



12 сентября
2014 года
пятница
№ 19

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2014 года № 185 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2013г. №145 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.»»	3
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2014 года № 188 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.09.2010г. №232 «Об утверждении положения о наградах и почётных званиях Бутурлиновского муниципального района»»	16
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2014 года № 1110 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»	18
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2014 года № 1111 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования»	44
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10 сентября 2014 года № 1113 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»»	61



Совет народных депутатов

Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2014 г. № 185

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2013г. №145 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. В связи с привлечением кредита из областного бюджета на сумму 8 000 000,00 (восемь миллионов) рублей, для ремонта дороги по ул. Орджоникидзе в г. Бутурлиновка, а также с дополнительным поступлением налоговых и неналоговых платежей в районный бюджет в сумме 2 000 000,00 (два миллиона) рублей внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2013 года № 145 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 г.г.» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. части 1:

1.1.1. В подпункте 1 цифры "495 308,40" заменить цифрами "497 308,40";

1.1.2. В подпункте 2 цифры "518 799,853" заменить цифрами "520 934,853";

1.1.3. В подпункте 3 цифры "23 491,453" заменить цифрами "23 626,453";

1.2. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.2.1. в строке «Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов» в столбце «2014 год» цифры "23 491,453" заменить цифрами "31 626,453";

1.2.2. в строке «Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "2 100,00" заменить цифрами "10 100,00";

1.2.3. в строке «Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "2 100,00" заменить цифрами "10 100,00";

1.2.4. в строке «Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "2 100,00" заменить цифрами "10 100,00";

1.2.5. в строке «Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "2 100,00" заменить цифрами "10 100,00";

1.2.6. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в столбце «2014 год» цифры "21 391,453" заменить цифрами "21 526,453";

1.2.7. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» в столбце «2014 год» цифры "-509 288,40" заменить цифрами "-519 288,40";

1.2.8. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2014 год» цифры "-509 288,40" заменить цифрами "-519 288,40";

1.2.9. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2014 год» цифры "530 679,853" заменить цифрами "540 814,853";

1.2.10. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2014 год» цифры "530 679,853" заменить цифрами "540 814,853";

1.2.11. в строке «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры

"-11 880,00" заменить цифрами "-19 880,00";

1.2.12. в строке «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "-11 880,00" заменить цифрами "-19 880,00";

1.2.13. в строке «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "-11 880,00" заменить цифрами "-19 880,00";

1.2.14. в строке «Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "11 880,00" заменить цифрами "19 880,00";

1.2.15. в строке «Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "11 880,00" заменить цифрами "19 880,00";

1.2.16. в строке «Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2014 год» цифры "11 880,00" заменить цифрами "19 880,00";

1.3. В приложении 5 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год»:

1.3.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

1) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «59 383,653» заменить цифрами «71 632,223»;

2) после строки

Мероприятия по охране окружающей среды в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	914	06	03	80 2 8040	200	200,000
--	-----	----	----	-----------	-----	---------

дополнить строками:

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	914	06	05	80 3 8810	400	24,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 0059	600	3 192,40
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 7812	600	9 032,17

3) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «100,00» заменить цифрами «200,00»;

4) в строке «Выполнение других расходных обязательств по социальной поддержке граждан в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «183,00» заменить цифрами «83,00»;

1.3.2. в разделе 3 «Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского района»:

- 1) в строке «Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «378 829,80» заменить цифрами «368 740,23»;
- 2) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 025,17» заменить цифрами «22 160,17»;
- 3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «36 151,35» заменить цифрами «34 758,95»;
- 4) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «192 574,50» заменить цифрами «184 474,50»;
- 5) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 081,60» заменить цифрами «11 149,43»;
- 6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 808,00» заменить цифрами «10 898,00»;
- 7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 479,20» заменить цифрами «3 589,20»;

1.3.3. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»:

- 1) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 190,40» заменить цифрами «27 166 40»;
- 2) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 572,51» заменить цифрами «978,51»;
- 3) в строке «Иные межбюджетные трансферты, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня в рамках подпрограммы

«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (межбюджетные трансферты)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 229,79» заменить цифрами «4 799,79»;

1.3.4. В разделе «ИТОГО» в строке «ИТОГО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «518 799,853» заменить цифрами «520 934,853»;

1.4. В приложении 7 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.4.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «47 090,51» заменить цифрами «46 496,51»;

2) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 111,51» заменить цифрами «12 517,51»;

3) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 572,51» заменить цифрами «978,51»;

1.4.2. В разделе «Охрана окружающей среды»:

1) в строке «Охрана окружающей среды», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «200,00» заменить цифрами «224,00»;

2) в строке «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «200,00» заменить цифрами «224,00»;

3) после строки:

Мероприятия по охране окружающей среды в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	06	03	80 2 8040	200	200,00
--	----	----	-----------	-----	--------

дополнить строкой:

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	06	05	80 3 8810	400	24,00
--	----	----	-----------	-----	-------

1.4.3. в разделе «Образование»:

- 1) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «378 084,90» заменить цифрами «380 219,90»;
- 2) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «91 700,45» заменить цифрами «91 835,45»;
- 3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 025,17» заменить цифрами «22 160,17»;
- 4) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «264 122,25» заменить цифрами «265 922,25»;
- 5) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «36 151,35» заменить цифрами «34 758,95»;

б) после строки:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	02	02 1 0059	200	34 758,95
--	----	----	-----------	-----	-----------

дополнить строкой:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 0059	600	3 192,40
---	----	----	-----------	-----	----------

7) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и

общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «192 574,50» заменить цифрами «184 474,50»;

8) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 081,60» заменить цифрами «11 149,43»;

9) после строки

Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	02	02 1 7812	200	12 081,60
--	----	----	-----------	-----	-----------

дополнить строкой

Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 7812	600	9 032,17
---	----	----	-----------	-----	----------

10) в строке «Другие вопросы в области образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 862,20» заменить цифрами «21 062,20»;

11) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 808,00» заменить цифрами «10 898,00»;

12) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 479,20» заменить цифрами «3 589,20»;

1.4.4. В разделе «Культура и кинематография»

1) в строке «Культура и кинематография», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 437,60» заменить цифрами «28 537,60»;

2) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 746,50» заменить цифрами «2 846,50»;

3) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «100,00» заменить цифрами «200,00»;

1.4.5. В разделе «Социальная политика»:

1) в строке «Социальная политика», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 189,153» заменить цифрами «26 089,153»;

2) в строке «Социальное обеспечение населения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 007,253» заменить цифрами «8 907,253»;

3) в строке «Выполнение других расходных обязательств по социальной поддержке граждан в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «183,00» заменить цифрами «83,00»;

1.4.6. В разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 817,79» заменить цифрами «18 387,79»;

2) в строке «Прочие межбюджетные трансферты общего характера», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 229,79» заменить цифрами «4 799,79»;

3) в строке «Иные межбюджетные трансферты, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (межбюджетные трансферты)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 229,79» заменить цифрами «4 799,79»;

1.4.7. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «518 799,853» заменить цифрами «520 934,853».

1.5. В приложении 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бутурлиновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год»

1) в строке «Всего» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «518 799,853» заменить цифрами «520 934,853»;

1.5.1. в разделе «1. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»:

1) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «380 929,80» заменить цифрами «383 064,80»;

2) в подразделе «1.1. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»:

а) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «340 829,90» заменить цифрами «342 764,90»;

б) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 025,17» заменить цифрами «22 160,17»;

в) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «36 151,35» заменить цифрами «34 758,95»;

г) после строки:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	02 1 0059	200	07	02	34 758,95
--	-----------	-----	----	----	-----------

дополнить строкой:

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 0059	600	07	02	3 192,40
---	-----------	-----	----	----	----------

д) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «192 574,50» заменить цифрами «184 474,50»;

е) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие

образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 081,60» заменить цифрами «11 149,43»;

ж) после строки:

	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	02 1 7812	200	07	02	11 149,43
--	--	-----------	-----	----	----	-----------

дополнить строкой:

	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 7812	600	07	02	9 032,17
--	---	-----------	-----	----	----	----------

з) в подразделе «1.5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»:

а) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 176,00» заменить цифрами «19 376,00»;

б) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 808,00» заменить цифрами «10 898,00»;

в) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 479,20» заменить цифрами «3 589,20»;

1.5.2. В разделе 4 «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления

муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района):

1) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 190,40» заменить цифрами «27 166,40»;

2) в подразделе «4.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами » муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района):

а) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами » муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 491,51» заменить цифрами «2 897,51»;

б) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 572,51» заменить цифрами «978,51»;

2) в подразделе «4.2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района):

а) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 817,79» заменить цифрами «18 387,79»;

б) в строке «Иные межбюджетные трансферты, передаваемые для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (межбюджетные трансферты)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 229,79» заменить цифрами «4 799,79»;

1.5.3. в разделе «5. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области):

1) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «53 259,653» заменить цифрами «53 283,653»;

2) в подразделе «5.2. Подпрограмма «Социальная поддержка граждан , защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды » муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

а) в строке «Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «8 309,853» заменить цифрами «8 209,853»;

б) в строке «Выполнение других расходных обязательств по социальной поддержке граждан в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (социальное обеспечение и иные выплаты населению)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «183,00» заменить цифрами «83,00»;

3) в подразделе «5.3. Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района » муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

а) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района » муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 827,90» заменить цифрами «6 951,90»;

б) после строки:

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	80 3 8810	400	04	12	367,90
--	-----------	-----	----	----	--------

дополнить строкой:

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в	80 3 8810	400	06	05	24,00
---	-----------	-----	----	----	-------

	объекты муниципальной собственности)					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

в) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «100,00» заменить цифрами «200,00»;

1.6. В приложении 11 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Бутурлиновского муниципального района на 2014 год»

1.6.1. В разделе «Муниципальная программа «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

1) в строке «Муниципальная программа «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 669,853» заменить цифрами «7 569,853»;

2) в строке «Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 669,853» заменить цифрами «7 569,853»;

3) в строке «Выполнение других расходных обязательств по социальной поддержке граждан», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «183,00» заменить цифрами «83,00»;

4) в строке «Социальное обеспечение и иные выплаты населению», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «183,00» заменить цифрами «83,00»;

5) в строке «ВСЕГО», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «25 611,153» заменить цифрами «25 511,153»;

1.7. В приложении 19 «Структура зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета на 2014 год»:

1.7.1. в строке «Итого» в столбце «2014г» цифры «1 572,51» заменить цифрами «978,51»;

1.7.2. в строке «4.Проектирование и строительство комплексного полигона ТБО в г. Бутурлиновка (включая ПИР)» в столбце «2014г» цифры «18,00» заменить цифрами «0,00»;

1.7.3. в строке «20. Средства для повышения заработной платы работников культуры городских и сельских поселений в соответствии с указами президента РФ» в столбце «2014г» цифры «1 355,30» заменить цифрами «779,30»;

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.



Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2014 г. № 188
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района от
29.09.2010г. №232
«Об утверждении положения
о наградах и почётных званиях
Бутурлиновского муниципального района»**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 136 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.09.2010 г. №232 «Об утверждении положения о наградах и почетных званиях Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения дополнить словами: «, при условии, если в бюджете Бутурлиновского муниципального района доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета».

1.2. В пункте 14 Положения о наградах и почетных званиях Бутурлиновского муниципального района:

1.2.1. Слова «как правило,» - исключить;

1.2.2. Дополнить словами «, при условии, если в бюджете Бутурлиновского муниципального района доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета».

1.3. В пункте 26 Положения о наградах и почетных званиях Бутурлиновского муниципального района:

1.3.1. Слова «как правило,» - исключить;

1.3.2. Дополнить словами «, при условии, если в бюджете Бутурлиновского муниципального района доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации

субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Бугурлиновского
муниципального района

Л.В.Грачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 № 1110
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о
предоставлении грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства**

В целях поддержки малого предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013г. №1423, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства согласно приложению.
2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.):
 - 2.1. Организовать проведение конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов.
 - 2.2. Организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в официальном издании и на сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.
3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Атрощенко Е.В.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
4. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.10.2013 г. №1160 « Об утверждении Положения о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района

А.А.Бурсов

**Положение
о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства**

1. Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью проведения конкурса является реализация мер государственной поддержки субъектам малого предпринимательства.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого предпринимательства:

- отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального района субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (365 дней).

4. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату помещений и основных средств при соблюдении следующих условий:

- наличие бизнес – проекта;

- прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере 15 % от суммы запрашиваемого гранта;

- отсутствие задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- представление документов в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Положения.

5. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, уплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

6. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

7. При предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей поддержки:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50%);
- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем:
 - а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;
 - б) предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
 - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);
 - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
 - содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

8. Грант не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;
- осуществляющих риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.
- ранее осуществлявших предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица.
- являвшихся получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;
- являвшихся получателями средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности.

9. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию Бутурлиновского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку (далее – заявка) в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены претендентом.

10. Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

11. Заявка включает в себя следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) [анкета](#) получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 5) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) копия уведомления (информационного письма) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

10) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копия диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

11) выписка банка с приложением копий платежных поручений, заверенных банком, копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя), другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на реализацию бизнес-проекта за счет собственных средств.

Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением произведенных затрат.

12) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

13) обязательство о предоставлении [анкеты](#) получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

12. Претендент также вправе представить: заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней, и справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе такие документы, администрация муниципального района запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

13. Заявка на получение гранта должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

14. Администрацией района назначаются ответственные лица из структурного подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района (Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение грантов.

15. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Бутурлиновского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

16. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

17. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации Бутурлиновского муниципального района.

18. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

19. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

20. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

21. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявок передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

22. Состав конкурсной комиссии и регламент её работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

23. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, эффективность, социальную и экономическую значимость его реализации по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

24. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл.

25. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

26. По итогам рассмотрения представленных документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, комиссия принимает заключение. Заключение комиссии оформляется протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

27. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

28. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

29. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства являются:

- 1) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;
 - 2) невыполнение субъектом малого предпринимательства условий, предусмотренных п. 4 настоящего Положения;
 - 3) представление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;
 - 4) оказание претенденту - субъекту малого предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;
 - 5) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
30. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта получателю гранта направляется соглашение по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.
31. Перечисление гранта получателю осуществляется Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.
32. По результатам предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.
33. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.
34. На момент получения гранта и в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
35. Ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, получатель гранта представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.
36. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.
- Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.
37. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого предпринимательства, получившие поддержку.

38. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления анкеты получателя поддержки и документов, подтверждающих целевое использование средств гранта, в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя о возврате гранта в бюджет.

39. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

40. В случае прекращения деятельности до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней вернуть грант в бюджет в полном объеме. В случае невозврата гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученный грант в судебном порядке.

Заместитель главы администрации – руководитель
аппарата администрации Бутурлиновского
муниципального района

И.А.Ульвачева

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

Наименование конкурса: предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Организатор конкурса: администрация _____ муниципального района.

Адрес: _____,

адрес электронной почты: _____.

Порядок предоставления заявок: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

Сроки предоставления заявок: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Дата начала подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

Дата окончания подачи заявок: "___" _____ 20__ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте органов местного самоуправления _____ муниципального района.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: _____.

Контактное лицо: _____.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства

Главе администрации _____
муниципального района

**Заявление
на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства**

Претендент _____
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или
Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

№ _____ от _____

Кем выдано _____

ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

_____ (номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчетный период _____

Юридический адрес _____

Телефон руководителя _____ Телефакс _____

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту

_____ (наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме _____

(сумма прописью)

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность
представленной информации гарантирую.

_____ (ФИО)

М.П (подпись)

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

								кредитным договорам заключенным:					
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретен ие с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Програм ма "СТАРТ "	Программа "УМНИК"	Програм ма "Энерго сбереже ние"	Программа "ФАРМА"	Програ мма "СОФ Т"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическом у применению разработок, выполняемых в научно- образователь ных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационны ми компаниями в рамках международн ых программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторингов ые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. изме р.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9. 1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических	тыс. руб.				

ресурсов	
----------	--

Руководитель организации	/	/	/
(Должность)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)	
индивидуальный предприниматель			
	М.П.		

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

2014 год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. Источники финансирования бизнес-проекта:

I.	За счет собственных средств		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		
II.	За счет средств государственной поддержки (субсидии)		
	№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, рублей
	1.		
	Итого:		

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.
9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).
10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания **календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней)**:

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчетную дату	План				Год
		__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	__ кв. 20__ года	
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			Год
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	

Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
грантов начинающим субъектам
малого предпринимательства

Оценочная ведомость
по бизнес - проекту _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на
предоставление грантов
от « ___ » _____ 20__ № ___

N п/п	Наименование критериев	Примечание	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)		
2.	Готовность бизнес - проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта		
4.	Планируемая прибыль, рублей		
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		
6.	Уровень заработной платы, рублей		
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения		

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Сводная оценочная ведомость
по бизнес - проекту _____
(наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на
предоставление грантов
от « ___ » _____ 20__ № ___

№ п/п	Наименование критериев	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах										Средний балл по критерию
		Члены конкурсной комиссии										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	
1.	Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)											
2.	Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)											
3.	Срок окупаемости бизнес - проекта											
4.	Планируемая прибыль, рублей											
5.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей											
6.	Уровень заработной платы, рублей											
7.	Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения											
	Итоговый балл											

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства, претендующих на
предоставление грантов
от "___" _____ 20__ № ___

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

**Соглашение № _____
о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства**

Администрация _____ муниципального района в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя
уполномоченного органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____
(наименование
получателя гранта)
в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении
гранта)
из бюджета _____ муниципального района Администрация предоставляет грант
начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - грант) Получателю на

(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)
а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему
Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в 2014 году мероприятия
_____ подпрограммы _____ муниципальной программы
_____, утвержденной _____.

1.3. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован на цели, не
предусмотренные бизнес-проектом.

1.4. Размер гранта не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по
бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в
пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам,
связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному
расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением
целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в Администрацию отчет
об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению с
приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии платежных
поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии
договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, **заверенные подписью руководителя и печатью
юридического лица или индивидуального предпринимателя.**

2.5. Получатель обязан предоставить анкету получателя поддержки на момент оказания

поддержки, а также ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме **согласно приложению № 3 к Положению** о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.6. Получатель ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

2.7. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.8. Получатель до окончания срока реализации бизнес-проекта обязан трудоустроить не менее 1 человека.

2.9. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.10. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в общем размере _____ рублей, в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере _____ рублей, за счет средств субсидии областного бюджета в размере _____ рублей, за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в размере _____ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального (областного, федерального) бюджета(тов).

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий представления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.4-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет района (Воронежской области) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: (заполняется получателем)
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Банк:	ОКПО
Лицевой счёт:	Банк:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:	Корреспондентский счёт:
БИК:	

<p>Глава администрации _____ муниципального района</p> <p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>БИК:</p> <p>Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение</p> <p>_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>
--	---

Приложение № 1
к Соглашению
о предоставлении гранта
начинающим предпринимателям

Наименование субъекта малого предпринимательства

ОТЧЕТ
об использовании средств гранта,
предоставленных по Соглашению от «___» _____ 20__ года № _____
по состоянию на «___» _____ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 № 1111
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения
о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
компенсацию части затрат,
связанных с уплатой первого
взноса (аванса) по договорам
лизинга оборудования**

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013г. №1423, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Атрощенко Е.В.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.10.2013 г. №1161 « Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района

А.А.Бурсов

**Положение
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)
по договорам лизинга оборудования**

1. Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (далее – Положение), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью предоставления субсидий является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих техническое оснащение и переоснащение за счет приобретения оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории Бутурлиновского муниципального района;
- не находящимся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

4. Субсидии предоставляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю одновременно в размере 50% фактических затрат, но не более 400 тыс. рублей, по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), заключенным не ранее 01.01.2013 года, размер которых в сумме не превышает 10,0 млн. рублей, при соблюдении следующих условий:

- выплаты заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних шести месяцев;
- отсутствия просроченной задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- превышение объема совокупных налоговых отчислений, за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года).
- уплаты первого взноса по договору лизинга;
- отсутствия просроченных лизинговых платежей.

5. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

6. Субсидия не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.
- осуществляющих добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

7. Претендент на получение субсидии в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) представляет в администрацию Бутурлиновского муниципального района (далее - Администрация) заявку в двух экземплярах.

8. Претендент должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

9. Заявка включает в себя следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) расчет размера субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 4) копия договора лизинга, заверенная должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (лизингодателя) с приложением графика погашения лизинговых платежей;
- 5) копия акта приема-передачи оборудования, полученного по договору лизинга, заверенная должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства (лизингополучателя);
- 6) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающие уплату первого взноса по договору лизинга;
- 7) копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н, либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий предоставлению субсидии год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в текущем финансовом году, - за последний отчетный период), заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 8) копию расчета по форме-4 ФСС, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 19.03.2013 № 107н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения», по состоянию на 01 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 9) справку об объеме уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за год, предшествующий году подачи заявки, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 10) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 11) копию паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;
- 12) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки, ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным;
- 13) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление администрацией и органами государственного финансового контроля района проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 14) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению №

5 к настоящему Положению

10. Претендент также вправе представить: заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней, и справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

В случае если претендент не представил по собственной инициативе такие документы, администрация муниципального района запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заявка на получение субсидии должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

12. Администрацией района назначаются ответственные лица из структурного подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района (Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий.

13. Уполномоченный орган регистрирует представленные заявки в порядке их поступления (на каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.)

14. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

15. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

16. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения Уполномоченный орган передает в комиссию по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия).

17. Состав комиссии и регламент её работы утверждается нормативным правовым актом Администрации.

Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

18. По итогам рассмотрения представленных документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, комиссия принимает заключение. Заключение комиссии оформляется протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии.

19. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

20. О принятом решении Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных п. 4 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов, ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, несоответствие документов установленной форме;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, по которым была оказана аналогичная поддержка.

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

22. После принятия Администрацией решения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней размещает на официальном сайте Администрации утвержденное решение и направляет претендентам письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

21. Решение принимается с учетом очередности предоставления заявок в Администрацию.

22. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства направляется соглашение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

23. Перечисление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется Администрацией в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

24. По результатам предоставления субсидий по договорам лизинга Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

25. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

26. Администрация и органы государственного финансового контроля района осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

27. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

28. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, неполного и/или несвоевременного представления получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим Положением, непредставления анкеты получателя поддержки Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя субсидии о возврате субсидии в бюджет.

29. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученную субсидию в судебном порядке.

30. В случае прекращения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней вернуть субсидию в бюджет в полном объеме. В случае невозврата субсидии в указанный выше срок Администрация вправе взыскать полученную субсидию в судебном порядке.

Заместитель главы администрации - руководитель
аппарата администрации Бутурлиновского
муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства на компенсацию
 части затрат, связанных с уплатой первого
 взноса (аванса) по договорам лизинга
 оборудования

Главе администрации Бугурлиновского
 муниципального района

Заявление
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)
по договорам лизинга оборудования

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
 по лизинговому договору, заключенному с _____.

_____ (наименование организации)
 Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
 (_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
 (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантирую достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

В отношении _____
 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)
 не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему у малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС		
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное					
		Модернизация производства и обновление основных средств										
		Реализация инновационных проектов										
		Реализация энергоэффективных проектов										
		Иное										

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				

9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				
-----	--	-----------	--	--	--	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в	ед.				

	отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.			
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.			
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности					
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.			

Руководитель организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

Расчет

размера субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
ИНН _____ р/сч № _____
в _____

_____ (наименование банка)
К/сч _____ БИК _____
Вид деятельности по ОКВЭД _____
(указывается код с расшифровкой)

Цель договора _____

1. Дата и номер договора лизинга: «__» _____ 20__ г. № _____
с _____

(наименование организации)

2. Срок действия договора до _____

3. Сумма договора _____ рублей.

4. Дата первого взноса по договору лизинга «__» _____ 20__ г.

5. Сумма первого взноса по договору лизинга _____ рублей.

4. Расчет субсидии:

Сумма договора лизинга (с учетом НДС)	Сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (без НДС), рублей	Сумма субсидии (графа 2 x 50%), предельный размер субсидии, 400 тыс. рублей*
1	2	3
Итого:		

Размер предоставляемой субсидии _____
_____ рублей. (прописью)

(* - Итоговая сумма субсидии указывается без учета копеек.)

Руководитель организации, индивидуальный Главный бухгалтер
предприниматель

(подпись

Ф.И.О.)

(подпись,

Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Расчет подтверждается. По состоянию на _____ 20__ просроченной задолженности не имеется. Организация-лизингодатель претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель организации-
лизингодателя

Главный бухгалтер

(подпись, Ф.И.О.)
Дата
М.П.

(подпись, Ф.И.О.)

Согласована сумма субсидии _____ рублей.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования**

Администрация _____ муниципального района в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного
органа)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____
(наименование получателя
гранта)
в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)
действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении
субсидий)
из бюджета _____ муниципального района Администрация предоставляет Получателю субсидию
на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования
(далее - _____ Субсидия) № _____ от _____ 20__ г.
_____ (сумма и предмет договора лизинга)

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации в 2014 году мероприятия
_____ подпрограммы _____ муниципальной программы
_____, утвержденной _____.

1.3. Субсидия предоставляется единовременно в размере **50% фактических затрат, но не более 400 тыс. рублей по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), заключенным не ранее 01.01.2013 года, размер которых в сумме не превышает 10,0 млн. рублей**

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан предоставить анкету получателя поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме **согласно приложению № 2 к Положению** о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

2.4. Получатель обеспечивает сохранность всей учетной документации, указанной по настоящему Соглашению в течение 3-х лет после окончания действия настоящего Соглашения.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей, (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере _____ рублей, за счет субсидии из областного бюджета в размере _____ рублей, за счет средств субсидии, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета _____ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального (областного, федерального) бюджета(тов).

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 3 к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного финансового контроля района осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Предоставление Субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидии, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п. 2.3. настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля района, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, Получатель обязан по письменному уведомлению (требованию) Администрации вернуть полученную Субсидию в бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате Субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление Субсидии Получателю прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидии, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, Субсидия подлежит взысканию в доход

местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, администрация принимает меры по возврату Субсидии в местный бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения уведомления (требования) о возврате Субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20____ года при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	(заполняется получателем)
Адрес:	Наименование:
Телефон /факс:	Адрес:
ИНН/КПП	Телефон /факс:
ОГРН	ИНН/КПП
Банк:	ОГРН
Лицевой счёт:	ОКПО
Расчётный счёт:	Банк:
Корреспондентский счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	Корреспондентский счёт:
Глава администрации _____	БИК:
муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат,
связанных с уплатой первого взноса
(аванса) по договорам лизинга
оборудования

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании _____, в рамках
рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования
выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и
сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен
законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2014 г. №1113
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»

Рассмотрев ходатайства глав Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Е.Ф. Дмитренко и Нижнекисляйского городского поселения Бутурлиновского муниципального района С.П. Морозова, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Бутурлиновского района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района» изменения, заменив в строке избирательного участка № 05/08 слова «тел.: 2-29-49» словами «тел.: 2-20-64», в строке избирательного участка № 05/22 слова «тел.: 4-15-66» словами «4-15-02».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Призыв».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района

А.А. Бурсов

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: Д. Н. Макаренко**