



**24 июня  
2014 года  
вторник  
№ 13**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11 июня 2014 года № 651 «Об установлении нормативов расходов на содержание службы заказчика - застройщика (технического заказчика) и на осуществление строительного контроля»	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19 июня 2014 года № 669 «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий в сфере молодежной политики на территории Бутурлиновского муниципального района»	6
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 июня 2014 года № 685 «Об утверждении Положения о награждении выпускников общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района серебряными медалями "За особые успехи в учении"»	11
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23 июня 2014 года № 689 «Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района»	13



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.06.2014 № 651

г. Бутурлиновка

**Об установлении нормативов расходов на содержание службы заказчика - застройщика (технического заказчика) и на осуществление строительного контроля**

В соответствии со ст. 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», в целях реализации постановления администрации Воронежской области от 18.01.2008 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления, расходования и распределения субсидий местным бюджетам из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, бюджетные инвестиции в которые осуществляются из местных бюджетов», приказа департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области от 21.05.2014 № 61-02-03/118, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить норматив расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, финансируемых за счет средств муниципального бюджета и с привлечением средств областного бюджета, а также технологическому присоединению указанных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения на 2014 год в размере 2,4 % от общей стоимости строительства, реконструкции объекта по итогу глав 1 - 9 сводных сметных расчетов стоимости строительства в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000 (без учета налога на добавленную стоимость)

2. Установить норматив расходов на осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2014 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что при отсутствии в проектной документации расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) и на осуществление строительного контроля, а также при недостаточности таких средств, финансирование указанных расходов производится за счет средств, предусмотренных на непредвиденные работы и затраты в сводном сметном расчете, а также за счет экономии по другим статьям затрат.

Расходы на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика) и на осуществление строительного контроля включаются в главу 10 «Содержание службы заказчика. Строительный контроль» сводного сметного расчета стоимости строительства с применением нормативов, установленных пунктами 1 и 2 настоящего приказа.

Размер расходов на содержание службы заказчика-застройщика (технического заказчика), а также на осуществление строительного контроля определяется в текущем уровне цен на основании нормативов, установленных пунктами 1 и 2 настоящего приказа, с учетом резерва средств на непредвиденные работы и затраты, а также налога на добавленную стоимость.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Норматив расходов на осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых за счет средств муниципального бюджета с привлечением средств областного бюджета на 2014 год

Стоимость строительства в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г. (млн. рублей)	Норматив расходов на осуществление строительного контроля (процентов)
До 30	2,14
от 30 до 50	1,93
от 50 до 70	1,81
от 70 до 90	1,72
от 90 до 125	1,61
от 125 до 150	1,56
от 150 до 200	1,47
от 200 до 300	1,36
от 300 до 400	1,28
от 400 до 500	1,23
от 500 до 600	1,18
от 600 до 750	1,13
от 750 до 900	1,09

Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Бугурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.06.2014 № 669  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий в сфере молодежной политики на территории Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии с п.27 ч.1 ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 12.05.2009 № 32-ОЗ «О государственной молодежной политике в Воронежской области», в целях реализации государственной молодежной политики на территории Бутурлиновского муниципального района, сохранения здоровья подрастающего поколения, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий в сфере молодежной политики на территории Бутурлиновского муниципального района, согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее Положение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е.Бондаренко.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от «19» июня 2014 г. № 669

**Положение  
о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при  
проведении мероприятий в сфере молодежной политики на территории Бутурлиновского  
муниципального района**

1. Положение о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий в сфере молодежной политики на территории Бутурлиновского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с п.27 ч.1 ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 12.05.2009 № 32-ОЗ «О государственной молодежной политике в Воронежской области», в целях реализации государственной молодежной политики на территории Бутурлиновского муниципального района, сохранения здоровья подрастающего поколения, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития Бутурлиновского муниципального района.

2. Настоящее положение определяет условия финансирования мероприятий, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, направления делегаций Бутурлиновского муниципального района для участия в мероприятиях в сфере молодежной политики.

3. Финансовое обеспечение мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, а также участия делегаций Бутурлиновского муниципального района в областных, всероссийских, межрегиональных, межмуниципальных мероприятиях осуществляется за счет средств муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, спонсорских, добровольных взносов и пожертвований, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, а также участие делегаций Бутурлиновского муниципального района в областных, всероссийских, межрегиональных, межмуниципальных мероприятиях за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании и с учетом норм расходов при проведении мероприятий в сфере молодежной политики на территории Бутурлиновского муниципального района (приложение к Положению), положения (регламента) и сметы расходов на проведение мероприятия, утверждаемых его организатором.

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
мероприятие в сфере молодежной политики (далее - мероприятие) - комплекс действий, организованный согласно утвержденному положению (регламенту) и направленный на патриотическое воспитание молодых граждан, трудовое воспитание и трудоустройство молодых граждан, социальную адаптацию молодых граждан, поддержку молодых семей, молодых специалистов и талантливой молодежи, поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, реализацию иных направлений молодежной политики Бутурлиновского муниципального района.

Организаторы мероприятия - лица, по инициативе которых проводится мероприятие и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Участники мероприятия - лица, непосредственно принимающие участие в мероприятии (конкурсанты, судьи, члены жюри, актеры, певцы, музыканты, и др.), указанные в положении (регламенте) о проведении мероприятия и/или других регламентирующих документах.

Сопровождающий персонал - лица, выполняющие функции обслуживания мероприятия, указанные в положении (регламенте) о мероприятии и/или других регламентирующих документах и не участвующие непосредственно в мероприятии (сопровождающие лица, администраторы команд, аккомпаниаторы, хореографы, механики и т.д.).

Обслуживающий персонал - лица, осуществляющие деятельность по подготовке и проведению мероприятия.

6. В соответствии с определяемыми Положением нормами осуществляются расходы:

6.1. При проведении мероприятий в сфере молодежной политики:  
- на награждение участников мероприятий (кубками, памятными призами, денежными призами);  
- на обеспечение питанием участников мероприятий и сопровождающего персонала;  
- на проживание участников мероприятий и сопровождающего персонала;  
- на обеспечение участников мероприятий и сопровождающего персонала фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий.

6.2. При направлении делегаций Бутурлиновского муниципального района для участия в мероприятиях в сфере молодежной политики:

- на проезд к месту проведения мероприятий и обратно;
- на обеспечение питанием участников мероприятий и сопровождающего персонала - членов делегаций Бутурлиновского муниципального района;
- на проживание участников мероприятий и сопровождающего персонала – членов делегаций Бутурлиновского муниципального района;
- на обеспечение участников мероприятий и сопровождающего персонала – членов делегаций Бутурлиновского муниципального района фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий.

7. Кроме указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения расходов включаются следующие виды расходов:

- приобретение технических средств, костюмов, сценической обуви, реквизита, канцелярских принадлежностей, сувениров, расходных материалов, спортивной одежды;
- транспортные услуги;
- услуги по аренде зданий и сооружений (мест проведения мероприятий);
- услуги по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, организации церемоний открытия и закрытия мероприятия;
- услуги по информационному обеспечению, компьютерному обеспечению, предоставлению звуковой, световой и иной аппаратуры;
- почтово-телеграфные, типографские, полиграфические услуги;
- услуги медицинских работников, привлекаемых для обслуживания мероприятий, и услуги бригад скорой помощи;
- обеспечение безопасности участников мероприятий;
- оплата услуг обслуживающего персонала;
- другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) мероприятий.

Указанные расходы производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятия и использование средств.

8. Кроме указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Положения расходов включаются следующие виды расходов:

- оплата обязательной медицинской страховки;
- услуги специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря и т.п.;
- оплата организационных взносов;
- другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) мероприятий.

9. Направление участников на мероприятие осуществляется на основании официального приглашения организаторов мероприятия.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского района

И. А. Ульявчева

Приложение к Положению  
о порядке финансирования  
за счет средств муниципального бюджета  
и нормам расходов при проведении  
мероприятий в сфере молодежной  
политики на территории  
Бутурлиновского муниципального района

**Нормы расходов  
при проведении мероприятий в сфере молодежной политики,  
проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, направлении делегаций  
Бутурлиновского муниципального района для участия в мероприятиях в сфере молодежной политики**

I. Нормы расходов на награждение победителей и призеров мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района

1. Командные призы - до 500 рублей на каждого члена команды.

2. Индивидуальные призы:

Гран-при - до 3000 рублей;

1-е место - до 2000 рублей;

2-е место - до 1000 рублей;

3-е место - до 500 рублей.

Конкретные суммы стоимости призов победителей и призеров мероприятий закрепляются в положениях (регламентах) о проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

II. Нормы расходов на обеспечение питанием участников мероприятий и сопровождающего персонала

№ п /п	Наименование мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день
1.	Мероприятия, проводимые на территории Бутурлиновского муниципального района	до 200 руб.
2.	Мероприятия, проводимые на территории Воронежской области	до 250 руб.
3.	Мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	до 300 руб.

Данные нормы применяются, если оплата питания не предусмотрена принимающей стороной.

III. Нормы расходов на проведение мероприятий в сфере государственной молодёжной политике на территории Бутурлиновского муниципального района за счёт средств районного бюджета

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормы расходов
1.	Обеспечение питанием участников мероприятий	до 200 руб./чел.
2.	Информационно-техническое обеспечение мероприятий	до 1000 руб.
3.	Обеспечение проживания участников мероприятий	до 2500 руб./чел.
4.	Обеспечение экипировкой участников спортивных мероприятий	до 1500 руб./чел.
5.	Страхование участников спортивных мероприятий для допуска на мероприятие	до 50 руб. на 1 чел./день
6.	Приобретение сувенирной продукции для участников мероприятий (в зависимости от количества участников)	от 25 до 500руб./шт.
7.	Призы личные: 1 место 2 место 3 место	до 1000 руб./шт. до 750 руб./шт. до 500 руб./шт.
8.	Призы командные: 1 место 2 место 3 место	до 2000 руб./шт. до 1500 руб./шт. до 1000 руб./шт.
9.	Медаль (1,2 или 3 место)	до 200 руб./шт.
10.	Диплом, грамота (1, 2 или 3 место)	до 50 руб./шт.

Данные нормы применяются, если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной.

#### IV. Нормы расходов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно

1. Оплата билетов производится по действующим тарифам, но не выше стоимости проезда:
  - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне категории "2К" скорого фирменного поезда;
  - автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) - если иное не предусмотрено "пунктом 2" данного раздела норм.

2. Оплата стоимости проезда автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений производится в соответствии со следующими нормами:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Предельный тариф (руб.)
1.	Тариф на перевозку пассажиров в пригородном сообщении (НДС не облагается)	1 пассажиро-км	1,60
2.	Тариф на перевозку пассажиров по внутриобластным маршрутам (с НДС)	1 пассажиро-км	1,63
3.	Тариф на перевозку пассажиров по межобластным (межреспубликанским в пределах РФ) маршрутам (с НДС)	1 пассажиро-км	1,63
4.	Тариф на провоз ручного багажа размером не более 100 см х 50 см х 30 см на пригородных, внутриобластных, межобластных (межреспубликанских в пределах РФ) маршрутах	1 место багажа	15% от стоимости билета

#### V. Нормы расходов на обеспечение участников мероприятий фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий

Наименование	Нормы расхода на одного человека в день
Фармакологические препараты, медикаменты общего и лечебного назначения и перевязочные материалы	60 руб.

#### VI. Нормы расходов на выдачу стипендий и других денежных выплат.

В соответствии с подпрограммой «Вовлечение молодёжи в социальную практику» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», утверждённой постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013г. № 1421, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения обучающимися, студентами и учащимися учреждений среднего и начального профессионального образования соответствующих образовательных программ.

В Бутурлиновском муниципальном районе ежегодно учреждаются именные стипендии администрации Бутурлиновского муниципального района для выпускников старшей ступени средних общеобразовательных организаций, студентов и учащихся организаций среднего и начального профессионального образования на учебный год в размере до 500 рублей в месяц.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2014 № 685  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о награждении выпускников общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района серебряными медалями "За особые успехи в учении"**

В соответствии с частью 4 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в целях стимулирования учебной деятельности обучающихся, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о награждении выпускников общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района серебряными медалями "За особые успехи в учении" в 2013-2014 году, согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е.Бондаренко.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

**Положение о награждении выпускников общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района серебряными медалями "За особые успехи в учении"**

1. Серебряной медалью "За особые успехи в учении" награждаются достигшие особых успехов в учебе выпускники образовательных учреждений среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - выпускники).

2. Серебряная медаль "За особые успехи в учении" имеют серебристый цвет. На лицевой стороне медали (аверсе) посередине - рельефное изображение Государственного герба Российской Федерации, под ним - декоративная лента с эмалью (белого, синего и красного цветов), расположенная по нижней окружности. Над гербом по верхней окружности расположена выпуклая надпись "Российская Федерация". На оборотной стороне медали (реверсе) посередине расположена выпуклая надпись "За особые успехи в учении". По окружности размещены две пальмовые ветви, перевязанные внизу декоративной лентой. Каждая медаль упаковывается в пластиковый или бархатный футляр.

3. Серебряной медалью «За особые успехи в учении» награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники, имеющие полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» и не более двух отметок «хорошо» по общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени среднего общего образования.

4. Решение о награждении выпускников серебряной медалью "За особые успехи в учении" принимается отделом по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района на основании решения педагогического совета общеобразовательной организации.

5. Медаль вручает глава администрации Бутурлиновского муниципального района или уполномоченное им лицо в торжественной обстановке с участием представителей органов местного самоуправления, руководителей и педагогических работников образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, родителей и общественности.

6. Финансирование расходов осуществляется за счет средств Бутурлиновского муниципального района.

Руководитель аппарата-  
заместитель главы администрации  
Бутурлиновского района

И.А.Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2014 № 689

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии с п.27 ч.1 ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, сохранения здоровья подрастающего поколения, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, развития потенциала обучающихся Бутурлиновского муниципального района и его использования в интересах инновационного развития Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района, согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее Положение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е.Бондаренко.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от «23» июня 2014 г. № 689

**Положение**  
**о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при**  
**проведении мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района**

1. Положение о порядке финансирования за счет средств муниципального бюджета и нормах расходов при проведении мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с п.27 ч.1 ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы, сохранения здоровья подрастающего поколения, создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, развития потенциала обучающихся и его использования в интересах инновационного развития Бутурлиновского муниципального района.

2. Настоящее положение определяет условия финансирования мероприятий, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, направления делегаций Бутурлиновского муниципального района для участия обучающихся в мероприятиях.

3. Финансовое обеспечение мероприятий, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, а также участия делегаций Бутурлиновского муниципального района в областных, всероссийских, межрегиональных, межмуниципальных мероприятиях осуществляется за счет средств муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, спонсорских, добровольных взносов и пожертвований, а также за счет иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение мероприятий, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, а также участие делегаций Бутурлиновского муниципального района в областных, всероссийских, межрегиональных, межмуниципальных мероприятиях за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании и с учетом норм расходов при проведении мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района (приложение к Положению), положения (регламента) и сметы расходов на проведение мероприятия, утверждаемых его организатором.

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
мероприятие с участием обучающихся образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района (далее - мероприятие) - комплекс действий, организованный согласно утвержденному положению (регламенту) и направленный на патриотическое и трудовое воспитание, социальную адаптацию обучающихся, поддержку деятельности детских общественных объединений, реализацию иных направлений в сфере работы с обучающимися Бутурлиновского муниципального района.

Организаторы мероприятия - лица, по инициативе которых проводится мероприятие и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Участники мероприятия - лица, непосредственно принимающие участие в мероприятии (конкурсанты, судьи, члены жюри, актеры, певцы, музыканты, и др.), указанные в положении (регламенте) о проведении мероприятия и/или других регламентирующих документах.

Сопровождающий персонал - лица, выполняющие функции обслуживания мероприятия, указанные в положении (регламенте) о мероприятии и/или других регламентирующих документах и не участвующие непосредственно в мероприятии (сопровождающие лица, администраторы команд, аккомпаниаторы, хореографы, механики и т.д.).

Обслуживающий персонал - лица, осуществляющие деятельность по подготовке и проведению мероприятия.

6. В соответствии с определяемыми Положением нормами осуществляются расходы:

6.1. При проведении мероприятий:

- на награждение участников мероприятий (кубками, памятными призами, денежными призами);
- на обеспечение питанием участников мероприятий и сопровождающего персонала;

- на проживание участников мероприятий и сопровождающего персонала;
- на обеспечение участников мероприятий и сопровождающего персонала фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий.

6.2. При направлении делегаций Бутурлиновского муниципального района для участия в мероприятиях:

- на проезд к месту проведения мероприятий и обратно;
- на обеспечение питанием участников мероприятий и сопровождающего персонала - членов делегаций Бутурлиновского муниципального района;
- на проживание участников мероприятий и сопровождающего персонала – членов делегаций Бутурлиновского муниципального района;
- на обеспечение участников мероприятий и сопровождающего персонала – членов делегаций Бутурлиновского муниципального района фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий.

7. Кроме указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего Положения расходов включаются следующие виды расходов:

- приобретение технических средств, костюмов, сценической обуви, реквизита, канцелярских принадлежностей, сувениров, расходных материалов, спортивной одежды;
- транспортные услуги;
- услуги по аренде зданий и сооружений (мест проведения мероприятий);
- услуги по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, организации церемоний открытия и закрытия мероприятия;
- услуги по информационному обеспечению, компьютерному обеспечению, предоставлению звуковой, световой и иной аппаратуры;
- почтово-телеграфные, типографские, полиграфические услуги;
- услуги медицинских работников, привлекаемых для обслуживания мероприятий, и услуги бригад скорой помощи;
- обеспечение безопасности участников мероприятий;
- оплата услуг обслуживающего персонала;
- другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) мероприятий.

Указанные расходы производятся по действующим на день проведения мероприятия расценкам или договорным ценам в объемах, обеспечивающих наиболее рациональное проведение мероприятия и использование средств.

8. Кроме указанных в подпункте 6.2 пункта 6 настоящего Положения расходов включаются следующие виды расходов:

- оплата обязательной медицинской страховки;
- услуги специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря и т.п.;
- оплата организационных взносов;
- другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) мероприятий.

9. Направление участников на мероприятие осуществляется на основании официального приглашения организаторов мероприятия.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
муниципального района

И. А. Ульвачева



Приложение к Положению  
о порядке финансирования  
за счет средств муниципального бюджета  
и нормах расходов при проведении  
мероприятий на территории  
Бутурлиновского муниципального района

**Нормы расходов при проведении мероприятий,  
проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района, направлении делегаций  
Бутурлиновского муниципального района для участия в мероприятиях**

I. Нормы расходов на награждение победителей и призеров мероприятий, проводимых на территории Бутурлиновского муниципального района

1. Командные призы - до 500 рублей на каждого члена команды.

2. Индивидуальные призы:

Гран-при - до 3000 рублей;

1-е место - до 2000 рублей;

2-е место - до 1000 рублей;

3-е место - до 500 рублей.

Конкретные суммы стоимости призов победителей и призеров мероприятий закрепляются в положениях (регламентах) о проведении мероприятий в сфере молодежной политики.

II. Нормы расходов на обеспечение питанием участников мероприятий и сопровождающего персонала

№ п /п	Наименование мероприятия	Нормы расходов на одного человека в день
1.	Мероприятия, проводимые на территории Бутурлиновского муниципального района	до 200 руб.
2.	Мероприятия, проводимые на территории Воронежской области	до 250 руб.
3.	Мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	до 300 руб.

Данные нормы применяются, если оплата питания не предусмотрена принимающей стороной.

III. Нормы расходов на проведение мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района за счёт средств районного бюджета

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормы расходов
1.	Обеспечение питанием участников мероприятий	до 200 руб./чел.
2.	Информационно-техническое обеспечение мероприятий	до 1000 руб.
3.	Обеспечение проживания участников мероприятий	до 2500 руб./чел.
4.	Обеспечение экипировкой участников спортивных мероприятий	до 1500 руб./чел.
5.	Страхование участников спортивных мероприятий для допуска на мероприятие	до 50 руб. на 1 чел./день
6.	Приобретение сувенирной продукции для участников мероприятий (в зависимости от количества участников)	от 25 до 500руб./шт.
7.	Призы личные: 1 место 2 место 3 место	до 1000 руб./шт. до 750 руб./шт. до 500 руб./шт.
8.	Призы командные: 1 место 2 место 3 место	до 2000 руб./шт. до 1500 руб./шт. до 1000 руб./шт.
9.	Медаль (1,2 или 3 место)	до 200 руб./шт.
10.	Диплом, грамота (1, 2 или 3 место)	до 50 руб./шт.

Данные нормы применяются, если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной.

IV. Нормы расходов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно

1. Оплата билетов производится по действующим тарифам, но не выше стоимости проезда:
  - железнодорожным транспортом - в купейном вагоне категории "2К" скорого фирменного поезда;
  - автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) - если иное не предусмотрено "пунктом 2" данного раздела норм.

2. Оплата стоимости проезда автомобильным транспортом в автотранспортном средстве общего пользования (автобусах всех типов) междугородного и пригородного сообщений производится в соответствии со следующими нормами:

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Предельный тариф (руб.)
1.	Тариф на перевозку пассажиров в пригородном сообщении (НДС не облагается)	1 пассажиро-км	1,60
2.	Тариф на перевозку пассажиров по внутриобластным маршрутам (с НДС)	1 пассажиро-км	1,63
3.	Тариф на перевозку пассажиров по межобластным (межреспубликанским в пределах РФ) маршрутам (с НДС)	1 пассажиро-км	1,63
4.	Тариф на провоз ручного багажа размером не более 100 см х 50 см х 30 см на пригородных, внутриобластных, межобластных (межреспубликанских в пределах РФ) маршрутах	1 место багажа	15% от стоимости билета

V. Нормы расходов на обеспечение участников мероприятий фармакологическими препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами при проведении мероприятий

Наименование	Нормы расхода на одного человека в день
Фармакологические препараты, медикаменты общего и лечебного назначения и перевязочные материалы	60 руб.

**Учрежден решением Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01  
Тираж: 100 экземпляров  
Ответственный за выпуск: Д. Н. Макаренко**