



02 апреля
2014 года
среда
№ 07

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28 марта 2014 года № 362 « О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.08.2007 г. № 1045 »	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2014 года № 365 «О мерах по противодействию коррупции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	5



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2014г. № 0362
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление
администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области
от 30.08.2007 г. № 1045**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.08.2007г. № 1045 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», изложив приложение 1 в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А.Ульвачеву.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и денежного поощрения (вознаграждения) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы
1	Ульвачева Ирина Анатольевна	Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района, председатель комиссии
2	Мурехина Ирина Анатольевна	Помощник главы Бутурлиновского муниципального района (по согласованию), заместитель председателя комиссии
3	Державина Елена Александровна	Ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Бухарина Евгения Павловна	Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района
5	Зимица Татьяна Павловна	Начальник сектора – главный бухгалтер сектора по учету и отчетности администрации Бутурлиновского муниципального района
6	Рачкова Лилия Александровна	Председатель профсоюзного комитета администрации Бутурлиновского муниципального района
7	Доброскокина Любовь Николаевна	Ведущий специалист отдела правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2014 г. № 365
г. Бутурлиновка

О мерах по противодействию коррупции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования мер по противодействию коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе, устранения причин и условий, ее порождающих, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать при главе администрации Бутурлиновского муниципального района Совет по противодействию коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Совета по противодействию коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области согласно приложению №1;
 - 2.2. Положение о Совете по противодействию коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области согласно приложению №2.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение №1
к постановлению администрации
Бутушлиновского муниципального района
Воронежской области
от 31.05.2014 г. № 365

Состав

Совета по противодействию коррупции в Бутушлиновском муниципальном районе Воронежской области

Председатель Совета:

Матузов Юрий Иванович - глава администрации Бутушлиновского муниципального района

Заместитель председателя Совета:

Грачева Лидия Васильевна - глава Бутушлиновского муниципального района (по согласованию)

Секретарь Совета:

Рачкова Лилия Александровна – главный специалист отдела правовой работы администрации Бутушлиновского муниципального района

Члены Совета:

Бондаренко Евдокия Егоровна – заместитель главы администрации Бутушлиновского муниципального района;

Ульвачева Ирина Анатольевна – заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутушлиновского муниципального района;

Державина Елена Александровна – ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации Бутушлиновского муниципального района;

Грибанов Денис Михайлович - прокурор Бутушлиновского района, советник юстиции (по согласованию);

Сухарников Сергей Тихонович - начальник МО МВД России «Бутушлиновский», подполковник полиции (по согласованию);

Нерезов Владимир Яковлевич – директор КУВО «Управление социальной защиты населения Бутушлиновского района», член комиссии по социальным вопросам Совета народных депутатов Бутушлиновского муниципального района (по согласованию).

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
муниципального района

И.А. Ульвачева

**Положение
о Совете по противодействию коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской
области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы Совета по противодействию коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.

1.2. Совет по противодействию коррупции в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области (далее по тексту - Совет) является коллегиальным совещательным органом при главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, образованным в целях оказания содействия администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в реализации комплексных мероприятий по противодействию коррупции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.3. Под противодействием коррупции понимается деятельность органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в пределах имеющихся полномочий по профилактике и борьбе с коррупцией, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. В компетенцию Совета не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, настоящим Положением.

1.5. Положение о Совете, его состав утверждаются постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- оказание содействия главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в определении приоритетных направлений при выработке решений и реализации мер противодействия коррупции, контроль за исполнением решений, принятых Советом, а также анализ и оценка реализуемых мероприятий;

- координация деятельности структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений по реализации мер противодействия коррупции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- подготовка предложений главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих муниципальных правовых актов местного самоуправления;

- рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, замещающих муниципальные должности, влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей.

3. Функции Совета

3.1. В области принятия мер по противодействию коррупции:

- участие в разработке направлений, форм и методов противодействия коррупции, контроль за их реализацией;

- участие в реализации плана противодействия коррупции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по борьбе с коррупцией;

- поддержка общественных объединений, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, помощь в создании антикоррупционных коалиций;
- рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу муниципальных правовых актов;
- оценка решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности, с точки зрения этики муниципальной службы с целью выявления признаков конфликта интересов или коррупционных проявлений;
- участие в организации и осуществлении антикоррупционного мониторинга. Для целей настоящего Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий;
- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции;
- формирование предложений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, и фактов коррупции на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.2. В сфере противодействия криминализации экономики:

- подготовка предложений главе администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по укреплению законности, правопорядка, экономической безопасности, обеспечению защиты прав и свобод граждан;
- подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия криминализации экономики и защиты экономических интересов района и населения;
- подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий и учреждений, исполнительных органов местного самоуправления, общественных объединений и СМИ, направленного на противодействие криминализации экономики;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия криминализации экономики, подготовка предложений по его использованию;
- рассмотрение на заседаниях Совета информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции или криминализации экономики, организация экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности;
- участие в подготовке и организации выполнения мероприятий региональных и федеральных целевых программ и проектов, отнесенных к компетенции Совета.

4. Полномочия Совета

Для осуществления своих функций Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы от федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений, необходимые для осуществления деятельности Совета;
- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений;
- привлекать к работе Совета специалистов и экспертов из научно-исследовательских и других организаций;
- создавать из числа своих членов, а также из числа приглашенных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы. Инициаторами создания рабочих групп являются члены Совета. Ими же предлагаются кандидатуры в состав рабочих групп и распределяются поручения между членами рабочих групп. Приглашенные члены рабочих групп имеют право совещательного голоса на заседаниях Совета. Руководство деятельностью рабочих групп осуществляют члены Совета;
- использовать системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке муниципальными базами данных.

5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся на основании планов его заседаний либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

- 5.2. Внеплановые заседания Совета проводятся по инициативе любого из его членов.
- 5.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
- 5.4. Члены Совета и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю для формирования плана заседаний Совета.
- 5.5. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется представителями тех структурных подразделений администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
- 5.6. Извещение членов Совета о времени, месте проведения и повестке дня заседания осуществляется не позднее чем за пять рабочих дней до планируемой даты проведения заседания.
- 5.7. Материалы к заседанию Совета представляются членам Совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания.
- 5.8. Предложения членов Совета по изменению проекта повестки дня заседания представляются секретарю Совета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.
- 5.9. При невозможности личного участия член Совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Совета, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю Совета не позднее чем за два дня до заседания Совета.
- 5.10. Структурное подразделение администрации муниципального района, муниципальное предприятие или учреждение, указанное в качестве исполнителя первым, организационно обеспечивает подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Совета на основе согласованных предложений подразделений и при необходимости другие документы. Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.
- 5.12. На заседании Совета регламент выступлений устанавливается председательствующим по согласованию с членами Совета. Как правило, для докладов отводится до 10 минут, для содокладов и выступлений в прениях - до 7 минут.
- 5.13. Решения Совета по каждому рассматриваемому вопросу принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов, поданных за решение или против него, право решающего голоса принадлежит председательствующему.
- 5.14. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания и отражается в протоколе.
- 5.15. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса вправе участвовать представители органов прокуратуры, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Совета. Уведомление о месте, времени проведения заседаний Совета и повестке дня возлагается на секретаря.
- 5.16. Решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.
- 5.17. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
- 5.18. Организацию заседаний Совета и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Совета.
- 5.19. На заседания Совета могут быть приглашены представители СМИ.
- 5.20. Члены Совета и привлеченные лица, не являющиеся членами Совета, обязаны обеспечивать сохранность и неразглашение сведений, ставших им известными в ходе работы Совета, которые в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района Воронежской области имеют признак конфиденциального характера.
- 5.21. По решению председателя Совета информация не конфиденциального характера о рассмотренных Советом проблемных вопросах может передаваться в редакции СМИ для опубликования.

6. Председатель Совета

- 6.1. Определяет место и время проведения заседаний Совета.
- 6.2. Формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания.

6.3. Дает поручения в сфере деятельности Совета секретарю, членам Совета, привлеченным экспертам и консультантам.

6.4. По представлению членов Совета рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Совета.

6.5. Подписывает протоколы заседаний Совета.

6.6. Представляет Совет в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Полномочия секретаря Совета

7.1. На секретаря Совета возлагается ответственность за организацию проведения заседания Совета.

7.2. Секретарь Совета осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Совета;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;

- организует подготовку списка участников заседания Совета;

- информирует членов Совета, экспертов, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- организует направление членам Совета проектов решений к очередному заседанию;

- оформляет протоколы заседания Совета, подготавливает их для подписания;

- организует выполнение поручений председателя Совета, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам;

- организует внесение принятых изменений и дополнений в решения Совета в соответствии с предложениями участников заседания;

- направляет решения Совета на рассмотрение руководителям структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, муниципальных предприятий и учреждений, касающимся исполнения решений Совета;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

8. Реализация решений и обеспечение деятельности Совета

8.1. По итогам проведения заседания Совета принимается решение Совета.

8.2. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают секретарю Совета не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный Советом.

8.3. Решения Совета, затрагивающие интересы организаций, направляются последним для информации.

8.4. Для реализации решений Совета могут издаваться распоряжения, постановления и даваться поручения главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

8.5. Отдел организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области оказывает помощь в материально-техническом обеспечении деятельности Совета, размножении и рассылке решений Совета исполнителям.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
муниципального района

И.А. Ульвачева

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: Д. Н. Макаренко**