского сада на 60 мест	Бутурлиновский район	2014г.	Подготовка	48.000,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг

		с.Клеповка					
8	Строительство МКДОУ Бутурлиновский д/с №7	Бутурлиновский район г..Бутурлиновка	2016г.	Подготовка	80.000,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
9	Строительство школы на 792 учащихся	Бутурлиновский район г..Бутурлиновка	2013-2014гг.	Строительство	701.345,26	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>3. Развитие физической культуры и спорта</b>							
10	Спортивный комплекс с плавательным бассейном и универсальным игровым залом	Бутурлиновский район г..Бутурлиновка	2013-2014гг.	Строительство	279.000,0	Средства ОАО «Газпром»	Программа КСЭР на 2012-2016гг
11	Реконструкция стадиона	Бутурлиновский район г..Бутурлиновка	2014г.	Подготовка	61.800,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>4. Развитие культуры</b>							
12	Реконструкция Районного дома культуры "Октябрь"	Бутурлиновский район г..Бутурлиновка	2014-2015гг.	Реконструкция	80.000,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
13	Строительство Дома культуры	Бутурлиновский район р.п. Н.Кисляй	2016г.	Подготовка	70.000,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>5. Теплоснабжение</b>							
14	Строительство автономной блочной котельной для школы на 792 учащихся, поликлиники на 500 посещений в смену с многофункциональной больницей на 240 коек и детского сада на 220 мест	Бутурлиновский район г..Бутурлиновка	2013-2014гг.	Строительство	96.117,99	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
15	Газовая блочная котельная, ШРП, газопровод высокого и среднего давления для теплоснабжения МКОУ Великоархангельская СОШ	Бутурлиновский район с.В.Архангельское	2013-2014гг.	Строительство	10.205,81	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
16	Блочная котельная, газопровод среднего давления для теплоснабжения МКОУ Пузевская СОШ	Бутурлиновский район с.Пузево	2013-2014гг.	Строительство	11.861,836	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
17	Блочная котельная, газопровод низкого давления и сети теплоснабжения для МКОУ Клеповская СОШ	Бутурлиновский район с.Клеповка	2013-2014гг.	Строительство	12.650,949	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
18	Блочная котельная, ГРПШ, газопровод	Бутурлиновский	2013-2014гг.	Строительство	8.083,81	Областной и	Программа КСЭР на

	высокого давления, сети теплоснабжения для МКОУ Сериковская ООШ	район с.Сериково				местный бюджеты	2012-2016гг
19	Блочная котельная, газопровод среднего давления и сети теплоснабжения для МКОУ Филиппенковская ООШ	Бутурлиновский район с.Филиппенково	2013-2014гг.	Строительство	7.970,888	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
20	Блочная котельная, газопровод высокого давления и ГРПШ для МКОУ Бутурлиновская СОШ	Бутурлиновский район г.Бутурлиновка	2013-2014гг.	Строительство	10.708,888	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
21	Реконструкция котельной МДОУ Детский сад № 1	Бутурлиновский район г.Бутурлиновка	2014-2015гг.	Подготовка	5.878,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
22	Котельная блочная для Клеповской участковой больницы	Бутурлиновский район с.Клеповка	2014-2015гг.	Подготовка	11.421,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
23	Котельная блочная для Великоархангельской участковой больницы	Бутурлиновский район с.В.Архангельское	2014-2015гг.	Подготовка	3.084,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
24	Котельная блочная для Карайчевской ООШ	Бутурлиновский район с.Карайчевка	2014-2015гг.	Подготовка	8.276,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
25	Котельная блочная для МКОУ Ударниковская ООШ	Бутурлиновский район с.Ударник	2014-2015гг.	Подготовка	4.350,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
26	Котельная блочная для Н.Кисляйского д/сада №1	Бутурлиновский район р.п.Н.Кисляй	2015г.	Подготовка	2.484,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
27	Котельная блочная для МКОУ Елизаветинская ООШ	Бутурлиновский район с.Елизаветино	2014-2015гг.	Подготовка	5.878,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>6. Водоснабжение, водоотведение</b>							
28	Реконструкция водопроводных сетей г. Бутурлиновка Воронежской области	Бутурлиновский район г.Бутурлиновка	2013-2016гг.	Реконструкция	163.355,2	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
29	Реконструкция системы водоснабжения в с.Васильевка	Бутурлиновский район с.Васильевка	2013-2014гг.	Реконструкция	40.607,609	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг

30	Реконструкция системы водоснабжения в р.п. Нижний Кисляй	Бутурлиновский район р.п.Н.Кисляй	2013-2014гг.	Реконструкция	78 645,648	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
31	Строительство комплекса очистных сооружений	Бутурлиновский район г.Бутурлиновка	2014-2015гг.	Подготовка	164.905,651	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>7. Дороги</b>							
32	Строительство объездной дороги	Бутурлиновский район	2014-2016гг.	Подготовка	532.000,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг
<b>8 Охрана окружающей среды</b>							
33	Строительство комплексного полигона ТБО	Бутурлиновский район г.Бутурлиновка	2014-2016гг.	Подготовка	43.000,0	Областной и местный бюджеты	Программа КСЭР на 2012-2016гг

Исполняющий обязанности заместителя  
главы администрации – руководителя аппарата администрации района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2014г. № 41

г. Бутурлиновка

**Об утверждении инвестиционной декларации  
Бутурлиновского муниципального района**

В целях создания условий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и обеспечения муниципальных гарантий защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить инвестиционную декларацию Бутурлиновского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Бутурлиновского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Инвестиционная декларация  
Бутурлиновского муниципального района**

1. Инвестиционная декларация Бутурлиновского муниципального района разработана с целью создания благоприятного инвестиционного климата для реализации инвестиционных проектов на территории района, их административной поддержки в обеспечении прохождения согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Целью инвестиционной политики администрации Бутурлиновского муниципального района является реализация стратегии социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района Воронежской области до 2020 года, направленной на подъем экономики, повышение эффективности общественного производства, обеспечение достойного уровня жизни граждан района.

3. Правовые отношения, связанные с инвестиционной деятельностью на территории Бутурлиновского района, регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Бутурлиновского муниципального района, муниципальными и иными нормативными правовыми актами.

4. Основными принципами инвестиционной политики муниципального района являются равенство прав инвесторов, вовлеченность инвесторов в процесс принятия решений, прозрачность и открытость процедур принятия решений в сфере инвестиций, а также внедрение лучших практик взаимодействия исполнительных органов муниципальной власти, направленных на снижение административных барьеров. Для воплощения в жизнь этих принципов администрация Бутурлиновского муниципального района:

- создает режим благоприятствования для всех инвесторов, как российских, так и иностранных;
- обеспечивает свободный доступ к публичной информации, предоставляет информационную и консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией инвестиционных проектов;
- обеспечивает каждому инвестору систему сопровождения инвестиционного проекта исполнительными органами муниципальной власти на всех стадиях реализации инвестиционного проекта;
- стремится максимально сократить сроки административных процедур, в том числе выделения и оформления земельных участков, получения разрешений на строительство, упрощения и ускорения процедур подключения необходимой инвесторам инфраструктуры;
- предоставляет муниципальную поддержку инвесторам в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;
- создает необходимые условия для обеспечения инвестиционных проектов высококвалифицированными кадрами, а также современными объектами инфраструктуры;
- предоставляет каждому инвестору возможность участвовать в формировании и реализации муниципальной инвестиционной политики через координационные и совещательные органы.

5. Администрация Бутурлиновского муниципального района гарантирует в равной степени российским и иностранным инвесторам:

- защиту инвестиций, прав и интересов;
- открытость и доступность информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;

- гласность и открытость процедуры принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и другой конфиденциальной информации, предоставленной инвесторами;
- неприменение к инвесторам дополнительных обременений финансовыми обязательствами, не связанными с реализацией инвестиционного проекта и не установленными действующим законодательством;
- свободу конкуренции.

6. Структурные подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района при взаимодействии с предпринимателями и инвесторами обязаны соблюдать принципы, изложенные в настоящей декларации.

7. Глава администрации Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с Уставом муниципального района и действующим законодательством Российской Федерации содействует реализации инвестиционной политики, включая вопросы защиты инвестиций, а также прав и интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вправе непосредственно руководствоваться положениями настоящей декларации при взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района, и обращаться непосредственно к главе администрации Бутурлиновского муниципального района по вопросам, связанным с ее исполнением.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации –  
руководителя аппарата администрации района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.01.2014г. № 42

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Регламента  
сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
на территории Бутурлиновского  
муниципального района**

В соответствии с Законом Воронежской области от 07 июля 2006 года N 67-ОЗ "О государственной (областной) поддержке инвестиционной деятельности на территории Воронежской области" и постановлением правительства Воронежской области от 11 февраля 2010 года N 79 "Об организации подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Воронежской области", в целях создания благоприятных условий для субъектов инвестиционной деятельности, упорядочения проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Бутурлиновского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Бутурлиновского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Бутурлиновского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

**РЕГЛАМЕНТ**  
**сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории**  
**Бутурлиновского муниципального района**

**1. Общие положения.**

Настоящий Регламент разработан в соответствии со Стандартом деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Бутурлиновском муниципальном районе. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Бутурлиновского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – Администрация), органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района в рамках осуществления работ по планированию и сопровождению инвестиционных проектов. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории Бутурлиновского района.

Для целей настоящего Регламента используются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством:

**инвестиционная деятельность** – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**инвестиционный проект** – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными документами Бутурлиновского муниципального района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными документами Бутурлиновского муниципального района, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

**исполнитель от администрации Бутурлиновского муниципального района** – структурное подразделение администрации, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение главы администрации Бутурлиновского муниципального района о сопровождении инвестиционного проекта;

**куратор инвестиционного проекта от муниципального образования** – ответственный сотрудник администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;

**районный реестр инвестиционных проектов** – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Бутурлиновского муниципального района инвестиционных проектов;

**площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной поддержки.

Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

## 2. Планирование инвестиционного проекта.

2.1. Инвестор направляет в администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно-частного партнёрства (далее – Обращение).

2.2. Глава администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – Глава администрации) в течение 2 рабочих дней с момента получения Обращения направляет его исполнителю.

2.3. Исполнитель подготавливает заявку (по форме согласно приложению № 1) на определение куратора инвестиционного проекта. Глава администрации в течение 5 рабочих дней определяет куратора инвестиционного проекта.

2.3.1. Кураторы инвестиционных проектов осуществляют их сопровождение. К функциям кураторов инвестиционных проектов по сопровождению относятся:

- организация взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности, органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;

- оказание информационного содействия в подготовке предложений по предоставлению мер государственной (областной) поддержки и (или) использования прочих механизмов государственно-частного партнерства;

- организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов в ходе их подготовки и реализации;

- осуществление мониторинга сроков прохождения согласительных и разрешительных процедур, предоставления мер муниципальной поддержки;

- оказание содействия инициаторам инвестиционных проектов по включению проектов в Программу комплексного социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района;

- внесение инвестиционного проекта в районный реестр инвестиционных проектов.

2.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуется площадка, то исполнитель направляет копию заявки в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района на подбор необходимой площадки в течение 2 рабочих дней.

2.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района рассматривает заявку и в течение 3 рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

2.6. После предоставления инвестором параметров требуемой площадки отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора в период, не превышающий 10 рабочих дней.

2.7. Инвестиционный проект рассматривается на заседании рабочей группы по внедрению стандарта деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Бутурлиновском муниципальном районе (далее – рабочая группа).

2.7.1. В случае если на заседании рабочей группы, принимается решение о необходимости внесения корректировок в инвестиционный проект, он отправляется на доработку инвестору.

2.8. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляется в соответствии с Положением об инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района, постоянным административным регламентом, муниципальными правовыми актами.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации –  
руководителя аппарата администрации района

И.А. Ульвачева

**Заявка на определение куратора инвестиционного проекта**

Инициатор инвестиционного проекта: - организация или предприятие, вид его деятельности;	
- Ф.И.О. и должность руководителя, почтовый адрес, тел/факс, адрес электронной почты	
Отрасль	
Краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)	
Муниципальное образование (сельское, городское), на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта	
Год начала реализации инвестиционного проекта	
Год окончания реализации инвестиционного проекта	
Срок окупаемости инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, млн. руб.	



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.01.2014 № 47

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном вестнике администрации Бутурлиновского муниципального района и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Положение  
об инвестиционной деятельности на территории  
Бутурлиновского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, порядок ее оказания, направлено на поддержание и развитие инвестиционной деятельности на территории района и создание режима максимального благоприятствования для участников инвестиционной деятельности вне зависимости от их организационно-правовых форм.

Муниципальная поддержка, регулируемая настоящим Положением, распространяется на инвестиционную деятельность в отношении объектов, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.2. Правовую основу настоящего Положения составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений".

**2. Цели и задачи**

Целями и задачами настоящего Положения являются повышение инвестиционной активности в Бутурлиновском муниципальном районе, создание благоприятных условий для обеспечения защиты прав, интересов и имущества участников инвестиционной деятельности, совершенствование нормативной правовой базы инвестиционной деятельности в Бутурлиновском муниципальном районе.

**3. Основные понятия и термины**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) **инвестиции** - денежные средства, целевые банковские вклады, паи, акции и другие ценные бумаги, технологии, машины, оборудование, кредиты, любое другое имущество или имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности в целях получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) **инвестиционная деятельность** - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

3) **инвесторы** - юридические и физические лица, осуществляющие вложение собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающие их целевое использование;

4) **заказчики** - инвесторы, а также любые иные физические и юридические лица, уполномоченные инвестором (инвесторами) осуществлять реализацию инвестиционного проекта;

5) **субъекты инвестиционной деятельности** - инвесторы, заказчики, исполнители работ, пользователи объектов инвестиционной деятельности, а также поставщики, юридические лица (банковские, страховые и посреднические организации, инвестиционные биржи) и другие участники инвестиционной деятельности. Субъектами инвестиционной деятельности могут быть физические и юридические лица, в том числе иностранные, а также государственные и международные организации;

6) **объекты инвестиционной деятельности** - вновь создаваемые и модернизируемые основные фонды, и оборотные средства во всех отраслях и сферах хозяйства, ценные бумаги, целевые денежные вклады, научно-техническая продукция, другие объекты собственности, а также имущественные права и права на интеллектуальную собственность;

7) **инвестиционный проект** - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта;

8) **срок окупаемости инвестиционного проекта** - срок со дня начала финансирования инвестиционного проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение;

9) **инвестиционный договор** - гражданско-правовой договор между органом местного самоуправления и субъектами инвестиционной деятельности, которые реализуют инвестиционный проект, определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а также порядок и условия предоставления государственной и муниципальной поддержки;

10) **муниципальная поддержка инвестиционной деятельности** - законодательно установленные льготные условия осуществления инвестиционной деятельности субъектов инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района;

11) **капитальные вложения** - инвестиции в основной капитал.

#### **4. Принципы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности**

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности строится на принципах:

- 1) объективности и экономической обоснованности принимаемых решений;
- 2) открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности;
- 3) равноправия инвесторов и унифицированности публичных процедур;
- 4) обязательности исполнения принятых решений;
- 5) взаимной ответственности органов государственной власти, местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности;
- 6) сбалансированности публичных и частных интересов;
- 7) ясности и прозрачности инвестиционного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе.

#### **5. Формы инвестиционной деятельности**

5.1. Инвестиционная деятельность может осуществляться в следующих формах:

- 1) участие в существующих или создаваемых на территории района организациях;
- 2) приобретение предприятий, зданий, сооружений, оборудования, паев, акций, облигаций, других ценных бумаг и иного имущества;
- 3) участие в приватизации объектов государственной и муниципальной собственности;
- 4) приобретение в собственность и аренду земельных участков, пользование иными природными ресурсами в соответствии с федеральными, региональными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;
- 5) приобретение иных имущественных и неимущественных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;
- 6) инвестиционное строительство, в том числе жилищное, в соответствии с законодательством РФ (государственные программы), Воронежской области (государственные программы) и решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, нормативными актами администрации Бутурлиновского муниципального района (муниципальные программы);
- 7) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

5.2. Порядок приобретения инвесторами объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в том числе земельных участков, регулируется законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

#### **6. Права инвесторов**

6.1. Инвесторы имеют равные права на осуществление инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района, на получение и свободное использование результатов инвестиционной деятельности, включая право на беспрепятственное перемещение доходов от инвестиционной деятельности, остающихся в распоряжении инвестора после уплаты налогов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

6.2. Инвесторы имеют право на:

- 1) самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, привлечение иных лиц к инвестиционной деятельности;
- 2) аренду объектов права собственности, включая природные ресурсы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;
- 3) получение налоговых льгот и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 4) внесение в органы местного самоуправления предложений по изменению нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района, регулирующих отношения в сфере инвестиционной деятельности;
- 5) осуществление иных действий, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативными актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

#### **7. Права администрации Бутурлиновского муниципального района**

7.1. Администрация Бутурлиновского муниципального района в пределах компетенции, установленной нормативными актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, вправе осуществлять контроль за ходом инвестиционного процесса в

Бутурлиновском муниципальном районе.

7.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района вправе привлекать для экспертизы инвестиционных проектов уполномоченных консультантов в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **8. Обязанности субъектов инвестиционной деятельности**

8.1. Субъекты инвестиционной деятельности обязаны:

1) осуществлять инвестиционную деятельность в соответствии с федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района.

2) уплачивать налоги и другие обязательные платежи, установленные законами Российской Федерации, Воронежской области и нормативными актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;

3) не допускать проявлений недобросовестной конкуренции и выполнять требования антимонопольного законодательства;

4) вести в соответствии с законодательством и представлять в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность;

5) определять направления, объемы и формы инвестиций в процессе инвестиционной деятельности в соответствии с инвестиционным соглашением;

6) в случае выделения бюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта использовать их по целевому назначению;

7) выполнять требования государственных (муниципальных) стандартов, норм, правил и других нормативов, установленных федеральным, областным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;

8) соблюдать установленные, в том числе международные, нормы и требования, предъявляемые к осуществлению инвестиционной деятельности;

9) в необходимых случаях иметь лицензию или сертификат на право осуществления определенных видов деятельности в соответствии с перечнем работ и порядком выдачи лицензий и сертификатов, установленных действующим законодательством.

8.2. При нарушении законодательства или несоблюдении договорных обязательств субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Обязанности администрации Бутурлиновского муниципального района**

9.1. Администрация Бутурлиновского муниципального района действует исходя из принципов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, установленных настоящим Положением.

9.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района гарантирует и обеспечивает субъектам инвестиционной деятельности равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района, гласность и открытость процедуры принятия решений о предоставлении муниципальной поддержки.

9.3. Администрация Бутурлиновского муниципального района при формировании бюджета муниципального района и межбюджетных отношений на очередной финансовый год в целях обеспечения заключенных инвестиционных соглашений, в пределах своей компетенции, учитывает предоставление налоговых и неналоговых льгот.

9.4. По запросам Правительства Воронежской области, департамента экономического развития Воронежской области и других органов исполнительной власти Воронежской области администрация Бутурлиновского муниципального района представляет необходимые документы по инвестиционным проектам реализуемым на территории Бутурлиновского муниципального района и включенным в программы развития района.

## **10. Инвестиционный проект, реализуемый на территории Бутурлиновского муниципального района**

10.1. Для получения поддержки в соответствии с настоящим Положением инвестор должен удовлетворять в совокупности следующим обязательным требованиям:

- осуществлять инвестиции в виде капитальных вложений на территории Бутурлиновского муниципального района;

- не иметь задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды, а также просроченной задолженности по возврату бюджетных средств, предоставленных на возвратной и платной основе, что подтверждается справками налогового органа и отдела по финансам администрации Бутурлиновского муниципального района;

- не должен находиться в стадии банкротства, ликвидации или реорганизации.
- 10.2. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в администрацию Бутурлиновского муниципального района следующие документы:
- заявление, где указывает свои местоположение и организационно-правовую форму, с предложением о заключении инвестиционного договора и предоставлении в рамках договора конкретных форм муниципальной поддержки, предусмотренных настоящим Положением;
  - нотариально заверенные копии учредительных документов;
  - бизнес-план или технико-экономическое обоснование;
  - бухгалтерский баланс со всеми приложениями к нему за предыдущий год и последний отчетный период с отметкой налогового органа;
  - справку об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;
  - документы, подтверждающие наличие источников финансирования инвестиционного проекта (выписка с расчетного счета, решение кредитного комитета и т.д.);
  - заключение экологической экспертизы по инвестиционному проекту.

При необходимости администрация Бутурлиновского муниципального района вправе запросить дополнительные документы:

- копии кредитных договоров, заверенные банком, или письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка (кредитора) выдать кредит под реализацию инвестиционного проекта;
- график получения и погашения кредита и уплаты процентов по нему;
- выписки из лицевых счетов (ссудного и расчетного), заверенные банком, или письмо, подтверждающие выдачу кредита, а также выписки из лицевого счета и платежные документы, заверенные банком, подтверждающие уплату процентов за пользование кредитом банка.

10.3. Инвестиционные проекты, требующие муниципальной поддержки, подлежат обязательной экспертизе.

10.4. Правовые гарантии предусматривают:

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- доступ к информации, связанной с инвестиционной деятельностью, собственником и распорядителем которой являются органы местного самоуправления;
- гласность в обсуждении инвестиционных проектов.

## **11. Инвестиционный договор между администрацией Бутурлиновского муниципального района и субъектом инвестиционной деятельности**

11.1. С каждым инвестором, получающим муниципальную поддержку, заключается инвестиционный договор, в котором определяются порядок, условия предоставления поддержки в соответствии с настоящим Положением и возникающие при этом обязательства, и устанавливаются:

- форма муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- права и обязанности сторон;
- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;
- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного договора и порядок его досрочного расторжения.

11.2. Инвестиционный договор от имени администрации заключается главой администрации Бутурлиновского муниципального района.

В случае если предоставление мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности находится в компетенции Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, то проект инвестиционного договора подлежит согласованию с Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

Администрация Бутурлиновского муниципального района определяет порядок отбора инвестиционных проектов, включения их в реестр инвестиционных проектов и в Программу комплексного социально-экономического развития района.

11.4. Если после заключения инвестиционного договора принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении инвестиционного договора, условия заключенного инвестиционного договора сохраняют силу.

11.5. При подготовке проекта инвестиционного договора учитываются:

- экономическая, бюджетная и социальная эффективность инвестиционного проекта субъекта инвестиционной деятельности для района;
- поддержка инвестиционного проекта органами государственной власти Воронежской области;
- объем инвестируемых средств в инвестиционный проект;
- вид риска и обязательства субъекта инвестиционной деятельности, под которые запрашивается муниципальная поддержка;
- иные значимые для экономики района условия.

11.6. В заключении инвестиционного договора субъекту инвестиционной деятельности отказывается в следующих случаях:

- нарушение субъектом инвестиционной деятельности требований антимонопольного законодательства;
- признание субъекта инвестиционной деятельности несостоятельным (банкротом) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставление субъектом инвестиционной деятельности недостоверной информации.

11.7. В случае принятия решения об отказе в заключении инвестиционного договора администрация Бутурлиновского муниципального района в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет субъект инвестиционной деятельности о принятом решении с указанием причин отказа.

## **12. Формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района**

Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории района осуществляется в форме:

- 1) нефинансовых мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- 2) консультационной поддержки;
- 3) информационной поддержки;
- 4) получение преференций и других видов государственной и муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Бутурлиновского муниципального района.

12.1. Нефинансовые меры муниципальной поддержки субъектов инвестиционной деятельности заключаются в следующем:

- поддержка (направление) ходатайств и обращений в органы государственной власти об оказании содействия инвесторам при реализации инвестиционного проекта;
- распространение позитивной информации о субъекте инвестиционной деятельности;
- помощь в создании инфраструктуры бизнеса.

Предоставление нефинансовых административных мер муниципальной поддержки осуществляется администрацией Бутурлиновского муниципального района в пределах их компетенции в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также нормативными правовыми актами района.

### 12.2. Консультационная поддержка

Данная форма муниципальной поддержки оказывается в целях обеспечения свободного доступа субъектов инвестиционной деятельности к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов инвестиционной деятельности; содействия в повышении правовой культуры инвестиционной деятельности, содействия в поиске деловых партнеров на территории района.

### 12.3. Информационная поддержка

Данная муниципальная поддержка оказывается в целях формирования информационной базы данных о состоянии и развитии инвестиционной деятельности на территории района, формирования инвестиционного имиджа района, выявления проблем развития инвестиционной деятельности в контексте социально-экономического развития района.

Основная задача данного направления инвестиционной политики района - привлечение внимания отечественных и зарубежных инвесторов к Бутурлиновскому муниципальному району. В рамках этого направления необходимо предпринять следующие меры:

- проведение и участие в инвестиционных семинарах, конференциях и ярмарках;
- размещение информации, полученной и подготовленной в результате осуществления мониторинга инвестиционной деятельности, в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникающим после введения его в действие.

13.2. Изменение форм и условий муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории района допускается путем внесения изменений в настоящее Положение.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации –  
руководителя аппарата администрации района

И.А. Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2014 № 49  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении норматива стоимости  
1 кв.м. общей площади жилья**

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2014 год норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Бутурлиновскому муниципальному району в размере 19000 (девятнадцать тысяч) рублей.

Глава администрации  
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2014 г. № 56  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения об оплате труда  
руководителей муниципальных дошкольных  
образовательных организаций Бутурлиновского  
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Указа президента от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений, утвержденного постановлением правительства РФ от 05.08.2008г. № 583, распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р, приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 26 июня 2013 года № 693 «Об утверждении положения о системе оплаты труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области», от 22 августа 2013 года № 817 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22 июля 2013 года № 744» и в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района организовать работу по упорядочению оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01. 2014 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е. Е.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций**  
**Бутурлиновского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в целях установления порядка определения окладов руководителей, порядка отнесения муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – организация) к группам по оплате труда руководителей и вводится в действие с 1 января 2014 года.

1.2 Оплата труда руководителя организации осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда организации.

1.3 Условия оплаты труда руководителя, включая размер оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором.

**2. Порядок формирования заработной платы и годового фонда оплаты труда руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации**

2.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_{п_r} = O_{д_r} + C_p + M_{п_о}$ , где:

$Z_{п_r}$  – заработная плата руководителя;

$O_{д_r}$  – оклад (должностной оклад) руководителя;

$C_p$  – стимулирующие выплаты руководителя;

$M_{п_о}$  – материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

2.2. Оклад (должностной оклад) руководителя формируется на основе средней заработной платы работников, сложившейся в дошкольной образовательной организации за год, предшествующий расчётному, и надбавок:

- за группу оплаты труда по объемным показателям;

- по итогам аттестации;

- за государственные награды, Почетные звания, ученую степень и ученое звание.

Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$O_{д_p} = C Z_{п_{оо}} \times K_{гот} \times K_{зв} + K_{кв}$ , где:

$O_{д_p}$  - оклад руководителя;

$C Z_{п_{оо}}$  – средняя заработная плата работников, сложившаяся в дошкольной образовательной организации за год, предшествующий расчётному;

$K_{гот}$  – коэффициент за группу оплаты труда;

$K_{зв}$  – коэффициент за государственные награды, Почетные звания, ученую степень и ученое звание (1,05);

$K_{кв}$  – сумма повышающей надбавки по итогам аттестации, утверждаемой приказом учредителя дошкольной образовательной организации (20% от средней заработной платы работников за предшествующий год) .

Средняя заработная плата работников определяется путем деления среднегодового фонда оплаты труда (суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера, без учета выплат социального характера, выходного пособия и окончательного расчета) работников дошкольной образовательной организации за исключением фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и гл. бухгалтер) на штатную численность работников, за исключением штатной численности административно-управленческого персонала (руководитель, заместители и гл. бухгалтер).

Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение дошкольной образовательной организации к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности дошкольной образовательной организации, характеризующих масштаб руководства: численность работников,

количество детей (воспитанников), сменность работы, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству организацией (Приложение 1).

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей.

Группа по оплате труда для вновь открываемых дошкольных образовательных организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

За руководителями дошкольных образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Рекомендуется следующий размер коэффициента за группу оплаты труда руководителей:

1 группа –  $K_{\text{групп}} = 2,25$ ;

2 группа –  $K_{\text{групп}} = 2,0$ ;

3 группа –  $K_{\text{групп}} = 1,75$ ;

4 группа –  $K_{\text{групп}} = 1,5$ .

Руководитель на основе рекомендаций формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) не может превышать:

- 14% на 1 сентября 2013 года;

- 13% на 1 сентября 2014 года;

- 12% на 1 сентября 2015 года<sup>1</sup>.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала может быть увеличена не более чем на 2% при наличии как минимум одного из следующих условий:

- наличие дополнительного финансирования из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований и родительской платы), в том числе от приносящей доход деятельности;

- дошкольная образовательная организация, имеет статус региональной или федеральной инновационной площадки (при условии увеличения доли фонда стимулирующих выплат);

- дошкольная образовательная организация работает в круглосуточном режиме.

Размер должностного оклада руководителя вновь открываемых дошкольных образовательных организаций устанавливается учредителем сроком на 1 год.

2.3. Фонд премирования руководителя состоит из 4 квартальных премий и 1 материальной помощи к очередному отпуску не выше оклада руководителя с установленными надбавками.

Размер стимулирующих выплат руководителя дошкольного образовательного учреждения рассчитывается ежеквартально по следующей формуле:

$$C_p = \Phi OT_{\text{стр}(к)} \times K_{\text{стр}}, \text{ где:}$$

$C_p$  – размер стимулирующей выплаты руководителя дошкольного образовательного учреждения;

$\Phi OT_{\text{стр}(к)}$  – плановый фонд стимулирования руководителя за квартал;

$K_{\text{стр}}$  – коэффициент стимулирования руководителя, который рассчитывается в зависимости от достижения дошкольной образовательной организацией показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя (Приложение 2). Достижение указанных показателей фиксируется в единой системе рейтингования дошкольных образовательных организаций по группам в зависимости от их типов. Диапазон  $K_{\text{стр}}$  устанавливается в пределах от 0 до 1.

2.4. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором.

2.5. Должностные оклады заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, главных бухгалтеров устанавливаются в размере на 10 % - 50% ниже должностных окладов руководителей (без учета выплат за государственные награды, почетные звания, ученую степень и ученое звание, а также повышающей надбавки по итогам аттестации).

Сумма повышающей надбавки заместителям утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации, но не более суммы повышающей надбавки руководителю.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

---

<sup>1</sup> В случае, если на момент принятия локального акта образовательной организацией доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала будет меньше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение.

2.6. В трудовом договоре с руководителем дошкольной образовательной организации могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет средств, получаемых от внебюджетной деятельности. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

### **3. Выплаты социального характера**

3.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи к отпуску и единовременной выплаты к юбилейной дате (50,55,60). Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

3.2. Оказание материальной помощи руководителю организации осуществляется по его заявлению приказом руководителя отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района и не должна превышать должностного оклада.

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата  
администрации муниципального района

И.А.Ульвачева

**Примерные объемные показатели, характеризующие масштаб управления дошкольного образовательного учреждения**

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.	За каждого воспитанника.	0,5
2.	Наличие в дошкольном образовательном учреждении воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития.	За каждую группу. Дополнительно за каждого воспитанника.	10 1
3.	Количество групп.	За каждую группу, функционирующую в режиме: - полного дня (12- часового пребывания); - сокращенного дня (8- 10,5 часового пребывания); - продленного дня (14- часового пребывания); - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); - круглосуточного пребывания.	20 15 25 10 40
4.	Превышение проектной наполняемости ДООУ (по группам).	За каждую группу.	10
5.	Количество работников в дошкольном образовательном учреждении.	За каждого работника. Дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию; - высшую квалификационную категорию. Дополнительно за наличие: - логопеда (не менее 0,25 ставки на группу); - психолога (не менее 0,1 ставки на группу); - других педагогических работников, кроме логопеда и психолога (не менее 0,12 ставки на группу); - дефектолога, массажиста, тьютора для работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, концертмейстера и др.	1 0,5 1 1 1 1 1 за каждого
6.	Наличие лицензированного медицинского кабинета.		15
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе автоматизированных рабочих мест (АРМ) воспитателей (объединённых в локальную сеть и имеющих выход в Интернет).	За каждое АРМ.	5
8.	Количество воспитанников, охваченных дистанционными образовательными технологиями, электронным обучением при реализации образовательных программ	За каждого обучающегося.	5
9.	Наличие оборудованных, используемых в образовательном процессе и соответствующих современным требованиям сооружений (помещений).	- за наличие бассейна; - за наличие спортивного зала (площадью не менее 75 м <sup>2</sup> ); - за наличие актового зала; - за наличие тренажёрного зала (или оборудованной тренажёрами зоны); - за наличие оборудованного кабинета психолога (сенсорной комнаты);	20 10 10 5 5

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
		- за наличие оборудованного логопедического кабинета;	5
		- за наличие помещений для разных видов активности (изостудия, театральная студия, «комната сказок», зимний сад и др.).	5
10.	Наличие автотранспортных средств.	За каждую единицу.	5
11.	Наличие собственных (состоящих на балансе) котельной, очистных и других сооружений.	- за наличие котельной на твёрдом топливе; - за наличие газовой котельной; - за наличие септиков;  - за наличие гаражей и других капитальных надворных построек.	20  10 5 за каждый, но не более 10 3 за каждое строение, но не более 15
12.	Наличие оборудованных участков, площадок на территории ОУ.	- за наличие теневых навесов не менее чем 1 на группу; - за наличие песочниц не менее чем 1 на группу; - за наличие оборудованных игровых площадок; - за наличие оборудованных спортивных площадок; - за наличие огорода, зеленого уголка, сада.	3 3 5 5 5
13.	Наличие сетевых форм реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляемых с учётом федеральных и региональных рекомендаций (при наличии заключённых договоров между образовательными учреждениями).	За каждый договор с образовательным учреждением.	10
14.	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в консультационных центрах для родителей (законных представителей) воспитанников, в т.ч. получающих семейное образование.	- за наличие консультационных пунктов; - за наличие возможности получения консультации на сайте ДОУ.	10 10
15.	Количество мероприятий, проведённых дошкольным образовательным учреждением на своей базе, обеспечивающих распространение положительного опыта (мастер-классы, вебинары, семинары и т.д.).	За каждое мероприятие, проведённое на уровне: -образовательного округа (в т.ч. городского района); - муниципалитета; - региона (федерации).	5 10 15
16.	Наличие собственной бухгалтерии.		10
17.	Объём привлечённых средств из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований родителей, родительской платы).	- до 50,0 тыс. руб. за год; - от 50,0 до 200,0 тыс. руб. за год; - свыше 200,0 тыс. руб. в год.	5 10 20
18.	Наличие у дошкольного образовательного учреждения статуса инновационной (стажировочной) площадки.	За каждую площадку, функционирующую: -на региональном уровне; -на федеральном уровне.	10 20

При установлении группы по оплате труда руководителя дошкольного образовательного учреждения контингент воспитанников определяется по списочному составу на начало учебного года.

**Группы оплаты труда для руководителя дошкольного образовательного учреждения в зависимости от суммы баллов.**

Таблица 2

I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 500	до 500	до 350	до 200

**Показатели эффективности работы руководителей дошкольных образовательных организаций (далее ДОО)**

№ п/п	Показатель	Баллы
<b>Критерий 1. Обеспечение соответствия содержания и организации образовательного процесса требованиям ФГОС</b>		
1.1.	Наличие документального подтверждения факта выбора образовательных программ ООП ДОО всеми участниками образовательных отношений	1,0
1.2.	Участие ДОО в процедурах независимой оценки качества	2,0
1.3.	Наличие внутренней комплексной системы оценки качества образования в ДОО	1,0
1.4.	Наличие условий безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья	2,0
1.5.	Объем части, формируемой участниками образовательных отношений, составляет в ООП ДОО: - от 30 до 40%; - от 30 до 20 %; - менее 20 %.	2,0 1,0 -1,0
<b>Критерий 2. Создание кадровых условий реализации ООП ДОО</b>		
2.1.	Отсутствие вакансий на педагогические должности	0,5
2.2.	Доля педагогических работников (от их общего количества), имеющих учёную степень, звание, правительственные награды, почётные звания, отраслевые награды; являющихся лауреатами и победителями региональных конкурсов педагогического мастерства: - более 10%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.3.	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет: - свыше 15%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.4.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - свыше 40%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.5.	Доля педагогических и управленческих работников, прошедших повышение квалификации в текущем учебном году: - 25%; - свыше 25%.	1,0 2,0
2.6.	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по персонализированной модели: - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0
2.7.	Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных), подготовленных педагогическими и руководящими работниками: - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом (но не менее 5).	1,0
2.8.	Доля педагогических работников, имеющих персональные сайты (страницы на официальных сайтах): - свыше 5%; - равна или больше по сравнению с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.9.	Доля педагогических и управленческих работников, являющихся региональными экспертами в рамках реализации различных инновационных проектов (в том числе члены жюри региональных конкурсов): - свыше 5%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
2.10.	Наличие дополнительных должностей педагогов и/или ставок (при работе в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. комбинированной направленности), имеющих соответствующую квалификацию в соответствии со спецификой ограничения здоровья детей, из расчёта не менее одной должности на группу детей: - наличие; - отсутствие.	2,0 -1,0

<b>Критерий 3. Создание материально-технических условий реализации ООП ДОО</b>		
3.1.	Наличие в ДОО доступа к сети Интернет: - на скорости подключения до 1 Мбит/с; /+ - на скорости подключения свыше 1 Мбит/с.	1,0 2,0
3.2.	Наличие локальной сети в ДОО, состоящей не менее чем из 5 единиц ПК.	1,0
3.3	Наличие методического кабинета, в котором имеется: - ПК; - выход в Интернет; - принтер или МФУ; - библиотека; - цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.	0,5 0,5 0,5 0,5 0,5
3.4.	Наличие презентационного оборудования (ПК, медиапроектор и экран или плазменный телевизор, или интерактивная доска/панель и др.): - наличие; - увеличение количества по сравнению с предыдущим периодом.	1,0 2,0
<b>Критерий 4. Создание безопасных условий реализации ООП ДОО</b>		
4.1.	Доля обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ДОО: - ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - нулевое значение.	0,5 2,0
4.2.	Доля работников, перенесших в течение года травмы на производстве: - ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - нулевое значение.	0,5 2,0
<b>Критерий 5. Создание финансовых условий реализации ООП ДОО</b>		
5.1.	Численность обучающихся, приходящихся на одного воспитателя, в сравнении со средним значением регионального показателя: - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - выше среднего значения по региону.	1,5 1,0 2,0
5.2.	Доля фонда оплаты труда воспитателей в общем фонде оплаты труда организации: - менее 55%; - от 55 до 60%; - свыше 60%.	-2,0 1,0 2,0
5.3.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда организации: - свыше 15%; - от 12 до 15%; - менее 12%.	-2,0 1,0 2,0
5.4.	Доля фонда стимулирования труда в общем фонде оплаты труда: - менее 10%; - от 10 до 20%; - свыше 20%.	-2,0 1,0 2,0
5.5.	Доля средств, привлечённых ДОО из внебюджетных источников (в том числе, от приносящей доход деятельности), в общем объёме финансирования: - до 5%; - до 10%; - свыше 10%.	1,0 2,0 3,0
5.6.	<b>Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников:</b> - ниже среднемесячной начисленной заработной платы в общем образовании по региону; - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы в общем образовании по региону; - выше в сравнении с прошлым годом более, чем на 10%.	-3,0 1,0 2,0
5.7.	Достижение (100%) показателей, характеризующих выполнение государственного (муниципального) задания учредителя на оказание государственных (муниципальных) услуг дошкольного образования.	2,0

<b>Критерий 6. Результативность реализации ООП ДОО</b>		
6.1.	Количество часов дополнительного образования, приходящихся на одного обучающегося: - меньше значения прошлого года; - равно значению прошлого года; - больше значения прошлого года.	-1,0 1,0 2,0
6.2.	Доля обучающихся (при расчёте 1 обучающийся учитывается только один раз), занимающихся различными видами дополнительного образования в ДОО: - ниже 30%; - от 31% до 60%; - свыше 60%; - равна или выше в сравнении с прошлым годом.	-1,0 1,0 2,0 2,0
6.3.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. на муниципальном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0
6.4.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. на региональном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
6.5.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. на федеральном и международном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 3,0
6.6.	Отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу конфликтных ситуаций в ОО и (или) качества предоставляемых образовательных услуг	1,0
6.7.	Наличие позитивных материалов в СМИ (в том числе в сети Интернет) от имени участников (работников ДОО, родителей или законных представителей обучающихся) образовательного процесса о деятельности образовательной организации: - на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на всероссийском уровне.	1,0 2,0 3,0
6.8.	Доля обучающихся, пропустивших в течение учебного года более 30 дней по причине болезни: - больше в сравнении с прошлым учебным годом; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	-1,0 1,0
6.9.	Наличие инновационных, стажерских площадок: - всероссийского уровня; - регионального уровня;	3,0 2,0
6.10.	Количество педагогических работников ДОО, осуществляющих экспертную деятельность в сфере образования: - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 1,5
6.11.	Количество призовых мест, занятых работниками ДОО или ДОО в конкурсах, смотрах и др. на муниципальном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0
6.12.	Количество призовых мест, занятых работниками ДОО или ДОО в конкурсах, смотрах и др. на региональном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
6.13.	Количество призовых мест, занятых работниками ДОО или ДОО в конкурсах, смотрах и др. на федеральном и (или) международном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 3,0
<b>Критерий 7. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией</b>		
7.1.	Наличие коллегиального органа управления, предусмотренного уставом ДОО (и другие коллегиальные органы управления).	2,0
7.2.	Наличие реализованных инициатив коллегиальных органов (попечительского совета, управляющего совета или наблюдательного совета - не менее 3 за отчётный год).	3,0

7.3.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления публичного отчета (в том числе размещённого на официальном сайте ДОО) о деятельности по итогам года.	2,0
7.4.	Предоставление информации о ООП ДОО (краткой Презентации программы) всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательный процесс, а также широкой общественности.	2,0
7.5.	Частота обновления информации на официальном сайте ДОО: - ежеквартальная; - ежемесячная.	1,0 2,0
7.6.	В программе развития (при её наличии) запланированы: - мероприятия по развитию инфраструктуры ДОО в соответствии с требованиями ФГОС; - мероприятия, отвечающие приоритетным направлениям региональной образовательной политики; - меры по совершенствованию системы управления; - мероприятия по распространению инновационного опыта во внешнюю образовательную среду; - мероприятия по привлечению различных источников финансирования, обеспечивающих успешную реализацию ПР.	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0
7.7.	Участие ДОО в реализации программ и проектов: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального и международного уровня.	1,0 2,0 3,0
7.8.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте ДОО).	1,0
7.9.	Наличие электронных систем управления: - наличие электронного документооборота; - предоставление некоторых услуг в электронном виде (ответы на обращения, консультативная поддержка, организационно-методическое сопровождение и др.).	2,0 3,0
<b>Итого баллов:</b>		



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2014 № 57  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении примерного положения  
об оплате труда работников дошкольных  
образовательных организаций  
Бутурлиновского муниципального района**

С целью обеспечения единого подхода к расчету заработной платы работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района при разработке положения об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций руководствоваться примерным положением, утвержденным данным постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е.Е.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

## **Примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций.**

### **1. Общие положения**

Настоящее Примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 г. N 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. N 2190-р, Положением о системе оплаты труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области, утверждённым приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 26.06.2013 №693 и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **1.1. Положение определяет:**

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций, в том числе руководителя его заместителей и главного бухгалтера.

#### **1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:**

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

#### **1.3. Система оплаты труда работников дошкольной образовательной организации формируется с учетом:**

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективной деятельности структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 822);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 № 818);
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, базовый оклад (базовый должностной оклад) работника, полностью отработавшего за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда за месяц.

1.5. Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом дошкольной образовательной организации.

## 2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) и выплаты социального характера.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа, осуществляющего общественно-государственное управление дошкольной образовательной организацией.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммовом и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам дошкольной образовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств фонда стимулирования труда дошкольной образовательной организации.

Выплаты социального характера - это денежные компенсации, которые выплачиваются работникам в дополнение к заработной плате в соответствии с условиями определенными настоящим положением.

## 3. Формирование фонда оплаты труда.

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с:

- региональным нормативом подушевого финансирования, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, а также эффективности их реализации и количеством обучающихся;
- муниципальным нормативом подушевого финансирования на присмотр и уход и количеством обучающихся.

Доля средств, рассчитанных для дошкольной образовательной организации на основе муниципального норматива финансирования на присмотр и уход, в общем фонде оплаты труда должна составлять не менее 50%.

Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций);

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = \frac{S_r \times Ks \times (1 - \text{Уч.р.}_r) + S_m}{B}, \text{ где:}$$

**ФОТ** – фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации;

**$S_r$**  – сумма субвенции (субсидии) из регионального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного;

**$Ks$**  – коэффициент увеличения субвенции (субсидии) при достижении показателей качества реализации образовательных программ (предоставления услуг), закреплённых в государственном (муниципальном) задании. Данный коэффициент может быть применён при организации региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций, для организаций, имеющих лучшие показатели при рейтинговании (количество организаций, по отношению к которым может быть применён данный коэффициент, устанавливается приказом Департамента). Для остальных дошкольных образовательных организаций  $Ks = 1$ .

**Уч.р.** – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации дошкольных образовательных программ из регионального бюджета;

**$S_m$**  – сумма субвенции (субсидии) из муниципального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

**$B$**  – коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

#### 4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>).

$$\text{ФОТ}_{\text{доо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{доо}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

**ш** – стимулирующая доля ФОТ<sub>доо</sub>.

Рекомендуются следующие значения стимулирующей доли ФОТ<sub>доо</sub><sup>2</sup>:

- на 1 сентября 2013 не менее 10%;

- на 1 сентября 2014 не менее 15%;

- на 1 сентября 2015 не менее 25%.

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель дошкольной образовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.), учебно-вспомогательного (помощники воспитателей, младшие воспитатели и др.) и младшего обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, дворники, водители, повара и др.) дошкольной образовательной организации и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где:}$$

**ФОТ<sub>ауп</sub>** – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

**ФОТ<sub>пп</sub>** – фонд оплаты труда для педагогического персонала;

**ФОТ<sub>увп</sub>** – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

**ФОТ<sub>моп</sub>** – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

---

<sup>2</sup> В случае, если на момент принятия локального акта дошкольной образовательной организацией доля стимулирующей части фонда оплаты больше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1) формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах фонда оплаты труда с учётом следующих условий:

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер) не может превышать:
  - 14% на 1 сентября 2013 года;
  - 13% на 1 сентября 2014 года;
  - 12% на 1 сентября 2015 года<sup>3</sup>.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала может быть увеличена не более чем на 2% при наличии как минимум одного из следующих условий:

- наличие дополнительного финансирования из внебюджетных источников (кроме добровольных пожертвований и родительской платы), в том числе от приносящей доход деятельности;
- дошкольная образовательная организация, имеет статус региональной или федеральной инновационной площадки (при условии увеличения доли фонда стимулирующих выплат);
- дошкольная образовательная организация работает в круглосуточном режиме.

4.4. Оплата труда работников дошкольной образовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем организации и работниками.

## 5. Расчет заработной платы работников

5.1. Месячная заработная плата работников дошкольной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$Zn = Od + K + C + B_{cx}, \text{ где:}$$

- Zn** – месячная заработная плата;
- Od** – оклад (должностной оклад);
- K** – компенсационные выплаты;
- C** – стимулирующие выплаты;
- B<sub>cx</sub>** – выплаты социального характера.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$$Od = B \times K_c \times K_n, \text{ где:}$$

- B** – оклад по ПКГ (Приложение 2);
- K<sub>c</sub>** - коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25)<sup>4</sup>;

**K<sub>n</sub>** – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и коэффициент постоянных повышающих надбавок, остальные части заработной платы выплачиваются в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством, а также в пределах утверждённого объёма фонда оплаты труда.

Таблица 1

**Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы**

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K <sub>n</sub>	Примечания
1.	Всем работникам при наличии квалификационной категории		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.
1.1.	- высшая квалификационная категория	1.4	
1.2.	- первая квалификационная категория	1.2	
1.3.	- вторая квалификационная категория	1.1 <sup>5</sup>	Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях:

<sup>3</sup> В случае, если на момент принятия локального акта образовательной организацией доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала будет меньше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение.

<sup>4</sup> Применяется только в отношении педагогических работников.

<sup>5</sup> Сохраняется в течение срока, на который категория была присвоена с соответствии с п.2 приказа

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- длительный отпуск до года;</li> <li>- заграничная командировка;</li> <li>- длительное лечение (более 6 месяцев);</li> <li>- в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту.</li> </ul> <p>После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.</p>
2.	Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		<p>Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.</p> <p>В стаж непрерывной работы включается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- время работы в данной организации;</li> <li>- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;</li> <li>- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией;</li> <li>- для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных организациях.</li> </ul>
2.1.	- от 3 до 5 лет	1.02	
2.2.	- от 5 до 10 лет	1.03	
2.3.	- от 10 до 15 лет	1.05	
2.4.	- свыше 15 лет	1.07	
3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1.2	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1.1	
3.3.	- при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный...»);	1.2	
3.4.	- при наличии ведомственных наград и почетных званий.	1.1	
4.	Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		<p>Выплаты молодым специалистам устанавливаются на период первых пяти лет профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях со дня заключения трудового договора.</p> <p>Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в дошкольной образовательной организации (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в дошкольной образовательной организации в качестве специалистов, выплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания профессиональной образовательной организаций либо образовательной организации высшего образования.</p>
4.1.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	1.2	
4.2.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, при наличии диплома с отличием;	1.25	
4.3.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности;	1.25	
4.4.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности, при наличии диплома с отличием.	1.3	

Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, в случае аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности коэффициент не применяется.

5.	Специалистам, служащим и рабочим за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития).	1,2	
6.	Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса.	1,3	

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет коэффициента постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

$$K_n = (k_1 + k_2 \dots + k_n) - (n - 1)$$

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Особенности расчета заработной платы педагогических работников в дошкольной образовательной организации.

Размер месячного оклада (должностного оклада) педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$Од = \frac{Б \times K_c \times K_n \times \Phi_n \times K_{об}}{Нчс} \times K, \text{ где:}$$

**Од** – оклад (должностной оклад) педагогического работника;

**Б** – оклад по ПКГ (Приложение 2);

**K<sub>c</sub>** - коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25);

**K<sub>n</sub>** – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

**Φ<sub>n</sub>** - фактическая педагогическая нагрузка в неделю;

**K<sub>об</sub>** – коэффициент за наличие высшего образования (1,05);

**Нчс** - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В пределах фонда оплаты труда в дошкольных образовательных организациях педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты.

**K** - индивидуальный коэффициент для дошкольной образовательной организации с учетом месячного ФОТ воспитателей, который рассчитывается по формуле

$$K = \frac{\Phi OT}{\Phi OT_{\phi}},$$

где:

**ΦOT** – фонд оплаты труда воспитателей, полученный при распределении фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации;

**ΦOT<sub>φ</sub>** – фонд оплаты труда воспитателей, фактически сложившийся при расчете заработной платы педагогических работников.

Индивидуальный коэффициент (K) не может быть менее 1, в случае если при расчете значение (K) меньше 1, то применяется (K) = 1.

## 6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

6.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда, и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты за работу с вредными и тяжелыми условиями работы – не менее 4 % от должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во

вредных и (или) опасных условиях труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (в том числе участие общественной работе), устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 7. Стимулирующие выплаты

7.1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся работникам дошкольной образовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

Оценка результатов и качества работы может осуществляться на основе единых региональных критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в дошкольной образовательной организации, а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Данные критерии и показатели могут быть дополнены на уровне учредителей дошкольных образовательных организаций и на уровне самих организаций.

Конкретный перечень критериев и показателей, а также механизмы оценки их достижения (Приложение 3) являются неотъемлемой частью данного Положения.

Руководитель дошкольной образовательной организации обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, механизмы оценки их достижения, а также размеры премиальных выплат в зависимости от достижения критериев, показателей и условий их выплаты.

Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным значением не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

7.2. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при недостижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования (проверки);
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации;
- при нарушении правил ведения документации.

7.3. Руководитель дошкольной образовательной организации, учитывая мнение профсоюзной организации или трудового коллектива, представляет в орган управления организации, наделенный соответствующими полномочиями, информацию о достижении критериев и показателей деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения органом управления дошкольной образовательной организации, наделенным соответствующими полномочиями, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

## 8. Выплаты социального характера

8.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и единовременной выплаты к юбилейным датам. Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

8.2. Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

8.3. По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении, в связи с выходом на пенсию;
- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления дошкольной образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

## 9. Другие вопросы оплаты труда работников

В дошкольной образовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размере принимается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата  
администрации муниципального района

И.А.Ульвачева

**Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций (для учреждений работающих полный день (12 часов) 5 дней в неделю)<sup>6</sup>**

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп								
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
<b>1.</b>	<b>Руководители</b>									
1.1.	Заведующий	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0 дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки
1.3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Главный бухгалтер	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
<b>2.</b>	<b>Педагогический и учебно-вспомогательный персонал</b>									
2.1.	Старший воспитатель	-	0,75	1,0	1,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
2.2.	Воспитатель	из расчета 2,0 ставки на 1 группу								
2.3.	Младший воспитатель или помощник воспитателя	из расчета 1,5 ставки на 1 группу								
2.4.	Музыкальный руководитель	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет								
2.5.	Инструктор по физической культуре	0,25 ставки на 2 группы детей в возрасте старше 2 лет Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн								
2.6.	Педагог дополнительного образования	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 2 лет								

<sup>6</sup> Образовательные организации работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям педагогического и учебно-вспомогательного персонала осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп									
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп	
2.7	Концертмейстер	1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии									
2.8.	Педагог-психолог	0,1 ставки на каждую группу									
2.9.	Учитель-логопед, логопед	0,25 ставки на группу детей в возрасте старше 1,5 лет									
2.10.	Учитель-дефектолог	1,0 ставка на каждую группу для детей с отклонением в развитии или 0,1 ставки за каждого ребенка, нуждающегося в коррекции									
<b>3.</b>	<b>Административно-хозяйственный персонал</b>										
3.1	Заведующий хозяйством	0,5	1,0	1,0	-	-	-	-	1,0	1,0	
3.2.	Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	-	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
3.3	Бухгалтер	-	-	-	0,25	0,5	0,5	0,75	1,0	1,0	
3.4	Бухгалтер-кассир	0,5	0,25	0,25							
3.5	Кассир	-	-	-	Должность кассира вводится из расчета 0,25 ст. на каждые пять групп, но не более 1 ст. на организацию						
<b>4</b>	<b>Младший обслуживающий персонал</b>										
4.1	Повар	1,5	1,75	2,0	2,0 Дополнительно из расчета 0,25 ставки на каждую последующую группу. В организациях, имеющих 3 и более ясельных групп или групп с круглосуточным пребыванием детей, устанавливается дополнительно 0,5 ст. за все группы						
4.2	Подсобный рабочий (по кухне)	1,0	1,25	1,5	1,5 Дополнительно из расчета 0,25 ставки на каждую последующую группу						
4.3	Заведующий столовой, шеф-повар	-	-	-	-	1,0 (устанавливается при наличии свыше 8 групп)					
4.4	Кладовщик	-	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	
4.5.	Кастелянша	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0	
4.6.	Грузчик	-	0,5	0,5	0,5	1,0 Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки					
4.7.	Дворник (садовник)	1,0	1,0	1,0 При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га. устанавливается дополнительно 1 ст. садовника							
4.8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,25	В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводится 0,25 ст. на каждые 2 группы. Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп. Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной.								
4.9.	Сторож	из расчета 3,0 ст на одно здание дошкольной образовательной организации (в случае если здания находятся на разных земельных участках)									

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп								
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
4.10	Уборщик служебных помещений	Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн								
4.11	Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды)	0,5	0,5	0,75	1,0	1,0 Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки				
4.12	Водитель	1 ставки на единицу автомобильной техники								
4.13	Оператор котельной (кочегар)	В соответствии с производственной необходимостью								

**Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций**

**1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (охранник); вахтер; уборщик производственных и служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	5 205

**2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5260
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5320

**3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; кассир; калькулятор	5320

**4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; техник; художник	5370
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством;	5430
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	5490
4 квалификационный уровень	механик	5560

**5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам; сурдопереводчик; экономист; юристконсульт	5720
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5840
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5920

4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6010
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6130

#### 6. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	начальник отдела кадров	6260
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	6390
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6480

#### 7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	5830

#### 8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	6000
2 квалификационный уровень	старший дежурный по режиму	6200

#### 9. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	6490
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7010
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7692
4 квалификационный уровень	руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед	8244

#### 10. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	7150
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер дошкольного образовательного учреждения (подразделения)	7300

**Типовые критерии оценки качества труда воспитателя ДОО**

Под **расчётным периодом** понимается премиальный период, соответствующий кварталу календарного года.  
Значения индикаторов И 3.2.2, И 4.1.3, И 4.3.2, И 4.4.3 **распространяются** на 3 квартала, следующие за расчётным.

Показатель (П)	Индикатор (И)	Механизм (основание) оценки	Шкала оценивания индикатора
<b>Часть 1. Критерии, связанные с мониторингом реализации ФГОС ДО на уровне ОО</b> Критерий (К1): <b>Качественные показатели проектирования воспитателем образовательной деятельности</b>			
1.1. Соответствие рабочей программы предъявляемым требованиям (в рамках ООП ДОО) (П 1.1)	<p>- проектирование тематического пространства (И 1.1.1);</p> <p>- интегративность в отношении охвата образовательных областей и видов деятельности обучающихся (И 1.1.2);</p> <p>- проектирование рабочих программ с учётом использования современных высокоэффективных методик и технологий (И 1.1.3);</p> <p>-учёт образовательных потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (И 1.1.4);</p>	Анализ рабочих программ воспитателей на расчётный период	<p>Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчётный период.</p> <p>Описание полное, содержательное, логичное – 2 балла. Описание фрагментарное, логика нарушена частично – 1 балл. Описание отсутствует или противоречит ООП ДОО – 0 баллов.</p> <p>Описание полное, содержательное, логичное – 2 балла. Описание фрагментарное, логика нарушена частично – 1 балл. Описание отсутствует или противоречит ООП ДОО – 0 баллов.</p> <p>Описание полное, содержательное, логичное – 2 балла. Описание фрагментарное, современные методики и технологии представлены недостаточно – 1 балл. Описание отсутствует или не соответствует современным методикам и технологиям – 0 баллов.</p> <p>Описание полное, содержательное, логичное, с опорой на данные анкетирования, протокола родительского собрания и т.п. – 2 балла. Описание фрагментарное, учёт потребностей частичный – 1 балл. Описание отсутствует или противоречит потребностям родителей (законных представителей) – 0 баллов.</p> <p>Творческая работа воспитателя носит системный характер при сохранении</p>

	-творческий подход (И 1.1.5).		<p>принципа интеграции – 2 балла.  Творческая работа воспитателя носит фрагментарный характер и/или принцип интеграции соблюдается частично – 1 балл.  Творческая работа воспитателя в рабочей программе не отражена или отражена бессистемно – 0 баллов.</p>
1.2. Проектирование индивидуализации образовательного процесса и оптимизации работы в группе (П 1.2)	<p>- проведение воспитателем (совместно с психологом) психолого-педагогической диагностики (И 1.2.1);</p> <p>-проектирование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (И 1.2.2);</p> <p>- учет индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся в процессе образовательной деятельности (И 1.2.3);</p> <p>-проектирование организации взаимодействия детей в процессе образовательной деятельности (И 1.2.4).</p>	<p>Анализ результатов диагностики</p> <p>Анализ карт индивидуальных образовательных траекторий обучающихся</p> <p>Сравнение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и содержания рабочей программы воспитателя</p> <p>Анализ рабочих программ (проектирование работы обучающихся -в парах, - в группах; -пропедевтика проектной</p>	<p>Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p> <p>Наличие анализа результатов диагностики, выполненного воспитателем– 2 балла.  Отсутствие анализа результатов диагностики, выполненного воспитателем – 0 баллов.</p> <p>Наличие заполненных карт на каждого обучающегося – участника диагностики с выводами воспитателя– 2 балла.  Наличие заполненных карт не менее чем на 50% обучающихся – участников диагностики и/или проектирование траекторий без опоры на диагностику – 1 балл.  Отсутствие карт индивидуальных образовательных траекторий обучающихся – 0 баллов.</p> <p>Индивидуальные особенности и особые потребности обучающихся отражены в рабочей программе полно и системно – 2 балла.  Индивидуальные особенности и особые потребности обучающихся отражены в рабочей программе частично – 1 балл.  Индивидуальные особенности и особые потребности обучающихся не отражены в рабочей программе и/или данные рабочей программы противоречат материалам диагностики– 2 балла.</p> <p>Все формы организации взаимодействия обучающихся в процессе образовательной деятельности отражены в рабочей программе системно и целесообразны – 2 балла.  Некоторые формы организации взаимодействия обучающихся в процессе образовательной деятельности отражены в рабочей программе и целесообразны – 1 балл.  Формы организации взаимодействия обучающихся в процессе образовательной деятельности не отражены в рабочей программе или нецелесообразны - 0 баллов.</p>

		<p>деятельности;          -выполнение поручений;          -организация самостоятельной деятельности и т.д.).</p>	
<b>Критерий (К2): Качественные показатели создания воспитателем условий для реализации рабочих программ</b>			
<p>2.1          Создание психолого-педагогических условий (П 2.1)</p>	<p>- создание комфортных психологических условий и микроклимата в группе (И 2.1.1);</p> <p>- создание условий здоровьесбережения (И 2.1.2);</p> <p>-взаимодействие обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов (И 2.1.3);</p> <p>-уровень коммуникативной культуры при</p>	<p>Анализ детских рисунков на предмет эмоционального благополучия, анкетирование родителей и др. методы</p> <p>Анкетирование родителей, анализ на основе наблюдения совместной деятельности воспитателя и обучающихся</p> <p>Анализ организации образовательной деятельности и режимных моментов (разнообразие, вариативность и целесообразность форм)</p> <p>Отсутствие/наличие обоснованных жалоб со стороны родителей</p>	<p>Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p> <p>Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся и их родителей как преимущественные – 2 балла.          Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся и их родителей как редкие – 0 баллов.</p> <p>Условия здоровьесбережения созданы системно – 2 балла.          Условия здоровьесбережения создаются эпизодически – 1 балл.          Условия здоровьесбережения не созданы – 0 баллов.</p> <p>Все формы организации взаимодействия обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов системны и используются целесообразно – 2 балла.          Некоторые формы организации взаимодействия обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов используются и целесообразны – 1 балл.          Разнообразные формы организации взаимодействия обучающихся и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов не используются или используются нецелесообразно – 0 баллов.</p> <p>Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей - -2 балла.</p>

	<p>общении с родителями (И 2.1.4);</p> <p>- взаимодействие с семьёй по вопросам образования ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, оказание консультативной помощи, вовлечение родителей в образовательный процесс (И 2.1.5).</p>	<p>Анкетирование родителей, анализ текущих и итоговых мероприятий с участием родителей</p>	<p>Формы взаимодействия с семьями обучающихся разнообразны, деятельность эффективна – 2 балла.</p> <p>Формы взаимодействия с семьями обучающихся однообразны, но деятельность эффективна – 1 балл.</p> <p>Взаимодействие с семьями обучающихся воспитателем не организовано или организовано формально – 0 баллов.</p>
<p>2.2. Использование и сохранение в группе развивающей предметно-пространственной среды (РППС) (П 2.2)</p>	<p>Качества РППС:</p> <p>- трансформируемость - изменение формы или местоположения имеющегося оборудования в пространстве группы, обусловленное образовательной темой (И 2.2.2);</p> <p>-полифункциональность и вариативность - возможность использования оборудования для решения различных педагогических задач, использование наглядности и детализации для преобразования элементов РППС в соответствии с организацией образовательной деятельности (И 2.2.3);</p> <p>- доступность-возможность использования элементов РППС с учетом охвата наибольшего количества обучающихся и свободный доступ обучающихся к элементам РППС для организации самостоятельной и игровой деятельности (И 2.2.4);</p> <p>- содержательная насыщенность РППС и целесообразное использование её</p>	<p>Мониторинг РППС*</p> <p>Мониторинг РППС*</p> <p>Мониторинг РППС*</p>	<p>Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p> <p>Свободная трансформируемость – 2 балла. Частичная трансформируемость– 1балл. Отсутствие трансформируемости – 0 баллов.</p> <p>Полифункциональность и широкая вариативность – 2 балла. Частичная полифункциональность и узкая вариативность – 1 балл. Отсутствие полифункциональности и вариативности – 0 баллов.</p> <p>Полная доступность – 2 балла. Частичная доступность – 1 балл. Отсутствие доступности – 0 баллов.</p>

	элементов - сохранение разнообразия имеющихся средств (в том числе технических), инвентаря, игрового материала и их активное использование в образовательной деятельности (И 2.2.5).	Мониторинг РППС*  *Мониторинг РППС проводится на основе технологий и методик, разработанных в ДОО в рамках организации системы внутренней оценки качества	Высокая содержательная насыщенность и целесообразность – 2 балла. Достаточная содержательная насыщенность и целесообразность – 1 балл. Низкая содержательная насыщенность и целесообразность – 0 баллов.
2.3. Создание условий профессионального совершенствования педагогов для качественной реализации рабочих программ (П 2.3)	-реализация индивидуальных программ по самообразованию педагогов (И 2.3.1).	Анализ отчётных материалов по итогам реализации программ самообразования	Значение показателя оценивается по шкале от 0 до 2 баллов.  Программа реализована полностью, её результат отражается в практической деятельности воспитателя и презентации опыта– 2 балла. Программа реализована частично, промежуточным результатом является освоение теоретического материала и его презентация– 1 балл. Запланированные мероприятия по самообразованию не реализованы– 0 баллов.
2.4 Создание безопасных условий реализации рабочих программ (П.2.4)	- соблюдение гигиенических правил и норм в процессе реализации программы (И 2.4.1);  - обеспечение условий антитеррористической защищенности в процессе организации деятельности детей (И 2.4.2);	Анализ данных посещаемости ДОО обучающимися в группе (диагностика заболеваемости)  Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей, связанных с:	Значение индикатора оценивается по шкале от -2 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  Процент заболеваемости обучающихся ниже, чем средний по ДОО– 2 балла. Процент заболеваемости обучающихся равен среднему по ДОО– 1 балл. Процент заболеваемости обучающихся выше, чем средний по ДОО – 0 баллов.  Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей на указанные факты - -2 балла.

	-безопасность РППС (И 2.4.3).	- оставлением обучающегося без присмотра; - передачей ребёнка лицу, не указанному в договоре с родителем  Наличие фактов травматизма в группе/ наличие фактов нарушения техники безопасности	Наличие фактов травматизма/нарушения техники безопасности -2 балла.
--	-------------------------------	--	---

**Часть 2. Критерии, связанные с результативностью профессиональной деятельности воспитателя**  
Критерий 3 (К 3): **Качественные показатели осуществления образовательной деятельности**

3.2. Результативность подготовки обучающихся к участию в конкурсах. (П.3.2)	- наличие обучающихся -участников очных/дистанционных конкурсов, турниров, соревнований, фестивалей и т.д. (И 3.2.1).; - наличие обучающихся - победителей, призеров, лауреатов и дипломантов очных/дистанционных конкурсов, турниров, соревнований, фестивалей и т.д. (И 3.2.2).	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате	Уровень организации	Участие		Победа	
				Очная форма	Дистанционная форма	Очная форма	Дистанционная форма
			уровень ОО окружной (в т. ч. уровень городского района)	1б. 1 б.	- 1 б.	2 б. 2 б.	- 2 б.
			муниципальный	2 б.	1 б.	3 б.	2 б.
			региональный	3 б.	2 б.	5 б.	3 б.
			федеральный	5 б.	3 б.	10 б.	5 б.
			международный	10 б.	5 б.	10 б.	5 б.
			Количество баллов определяется: -путем суммирования при условии участия в мероприятии нескольких обучающихся или одного обучающегося в разных мероприятиях; - через указание максимального балла при условии участия обучающегося в различных этапах одного и того же конкурса.  Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.				
3.3. Результативность деятельности, направленной на	Направления деятельности: - участие в благотворительных и социально значимых акциях и программах	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его	Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. 3 балла за каждое мероприятие.				

<p>социализацию обучающихся и проводимой с участием широкой общественности (П 3.3)</p>	<p>(помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и т.д.) (И 3.3.1);  - организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию (И 3.3.2);  - организация мероприятий экологической направленности (И 3.3.3);  - организация мероприятий по формированию здорового и безопасного образа жизни (И 3.3.4).</p>	<p>результате</p>	
<p><b>Критерий 4 (К 4): Качественные показатели профессионального совершенствования воспитателя</b></p>			
<p>4.1. Результативность научно-методической работы, обеспечивающей профессиональный рост (П 4.1)</p>	<p>- посещение мероприятий, направленных на профессиональное совершенствование педагогов (проблемные и обучающие семинары, мастер-классы, научно-практические конференции различного уровня) (И 4.1.1);  - участие в работе проблемных и обучающих семинаров, в мастер-классах, научно-практических конференциях различного уровня, направленных на профессиональное совершенствование педагогов (И 4.1.2.);  - публикации в научно-методических и профессиональных изданиях различного уровня, в том числе электронных (И 4.1.3).</p>	<p>Наличие документов, свидетельствующих о посещении научно-методических мероприятий</p> <p>Наличие документов, свидетельствующих об участии в научно-методических мероприятиях</p> <p>Наличие публикации (с указанием выходных данных и/или прямой электронной ссылки)</p>	<p>Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.  1 балл за каждое мероприятие.</p> <p>3 балла за каждое мероприятие.</p> <p>Количество баллов определяется в зависимости от жанра публикации:  - тезис, заметка – 2 балла;  - статья, методическая разработка – 3 балла;</p>

			- методическое пособие, авторская программа – 5 баллов.				
4.2. Результативность подготовки цифровых информационно-методических материалов (П 4.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материалов о значимых событиях из жизни группы для размещения на сайте ДОО (И 4.2.1);</li> <li>- наличие собственной страницы на сайте ОО и ее обновление (И 4.2.2);</li> <li>- наличие собственного сайта/блога и его обновление (И 4.2.3).</li> </ul>	Наличие размещённых и обновляемых материалов (с указанием прямой ссылки на Интернет-ресурс)	<p>1 балл.</p> <p>2 балла.</p> <p>3 балла.</p> <p>Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p>				
4.3. Результативность презентации воспитателем собственной педагогической деятельности (П.4.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в очных/дистанционных профессиональных конкурсах и т.д. (И 4.3.1);</li> <li>- наличие побед, призовых мест, дипломов лауреатов по итогам участия в очных/дистанционных профессиональных конкурсах (И 4.3.2).</li> </ul>	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате	Уровень организации	Участие		Победа	
				Очная форма	Дистанционная форма	Очная форма	Дистанционная форма
			ДОО окружной (в т. ч. уровень городского района) муниципальный региональный федеральный международный	- 2 б.  2 б. 3 б. 5 б. 7 б.	- 2 б.  3 б. 4 б. 7 б. 7 б.	1 б. 3 б.  3 б. 5 б. 10 б. 10 б.	- 3 б.  4 б. 7 б. 8 б. 10 б.
Количество баллов определяется: -путем суммирования при условии участия в нескольких конкурсах; - через указание максимального балла при условии участия в различных этапах одного и того же конкурса. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.							
4.4 Результативность участия воспитателя в социально значимых, важных для педагогического сообщества	-работа в рабочей группе, занимающейся инновационной деятельностью (И 4.4.1).	Наличие документов, свидетельствующих об участии в работе и/или её результате	<p>Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких проектах.</p> <p>Уровень ДОО - 1 балл.</p> <p>Окружной уровень (в т. ч. уровень городского района) -2 балла.</p> <p>Муниципальный уровень - 3 балла.</p> <p>Региональный уровень - 4 балла.</p>				

мероприятиях профессиональной направленности (П 4.4)  4.5 Результативность участия в экспертной деятельности, работе жюри при реализации мероприятий профессиональной направленности (П 4.5)	-участие в экспертной деятельности (И 4.5.1); -работа в составе жюри (И 4.5.2).	Наличие документов, свидетельствующих об участии в экспертных мероприятиях	Всероссийский уровень -5 баллов.																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Уровень организации</th> <th>Очная форма</th> <th>Дистанционная форма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>уровень ОО</td> <td>1 б.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>окружной ( в т. ч. уровень городского района)</td> <td>2 б.</td> <td>2 б.</td> </tr> <tr> <td>муниципальный</td> <td>2 б.</td> <td>3 б.</td> </tr> <tr> <td>региональный</td> <td>3 б.</td> <td>4 б.</td> </tr> <tr> <td>федеральный</td> <td>5 б.</td> <td>7 б.</td> </tr> <tr> <td>международный</td> <td>7 б.</td> <td>7 б.</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень организации	Очная форма	Дистанционная форма	уровень ОО	1 б.	-	окружной ( в т. ч. уровень городского района)	2 б.	2 б.	муниципальный	2 б.	3 б.	региональный	3 б.	4 б.	федеральный	5 б.	7 б.	международный	7 б.
Уровень организации	Очная форма	Дистанционная форма																					
уровень ОО	1 б.	-																					
окружной ( в т. ч. уровень городского района)	2 б.	2 б.																					
муниципальный	2 б.	3 б.																					
региональный	3 б.	4 б.																					
федеральный	5 б.	7 б.																					
международный	7 б.	7 б.																					

**Учрежден решением Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01  
Тираж: 100 экземпляров  
Ответственный за выпуск: А. А. Хмызенко**