



**25 сентября  
2015 года  
пятница  
№ 17**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания	3
2	О проведении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района	33
3	Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	38



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2015 № 680  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом общих требований, предусмотренных постановлением правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее соответственно - муниципальное задание, Положение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.04.2011 № 434 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01.08.2014 № 923 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 13.04.2011 г. № 434 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е. П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Ю. И. Матузов

Утверждено  
постановлением администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
от 15.09.2015 № 680

## Положение

### **о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Бутурлиновского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района, а также казенными учреждениями Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в случае принятия нормативного правового акта главных распорядителей средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, в ведении, которых находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района о доведении до них муниципального задания.

2. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района применяется при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

#### I. Формирование (изменение) муниципального задания

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах,

оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к настоящему Положению размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах

муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ (в случае принятия администрацией Бутурлиновского муниципального района органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района или главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района соответствующего решения), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{yH} + N^{cH},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень (в случае принятия администрацией Бутурлиновского муниципального района, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района или главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района соответствующего решения);

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{yn}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{ci}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых администрацией Бутурлиновского муниципального района (федеральными органами исполнительной власти), осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений Бутурлиновского муниципального района - главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпункте «а» пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией Бутурлиновского муниципального района (учредителем бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района и главным распорядителем казенных учреждений Бутурлиновского муниципального района) после согласования с отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района, в случае принятия им решения о применении нормативов затрат при расчете финансового выполнения муниципального задания.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

й) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания)

после согласования с отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение Бутурлиновского муниципального района оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества районного бюджетного учреждения Бутурлиновского муниципального района рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения Бутурлиновского муниципального района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения Бутурлиновского муниципального района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если бюджетное учреждение Бутурлиновского муниципального района оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 27 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения Бутурлиновского муниципального района утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района.

30. В случае если бюджетное учреждение Бутурлиновского муниципального района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются в расчете субсидий на финансовое выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) при формировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением Бутурлиновского муниципального района осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Бутурлиновского муниципального района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения Бутурлиновского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

35. Предоставление бюджетному учреждению Бутурлиновского муниципального района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением Бутурлиновского муниципального района и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с формой, утверждаемой департаментом финансов Воронежской области.

36. Бюджетные учреждения, казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения

Бутурлиновского муниципального района, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

37. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, и главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Бутурлиновского муниципального района.

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

И.А. Ульвачева

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов

	Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по 0506001
_____	ОКУД
_____	Дата
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	по сводному
_____	реестру
_____	По ОКВЭД
_____	По ОКВЭД
Вид муниципального учреждения	По ОКВЭД
	(указывается вид муниципального

учреждения  
из ведомственного  
перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер

по ведомственному

2. Категории потребителей муниципальной услуги

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	
		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
		наименование показателя	единица измерения 20 год 20 год
		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)(2-й год планового периода)

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование код по ОКЭИ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6 7 8 9 10 11 12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги Значение показателя объема муниципальной услуги Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	наименование код по ОКЭИ (наименование показателя)						
				20		год 20	год 20	год 20	год 20	год 20	год
				(очередной финансовый год)		(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6 7 8 9 10 11 12 13 14 15						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы Значение показателя качества работы
				наименование показателя	единица измерения 20 год 20 год 20 год
				(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)(2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование код по ОКЕИ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6 7 8 9 10 11 12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы							
				наименование показателя	единица измерения	описание работы	20 год	20 год	год				
				(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)(2-й год планового периода)								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование код по ОКЕИ (наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

---

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в установленном исполнительным органом государственной власти порядке.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Воронежской области, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Воронежской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ год  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

---



---

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

---



---

Вид муниципального учреждения

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_ перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
	1	2	3

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	
	наименование показателя	единица измерения
	утверждено в муниципальном задании на годисполнено на отчетную дату допустимое (возможное) отклонение отклонение,	

					превышающее допустимое (возможное) значение причина отклонения	
					наименование код по ОКЕИ	
	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7 8 9 10 11 12 13 14 15

Руководитель

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в установленном исполнительным органом государственной

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работ по оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работ по выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3</sup>

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер  
по базовому

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_ (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ утверждено в муниципальном задании на год исполнено на отчетную дату допустимое (возможное) отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		
1	2	3	4	5	6 7 8 9 10 11 12 13 14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ утверждено в муниципальном задании на год исполнено на отчетную дату допустимое (возможное) отклонение, превышающее допустимое

					(возможное) значение причина отклонения
					наименование код
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6 7 8 9 10 11 12 13 14

Руководитель

(п

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указ

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера ра



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.09.2015г. № 684  
г. Бутурлиновка

**О проведении мониторинга закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
нужд Бутурлиновского  
муниципального района**

В целях проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Уполномоченному органу на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в лице отдела экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:
  - 2.1. Осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района.
  - 2.2. Разработать и утвердить отчетные формы проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района.
3. Главным распорядителям бюджетных средств Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и бюджетным учреждениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области представлять в Уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации  
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
от 21.09.2015г. № 684

Положение  
о проведении мониторинга закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - мониторинг, Федеральный закон).

2. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) информационное обеспечение мониторинга закупок товаров, работ, услуг осуществляется посредством официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Проведение мониторинга осуществляется уполномоченным органом в лице отдела экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) посредством осуществляемых на постоянной основе сбора, обобщения, систематизации и оценки следующей информации:

1) информация о планировании и осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков закупок, содержащаяся в единой информационной системе;

2) информация, размещаемая на электронных площадках, функционирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом;

3) информация о вступивших в законную силу судебных решениях, содержащаяся в иных судебных актах, касающихся вопросов осуществления закупок;

4) информация, полученная Уполномоченным органом на основе анализа муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с Федеральным законом;

5) информация, содержащаяся в иных источниках по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Уполномоченный орган в целях проведения мониторинга вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для обеспечения мониторинга, у заказчиков, операторов электронных площадок, организаций, осуществляющих ведение и обслуживание единой информационной системы;

2) формировать совещательные органы из представителей органов местного самоуправления;

3) выборочно проверять сроки исполнения отдельных этапов проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района (планирование, определение поставщика, исполнение муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров (далее - контракты));

4) формировать базы данных по заказчикам в части представленной информации;

5) обеспечивать хранение представленной информации;

6) осуществлять комплексную оценку эффективности закупочной деятельности в Бутурлиновском муниципальном районе на основе сформированной статистической информации о ходе и итогах проведения конкурентных процедур, включая данные о количестве размещаемых заявок на закупку, о состоявшихся и несостоявшихся конкурентных процедурах, о количестве участников закупок, их региональной принадлежности, о заключенных контрактах и экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам проведения закупок.

5. При проведении мониторинга осуществляется оценка:

1) степени достижения целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона;

2) обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона. При этом конкретная закупка в рамках проведения мониторинга может быть признана необоснованной в связи с несоответствием:

а) объекта и (или) объектов закупки цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона;

б) начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта требованиям, установленным статьей 22 Федерального закона;

в) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) порядку его определения в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительным требованиям к участникам закупки;

3) необходимости совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

6. Заказчик в целях обеспечения проведения мониторинга обязан:

1) представлять в Уполномоченный орган запрашиваемую информацию;

2) в случае отклонения или неисполнения контракта или отдельного этапа исполнения контракта уведомлять Уполномоченный орган о данном факте не позднее 7 рабочих дней с момента его установления. В указанном случае в Уполномоченный орган предоставляется следующая информация:

- дата начала исполнения контракта;

- дата окончания исполнения контракта;
- цена контракта;
- количество (объем) поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ по контракту;
- авансовый платеж;
- ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков исполнения обязательств;
- нарушение заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;
- ненадлежащее исполнение и (или) неисполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением нарушения сроков исполнения обязательств;
- нарушение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;
- ненадлежащее исполнение обязательств банком, выдавшим исполнителю банковскую гарантию для целей обеспечения исполнения контракта;
- изменение контракта;
- расторжение контракта;

3) представлять в Уполномоченный орган информацию об исполнении требований Федерального закона в части обязанностей и ограничений осуществления закупок в процентном соотношении от совокупного годового объема закупок, предусмотренных совокупным годовым объемом закупок:

- закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона;
- закупок, осуществляемых путем запроса котировок в соответствии с частью 2 статьи 72 Федерального закона;
- закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона.

4) представлять в Уполномоченный орган:

- информацию об экономии бюджетных средств, сложившейся по итогам проведения закупок;
- информацию о количестве заявок на закупку, о состоявшихся и несостоявшихся конкурентных процедурах;
- информацию о заключенных контрактах.

7. Результатом проведения мониторинга является формирование Уполномоченным органом ежеквартальных аналитических отчетов, а также отчетов об оценке эффективности обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района.

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2015 № 696  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013г. №1423, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и

среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Атрощенко Е.В.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.09.2014 г. № 1111 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района  
от 23.09.2015 № 696

Положение

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

**1. Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение), определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных Положением.**

**2. Целью предоставления субсидий является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое оснащение и переоснащение за счет приобретения оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.**

**3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)):**

**1) отвечающим требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,**

2) зарегистрированным в установленном порядке в Бутурлиновском муниципальном районе и осуществляющим деятельность на территории Воронежской области,

3) не находящимся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

4. Субсидии предоставляются юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю одновременно в размере 50% фактических затрат по уплате первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), заключенным не ранее 01.01.2014 года, но не более 500 тыс. рублей.

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга при выполнении следующих условий:

1) выплаты заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) отсутствия задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней;

3) превышение объема совокупных налоговых отчислений (сумма налогов, уплаченная по соответствующей системе налогообложения, налог на имущество, транспортный налог, земельный налог, взносы во внебюджетные фонды, за исключением налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) за предшествующий год (или период действия субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если этот период меньше года) над размером запрашиваемой субсидии.

4) уплаты первого взноса по договору лизинга.

Оценка выполнения условий осуществляется в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего положения.

5. Субсидирование распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для

осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

6. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в администрацию Бутурлиновского муниципального района (далее - Администрация) в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) расчет размера субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

5) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

6) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров

**лизинга транспортных средств;**

**7) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;**

**8) копию бухгалтерского баланса с приложением [формы](#) 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций для индивидуальных предпринимателей, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, за предшествующий предоставлению субсидии год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных в текущем финансовом году, - за последний отчетный период), подтверждающие применение соответствующей системы налогообложения, заверенные должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;**

**9) копию [расчета](#) по форме-4 ФСС, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 26.02.2015 № 59 «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и порядка ее заполнения», по состоянию на 1 января года подачи заявки и на последнюю отчетную дату, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;**

**10) справку об объеме уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на доходы физических лиц, НДС и акцизов) и об объеме уплаченных страховых взносов во внебюджетные фонды (отдельно по каждому фонду) за год, предшествующий году подачи заявки, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;**

**11) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудникам за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;**

**12) для акционерных обществ выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки;**

**13) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;**

**14)** согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в 4 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

**6.1.** Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, и справку налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

**6.2.** В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

**7.** Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

**8.** Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

**9.** Администрацией назначаются ответственные лица за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района к(Уполномоченный орган).

**10.** Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 6 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее

принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

**11. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), состав которой и регламент работы которой утверждаются муниципальным правовым актом.**

**12. Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Уполномоченный орган.**

**13. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распорядительным правовым актом Администрации, который размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.**

**14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства являются:**

**1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;**

**2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;**

**3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;**

**4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, по которым была оказана аналогичная поддержка.**

**5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий**

**оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.**

15. Предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании соглашения, заключаемого Администрацией с субъектом малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

16. Соглашение должно содержать условия:

1) о согласии субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии из областного (федерального) бюджета;

2) о порядке возврата средств субсидии, предоставленных из областного (федерального) бюджета, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

3) о порядке и сроках представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя.

17. Проект соглашения, подписанный Администрацией, направляется субъекту малого и среднего предпринимательства по указанному в заявлении адресу в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

**18. Перечисление средств субсидии производится после заключения соглашения о предоставлении субсидии.**

**19. Предоставление субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии осуществляется Администрацией в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя субсидии.**

20. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

**21. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.**

**22. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в доход областного (федерального) бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.**

**23. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в областной (федеральный) бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.**

**24. Субсидии подлежат возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.**

**25. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной (федеральный) бюджет в судебном порядке.**

**Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района**

**И.А.Ульвачева**

**Приложение № 1**  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части  
затрат субъектов малого и среднего  
предпринимательства, связанных с  
уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора (договоров)  
лизинга оборудования с  
российскими лизинговыми  
организациями в целях создания и  
(или) развития либо модернизации  
производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации \_\_\_\_\_  
муниципального района

**Заявление  
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса  
(аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
по лизинговому договору, заключенному с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Сумма запрашиваемой субсидии составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа) Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на \_\_\_ листах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**к Положению** о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**"Анкета получателя поддержки"**

**I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки**

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

**II. Вид оказываемой поддержки:**

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								

3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретенные машины, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет		
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг			Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств											
		Реализация инновационных проектов											
		Реализация энергоэффективных проектов											
		Иное											

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

**III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
7.1	в том числе объем налогов, уплаченных в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

**IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:**

№	Наименование показателя	Ед. измерения	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						

1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации

/ /  
 (Подпись) (Расшифровка  
 подписи)

(Должность)

индивидуальный предприниматель

М.П.

**к Положению** о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

### Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Вид деятельности по [ОКВЭД](#) \_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

Цель договора \_\_\_\_\_

1. Дата и номер договора лизинга: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

(наименование организации)

2. Срок действия договора до \_\_\_\_\_

3. Сумма договора (с НДС) \_\_\_\_\_ рублей.

4. Дата первого взноса по договору лизинга «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Сумма первого взноса по договору лизинга (с НДС) \_\_\_\_\_ рублей.

4. Расчет субсидии:

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования (без НДС), рублей	Сумма субсидии ( <a href="#">графа 2</a> x 50%), предельный размер субсидии, 500 тыс. рублей

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.)

Дата

(подпись,

Ф.И.О.)

М.П.

Расчет подтверждается.

По состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется. Организация-лизингодатель \_\_\_\_\_ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой  
организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер  
лизинговой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись,\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись,\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Согласована сумма субсидии \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Руководитель администрации  
\_\_\_\_\_ муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись,\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о предоставлении  
субсидий на компенсацию части  
затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) при заключении  
договора (договоров) лизинга  
оборудования с российскими  
лизинговыми организациями в  
целях создания и (или) развития  
либо модернизации производства  
товаров (работ, услуг)

### Соглашение № \_\_\_\_\_

**между администрацией \_\_\_\_\_ муниципального образования и субъектом  
малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию  
части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора  
(договоров) лизинга оборудования**

Администрация \_\_\_\_\_ муниципального района (городского округа)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, (наименование нормативного правового акта)  
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, с  
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. На основании \_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта о  
предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на  
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам)  
лизинга оборудования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
( сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на  
себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 2015 году  
мероприятия \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_  
муниципальной программы \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_, в  
пределах выделенных на реализацию мероприятия лимитов бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется одновременно в размере 50% фактических затрат но не более 500 тыс. рублей по уплате  
первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования (за исключением договора(ов) сублизинга), заключенного(ым) не  
ранее 01.01.2014 года.

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в  
пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим  
вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется создать не менее \_\_\_\_ рабочих мест.

2.4. Получатель обязуется представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

### **3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, за счет средств субсидии, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#) «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных [Порядком](#), возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий,

целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 2.3](#) настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации вернуть полученную Субсидию в бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

## **6. Порядок возврата субсидии**

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

## **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

Администрация:  
Наименование:  
Адрес:  
Телефон /факс:  
ИНН/КПП  
Банк:  
Лицевой счёт:  
Расчётный счёт:  
  
БИК:  
ОКТМО:  
Глава администрации \_\_\_\_\_  
муниципального района  
  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:  
Наименование:  
Адрес:  
Телефон /факс:  
ИНН/КПП  
Банк:  
Лицевой счёт:  
Расчётный счёт:  
  
БИК:  
ОКТМО:  
Должность уполномоченного лица  
Получателя, подписывающего  
Соглашение  
  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5  
к Положению о  
предоставлении субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства на  
компенсацию части затрат,  
связанных с уплатой первого  
взноса (аванса) по договорам  
лизинга оборудования

Согласие

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования  
выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.