



02 апреля
2015 года
четверг
№ 06

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24 марта 2015 года № 452 «О совершенствовании организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района».	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24 марта 2015 года № 453 «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».	12
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2015 года № 468 «Об отмене постановлений администрации Бутурлиновского муниципального района».	24
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2015 года № 469 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.04.2011 г. № 470 «О порядке организации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района»».	25
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2015 года № 470 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 19.06.2012 г. № 541 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)»»».	26
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2015 года № 471 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.06.2012 г. №554 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством»»».	27
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2015 года № 472 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.06.2012 г. №556 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства»»».	28
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31 марта 2015 года № 473 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.05.2012г. №450 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)»»».	29
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02 апреля 2015 года № 479 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.01.2010 г. № 73 «Об аттестационной комиссии администрации Бутурлиновского муниципального района»».	31



Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2015 № 452

г. Бутурлиновка

О совершенствовании организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района

В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района и исполнения протокола заседания правительства Воронежской области от 28 января 2015 года №1 по вопросу «О совершенствовании организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района согласно приложению 1.

2. Утвердить комплекс мер, направленных на совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2016 учебный год на территории Бутурлиновского муниципального района (далее – Комплекс мер), согласно приложению 2.

3. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (Прокофьева Н.С.):

3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер.

3.2. Обеспечить соблюдение рекомендаций об организации питания, привлечении и расходовании родительских средств, цикличного меню.

3.3. Принять меры по увеличению доли обучающихся 1-11 классов, получающих двухразовое горячее питание, в общей численности обучающихся, в 2015-2016 учебном году, в том числе за счет увеличения объемов финансирования питания из муниципального бюджета и привлечения внебюджетных источников, родительской платы.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е. Бондаренко.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

**Положение
по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся
в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района (далее – Положение) разработано на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в общеобразовательной организации должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время переман для принятия пищи, график питания обучающихся).

1.3. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

1.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей, муниципального бюджета, а также компенсационных выплат регионального бюджета для льготных категорий обучающихся. Родители учащихся, получающих питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

1.5. Для учащихся общеобразовательной организации предусматривается организация двухразового горячего питания, а для учащихся, посещающих группу продленного дня, - трехразовое (завтрак, обед, полдник).

1.6. Питание в общеобразовательной организации организуется на основе примерного циклического 14-дневного меню для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.8. Поставка продуктов питания в общеобразовательную организацию и обеспечение горячим питанием учащихся может осуществляться как самой школой, так и сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

1.9. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

1.10. Ответственность за организацию горячего питания учащихся в общеобразовательной организации несет директор.

1.11. Учредительный контроль за организацией питания в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**2. Организация питания и установление размера
родительской платы**

2.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками общеобразовательной организации. Расписание занятий общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв (перерывы) достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.2. Питание для каждого класса организуется исходя из численности учащихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.3. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню.

2.4. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

2.5. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

2.6. Общеобразовательная организация в целях удешевления стоимости питания может направлять на эти цели продукты питания, выращенные на пришкольных и учебно-опытных участках, при условии их соответствия стандарту качества, а также финансовые средства, полученные из внебюджетных источников. В данном случае плата за продукты питания не взимается, а компенсация финансовых средств не производится.

2.7. Учредителем общеобразовательных организаций, при наличии финансовых средств, могут выделяться средства муниципального бюджета на организацию питания обучающихся. Порядок их предоставления и размер определяется нормативным правовым актом администрации Бутурлиновского муниципального района.

3. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в общеобразовательных организациях в Бутурлиновском муниципальном районе

3.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующей общеобразовательной организации не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

3.4. Руководитель общеобразовательной организации обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся и привлечения родительских средств;

- назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

- принимает меры по взысканию задолженности родительской платы за питание учащихся с родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации (далее – ответственный):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- ведет учет поступления и расходования средств родительской оплаты за питание согласно табеля посещения (приложение 1);
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание учащихся;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость (табель учета) (приложение 2);
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- не реже, чем один раз в неделю, представляют ответственному за организацию питания в общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию платежного поручения об оплате классному руководителю;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- имеют право вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся приказом директора общеобразовательной организации создается бракеражная комиссия (Далее – комиссия), в состав которой включаются:

- директор общеобразовательной организации;
- работник общеобразовательной организации, ответственный за организацию питания учащихся;
- медицинский работник (по согласованию);
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательной организации, а при ее отсутствии - представитель представительного органа работников общеобразовательной организации;
- представитель органа общественного управления общеобразовательной организации.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журналов, предусмотренных санитарными правилами;

-разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя в группе продленного дня;

-контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащимися столовой;

-формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются справки.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками общеобразовательной организации.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета учреждения;

- не реже 1 раза в полугодие на заседании Совета школы;

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6. Осуществление контроля по своевременному внесению родительской платы и целевым расходованием финансовых средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководители общеобразовательной организаций.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание учащихся в общеобразовательные организации осуществляют:

-органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

-общественный орган управления общеобразовательной организации, если он наделен такими полномочиями.

6.3. Руководители общеобразовательных организаций ежегодно в публичном отчете общеобразовательной организации отражают статистические показатели о поступлении и расходовании родительской платы за питание учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся общеобразовательная организация:

-организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

-изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательной организации, пропускной способности школьной столовой;

-организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-проводит мониторинг организации питания и своевременно, согласно установленным срокам и формам, направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, сведения, носящие статистические показатели по вопросу организации питания, обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания.

Заместитель главы администрации района -
руководитель аппарата администрации района

Ульвачева И.А.

Приложение 1
к положению по организации питания, взимания и
расходования родительских средств за питание в
общеобразовательных организациях
Бутурлиновского муниципального района

**Табель учёта
поступления родительской платы на питание учащихся**

(Наименование ОО)

за _____ 20__ г. _____ класс

№	ФИО учащегося	№ квитанции	Сумма	Подпись родителей

Комплекс мер, направленных на совершенствование организации питания обучающихся общеобразовательных организаций на 2015-2016 учебный год на территории Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Направления и мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Разработать и утвердить положение по организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание учащихся в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района	Прокофьева Н.С.	Март-апрель
2	Ввести изменения в локальные акты	Прокофьева Н.С.	Март-апрель
3	Проведение мониторинга организации школьного питания по направлениям: - обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций горячим питанием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; - стоимости школьного питания; - поступление объема бюджетных, внебюджетных (в том числе родительских) средств, направленных на питание обучающихся общеобразовательных организаций, в расчете на одного обучающегося.	Прокофьева Н.С.	В течение года
4	Обеспечить соблюдение рекомендаций об организации питания, привлечении и расходовании родительских средств, цикличного меню	Прокофьева Н.С.	До 01.10.2015г
5	Привлечение дополнительных вариантов питания обучающихся (работа буфета) с предусмотрением широкого ассортимента пищевых продуктов, мучных и кондитерских изделий, кисломолочной продукции, горячих напитков, соков, фруктов	Прокофьева Н.С.	В течение года
6	Ежегодное отражение в публичном отчете статистических показателей поступления и расходования родительской платы за питание учащихся.	Прокофьева Н.С.	
7	Контроль за целевым расходованием денежных средств из муниципального бюджета Бутурлиновского муниципального района на организацию питания в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района	Атрощенко Е.В.	В течение года
8	Обеспечить поступление денежных средств родителей (законных представителей), через кредитные организации (банки) путем зачисления на лицевой счет соответствующей образовательной организации	Атрощенко Е.В.	В течение года
9	Активизация работы по информированию граждан о мерах социальной поддержки малообеспеченных многодетных семей	Нерезов В.Я.	В течение года
10	Обеспечение информационно-просветительских статей о повышении уровня питания школьников и привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания в СМИ и на сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района	Прокофьева Н.С.	В течение года

11	Контроль по недопущению при организации питания обучающихся несоблюдения меню, занижения масс порции блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся, по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции	Прокофьева Н.С.	В течение года
12	Систематическое размещение на официальных сайтах общеобразовательных организаций нормативно-правовых актов, регламентирующей организацию школьного питания, методических рекомендаций, циклического двухнедельного меню, фактического ежедневного меню с фотографиями, объявлений о возможности организации питания школьников за счет родительской платы, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества.	Прокофьева Н.С.	В течение года
13	Использование в работе общеобразовательных организаций общеобразовательной программы «Разговор о правильном питании», участие в конкурсах программы.	Прокофьева Н.С.	В течение года
14	Повышение квалификации работников общеобразовательных организаций курирующих вопросы школьного питания	Прокофьева Н.С.	В течение года

Заместитель главы администрации района -
руководитель аппарата администрации района

Ульвачева И.А.



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2015 № 453

г. Бутурлиновка

Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В целях реализации статей 7 и 46 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Воронежской области от 31.07.2014 № 112-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Воронежской области», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее Порядок).

2. Установить, что отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района является уполномоченным органом в области проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и выполняет функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и процедуры экспертизы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Порядок
организации и проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяются процедуры по организации и проведению оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и экспертизы вступившего в силу муниципального нормативного правового акта.

1.2. Процедура оценки регулирующего воздействия (далее - процедура ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Оценка регулирующего воздействия проводится в целях учета регулирующим органом выводов, содержащихся в заключении об оценке регулирующего воздействия, а также информированности нормотворческого органа о возможных последствиях принятия муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проведена процедура ОРВ.

1.3. Выбор наилучшего варианта предлагаемого правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения процедуры ОРВ правовым регулированием соответствующей сферы общественных отношений.

1.4. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

1.5. Процедуре ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты муниципальных НПА).

Процедуре ОРВ не подлежат проекты муниципальных НПА:

- содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- подготовленные в целях исполнения судебных постановлений;
- разработанные в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) для ликвидации их последствий;
- подлежащие применению в течение не более чем 6 месяцев со дня вступления их в силу.

1.6. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - муниципальные НПА), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

регулирующий орган (орган-разработчик) - орган местного самоуправления, ответственный за создание условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования и разработавший проект муниципального нормативного правового акта;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления, уполномоченный в области проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, экспертизы муниципальных НПА, выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия и процедуры экспертизы. Уполномоченный орган может совмещать функции регулирующего органа;

нормотворческий орган - орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие муниципального НПА. Нормотворческий орган может совмещать функции уполномоченного органа;

официальный сайт - сайт уполномоченного органа, а при его отсутствии сайт, определенный нормотворческим органом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, либо интернет-портал для публичного обсуждения проектов и

действующих нормативных актов органов власти субъектов Российской Федерации (специализированный региональный типовой портал);

пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта (далее – пояснительная записка) - документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Форма пояснительной записки утверждается органом местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

размещение проекта муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки - этап процедуры ОРВ, в ходе которого уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта муниципального нормативного правового акта и пояснительной записки с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами, организуемое уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ, экспертизы муниципальных НПА, подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, заключения об экспертизе, текста проекта муниципального НПА и пояснительной записки;

заключение об оценке регулирующего воздействия - завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы об обоснованности полученных регулирующим органом результатов оценки регулирующего воздействия проекта муниципального НПА;

заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положениях муниципального НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

1.8. При проведении процедуры ОРВ проектов муниципальных НПА обеспечивается:

объективный анализ обоснованности предлагаемого способа правового регулирования начиная с ранней стадии его разработки (стадия формирования идеи (концепции) введения предлагаемого правового регулирования) посредством сравнения всех возможных способов решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства государства в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;

количественное сопоставление предполагаемых результатов реализации различных вариантов предлагаемого правового регулирования (включая анализ косвенного воздействия на смежные сферы общественных отношений) с учетом требуемых материальных, временных, трудовых затрат на его введение, а также возможных издержек и выгод предполагаемых адресатов такого регулирования;

свободный доступ заинтересованных лиц для выражения мнения относительно возможных вариантов предлагаемого правового регулирования и обеспечение соответствующего учета такого мнения;

1.9. Участниками процедуры ОРВ и экспертизы являются регулирующий орган, уполномоченный орган, иные органы власти и заинтересованные лица, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ и экспертизы.

2. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Регулирующий орган представляет проект муниципального НПА и пояснительную записку в уполномоченный орган без проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА и пояснительной записки, а уполномоченный орган самостоятельно проводит публичные консультации с заинтересованными лицами с использованием официального сайта, как на этапе обсуждения проекта муниципального НПА, так и на этапе подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия (при необходимости).

Пояснительная записка к проекту муниципального НПА должна содержать:

- описание предлагаемого правового регулирования в части положений, которыми:

а) изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, включая описание обязанностей (запретов, ограничений), которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности проектом муниципального НПА, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей (запретов, ограничений) указанных субъектов;

б) изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы;

- сведения о целях предлагаемого правового регулирования и его соответствии нормативным

правовым актам Российской Федерации и Воронежской области, документам стратегического планирования муниципального образования либо указание на инициативный характер разработки проекта муниципального нормативного правового акта;

- описание рассмотренных альтернативных вариантов регулирования (способы, необходимые мероприятия, результат оценки последствий);

- сведения о планируемых сроках вступления в силу муниципального нормативного правового акта и о необходимости установления переходного периода;

- описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием;

- оценка необходимости применения исключений по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц с соответствующим обоснованием;

- оценка расходов местного бюджета, необходимых для реализации предлагаемого правового регулирования;

- оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязанностей (запретов, ограничений), возлагаемых на них или изменяемых предлагаемым правовым регулированием;

- оценка рисков невозможности решения проблемы предложенным способом, оценка рисков непредвиденных негативных последствий;

- вывод об оценке целесообразности предлагаемого правового регулирования;

- иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, обоснованность расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, которые возникнут в связи с принятием проекта муниципального нормативного правового акта.

2.2. Уполномоченный орган вправе вернуть проект муниципального НПА регулирующему органу в срок, не превышающий 5 рабочих дней, в случае, если к нему не прилагается пояснительная записка, либо пояснительная записка не содержит необходимые сведения, а также регулирующий орган обязан направить доработанный проект муниципального НПА не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем поступления его на доработку.

2.3. Уполномоченный орган проводит в срок, не превышающий 5 рабочих дней, предварительную оценку регулирующего воздействия и, в случае если проект муниципального нормативного правового акта не регулирует вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляет в регулирующий орган уведомление о том, что подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального нормативного правового акта не требуется, либо принимает решение о проведении оценки регулирующего воздействия;

2.4. В целях проведения обсуждения проекта муниципального НПА и пояснительной записки уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект муниципального НПА и пояснительную записку и проводит публичные консультации с заинтересованными лицами.

При проведении публичных консультаций возможно дополнительно использовать такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов при органе местного самоуправления, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, специально сформированных уполномоченным органом фокус-групп, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

Регулирующий орган должен принимать обязательное участие в проведении публичных консультаций.

2.5. К тексту проекта муниципального НПА и пояснительной записке прикладываются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций;

- иные материалы и информация по усмотрению уполномоченного органа.

2.6. Срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней со дня размещения проекта муниципального НПА и пояснительной записки на официальном сайте.

Перед началом публичных консультаций уполномоченный орган указывает срок, в течение которого будет осуществляться прием позиций заинтересованных лиц.

2.7. Уполномоченный орган извещает о проведении публичных консультаций по проекту муниципального НПА и пояснительной записки (с указанием источника опубликования) следующие органы и организации: органы и организации, действующие на территории муниципального образования, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации; иные лица, которые целесообразно привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Отсутствие у уполномоченного органа исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от рассылки извещений о проведении публичных консультаций.

2.8. Уполномоченный орган обрабатывает все предложения, поступившие в ходе обсуждения проекта муниципального НПА и пояснительной записки в установленный срок. По результатам рассмотрения уполномоченный орган составляет сводку предложений, содержащую аргументированную позицию в отношении полученных в ходе публичных консультаций предложений и замечаний, в том числе мнения участников публичных консультаций и позицию уполномоченного органа по полученным предложениям (замечаниям) с указанием причин, в случае их отклонения.

2.9. Уполномоченный орган подготавливает сводку предложений в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты окончания публичных консультаций.

2.10. Уполномоченный орган размещает сводку предложений, поступивших по результатам проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА и пояснительной записки, на официальном сайте в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

3. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

3.1. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты окончания публичных консультаций, подготавливает заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального НПА (далее - заключение).

3.2. В заключении уполномоченного органа должны быть отражены:

а) обоснование выбора наиболее эффективного варианта решения проблемы;

б) информация о выявленных (либо их отсутствии) в проекте муниципального НПА положений, которые:

- вводят избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению, включая избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновению, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия определенного персонала;

- приведут к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления;

- приведут к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, дополнительных (избыточных) расходов местного бюджета;

- способствуют необоснованному ограничению конкуренции.

К заключению должна прилагаться сводка предложений.

3.3. Заключение должно структурно включать в себя вводную, описательную, мотивировочную и заключительную части.

Во вводной части заключения указывается наименование проекта муниципального НПА и регулирующего органа, приводятся краткие сведения о проведенных в рамках процедуры ОРВ мероприятиях и их сроках.

В описательной части заключения приводятся основные положения предлагаемого правового регулирования, содержащиеся в пояснительной записке выводы регулирующего органа об обоснованности предлагаемого правового регулирования и результаты публичных консультаций.

В мотивировочной части заключения излагается позиция уполномоченного органа относительно предлагаемого правового регулирования, осуществляется анализ ключевых выводов и результатов расчетов, представленных регулирующим органом в соответствующих разделах пояснительной записки, обобщение и оценка результатов публичных консультаций, проведенных самим уполномоченным органом, а также предложения уполномоченного органа относительно улучшения качества проекта муниципального НПА.

В заключительной части заключения излагаются выводы о достаточности оснований для введения предлагаемого варианта правового регулирования, а также о наличии (отсутствии) в проекте муниципального НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов указанных субъектов и местных бюджетов.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет размещение на официальном сайте заключения в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты подписания заключения.

4. Организация и проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

4.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – экспертиза) проводится уполномоченным органом в отношении муниципальных НПА в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных НПА, регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.3. Экспертиза осуществляется на основании утверждаемого уполномоченным органом плана. В план включаются муниципальные нормативные правовые акты при наличии сведений, указывающих, что положения муниципального акта необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.4. Данные сведения могут быть получены уполномоченным органом самостоятельно в связи с осуществлением функций по вопросам местного значения и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

-органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

-органов местного самоуправления;

-субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ассоциаций и союзов, представляющих их интересы;

-иных лиц.

4.5. Нормотворческий орган утверждает план на год и размещает его на официальном сайте в срок, не превышающий 5 рабочих дней после утверждения.

4.6. Срок проведения экспертизы составляет 30 рабочих дней. При необходимости указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

4.7. Регулирующий орган предоставляет в срок, не превышающий 5 рабочих дней, по запросу уполномоченного органа материалы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость соответствующего правового регулирования.

4.8. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации, исследование муниципального нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и составляется мотивированное заключение об экспертизе.

4.9. Порядок проведения публичных консультаций в рамках проведения экспертизы определен п.п. 2.4-2.9 Порядка.

4.10. По результатам исследования в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты окончания публичных консультаций, уполномоченным органом составляется заключение об экспертизе муниципального нормативного правового акта (далее - заключение об экспертизе).

4.11. В заключении об экспертизе уполномоченного органа должна быть отражена информация о выявленных положениях (либо их отсутствии) в муниципальном нормативном правовом акте, которые:

- ввели (содержат) избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и иной деятельности или способствуют их введению во взаимосвязи со сложившейся практикой применения, включая избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия определенного персонала;

- исключают возможность исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления;

- способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, дополнительных (избыточных) расходов местного бюджета;

- способствуют необоснованному ограничению конкуренции.

К заключению должна прилагаться сводка предложений.

Сводка предложений и заключение об экспертизе размещаются на официальном сайте в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты подписания заключения об экспертизе.

4.12. Сводка предложений и заключение об экспертизе размещаются на официальном сайте в срок, не превышающий 3 календарных дней с даты подписания заключения об экспертизе.

4.13. По результатам экспертизы уполномоченный орган в случае выявления в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, вносит:

- в регулирующий орган предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, а также обязанность регулирующего органа в срок, не превышающий 15 календарных дней, направить в нормотворческий орган проект о внесении изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, либо проект об отмене муниципального нормативного правового акта, либо аргументированные возражения о невозможности удовлетворения предложений уполномоченного органа;

- в нормотворческий орган в срок, не превышающий 15 календарных дней после подготовки заключения об экспертизе, проект о внесении изменений в соответствующий муниципальный нормативный правовой акт, либо проект об отмене муниципального нормативного правового акта, в случае если уполномоченный орган совмещает функции регулирующего органа;

- руководителю нормотворческого органа предложений об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, в случае если нормотворческий орган совмещает функции уполномоченного органа.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева

Рекомендуемый состав сведений для включения в пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта

1. Краткое описание предлагаемого муниципального регулирования.
2. Соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Воронежской области, муниципальным правовым актам, а также Программе социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района.
3. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы, в том числе:
 - причины (источники) возникновения проблемы в сфере муниципального регулирования;
 - взаимосвязь данной проблемы с условиями (в том числе с нормативными правовыми условиями), сложившимися в смежных муниципальных районах (городских округах);
 - устойчивость проблемы во времени и отсутствие возможности ее устранения участниками соответствующих отношений самостоятельно;
 - возможность устранения (минимизации негативного воздействия) проблемы, в том числе путем разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов, а также совершенствования правоприменительной практики;
 - индикаторы (показатели) мониторинга достижения целей муниципального регулирования, отражающие состояние выявленной проблемы, значения данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы в сфере регулирования и источники данных о значениях индикаторов.
4. Доказательство невозможности достигнуть цели с помощью вариантов, связанных с отменой муниципального регулирования, заменой муниципального регулирования информационными, организационными или иными правовыми способами решения проблемы, заменой действующего муниципального регулирования более мягкими формами регулирования, оптимизацией действующего муниципального регулирования. При описании возможности решения проблемы иными правовыми, информационными или организационными средствами могут приниматься во внимание сведения о существующем опыте решения данной или аналогичной проблемы соответствующими средствами в иных муниципальных районах (городских округах).
5. Сведения о проведении специального исследования данной проблемы (если таковое было проведено), в том числе о сформированной экспертной группе для проведения анализа данной проблемы.
6. Концептуальные варианты решения выявленной проблемы и предварительная оценка выгод и издержек реализации каждого из вариантов для социальных групп, рисков того, что заявленные цели регулирования не будут достигнуты, возможных негативных последствий от изменения правового регулирования, а также оценка выгод и издержек сохранения действующего регулирования.
7. Краткие описания:
 - предмета регулирования и социальных групп, на которые распространяется воздействие муниципального регулирования;
 - мер муниципального регулирования, предусмотренных каждым вариантом;
 - проектов нормативных правовых актов, направленных на решение проблемы, включая основную идею;
 - оценок степени и сроков достижения цели муниципального регулирования при выборе каждого варианта;
 - предварительных оценок выгод и издержек социальных групп от выбора каждого варианта муниципального регулирования, учитывая экономические, социальные, экологические и иные последствия;
 - оценки рисков недостижения целей муниципального регулирования, а также возможных негативных последствий от введения муниципального регулирования для экономического развития Бутурлиновского муниципального района, в том числе приведет ли предусмотренное проектом нормативного правового акта новое муниципальное регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной деятельности:
 - к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствию необходимых организационных или технических условий у органов государственной власти и местного самоуправления, а также сложившегося уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг;
 - к возникновению у указанных субъектов дополнительных существенных расходов при

осуществлении предпринимательской и иной деятельности либо к возникновению дополнительных существенных расходов местных бюджетов.

8. Результаты предварительного выбора оптимального варианта, который обеспечивает наилучшее соотношение затрат и выгод (в случае, если выгоды от мер регулирования оценены количественно) либо наилучшую степень достижения цели муниципального регулирования при наименьших издержках социальных групп (рекомендуемый вариант).

9. Подробное описание выгод и издержек: социальные группы, экономические сектора, территории, на которые будет оказано воздействие; ожидаемое негативное и позитивное воздействие, качественное описание соответствующего воздействия и, если возможно, его количественная оценка, а также период соответствующего воздействия (кратко-, средне- или долгосрочный);

10. Описание путей реализации выбранного варианта муниципального регулирования по следующему перечню вопросов:

ответственный за реализацию выбранного варианта, какие для этого потребуются ресурсы;

объем и способ получения информации, необходимой для полноценной работы рекомендуемого варианта;

обоснование необходимости запрашиваемой информации, отсутствия дублирования информационных потоков, возможности рационализации информационного потока путем организации межведомственного взаимодействия и электронного документооборота;

способ обеспечения соблюдения установленных требований.

11. Оценка необходимости применения исключений по введению муниципального регулирования в отношении отдельных групп лиц с соответствующим обоснованием.

12. Оценка расходов местного бюджета на организацию исполнения и исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого правового муниципального регулирования.

14. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной деятельности предлагаемым правовым муниципальным регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.

15. Индикаторы (показатели) мониторинга достижения целей муниципального регулирования, отражающие состояние выявленной проблемы, значения данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы в сфере регулирования и источники данных о значениях индикаторов.

16. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность и эффективность предлагаемого варианта государственного регулирования

к Порядку
организации и проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов

**Примерный перечень
вопросов для участников публичных консультаций**

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в срок до _____ по электронной почте на адрес

_____ (указание адреса электронной почты ответственного лица)
либо посредством почтовой связи на адрес:

_____ Контактное лицо по вопросам, обсуждаемым в ходе проведения публичных консультаций:

_____ (инициалы, фамилия, номер телефона)

Контактная информация:
укажите (по Вашему желанию):

Название организации _____
Сферу деятельности организации _____
Ф.И.О. контактного лица _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

1. Ваш взгляд, актуальна ли сегодня проблема, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование?

актуальна	не актуальна
-----------	--------------

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что _____
(кратко обоснуйте свою позицию)

2. Насколько предлагаемое правовое регулирование соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено?

соотносится	не соотносится
-------------	----------------

(ненужное зачеркнуть)

не соотносится в связи с тем, что _____

_____ (кратко обоснуйте свою позицию)

3. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

достигнет	не достигнет
-----------	--------------

(ненужное зачеркнуть)

_____ (кратко обоснуйте свою позицию)

4. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгоды (издержек) для субъектов предпринима-тельской и инвестиционной деятельности)?

оптимальный	не оптимальный
-------------	----------------

(ненужное зачеркнуть)

(кратко обоснуйте свою позицию)

5. Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективные?

да	нет
----	-----

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что

(кратко обоснуйте свою позицию)

6. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности затронуты предложенным правовым регулированием (если возможно, по видам субъектов, по отраслям)?

(кратко обоснуйте свою позицию)

7. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли?

да	нет
----	-----

(ненужное зачеркнуть)

в связи с тем, что

(кратко обоснуйте свою позицию)

Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования

(кратко обоснуйте свою позицию)

8. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

(кратко обоснуйте свою позицию)

9. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

да	нет
----	-----

(ненужное зачеркнуть)

(укажите, какие положения затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности)

10. Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- создает ли исполнение положения правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, поспособствует ли возникновению необоснованных прав органов государственной власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм?

(кратко обоснуйте свою позицию)

- приводит ли исполнение положения правового регулирования:
- к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

приведет	не приведет
----------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

(укажите, возникновение избыточных обязанностей)

- к необоснованному росту отдельных видов затрат или появлению новых видов затрат?

приведет	не приведет
----------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

(укажите какие виды затрат возрастут)

- к возникновению избыточных запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

приведет	не приведет
----------	-------------

(ненужное зачеркнуть)

(укажите конкретные примеры)

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да - какова его продолжительность) какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

требуется	не требуется
-----------	--------------

(ненужное зачеркнуть)

(кратко обоснуйте свою позицию)

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц

(приведите соответствующее обоснование)

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

<1> Состав и характер вопросов может изменяться в зависимости от тематики и сложности предлагаемого правового регулирования



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015 № 468
г. Бутурлиновка

**Об отмене постановлений администрации
Бутурлиновского муниципального района**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить следующие постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

- от 23.12.2009 г. №2116 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Бутурлиновская центральная районная больница»;

- от 30.12.2009 г. №2148 «О ежегодном конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) года»;

- от 11.03.2010 г. №337 «О создании Центра трудовой адаптации подростков»;

- от 16.03.2010 г. №373 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Бутурлиновского муниципального района»;

- от 26.04.2010 г. №575 «О порядке предоставления в 2009 - 2010 годах компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 27.04.2010 г. №582 «Об утверждении Положения о предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района»;

- от 10.08.2011 г. №1054 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23.12.2009 года № 2116 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения здравоохранения Бутурлиновская центральная районная больница»;

- от 01.12.2011 г. №1542 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Бутурлиновская центральная районная больница», утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.12.2009 года № 2116»;

- от 12.09.2012 г. №880 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Бутурлиновская центральная районная больница», утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.12.2009 года № 2116»;

- от 25.10.2012 г. №1014 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения здравоохранения «Бутурлиновская центральная районная больница», утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.12.2009 года № 2116».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015 г. № 469

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации
Бутурлиновского муниципального района от 18.04.2011 г. №
470 «О порядке организации и обеспечения доступа к
информации о деятельности администрации
Бутурлиновского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.04.2011 г. № 470 «О порядке организации и обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района» изменения, изложив пункт 5 постановления в следующей редакции:

«5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015 № 470

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 19.06.2012 г. № 541 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.01.2011 №52 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с поступившим протестом прокурора Бутурлиновского района от 19.03.2015 г. №2-1-2015-990, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 19.06.2012 г. №541 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (с предварительным согласованием мест размещения объектов)»» изменения, заменив в подпункте 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела III слово

«Павловского» словом «Бутурлиновского» по всему тексту.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015 № 471

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.06.2012 г. №554 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.01.2011 №52 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с поступившим протестом прокурора Бутурлиновского района от 20.03.2015 г. №2-1-2015-992, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.06.2012 г. №554 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством»» изменения, заменив во втором абзаце подпункта 3.5.2.1 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III слова «в средствах массовой информации, определенных администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» словами «на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015 № 472

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.06.2012 г. №556 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.01.2011 №52 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с поступившим протестом прокурора Бутурлиновского района от 20.03.2015 г. №2-1-2015-991, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.06.2012 г. №556 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для ведения личного подсобного хозяйства»» изменения, заменив во втором абзаце подпункта 3.5.2.1 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III слова «в средствах массовой информации, определенных Администрацией» словами «на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2015 № 473

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.05.2012 г. №450 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)»»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.01.2011 №52 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с поступившим протестом прокурора Бутурлиновского района от 19.03.2015 г. №2-1-2015-989, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.05.2012 г. №450 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, постоянное (бессрочное) пользование или безвозмездное срочное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства (без предварительного согласования мест размещения объектов)»» следующие изменения:

1.1. В подпункте 3.4.3.3 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела III слова «федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Во втором абзаце подпункта 3.5.2.1 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III слова «в средствах массовой информации, определенных Администрацией» заменить словами «на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2015г. № 479

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.01.2010 г. № 73 «Об аттестационной комиссии администрации Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.02.2015 г. № 212 «Об одобрении соглашений о передаче органам местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления поселений Бутурлиновского муниципального района по организации и прохождению муниципальной службы» и в целях уточнения должностных лиц администрации муниципального района, входящих в состав аттестационной комиссии администрации Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.01.2010 года № 73 «Об аттестационной комиссии администрации Бутурлиновского муниципального района» изменение, изложив приложение № 2 к постановлению в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А.Ульвачеву.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

СОСТАВ
аттестационной комиссии
администрации Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Ульвачева Ирина Анатольевна	Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района, председатель комиссии
2	Мурехина Ирина Анатольевна	Консультант отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
3	Державина Елена Александровна	Ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Бурсов Алексей Александрович	Первый заместитель главы администрации муниципального района
5	Бондаренко Евдокия Егоровна	Заместитель главы администрации муниципального района
6	Бухарина Евгения Павловна	Заместитель главы администрации муниципального района
7	Жидко Елена Павловна	Заместитель председателя Общественной палаты муниципального района (по согласованию)
8	Самойлов Александр Дмитриевич	Депутат Совета народных депутатов муниципального района (по согласованию)
9	Прокофьева Наталья Сергеевна	Руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации муниципального района
10	Рачкова Лилия Александровна	Главный специалист отдела правовой работы администрации муниципального района, председатель профкома первичной профсоюзной организации администрации
11	Главы городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района (по согласованию).	

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: Д. Н. Макаренко**