



**03 июня
2014 года
вторник
№ 11**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27 мая 2014 года № 600 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района»	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28 мая 2014 года № 604 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.12.2013 г. № 1379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»»	14
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30 мая 2014 года № 616 «О порядке использования зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджетов 2014 году»	15



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2014 № 600
г. Бутурлиновка

**О Порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Бутурлиновского
муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Бутурлиновского муниципального района, решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.02.2014 г. № 155 « О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.06.2012 г. № 473 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района»;

- постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 26.02.2013г. № 214 « О внесении изменений в Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района» от 01.06.2012 г. №473.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов

ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований (далее - средства) резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района (далее резервный фонд) определяет направления использования средств резервного фонда, цели, на которые они выделяются, и условия их предоставления, порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда и основание для их выделения, осуществление контроля за целевым использованием и форма отчета об использовании средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Резервный фонд создается в расходной части районного бюджета.

Размер резервного фонда формируется и устанавливается при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Направления использования средств резервного фонда

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Цели расходования средств резервного фонда

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

3.1. Проведение непредвиденных неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения.

3.2. Проведение социально-культурных, праздничных и юбилейных мероприятий районного и межмуниципального значения.

3.3. Проведение встреч, выставок, ярмарок и других мероприятий общегосударственного, областного, районного и межмуниципального значения, а также участие в общероссийских и международных культурных и спортивных мероприятиях (конференциях, съездах, симпозиумах, ассамблеях, соревнованиях, олимпиадах).

3.4. Оказание единовременной поддержки автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

3.5. На мероприятия, связанные с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий, в том числе:

- а) проведение работ по очистке местности от взрывоопасных предметов времен Великой Отечественной войны, а также приобретение и доставку для этих целей материальных ресурсов и оборудования;
- б) проведение мероприятий в период прохождения весеннего половодья, пожароопасного сезона и аномально низких температур, а также приобретение для этих целей аварийных запасов оборудования и материальных ресурсов;
- в) проведение медицинских, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий, а также приобретение для этих целей медицинского имущества, оборудования и медицинских средств индивидуальной защиты.

3.6. На мероприятия, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, в том числе:

- а) проведение аварийно-спасательных работ;
- б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства, находящихся в собственности органов местного самоуправления муниципальных образований Бутурлиновского муниципального района и пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, включая разработку проектно-сметной документации на восстановительные работы;
- в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более одного месяца) пунктов временного проживания и питания для эвакуируемых граждан;
- г) закупку, организацию кратковременного хранения и доставку материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.
- д) организацию и проведение мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации.

3.7. Проведение в соответствии с распоряжением главы администрации Бутурлиновского муниципального района социально значимых и других мероприятий, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, на которые средства в районном бюджете и бюджетах поселений на текущий финансовый год не предусмотрены.

4. Условия предоставления средств из резервного фонда

Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, когда средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, при возникновении в них потребности недостаточно.

5. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда

5.1. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с целями, определенными подразделами 3.1-3.4, [3.7.](#) настоящего Порядка.

В случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении организаций, главных распорядителей и получателей средств районного бюджета, органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района их руководители, главы администраций городских и сельских поселений района

могут обращаться в администрацию Бутурлиновского муниципального района с просьбой о выделении средств из резервного фонда.

Просьба должна быть оформлена на бланке письма организации, главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, органа местного самоуправления.

Просьба должна содержать следующую информацию:

объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

обоснование недостаточности средств;

данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования;

цели расходования;

мотивированные обоснования непредвиденности расходов.

Глава администрации Бутурлиновского муниципального района рассматривает просьбу о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в установленном порядке.

По поручению главы администрации отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (далее- отдел финансов) в течение десяти рабочих дней со дня подписания этого поручения подготавливает в установленном порядке проект распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района о выделении денежных средств из резервного фонда или мотивированное заключение о невозможности направления средств фонда на запрашиваемые расходы, которое после согласования главой администрации направляется заявителю.

В период подготовки проекта распоряжения заявитель, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет в отдел финансов документы, подтверждающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (смета расходов, выписка из бюджетной росписи расходов, формы бюджетной отчетности, расчет, счета, акты сверок, договоры (соглашения), справки о стоимости работ (услуг), экспертные заключения).

Данные, обосновывающие документы представляются в отдел финансов по его запросу в течение пяти рабочих дней. В случае отказа заявителя от представления запрашиваемых документов он письменно уведомляется об отказе рассмотрения обращения.

Отдел финансов в течение трех рабочих дней с даты поступления рассматривает представленные обосновывающие документы. В случае наличия замечаний к документам со стороны отдела финансов заявитель в течение трех рабочих дней может внести соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

5.2. Порядок принятия решения о выделении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с целями, определенными [3.5](#) – [3.6](#) настоящего Порядка.

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчения возможных последствий стихийных бедствий руководители органов местного самоуправления, главы администраций городских и сельских поселений могут обращаться в администрацию Бутурлиновского муниципального района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны:

- размер финансовых средств, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчению возможных последствий стихийных бедствий;
- размер финансовых средств, выделенных и израсходованных органами местного самоуправления на проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчению возможных последствий стихийных бедствий, с указанием свободного остатка финансовых средств резервного фонда на момент подготовки обращения.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации руководители органов местного самоуправления, главы администраций городских и сельских поселений не позднее 20 дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Бутурлиновского муниципального района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда.

В обращении должны быть указаны:

- данные о количестве пострадавших людей (погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью);
- размер материального ущерба;
- размер выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, областного, районного и бюджетов поселений с указанием свободного остатка (по состоянию на дату чрезвычайной ситуации) финансовых средств соответствующего резервного фонда, в том числе страховых фондов и иных источников.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

По поручению главы администрации или председателя комиссии Бутурлиновского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) (далее - комиссия) с участием других заинтересованных органов местного самоуправления в месячный срок со дня подписания этого поручения готовит в установленном порядке документы для вынесения на заседание Комиссии вопроса о предоставлении средств из резервного фонда на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

В период подготовки документов для заседания Комиссии орган местного самоуправления, обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда, представляет документы, обосновывающие объем запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее - обосновывающие документы).

В случае если обратившийся с просьбой о выделении средств из резервного фонда орган местного самоуправления в течение месяца не представил обосновывающие документы, председатель комиссии докладывает об этом главе администрации и вопрос об оказании помощи не рассматривается.

Координацию подготовки и контроль за своевременным представлением обосновывающих документов, обобщение и экспертизу представленных обосновывающих документов осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

При отрицательных результатах экспертизы обосновывающих документов, орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней вносит соответствующие изменения в обосновывающие документы с учетом полученных замечаний.

При принятии Комиссией решений о выделении средств из резервного фонда отдел финансов вносит соответствующие предложения в администрацию Бутурлиновского муниципального района в форме проекта распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района о выделении денежных средств.

Финансирование последующих мероприятий по восстановлению объектов, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

5.3. В случае принятия главой администрации решения об отказе в выделении средств из резервного фонда отдел финансов в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом заявителя.

Обращения, по которым принято решение об отказе в выделении средств из резервного фонда, а также обращения, по которым в установленные настоящим Порядком сроки не представлены обосновывающие документы, повторно не рассматриваются.

5.4. Перечень обосновывающих документов, необходимых для осуществления мероприятий, связанных с предупреждением возникновения чрезвычайных ситуаций и смягчением возможных последствий стихийных бедствий.

Представляются следующие обосновывающие документы:

- сметный расчет на приобретение и доставку необходимого оборудования, материальных ресурсов и иных средств;

- письменное обоснование необходимости приобретения оборудования, материальных ресурсов и иных средств.

5.5. Перечень обосновывающих документов, необходимых для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

Представляется протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации и решение органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае необходимости проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на объекте, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации и находящемся в:

- собственности органа местного самоуправления муниципального образования Бутурлиновского муниципального района - протокол заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям органа местного самоуправления муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации и решение органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

В зависимости от проводимых мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий также дополнительно представляются следующие обосновывающие документы:

а) при проведении аварийно-спасательных работ:

- договор (контракт) на проведение аварийно-спасательных работ;

- калькуляция на проведение аварийно-спасательных работ;

- счет и счет-фактура;

- акт выполненных работ;

б) при проведении неотложных аварийно-восстановительных работ:

- акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений);
 - при проведении аварийно-спасательных работ представляются договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных затрат;
 - сметные локальные расчеты на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту;
 - основные сведения о прямом материальном ущербе;
 - справки страховых организаций;
 - справка территориального управления по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды о факте стихийного гидрометеорологического явления;
 - акт расследования причин аварии по факту выхода из строя технических средств;
 - акт о пожаре;
 - постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (в качестве приложения к акту о пожаре);
 - выписка из реестра муниципальной (районной) собственности с указанием порядкового номера, года ввода в эксплуатацию и собственника пострадавшего объекта;
 - фотодокументы;
- в) при развертывании и содержании пунктов временного проживания и питания эвакуированных граждан:
- реестр пунктов временного проживания;
 - реестр пунктов питания;
 - договоры (контракты) на оказание услуг по проживанию и питанию эвакуированных граждан;
 - список эвакуированных граждан;
 - калькуляция на организацию проживания эвакуированных граждан;
 - калькуляция на организацию питания эвакуированных граждан;
 - счета и счета-фактуры на оказание услуг по проживанию и питанию эвакуированных граждан;
 - акты об оказании услуг;
- г) при закупке, организации кратковременного хранения и доставке материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан:
- договор (контракт) на оказание услуг по поставке материальных ресурсов;
 - счета и счета-фактуры на оказание услуг;
 - товарные накладные;
- д) при организации и проведении мероприятий по эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации:
- договоры на оказание услуг по перевозке населения;
 - реестр автоперевозок;
 - калькуляция заказанного рейса;

- счета и счета-фактуры на заказанные рейсы;
- путевой лист на каждый заказной рейс;
- список пассажиров каждого заказного рейса;
- акты выполненных работ.

6. Основание для выделения средств из резервного фонда

Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Бутурлиновского муниципального района.

В распоряжении администрации Бутурлиновского муниципального района в обязательном порядке указывается получатель (получатели) средств, размер выделяемых бюджетных ассигнований, их целевое назначение, лица, ответственные за целевое использование средств, срок представления в отдел финансов отчета о целевом использовании средств, должностное лицо, на которое возложен контроль за исполнением данного распоряжения.

Подготовка проекта распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с даты поручения главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные распоряжением администрации Бутурлиновского муниципального района, не допускается.

Распоряжение администрации Бутурлиновского муниципального района является основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и осуществления финансирования. Отдел финансов при внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета уменьшает бюджетные ассигнования по подразделу "Резервные фонды" классификации расходов бюджетов и отражает ассигнования по соответствующим подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности), соответствующим направлению выделяемых средств. При этом в установленном порядке отдел финансов направляет получателю средств резервного фонда уведомление.

7. Осуществление контроля за целевым использованием

средств резервного фонда и формы отчетов об использовании

средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района

Руководители исполнительных органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и организаций, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок, определенный распоряжением администрации Бутурлиновского муниципального района, представляют в отдел финансов [отчет](#) об использовании средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Контроль за выделением средств из резервного фонда и представлением отчетов об их целевом использовании осуществляет отдел финансов.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением администрации Бутурлиновского муниципального района, подлежат использованию в течение финансового года для исполнения расходных обязательств по назначению.

Средства резервного фонда подлежат возврату в районный бюджет в случаях установления их нецелевого использования либо частичного их использования в пределах фактической потребности (экономия).

Отчет об использовании средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета и ежеквартально направляется отделом финансов главе администрации Бутурлиновского муниципального района и в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Заместитель главы администрации

-руководитель аппарата администрации

Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева

Приложение N 1
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда администрации
Бутурлиновского района

Отчет

об использовании средств резервного

администрации Бутурлиновского муниципального района

наименование главного распорядителя (получателя)

средств резервного фонда

Документ-основание	Цели расходования средств	Сумма выделенных средств	Сумма использованных средств	Наименование, дата, номер документов, подтверждающих использование средств	Остаток неиспользованных средств	примечание

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

<*> В примечании указываются причина, дата возврата неиспользованных средств, номер платежного документа и пр.

Приложение N 2
к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского района

Отчет
об использовании средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района за ____ месяцев ____ года, тыс. рублей

Документ-основание	Цель финансирования	Сумма выделенных средств	Сумма использованных средств на отчетную дату	Остаток неиспользованных средств
Итого расходов:				
В том числе:				
На финансовое обеспечение непредвиденных расходов				
из них:				
На финансово обеспечение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций				
Из них:				



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2014 № 604
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.12.2013 г. № 1379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.12.2013 г. № 1379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, дополнив перечень должностей и размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, являющийся приложением № 2 к постановлению, после строки:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Директор	9700

строкой следующего содержания:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Заместитель директора	5760

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2014 № 616
г. Бутурлиновка

**О порядке использования зарезервированных
средств, подлежащих распределению в связи
с особенностями исполнения
районного бюджетов 2014 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом Бутурлиновского муниципального района, Решением Совета народных депутатов от 25.12.2013 г. № 145 « Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Расходование средств, зарезервированных в соответствии с решением Совета народных депутатов от 25.12.2013 г. № 145 « Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов», осуществлять в 2014 году в соответствии с пунктом 3,7 раздела 3, разделом 4, пунктами 5.1 и 5.3. раздела 5, разделами 6.7 Порядка использования , утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.05.2014 № 600 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: Д. Н. Макаренко**