



13 мая
2016 года
пятница
№ 10

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04.05.2016 № 213 Об утверждении порядка расходования субсидии, полученной из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан» на 2016 год	4
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.05.2016 № 217 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 844 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»	12
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.05.2016 № 218 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 846 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»»	14
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.05.2016 № 219 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 843 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»»	16
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.05.2016 № 220 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 845 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»»	18
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.05.2016г. № 224 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.09.2013 г. № 986	20
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.05.2016г. № 225 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.08.2007 г. № 1045	22
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.05.2016 № 226 О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.07.2014 года № 774	24
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.05.2016 № 227 Об утверждении Порядка работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок	28

10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.05.2016 № 228 Об отмене постановления администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.04.2016г. №198	37
11	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.05.2016 № 230 О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818	38
12	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.05.2016 № 231 О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.09.2015 г. № 696	39
13	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.05.2016 г. № 232 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014 г. № 60 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок»	41



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2016 № 213
г. Бутурлиновка

**Об утверждении порядка расходования
субсидии, полученной из областного
бюджета на софинансирование расходных
обязательств, возникающих при выполнении
полномочий органов местного самоуправления
по вопросам местного значения в сфере
организации отдыха детей в каникулярное
время, в рамках государственной
программы Воронежской области «Социальная
поддержка граждан» на 2016 год**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 18 декабря 2015 года № 1008 «О мерах по реализации закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2016 году», [постановлением](#) правительства Воронежской области от 5 апреля 2016 года № 216 "О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области "Социальная поддержка граждан" на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2016 год», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Определить отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района уполномоченным органом по расходованию субсидии, полученной из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной [программы](#) Воронежской области "Социальная поддержка граждан" на 2016 год.
2. Утвердить [Порядок](#) расходования субсидии, полученной из областного

бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной [программы](#) Воронежской области "Социальная поддержка граждан" на 2016 год (Приложение №1).

3. Утвердить Порядок обеспечения детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории Бутурлиновского муниципального района, путевками в загородные оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидии из областного бюджета (Приложение №2).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Прокофьеву Н.С.

Главы администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Порядок расходования субсидии, полученной из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области "Социальная поддержка граждан" на 2016 год

1. Общие положения

Настоящий Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области "Социальная поддержка граждан" на 2016 год (далее - Порядок) определяет механизм расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, в рамках государственной программы Воронежской области "Социальная поддержка граждан" на 2016 год (далее - Субсидия).

2. Условия предоставления и расходования Субсидии

2.1. Субсидия является источником финансового обеспечения расходов на частичную оплату путевок в стационарные детские лагеря отдыха, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул для детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Доля софинансирования путевки за счет Субсидии определяется в размере:

- 80 % от базовой стоимости путевки (10584,00 руб.) для детей работников бюджетных организаций;
- 50% от базовой стоимости путевки (6615,00 руб.) - для детей работников иных организаций.

3. Механизм расходования Субсидии

3.1. Главным получателем и распорядителем Субсидии определен отдел

по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.2. Финансовый отдел администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях на 2016 год от департамента социальной защиты Воронежской области доводит главному распорядителю субсидии уведомления о бюджетных ассигнованиях на 2016 год.

3.3. Поступившая Субсидия отражается в доходах местных бюджетов по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 02 999 05 0000 151.

3.4. Главный распорядитель субсидии:

3.4.1. После зачисления Субсидии на балансовый счет 40204 "Средства местных бюджетов Российской Федерации" предоставляет в финансовый отдел администрации Бутурлиновского муниципального района реестры на зачисление поступивших средств на расчетные (лицевые) счета организаций - балансодержателей детских лагерей отдыха, детских лагерей отдыха, самостоятельно реализующих путевки, или иных организаций, реализующих путевки в детские лагеря отдыха, работающих граждан, которые приобрели путевку за полную стоимость у организации - балансодержателя детских лагерей отдыха, детского лагеря отдыха, самостоятельно реализующего путевки, или иной организации, реализующей путевки в детские лагеря отдыха.

3.4.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии. В случае нецелевого использования Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовый отдел администрации Бутурлиновского муниципального района:

3.5.1. В соответствии с реестрами, предоставленными Главным распорядителем субсидии, выделяет денежные средства по разделу 07 "Образование", подразделу 07 "Молодежная политика и оздоровление детей", направлению расходов бюджета 78 41 "Оздоровление детей", видам расходов 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам кроме публичных нормативных обязательств".

3.5.2. Возвращает остаток неиспользованных средств Субсидии в бюджет Воронежской области в соответствии с бюджетным законодательством РФ при отсутствии потребности в указанной Субсидии.

3.5.3. Предоставляет в департамент социальной защиты Воронежской области [отчет](#) о целевом использовании Субсидии нарастающим итогом в сроки и по форме, установленной постановлением правительства Воронежской области.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева

ПОРЯДОК

обеспечения детей из семей работающих граждан, проживающих или работающих на территории Бутурлиновского муниципального района, путевками в загородные оздоровительные лагеря, частично оплачиваемыми за счет средств субсидии из областного бюджета.

Настоящий Порядок определяет правила распределения путевок в загородные оздоровительные лагеря, частично оплаченных за счет субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время.

Условия предоставления путевок детям работающих граждан.

1. Право на получение путевок в загородные оздоровительные лагеря имеют дети в возрасте от 7 до 15 лет включительно (в том числе дети, находящиеся под опекой (попечительством) дети, находящиеся в приемных семьях, а также пасынки и падчерицы) из семей работающих граждан, которые проживают или работают на территории Бутурлиновского муниципального района.

2. Частичной компенсации подлежат путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (далее – ДОЛ), открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации, со сроком пребывания не менее 21 дня в период летних школьных каникул.

3. Базовая стоимость путевки в загородный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием в течение 21 дня, ежегодно устанавливается постановлением правительства Воронежской области.

4. В случае превышения стоимости путевки, заявленной на предоставление компенсации, относительно базовой стоимости, расчет компенсируемой за счет средств областного и муниципального бюджетов части рассчитывается исходя из утвержденной областным правовым актом базовой стоимости путевки, оставшуюся часть стоимости путевки оплачивают родители, либо работодатели, либо профсоюзные организации работодателя.

5. Доля софинансирования путевки за счет субсидии определяется в размере:

50 процентов от базовой стоимости путевки, устанавливаемой ежегодно правительством Воронежской области, для детей работников внебюджетных организаций;

80 процентов от базовой стоимости путевки, устанавливаемой ежегодно правительством Воронежской области, для детей работников бюджетных организаций.

6. Работниками бюджетных организаций в соответствии с данным Порядком являются работники, которые осуществляют свою деятельность в

организациях, финансируемых за счет средств определенных бюджетов: федерального, областного, муниципального.

7. Работниками внебюджетных организаций в соответствии с данным Порядком являются работники, которые осуществляют свою деятельность в организациях, финансируемых за счет средств иных источников, отличных от бюджетов всех уровней.

8. Оплата суммы средств, оставшейся от полной стоимости путевки осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере 5% от полной стоимости путевки, а также за счет средств родителей, работодателя, профсоюзной организации работодателя и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Направление ребенка по путевке, частично оплаченной за счет средств областного бюджета, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года.

10. Оплата за путевку производится по заявительному принципу, в порядке очередности поступления заявлений от гражданина или работодателя. Преимущественным правом на оплату путевок пользуются дети, находящиеся под опекой (попечительством), находящиеся в приемных семьях, пасынки и падчерицы, а также дети из категории «одаренных», отличившиеся в течение учебного года успехами в обучении, спортивными и иными достижениями. Срок предоставления заявок на оплату путевок – не позднее, чем за 2 недели до начала очередной лагерной смены.

11. Работающие граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, работодатели, финансирующие летний отдых детей сотрудников, для приобретения путевки обращаются в организацию - балансодержатель ДОЛ или непосредственно в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки.

12. Организации-балансодержатели ДОЛ или ДОЛ, самостоятельно реализующие путевки, выписывают документ на оплату стоимости путевки.

13. Для получения денежных средств на оплату компенсируемой части путевки заявитель формирует заявку и предоставляет в орган, уполномоченный в распределении путевок, следующие документы:

- заявление на получение путевки;
- копию договора на приобретение путевок;
- счет-фактуру;
- копию заполненных страниц паспорта родителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;
- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;
- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- документ об оплате части (15% либо 45 %) стоимости путевки;

После окончания пребывания ребенка в ДОЛ заявитель предоставляет оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

14. Орган, уполномоченный в распределении путевок, проверяет предоставленные документы, сверяет суммы, заявленные на получение

компенсируемой части путевки и готовит правовой акт (распоряжение) о выплате денежных средств за путевки для детей из семей работающих родителей, проживающих или работающих на территории Бутурлиновского муниципального района, на основании которого на счет лагеря перечисляются средства субсидии, полученной из областного бюджета, и предусмотренные районным бюджетом, необходимые для оплаты полной стоимости путевки. Оставшуюся часть от полной стоимости путевки заявитель оплачивает за счет собственных средств, средств профсоюзной организации, работодателя или других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

15. Органом, уполномоченным в распределении путевок, является отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2016 № 217
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 844 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 844 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» изменения, дополнив подраздел 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» административного регламента пунктом 2.14.7. следующего содержания:

«2.14.7. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2016 № 218
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 846 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 846 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» изменения, дополнив подраздел 2.13. «Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» административного регламента пунктом 2.13.3. следующего содержания:

«2.13.3. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2016 № 219
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 843 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение»»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 843 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» изменения, дополнив подраздел 2.14. «Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» административного регламента пунктом 2.14.7. следующего содержания:

«2.14.7. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2016 № 220
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. №845 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. № 501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 21.12.2015 г. № 845 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» изменения, дополнив подраздел 2.13. «Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента абзацем следующего содержания:

«Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов: орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов

в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016г. № 224
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление
администрации Бутурлиновского
муниципального района от 03.09.2013 г. № 986**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.09.2013 года № 986 «О комиссии по определению стажа муниципальной службы», изложив приложение 2 в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А.Ульвачеву.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района

СОСТАВ
комиссии по определению стажа муниципальной службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Ульвачева Ирина Анатольевна	Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района, председатель комиссии
2	Мурехина Ирина Анатольевна	Консультант отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
3	Державина Елена Александровна	Ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района, секретарь комиссии
4	Бухарина Евгения Павловна	Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района
5	Красильникова Валентина Алексеевна	Председатель Контрольно - счетной палаты Бутурлиновского муниципального района (по согласованию)
6	Баутина Светлана Андреевна	Начальник сектора – главный бухгалтер сектора по учету и отчетности администрации Бутурлиновского муниципального района
7	Доброскокина Любовь Николаевна	Главный специалист отдела правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016г. № 225
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление
администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области
от 30.08.2007 г. № 1045**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменение в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.08.2007г. № 1045 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», изложив приложение 1 в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации от 28.03.2014 года № 362 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А.Ульвачеву.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И.Матузов
Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) и денежного поощрения (вознаграждения) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы
1	Ульвачева Ирина Анатольевна	Заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района, председатель комиссии
2	Мурехина Ирина Анатольевна	Консультант отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
3	Державина Елена Александровна	Ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Бухарина Евгения Павловна	Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района
5	Баутина Светлана Андреевна	Начальник сектора – главный бухгалтер сектора по учету и отчетности администрации Бутурлиновского муниципального района
6	Атрощенко Елена Владимировна	Руководитель отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района
7	Доброскокина Любовь Николаевна	Главный специалист отдела правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 № 226
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в приложение к
постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области от
08.07.2014 года № 774**

В целях приведения правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.07.2014 года № 774 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», изложив п. 3-9 адресной программы в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации муниципального района (Дьяченков Н.В.) внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение
к постановлению от 10.05 2016 года № 226

АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК*	№ РК на карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Количество сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв. м	Наименование собственника или законного владельца имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	ул. Попкова в 50 м от поворота на ул. Курчатова	3	Информационный щит	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36				Земельный участок право собственности на который не разграничено
4.	ул. Попкова в 100 м от поворота на ул. Курчатова	4	Информационный щит	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36				Земельный участок право собственности на который не

				участке							разграничено
5.	ул. Попкова в 150 м от поворота на ул. Курчатова	5	Информационный щит	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36				Земельный участок право собственности на который не разграничено
6.	ул. Попкова в 200 м от поворота на ул. Курчатова	6	Информационный щит	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36				Земельный участок право собственности на который не разграничено
7.	ул. Попкова в 250 м от поворота на ул. Курчатова	7	Информационный щит	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36				Земельный участок право собственности на который не разграни

											чено
8.	ул. Попкова в 300 м от поворота на ул. Курчатова	8	Информационный щит	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36				Земельный участок право собственности на который не разграничено
9.	ул. Попкова в 350 м от поворота на ул. Курчатова	9	Информационный щит	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36				Земельный участок право собственности на который не разграничено

*РК- рекламная конструкция.

Примечание. Графы 9, 10, 11 заполняются в случае, если рекламная конструкция присоединяется к земельным участкам, находящимся в федеральной, государственной, муниципальной или частной собственности, или недвижимому имуществу, находящемуся в государственной собственности Воронежской области или муниципальной собственности.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.05.2016 № 227
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка работы
уполномоченного органа, муниципальных
заказчиков и бюджетных организаций
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области при определении
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
путем проведения запроса котировок**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», совершенствования системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечения эффективного расходования средств бюджета Бутурлиновского муниципального района при закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и для собственных нужд муниципальных заказчиков, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (за исключением полномочий обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, подписания муниципального контракта и

иных функций, относящихся к деятельности заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ).

2. Утвердить прилагаемый Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок согласно приложению №1.

3. Утвердить прилагаемую форму заявки и перечень сведений на осуществление закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Прокофьеву Н.С.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет работу уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок (далее - Порядок).

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации и областным законодательством.

2. Функции заказчиков

2.1. Муниципальные заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок:

2.1.1. Размещает в единой информационной системе утвержденные планы-графики.

2.1.2. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Предоставляют преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющихся участниками закупок.

2.1.3. Формируют обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе. Передают в уполномоченный орган обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.4. Разрабатывают заявку на осуществление закупки и направляют ее в уполномоченный орган по установленной форме в соответствии с приложением № 2 на бумажном носителе и в электронном виде.

2.1.5. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган не позднее, чем за 16 рабочих дней до конца месяца, указанного в утвержденном плане-графике.

2.1.6. Принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.7. Принимают решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и доводят до уполномоченного органа.

2.1.8. Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляют в установленном порядке уполномоченный орган с указанием оснований отмены.

2.1.9. Разъясняют положения документации о закупке, направляют в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения запроса участника закупки разъяснения. Вопросы, относящиеся к технической части документации, критериям оценки заявок, окончательных предложений, контракту относятся к компетенции заказчика.

2.1.10. Участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок.

2.1.11. Принимают решение о проведении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку.

2.1.12. Заключают муниципальный контракт по итогам проведения запроса котировок.

2.1.13. Размещают протокол об отказе от заключения контракта в ЕИС.

2.1.14. Направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в установленный федеральным законом срок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта.

2.1.15. Участвуют в процедуре рассмотрения жалоб, заявлений обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок в установленном законом порядке.

2.1.16. Осуществляет разработку типовых документов, используемых в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Функции уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган для реализации функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области путем проведения запроса котировок:

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством запроса котировок по заявкам заказчиков.

3.1.2. Утверждает состав котировочной комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок и окончательных предложений на основании данных, представленных заказчиком в заявке на осуществление закупки, назначает председателя комиссии.

3.1.3. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки.

3.1.4. Формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее также ЕИС) извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.5. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки на основании принятого решения заказчиком, по собственной инициативе в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.6. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.7. Размещает в ЕИС протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.8. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет о принятом решении заказчика. Формирует и размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

3.1.9. Регистрирует конверт с заявкой на участие в запросе котировок, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа получение заявки, поданной в форме электронного документа.

3.1.10. Ведет аудиозапись при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

3.1.11. При необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные законом, об участнике закупки, о конкретных показателях, указанных участником закупки в заявке на участие в закупке.

3.1.12. Осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в закупках, заявок заказчиков, извещений об осуществлении закупки, изменений в извещения об осуществлении закупки, извещений об отмене определения поставщика, протоколов процедур определения поставщиков, решений и предписаний органов, осуществляющих контроль в сфере закупок, судебных актов по обжалованию действий уполномоченного органа Воронежской области, заказчика, комиссии по осуществлению закупок по каждому реестровому номеру процедуры определения поставщика в сроки, установленные законодательством.

4. Ответственность Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков

4.1. Заказчики несут ответственность за недостоверность представляемых сведений и нарушение сроков их представления.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации

И.А. Ульвачева

Приложение №2
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 10.05.2016 № 227

на бланке
организации
исх. №
дата

Согласовано:
Руководитель отдела по образованию
и молодежной политике
администрации Бутурлиновского
муниципального района

«__» _____ г.

Главный бухгалтер отдела по
образованию и молодежной политике
Бутурлиновского муниципального
района

«__» _____ г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на осуществление закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок

Прошу Вас провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (предмет) для (муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения) согласно представленной нами заявке об осуществлении закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. Наименование заказчика _____
Место нахождения _____
Почтовый адрес _____
Адрес электронной почты _____
Номер контактного телефона _____
Информация о контрактном управляющем (контрактной службе) _____
Контактный телефон _____

2. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3. Предмет контракта с указанием количества товара, подлежащего поставке, объема работ, подлежащего выполнению, объема услуг, подлежащего оказанию

для формирования извещения (при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства на это указывается ссылка)_____

4.Код ОКПД_____

5. Начальная (максимальная) цена контракта представляется с указанием количества и начальной цены за единицу товара, работ и услуг_____

6. Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей - выбрать нужное)_____

7. Код бюджетной классификации (КБК)_____

8. Источник финансирования_____

9. Условия и сроки (периоды) выполнения работ_____

10. Место выполнения работ _____

11. Условия, сроки и порядок оплаты_____

12. Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям_____

13. Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)_____

14. Размер обеспечения исполнения контракта (способы обеспечения,реквизиты заказчика для перечисления денежных средств)_____

15.Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупки (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика)

16. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта - приложение к заявке (возможно в соответствии с прилагаемой формой к настоящей форме заявки)

Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки должна соответствовать информации, содержащейся в проекте контракта.

К заявке должны быть прикреплены все сопутствующие документы.

Обязательное приложение: проект контракта.

Руководитель

И.О.ФАМИЛИЯ

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации

И.А.Ульвачева

Рекомендуемая форма обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения с обоснованием:	метод НМЦК
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

**Работ
ник
контрактн
ой
службы/
контрактн
ый
управляю
щий:**

(должность)
_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ Г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2016 № 228
г. Бутурлиновка

**Об отмене постановления
администрации Бутурлиновского
муниципального района
от 20.04.2016г. №198**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.04.2016г. №198 «Об утверждении Порядка обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2016 № 230

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Бутурлиновского района от 05.05.2016г. № 2-1-2016/940, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818, следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 28 Положения изложить в следующей редакции:
«3) предоставление субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2016 № 231
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.09.2015 г. № 696

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Бутурлиновского района от 04.05.2016г. № 2-1-2016/941, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациям в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818, следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 14 Положения изложить в следующей редакции:
«4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, по которым была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2016 г. № 232
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014 г. № 60 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014 г. № 60 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся

закупок» изменения, изложив приложение №3 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

**Перечень заказчиков получателей бюджетных средств на закупку
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

1. Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
2. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;
3. МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения»;
4. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
5. Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
6. МКУ «Управление сельского хозяйства»;
7. МБОУ Бутурлиновская ООШ №1;
8. МКОУ Бутурлиновская ООШ №4;
9. МКОУ Бутурлиновская ООШ №7;
10. МКОУ Бутурлиновская ООШ №9;
11. МКОУ Нижнекисляйская СОШ им. Полякова;
12. МКОУ Великоархангельская СОШ;
13. МКОУ Пузевская СОШ;
14. МКОУ Клеповская СОШ;
15. МКОУ Гвазденская СОШ;
16. МКОУ Козловская ООШ;
17. МКОУ Филиппенковская ООШ;
18. МКОУ Колодеевская ООШ;
19. МКОУ Васильевская ООШ;
20. МКОУ Озерская СОШ им. Сергея Аникина;
21. МКОУ Кучеряевская ООШ;
22. МКОУ Карайчевская ООШ;
23. МКОУ Козловская СОШ;
24. МКОУ Чулокская ООШ;
25. МКОУ Ударниковская ООШ;
26. МКОУ Елизаветинская ООШ;
27. МКОУ Сериковская ООШ;
28. МКОУ Зеленопоселковая ООШ;
29. МБОУ Бутурлиновская СОШ;
30. МБОУ ДОД ДДТ;
31. МБОУ ДО ДЮСШ;
32. МКДОУ Бутурлиновский детский сад №1;
33. МКДОУ Бутурлиновский детский сад №4;

34. МКДОУ Бутурлиновский детский сад №5;
35. МКДОУ Бутурлиновский детский сад №7;
36. МКДОУ Бутурлиновский детский сад №8;
37. МКДОУ «Центр развития ребенка детский сад -№9»;
38. МКДОУ Бутурлиновский детский сад №10;
39. МКДОУ Бутурлиновский детский сад №11;
40. МКДОУ Нижнекисляйский детский сад №2;
41. МКДОУ Клеповский детский сад;
42. МКУДО «Бутурлиновская ДШИ»;
43. МКУК «Бутурлиновский НКМ»;
44. МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь»;
45. МКУ «ФОК «Звездный»;
46. МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»;
47. МКУ «БФОЦ»;
48. МКУ «БКЦ»;
49. Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
50. Администрация Бутурлиновского городского поселения;
51. Администрация Березовского сельского поселения;
52. Администрация Васильевского сельского поселения;
53. Администрация Великоархангельского сельского поселения;
54. Администрация Гвазденского сельского поселения;
55. Администрация Карайчевского сельского поселения;
56. Администрация Клеповского сельского поселения;
57. Администрация Козловского сельского поселения;
58. Администрация Колодеевского сельского поселения;
59. Администрация Кучеряевского сельского поселения;
60. Администрация Озерского сельского поселения;
61. Администрация Пузевского сельского поселения;
62. Администрация Сериковского сельского поселения;
63. Администрация Филиппенковского сельского поселения;
64. Администрация Чулокского сельского поселения;
65. Администрация Нижнекисляйского городского поселения;
66. МКУК СКЦ «Надежда»;
67. МКУК «СКЦ «Лира»;
68. МКУК «ОСКЦ»;
69. МКУК «Филиппенковский КДЦ»;
70. МКУК «Кучеряевский СКЦ»;
71. МКУ «СКЦ «Роднички»;
72. МКУК «СКЦ «ИСТОК»;
73. МКУК «СКЦ «Вдохновение»;
74. МКУК «СКЦ «Возрождение»;
75. МКУК «СКЦ «Мечта»;
76. МКУК «СКЦ «Импульс»;
77. МКУК «СКЦ «Нижнекисляйский»;

78. МКУК СКЦ «РАДУГА».

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева