



**29 мая
2015 года
пятница
№ 10**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2014г. №199 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 гг».	3
2	О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. №153 «Об утверждении Положения о памятных датах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	17
3	Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном районе	21
4	О создании единой дежурно-диспетчерской службы Бутурлиновского муниципального района	43
5	Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Бутурлиновского муниципального района	62
6	О своевременном оповещении населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации	77



Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
РЕШЕНИЕ

от 25.05.2015 г. № 229
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2014г. №199 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 гг.»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. В связи с привлечением кредита из областного бюджета на сумму 162 599 800,00 (сто шестьдесят два миллиона пятьсот девяносто девять тысяч восемьсот) рублей, внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2014 года № 199 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 г.г.» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. части 1:

1.1.1. В подпункте 2 цифры "576 723,472" заменить цифрами "693 704,672";

1.1.2. В подпункте 3 цифры "15 629,272" заменить цифрами "132 610,472";

1.2. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

1.2.1. в строке «ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ» в столбце «2015 год» цифры "15 629,272" заменить цифрами "132 610,472";

1.2.2. в строке «Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в столбце «2015 год» цифры "-5 202,50" заменить цифрами "157 397,30";

1.2.3. после строки:

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	157 397,30	0,00	0,00
--	--------------------------------	-------------------	-------------	-------------

дополнить строками:

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	157 397,30	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 700	162 599,80	0,00	0,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 710	162 599,80	0,00	0,00

1.2.4. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» в столбце «2015 год» цифры "-561 094,20" заменить цифрами "-723 694,00";

1.2.5. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2015 год» цифры "-561 094,20" заменить цифрами "-723 694,00";

1.2.6. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2015 год» цифры "581 925,972"; заменить цифрами "744 525,772";

1.2.7. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2015 год» цифры "581 925,972"; заменить цифрами "744 525,772";

1.2.8. после строки:

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	744 525,772	582 486,4	619 339,8
--	-------------------------	-------------	-----------	-----------

дополнить строками:

Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 000	-45 618,60	0,00	0,00
---	--------------------------------	-------------------	-------------	-------------

<i>Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации</i>	<i>01 06 05 00 00 0000 500</i>	<i>-45 618,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>01 06 05 02 00 0000 500</i>	<i>-45 618,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации в валюте Российской Федерации</i>	<i>01 06 05 02 02 0000 540</i>	<i>-45 618,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

1.3. В приложении 2 «Нормативы отчислений от налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет муниципального района (районный бюджет) и бюджеты городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

1.3.1. после строки:

<i>1 11 05027 05 0000 120</i>	<i>Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, расположенные в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящиеся в собственности муниципальных районов</i>	<i>0</i>	<i>100</i>
-------------------------------	---	----------	------------

дополнить строками:

<i>1 11 05313 13 0000 120</i>	<i>Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений</i>	<i>0</i>	<i>50</i>
<i>1 11 05314 13 0000 120</i>	<i>Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений</i>	<i>50</i>	<i>0</i>

1.4. В приложении 5 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2015 год»:

1.4.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

1) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «115 131,711» заменить цифрами «232 347,511»;

2) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 596,60» заменить цифрами «6 593,60»;

3) после строки:

Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие экономики. Поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	914	04	12	80 1 8038	200	250,00
--	-----	----	----	-----------	-----	--------

дополнить строками:

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	914	04	12	80 3 8810	400	7 558,40
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	914	05	05	80 3 8810	400	109 657,40
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной	914	09	09	80 3 8810	400	3,00

<p><i>программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)</i></p>						
---	--	--	--	--	--	--

1.4.2. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 692,40» заменить цифрами «49 457,80»;

2) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 150,00» заменить цифрами «5 765,40»;

3) в строке «Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета бюджетам городских и сельских поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (межбюджетные

трансферты)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 235,20» заменить цифрами «5 385,20»;

1.4.3. В строке «ИТОГО» в строке «ИТОГО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «576 723,472» заменить цифрами «693 704,672»;

1.5. В приложении 7 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2015 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.5.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «50 740,50» заменить цифрами «50 352,90»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 370,50» заменить цифрами «24 367,50»;

3) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 596,60» заменить цифрами «6 593,60»;

4) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 510,30» заменить цифрами «19 125,70»;

5) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 150,00» заменить цифрами «5 765,40»;

1.5.2. В разделе «Национальная экономика»:

1) в строке «Национальная экономика», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 466,10» заменить цифрами «11 024,50»;

2) в строке «Другие вопросы в области национальной экономики», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «250,00» заменить цифрами «7 808,40»;

3) после строки:

Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие экономики. Поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	04	12	80 1 8038	200	250,00
--	----	----	-----------	-----	--------

дополнить строкой:

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	04	12	80 3 8810	400	7 558,40
--	----	----	-----------	-----	----------

1.5.3. В разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство»

1) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «145,90» заменить цифрами «109 803,30»;

2) после строки:

Жилищно-коммунальное хозяйство	05				109 803,30
---------------------------------------	-----------	--	--	--	-------------------

дополнить строками:

Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			109 675,40
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района	05	05	80 3 8810	400	109 657,40

Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)					
---	--	--	--	--	--

3) после строки:

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновской муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и работы с молодежью» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	08	04	11 7 8201	200	36,100
---	----	----	-----------	-----	--------

дополнить строками:

Здравоохранение	09				3,00
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			3,00
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	09	09	80 3 8810	400	3,00

1.5.4. В разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «35 445,00» заменить цифрами «35 595,00»;

2) в строке «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 256,20» заменить цифрами «11 406,20»;

3) в строке «Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета бюджетам городских и сельских поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного

управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (межбюджетные трансферты)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 235,20» заменить цифрами «5 385,20»;

1.5.5. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «576 723,472» заменить цифрами «693 704,672».

1.6. В приложении 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бутурлиновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год»

1) в строке «Всего» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «576 723,472» заменить цифрами «693 704,672»;

1.6.1. в разделе «4. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 692,40» заменить цифрами «49 457,80»;

б) в подразделе «4.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для

эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»:

1) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «8 736,20» заменить цифрами «8 351,60»;

2) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 150,00» заменить цифрами «5 765,40»;

в) в подразделе «4.2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»:

1) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание

условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «35 445,00» заменить цифрами «35 595,00»;

2) в строке «Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета бюджетам городских и сельских поселений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (межбюджетные трансферты)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 235,20» заменить цифрами «5 385,20»;

1.6.2. в разделе «5. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «49 469,911» заменить цифрами «166 685,711»;

б) в подразделе «5.3. Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района » муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

1) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы

Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» в столбце «2015г» цифры «6 644,122» заменить цифрами «123 862,922»;

2) после строки:

5.3.	Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	80 3 0000				6 644,122
------	--	-----------	--	--	--	-----------

дополнить строками:

	Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	80 3 8810	400	04	12	7 558,40
	Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	80 3 8810	400	05	05	109 657,40

3) после строки:

	Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры	80 3 8810	400	07	09	6 644,122
--	--	-----------	-----	----	----	-----------

	района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)					
--	---	--	--	--	--	--

дополнить строкой:

	Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)	80 3 8810	400	09	09	3,00
--	--	-----------	-----	----	----	------

в) в подразделе «5.4. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

1) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» в столбце «2015г» цифры «35 984,30» заменить цифрами «35 981,30»;

2) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)» в столбце «2015г» цифры «6 596,60» заменить цифрами «6 593,60»;

1.7. В приложении 16 «Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из районного фонда финансовой поддержки городских и сельских поселений за счет средств районного бюджета в 2015 году»:

1) в строке «7. Бюджет Козловского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «135,80» заменить цифрами «185,80»;

2) в строке «8. Бюджет Колодеевского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «352,60» заменить цифрами «402,60»;

3) в строке «10. Бюджет Озерского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «704,80» заменить цифрами «754,80»;

1.8. В приложении 19 «Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов за счет средств областного бюджета в 2015 года»:

1) в строке «13. Бюджет Филиппенковского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 429,70» заменить цифрами «1 529,70»;

2) в строке «14. Бюджет Чулокского сельского поселения» в столбце «Сумма дотаций» цифры «818,30» заменить цифрами «988,30»;

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

*Глава Бутурлиновского
муниципального района*

Л.В. Грачева



Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
РЕШЕНИЕ

от 25.05.2015 г. № 230
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального
района от 06.02.2014 г. №153 «Об
утверждении Положения о памятных
датах Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 19.10.2009 № 126-ОЗ «О памятных датах Воронежской области», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, учитывая сложившиеся исторические традиции, их важное общественно-политическое значение для района и его жителей, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. №153 «Об утверждении Положения о памятных датах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив перечень памятных дат Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, являющийся приложением к решению, в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В.Грачева

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
от 25.05.2015 г. № 230

ПЕРЕЧЕНЬ ПАМЯТНЫХ ДАТ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

На территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области устанавливаются следующие памятные даты:

1. 1740 г. – год образования слободы Бутурлиновка;
2. 1917 г. – образование города Бутурлиновка;
3. 30 июля (1928 г.) – день образования Бутурлиновского района Воронежской области;
4. 08 декабря (2005 г.) – день Герба Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
5. 15 марта (2006 г.) – день Флага Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Обоснование принятия памятных дат

1740 г. - год образования слободы Бутурлиновка.

После удачного похода Петра I на Азов и взятие его в 1696 году татарские набеги на русские земли прекратились, и в наших краях стали появляться постоянные поселения. К осени 1698 года здесь появилось 18 населенных пунктов, в которые устремились беглые служилые люди и крестьяне близлежащих мест. Кроме того, из центральных уездов России к берегам Битюга были принудительно направлены сотни дворцовых крестьян. В 1708 году по Указу Петра I вся Россия впервые была разделена на губернии. Земли по Дону и вокруг него заняла огромная по масштабам Азовская губерния с центром в городе Азове. С 1711 года центром губернии стал Воронеж, а с 1725 года губерния начала именоваться Воронежской.

После восшествия на престол Елизавета Петровна одарила всех, кто помогал ей придти к власти, и преданно ей служил. Среди них был граф А.Б.Бутурлин. Получив в 1740-е гг. огромные земли в наших краях, Александр Борисович организовал здесь свою воронежскую вотчину с центром в слободе, названной по его фамилии. Бутурлин перевел в наши края часть подданных своих имений из-под Москвы и Смоленска, а так же «накликал» украинцев на условиях освобождения их от уплаты податей.

В 1780 году состоялось генеральное межевание земель. В этот момент осуществлено описание вотчины Бутурлиных. В описании сообщается, где

находится имение, какую площадь занимает, перечисляются все населенные пункты. Здесь уже имелась слобода Петровская (Бутурлиновка).

1917 г. – образование города Бутурлиновка.

В картотеке административно-территориального деления СССР имеется карточка населенного пункта Бутурлиновка, Воронежской области, РСФСР, где содержатся следующие сведения:

Город *Бутурлиновка*

Район *Бутурлиновский*

Область (край, АССР) *Воронежская*

Союзная республика *РСФСР*

Административное значение *райцентр*

Подчиненность *районного*

Ближайшая железнодорожная станция и расстояние до нее в км *5*

Дата образования города *1917*

30 июля (1928 г.) – день образования Бутурлиновского района Воронежской области.

В этот день постановлениями ВЦИК и СНК РСФСР Бутурлиновский район как административно-территориальная единица был образован в составе Центрально-Черноземной области.

08 декабря (2005 г.) – день Герба Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

В этот день решением Геральдического совета при Президенте Российской Федерации герб Бутурлиновского муниципального района, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 21 ноября 2005 г. № 27 «Об утверждении герба Бутурлиновского муниципального района», был внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного №2079.

Герб Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

На гербе Бутурлиновского муниципального района изображены орел в короне – родовой символ древнего семейства Бутурлиных, имя которых носит район и жезл Меркурия – символ торговли, коммерции, центром которых является Бутурлиновка. Золотой цвет жезла символизирует достаток и великодушие, зеленый цвет поля – изобилие, плодородие, богатства природы и надежду. Геральдическое описание герба гласит: *«В зеленом поле золотой кадуцей (жезл Меркурия). В золотой главе выходящий лазоревый орел, увенчанный золотой закрытой короной.»*

15 марта 2006 г. – день Флага Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

В этот день решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района № 57 «Об утверждении флага Бутурлиновского муниципального района» был утвержден флаг Бутурлиновского муниципального района и положение о нем. Сведения о флаге Бутурлиновского муниципального района внесены в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного №2220.

Флаг Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

Флаг представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, разделенное по горизонтали на две части с отношением верхней части к нижней – 1:3: желтую и зеленую с воспроизведением композиции герба Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в желтом, лазоревом и зеленом цветах.



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района**

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2015 № 534
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка подготовки
к ведению и ведения гражданской
обороны в муниципальном районе**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 года №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Бутурлиновском муниципальном районе (приложение №1).
2. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 22.04.2009 года №537 «Об утверждении Порядка организации и ведении гражданской обороны в муниципальном районе» считать утратившим силу.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие правовых актов, касающихся порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Бурсова А.А.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Согласовано: А.А. Бурсов

И.А. Ульвачева

Исполнил: А.А. Куралесин

от 21.05.2015 № 534

ПОРЯДОК
подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в
Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Правительства области «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

1.2. В целях выполнения задач гражданской обороны, определенных Федеральным законом «О гражданской обороне», «Положением о гражданской обороне в Российской Федерации», обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения возлагается на руководителей муниципальных образований.

2. Полномочия органа местного самоуправления в области гражданской обороны

2.1. Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

2.2. Глава муниципального образования в пределах своей компетенции:

осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

принимает правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3. Представительный орган муниципального образования в пределах своей компетенции:

осуществляет законодательное регулирование в области организации и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования;

утверждает в составе бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

одобряет целевые программы муниципального образования по вопросам организации и ведения гражданской обороны;

проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования, установленные

законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

2.4. Руководитель местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в пределах своей компетенции:

разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны; организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;

привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования;

осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

2.5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования:

организуют исполнение нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам гражданской обороны, в пределах установленной компетенции;

участвуют в разработке социально-экономических программ в области гражданской обороны;

организуют проведение мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования, в пределах установленных полномочий;

осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организации, находящиеся в пределах административных границ муниципального образования, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования:

планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, субъекта Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.2. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

3.2.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

разработка с учетом особенностей муниципальных образований и на основе примерных программ, утвержденных исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

организация и обучение населения муниципальных образований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб муниципальных образований;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;

создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в

образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в городах и населенных пунктах, отнесенных к группам по гражданской обороне, в населенных пунктах, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории, и населенных пунктах, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-х часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории муниципального образования

4.1. Руководство гражданской обороной в муниципальном образовании осуществляет глава администрации муниципального района.

4.2. В целях организации и ведения гражданской обороны руководители гражданской обороны соответствующих уровней издают приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителей гражданской обороны в пределах их компетенции обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3. Руководители гражданской обороны осуществляют руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций муниципального образования в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории муниципального образования являются структурные подразделения (работники) по гражданской обороне органов местного самоуправления и организаций.

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии.

4.6. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются заместителями главы администрации муниципального района.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории муниципального образования, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной органы местного самоуправления и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Состав сил и средств гражданской обороны

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального образования в соответствии с планами гражданской

обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатных, штатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

5.2. Аварийно-спасательные формирования – самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.3. На территории муниципального образования создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) муниципальных образований и организаций.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы края, области, республики и утверждается руководителем гражданской обороны муниципального образования.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального образования и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб муниципального образования по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами муниципальных образований и службами организаций.

5.5. Решение о создании спасательных служб принимают руководители органов местного самоуправления, в организациях - руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению руководителей органов местного самоуправления создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении

военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования принимают руководители органов местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, из числа своих работников создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач на своих территориях.

Состав, структура и оснащение территориальных нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

5.7. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.8. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

дежурные силы и средства - 1 час.;

органы управления - 1 час.;

силы постоянной готовности – 1 час.;

силы повышенной готовности - 1 час.

6. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в муниципальном образовании

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий).

6.3. План основных мероприятий муниципального образования на год разрабатывается органом местного самоуправления и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований.

6.5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления. Деятельность эвакуационных (эвакоприемных) комиссий

регламентируется положениями об эвакуационных (эвакоприемных) комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории муниципального образования организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее – информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории субъекта Российской Федерации определяется главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется в мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку планов гражданской обороны и защиты населения муниципального образования;

- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;

- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;

- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;

- экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные районы, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;

- определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения категорированных городов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- подготовку мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;

- организацию и поддержание взаимодействия с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного

командования, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;

планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;

подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;

определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;

планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;

поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны;

6.10. Ведение гражданской обороны на территории муниципального образования осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны: приведение в готовность системы управления организации;

развертывание работы штабов, боевых расчетов ГО на пункте управления;

организация и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения муниципального образования:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;

своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения муниципального образования:

организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения муниципального образования:

организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также осуществление подселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда;

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения муниципального образования:

мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения (рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ);

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения муниципального образования:

организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления;

осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения муниципального образования:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

организация защиты водисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;

организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях муниципального образования;

организация и осуществление срочного захоронения трупов;

организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения муниципального образования товарами первой необходимости и питанием:

обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:

охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах, отнесенных к группе по гражданской обороне, других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения муниципального образования:

обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы и НАСФ;

проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий;

спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения муниципального образования:

разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

поддержание дорог и дорожных сооружений в проезжем состоянии, строительство новых дорог, оборудованное колонных путей и переправ;

ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разрушений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений:

проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР;

ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;

осуществление мероприятий по учету потерь населения.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района**

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.205.2015 № 535

г. Бутурлиновка

**О создании единой дежурно-
диспетчерской службы
Бутурлиновского
муниципального района**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года №1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно- диспетчерских служб муниципальных образований», п. V протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 21 октября 2011 г. №5 «О проекте Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (приложение №1).

3. Первому заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области – председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Бурсову А.А.):

3.1. Организовать функционирование единой дежурно-диспетчерской службы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.2. Утвердить реестр дежурных, дежурно-диспетчерских служб Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.3. Организовать обучение и аттестацию в установленном порядке диспетчерского персонала единой дежурно-диспетчерской службы Бутурлиновского муниципального района.

3.4 Обеспечить с даты регистрации настоящего постановления функционирование единой дежурно-диспетчерской службы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 29.04.1999 года №196 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы района» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Бурсова А.А.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Согласовано: А.А. Бурсов

И.А. Ульвачева

Исполнил: А.А. Куралесин

Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления Бутурлиновского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Воронежской области (далее – Бутурлиновское районное звено ТП РСЧС).

1.1.3. ЕДДС организационно входит в состав дежурной смены ЕДДС Воронежской области и в пределах своих полномочий в границах Бутурлиновского муниципального района взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами оперативных служб и организаций (объектов) (далее - ДДС) независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествиях).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации Бутурлиновского муниципального района и оперативных служб к реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов на изменение режимов функционирования Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Воронежской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС взаимодействует с Главным управлением (далее - ГУ) МЧС России по Воронежской области, центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) (название организации) через ЕДДС Воронежской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

оповещение и информирование руководства Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения о ЧС (происшествиях), подпадающих под критерии ЧС и социально значимых происшествиях, принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия);

организация взаимодействия в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) в установленном порядке органов управления Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС с администрацией Бутурлиновского района, а также обеспечение информационного и технического сопряжения с ДДС оперативных служб;

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), сил постоянной (повышенной) готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

передача старшему смены ЕДДС Воронежской области вызовов, поступивших с территорий, не входящих в зону ответственности ЕДДС Бутурлиновского муниципального района;

организация реагирования на вызовы о происшествиях по номеру «112»;

доведение до руководства силами и средствами постоянной готовности задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

1.3. Основные функции ЕДДС

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

доведение информации о ЧС до руководителей администрации Бутурлиновского муниципального района (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ДДС для несения оперативной дежурной службы.

1.4. Состав и структура ЕДДС

1.4.1. ЕДДС: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский и технический персонал, пункт управления и средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав дежурной смены входит старший оперативный дежурный и дежурный .

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенного необходимыми техническими средствами и документацией.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ПУ ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой. Для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС должны предусматриваться аварийные источники электропитания.

1.4.6. Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:
средства связи и автоматизации управления;
средства оповещения руководящего состава и населения;
средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
система видеоконференцсвязи (далее - ВКС);
прямые каналы связи с ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;
приемник ГЛОНАСС;
средства радиосвязи.

1.4.7. Минимальный состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:
нормативные правовые акты по вопросам защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествий) (нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Воронежской области и правовые акты Бутурлиновского муниципального района);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС и службами жизнеобеспечения;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Бутурлиновского муниципального района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства Бутурлиновского муниципального района в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности Бутурлиновского муниципального района и ПОО, паспорт территории Бутурлиновского муниципального района, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Бутурлиновского муниципального района и Воронежской области (в том числе в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки;

формализованные бланки отрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС;

расчет сил и средств Бутурлиновского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий).

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС является единой для ЕДДС Бутурлиновского муниципального района. Она сопрягается с Воронежской областной автоматизированной информационно-управляющей системой и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС.

1.4.10. АИС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС (происшествиях), обмену информацией, мониторингу ПОО, объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава, информированию населения об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия), координацию действий сил постоянной готовности в условиях ЧС.

1.4.11. Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС, имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) должностных лиц оперативной дежурной смены и постоянного состава, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.12. КСА ЕДДС обеспечивает автоматизацию основных управленческих функций, связанных с решением следующих задач:

прием от населения и организаций сообщений, несущих информацию об угрозе возникновения или факте возникновения ЧС (происшествия);

проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

доступ к распределенным информационным ресурсам независимо от формата и места их хранения;

сбор от ДДС, систем мониторинга информации о прогнозе или факте возникновения ЧС (происшествий), о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС (происшествий) и подготовка вариантов управленческих решений по её ликвидации;

накопление и анализ данных о возникшей ЧС (происшествий), определение их масштабов, расчет оптимального состава сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для экстренного реагирования и

доведение до них информации о ЧС (происшествиях), сложившейся обстановке и проводимых действиях по ее ликвидации;

оповещение ДДС и сил постоянной готовности о переводе в различные режимы функционирования;

в ходе ликвидации ЧС (происшествий) оформление и документирование решений, принятых руководителем ликвидации ЧС, доведение их до привлекаемых сил;

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), пожаров и других происшествий, сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по их ликвидации вышестоящим органам управления по подчиненности;

прием сигналов от систем мониторинга объектов (ПОО, объекты системы обеспечения жизнедеятельности населения, социально-значимые объекты) территориально-распределенных систем мониторинга об авариях и других случаях связанных с угрозой жизни населения и территориям;

обеспечение ведения паспорта территории Бутурлиновского муниципального района;

обеспечение функции информирования и оповещения населения и руководства КЧС и ОПБ;

обеспечение мониторинга подвижных сил и средств и связи с ними;

обеспечение оперативной коммутации (связи руководства КЧС и ОПБ и экстренных служб);

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления до ДДС и сил постоянной готовности, контроль их выполнения;

контроль исполнения распоряжений руководителя ликвидации ЧС (происшествия);

ведение учета плановых мероприятий и формирование сводки за определенный период времени;

ведение карточек информационного обмена и реагирования;

формирование отчетов и подготовка статистической информации.

1.4.13. Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также с вышестоящим органом управления Воронежской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации, однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

1.4.14. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

коммутациоnу передаваемого сообщения до соответствующих ДДС; обмен речевыми сообщениями, документальной и видеоинформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.15. Местная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.16. Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы оповещения;
- речевые (текстовые) сообщения;
- условные сигналы.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС

2.1. Режимы функционирования ЕДДС

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации;

осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорт территорий Бутурлиновского муниципального района.

2.1.3. ДДС, расположенные на территории Бутурлиновского муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.4. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС.

2.1.5. В режим повышенной готовности ЕДДС муниципального образования и привлекаемые ДДС переводятся решением главы администрации Бутурлиновского муниципального района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Бутурлиновского муниципального района, взаимодействующих ДДС и сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля;

прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС и силы Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС переводятся решением главы администрации Бутурлиновского муниципального района при возникновении ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС муниципального образования выполняет задачи:

координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств при проведении работ по защите населения и территории от ЧС (происшествий);

контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Бутурлиновского муниципального района;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны района соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и

информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС (происшествия);

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС (происшествия), за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.7. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, силами Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС и органов управления Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС.

2.1.8. В случае, если для организации предотвращения или ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

2.1.9. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Бутурлиновского муниципального района и инструкциями дежурному персоналу ДДС по действиям в условиях особого периода.

2.1.10. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом ГО и защиты населения и территории от ЧС (происшествий) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных ПУ.

2.2. Порядок работы ЕДДС

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, старшего смены ЕДДС Бутурлиновского муниципального района, ДДС взаимодействующих служб, вышестоящих и взаимодействующих органов управления Воронежской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС и силам Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) выше муниципального уровня, оперативный дежурный ЕДДС муниципального образования немедленно докладывает руководителю

органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ Бутурлиновского муниципального района и дежурному ЕДДС Бутурлиновского муниципального района, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение и контролирует их действия. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС), который доводится до взаимодействующих ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС

3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется по представлению главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации муниципального района, с извещением об этом главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным (должность, фамилия и

инициалы) с учётом тренировок, проводимых в ЕДДС Бутурлиновского муниципального района и взаимодействующих ДДС.

3.1.5. Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Воронежской области, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

в ходе тренировок, проводимых ЦУКС МЧС России по Воронежской области;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС.

3.1.7. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

3.2. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

3.2.1. Работник ЕДДС должен знать:

административную структуру Бутурлиновского муниципального района и структуру системы оповещения Воронежской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Бутурлиновского муниципального района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы;

административные границы Бутурлиновского муниципального района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Бутурлиновского муниципального района;

дислокацию, назначение и тактико-технические данные техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на

нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Бутурлиновского муниципального района;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Старший оперативный дежурный ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, решения, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы.

3.2.3. Старший оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать техническую службу, профессиональную подготовку и обучение специалистов ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного), операторского персонала системы оповещения;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного), операторского персонала системы оповещения;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного) ДДС по сигналам управления и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать координацию действий пожарно-спасательных подразделений - при реагировании на сообщения о пожарах, а также

аварийно-спасательных формирований и сил постоянной готовности - при реагировании на ЧС (происшествия);

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления в целях оперативного реагирования на ЧС;

эффективно работать с коммутационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы оповещения для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

допускать в помещения дежурной службы посторонних лиц;

отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к квалификации оперативного дежурного ЕДДС.

3.2.8.1. Профессиональные:

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой;

3.2.8.2. Профессионально важные качества:

устойчивое и быстро переключаемое внимание;

хорошая оперативная и долговременная память;

высокая коммуникабельность;

эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);

самодисциплина;

логический стиль мышления;
высокая ответственность и способность принимать решения.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования

3.3.1. Для ЕДДС, с учетом СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» утвержденным Постановлением Главного государственного врача от 13.06.2003 № 118, определены следующие минимальные потребности в площадях:

общая площадь не менее 65 кв.м, в том числе площадь оперативного зала 12 кв.м, площадь комнаты для отдыха (в рабочее время психологической разгрузки) 12 кв.м, площадь серверной 8 кв.м, площадь административных кабинетов 18 кв.м;

3.3.2. Для указанного расчета приняты следующие параметры:
норматив площади на одно рабочее место оператора 6 кв.м;
норматив площади на одно рабочее место административного и технического персонала 9 кв.м;
коэффициент нагрузки на вспомогательные помещения 0,3.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований от 25.08.2008 № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить:
АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
АРМ административного и обслуживающего персонала;
активное оборудование локальной вычислительной сети;
структурированная кабельная сеть;
серверное оборудование;
специализированные средства хранения данных;
комплект оргтехники;
средства связи;
АРМ управления местной системой оповещения;
Средства видеоотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ЕДДС Бутурлиновского муниципального района является структурным подразделением службы спасения и антикризисного реагирования.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляется из средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района**

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2015 № 536

г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Бутурлиновского муниципального района

Во исполнение постановления правительства Воронежской области от 10 февраля 2006 года №90 «О Воронежской областной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (Приложение №1).
2. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.08.2012 года №740 «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района А.А. Бурсова.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И.Матузов

Согласовано: А.А. Бурсов

И.А. Ульвачева

Исполнил: А.А. Куралесин

Положение
о муниципальном звене территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций на территории Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, деятельности, состав сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Бутурлиновское районное звено ТП РСЧС).

2. Бутурлиновское районное звено ТП РСЧС объединяет органы управления, силы и средства органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Координационными органами Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС являются:

на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) - КЧС и ОПБ органов местного самоуправления;

на объектовом уровне - КЧС и ОПБ организации.

4. Постоянно действующими органами управления Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС являются:

на уровне муниципального района – главный специалист по делам ГО и ЧС администрации муниципального района;

на объектовом уровне - структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и ГО.

5. Органами повседневного управления Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС являются:

единая дежурно-диспетчерская служба района;

дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

6. Размещение органов управления Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

7. К силам и средствам Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС относятся специально подготовленные силы и средства организаций и предприятий, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Состав сил и средств Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС утверждается администрацией Бутурлиновского муниципального района.

8. В состав сил и средств Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС входят силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации (далее - силы постоянной готовности).

Основу сил постоянной готовности составляют аварийно-спасательные службы, аварийно-спасательные формирования, иные службы и формирования, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации в течение не менее 3 суток.

Перечень сил постоянной готовности Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС утверждается администрацией района. Состав и структуру сил постоянной готовности определяют создающие их организации и предприятия, исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, участвующих в проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования осуществляет главный специалист по делам ГО и ЧС администрации муниципального района.

9. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

по решению администрации района, организаций и предприятий, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Аварийно-спасательные формирования общественных объединений могут участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в ликвидации чрезвычайных ситуаций и действуют под руководством соответствующих органов управления единой системы.

10. Силы и средства отдела МВД России по Бутурлиновскому району, применяются при ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с возложенными на них задачами:

обеспечивают общественный порядок в районах чрезвычайных ситуаций;

обеспечивают безопасность дорожного движения в районах чрезвычайных ситуаций;

организуют оцепление районов чрезвычайных ситуаций, пропускной режим, охрану объектов, материальных ценностей и предотвращают случаи мародерства;

участвуют в оповещении населения о чрезвычайных ситуациях с использованием подвижных транспортных средств, оборудованных громкоговорящей связью;

выполняют другие задачи, связанные с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций.

11. Подготовка работников органов местного самоуправления и организаций, включенных в состав органов управления Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, организуется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Методическое руководство, координацию и контроль за подготовкой населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляет ГУ МЧС России по Воронежской области.

12. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению

работ по их ликвидации проверяется в ходе аттестации, а также в ходе проверок, осуществляемых в пределах своих полномочий ГУ МЧС России по Воронежской области, органами государственного надзора и контроля, а также федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Воронежской области, органами местного самоуправления и организациями, создающими указанные службы и формирования.

13. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются и используются:

резервы финансовых и материальных ресурсов администрации Бутурлиновского муниципального района, администраций поселений и организаций.

Порядок создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов определяется правовыми актами администрации Бутурлиновского муниципального района, администраций поселений и решениями руководителей организаций.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливаются создающим их органом.

14. Управление Бутурлиновским районным звеном ТП РСЧС осуществляется с использованием систем связи и оповещения, представляющих собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил единой системы и населения.

Приоритетное использование любых сетей связи и средств связи, приостановление или ограничение использования этих сетей и средств связи во время чрезвычайных ситуаций осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

15. Информационное обеспечение в Бутурлиновском районном звене ТП РСЧС осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность технических систем, средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ и передачу информации.

Для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях, в том числе вызванных пожарами, используется единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и номер приема сообщений о пожарах, чрезвычайных ситуациях, назначенный федеральными органами исполнительной власти в области связи.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности осуществляется администрациями района, поселений и организациями в порядке, установленном действующим законодательством.

Указанная информация предоставляется в соответствии со сроками и формами, установленными МЧС России.

16. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации района, поселений и организаций.

Организационно-методическое руководство планированием действий в рамках Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС осуществляет ГУ МЧС России по Воронежской области.

17. При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах или территориях органы управления и силы Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решениями руководителей органов местного самоуправления и организаций, на территории которых могут возникнуть или возникли чрезвычайные ситуации, либо к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, для соответствующих органов управления и сил Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

а) режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

б) режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации.

18. Решениями руководителей органов местного самоуправления и организаций о введении для соответствующих органов управления и сил Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации определяются:

а) обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации;

б) границы территории, на которой может возникнуть чрезвычайная ситуация, или границы зоны чрезвычайной ситуации;

в) силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации;

г) перечень мер по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации или организации работ по ее ликвидации;

д) должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации, или руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

19. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в зависимости от последствий чрезвычайной ситуации, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации сил и средств Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, классификации чрезвычайной ситуации и характера развития чрезвычайной ситуации, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности и требующих принятия дополнительных мер по защите и территорий от чрезвычайных ситуаций, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) объектовый уровень реагирования: решение руководителя организации при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации.

б) местный уровень реагирования: решением главы поселения при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает территорию одного поселения.

Решением главы администрации муниципального района при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации, которая затрагивает межселенную территорию, либо территории двух и более поселений, либо территории поселений и межселенную территорию, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории одного муниципального района.

Руководители органов местного самоуправления и организаций должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил Бутурлиновского

районного звена ТП РСЧС, а также мерах по обеспечению безопасности населения.

20. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, руководители органов местного самоуправления и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС.

21. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, являются:

а) в режиме повседневной деятельности:

изучение состояния окружающей среды и прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в районе защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

разработка и реализация целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

планирование действий органов управления и сил Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, организация подготовки и обеспечения их деятельности;

подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение в пределах своих полномочий государственной экспертизы, надзора и контроля в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

осуществление в пределах своих полномочий необходимых видов страхования;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

ведение статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф;

б) в режиме повышенной готовности:

усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС на стационарных пунктах управления;

непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

приведение при необходимости сил и средств Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий;

восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

оповещение Главы администрации района, председателя КЧС и ОПБ района, а при необходимости - сбор членов КЧС и ОПБ района, глав администраций сельских поселений, руководителей организаций и предприятий, расположенных на территории района.

в) в режиме чрезвычайной ситуации:

непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещение руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организация и поддержание непрерывного взаимодействия администраций органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

22. При введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «а» статьи 3 Федерального конституционного закона «О чрезвычайном положении», для органов управления и сил Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС устанавливается режим повышенной готовности, а при введении режима чрезвычайного положения по обстоятельствам, предусмотренным в пункте «б» указанной статьи, - режим чрезвычайной ситуации.

В режиме чрезвычайного положения органы управления и силы Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС функционируют с учетом особого правового режима деятельности органов местного самоуправления и организаций.

23. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с классификацией чрезвычайных ситуаций, установленной Правительством Российской Федерации:

локальной - силами и средствами организации;

муниципальной - силами и средствами органа местного самоуправления;

межмуниципальной и региональной - силами и средствами органов местного самоуправления, органами исполнительной власти Воронежской области;

При недостаточности указанных сил и средств привлекаются в установленном порядке силы и средства федеральных органов исполнительной власти.

24. Руководство силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций по согласованию с органами местного самоуправления и организациями, на территориях которых возникла чрезвычайная ситуация, устанавливают границы зоны чрезвычайной ситуации, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

25. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также при установлении уровня реагирования для соответствующих органов ТП РСЧС, должностное лицо, руководитель организации, Глава поселения и Глава администрации муниципального района могут определять руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, который несет ответственность за проведение этих работ в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, и принимать дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

а) ограничивать доступ людей и транспортных средств на территорию, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, а также в зону чрезвычайной ситуации;

б) определять порядок разбронирования резервов материальных ресурсов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, за исключением государственного материального резерва;

в) определять порядок использования транспортных средств, средств связи и оповещения, а также иного имущества органов местного самоуправления и организаций;

г) приостанавливать деятельность организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если существует угроза безопасности

жизнедеятельности работников данной организации и иных граждан, находящихся на ее территории;

д) осуществлять меры, обусловленные развитием чрезвычайной ситуации, не ограничивающие прав и свобод человека и гражданина, и направленные на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и минимизации ее негативного воздействия.

Руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информируют о принятых ими в случае крайней необходимости решениях соответствующие органы местного самоуправления и организации.

26. Финансовое обеспечение функционирования Бутурлиновского районного звена ТП РСЧС осуществляется на каждом уровне за счет средств соответствующего бюджета и собственников (пользователей) имущества в соответствии с действующим законодательством.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет собственных средств.

Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

При недостаточности указанных средств и целях оперативной ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрация Бутурлиновского муниципального района может обращаться в правительство Воронежской области с просьбой о выделении средств из целевого финансового резерва по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном правительством Воронежской области.

27. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных и других работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законодательными и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации

Бутурлиновского муниципального района
Ульвачева

И.А.



**Администрация Бу
турлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2015 № 537
г. Бутурлиновка

**О своевременном оповещении
населения об угрозе возникновения
чрезвычайной ситуации**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года №28-ФЗ « О гражданской обороне» и постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 года №794 «О единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение №1).
 - 1.2. Список абонентов руководящего состава гражданской обороны и членов комиссии по ЧС и ПБ района, телефонные номера которых включены в стойку СЦВ (Приложение №2).
 - 1.3. Тексты речевых сообщений по оповещению населения района при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (Приложение №3).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области №419 от 04.10.2006 года «О «Положении о единой дежурно-диспетчерской службе».
3. Использовать систему оповещения гражданской обороны района в интересах мирного времени для оповещения должностных лиц и населения о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Рекомендовать обеспечить постоянную техническую готовность системы оповещения:

4.1. Руководителям потенциально опасных объектов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1.03.1993 года №178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов» поддерживать в постоянной готовности на своих объектах локальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.2. Руководителям организаций, имеющим в своей структуре потенциально опасные объекты, разработать инструкции по действиям дежурных диспетчеров, начальников потенциально опасных объектов и в случае аварии и возникновении угрозы жизни людей.

4.3. Руководителям учреждений и организаций принять правовые акты на своей территории о создании локальных систем оповещения потенциально опасных объектов.

4.4. Руководителям организаций, находящихся на территории района, иметь на территории объектов необходимое количество радиотрансляционных точек коллективного пользования, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и информации до всех сотрудников.

5. Главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации муниципального района (Куралесину А.А.):

5.1. Организовать проверку всех объектов на наличие и исправность электросирен, кабелей электропитания и оконечных блоков «А-М» с последующим составлением актов.

5.2. Ежеквартально проводить проверку утвержденных списков телефонов руководящего состава и диспетчерских служб, включенных в стойку централизованного вызова (СЦВ), при необходимости вносить в них соответствующие изменения.

5.3. Ежемесячно проводить проверку наличия и целостности пакетов с паролями и отзывами на местный запуск сигнала «Объявлен сбор» и «Внимание всем».

5.4. При проведении комплексных тренировок организовать в соответствии с законодательством привлечение всех средств оповещения, находящихся на территории муниципального района, для передачи текстов с информацией о порядке действий населения в чрезвычайных ситуациях.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Бурсова А.А.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Согласовано: А.А. Бурсов

И.А. Ульвачева

Исполнил: А.А. Куралесин

**Положение
о порядке оповещения и информирования населения об угрозе
возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения Бутурлиновского муниципального района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Оповещение населения предусматривает:

доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного или техногенного характера;

доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

3. Информирование населения предусматривает:

передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;

информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;

информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;

информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях:

систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;

доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

4. Система оповещения населения Бутурлиновского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:

радиовещание, путем перехвата речевого сопровождения;

работу электросирен в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!»;

использование машин полиции, оборудованных громкоговорящими устройствами;

использование аппаратуры СЦВ (стойки циркулярного вызова), телефонных каналов связи;

использование громкоговорящих устройств возимых и носимых в городских и сельских поселениях.

5. Информирование населения Бутурлиновского муниципального района осуществляется через средства массовой информации, в том числе через радиовещание, местную печать, а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.

6. Оповещение населения Бутурлиновского муниципального района об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется согласно схемы оповещения главой администрации Бутурлиновского муниципального района.

7. Право на оповещение населения Бутурлиновского муниципального района об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено главе администрации муниципального района, либо его заместителю.

8. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производится:

на уровне района - за счет средств бюджета района;

на уровне поселения - за счет средств бюджета поселения;

на объектовом уровне - за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

к постановлению Главы администрации
 Бутурлиновского муниципального района
 от 21.05.2015 № 537

**Список
 руководящих работников, включенных в стойку циркулярного вызова
 (СЦВ)**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Домашний телефон
1.	Матузов Юрий Иванович	2-23-33
2.	Бурсов Алексей Александрович	2-75-45
3.	Бондаренко Евдокия Егоровна	2-26-16
4.	Куралесин Андрей Алексеевич	3-29-23

Заместитель главы администрации -
 руководитель аппарата администрации
 Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Тексты
речевых сообщений по оповещению населения Бутурлиновского
муниципального района при угрозе или возникновении чрезвычайных
ситуаций

Текст
по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка
(наводнения)

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава администрации Бутурлиновского муниципального района. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в

светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

**Текст
по оповещению населения в случае получения штормового
предупреждения**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава администрации Бутурлиновского муниципального района.

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;

укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

закрывать на замки и засовы все окна и двери;

уделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;

потушить огонь в печах;

подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;

подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);

перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;

защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;

попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

**Текст
по оповещению населения в случае угрозы или возникновения
стихийных бедствий**

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава администрации Бутурлиновского муниципального района.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посыльными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;

в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;

не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;

не пейте воду из поврежденных колодцев.

Текст

обращения к населению при возникновении эпидемии

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава администрации Бутурлиновского муниципального района.

_____ на территории муниципального района в населенных пунктах
(дата, время)

_____ отмечены случаи
заболевания _____ людей _____ и _____ животных

(наименование заболевания)

Администрацией поселения принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории Бутурлиновского муниципального района:

при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;

не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;
продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;

до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в _____.

Текст

обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается Глава администрации Бутурлиновского муниципального района.

_____ на территории района существует угроза
(дата, время)

непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

одеться самому, одеть детей;

выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;

закрыть плотно двери и окна;

Взять с собой:

средства индивидуальной защиты;

запас продуктов питания и воды;

личные документы и другие необходимые вещи;

погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

Текст

обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала

Внимание! Внимание!

«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается Глава администрации Бутурлиновского муниципального района.

_____ на территории района угроза нападения воздушного

(дата, время)
противника миновала.

Вам необходимо:

покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;
заниматься обычной деятельностью.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева