



**24 апреля
2015 года
пятница
№ 07**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16 апреля 2015 года № 487 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 06. 11. 2013 г. №1196 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района»».	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22 апреля 2015 года № 494 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.14 года №243 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района»».	13
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23 апреля 2015 года № 498 «Об утверждении положения о платных услугах муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»».	16



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2015 № 487

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 06. 11. 2013 г. №1196 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06. 11. 2013 г. №1196 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1 Предпоследний абзац п.2.3 раздела 2 Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района, являющегося приложением к настоящему постановлению, изложить в следующей редакции:

«Рекомендуются следующие размеры коэффициента за группу оплаты труда руководителя:

1 группа – $K_{\text{гот}} = 3,0$;

2 группа – $K_{\text{гот}} = 2,2$;

3 группа – $K_{\text{гот}} = 2,0$;

4 группа – $K_{\text{гот}} = 1,8$ ».

1.2 Приложение №1 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01. 01. 2015 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е. Бондаренко.

Исполняющий обязанности главы администрации Бутурлиновского муниципального района

А.А.Бурсов

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления общеобразовательной организацией

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в общеобразовательной организации.	За каждого обучающегося (воспитанника).	0,1	
2.	Наличие групп, для которых реализуется общеобразовательная программа дошкольного образования.	За каждую группу, функционирующую в режиме: - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).	5	
3.1	Доля молодых специалистов в ОУ.	Доля молодых специалистов в ОУ до 30 лет /общее количество учителей*100%. - до 10%; - свыше 10%; - равна или больше в сравнении с прошлым учебным годом. При совпадении обоих показателей баллы складываются – максимально 3 балла. Если не переступили порог 10% - начисляется 0.	0 1 2 3 0	
3.2	Доля педагогических работников, имеющих 1 квалификационную категорию.	- до 40%; - свыше 40%; - равна или больше в сравнении с прошлым учебным годом. При совпадении обоих показателей баллы складываются – максимально 3 балла. Если не переступили порог 40% - начисляется 0	0 1 2 3 0	
3.3	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.	- до 40%; - свыше 40%; - равна или больше в сравнении с прошлым учебным годом. При совпадении обоих показателей баллы складываются – максимально 3 балла. Если не переступили порог 40% - начисляется 0.	0 1 2 3 0	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
3.4	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по профилю преподаваемых дисциплин.	- до 80%; - свыше 80%; - равна или больше в сравнении с прошлым учебным годом. При совпадении показателей «свыше 80%» и «равна или выше по сравнению с прошлым учебным годом» баллы складываются – максимально 2 балла. Если показатель «свыше 80%», но результат по сравнению с прошлым учебным годом ниже, то начисляется 1 балл.	0 1 1 2 1	
4.	Благоустройство территории.	- наличие ОПТ, клумб.	1	
5.	Канализация.	- наличие канализации (только сельские школы).	1	
6.	Наличие групп продленного дня.	За каждую группу (25 человек).	3	
7.	Наличие классов, для которых образовательный процесс организован в режиме «полного учебного дня» (организованное (в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности) пребывание детей в образовательной организации).	За каждый класс. Выше в сравнении с прошлым учебным годом.	5 +2	
8.	Наличие структурных подразделений (спортивные клубы, лекотеки и др.).	- до 30 человек; - до 50 человек; - свыше 50 человек; - 100 человек.	2 4 6 10	
9.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов (не менее 10 компьютеров, объединённых в локальную сеть).	За каждый класс.	3	
10.	Наличие оборудованных и соответствующих современным требованиям спортивных сооружений.	- за наличие спортивных площадок по игровым видам спорта (1 балл за 1 площадку); - за наличие беговых дорожек с искусственным покрытием (не менее 400 м.); - за наличие тренажёрного зала. - за наличие спортивного зала. - многофункциональная спортивная площадка.	1 1 1 1 1	
11.	Наличие лицензированного медицинского кабинета.	Наличие лицензированного медицинского кабинета (за каждый кабинет – 1 балл).	1	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
12.	Наличие столовой.	За каждую столовую, работа которой организована: - самостоятельно общеобразовательной организацией; - другой организацией (индивидуальным предпринимателем) на условиях договора. - работа буфета.	5 1 1	
13.	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе общеобразовательной организации.	За каждую единицу.	1	
14.	Количество детей, задействованных в подвозе	Количество детей, задействованных в подвозе /общая численность детей*100% - до 2%; - от 10 до 20%; - свыше 50%.	1 2 5	
15.	Наличие территории (земельного участка), закреплённой за образовательной организацией.	-За каждые 1000 м ² сельскохозяйственного назначения, -наличие теплиц, -за каждые 100м ² учебно-опытного участка, - за каждые 100м ² клумб	5 5 5 5	
16.1	Наличие (состоящих на балансе) котельных, работающих на твердом топливе.	- за наличие котельной на твёрдом топливе.	5	
16.2	Наличие собственных очистных сооружений (образовательные организации, не имеющие договор на обслуживание)	- за наличие септиков.	1	
17.	Наличие гаражей, овощехранилищ.	За каждую единицу – 1 балл	1	
18.1	Организация сетевого взаимодействия.	- организация сетевого взаимодействия; - участие в сетевом взаимодействии.	1 0,5	
18.2	Наличие сетевых образовательных программ.	Наличие сетевых образовательных программ.	3	
18.3	Охват обучающихся сетевыми образовательными программами.	Не менее 30% от контингента обучающихся основной и старшей школы.	5	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
18.4	Эффективность деятельности центров образовательных округов, общественно-активных школ (сетевое проектирование, конкурсы, спортивные соревнования и т.д., проводимые по инициативе центра школы)	- не менее 5 инициатив; - от 5 до 7; - от 7 и выше. Выше в сравнении с прошлым годом.	3 4 5 +1	
19.	Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта на базе ОУ.	За каждое мероприятие проведённое на уровне: - округа; - муниципалитета; - региона (федерации).	0,5 2 5	
19.1	Суммарное количество участников научно-практических мероприятий по распространению передового опыта.	Количество участников научно-практических мероприятий менее 50 человек. Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек. Количество участников научно-практических мероприятий более 50 человек с участниками из других муниципалитетов.	1 2 3	
19.2	Наличие педагогических продуктов по результатам проведения научно-практических мероприятий по распространению передового опыта (сборники, брошюры, страница на сайте ОУ с выложенными материалами).	Наличие печатной продукции. Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте ОУ.	2 0,5	
20.	Наличие действующих учебно-производственных мастерских.	За каждую мастерскую, соответствующую современным требованиям.	2	
21.	Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной (стажировочной) площадки.	За каждую площадку, функционирующую на: -региональном уровне; -федеральном уровне.	5 5	
22.	Наличие у образовательной организации статуса площадки (центра) для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, аттестации педагогических работников образовательных учреждений и мониторинга образовательной деятельности.	-мониторинг образовательных достижений обучающихся (в режиме онлайн); - ППЭ ОГЭ (9 класс); - ППЭ ЕГЭ (11 класс); - тестирование педагогических работников при прохождении процедуры аттестации.	5 10 10 5	
23.	Наличие в общеобразовательной организации обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития.	За каждый класс (группу), дополнительно за каждого обучающегося (воспитанника).	10 1	
24.	Наличие паспортизированного музея.	За каждый музей	3	
25.	Доля обучающихся, занимающихся во 2 смену	Численность обучающихся во 2 смену /общая численность*100%. - до 20%; - от 20 до 50%; - свыше 50%.	-1 -2 -3	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
26.	Численность обучающихся, для которых в течение отчетного учебного года обеспечивалось горячее питание в виде комплексных обедов.	<p>Численность обучающихся, для которых в течение отчетного учебного года обеспечивалось горячее питание в виде комплексных обедов /общая численность обучающихся*100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 35%; - от 35 до 50%; - от 50 до 75%; - от 75 до 85%; - от 85 до 95%; - 100%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом (для организаций, имеющих значение показателя 75% и выше). <p>Если показатель 75%, то к 2 баллам прибавляется еще 2 балла – максимально 4 балла.</p> <p>Если свыше 75%, но в сравнении с прошлым учебным годом дает % ниже, то 2 балла.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 0 1 2 3 4 5 2 4 2 	
27.	Доля обучающихся, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности по программам (за рамками инвариативной части учебного плана), реализуемым общеобразовательной организацией.	<p>Доля обучающихся, регулярно занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности по программам (за рамками инвариативной части учебного плана), реализуемым общеобразовательной организацией /общая численность обучающихся*100% (1 ребенок учитывается 1 раз).</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже 45%; - от 45 до 65%; - от 65 до 85%; - свыше 85%. 	<ul style="list-style-type: none"> -1 1 2 3 	
28.1	Доля обучающихся, охваченных оздоровительным отдыхом при школьных лагерях на базе образовательной организации в период школьных каникул.	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 9%; - от 10 до 25%; - свыше 25%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом (для организаций, достигших значения показателя 25% и выше). <p>Если показатель от 25%, то к 2 баллам прибавляется еще 1 балл – максимально 3 балла.</p> <p>Если показатель достиг уровня выше 25%, но сравнение с прошлым учебным годом дает процент ниже, то начисляется 2 балла.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2 3 4 1 3 2 	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
28.2	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных организованным отдыхом в загородных лагерях в период каникул.	- от 0 до 4%; - от 5 до 10%; - свыше 10%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом (для организаций, достигших значения показателя 10% и выше). Если показатель от 10%, то к 2 баллам прибавляется еще 1 балл – максимально 3 балла. Если показатель достиг уровня выше 10%, но сравнение с прошлым учебным годом дает процент ниже, то начисляется 2 балла.	1 2 2 1 3 2	
29.1	Охват обучающихся дистанционными формами обучения.	- до 10%; - выше 10%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2 3 2	
29.2	Наличие в ОУ ресурса для организации дистанционного обучения (сайт, страница сайта) с наполненными дидактическими материалами.	Наличие в ОУ ресурса для организации дистанционного обучения с учебными материалами. Отсутствие ресурса для дистанционного обучения.	5 0	
29.3	Образовательная организация является центром дистанционного обучения.		5	
29.4	Образовательная организация является потребителем услуг дистанционного обучения.		3	
30.	% обучающихся, временно трудоустроенных во время школьных каникул Примечание: трудоустройство детей с 14 лет по трудовому договору, школа выступает Работодателем.	- до 5%; - до 10%; - свыше 10%.	0 1 2	
31.1	Количество правонарушений, совершенных обучающимися образовательных учреждений по данным ОВД.	- наличие правонарушений; - отсутствие правонарушений. Если правонарушения есть, но их меньше по сравнению с прошлым учебным годом. Если выше в сравнении с прошлым учебным годом.	-3 0 1 -3	
31.2	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных внеурочной деятельностью.	- до 20%; - от 20 до 40%; - от 40 до 60%; - от 60 до 80%; - 100%. Положительная динамика в сравнении с прошлым учебным годом. Сохранность контингента. Отрицательная динамика.	1 2 3 4 5 2 1 0	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
31.3	% обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, охваченных отдыхом в пришкольных лагерях.	- до 20%; - от 20 до 40%; - от 40 до 60%; - от 60 до 80%; - 100%. Положительная динамика в сравнении с прошлым учебным годом. Сохранность контингента. Отрицательная динамика.	1 2 3 4 5 2 1 0	
32.	Численность обучающихся, приходящаяся на 1 учителя в сравнении со средним значением регионального показателя.	Ниже среднего значения по региону. Равна среднему значению по региону. Выше среднего значения по региону.	-3 1 1,5	
33.	Соответствие средней наполняемости классов в ОО нормативным значением, принятым в регионе (село – 14 чел., город – 25 чел.)	Ниже нормативного значения более, чем на 2 чел. Равно нормативному значению или имеет отклонение не более, чем на 2 чел.	-3 1	
34.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда организации.	- менее 65; - от 66 до 70; - свыше 70.	-2 1 2	
35.1	Объем средств, привлеченных ОО из внебюджетных источников (спонсорские средства).	Внебюджетные средства ОО, привлеченные за отчетный период за счет спонсорских средств. Внебюджетные средства/общая численность обучающихся*100%. - до 5%; - до 10%; - свыше 10%.	 1 2 3	
35.2	Размер внебюджетных средств, привлеченных ОО за отчетный период за счет платных услуг, родительской платы, деятельности, приносящей доход в общем объеме финансирования.	Внебюджетные средства ОО, привлеченные за отчетный период за счет платных услуг, родительской платы, деятельности, приносящей доход в общем объеме финансирования. Внебюджетные средства/общая численность обучающихся*100%. - до 5%; - до 10%; - свыше 10%. Увеличение по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом).	 1 2 3 +5	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
35.3	Размер бюджетных средств, привлеченных образовательной организацией за отчетный период в результате участия в конкурсных мероприятиях в расчете на 1 обучающегося	Бюджетные средства, привлеченные образовательной организацией за отчетный период в результате участия в конкурсных мероприятиях Бюджетные средства/ общая численность обучающихся*100%.	1	
36.	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников.	- ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону;	-3	
		- равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону;	1	
		- выше в сравнении с прошлым учебным годом на 10%.	1	
37.	Доля обучающихся на уровне среднего общего образования, занимающихся в учебном году по 2 и более профилям.	Численность обучающихся на уровне среднего общего образования, занимающихся в учебном году по 2 и более профилям /общая численность обучающихся*100%. - до 5%; - от 5% и выше.	1	
			2	
38.	Количество предметов, реализуемых на профильном уровне.	Количество предметов, реализуемых на профильном уровне (1 предмет учитывается 1 раз). 1 предмет – 1 балл	1	
39.1	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на муниципальном уровне	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на муниципальном уровне / - до 5; - от 5 до 10; - свыше 10.	1	
			2	
			3	
39.2	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на региональном уровне.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на региональном уровне / - до 5; - от 5 до 10; - свыше 10.	1	
			2	
			3	
39.3	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на федеральном уровне.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на федеральном уровне / - до 5; - от 5 до 10; - свыше 10.	1	
			2	
			3	

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов	Результат
39.4	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на международном уровне.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. на международном уровне / - до 5; - от 5 до 10; - свыше 10.	1 2 3	
40.	Охват обучающихся, участвующих в реализации мероприятий по созданию условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках государственной программы Воронежской области «Доступная среда».	- от 1 до 3 детей; - от 3 до 5 детей; - свыше 5 детей.	1 2 3	

При установлении группы по оплате труда руководителя общеобразовательной организации контингент обучающихся определяется по списочному составу на начало учебного года.

Группы оплаты труда для руководителя общеобразовательной организации в зависимости от суммы баллов.

Таблица 2

I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 300	до 300	до 200	до 100

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2015 № 494

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.14 года №243 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района»

В связи с ликвидацией образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района МКОУ Бутурлиновская ООШ №2, МКОУ Бутурлиновская ООШ №3, МКОУ Бутурлиновская ООШ №5, МКОУ Бутурлиновская ООШ №6, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.2014 года № 243, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е.Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 22.04.2015 № 494

Список, закрепленных территорий Бутурлиновского муниципального района,
за образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Наименование образовательной организации	Список адресов территориального закрепления за образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района
1	МБОУ Бутурлиновская СОШ	Улицы: Дорожная, 3-го Интернационала (до д.81), Королева, Инкубаторная, Циолковского, Феоктистова, Крамского, Платонова, Молодежная, Чехова, Калинина, Фрунзе, Тельмана, Весенняя, Суворова, Космонавтов, 40 лет Октября, Высоцкого, Троицкая, Покровская, Бучкури, Кутузова, 60 лет Комсомола, Березовая, Парковая, Промышленная, Фурманова, Гагарина, Борисовой, Вавилова, Декабристов, Перепилицина, Воронежская, Королева, Тимирязева, Успенская, Сентябрьская, Слободская, Александра Невского, Степная, Орджоникидзе, Полякова. Переулки: Аптечный, Декабристов, Полевой, 9 мая, Орджоникидзе.
2	МКОУ Бутурлиновская СОШ №1	Улицы: Октябрьская, Чкалова, Мира, Набережная, 1 Мая(до д.100), Красная(до д.100), Коммунистическая, Трудовая (до д.157), Карла Маркса, Ленина, 8 Марта, Свердлова, Садовая, Блинова, Урицкого, Рабочая, Репина, Рылеева, Колодиева, Розы Люксембург, Гоголя, Пионеров, Фридриха Энгельса (до д.120) , Крупская, 9 Января, Петровского (до д.100), 30 лет Победы, Механизаторов, Комсомольская (до д.100), Комарова, Дружбы, Никитина, Докучаева. Площади: пл. Воли. Переулки: 9 Января, Парижской Коммуны, Дзержинского.
3	МКОУ Бутурлиновская СОШ №4	Улицы: Элеваторная, Заводская, Беговая, Матросова, Горького, Маяковского, Восточная, Победы, Советская, Школьная, Пристанционная. Фурманова, Гагарина, Совхозная, Мичурина, Луговая, Речная, Чапаева. Переулки: Ильича.
4	МКОУ Бутурлиновская ООШ №7	Улицы: Красная (от д. 101),1 Мая (от д. 101), Трудовая (от д. 158),Шолохова, Фестивальная, Петровского, Чайковского, 3-го Интернационала (от д. 82), Южная, Строителей, Юбилейная, Ломоносова, Лермонтова, Васнецова, Цветаева, Ахматова, Булгакова, Пятницкого, Толстого, Фадеева, Шукшина, Тургенева, Оршанская, Жукова, Есенина, Переулки: Связистов, Парижской Коммуны, Михайлова, Красноармейский, Зеленый, Буденного. с.Дмитриевка пос.Зеленый гай
5	МКОУ Бутурлиновская ООШ №9	Улицы: Комсомольская (от д.101), Терешковой, Подгорная, ул. Ворошилова, Попкова, 40-лет Победы,

		Кирова, Тенистая, Новая, Менделеева, Серебрянского, Кольцова, Красносельская, Заречная, Лесная Поселок: Отрадный, Земледелец. Переулки: Ворошилова. 40-лет Победы
6	МКОУ Великоархангельская СОШ	Великоархангельское сельское поселение
7	МКОУ Васильевская ООШ	Васильевское сельское поселение
8	МКОУ Гвазденская СОШ	Гвазденское сельское поселение: Улицы: 1 Мая, Большой Котлас, Гагарина, Гоголя, Дружба, Заливная, Ивана Бочарникова, Калинина, Комарова, Коммунаров, Котлас Большой, Красный Уголок, Центральная, Новая, Пионерская, Фрунзе, Садовая, Молодежная, Кузнечная.
9	МКОУ Горская ООШ	Гвазденское сельское поселение: Улицы: Корабельное лесничество, Ленина, Луговая, Малый Котлас, Надречная.
10	МКОУ Елизаветинская ООШ	Филиппенковское сельское поселение (с.Елизаветино)
11	МКОУ Зеленопоселковская ООШ	Березовское сельское поселение (п.Зеленый)
12	МКОУ Карайчевская ООШ	Карайчевское сельское поселение
13	МКОУ Клеповская СОШ	Клеповское сельское поселение
14	МКОУ Козловская ООШ	Козловское сельское поселение: Улицы: Степана Разина, Лесной Уголок, Красноармейская, Кирова, Красный Партизан, Дунай, Пушкина, Свободы, Новая, Красная Заря, Коммунистическая, Садовая, Фридриха Энгельса, Заречная, Дзержинского, Гагарина, Дачная.
15	МКОУ Козловская СОШ	Козловское сельское поселение: Улицы: Свердлова, Калинина, Терновоя, Пугачева, Буденного, Красная Углянка, Закавказская, Максима Горького, Мира, Пролетарская, Красное солнце, Октябрьская, Крупская, Молодежная, 9 Января, Кавказская, Спартака, Ленина, 1 Мая, Нижняя Чигла, Серебрянского.
16	МКОУ Колодеевская СОШ	Колодеевское сельское поселение
17	МКОУ Кучеряевская ООШ	Кучеряевское сельское поселение
18	МКОУ Нижнекисляйская СОШ им.Полякова	Нижнекисляйское городское поселение
19	МКОУ Озерская СОШ имени Сергея Аникина	Озерское сельское поселение
20	МКОУ Пузевская СОШ	Пузевское сельское поселение
21	МКОУ Сериковская ООШ	Сериковское сельское поселение
22	МКОУ Ударниковская ООШ	Чулокское сельское поселение (с.Ударник)
23	МКОУ Филиппенковская ООШ	Филиппенковское сельское поселение (с.Филиппенково)
24	МКОУ Чулокская ООШ	Чулокское сельское поселение (с.Чулок)

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2015 № 498

г. Бутурлиновка

**Об утверждении положения
о платных услугах муниципального казенного
учреждения «Управление сельского хозяйства
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области»**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", в целях повышения качества и эффективности услуг, предоставляемых МКУ «Управление сельского хозяйства» для развития и повышения эффективности и устойчивости агропромышленного производства, а также увеличения дохода и занятости населения в сфере сельскохозяйственного производства сельхозтоваропроизводителями Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», согласно приложению №1.

2. Утвердить перечень и цены на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», согласно приложению №2.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бурсова А.А.

Глава администрации
Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Положение
о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства» в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги МКУ «Управление сельского хозяйства» являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- Исполнитель услуги – муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства» (далее – Учреждение).
- Потребитель услуги – физические или юридические лица (сельскохозяйственные предприятия, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство), имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие или приобретающие услуги для себя.
- Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным казенным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг;
- порядок расчётов с населением и юридическими лицами за предоставленные платные услуги;
- порядок учёта дохода от средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Исполнитель, оказывает платные услуги в соответствии с настоящим положением и Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей сельхозтоваропроизводителей и населения в области сельскохозяйственного производства, а также для улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств в бюджет муниципального района.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- содействие сельским товаропроизводителям при оформлении пакетов документов на получение мер государственной поддержки;
- повышение доходов бюджета муниципального района.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учётом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Организация консультативной, методической и организационной помощи сельхозтоваропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) по подготовке и предоставлении в

департамент аграрной политики Воронежской области пакетов документов на получение мер государственной поддержки (оформление пакета документов на получение субсидии).

3.2.2. Организация консультативной, методической и организационной помощи сельхозтоваропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) в подготовке и предоставлении в страховые компании пакетов документов на страхование сельскохозяйственных культур и животных (оформление пакета документов на страхование).

3.2.3. Организация консультативной, методической и организационной помощи гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по подготовке и предоставлении в департамент аграрной политики Воронежской области пакетов документов на получение мер государственной поддержки (оформление пакета документов на получение субсидии).

3.3. Перечень платных услуг, предоставляемых МКУ «Управление сельского хозяйства», определён согласно ОКВЭД и Уставом МКУ «Управление сельского хозяйства» (приложение №2 к постановлению).

3.4. Дополнительными источниками средств МКУ «Управление сельского хозяйства» могут также служить поступления от физических лиц, различных организаций и учреждений в виде благотворительных взносов.

3. Порядок, условия и правила предоставления платных услуг

4.1. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

4.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

4.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлечёнными специалистами.

4.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом возможности развития материальной базы Учреждения. Цены на предоставляемые платные услуги и утверждаются постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и могут изменяться с учётом текущей инфляции.

4.6. Перечень платных услуг утверждается постановлением администрации Бутурлиновского района Воронежской области (Приложение № 2).

4.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются квитанцией строгой отчетности (для ЛПХ), счетом-фактурой (для ИП, главы КФХ и СХП), договором и актом выполненных работ (оказанных услуг).

Договор и акт выполненных работ (оказанных услуг) о предоставлении платных услуг сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Договор и акт выполненных работ (оказанных услуг) о предоставлении платных услуг населению (личным подсобным хозяйствам) оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.8. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

4.9. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;

4.10. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.11. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, поступают в бюджет Бутурлиновского муниципального района и аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от платных услуг, открытом в органах казначейства.

4.12. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность, контроль и прекращение деятельности по оказанию платных услуг населению

5.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг возлагается непосредственно на функциональных исполнителей и руководителя МКУ «Управление сельского хозяйства».

5.2. Контроль за организацией и качеством по оказанию платных услуг населению и сельхозтоваропроизводителям осуществляет Учредитель.

5.3. Деятельность по оказанию платных услуг Учреждением прекращается распоряжением Учредителя:

- за систематическое или грубое нарушение действующего законодательства и настоящего положения;
- нерентабельности оказания услуг.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Договор № _____
на оказание услуг по оформлению пакета документов

г.Бутурлиновка

от «__» _____ 2014г.

_____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании
_____ с одной стороны, и

_____, именуемое в
дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании
_____ с другой стороны, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется обеспечить оказание услуг по оформлению одного
пакета документов:

1.1.1.

_____ (наименование оказываемой услуги)

2. Стоимость услуги и порядок расчетов.

2.1. Стоимость услуги по договору

_____ (сумма цифрами и прописью)

за один пакет документов. Общая стоимость по договору _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

2.2. Оплата за оформление пакета документов осуществляется «Заказчиком» по безналичному расчету на
основании выставленного «Исполнителем» счета фактуры и акта выполненных работ (оказанных услуг) по
реквизитам, указанным «Исполнителем».

3. Обязанности «Исполнителя»

3.1. «Исполнитель» обязуется организовать работу по качественному и своевременному оформлению
пакета документов в департамент аграрной политики Воронежской области.

4. Обязанности «Заказчика»

4.1. «Заказчик» обязуется представить соответствующие документы по требованию «Исполнителя».

4.2. Оплатить услуги в соответствии с актом выполненных работ (оказанных услуг) в течение пяти рабочих
дней со дня выставленного счета фактуры «Исполнителем».

5. Ответственность сторон

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обстоятельств, предусмотренных настоящим
Договором, «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

Исполнитель:

Заказчик:

_____ (должность руководителя)

_____ (должность руководителя)

_____ Ф.И.О.
М.П.

_____ Ф.И.О.
М.П.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (оказанных услуг) № _____

от « _____ » _____ 2014г.

_____, далее именуемый «Исполнитель» и _____, далее именуемый «Заказчик» составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» оказал, а «Заказчик» принял оказанные услуги по оформлению пакетов документов согласно п.1.1. договора №. _____ от _____ 20__ г.

Услуги оказаны полностью и в срок.

Претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг «Заказчик» не имеет.

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

_____ (должность руководителя)

_____ (должность руководителя)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

ДОГОВОР

на оказание услуг по оформлению пакета документов для получения субсидий направленных государством по поддержке граждан ведущих личное подсобное хозяйство.

г. Бутурлиновка
«__» _____ 20__ г..

_____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель",
в лице _____, действующий на основании
устава, _____ с _____ одной стороны и,

_____ именуем в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство подготовить для Заказчика полный пакет документов для получения субсидии из средств федерального и областного бюджета. Заказчик обязуется оплатить данную работу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязан:

а) подготовить в срок до "___" _____ 20__ г. проект договора: полный пакет документов для предоставления субсидии в уполномоченном органе государственной власти по кредитному договору № _____

б) проконсультировать Заказчика по всем вопросам, возникающим у него в связи с исполнением данного договора.

2.2. Заказчик в рамках исполнения настоящего договора обязан:

а) в трехдневный срок с момента заключения настоящего договора предоставить Исполнителю всю имеющуюся информацию и документы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств. Исполнитель не будет нести ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов и сведений, не соответствующих действительности;

б) оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ИХ ОПЛАТЫ

3.1. За оказание услуг по настоящему договору Заказчик выплачивает Исполнителю сумму, составляющую

_____ (сумма цифрами и прописью).

3.2. Оплата 0 % от суммы, указанной в п. 3.1, производится Заказчиком после подписания настоящего договора. Оплата оставшихся 100 % по настоящему договору будет производиться Заказчиком за безналичный расчет после оказания их в полном объеме при подписании акта о выполненных работах.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.2. Действие настоящего договора заканчивается после полного выполнения сторонами своих обязанностей по данному договору и подписания ими акта о выполненных работах.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

4.4. Стороны обязуются решать все разногласия путем переговоров. Споры, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться в судебном порядке.

4.5. В случае невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем услуг по настоящему договору Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

_____ (должность руководителя)

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)
от «___» _____ 20__ Г.

Исполнитель _____ в лице
_____ действующего на основании
_____ далее именуемый «Исполнитель» и
Заказчик _____
(Ф.И.О. заказчика)

(паспортные данные, адрес проживания)

Подписали настоящий акт по услугам оказанным исполнителем в полном объеме в соответствии с договором _____ от «___» _____ 20__ г. Заказчик оплатил услуги по тарифу полностью.

Заказчик _____

Исполнитель: _____
_____ Ф.И.О.
_____ М.П.

**Цены на платные услуги, предоставляемые
МКУ «Управление сельского хозяйства»**

№	Наименование услуги	Объем оказанной услуги	Цена (руб)	Примечание
1	Организация консультативной, методической и организационной помощи сельхозтоваропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) по подготовке и предоставлении в департамент аграрной политики Воронежской области пакетов документов на получение мер государственной поддержки (оформление пакета документов на получение субсидии)	Один пакет документов	1200	По каждому виду субсидий отдельно
2	Организация консультативной, методической и организационной помощи сельхозтоваропроизводителям (кроме личных подсобных хозяйств) в подготовке и предоставлении в страховые компании пакетов документов на страхование сельскохозяйственных культур и животных (оформление пакета документов на страхование)	Один пакет документов	1200	
3	Организация консультативной, методической и организационной помощи гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по подготовке и предоставлении в департамент аграрной политики Воронежской области пакетов документов на получение мер государственной поддержки (оформление пакета документов на получение субсидии).	Один пакет документов	500	По каждому виду субсидий отдельно

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

**Учрежден решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20 декабря 2006 года № 116**

**Учредитель: Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Адрес: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, тел. 2-14-01
Тираж: 100 экземпляров
Ответственный за выпуск: Д. Н. Макаренко**