



**24 июля
2015 года
пятница
№ 13**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	3
2	О порядке осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала	7



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2015 № 611
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. N 1068 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» паспорта муниципальной Программы:

1.1.1. цифру «45767,3» заменить на цифру «41267,3»;

1.1.2. цифру «44618,9» заменить на цифру «40118,9».

1.2. В таблице ««Достижение целей программы посредством реализации мероприятий подпрограмм представлено в таблице:»» подраздела 2.2. «Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной

программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» муниципальной Программы в строке «Улучшение жилищных условий молодых семей, граждан, проживающих в сельской местности» слова «136 молодых семей» заменить словами «125 молодых семей».

1.3. В строке «Объемы и источники финансирования» паспорта подпрограммы 2 муниципальной программы:

1.3.1. цифру «66725,7» заменить на цифру «62225,7»;

1.3.2. цифру «9484,6» заменить на цифру «4984,6».

1.4. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» цифру «136» заменить на цифру «125».

1.5. В разделе 2. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы» подпрограммы 2 муниципальной программы:

1.5.1. в абзаце 22 цифру «136» заменить на цифру «125»;

1.5.2. в таблице 2 «Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности реализации подпрограммы на 2014-2019 гг.» цифру «10» заменить на цифру «7», цифру «15» заменить на цифру «7».

1.6. В разделе 3. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 муниципальной программы:

1.6.1. в таблице 3 «Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности реализации мероприятия «Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям», а также объемы и источники финансирования мероприятия» цифру «10» заменить на цифру «7», цифру «15» заменить на цифру «7», цифру «6000,0» заменить на цифру «1500,0»;

1.6.2. в абзаце 31 цифру «136» заменить на цифру «125».

1.7. В разделе 6. «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы 2 муниципальной программы: цифру «9484,6» заменить на цифру «4984,6».

1.8. В строке 2.1. «Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки» приложения 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" и их значениях» к муниципальной программе цифру «10» заменить на цифру «7», цифру «15» заменить на цифру «7».

1.9. В приложении 2 «Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"» муниципальной программы:

1.9.1. В строке «Муниципальная программа» цифру «45767,3» заменить на

цифру «41267,3»;

1.9.2. В строке «Подпрограмма 2» цифру «9484,6» заменить на цифру «4984,6»;

1.9.3. В строке «Основное мероприятие 1» цифру «6000» заменить на цифру «1500».

1.9.4. В строке «Мероприятие 1.1.» цифру «6000» заменить на цифру «1500».

1.10. В приложении 3 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"» к муниципальной программе:

1.10.1. В строке «Муниципальная программа» цифру «45767,3» заменить на цифру «41267,3»;

1.10.2. В строке «Муниципальная программа» цифру «44618,9» заменить на цифру «40118,9»;

1.10.3. В строке «Подпрограмма 2» цифру «9484,6» заменить на цифру «4984,6»;

1.10.4. В строке «Основное мероприятие 1» цифру «6000» заменить на цифру «1500».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности
главы администрации Бутурлиновского
муниципального района*

А.А. Бурсов

Согласовано:

И.А. Ульвачева
О.И. Барбашина

Исполнила:

Е.В. Богодуховская



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2015 № 622
г. Бутурлиновка

О порядке осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Во исполнении постановления правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала в составе согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов

Согласовано:

Л.А. Рачкова

А.А. Клишин

Исполнила: О.В. Грибанова

ПОРЯДОК ОСМОТРА ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЯ) КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования по организации и проведению осмотра объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - осмотр объекта индивидуального жилищного строительства), в целях выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, - акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Акт освидетельствования)

2. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится на основании поступившего в администрацию заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, либо его представителя (далее - заявитель).

Форма заявления, требования к его содержанию, а также порядок и способы подачи заявления и иных документов устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

К заявлению может быть приложен документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости).

3. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется Комиссией по осмотру объекта индивидуального жилищного строительства, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - Комиссии).

Комиссия проводит осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, при участии в осмотре не менее 2/3 членов Комиссии.

Секретарь Комиссией согласовывает с заявителем дату и время осмотра объекта индивидуального жилищного строительства.

Дата и время осмотра определяются и сообщаются заявителю заблаговременно (не позднее, чем за 24 часа до времени осмотра) посредством телефонной, факсимильной или электронной связи.

Осмотр объекта проводится в присутствии заявителя либо его представителя, полномочия которого подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель обязан обеспечить беспрепятственный доступ членов Комиссии на освидетельствуемый объект в указанные дату и время, а также личное присутствие (собственное или представителя) при проведении осмотра объекта.

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проводится в соответствии с требованиями Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686.

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводится визуальный осмотр конструкций объекта индивидуального жилищного строительства, проводится освидетельствование проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства.

При проведении осмотра объекта индивидуального жилищного строительства могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

4. По результатам обследования объекта индивидуального жилищного строительства секретарь Комиссии составляет акт освидетельствования по форме, утвержденной Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17.06.2011 № 286 «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

Сведения о дате начала и окончания работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства вносятся в акт согласно сведениям, содержащимся в документе, подтверждающем факт создания объекта индивидуального жилищного строительства.

К акту освидетельствования могут быть приложены фотографии, выполненные в ходе осмотра объекта.

Акт освидетельствования составляется в четырех экземплярах.

Акт освидетельствования подписывается членами Комиссии участвующими в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства.

5. Администрация, в течение трех дней после осмотра информирует заявителя о результатах проведения освидетельствования.

Акт освидетельствования выдается заявителю, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Отказывается в выдаче акта освидетельствования в случае, если:

- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

7. Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования доводится до сведения заявителя либо его представителя в течение 10 рабочих дней со дня получения администрацией заявления, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования выдается заявителю, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением.

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Заявитель либо его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче акта освидетельствования.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации – руководителя
аппарата администрации Бутурлиновского
муниципального района

Л.А. Рачкова

Приложение № 2
к постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района
от 23.07.2015 № 622

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОСМОТРУ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЯ)
КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Председатель комиссии:

Клишин Алексей - начальник отдела муниципального хозяйства,
Николаевич строительства, архитектуры и экологии
администрации Бутурлиновского муниципального
района

Секретарь комиссии:

Грибанова Олеся - старший инспектор отдела муниципального
Валерьевна хозяйства, строительства, архитектуры и экологии
администрации Бутурлиновского муниципального
района

Члены комиссии:

Дударев Николай - специалист первой категории отдела
Александрович муниципального хозяйства, строительства,
архитектуры и экологии администрации
Бутурлиновского муниципального района

Туркин Валерий - генеральный директор ООО «ОКС» (по
Валерьевич согласованию)

Главы поселений на подведомственной территории (по согласованию)

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации – руководителя

аппарата администрации Бутурлиновского
муниципального района

Л.А. Рачкова