



**11 марта  
2016 года  
пятница  
№ 05**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.03.2016 № 117 Об утверждении положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 03.03.2016 № 122 Об утверждении норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья	10
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04.03.2016 г. № 124 О проведении конкурса «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района»	11
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.03.2016 г. № 266 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2015 г. № 261 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2016 год»	21
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.03.2016 г. № 267 О проекте изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	34
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.03.2016 г. № 268 О Регламенте Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	44
7	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.03.2016 г. № 269 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 10.04.2014г. №168 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»	78
8	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.03.2016 г. № 270 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.12.2006 г. № 116 «Об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»»	81
9	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.03.2016 г. № 272 Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	82
10	<b>Информационное сообщение</b>	87



**Администрация Бутурлиновского муниципального  
района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2016 № 117  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района Ульвачеву Ирину Анатольевну.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Матузов

Ю. И.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
от 02.03.2016 г. № 117

### **Положение**

**о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление направляют главе администрации Бутурлиновского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Направленные главе администрации Бутурлиновского муниципального района уведомления по поручению главы администрации Бутурлиновского муниципального района могут быть рассмотрены

заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района.

5. Поступившие Уведомления по решению вышеуказанных лиц могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по поручению главы администрации Бутурлиновского муниципального района, заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района могут быть направлены в отдел организационной и кадровой работы (далее - отдел) для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а глава администрации Бутурлиновского муниципального района, заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел организационной и кадровой работы.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения главой администрации Бутурлиновского муниципального района, заместителем главы администрации – руководителем аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Бутурлиновского муниципального района, заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением

администрации        Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2010  
№ 1241 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева

Приложение № 1

к Положению о порядке  
сообщения отдельными  
категориями лиц о  
возникновении личной  
заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

---

(отметка об  
ознакомлении)

Главе администрации Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской  
области

от \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., замещаемая  
должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

---

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или  
урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2016 № 122  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении норматива стоимости  
1 кв.м. общей площади жилья**

В соответствии с пунктом 11 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, являющихся приложением № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2016 год норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Бутурлиновскому муниципальному району в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Глава администрации  
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2016 г. 124  
г. Бутурлиновка

**О проведении конкурса «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района»**

Во исполнении плана основных мероприятий Воронежской области по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 год, утвержденного распоряжением правительства Воронежской области 29.12.2015 г. № 1060-р и в соответствии с письмом заместителя председателя правительства Воронежской области А.С. Беспрозванных № 06-11/37 от 18.02.2016 г. «О проведении смотр-конкурса», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (Н. С. Прокофьева) в срок до 31.03.2016 г. провести конкурс «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района».

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для определения победителей в конкурсе «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района» согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о проведении на территории Бутурлиновского муниципального района конкурса «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района» согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Н. С. Прокофьеву.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение 1  
к постановлению  
администрации  
Бутурлиновского  
муниципального  
района  
от 04.03.2016 г. 124

СОСТАВ

конкурсной комиссии для определения победителей в конкурсе «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района»

Бурсов Александрович	Алексей	- первый заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района, председатель комиссии;
Прокофьева Сергеевна	Наталья	- исполняющий обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Пирко Николаевна	Людмила	- специалист 1 категории отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Золотарев Владимирович	Дмитрий	- начальник отдела надзорной деятельности по Бутурлиновскому и Воробьевскому районам (по согласованию);
Куралесин Алексеевич	Андрей	- главный специалист по ГО и ЧС администрации Бутурлиновского муниципального района;

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**Положение  
о проведении на территории Бутурлиновского муниципального района  
конкурса «На лучшее оснащение кабинета (класса) ОБЖ в  
образовательных организациях Бутурлиновского муниципального  
района»**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением определяется порядок проведения и критерии оценки конкурсного отбора на лучшее оснащение класса (кабинета) ОБЖ в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.

Смотр-конкурс проводится в целях улучшения материально-технических условий обучения обучающихся по курсу ОБЖ, изучения возможности отработки с обучающимися необходимых навыков в распознавании и оценке опасностей, правил безопасного поведения и действий в чрезвычайных ситуациях, а также в ситуациях, связанных с террористическими актами, пропаганды социально-экономической значимости мероприятий в области ГО ЧС, обобщения и распространения передового опыта работы преподавателей - организаторов (учителей) ОБЖ по обучению обучающихся в соответствии с организационно-методическими указаниями по подготовке населения Воронежской области по вопросам ГО, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

**2. Условия проведения смотра-конкурса**

**Смотр-конкурс проводится в два этапа:**

I этап (муниципальный) – март 2016 года;

II этап (региональный) – апрель 2016 года.

В муниципальном этапе смотра-конкурса участвуют все средние общеобразовательные организации Бутурлиновского муниципального района, осуществляющие подготовку учащейся молодежи по предмету ОБЖ.

В региональном этапе смотра-конкурса принимают участие победители муниципального смотра-конкурса.

Для участия в муниципальном этапе смотра-конкурса руководители общеобразовательных организаций представляют заявку по форме согласно приложению № 1 и оценочную ведомость по форме согласно

приложению № 2, заверенные гербовой печатью руководителя образовательного учреждения не позднее установленного срока.

Для участия в региональном этапе смотра-конкурса уполномоченные лица по делам ГО и ЧС администрации Бутурлиновского муниципального района, совместно с руководителями общеобразовательных организаций - победителями районного смотра-конкурса представляют заявку по форме согласно приложению № 1 и оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2, заверенные гербовой печатью руководителя отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района не позднее установленного срока.

Общеобразовательные организации, заявка на участие которых в региональном смотре-конкурсе представлена позже установленного срока, к участию в смотре-конкурсе не допускаются.

### **3. Порядок определения победителей**

Для определения победителей в муниципальном смотре-конкурсе создается конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района и администрации Бутурлиновского муниципального района.

Члены конкурсной комиссии имеют право (по согласованию с руководством общеобразовательной организации) лично ознакомиться с состоянием и оснащением учебного класса (кабинета) ОБЖ с целью проверки достоверности представленных претендентом материалов.

В процессе проведения смотра-конкурса конкурсанты имеют право ознакомиться с заявленными материалами других конкурсантов.

#### **Общая оценка смотра-конкурса складывается из показателей:**

- наличие специально оборудованного помещения (помещение позволяет одновременно обучать не менее 25 человек – 5 баллов; мебель для хранения средств обучения – 5 баллов; настенные витражи и стеллажи и другое экспозиционное оборудование – 5 баллов) – **15 баллов;**

- наличие стационарных аудиовизуальных средств (проекторная аппаратура, видеоаппаратура, мультимедийное оборудование) – **15 баллов;**

- наличие средств индивидуальной защиты на 25 обучаемых (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки – 15 баллов; удовлетворительное состояние вышеуказанного имущества – 10 баллов) – **25 баллов;**

- наличие стендов (плакатов) отражающих соответствующие разделы программ обучения – 15 баллов; их состояние – 5 баллов) – **20 баллов;**

- содержание и степень оснащённости класса (кабинета) учебными и наглядными пособиями: образцы аварийно-спасательного инструмента и оборудования; приборы радиационной и химической разведки; средства пожаротушения (огнетушитель) и первой медицинской помощи (аптечка индивидуальная, шины); изобразительными (макеты местности, убежища, укрытия, дорожной сети с разметкой, противогаза в разрезе, автомата Калашникова в разрезе); муляжи тела человека для обучения способам оказания первой медицинской помощи – **60 баллов**;
- наличие учебно-методического комплекта по ОБЖ (программные и нормативные материалы – 5 баллов; методические пособия – 5 баллов; дополнительная литература из серии «Библиотечка ГО» - 5 баллов; подписка на журнал ОБЖ на текущий год – 5 баллов) – **20 баллов**;
- наличие тира, полосы препятствий – **10 баллов**;
- наличие слайдов, учебных видеофильмов, компьютерных обучающих программ – **60 баллов**;
- динамика развития учебно-материальной базы по курсу ОБЖ (что приобретено за последний год) – **30 баллов**;
- эффективное использование учебно-материальной базы кабинета (класса) ОБЖ во внеурочной деятельности организации (кружки, секции, родительские собрания, классные часы для учащихся начальных школ (классов), обучение сотрудников общеобразовательной организации в области гражданской обороны) – **15 баллов**;
- наличие плана развития и совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ на соответствующий учебный год – **5 баллов** (отсутствие плана – минус 5 баллов).

**Наибольшее количество баллов – 275.**

На победителя смотра-конкурса оформляется альбом, куда входят:

- характеристика общеобразовательной организации;
- фотографии (где расположено здание, учебный городок, кабинет, стенды, наглядная агитация, проведение занятий и т.д.).

#### **4. Подведение итогов**

По итогам смотра-конкурса определяются победители (1-е место) и призеры (2,3 места).

Победитель смотра-конкурса определяется по наибольшему количеству набранных баллов. При равном количестве баллов, победитель определяется по наилучшему эстетическому оформлению класса. Так же при равном количестве баллов члены комиссии имеют право на добавление дополнительных баллов за качество представленных материалов.

Победители награждаются дипломами (грамотами).

## **5. Финансирование смотра-конкурса**

Финансирование мероприятий по организации и проведению муниципального и регионального смотра-конкурса осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева

Приложение № 1  
к положению о проведении на  
территории Бутурлиновского  
муниципального района  
конкурса «На лучшее оснащение  
кабинета (класса) ОБЖ в  
образовательных организациях  
Бутурлиновского  
муниципального района»

ЗАЯВКА

Прошу Вас зарегистрировать для участия в муниципальном  
(региональном) смотре-конкурсе на лучшее оснащение кабинета (класса)  
ОБЖ общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_.  
(наименование учебного заведения, района, города)

Директор \_\_\_\_\_  
(учебное заведение) (подпись, ФИО)

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Н. С. Прокофьева  
(подпись, ФИО)

(дата, печать)

М.П.

Приложение № 2  
к положению о проведении на  
территории Бутурлиновского  
муниципального района  
конкурса «На лучшее оснащение  
кабинета (класса) ОБЖ в  
образовательных организациях  
Бутурлиновского  
муниципального района»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**результатов смотра-конкурса на лучшее оснащение кабинета (класса)**  
**ОБЖ**

в \_\_\_\_\_ учебной организации  
\_\_\_\_\_ района (города)

№ п/п	<i>Оценочные показатели</i>	Оценка (в баллах)
1.	- наличие специально оборудованного помещения (помещение позволяет одновременно обучать не менее 25 человек – 5 баллов; мебель для хранения средств обучения – 5 баллов; настенные витражи и стеллажи и другое экспозиционное оборудование – 5 баллов) – <b>15 баллов.</b>	
2.	- наличие стационарных аудиовизуальных средств (проекционная аппаратура, видеоаппаратура, мультимедийное оборудование) – <b>15 баллов.</b>	
3.	- наличие средств индивидуальной защиты на 25 обучаемых (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки – 15 баллов; удовлетворительное состояние вышеуказанного имущества – 10 баллов) – <b>25 баллов.</b>	
4.	- наличие стендов (плакатов) отражающих соответствующие разделы программ обучения – 15 баллов; их состояние – 5 баллов) – <b>20 баллов.</b>	

5.	- содержание и степень оснащённости класса (кабинета) учебными и наглядными пособиями: образцы аварийно-спасательного инструмента и оборудования; приборы радиационной и химической разведки; средства пожаротушения (огнетушитель) и первой медицинской помощи (аптечка индивидуальная, шины); изобразительными (макеты местности, убежища, укрытия, дорожной сети с разметкой, противогаза в разрезе, автомата Калашникова в разрезе); муляжи тела человека для обучения способам оказания первой медицинской помощи – <b>60 баллов.</b>	
6.	- наличие учебно-методического комплекта по ОБЖ (программные и нормативные материалы – 5 баллов; методические пособия – 5 баллов; дополнительная литература из серии «Библиотечка ГО» - 5 баллов; подписка на журнал ОБЖ на текущий год – 5 баллов) – <b>20 баллов.</b>	
7.	- наличие тира, полосы препятствий – <b>10 баллов.</b>	
8.	- наличие слайдов, учебных видеофильмов, компьютерных обучающих программ – <b>60 баллов.</b>	
9.	- динамика развития учебно-материальной базы по курсу ОБЖ (что приобретено за последний год) – <b>30 баллов.</b>	
10.	- эффективное использование учебно-материальной базы кабинета (класса) ОБЖ во внеурочной деятельности учреждения (кружки, секции, родительские собрания, классные часы для учащихся начальных школ (классов), обучение сотрудников общеобразовательного учреждения в области гражданской обороны) – <b>15 баллов.</b>	
11.	- наличие плана развития и совершенствования учебно-материальной базы по курсу ОБЖ на соответствующий учебный год – <b>5 баллов</b> (отсутствие плана – минус 5 баллов). ( Приложение № 1).	
<b>ИТОГО</b>		

Председатель комиссии  
смотра-конкурса Бутурлиновского  
муниципального района

А. А. Бурсов  
(подпись, ФИО)

Исполняющий обязанности  
главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Н. С. Прокофьева  
(подпись, ФИО)

«    » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
М .П.



Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области

**РЕШЕНИЕ**

от 10.03.2016 г. № 266  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2015 г. № 261 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2016 год»**

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. В связи с увеличением доходной части бюджета в сумме 9 800 000,00 (девять миллионов восемьсот тысяч) рублей, внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2015 года № 261 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2016 год» следующие изменения:

*1.1. В пункте 1.1. части 1:*

*1.1.1. В подпункте 1 цифры "597 110,40" заменить цифрами "606 910,40";*

1.1.2. В подпункте 2 цифры "576 410,40" заменить цифрами "584 410,40";

1.1.3. В подпункте 3 цифры "20 700,00" заменить цифрами "22 500,00".

1.2. часть 7 «Межбюджетные трансферты районного бюджета» дополнить пунктом 7.7. следующего содержания:

«7.7. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на 2016 год».

1.3. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2016 год»:

1.3.1 в строке «ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ» в столбце «2016 год» цифры "-20 700,00" заменить цифрами "-22 500,00";

1.3.2. в строке «Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в столбце «2016 год» цифры "-28 636,66" заменить цифрами "-48 740,45";

1.3.3. после строки:

«

<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>01 03 00 00 00 0000 000</b>	<b>-48 740,45</b>
--	--------------------------------	-------------------

»

-добавить строку:

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	-48740,45
---	-------------------------	-----------

»

1.3.4. в строке «Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2016 год» цифры "-28 636,66" заменить цифрами "-48 740,45";

1.3.5. в строке «Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации» в столбце «2016 год» цифры "-28 636,66" заменить цифрами "-48 740,45";

1.3.6. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в столбце «2016 год» цифры "7 936,66" заменить цифрами "24 547,19";

1.3.7. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов» в столбце «2016 год» цифры "-597 110,40" заменить цифрами "-614 403,66";

1.3.8. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2016 год» цифры "-597 110,40" заменить цифрами "-614 403,66";

1.3.9. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2016 год» цифры "605 047,06"; заменить цифрами "638 950,85";

1.3.10. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2016 год» цифры "605 047,06"; заменить цифрами "638 950,85".

1.3.11. после строки:

«

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	638 950,85
--	-------------------------	------------

»

- добавить строки:

«

<b>Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации</b>	<b>01 06 05 00 00 0000 000</b>	<b>1 693,26</b>
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 600	7 493,26
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 600	7 493,26
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 640	7 493,26
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 500	-5 800,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 500	-5 800,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 540	-5 800,00

»

1.4. В приложении 5 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2016 год»:

1.4.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

1) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «139 944,47» заменить цифрами «143 944,47»;

2) в строке «Образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90 350,50» заменить цифрами «94 350,50»;

3) в строке «Общее образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «89 905,40» заменить цифрами «93 905,40»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «89 905,40» заменить цифрами «93 905,40»;

5) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «80 013,40» заменить цифрами «84 013,40»;

6) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «80 013,40» заменить цифрами «84 013,40»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 298,30» заменить цифрами «25 298,30».

1.4.2. в разделе 2 «Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65 734,90» заменить цифрами «69 734,90»;

2) в строке «Образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

3) в строке «Общее образование» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

5) в строке «Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

6) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «987,90» заменить цифрами «4 987,90».

1.4.3. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 866,23» заменить цифрами «21 716,23»;

2) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 855,03» заменить цифрами «15 705,03»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 855,03» заменить цифрами «15 705,03»;

4) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 855,03» заменить цифрами «13 705,03»;

5) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 855,03» заменить цифрами «13 705,03»;

б) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 855,03» заменить цифрами «13 705,03»;

7) после строки:

«

Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	14	02	39 2 03 88030	500	22 684,40
--	-----	----	----	---------------	-----	-----------

»

-добавить строки:

«

Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	14	03	39 2 01 88510		150,00
Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности	927	14	03	39 2 01 88510	500	150,00

»

1.4.4. В строке «Всего:» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «576 410,40» заменить цифрами «584 410,40».

1.5. В приложении 6 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.5.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «62 047,10» заменить цифрами «61 897,10»;

2) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «30 430,33» заменить цифрами «30 280,33»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 855,03» заменить цифрами «15 705,03»;

4) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 855,03» заменить цифрами «13 705,03»;

5) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами

на исполнение расходных обязательств района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 855,03» заменить цифрами «13 705,03»;

б) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 855,03» заменить цифрами «13 705,03».

#### *1.5.2. В разделе «Образование»:*

1) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «395 726,70» заменить цифрами «403 726,70»;

2) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «274 440,70» заменить цифрами «282 440,70»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «260 779,60» заменить цифрами «264 779,60»;

4) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «260 779,60» заменить цифрами «264 779,60»;

5) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «250 887,60» заменить цифрами «254 887,60»;

б) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 298,30» заменить цифрами «25 298,30»;

7) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

8) в строке «Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

9) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

10) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «987,90» заменить цифрами «4 987,90».

1.5.3. В разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «34 779,00» заменить цифрами «34 929,00»;

2) после строки:

«

Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	14	02	39 2 03 88030	500	22 684,40
--	----	----	---------------	-----	-----------

»

- добавить строки:

«

Иные межбюджетные трансферты	14	03			150,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	14	03	39 2 03 88030		150,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности	14	03	39 2 03 88030	500	150,0

»

1.5.4. В строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «576 410,40» заменить цифрами «584 410,40».

1.6. В приложении 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бутурлиновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2016 год»

1.6.1. в строке «Всего» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «576 410,40» заменить цифрами «584 410,40»;

1.6.2. в разделе «1. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «402 637,90» заменить цифрами «406 637,90»;

б) в подразделе 1.1. «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «356 452,10» заменить цифрами «360 452,10»;

2) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 298,30» заменить цифрами «25 298,30».

1.6.3. в разделе «2. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «65 734,90» заменить цифрами «69 734,90»;

б) в подразделе 2.4. «Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»»:

1) в строке «Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

2) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 661,10» заменить цифрами «17 661,10»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «987,90» заменить цифрами «4 987,90».

1.6.4. в разделе «4. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 443,63» заменить цифрами «58 443,63»;

б) в подразделе «4.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»»:

1) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 086,63» заменить цифрами «15 936,63»;

2) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 355,03» заменить цифрами «14 205,03»;

3) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 855,03» заменить цифрами «13 705,03»;

в) в подразделе «4.2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»»:

1) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «36 845,80» заменить цифрами «36 995,80»;

2) после строки:

«

Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых общественных работ	39 2 01 78430	800	04	12	66,80
--	---------------	-----	----	----	-------

»

- добавить строку:

«

Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности	39 2 01 88510	500	14	03	150,00
---	---------------	-----	----	----	--------

»

*1.7. Дополнить приложением 16 в редакции, согласно приложению к настоящему решению.*

*2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.*

*Глава Бутурлиновского  
муниципального района*

*Л.В. Грачева*

*Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области от 10.03.2016г. №*

266

***Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на 2016 год***

*тыс. руб.*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование бюджетов</i>	<i>Сумма</i>
<i>1</i>	<i>Бюджет В-Архангельского сельского поселения</i>	<i>50,00</i>
<i>8</i>	<i>Бюджет Колодеевского сельского поселения</i>	<i>50,00</i>
<i>15</i>	<i>Бюджет Нижнекисляйского городского поселения</i>	<i>50,00</i>
	<b><i>Итого:</i></b>	<b><i>150,00</i></b>



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10.03.2016 г. № 267**

г. Бутурлиновка

**О проекте изменений и дополнений в Устав  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, принятый на заседании Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального районного Воронежской области решением от 27 февраля 2015 года № 211 согласно приложению № 1.

2. Публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области провести 11 апреля 2016 года в 10 часов 00 минут в актовом зале администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приёма и рассмотрению предложений и замечаний граждан по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района согласно приложению № 2.

4. Установить следующий порядок участия в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района:

4.1. Население Бутурлиновского муниципального района извещается о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания, и проект решения Совета народных депутатов

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области официально публикуется (обнародуется).

4.2. Перед открытием публичных слушаний Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний проводит обязательную регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

4.3. Каждый житель Бутурлиновского муниципального района вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

4.4. Замечания и предложения участников публичных слушаний рассматриваются комиссией открыто и гласно.

5. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все представленные замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, сделать по ним заключения и представить на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от 10.03.2016 года № 267

**ПРОЕКТ**



Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
*Воронежской области*  
**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Бутурлиновка

О внесении изменений и дополнений в Устав  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области

В целях приведения Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его регистрации, и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева

Приложение  
к проекту решения Совета народных  
депутатов Бутурлиновского  
муниципального района «О внесении  
изменений и дополнений в Устав  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области»

***Изменения и дополнения в Устав  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

**1. В части 1 статьи 8:**

**1.1. пункт 16 изложить в следующей редакции:**

«16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе  
раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации,  
обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории  
Бутурлиновского муниципального района;»;

**1.2. пункт 31 изложить в следующей редакции:**

«31) обеспечение условий для развития на территории муниципального  
района физической культуры, школьного спорта и массового спорта,  
организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и  
спортивных мероприятий муниципального района;».

**2. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 24.1 следующего  
содержания:**

«24.1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного  
наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности  
муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников  
истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на  
территории муниципального района;».

**3. Пункт 10 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:**

«10) организация профессионального образования и дополнительного  
профессионального образования выборных должностных лиц местного  
самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления,  
депутатов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального  
района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений,  
организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,  
предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и  
законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;».

**4. Статью 17 изложить в следующей редакции:**

«Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ Бутурлиновского муниципального района.

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Бутурлиновского муниципального района, проводится голосование по вопросам изменения границ Бутурлиновского муниципального района.

Голосование по вопросам изменения границ Бутурлиновского муниципального района, проводится на всей территории Бутурлиновского муниципального района или на части его территории в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Голосование по вопросам изменения границ Бутурлиновского муниципального района, назначается Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Воронежской области для проведения местного референдума с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При этом положения федерального закона, закона Воронежской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

3. Голосование по вопросам изменения границ Бутурлиновского муниципального района, считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины жителей Бутурлиновского муниципального района или части Бутурлиновского муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Бутурлиновского муниципального района, считается полученным, если за указанные изменение, проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Бутурлиновского муниципального района или части Бутурлиновского муниципального района.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ Бутурлиновского муниципального района, и принятые решения подлежат официальному опубликованию в районной газете «Призыв» или официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района «Бутурлиновский муниципальный вестник».

**5. В статье 34:**

**5.1. Часть 3 дополнить словами следующего содержания:** «с правом решающего голоса.»;

**5.2. В части 5 слова «ограничения и запреты и» заменить словами «ограничения, запреты.».**

**6. В статье 36:**

**6.1. Пункт 1 части 2** после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований Воронежской области, иных объединений муниципальных образований»;

**6.2. Часть 3 изложить в следующей редакции:**

«3. Депутат Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, глава Бутурлиновского муниципального района, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.»;

**6.3. В часть 6** после слов «по гражданскому» дополнить словом «, административному»;

**6.4. Абзац первый части 7 изложить в следующей редакции:**

«Полномочия депутата Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, главы Бутурлиновского муниципального района, иного лица, замещающего муниципальную должность прекращаются досрочно в случае:»;

**6.5. Пункт 11 части 7 изложить в следующей редакции:**

«11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" и иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.»;

**6.6. В части 8** слова «осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «иного лица, замещающего муниципальную должность»;

**6.7. В пункте 7 части 11** слово «трудовой» заменить на слово «страховой».

**7. В части 6 статьи 38** слова «ограничения и запреты и» заменить словами «ограничения, запреты,».

**8. В статье 48:**

**8.1. Часть 8 изложить в следующей редакции:**

«8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района, устанавливающие новые или

изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Воронежской области от 04.08.2014 N 112-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Воронежской области», за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

4) проектов нормативных правовых актов подготовленных в целях исполнения судебных постановлений;

5) проектов нормативных правовых актов разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) для ликвидации их последствий;

б) проектов нормативных правовых актов подлежащих применению в течение не более чем 6 месяцев со дня вступления их в силу.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.».

#### **8.2. Часть 9 изложить в следующей редакции:**

«9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Воронежской области от 04.08.2014 N 112-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Воронежской области», за исключением:

1) нормативных правовых актов содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) нормативных правовых актов подготовленных в целях исполнения судебных постановлений;

3) нормативных правовых актов разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) для ликвидации их последствий;

4) нормативных правовых актов подлежащих применению в течение не более чем 6 месяцев со дня вступления их в силу.».

**9. В части 6 статьи 55** слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

**10. В пункте 4 части 2 статьи 67** слова «ограничений и запретов и» заменить словами «ограничения, запреты,».

Приложение №2  
к решению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от 10.03.2016 года № 267

**Состав комиссии**

**по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приёма и рассмотрению предложений и замечаний граждан по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

Председатель комиссии – Грачева Л.В., глава Бутурлиновского муниципального района – председатель Совета народных депутатов района;

заместители председателя комиссии:

Матузов Ю.И., глава администрации Бутурлиновского муниципального района;

Грянко А.В., заместитель председателя Совета народных депутатов района;

члены комиссии:

Самойлов А.Д., председатель комиссии Совета народных депутатов по бюджету и финансам;

Золотарев А.И., председатель комиссии Совета народных депутатов по экономике и муниципальной собственности;

Ильинский В.М., председатель комиссии Совета народных депутатов по сельскому хозяйству и экологии;

Деркачев Н.П., председатель комиссии Совета народных депутатов по социальным вопросам, руководитель фракции политической партии

«Коммунистическая партия Российской Федерации» в Совете народных депутатов;

Горячих А.В., депутат Совета народных депутатов, руководитель фракции политической партии «Единая Россия» в Совете народных депутатов;

Ульвачева И.А., заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района;

Мурехина И.А., консультант отдела правовой работы администрации муниципального района.



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от **10.03.2016** г. № **268**

г. Бутурлиновка

**О Регламенте Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

В целях обеспечения организации деятельности Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и в соответствии со ст.ст. 7, 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 13 ч. 2 ст. 27 Устава Бутурлиновского муниципального района Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в редакции согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Регламент, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 12.12.2011 г. № 314 с последующими изменениями.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, предусмотренном для вступления в силу принимаемого Регламента Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Приложение к решению Совета  
народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района  
от 10.03.2016 г. №268

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Совета народных депутатов**  
**Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Регламент Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Регламент) устанавливает структуру, формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов.

**Статья 1. Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района**

1. Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Совет народных депутатов) является представительным органом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – муниципальный район).

Срок полномочий Совета народных депутатов – 5 лет.

2. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту Уставом муниципального района) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

4. Моментом начала работы Совета народных депутатов нового созыва считается его первое заседание.

**Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет народных депутатов состоит из 30 депутатов.

3. Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов (20 депутатов).

### **Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов**

Деятельность Совета народных депутатов осуществляется в коллегиальном порядке и строится на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, учета мнения населения муниципального района.

### **Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета народных депутатов устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

## **РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 5. Глава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Глава муниципального района (далее по тексту глава муниципального района) в соответствии с Уставом муниципального района избирается из состава депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов (5 лет).

2. Глава муниципального района наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов и осуществляет организацию деятельности Совета народных депутатов.

3. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

### **Статья 6. Кандидаты на должность главы муниципального района**

1. Кандидатуру на должность главы муниципального района наряду с депутатами Совета народных депутатов имеет право вносить Губернатор Воронежской области.

2. Кандидат (кандидаты) на должность главы муниципального района выступает на заседании Совета народных депутатов с программой предстоящей деятельности и отвечает на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

3. Депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по кандидатуре (кандидатурам) ("за" или "против"). Обсуждение кандидатуры (кандидатур) прекращается по решению Совета народных депутатов.

4. По окончании обсуждения кандидатур Совет народных депутатов по выдвинутым кандидатурам принимает решение о внесении их в бюллетень для тайного голосования. В случае выдвижения одной кандидатуры на должность главы муниципального района в бюллетень для голосования вносится, соответственно, одна кандидатура. Самоотвод принимается без голосования.

### **Статья 7. Избрание главы муниципального района**

1. По кандидату, включенному в бюллетень, проводится тайное голосование. Депутат считается избранным на должность главы муниципального района, если за него проголосовало более половины депутатов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. В случае если на должность главы муниципального района было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет народных депутатов решает вопрос о проведении повторных выборов. Проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Совета народных депутатов может голосовать только за одного кандидата.

3. Избранным на должность главы муниципального района по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявление депутатов (порча бюллетеней), то выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы главы муниципального района проводятся в соответствии с пунктами 1-3 настоящей статьи Регламента не позднее семидневного срока со дня последнего голосования по вопросам выборов главы муниципального района. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Об избрании главы муниципального района на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

6. Выборы главы муниципального района, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы муниципального района подписывается председательствующим на сессии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района на внеочередной сессии Совета народных депутатов избирается новый глава муниципального района.

До избрания нового главы муниципального района полномочия главы муниципального района исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

8. Решение об избрании главы муниципального района подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном

издании органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района «Бутурлиновский муниципальный вестник».

## **Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее – заместитель председателя Совета народных депутатов) избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов (5 лет) тайным голосованием.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. В случае временного отсутствия главы муниципального района (болезнь, отпуск, временное отстранение от должности в рамках уголовного процесса и т.п.), полномочия главы муниципального района временно исполняет заместитель председателя Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

4. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов предлагает глава муниципального района.

5. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета народных депутатов проводится обсуждение.

6. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление.

7. Депутаты Совета народных депутатов муниципального района имеют право задавать кандидату, претендующему на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, вопросы.

8. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета народных депутатов включается в бюллетень для тайного голосования.

9. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

10. В случае не избрания заместителя председателя Совета народных депутатов по первому представлению главы муниципального района после дополнительного обсуждения глава муниципального района вправе представить депутатам Совета народных депутатов новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета народных депутатов при втором представлении аналогична первой.

11. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой муниципального района на заседании Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

12. В случае отклонения второй кандидатуры, глава муниципального района вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов, после проведения согласительных процедур с депутатами.

13. Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение подписывает глава муниципального района.

14. В случае если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов, глава муниципального района может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

### **Статья 9. Сложение полномочий главой Бутурлиновского муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов**

1. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом муниципального района.

2. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов, вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета народных.

3. В случае отсутствия главы муниципального района, председательствующим на заседании Совета народных депутатов муниципального района при рассмотрении заявления об отставке главы муниципального района является заместитель председателя Совета народных депутатов.

4. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления.

Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

5. В случае непринятия Советом народных депутатов отставки, глава муниципального района или заместитель председателя Совета народных депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

## **Статья 10. Комиссии Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов образует из числа депутатов Совета народных депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов. Численный состав каждой комиссии определяется Советом народных депутатов, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование комиссий:

- комиссия по бюджету и финансам;
- комиссия по социальным вопросам;
- комиссия по экономике и муниципальной собственности;
- комиссия по сельскому хозяйству и экологии.

2. Депутат Совета народных депутатов может быть членом не более чем двух постоянных комиссий. Глава муниципального района и заместитель председателя Совета народных депутатов могут входить в состав комиссий Совета народных депутатов.

3. Депутат Совета народных депутатов муниципального района, не входящий в состав постоянной комиссии, может присутствовать на ее заседании после предварительного согласования с главой муниципального района.

4. О создании комиссии и их составе Совет народных депутатов принимает решение. Совет народных депутатов может упразднить и реорганизовывать ранее созданные комиссии, внося соответствующие изменения в Регламент.

5. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов на имя главы муниципального района. Преимущественное право войти в состав той или иной комиссии имеет тот депутат, заявление которого было подано раньше остальных. Состав комиссий утверждается решением Совета народных депутатов простым большинством голосов депутатов. Изменение персонального состава комиссии осуществляется так же по решению Совета народных депутатов на основании письменного заявления депутата.

6. В случае добровольного сложения полномочий депутата Совета народных депутатов принимается решение об исключении выбывшего депутата из состава постоянной комиссии. Депутат, вошедший в действующий состав Совета народных депутатов, на основании письменного заявления включается в состав той постоянной комиссии, из которой выбыл предшествующий депутат.

7. Постоянные комиссии проводят свои заседания согласно утвержденному Плану работы Совета народных депутатов и его постоянных комиссий.

## **Статья 11. Полномочия постоянных комиссий**

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов;

- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов;
- 3) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов субъектами правотворческой инициативы;
- 4) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 5) рассматривают другие вопросы по поручению Совета народных депутатов, главы муниципального района и заместителя председателя Совета народных депутатов;
- 6) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

## **Статья 12. Председатель постоянной комиссии**

1. Председатель постоянной комиссии избирается депутатами Совета народных депутатов из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии открытым голосованием и утверждается на заседании Совета народных депутатов. Кандидатура на должность председателя постоянной комиссии выдвигается главой муниципального района или не менее  $\frac{1}{2}$  численности депутатов, входящими в состав соответствующей постоянной комиссии Совета народных депутатов.

2. Депутат считается избранным на должность председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

3. Глава муниципального района, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета народных депутатов, или не менее половины от общего числа членов постоянной комиссии вправе поставить перед Советом народных депутатов вопрос о переизбрании председателя комиссии, с предварительного рассмотрения и принятия решения по данному вопросу на заседании постоянной комиссии не менее половины от общего числа ее членов. Решение о переизбрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов на заседании Совета народных депутатов.

## **Статья 13. Заседания постоянной комиссии**

1. Заседания постоянной комиссии проводятся по инициативе главы муниципального района, в случае его отсутствия заместителя председателя Совета народных депутатов, председателя постоянной комиссии или более чем  $\frac{1}{2}$  членов постоянной комиссии.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов, председатель постоянной комиссии или более чем  $\frac{1}{2}$  членов постоянной комиссии иницируют проведение заседания постоянной комиссии с предварительным согласованием даты и времени планируемого заседания с главой муниципального района.

Заседания постоянных комиссий назначаются правовыми актами главы муниципального района.

3. Глава администрации района и иные должностные лица администрации района вправе принимать участие в работе заседаний постоянных комиссий.

Уведомление о проведении заседания комиссии направляется в администрацию района не позднее, чем за три дня до планируемой даты.

4. Заседания постоянной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

5. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии член постоянной комиссии обязан проинформировать главу муниципального района, в его отсутствие - заместителя председателя Совета народных депутатов.

6. По вопросам своей деятельности комиссии принимают решения, готовят соответствующие заключения (рекомендации, обращения).

7. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии. Протоколы и решения постоянной комиссии подписывает председатель постоянной комиссии и передает главе муниципального района. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

8. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросам включенным в повестку дня заседания комиссии, как правило, включает в себя: доклад, содоклад, ответы докладчика и содокладчика на вопросы, высказывание депутатов, обсуждение и голосование по отдельным положениям рассматриваемого вопроса, голосование по предложенному вопросу в целом. Решением комиссии может быть утвержден иной регламент работы.

9. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения председателя комиссии.

10. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения комиссии, вправе представлять свое особое мнение, выраженное в письменной форме. Особое мнение депутата комиссии является неотъемлемой частью протокола.

11. Координация деятельности постоянных комиссий осуществляется главой муниципального района, при этом глава муниципального района:

- принимает меры по организации работы комиссии (издает правовой акт, формирует повестку, назначает дату и время заседания);

- обеспечивает информирование депутатов о заседаниях комиссии;

- в случае необходимости привлечения на заседание комиссии должностных лиц администрации района, иных должностных лиц организаций и учреждений, расположенных на территории района, проводит согласование с работодателем конкретного должностного лица;

- содействует своевременному обеспечению членов комиссии материалами и документами по рассматриваемым вопросам;

- оказывает иную необходимую помощь в работе комиссии.

12. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно. При проведении

совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством от общего числа членов каждой комиссии. Протоколы заседаний, проведенных комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих комиссий.

На совместных заседаниях постоянных комиссии председательствует председатель Совета народных депутатов, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета народных депутатов. В случае их отсутствия, председательствующим на совместном заседании постоянных комиссий является один из председателей постоянной комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов.

13. Постоянная комиссия вправе выносить на заседание Совета народных депутатов вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям запрашиваемые материалы и документы в течение 30 дней.

#### **Статья 14. Создание рабочих групп**

1. Постоянная комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов и организации публичных слушаний может создавать рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов, представителей структурных подразделений администрации, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов. Порядок создания, регламент работы рабочей группы устанавливается постановлением главы муниципального района.

#### **Статья 15. Координационный совет**

1. Для предварительного рассмотрения проектов решений, выносимых на рассмотрение Совета народных депутатов, решения организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью Совета народных депутатов, в т.ч. выработки общей позиции депутатов по рассматриваемым вопросам, может созываться координационный совет, в состав которого входят глава муниципального района, глава администрации района, заместитель председателя Совета народных депутатов, председатели комиссий, уполномоченные работники администрации и аппарата Совета народных депутатов.

2. Заседание координационного совета назначается правовым актом главы муниципального района.

3. В работе координационного совета по решению главы муниципального района могут принимать участие депутаты Совета народных депутатов.

4. Глава администрации района и иные должностные лица администрации района вправе принимать участие в работе координационного совета.

Уведомление о проведении координационного совета направляется в администрацию района не позднее, чем за три дня до планируемой даты.

4. Председательствует на заседаниях координационного совета глава муниципального района, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета народных депутатов.

3. Заседание координационного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов координационного совета.

4. Координационный совет рассматривает поступившие проекты повестки дня очередного (внеочередного) заседания Совета народных депутатов, обсуждает план его проведения, проекты планов работы Совета народных депутатов и его комиссий, решает иные вопросы организации деятельности Совета народных депутатов.

5. Решения координационного совета оформляются протоколом.

### **Статья 16. Депутатские группы (фракции)**

Депутатские группы (фракции) - депутатские объединения, образованные из депутатов Совета народных депутатов, состоящих в одной политической партии или поддерживающих цели и задачи данной партии.

Депутат Совета народных депутатов муниципального района может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

Депутатские группы информируют главу муниципального района о своих решениях.

### **Статья 17. Порядок регистрации депутатских групп**

1. Регистрация депутатской группы осуществляется на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы главе муниципального района, а в его отсутствие - заместителю председателя Совета народных депутатов;

2) протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета народных депутатов, в муниципальных органах и общественных объединениях;

3) письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов о вхождении в депутатскую группу.

2. Регистрация депутатских групп производится в течение двух рабочих дней, включая день подачи в Совет народных депутатов документов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи.

3. Глава муниципального района, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета народных депутатов, на ближайшем заседании информирует Совет народных депутатов о создании депутатского объединения.

4. Если численность присутствующих депутатов депутатского объединения составила менее трёх депутатов, регистрация объединения аннулируется, о чём председательствующий на заседании информирует Совет народных депутатов.

5. Объединения депутатов Совета народных депутатов, не зарегистрированные в соответствии с положениями настоящей статьи, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

### **Статья 18. Право депутата Совета народных депутатов на участие в депутатской группе**

1. Депутат Совета народных депутатов входит в состав депутатской группы на основании решения, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, по его письменному заявлению.

Депутат Совета народных депутатов выводится из состава депутатской группы на основании решения об исключении его из депутатской группы, принимаемого большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, а также в случае подачи им письменного заявления:

- 1) о выходе из депутатской группы;
- 2) о переходе в другую зарегистрированную депутатскую группу;
- 3) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

### **Статья 19. Права депутатских групп**

1. Депутатские группы вправе:

- 1) вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета народных депутатов;
- 2) выступать с инициативой проведения публичных слушаний;
- 3) вносить предложения об обращении с запросом Совета народных депутатов;
- 4) осуществлять иные установленные настоящим Регламентом права.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

#### **Статья 20. Первое заседание Совета народных депутатов**

1. Первое заседание Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района созывается не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Дата проведения первого заседания Совета народных депутатов нового созыва определяется избирательной комиссией Бутурлиновского муниципального района.

Если Совет народных депутатов не созван на своё первое заседание в порядке, установленном настоящим Регламентом, депутаты собираются на

заседание через три недели после официального опубликования итогов выборов.

2. Первое заседание Совета народных депутатов нового созыва открывает и ведет до избрания главы Бутурлиновского муниципального района, исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, председатель избирательной комиссии Бутурлиновского муниципального района.

3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет народных депутатов проводит выборы главы муниципального района и, как правило, заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального района.

### **Статья 21. Порядок работы Совета народных депутатов народных депутатов**

1. Совет народных депутатов осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний Совета народных депутатов и проводимых в период между ними заседаний координационного совета, постоянных комиссий, работы депутатов Совета народных депутатов в постоянных комиссиях.

3. Очередные заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные - в двухнедельный срок по основаниям, указанным в части 4 настоящей статьи Регламента.

Время, место, повестка дня очередного (внеочередного) заседания оформляются правовым актом главы муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. Основаниями для созыва внеочередной сессии являются требования главы муниципального района, главы администрации муниципального района, либо требование не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов. Предложение о созыве сессии должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района внеочередная сессия для выборов нового главы Бутурлиновского муниципального района созывается по инициативе заместителя председателя Совета народных депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 22. Регистрация депутатов Совета народных депутатов**

1. Заседания Совета народных депутатов начинаются с регистрации депутатов Совета народных депутатов с отметкой в листе регистрации, который прикладывается к протоколу заседания Совета народных депутатов.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов депутат обязан заблаговременно официально проинформировать главу муниципального района, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета народных депутатов, с изложением уважительности причин своего

отсутствия. Данное заявление оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов перед началом работы заседания.

### **Статья 23. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов**

1. Своевременное информирование депутатов Совета народных депутатов, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета народных депутатов, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению главы муниципального района, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета народных депутатов, обеспечивает аппарат Совета народных депутатов по средствам телефонной связи, через электронную почту или иным образом не позднее, чем за 5 дней.

2. Депутаты Совета народных депутатов обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов.

Материалы к заседанию Совета народных депутатов вручаются депутатам, как правило, в письменной форме, но по заявлению депутата могут направляться электронной почтой или в ином виде.

3. По вопросам, требующим оперативных решений, время, указанное в пункте 2 настоящей статьи Регламента, по решению главы муниципального района может быть сокращено до одного дня.

### **Статья 24. Заседания Совета народных депутатов**

1. Заседание Совета народных депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменной форме (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются главой района с учётом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям комиссий Совета народных депутатов поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета народных депутатов. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание Совета народных депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Заседания Совета народных депутатов проводятся открыто и гласно, освещаются в местных средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в сети Интернет.

3. Глава администрации района, его заместители, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом Бутурлиновского муниципального района, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета народных депутатов.

4. На заседания Совета народных депутатов по решению главы муниципального района, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета народных депутатов, могут быть приглашены главы сельских и городских поселений района, руководители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района. На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур.

5. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на заседании, постоянной комиссии Совета народных депутатов, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета народных депутатов.

Решение Совета народных депутатов о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

#### **Статья 25. Протоколы заседаний Совета народных депутатов**

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета народных депутатов.

#### **Статья 26. Время проведения заседаний Совета народных депутатов**

1. Заседания Совета народных депутатов, как правило, проводятся в рабочие дни с 10 часов или с 14 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом народных депутатов.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 30 минут.

2. Совет народных депутатов может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время. Данное решение принимается большинством депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании.

3. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов вправе без голосования продлить заседание Совета народных депутатов до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета народных депутатов.

#### **Статья 27. Время для выступлений**

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 7 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления

может быть изменено по решению Совета народных депутатов в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета народных депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета народных депутатов.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета народных депутатов, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета народных депутатов и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета народных депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета народных депутатов, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в стенограмму заседания Совета народных депутатов при желании на то не выступившего депутата.

6. Вопросы выносятся на обсуждение Совета народных депутатов в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов. Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

## **Статья 28. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района**

1. На заседании Совета народных депутатов депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.

2. На заседании Совета народных депутатов один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более одного раза.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

### **Статья 29. Соблюдение правил депутатской этики**

1. Выступающий на заседании Совета народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики:

1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета народных депутатов и других лиц;

2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;

3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета народных депутатов может быть лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета народных депутатов, а также быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета народных депутатов, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

### **Статья 30. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов**

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов:

1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

2) предоставляет слово депутатам Совета народных депутатов для выступления в порядке поступления заявок;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;

5) при нарушении депутатом Совета народных депутатов настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов муниципального района, а при повторном нарушении может лишить его слова;

6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета народных депутатов, давать характеристику выступающим.

(Не является комментарием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу).

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности

работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

(Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относится к характеристике выступающего.)

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета народных депутатов голосует последним.

### **Статья 31. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов Совета народных депутатов вправе внести на рассмотрение Совету народных депутатов обращение к главе муниципального района, главе администрации муниципального района, а также руководителям расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета народных депутатов.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета народных депутатов о признании обращения депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от числа депутатов Совета народных депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано ответить на него в устной (на заседании Совета народных депутатов) или в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается председательствующим на очередном заседании Совета народных депутатов.

### **Статья 32. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов**

1. Решения Совета народных депутатов принимаются, открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

3. Депутат Совета народных депутатов лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета народных депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования любым способом, отличным от принятого Советом народных депутатов для голосования по данному вопросу или передать свое право на голосование другому депутату Совета народных депутатов.

### **Статья 33. Порядок проведения открытого голосования**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю, который избирается из числа депутатов Совета народных депутатов простым большинством голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета народных депутатов, от числа депутатов избранных в Совет народных депутатов, от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета народных депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета народных депутатов может быть проведено повторное голосование.

### **Статья 34. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится в случаях, определенных в Уставе муниципального района и настоящем Регламенте, а также по решению Совета народных депутатов, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов. Тайное голосование проводится по вопросам избрания главы муниципального района, избрания заместителя председателя Совета народных депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет народных депутатов из числа депутатов, присутствующих на голосовании, открытым голосованием избирает Счетную комиссию в количестве трех депутатов.

3. Счетная комиссия приступает к исполнению полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, с момента принятия решения Совета народных депутатов об избрании Счетной комиссии и прекращает их исполнение с момента принятия решения Совета народных депутатов по результатам проведенного голосования.

4. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета народных депутатов для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число бюллетеней и изготавливает их для проведения выборов; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет народных депутатов.

### **Статья 35. Бюллетени для тайного голосования**

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею форме в необходимом количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Совет народных депутатов, и содержат соответствующую информацию.

2. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Каждому депутату Совета народных депутатов выдается один бюллетень по выборам должностного лица.

4. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета народных депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета народных депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета народных депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

5. Депутат Совета народных депутатов в кабине (комнате) для тайного голосования делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

6. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета народных депутатов.

7. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет народных депутатов принимает к сведению.

9. На основании принятого к сведению Советом народных депутатов доклада счетной комиссии о результатах голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет кандидатуры, избранные на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

### **Статья 36. Порядок проведения поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому не менее чем 1/3 голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранному на данном заседании Совета народных депутатов секретарю.

3. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания Совета народных депутатов и могут быть обнародованы.

### **Статья 37. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования**

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов (30 депутатов);

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу муниципального района) числа депутатов Совета народных депутатов;

- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета народных депутатов, принявших участие в голосовании;

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от установленного (согласно Уставу муниципального района) числа депутатов Совета народных депутатов.

### **Статья 38. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера**

1. Устав муниципального района, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

### **Статья 39. Голосование по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета народных депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по проекту нормативного правового акта;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 5) переноса или прекращения прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 40. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов**

1. Нормативный правовой акт - изданный в установленном порядке акт Совета народных депутатов, устанавливающий правовые нормы (правила поведения) для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные отношения, предусмотренные законом или отмену правовых норм, т.е. обязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

2. Правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу на территории муниципального района в порядке, установленном Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов в пределах своих полномочий принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Бутурлиновского муниципального района, а также постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов. Правовые акты Совета народных депутатов принимаются на его заседаниях.

4. Правовой акт не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета народных депутатов не выносится.

### **Статья 41. Субъекты правотворческой инициативы**

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет народных депутатов принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Право правотворческой инициативы в Совете народных депутатов принадлежит:

- депутатам Совета народных депутатов;
- представительным органам местного самоуправления городских и сельских поселений района;
- постоянным комиссиям Совета народных депутатов;
- главе муниципального района;
- главе администрации района;
- прокурору Бутурлиновского района;
- Контрольно-счётной палате Бутурлиновского муниципального района;
- общественным объединениям, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, определенные федеральным законом;
- инициативной группе граждан в соответствии со статьей 18 Устава.

2. Проекты нормативных правовых актов, исходящие от органов (организаций), не обладающих правовой инициативой, могут быть внесены в Совет народных депутатов только через органы (организации) и группы граждан, которые обладают таким правом.

### **Статья 42. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы**

1. Проект решения Совета народных депутатов (далее – Проект) представляется в аппарат Совета народных депутатов в виде законченного текста не позднее 5 дней до проведения заседания Совета народных депутатов на бумажном и электронном носителях.

2. Проект, внесенный в Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень правовых актов района, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3. Проект и все прилагаемые к нему документы должны быть подписаны их разработчиками.

Проект должен быть согласован со структурными подразделениями администрации муниципального района, в компетенцию которых входит рассмотрение затрагиваемых в проекте вопросов. Согласование осуществляется посредством представления Проекта в структурные подразделения администрации муниципального района для визирования Проекта руководителем подразделения.

Визы (подписи) руководителей подразделения проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст Проекта.

4. Проект решения, разработанный депутатами Совета народных депутатов, должен быть согласован с администрацией Бутурлиновского муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления Проекта в администрацию Бутурлиновского муниципального района с сопроводительным письмом, подписанным разработчиком Проекта.

### **Статья 43. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета народных депутатов**

1. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов.

2. Формой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов является экспертиза, проводимая ответственными за подготовку проектов нормативных правовых актов должностными лицами (далее ответственные должностные лица).

3. При проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в рамках осуществления их правовой экспертизы устанавливаемый срок согласования указанных проектов увеличивается на 5 рабочих дней.

4. Результаты антикоррупционной экспертизы, проводимой ответственными должностными лицами, отражаются в заключении, подготавливаемом по итогам правовой экспертизы.

5. Замечания, изложенные в заключении по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы, о наличии в тексте проекта нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления

коррупции, должны учитываться исполнителями – разработчиками проекта нормативного правового акта.

6. В случае получения заключения по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта о наличии в его тексте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, исполнитель, ответственный за разработку указанного проекта нормативного правового акта, в течение трех рабочих дней устраняет замечания, изложенные в указанном заключении, и представляет проект нормативного правового акта на повторное согласование с ответственными должностными лицами. В данном случае срок повторного согласования проекта нормативного правового акта не может превышать двух рабочих дней.

7. В случае несогласия с результатами экспертизы, свидетельствующими о наличии в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, исполнитель – разработчик проекта нормативного правового акта, представляет указанный проект нормативного правового акта с приложением письменного обоснования своего несогласия.

Окончательное решение по данному проекту нормативного правового акта принимает соответствующая постоянная комиссия Совета народных депутатов при обсуждении проекта нормативного правового акта.

8. По решению главы муниципального района может проводиться антикоррупционная экспертиза в отношении действующих нормативных правовых актов Совета народных депутатов при мониторинге их применения.

#### **Статья 44. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта**

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший данный проект, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

### **РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

#### **Статья 45. Процедура рассмотрения нормативного правового акта в постоянных комиссиях**

1. Проект решения, внесенный в Совет народных депутатов направляется главой муниципального района в координационный совет, а так же может направляться в соответствующую комиссию Совета народных депутатов, которая назначается ответственной за подготовку заключения, проекта решения, или выноситься непосредственно на заседание Совета народных депутатов. При этом устанавливается срок для подготовки этих документов к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько постоянных комиссий, глава муниципального района определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Постоянная Комиссия Совета народных депутатов, ответственная за подготовку проекта решения к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов, открыто и гласно обсуждает проект решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании комиссии Совета народных депутатов привлекаются представители субъекта правотворческой инициативы, внесшие проект, их представители, могут привлекаться специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета народных депутатов, не участвовавшие в работе постоянных комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет народных депутатов;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта нормативного правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета народных депутатов.

#### **Статья 46. Внесение нормативного правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов**

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом народных депутатов, направляется в аппарат Совета народных депутатов для внесения его на рассмотрение Совета народных депутатов.

2. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то аппарат Совета народных депутатов включает его в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

3. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета народных депутатов и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

#### **Статья 47. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов**

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного

правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов.

В случае если при повторном рассмотрении проекта нормативного правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект нормативного правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов проект нормативного правового акта рассматривается Советом народных депутатов без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта нормативного правового акта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

4. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального района.

5. Обсуждение проекта нормативного правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов.

6. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии нормативного правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

7. По результатам обсуждения Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

8. При отсутствии возражений депутатов, комиссии нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

#### **Статья 48. Решения, принимаемые Советом народных депутатов по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта**

1. Проект нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета народных депутатов, за исключением принятия Устава Бутурлиновского муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Бутурлиновского муниципального района, которые принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

Результат голосования оформляется решением Совета народных депутатов.

2. Решения Совета народных депутатов подписываются главой муниципального района в течение десяти дней со дня их принятия Советом народных депутатов.

#### **Статья 49. Обнародование нормативных правовых актов**

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, опубликовываются (обнародуются) не позднее 10 дней после их принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории муниципального района после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу, но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При опубликовании (обнародовании) нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения и/или дополнения, могут быть повторно официально опубликованы (обнародованы) в полном объеме.

## **РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТОВ ОБЛАСТНЫХ ЗАКОНОВ, ВНОСИМЫХ В ПОРЯДКЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ВОРОНЕЖСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ**

### **Статья 50. Право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе**

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом муниципального района Совет народных депутатов имеет право законодательной инициативы в Воронежской областной Думе (далее - областная Дума).

2. Совет народных депутатов вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся как к исключительному ведению субъекта Российской Федерации, так и к совместному ведению области и района.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

### **Статья 51. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу**

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет народных депутатов только субъектом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Проекты областных законов в Совет народных депутатов вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет народных депутатов определяет ответственную комиссию Совета народных депутатов и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета народных депутатов передает его главе муниципального района, который включает его в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

#### **Статья 52. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу**

1. Совет народных депутатов рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает решение Совета народных депутатов.

2. Проект областного закона, рассмотренный Советом народных депутатов, и решение Совета народных депутатов направляются в областную Думу не позднее, чем на 5 день после его рассмотрения.

3. По данному вопросу Совет народных депутатов принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет народных депутатов.

#### **Статья 53. Отклонение Советом народных депутатов проекта областного закона**

В случае отклонения проекта областного закона Совет народных депутатов принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

### **РАЗДЕЛ 6.**

#### **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **Статья 54. Назначение на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Лицо назначается на должность главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту главы администрации муниципального района) Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Совету народных депутатов представляются комиссией по проведению конкурса не менее двух кандидатов для назначения на должность главы администрации муниципального района.

3. Совет народных депутатов принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных комиссией.

**Статья 55. Порядок представления кандидатов (участников Конкурса) и формирования списка кандидатур на замещение должности главы администрации муниципального района**

1. Председатель Конкурсной комиссии, либо его представитель на заседании Совета народных депутатов представляет анкетные данные участников Конкурса (не менее двух), официально докладывает депутатам о его результатах проведенного конкурса и вносит предложение по включению кандидатур победителей в список кандидатов на замещение должности главы администрации муниципального района.

**Статья 56. Обсуждение и назначение на должность главы администрации муниципального района**

1. Кандидаты на замещение должности главы администрации муниципального района выступают на заседании Совета народных депутатов с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

2. Депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе. Обсуждение прекращается по решению Совета народных депутатов.

3. По окончании обсуждения проводится голосование по каждой кандидатуре на замещение должности главы администрации муниципального района и по результатам принимается решение о назначении кандидата на должность главы администрации муниципального района.

Кандидат считается избранным на должность главы администрации, если за него проголосовало большинство депутатов, принявших участие в голосовании. Самоотвод принимается без голосования.

4. Назначение кандидата на должность главы администрации муниципального района на безальтернативной основе не допускается.

Не является безальтернативным голосование по назначению на должность главы администрации муниципального района, если самоотвод кандидата заявлен непосредственно на заседании Совета народных депутатов, на котором принимается решение о назначении на должность главы администрации муниципального района по контракту, и если в таком случае остался только один кандидат на должность главы администрации муниципального района.

5. В случае если ни один из кандидатов не наберёт большинство голосов от числа избранных депутатов, по решению Совета народных депутатов на следующем заседании может проводиться повторное голосование по тем же кандидатурам. При этом повторное заседание Совета народных депутатов по тому же вопросу проводится не позднее, чем через неделю.

6. В случае если и при повторном голосовании по тем же кандидатурам глава администрации муниципального района не будет назначен, Совет

народных депутатов признаёт конкурс несостоявшимся и назначает новый конкурс.

7. Контракт с главой администрации муниципального района заключается главой муниципального района в течение 7 дней после назначения Советом народных депутатов. Решение Совета народных депутатов о назначении главы администрации муниципального района подлежит официальному опубликованию.

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **Статья 57. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района**

1. В соответствии с Уставом муниципального района и Положением о Контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района Воронежской области председатель Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) назначается на должность решением Совета народных депутатов.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты, установлены частью 2 статьи 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьей 4 Положения о Контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

#### **Статья 58. Порядок внесения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.**

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет народных депутатов:

- главой муниципального района;

- депутатами Совета народных депутатов – не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета народных депутатов путем направления письменного обращения в Совет народных депутатов.

К письменному обращению прилагается автобиография кандидата, краткая программа предстоящей деятельности.

## **Статья 59. Порядок обсуждения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты и на заседании Совета народных депутатов**

1. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты начинается с представления главой муниципального района либо по его поручению заместителем председателя Совета народных депутатов кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты выступает перед Советом народных депутатов с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты Совета народных депутатов вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

3. Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты решается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов по результатам открытого голосования и оформляется решением Совета народных депутатов.

4. Если кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты отклонена Советом народных депутатов, то глава муниципального района предлагает новые кандидатуры. Предложение на рассмотрение Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

5. В случае отклонения второй кандидатуры глава муниципального района вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов после проведения согласительных процедур с депутатами.

## **Статья 60. Порядок освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случаях, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты решается Советом народных депутатов по представлению главы муниципального района или по требованию не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета народных депутатов. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет народных депутатов для проверки представленных материалов и документов создает из числа депутатов Совета народных депутатов специальную комиссию. Состав, дата проведения, полномочия и порядок работы специальной комиссии оформляются правовым актом главы муниципального района.

Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщать о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает председателя Контрольно-счетной палаты, в отношении которого возбуждена процедура о выражении недоверия.

3. Решение об освобождении председателя Контрольно-счетной палаты от должности принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

### **Статья 61. Порядок рассмотрения материалов, поступивших из Контрольно-счетной палаты в Совет народных депутатов**

1. Контрольно-счетная палата ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным, представляет в Совет народных депутатов отчет о своей деятельности.

2. Аппарат Совета народных депутатов готовит проект решения по отчету Контрольно-счетной палаты и направляет главе муниципального района, который вносит вопрос об отчете Контрольно-счетной палате в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов на заседании рассматривает отчет Контрольно-счетной палате и принимает соответствующее решение (принять к сведению, отклонить).

## **РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

### **Статья 62. Аппарат Совета народных депутатов**

1. Правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное обеспечение деятельности депутатов, депутатских объединений, комиссий Совета народных депутатов, главы муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов осуществляет аппарат Совета народных депутатов, который формируется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Деятельность аппарата Совета народных депутатов, права, обязанности и ответственность его работников определяются нормативными актами Совета народных депутатов и главы муниципального района.

### **Статья 63. Структура, штаты, условия материально-технического обеспечения работников аппарата Совета народных депутатов**

1. Структура аппарата Совета народных депутатов, расходы на содержание работников аппарата Совета народных депутатов определяются Советом народных депутатов.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 64. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений**

1. Регламент Совета народных депутатов и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если Совет народных депутатов не примет иное решение.



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
РЕШЕНИЕ**

**от 10.03.2016 г. № 269**

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 10.04.2014г. №168 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 09.12.2015 г. № 958 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.03.2014 г. № 230», Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 10.04.2014г. №168 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его

реализации»;

1.2. В пункте 1 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

1.3. В Положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

1.3.2. В пункте 1 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

1.3.3. В абзаце третьем пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей»;

1.3.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.»;

1.3.5. В пункте 4 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей.»;

1.3.6. В абзаце первом пункта 5 слова «в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей»;

1.3.7. В пункте 12 слова «лично или» исключить;

1.3.8. Дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лица, замещающего муниципальную должность, служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

1.4. В заголовке приложений №№ 1-6 к решению слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.5. В приложении № 2 к решению слова «Рачкова Лилия Александровна» заменить словами «Доброскокина Любовь Николаевна».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Бутурлиновского муниципального района

Л.В. Грачева



Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
**РЕШЕНИЕ**

от 10.03.2016 г. № 270  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.12.2006 г. № 116 «Об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»»**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 12 закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», руководствуясь п. 8 ч. 1 ст. 10 Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 20.12.2006 г. № 116 «Об официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник», заменив слова «Рачкова Л.А.» словами «Доброскокина Л.Н.»
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В.Грачева



Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
**РЕШЕНИЕ**

от 10.03.2016 г. № 272  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Л.В. Грачева

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от 10.03.2016 г. № 272

**Положение**  
**о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные**  
**должности в Совете народных депутатов Бутурлиновского**  
**муниципального района Воронежской области, сведений о своих доходах, об**  
**имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих**  
**супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера

по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. В случае обнаружения лицом, замещающим муниципальную должность, что в представленных им сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной в органе местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

8. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в

целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Информационное сообщение

11.04.2016 года в 10 часов 00 мин. в актовом зале администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области пройдут **публичные слушания** по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний приглашает жителей района принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, и сообщает, что с текстом документа можно ознакомиться в отделе правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района (кабинет 16 и 17 в здании администрации района) по будням с 8 до 17 часов (с 12 до 13 часов перерыв).

Замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района можно направлять нарочно или по почте до 11.04.2016 г. по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области.