



**30 марта
2016 года
среда
№ 07**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 21.03.2016 № 152 О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 13.11.2015 г. №774 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»»	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22.03.2016 № 154 О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818	14
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22.03.2016 № 155 О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.09.2015 г. № 696	15
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23.03.2016 № 156 О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.05.2014 г. № 539	17
5	ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	19
6	Информационное сообщение о подготовке проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2015 год	21
7	Информационное сообщение о подготовке проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	22



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2016 № 152
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 13.11.2015 г. №774 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. №501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 13.11.2015 г. №774 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»» следующие изменения:

1.1. Шестой абзац пункта 2.4.1.2. подраздела 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок исполнения административной процедуры по опубликованию извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом Бутурлиновского муниципального района по месту нахождения земельного участка и размещению извещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (butur-rn.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <http://torgi.gov.ru/> или подготовке постановления администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – 4 дня.»

1.2. Подпункт 2.6.1. подраздела 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса РФ;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

Образец заявления приведен в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.

Заявление в форме электронного документа представляется путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации в сети Интернет или путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области или путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации.

В заявлении в форме электронного документа указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте администрации, ссылка на который направляется заявителю посредством электронной почты;

– в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

Также в заявлении в форме электронного документа указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в администрацию, либо который направляется заявителю посредством почтового отправления, если результатом его рассмотрения является решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является индивидуальный предприниматель):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

К заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя или удостоверяющего личность представителя заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

3) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

7) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным:

- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) договор о комплексном освоении территории;

- подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

б) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка;

- подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:

а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП);

б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

- подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:
 - а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:
 - а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 ЗК РФ:
 - а) документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.5 ЗК РФ:
 - а) договор о развитии застроенной территории;
- подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.5 ЗК РФ:
 - а) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
 - б) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);
 - подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.5 ЗК РФ:
 - а) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;
 - подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.5 ЗК РФ:
 - а) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством Воронежской области;
 - подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.5 ЗК РФ:
 - а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации или законом Воронежской области;
 - подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.5 ЗК РФ:
 - а) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом Воронежской области;
 - подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:
 - а) договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;
 - б) для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов федерального, регионального или местного значения справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;
 - подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.;

б) договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в) при подаче заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка: договор о комплексном освоении территории;

- подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) договор о комплексном освоении территории;

б) договор, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;

б) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

в) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

- подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

- подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документы, удостоверяющие права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не

зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

- подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

договор о развитии застроенной территории;

- подпунктом 13.1. пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

б) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

- подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

- подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

- подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд;

- подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

- подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) концессионное соглашение;

- подпунктом 23.1 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;

- подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- статьей 39.9 ЗК РФ:

а) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;

- подпунктом 1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями его использования;

- подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

- подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

б) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

в) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

- подпунктом 5 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств местного бюджета;

- подпунктом 8 части 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) договор найма служебного жилого помещения;

- подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства;

- подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) решение Воронежской области о создании некоммерческой организации;

- подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд.

Заявление в форме электронного документа и прилагаемые к нему электронные документы (электронные образы документов) направляются в виде файлов в формате XML.

Заявление представляются в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанное заявление предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»

1.3. В подразделе 2.12. «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуга» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента:

1.3.1. абзац второй пункта 2.12.5. исключить;

1.3.2. дополнить пунктом 2.12.6. следующего содержания:

«2.12.6. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия доступности для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в котором предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.».

1.4. Пятый абзац пункта 3.1.4. подраздела 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом Бутурлиновского муниципального района по месту нахождения земельного участка и размещению извещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (butur-mn.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <http://torgi.gov.ru/>;».

1.5. Подпункт 3.3.4. подраздела 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом Бутурлиновского муниципального района по месту нахождения земельного участка и размещению извещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (butur-mn.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации

[http://torgi.gov.ru/.](http://torgi.gov.ru/)».

1.6. Второй абзац подпункта 3.3.4.1. подраздела 3.3. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

« - в течение трех дней готовит и направляет для публикации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов уставом Бутурлиновского муниципального района по месту нахождения земельного участка и размещение извещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (butur-gn.ru) и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [http://torgi.gov.ru/.](http://torgi.gov.ru/)»

2. Опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 № 154
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Бутурлиновского района от 11.03.2016г. № 2-1-2016/380, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818, следующие изменения:

1.1. В подпунктах 3-6,8-9 пункта 10 Положения после слов «и печатью» дополнить словами «(при ее наличии)».

1.2. В пункте 27 Положения слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании « Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2016 № 155
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.09.2015 г. № 696

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Бутурлиновского района от 14.03.2016г. № 2-1-2016/381, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.12.2015 г. № 818, следующие изменения:

1.1. В пункте 13 Положения слова «рабочих дней» заменить словами «календарных дней».

1.2. Подпункт 4 пункта 14 Положения дополнить следующими словами: «, срок оказания которой не истек.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании « Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2016 № 156
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.05.2014 г. № 539

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», рассмотрев протест прокурора Бутурлиновского муниципального района от 15.03.2016 г. № 2-1-2016/407, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.05.2014 г. № 539, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2. подраздела 2.2. «Срок осуществления муниципального земельного контроля», изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний,

специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов».

1.2. В подразделе 3.1 абзац 12 изложить в следующей редакции:

«- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями».

1.3. В пункте 3.3.14. после слов «окружающей среде» добавить словами «объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера».

1.4. В пункте 3.6.8. слово "обязаны" заменить словом "вправе".

1.5. Пункт 3.7.1. раздела 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И.Матузов

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Администрация Бутурлиновского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела организационной и кадровой работы, 20 апреля 2016 года.

2. К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования;
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы;
- наличие навыков: аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан, ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки методических материалов для профессиональной подготовки (совещаний-семинаров), согласно профилю деятельности, владения оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта), выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3. Прием документов осуществляется по адресу: **Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, 43, кабинет 6.** Контактное лицо: Державина Елена Александровна. Телефон: **8(47361)2-15-64.**

4. Документы для участия в конкурсе принимаются с **09 ч 30 марта 2016 года до 15 часов 19 апреля 2016 года.**

5. Для участия в конкурсе граждан (муниципальный служащий) должен представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копии документов об образовании, дополнительном образовании (переподготовке, повышении квалификации), присвоении ученой степени (ученого звания) (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
 - трудовую книжку (копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по предыдущему месту работу, или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

- д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- з) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины могут служить основанием для отказа претенденту в их приеме.

С текстом трудового договора, заключаемого с победителем конкурса, можно ознакомиться при подаче документов по адресу: пл. Воли, 43, к. 6, г. Бутурлиновка, Воронежской области.

Информационное сообщение

о подготовке проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2015 год

11.04.2016 года в 11 часов 00 мин. в актовом зале администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области пройдут **публичные слушания** по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2015 год».

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний приглашает жителей района принять участие в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2015 год», и сообщает, что с текстом документа можно ознакомиться в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (кабинет 3 в здании администрации района) по будням с 8 до 17 часов.

Каждый житель Бутурлиновского муниципального района вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний. Замечания и предложения участников публичных слушаний рассматриваются комиссией открыто и гласно.

Замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2015 год» можно направлять нарочно или по почте до 11.04.2016 г. по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области.

Информационное сообщение

о подготовке проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

11.04.2016 года в 10 часов 00 мин. в актовом зале администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области пройдут **публичные слушания** по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний приглашает жителей района принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, и сообщает, что с текстом документа можно ознакомиться в отделе правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района (кабинет 16 и 17 в здании администрации района) по будням с 8 до 17 часов.

Каждый житель Бутурлиновского муниципального района вправе высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу, представлять материалы для обоснования своего мнения, представлять письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний. Замечания и предложения участников публичных слушаний рассматриваются комиссией открыто и гласно.

Замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района можно направлять нарочно или по почте до 11.04.2016 г. по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области.