



**11 ноября
2016 года
пятница
№ 23**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.11.2016 г. № 307 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2015 г. № 261 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2016 год»	4
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.11.2016 г. № 308 «Об установлении понижающих коэффициентов при начислении арендной платы за аренду земельных участков	31
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.11.2016 г. № 309 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 04.07.2008 г. №60 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района»	33
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.11.2016 г. № 310 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 07.11.2013 г. №135 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»	35
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.11.2016 г. № 311 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 15.08.2016 г. №301 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»	37
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.11.2016 г. № 486 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.04.2013 г. № 376 «Об утверждении Порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района»	39
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2016 г. № 488 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»	53
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2016 г. № 489 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.01.2014 г. №56»	114
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2016 г. № 490 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.11.2013 г. №1196»	134
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2016 г. № 494 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением	155

	администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.11.2015 г. №768»	
11	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 08.11.2016 г. № 501 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.2014 года № 232 «Об экспертной оценке последствий заключения договоров аренды муниципальными образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района, образующими социальную инфраструктуру для детей»	180



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2016 № 307
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2015 г. № 261 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2016 год»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. В связи с увеличением доходной части бюджета в сумме 18 080 600, 00 (восемнадцать миллионов восемьдесят тысяч шестьсот) рублей, внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2015 года № 261 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2016 год» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. части 1:

1.1.1. В подпункте 1 цифры «663 114,70» заменить цифрами «681 195,30»;

1.1.2. В подпункте 2 цифры «735 533,28» заменить цифрами «756 203,88»;

1.1.3. В подпункте 3 цифры «72 418,58» заменить цифрами «75 008,58».

1.2. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2016 год»:

1.2.1. в строке «ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ», в столбце «2016 год» цифры «72 418,58» заменить цифрами «75 008,58»;

1.2.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета», в столбце «2016 год» цифры «25 142,77» заменить цифрами «27 732,77»;

1.2.3. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов», в столбце «2016 год» цифры «- 787 733,84» заменить цифрами «- 805 814,44»;

1.2.4. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», в столбце «2016 год» цифры «- 787 733,84» заменить цифрами «- 805 814,44»;

1.2.5. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов», в столбце «2016 год» цифры «812 876,61» заменить цифрами «833 547,21»;

1.2.6. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», в столбце «2016 год» цифры «812 876,61» заменить цифрами «833 547,21».

1.3. В приложении 5 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2016 год»:

1.3.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

1) в строке «Администрация Бутурлиновского района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «164 725,92» заменить цифрами «168 220,03»;

2) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

4) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

5) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

6) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 182,36» заменить цифрами «1 292,76»;

7) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

8) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального

района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

9) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

10) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

11) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 875,08» заменить цифрами «14 764,68»;

12) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

13) в строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

14) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

15) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

16) в строке «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

17) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

18) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «100 288,94» заменить цифрами «103 738,05»;

19) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90,70» заменить цифрами «29,11»;

20) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90,70» заменить цифрами «29,11»;

21) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90,70» заменить цифрами «29,11»;

22) в строке «Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»», в

- столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90,70» заменить цифрами «29,11»;
- 23) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90,70» заменить цифрами «29,11»;
- 24) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «99 782,96» заменить цифрами «103 293,66»;
- 25) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «99 782,96» заменить цифрами «103 293,66»;
- 26) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «88 046,66» заменить цифрами «92 501,66»;
- 27) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «88 046,66» заменить цифрами «92 501,66»;
- 28) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «29 331,56» заменить цифрами «32 286,56»;
- 29) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 715,10» заменить цифрами «60 215,10»;
- 30) в строке «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 736,30» заменить цифрами «10 792,00»;
- 31) в строке «Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 736,30» заменить цифрами «10 792,00»;
- 32) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 736,30» заменить цифрами «10 792,00»;
- 33) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

34) в строке «Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

35) в строке «Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

36) в строке «Расходы за счет средств районного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (социальное обеспечение и иные выплаты населению), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

37) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 845,59» заменить цифрами «2 093,59»;

38) в строке «Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 845,59» заменить цифрами «2 093,59»;

39) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 785,59» заменить цифрами «2 033,59»;

40) в строке «Расходы районного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,32» заменить цифрами «1 748,32».

1.3.2. в разделе 2 «Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района»:

1) в строке «Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «71 667,55» заменить цифрами «72 548,15»;

2) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

3) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

5) в строке «Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

6) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение текущего

- функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;
- 7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 426,90» заменить цифрами «5 852,90»;
- 8) в строке «Культура и кинематография» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «30 394,61» заменить цифрами «30 749,21»;
- 9) в строке «Культура», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 489,11» заменить цифрами «27 843,71»;
- 10) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 489,11» заменить цифрами «27 843,71»;
- 11) в строке «Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 045,01» заменить цифрами «20 371,11»;
- 12) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 045,01» заменить цифрами «20 371,11»;
- 13) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 780,20» заменить цифрами «11 850,20»;
- 14) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 659,81» заменить цифрами «7 915,91»;
- 15) в строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 922,70» заменить цифрами «5 941,90»;
- 16) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 673,40» заменить цифрами «5 692,60»;
- 17) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «943,50» заменить цифрами «962,70»;
- 18) в строке «Подпрограмма «Наследие»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 521,40» заменить цифрами «1 530,70»;
- 19) в строке «Основное мероприятие «Развитие музейного дела»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 521,40» заменить цифрами «1 530,70»;

20) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «123,10» заменить цифрами «132,40»;

21) в строке «Физическая культура и спорт», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 342,84» заменить цифрами «22 442,84»;

22) в строке «Физическая культура», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 342,84» заменить цифрами «22 442,84»;

23) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 342,84» заменить цифрами «22 442,84»;

24) в строке «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 342,84» заменить цифрами «22 442,84»;

25) в строке «Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 750,00» заменить цифрами «1 850,00»;

26) в строке «Мероприятия в области физической культуры и спорта «Развитие культуры, спорта и работы с молодежью» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 750,00» заменить цифрами «1 850,00».

1.3.3. в разделе 3 «Отдел по образованию и молодежной политики администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел по образованию и молодежной политики администрации Бутурлиновского района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «321 368,32» заменить цифрами «328 509,21»;

2) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «296 336,42» заменить цифрами «303 460,51»;

3) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 379,22» заменить цифрами «106 412,71»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 379,22» заменить цифрами «106 412,71»;

5) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 379,22» заменить цифрами «106 412,71»;

6) в строке «Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 379,22» заменить цифрами «106 412,71»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 695,00» заменить цифрами «17 675,00»;

- 8) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 347,42» заменить цифрами «24 339,32»;
- 9) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «61 381,60» заменить цифрами «61 443,19»;
- 10) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «174 750,98» заменить цифрами «179 651,58»;
- 11) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «174 750,98» заменить цифрами «179 651,58»;
- 12) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «174 750,98» заменить цифрами «179 651,58»;
- 13) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «174 750,98» заменить цифрами «179 651,58»;
- 14) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «33 478,23» заменить цифрами «39 878,83»;
- 15) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «134 668,70» заменить цифрами «133 240,70»;
- 16) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 512,60» заменить цифрами «5 440,60»;
- 17) в строке «Молодежная политика и оздоровление детей», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 220,12» заменить цифрами «1 320,12»;
- 18) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры

- «1 220,12» заменить цифрами «1 320,12»;
- 19) в строке «Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;
- 20) в строке «Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;
- 21) в строке «Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;
- 22) в строке «Другие вопросы в области образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 986,10» заменить цифрами «16 076,10»;
- 23) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 986,10» заменить цифрами «16 076,10»;
- 24) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 986,10» заменить цифрами «16 076,10»;
- 25) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 036,10» заменить цифрами «14 126,10»;
- 26) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 691,10» заменить цифрами «10 711,10»;
- 27) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 886,00» заменить цифрами «2 956,00»;
- 28) в строке «Другие вопросы в области физической культуры и спорта», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;
- 29) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;
- 30) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;
- 31) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;
- 32) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», в столбце «Сумма

(тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40».

1.3.4. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «177 771,49» заменить цифрами «186 926,49»;

2) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 241,99» заменить цифрами «6 629,99»;

3) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 230,79» заменить цифрами «618,79»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 230,79» заменить цифрами «618,79»;

5) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 408,79» заменить цифрами «563 79»;

6) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 408,79» заменить цифрами «563,79»;

7) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 408,79» заменить цифрами «563,79»;

8) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

9) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

10) в строке «Зарезервированные средства на поддержку мер по обеспечению сбалансированности поселений» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

11) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 707,00» заменить цифрами «53 474,00»;

12) в строке «Иные дотации», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

13) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений

Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

14) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

15) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

16) в строке «Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

17) в строке «Прочие межбюджетные трансферты», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 750,00» заменить цифрами «16 750,00»;

18) в строке «Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 750,00» заменить цифрами «16 750,00»;

19) в строке «Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 400,00» заменить цифрами «15 400,00».

1.3.5. в строке «Всего:» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «735 533,28» заменить цифрами «756 203,88».

1.4. В приложении 6 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.4.1. в разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «50 427,86» заменить цифрами «47 815,86»;

2) в строке «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

4) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

5) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры

«1 212,36» заменить цифрами «1 322,76»;

6) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 182,36» заменить цифрами «1 292,76»;

7) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

8) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

9) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

10) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 398,21» заменить цифрами «24 287,81»;

11) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 875,08» заменить цифрами «14 764,68»;

12) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 806,09» заменить цифрами «16 194,09»;

13) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 230,79» заменить цифрами «618,79»;

14) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 408,79» заменить цифрами «563,79»;

15) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 408,79» заменить цифрами «563,79»;

16) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 408,79» заменить цифрами «563,79»;

17) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского

муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

18) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

19) в строке «Зарезервированные средства на поддержку мер по обеспечению сбалансированности поселений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

1.4.2. в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство»:

1) в строке «Жилищно-коммунальное хозяйство», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

2) в строке «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

4) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

5) в строке «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64»;

6) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64».

1.4.3. в разделе «Образование»:

1) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «414 725,46» заменить цифрами «425 724,66»;

2) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 469,92» заменить цифрами «106 441,82»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 469,92» заменить цифрами «106 441,82»;

4) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 469,92» заменить цифрами «106 441,82»;

5) в строке «Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «103 469,92» заменить цифрами «106 441,82»;

6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях

обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 695,00» заменить цифрами «17 675,00»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 347,42» заменить цифрами «24 339,32»;

8) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «61 381,60» заменить цифрами «61 443,19»;

9) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90,70» заменить цифрами «29,11»;

10) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «292 634,04» заменить цифрами «301 471,34»;

11) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «274 533,94» заменить цифрами «282 945,24»;

12) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «274 533,94» заменить цифрами «282 945,24»;

13) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «264 641,94» заменить цифрами «272 153,24»;

14) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «33 478,23» заменить цифрами «39 878,83»;

15) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «31 175,86» заменить цифрами «32 286,56»;

16) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты

персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «134 668,70» заменить цифрами «133 240,70»;

17) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 512,60» заменить цифрами «5 440,60»;

18) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 715,10» заменить цифрами «60 215,10»;

19) в строке «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 892,00» заменить цифрами «10 792,00»;

20) в строке «Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 892,00» заменить цифрами «10 792,00»;

21) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 892,00» заменить цифрами «10 792,00»;

22) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

23) в строке «Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

24) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

25) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 426,90» заменить цифрами «5 852,90»;

26) в строке «Молодежная политика и оздоровление детей)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 635,40» заменить цифрами «1 735,40»;

27) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального

района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 635,40» заменить цифрами «1 735,40»;

28) в строке «Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;

29) в строке «Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;

30) в строке «Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;

31) в строке «Другие вопросы в области образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 986,10» заменить цифрами «16 076,10»;

32) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 986,10» заменить цифрами «16 076,10»;

33) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 986,10» заменить цифрами «16 076,10»;

34) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 036,10» заменить цифрами «14 126,10»;

35) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 691,10» заменить цифрами «10 711,10»;

36) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 886,00» заменить цифрами «2 956,00».

1.4.4. в разделе «Культура и кинематография»:

1) в строке «Культура и кинематография», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «32 188,81» заменить цифрами «32 543,41»;

2) в строке «Культура», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 489,11» заменить цифрами «27 843,71»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «27 489,11» заменить цифрами «27 843,71»;

4) в строке «Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 045,01»

заменить цифрами «20 371,11»;

5) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 045,01» заменить цифрами «20 371,11»;

6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 780,20» заменить цифрами «11 850,20»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 659,81» заменить цифрами «7 915,91»;

8) в строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 922,70» заменить цифрами «5 941,90»;

9) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 673,40» заменить цифрами «5 692,60»;

10) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «943,50» заменить цифрами «962,70»;

11) в строке «Подпрограмма «Наследие»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 521,40» заменить цифрами «1 530,70»;

12) в строке «Основное мероприятие «Развитие музейного дела»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 521,40» заменить цифрами «1 530,70»;

13) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «123,10» заменить цифрами «132,40».

1.4.5. в разделе «Социальная политика»:

1) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

2) в строке «Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

- 3) в строке «Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;
- 4) в строке «Расходы за счет средств районного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (социальное обеспечение и иные выплаты населению)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;
- 5) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 845,59» заменить цифрами «2 093,59»;
- 6) в строке «Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 845,59» заменить цифрами «2 093,59»;
- 7) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 785,59» заменить цифрами «2 033,59»;
- 8) в строке «Расходы районного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,32» заменить цифрами «1 748,32».

1.4.6. в разделе «Физическая культура и спорт»:

- 1) в строке «Физическая культура и спорт», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 802,44» заменить цифрами «26 919,24»;
- 2) в строке «Физическая культура», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 802,44» заменить цифрами «26 919,24»;
- 3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 342,84» заменить цифрами «22 442,84»;
- 4) в строке «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 342,84» заменить цифрами «22 442,84»;
- 5) в строке «Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 750,00» заменить цифрами «1 850,00»;
- 6) в строке «Мероприятия в области физической культуры и спорта «Развитие культуры, спорта и работы с молодежью» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 750,00» заменить цифрами «1 850,00»;
- 7) в строке «Другие вопросы в области физической культуры и спорта», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;
- 8) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального

района «Развитие образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;

9) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;

10) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;

11) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40».

1.4.7. в разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «41 707,00» заменить цифрами «53 474,00»;

2) в строке «Иные дотации», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

4) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

5) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

6) в строке «Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

7) в строке «Иные межбюджетные трансферты», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 750,00» заменить цифрами «16 750,00»;

8) в строке «Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 750,00» заменить цифрами «16 750,00»;

9) в строке «Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 400,00» заменить цифрами «15

400,00».

1.4.8. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «735 533,28» заменить цифрами «756 203,88».

1.5. В приложении 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бутурлиновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2016 год»:

1.5.1. в строке «Всего» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «735 533,28» заменить цифрами «756 203,88»;

1.5.2. в разделе «1. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «421 657,26» заменить цифрами «432 247,26»;

б) в подразделе 1.1. «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «375 390,46» заменить цифрами «385 890,46»;

2) в строке «Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «106 288,92» заменить цифрами «109 260,82»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 695,00» заменить цифрами «17 675,00»;

4) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 347,42» заменить цифрами «24 339,32»;

5) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «61 381,60» заменить цифрами «61 443,19»;

6) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «90,70»

заменить цифрами «29,11»;

7) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «269 101,54» заменить цифрами «276 629,64»;

8) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «33 478,23» заменить цифрами «39 878,83»;

9) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «31 175,86» заменить цифрами «32 286,56»;

10) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «134 668,70» заменить цифрами «133 240,70»;

11) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 512,60» заменить цифрами «5 440,60»;

12) в строке «Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «58 715,10» заменить цифрами «60 215,10»;

13) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 459,60» заменить цифрами «4 476,40»;

в) в подразделе 1.3. «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 892,00» заменить цифрами «10 792,00»;

2) в строке «Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»», в столбце «Сумма (тыс.

руб.)» цифры «9 892,00» заменить цифрами «10 792,00»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 892,00» заменить цифрами «10 792,00»;

г) в подразделе 1.5. «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»»:

1) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 986,10» заменить цифрами «16 076,10»;

2) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 036,10» заменить цифрами «14 126,10»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 691,10» заменить цифрами «10 711,10»;

4) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 886,00» заменить цифрами «2 956,00»;

д) в подразделе 1.6. «Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»»:

1) в строке «Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;

2) в строке «Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00»;

3) в строке «Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «700,00» заменить цифрами «800,00».

1.5.3. в разделе «2. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «71 667,55» заменить цифрами «72 548,15»;

б) в подразделе «2.1. Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»»:

1) в строке «Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 045,01» заменить цифрами «20 371,11»;

2) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 045,01» заменить цифрами «20 371,11»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 780,20» заменить цифрами «11 850,20»;

4) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 659,81» заменить цифрами «7 915,91»;

в) в подразделе «2.2. Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 922,70» заменить цифрами «5 941,90»;

2) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 673,40» заменить цифрами «5 692,60»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «943,50» заменить цифрами «962,70»;

г) в подразделе «2.3. Подпрограмма «Наследие»»:

1) в строке «Подпрограмма «Наследие»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 521,40» заменить цифрами «1 530,70»;

2) в строке «Основное мероприятие «Развитие музейного дела»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 521,40» заменить цифрами «1 530,70»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «123,10» заменить цифрами «132,40»;

д) в подразделе «2.4. Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»»:

1) в строке «Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

2) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры

«18 100,10» заменить цифрами «18 526,10»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 426,90» заменить цифрами «5 852,90»;

е) в подразделе «2.5. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 342,84» заменить цифрами «22 442,84»;

2) в строке «Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 750,00» заменить цифрами «1 850,00»;

3) в строке «Мероприятия в области физической культуры и спорта «Развитие культуры, спорта и работы с молодежью» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 750,00» заменить цифрами «1 850,00».

1.5.4. в разделе «3. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 200,80» заменить цифрами «3 952,80»;

б) в подразделе «3.2. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»»:

1) в строке «3.2. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

2) в строке «Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00»;

3) в строке «Расходы за счет средств районного бюджета на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе (социальное обеспечение и иные выплаты населению)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «752,00».

1.5.5. в разделе «4. Муниципальная программа Бутурлиновского

муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «177 771,49» заменить цифрами «186 926,49»;

б) в подразделе «4.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»»:

1) в строке «4.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 640,39» заменить цифрами «2 795,39»;

2) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 908,79» заменить цифрами «1 063,79»;

3) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 408,79» заменить цифрами «563,79»;

в) в подразделе «4.2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»»:

1) в строке «4.2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «167 619,90» заменить цифрами «178 619,90»;

2) в строке «Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «89 490,90» заменить цифрами «100 490,90»;

3) в строке «Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий поселений по вопросам местного значения», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 400,00» заменить цифрами «15 400,00»;

4) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

5) в строке «Зарезервированные средства на поддержку мер по обеспечению сбалансированности поселений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «822,00» заменить цифрами «55,00»;

б) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению

сбалансированности городских и сельских поселений», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40»;

7) в строке «Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «23 862,40» заменить цифрами «24 629,40».

1.5.6. в разделе «5. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»»:

а) в строке «5. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «60 236,18» заменить цифрами «60 529,18»:

б) в подразделе «5.2. «Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»»:

1) в строке «Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 222,29» заменить цифрами «5 470,29»;

2) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района»» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 785,59» заменить цифрами «2 033,59»;

3) в строке «Расходы районного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,32» заменить цифрами «1 748,32»;

4) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 072,02» заменить цифрами «15 117,02»;

5) в строке «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности»», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «15 072,02» заменить цифрами «15 117,02»;

6) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 000,64» заменить цифрами «7 045,64».

1.6. В приложении 13 «Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов за счет средств областного бюджета в 2016 году»:

1) в строке «2. Бюджет Васильевского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 632,90» заменить цифрами «2 019,90»;

2) в строке «3. Бюджет В-Архангельского сельского поселения», в столбце

- «Сумма дотаций» цифры «598,80» заменить цифрами «733,80»;
- 3) в строке «4. Бюджет Гвазденского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 947,40» заменить цифрами «2 197,40»;
 - 4) в строке «5. Бюджет Карайчевского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «629,90» заменить цифрами «674,90»;
 - 5) в строке «11. Бюджет Пузевского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «2 305,30» заменить цифрами «2 445,30»;
 - 6) в строке «14. Бюджет Чулокского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 375,60» заменить цифрами «1 705,60»;
 - 7) в строке «Итого», в столбце «Сумма дотаций» цифры «23 342,40» заменить цифрами «24 629,40»;

1.7. В приложении 19 «Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на 2016 год»:

- 1) в строке «3. Бюджет Бутурлиновского городского поселения», в столбце «Сумма» цифры «50 000,00» заменить цифрами «61 000,00»;
- 2) в строке «Итого:», в столбце «Сумма» цифры «52 576,30» заменить цифрами «63 576,30».

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2016 № 308
г. Бутурлиновка

**Об установлении понижающих
коэффициентов при начислении
арендной платы за аренду
земельных участков**

На основании ст. ст. 124, 125, 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 22, 65 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2.8 постановления администрации Воронежской области от 25.04.2008 г. № 349 «Об утверждении положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Установить корректирующие (понижающие) коэффициенты на 2017 финансовый год в части средств, поступающих в бюджет Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, при начислении арендной платы за аренду земельных участков:

- сельскохозяйственного назначения отрасли садоводства - 0;
- рынков, предоставленных на период строительства объектов – 0;
- рекреационного назначения – 0.

2. Рекомендовать муниципальному образованию Бутурлиновское городское поселение Бутурлиновского муниципального района установить соответствующие корректирующие (понижающие) коэффициенты на

вышеуказанные земельные участки при начислении арендной платы на 2017 финансовый год в части средств, поступающих в бюджет Бутурлиновского городского поселения.

3. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2016 № 309
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 04.07.2008 г. №60 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Законом Воронежской области от 18.07.2016 N 104-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области», на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04.07.2008 г. № 60, следующие изменения:

1.1. Пункт в) статьи 16 раздела 3 «Проведение аттестации» изложить в следующей редакции:

«в) соответствует занимаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования».

1.2. В пункте 19 раздела 3 «Проведение аттестации» слова «пять дней» заменить словами «три дня».

1.3. В пункте б) статьи 20 раздела 3 «Проведение аттестации» слова «на профподготовку или повышения квалификации» заменить словами «для получения дополнительного профессионального образования».

1.4. В пункте 21 раздела 3 «Проведение аттестации» слова «профессиональной переподготовки, повышения квалификации» заменить словами «получения дополнительного профессионального образования».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В.Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2016 № 310
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 07.11.2013 г. №135 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07.11.2013 г. № 135, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. добавить абзацами следующего содержания:

« - стимулирования повышения профессионализма и служебной активности муниципальных служащих;

- реализации права муниципальных служащих на должностной рост.»

1.2. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- гласности, доступности информации (через средства массовой информации и (или) Интернет) о формировании кадрового резерва;

- единства основных требований к кандидатам на включение в кадровый резерв;

- объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв;

- профессионализма и компетентности лиц, включенных в кадровый резерв.»

1.3. В абзаце 3 пункта 2.3. слова «руководителя аппарата администрации муниципального района» заменить словами «заместителя главы администрации – руководителя администрации муниципального района».

1.4. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Отбор и оценка претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется с учетом уровня профессионального образования, стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности, профессионализма, знаний и навыков кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, для замещения которых формируется кадровый резерв».

1.5. Подпункт в) пункта 3.1. дополнить следующими словами: « - для граждан, не являющихся муниципальными служащими, рекомендованных конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв».

1.6. Подпункт г) пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«г) копии документов, подтверждающих наличие необходимого образования, а так же по желанию гражданина о дополнительном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) - для граждан, не являющихся муниципальными служащими, рекомендованных конкурсной комиссией для включения в кадровый резерв;».

1.7. В абзаце первом пункта 5.3. слова «могут быть из него исключены» заменить словами «исключаются».

1.8. Пункт 5.3. добавить абзацами 8,9,10,11 следующего содержания:

« - назначение на должность муниципального служащего в порядке должностного роста;

- при отказе от замещения соответствующей должности муниципальной службы;

- при сокращении должности муниципальной службы, на замещение которой гражданин стоит в кадровом резерве;

- при предъявлении лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений.»

1.9. Абзацы 8 и 9 пункта 5.3. считать соответственно 12 и 13.

1.10. В пункте 5.5. слова «один год» заменить словами «три года».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В.Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2016 № 311
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 15.08.2016 г. №301 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с Законом Воронежской области от 18.07.2016 N 104-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Воронежской области», руководствуясь Уставом Бутурлиновского муниципального района Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы и выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 15.08.2016 г. № 301, следующие изменения:

1.1. Абзац 4 Главы 1. «Основные понятия» после слов «и иной деятельности» дополнить словами «на день увольнения с муниципальной службы Бутурлиновского муниципального района».

1.2. В пункте 3.3. Главы 3. «Условия назначения пенсии за выслугу лет» слова «не менее 15 лет» заменить словами «, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется

согласно приложению к Федеральному закону «О государственной пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.3. В пункте 5.1 Главы 5. «Средний заработок, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет» слова «на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» заменить словами «на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 – 33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

1.4. В пункте 6.2. Главы 6. «Размер пенсии за выслугу» слова «не менее 15 лет» заменить словами «не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

1.5. В пункте 6.3. Главы 6. «Размер пенсии за выслугу лет» слова «сверх 15 лет» заменить словами «сверх указанного стажа».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В.Грачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2016 № 486

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.04.2013 г. № 376 «Об утверждении Порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района»

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 17.10.2015 г. № 1114 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении и о признании утратившими силу отдельных положений Правил расследования причин аварий в электроэнергетике», Уставом Бутурлиновского муниципального района, в целях координации действий предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского

муниципального района в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района А. А. Бурсова.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 01.11.2016 № 486

ПОРЯДОК
локализации, ликвидации технологических нарушений
и взаимодействия предприятий, служб и органов
управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ
Бутурлиновского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами в области предоставления коммунальных услуг потребителям, на основании:

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии";

"Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок", утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115;

"Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167;

"Правил технической эксплуатации электроустановок потребителями", утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6;

«Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления», утвержденных постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 18.03.2003 № 9;

Отраслевого стандарта ОСТ 153-39.3-051-2003 «Техническая эксплуатация газораспределительных систем. Основные положения. Газораспределительные сети и газовое оборудование зданий. Резервуарные и баллонные установки», утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27.06.2003 № 259;

Методического документа в строительстве МДС 13-17.2000 "Методических рекомендаций по ликвидации нарушений в содержании и использовании жилищного фонда и придомовых территорий", утвержденных приказом департамента ЖКХ Министерства строительства Российской Федерации от 29.03.1995 № 8;

"Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений и их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации", утвержденного приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06.12.1994 № 17-48»;

Методического документа в коммунальном комплексе МДК 4-01.2001 "Методические рекомендации по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса", утвержденных приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 20.08.2001 № 191;

Постановления правительства Российской Федерации от 17.10.2015 г. № 1114 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении и о признании утратившими силу отдельных положений Правил расследования причин аварий в электроэнергетике».

1.2. Действие Порядка распространяется на отношения организаций (учреждений, органов местного самоуправления, предприятий, юридических лиц), участвующих в процессе обеспечения и предоставлении коммунальных услуг потребителям Бутурлиновского муниципального района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

"потребитель" - лица, приобретающие по договору коммунальные услуги для собственных хозяйственно-бытовых и (или) производственных нужд;

"ресурсоснабжающая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

"коммунальные ресурсы" - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг;

"коммунальные услуги" - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания и жизнедеятельности потребителей;

"предприятие жизнеобеспечения" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по обслуживанию систем жизнеобеспечения и предоставлению коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, для обеспечения комфортных условий проживания и жизнедеятельности потребителей.

«авария» - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде;

«аварийно-диспетчерская служба» (далее - АДС) – подразделение предприятия (организации), предназначенное для выполнения аварийного обслуживания в зоне своей деятельности;

«аварийно-спасательные работы» – это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

«аварийное обслуживание» – комплекс работ по локализации и (или) ликвидации аварий и инцидентов для устранения непосредственной угрозы здоровью и жизни людей, выполняемых аварийно-диспетчерской службой (аварийной газовой службой эксплуатационной организации) на основании заявок физических или юридических лиц;

«аварийно-восстановительные работы» – комплекс работ по восстановлению работоспособности объектов газораспределительных систем после ликвидации аварий;

«газораспределительная организация» – специализированная организация, осуществляющая техническую эксплуатацию газораспределительной сети и оказывающая услуги, связанные с подачей газа потребителям;

«газ» – горючий природный газ по ГОСТ 5542-87 «Газы горючие природные для промышленного и коммунально-бытового назначения» или сжиженные углеводородные газы по ГОСТ 27578-87 «Газы углеводородные сжиженные для автомобильного транспорта» и ГОСТ 20448-90 «Газы углеводородные сжиженные топливные для коммунально-бытового потребления»;

«газораспределительная сеть» – технологический комплекс газораспределительной системы, состоящий из наружных газопроводов поселений (городских, сельских и других поселений), включая межпоселковые, от выходного отключающего устройства газораспределительной станции (или иного источника газа) до вводного газопровода к объекту газопотребления. В газораспределительную сеть входят сооружения на газопроводах, средства электрохимической защиты от коррозии, шкафные газорегуляторные пункты, система автоматизированного управления технологическим процессом распределения газа (далее - АСУ ТП РГ);

«газораспределительная система» – имущественный производственный комплекс, состоящий из организационно и экономически взаимосвязанных объектов, предназначенных для транспортировки и подачи газа непосредственно его потребителям;

единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС) администрации Бутурлиновского муниципального района - орган повседневного управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, является органом повседневного управления для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб предприятий, организаций и учреждений (далее – ДДС организаций) муниципального района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и совместных действий при угрозе или возникновении аварий и ЧС;

«нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее - НАСФ) – это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, сформированная из числа сотрудников организации и оснащённая специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

«потребитель газа» – физическое или юридическое лицо, приобретающее газ у поставщика и использующее его в качестве топлива. Потребителями газа могут быть собственники (арендаторы, наниматели) газифицированных зданий всех назначений;

1.4. Авариями в тепловых сетях считаются:

разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов;

повреждение трубопроводов тепловой сети, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей (по отоплению) на срок

более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.5. Технологическими отказами в тепловых сетях считаются неисправности трубопроводов тепловой сети, оборудования тепловых пунктов (котельных), поиск утечек, вызвавшие перерыв в подаче тепла потребителям (по отоплению) свыше 4 до 8 часов, прекращение теплоснабжения (отопления) объектов соцкультбыта на срок, превышающий условия п. 4.16.1 ГОСТ Р 51617-2000 "Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия" (допустимая длительность температуры воздуха в помещении не ниже 12⁰ С - не более 16 часов; не ниже 10⁰ С - не более 8 часов; не ниже 8⁰ С - не более 4 часов).

1.6. Функциональными отказами (инцидентами) в тепловых сетях считаются нарушения режима, не вызвавшие последствий, а также отключение горячего водоснабжения, осуществляемое для сохранения режима отпуска тепла на отопление при ограничениях в подаче топлива, электро- и водоснабжении.

1.7. Инцидентами в тепловых сетях не являются повреждения трубопроводов и оборудования, выявленные во время испытаний, проводимых в неотопительный период. Не являются инцидентами потребительские отключения, к которым относятся отключения:

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе потребителя, если оно произошло не по вине энергоснабжающей организации;

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе предприятия электрических сетей, из-за повреждения оборудования, неправильных действий персонала потребителя или устройства защиты на установке потребителя;

- теплопроводы и системы теплоснабжения объектов, находящихся на балансе потребителя, если оно произошло не по вине персонала теплоснабжающей организации.

1.8. Авариями в электрических сетях считаются:

1.8.1. разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы; оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

1.8.2. повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

- воздушная линия за период более 3 суток;

- кабельная линия за период более 10 суток;

1.8.3. неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории, превышающее время действия устройств автоматического повторного включения (далее – АПВ) электроснабжающей организации. При несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям Правил устройства электроустановок (далее – ПУЭ) аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

1.9. Технологическими отказами в электрических сетях считаются:

1.9.1. неисправности основного оборудования, восстановление работоспособности которого может быть произведено в течение не более 7 суток после выхода его из строя;

1.9.2. неисправности питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

- воздушная линия за период от 12 часов до 3 суток;

- кабельная линия за период от 2 до 10 суток;

1.9.3. неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории при несоответствии схемы их питания требованиям ПУЭ, продолжительностью от 3 до 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью от 3 до 10 часов;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 10 до 24 часов.

1.10. Функциональными отказами в электрических сетях считаются нарушения режима работы, не вызвавшие последствий, указанных в пунктах 1.8 и 1.9, а также:

- выход из строя измерительных трансформаторов, разрядников, трансформаторов и др., не относящихся к основному оборудованию;

- выход из строя устройств АПВ, релейной защиты, телемеханики.

1.11. Не относится к инцидентам в электрических сетях вывод из работы оборудования по оперативной заявке для устранения мелких дефектов и неисправностей (замена элементов опоры, подтяжка бандажей, чистка изоляции, устранение течи масла в трансформаторах, силовых и масляных

выключателях, подтяжка болтовых соединений в РП, ТП, выправка опор, устранение других неисправностей, угрожающих нормальной эксплуатации электроустановок или электроснабжения потребителей и т.д.), выявленных при профилактическом осмотре и контроле.

Электроприемники аварийной брони электроснабжения - дежурное и охранное освещение, охранная и пожарная сигнализации, насосы пожаротушения, связь, аварийная вентиляция, отопление в зимнее время.

1.12. Классификация аварий и инцидентов на газораспределительных системах:

«Авария» - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Характерными признаками (критериями) аварий в газовом хозяйстве являются:

- разрушения газопроводов (сооружений) и (или) газового оборудования (технических устройств), при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

- неконтролируемый взрыв (воспламенение) газа (газовоздушной смеси);

- неконтролируемый выброс природного газа, повлекший за собой взрыв и (или) воспламенение образовавшейся газовой смеси.

К авариям на опасных производственных объектах систем газораспределения относятся:

а) разрушения (механические или коррозионные) газопроводов, при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

б) разрушения газового оборудования (технических устройств, арматуры), при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

в) неконтролируемые взрывы и (или) воспламенение газа (газовоздушной смеси);

г) неконтролируемые выбросы природного газа, повлекшие за собой взрывы и (или) воспламенение образовавшейся газовой смеси.

«Инцидент» - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

Характерными признаками (критериями) инцидента на опасных производственных объектах газораспределительных систем являются:

- отказы в работе оборудования (технических устройств), контрольно-измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и

блокировок, повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

- повреждения газопроводов, газового оборудования, не повлекшие за собой немедленное отключение газоснабжения, но приведшие к отклонению от режима технологического процесса и (или) утечке газа, не приведшей к аварии;

- нарушение технологии и мер безопасности при проведении газоопасных работ.

К инцидентам на опасных производственных объектах газораспределительных систем относятся:

а) отказы в работе оборудования (технических устройств) ГРП (ГРПБ, ГРПШ, ГРУ), повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

б) отказы в работе контрольно-измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и блокировок на объектах систем газораспределения, повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

в) повреждения газопроводов (механические или коррозионные), газового оборудования (компенсаторов, конденсаторов, арматуры трубопроводной запорной и другого газового оборудования), не повлекшие за собой немедленное отключение газоснабжения, но приведшие к отклонению от режима технологического процесса и (или) утечке газа, не приведшей к аварии;

г) нарушения технологии и мер безопасности при проведении газоопасных работ, не приведшие к аварии и не повлекшие за собой немедленного отключения газоснабжения, но вызвавшие отклонение от режима технологического процесса и (или) утечке газа.

1.13. Основными направлениями предупреждения технологических нарушений и аварий и поддержания постоянной готовности предприятия жизнеобеспечения к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;

- создание необходимых аварийных запасов материалов к оборудованию;

- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и др. механизмами, необходимыми средствами защиты;

- своевременное обеспечение рабочих мест схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации технологических нарушений, программами переключений;

- подготовка персонала в пунктах тренажерной подготовки с использованием тренажеров, максимально соответствующих реальным условиям производства, а также, при возможности, с использованием персональных компьютеров;

- тестирование персонала при приёме на работу, а также в процессе трудовой деятельности по готовности к оперативной работе.

2. Порядок ликвидации аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района

2.1. Руководители предприятий, учреждений, организаций жизнеобеспечения, осуществляющие строительство, реконструкцию, расширение, капитальный ремонт или эксплуатацию здания или сооружения, на котором произошла авария, должны немедленно передать по телефонам 112, 2-22-42 донесения оперативному дежурному ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.2. В случае возникновения аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района АДС предприятия жизнеобеспечения в течение часа с момента их возникновения по факсу направляет информацию о возникновении аварии:

- оперативному дежурному ЕДДС Бутурлиновского муниципального района;
- в диспетчерские службы предприятий жизнеобеспечения.

Передача донесений может производиться по телефонным, телеграфным и радиоканалам связи с использованием различных систем передачи информации (модемной, телекодовой, факсимильной и т.п.).

2.3. В донесении должны содержаться следующие сведения: полное наименование и техническая характеристика объекта, наименование эксплуатационной организации, место расположения объекта (почтовый или строительный адрес), дата и время аварии, характер и объем разрушений, сведения о пострадавших и погибших, обстоятельства при которых произошла авария, сведения о назначении объектовой комиссии и вероятной причине аварии.

2.4. Информация предприятия жизнеобеспечения должна содержать следующие сведения:

- наименование населенного пункта, наименование и адрес объекта аварии;
- краткое описание причин и характера аварии;
- время начала прекращения подачи энергоресурсов по потребителям;
- перечень объектов, подлежащих отключению от энергоресурсов, и объектов, которым прекращена подача энергоресурсов;
- объем повреждений и разрушений, состояние коммуникаций, вышедших из строя, в том числе по видам:

Наименование коммуникаций, энергосистем	Показатели параметров состояния
Линии электропередач (распределительные сети)	Мощность (кВ), протяженность (км), количество опор (шт.), количество трансформаторных подстанций (шт.)
Линии связи	Протяженность (км), характеристика линий связи
Системы водоснабжения и канализации	Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и

	количество
Системы теплоснабжения	Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и количество
Системы газоснабжения	Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и количество

- время начала работ по ликвидации аварии, количество аварийных бригад и их численность, ответственное лицо предприятия жизнеобеспечения, за организацию и ход работы на объекте аварии, контактный телефон;

- планируемое время прекращения работ.

2.5. Предприятия (организации) жизнеобеспечения на территории Бутурлиновского муниципального района должны иметь аварийно-диспетчерскую службу.

2.6. Основными задачами диспетчерского управления при ликвидации технологических нарушений являются:

- предотвращение развития нарушений, предупреждение травм персонала и повреждения оборудования, не затронутого технологическим нарушением;

- создание наиболее надежных послеаварийной или резервных схем и режима работы системы в целом и ее частей;

- выяснение состояния отключившегося и отключенного оборудования и, при возможности, включение его в работу;

- включение оборудования в работу и восстановление схемы сети, работоспособности оборудования.

2.7. На каждом диспетчерском пункте, щите управления организации должны находиться:

- инструкция (порядок) по предотвращению и ликвидации технологических нарушений и аварий, которая составляется в соответствии с типовой инструкцией;

- планы ликвидации технологических нарушений и аварий (в сетях, топливном хозяйстве и котельных и т.п.).

2.8. Аварийно-диспетчерскими службами предприятий (организаций) жизнеобеспечения согласовываются документы, определяющие их взаимодействие при ликвидации технологических нарушений, в смежных предприятиях жизнеобеспечения и администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.9. В случае возникновения аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района АДС предприятия жизнеобеспечения должны руководствоваться утверждённым на предприятии "Порядком ликвидации аварий и технологических нарушений на

объектах жизнеобеспечения", составленным в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. АДС предприятия жизнеобеспечения фиксирует время завершения работ по ликвидации аварий и возобновления подачи энергоснабжения потребителей и направляет соответствующую информацию оперативному дежурному ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.11. Предприятие жизнеобеспечения при организации работ и ликвидации аварии и технологических нарушений взаимодействует со смежными предприятиями жизнеобеспечения и органами местного самоуправления в соответствии с действующими нормами и правилами. При этом предприятие (организация) жизнеобеспечения, на сетях (системах) которого произошла авария, разрабатывает и осуществляет необходимые мероприятия по устранению причин, препятствующих нормальному энергоснабжению (водоснабжению).

2.12. В указанный срок смежные предприятия жизнеобеспечения и органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района должны принять меры к безаварийному прекращению технологического процесса, меры по обеспечению безопасности людей, по охране окружающей среды и сохранности оборудования в связи с прекращением подачи энергоресурсов.

2.13. Предприятие жизнеобеспечения обязано организовать временное обеспечение энергоресурсов потребителям из резервных источников, для снижения негативных последствий аварии и ущерба.

2.14. На время ликвидации аварии и технологических нарушений предприятие (организация) жизнеобеспечения по согласованию с администрацией Бутурлиновского муниципального района и Филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Воронежской области в Новохоперском, Таловском и Бутурлиновском районах» организует подачу энергоресурсов на отдельные объекты муниципального района по графикам с обязательным оповещением потребителей о режимах их обеспечения (отпуска).

2.15. Оперативный дежурный ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет контроль хода работ по ликвидации аварий и взаимодействием предприятий жизнеобеспечения в целях ликвидации негативных последствий аварий.

2.16. После ликвидации аварии комиссионно составляется акт приёмки выполненных работ с участием представителей предприятий (организаций) жизнеобеспечения, и не позднее 4 часов с момента ликвидации представляется в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

3. Правила расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, на объектном уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба Бутурлиновского муниципального района;

- на объектном уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Информация об аварийных ситуациях, которые привели:

а) к прекращению теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов;

б) к разрушению или повреждению оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;

в) к разрушению или повреждению сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей передается в Верхне-Донское управление Ростехнадзора по факсу: (4732) 60-86-91 и по адресу электронной почты: vdon@gosnadzor.ru.

Расследование причин аварийных ситуаций, не повлекших последствия, но вызвавшие перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшие к снижению температуры теплоносителя в подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения, осуществляется собственником или иным законным владельцем объекта, на котором произошла аварийная ситуация.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на 24 часа и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.

Место возникновения аварии и стадии ее развития	Опознавательные признаки аварий	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования
Остановка котельных	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Местный
Остановка котельных	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в	Объектный

		систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Объектный

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016 г. № 488
г. Бутурлиновка

**Об утверждении примерного положения
об оплате труда работников дошкольных
образовательных организаций
Бутурлиновского муниципального района**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.10.2016 года №1214 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в дошкольной образовательной организации», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района при разработке положения об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций руководствоваться примерным положением, утвержденным данным постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Бутурлиновского муниципального района: от 30.01.2014г. №57 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»; от 14.04.2014г. №450 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.01.2014 г. №57 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Н.С. Прокофьеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение
к постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района
от 02.11.2016 г. № 488

Примерное положение об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 1 июня 2012 г. № 761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году и Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, Положением о системе оплаты труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области, утверждённым приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 26.06.2013 г. №693 и

другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;

- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям;

- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников дошкольной образовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства

здравоохранения и социального развития РФ от 28.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников дошкольной образовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективной деятельности структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьи 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 822);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 г. № 818);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- отраслевым соглашением между департаментом образования, науки и молодёжной политики Воронежской области и Воронежским областным комитетом Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.4. Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом дошкольной образовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) и выплаты социального характера.

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета и органа, осуществляющего государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммовом и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы. Применение выплат компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам дошкольной образовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации.

Выплаты социального характера - это денежная компенсация, которая выплачивается работникам в дополнение к заработной плате в соответствии с условиями определенными настоящим положением.

3.Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с:

- нормативом финансирования образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, а также эффективности их реализации и количеством обучающихся (воспитанников);
- муниципальным нормативом финансирования на присмотр и уход и количеством обучающихся(воспитанников).

Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\Phi OT = \frac{S_r \times (1 - Y_{ч.p.r}) + S_m}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации;

S_r – сумма субвенции (субсидии) из регионального бюджета для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, а также эффективности их реализации;

Уч.р_г – доля учебных расходов в нормативе финансирования образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях;

S_м – сумма субвенции (субсидии) из муниципального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

$$\text{ФОТ}_{\text{доо}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{доо}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – доля стимулирующей части ФОТ_{доо}

Фактическая доля ФОТ_{ст} ежегодно устанавливается дошкольной образовательной организацией в диапазоне от 15 до 30% от общего ФОТ (в том числе для учебно-вспомогательного и педагогического персонала не менее 25%, для АУП не менее 30%).

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель дошкольной образовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического(старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.), учебно-вспомогательного (помощники воспитателей, младшие воспитатели и др.) и младшего обслуживающего персонала (уборщики служебных помещений, дворники, водители, повара и др.) дошкольной образовательной организации и складывается из:

$$\text{ФОТ}_6 = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{ауп} – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда для педагогического персонала;

ФОТ_{увп} – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп} – фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

4.3. Руководитель с учётом рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, при этом учитываются дополнительно, следующие условия:

1) Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала не должна превышать 15%, из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 12% от фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации формируемого из средств субвенции областного бюджета, при этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала должна быть не менее 75% от ФОТ формируемого из средств субвенции областного бюджета.

4.4. Оплата труда работников дошкольной образовательной организации производится на основании трудовых договоров.

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Месячная заработная плата работников дошкольной образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$Зп = Од + К + С + В_{cx}, \text{ где:}$$

Зп – месячная заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты;

В_{cx} – выплаты социального характера.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$$Од = Б \times K_c \times K_n, \text{ где:}$$

Б – оклад по ПКГ (Приложение 2);

К_c – коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25)¹;

К_n – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и коэффициент постоянных повышающих надбавок, остальные части заработной платы выплачиваются в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством, а также в пределах утвержденного объема фонда оплаты труда.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

№	Категории работников и	Размер	Примечания
---	------------------------	--------	------------

¹ Применяется только в отношении педагогических работников.

п/п	основания установления надбавок	К _н	
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		В случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию
1.1.	- высшая квалификационная категория	1.4	оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории сохраняется до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.
1.2.	- первая квалификационная категория	1.2	<p>Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на один календарный год в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до возникновения права на пенсию по возрасту². <p>После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.</p>

²В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется.

2.	Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией; - для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных организациях.
2.1.	- от 3 до 5 лет	1.02	
2.2.	- от 5 до 10 лет	1.03	
2.3.	- от 10 до 15 лет	1.05	
2.4.	- свыше 15 лет	1.07	
3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1.2	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации	1.1	

	или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);		
3.3.	- при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный ...»);	1.2	
3.4.	- при наличии ведомственных наград и почетных званий.	1.1	
4.	Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		Выплаты молодым специалистам устанавливаются на период первых пяти лет профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях со дня заключения трудового договора.
4.1.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	1.2	Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в дошкольной образовательной организации (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в дошкольной образовательной организации в качестве специалистов, выплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания учебного заведения (профессиональной образовательной организаций либо образовательной организации высшего образования).
4.2.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, при наличии диплома с отличием;	1.25	
4.3.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности;	1.25	
4.4.	- с дошкольной образовательной организацией, расположенной в сельской местности, при наличии диплома с отличием.	1.3	
5.	Педагогическим работникам, младшим воспитателям	1,05	За каждого ребенка с ОВЗ, но не более 1,2.

	(помощникам воспитателей) за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).		
6.	Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса.	1,35	
7.	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.	1,5	Применяется только к работникам занимающим должности тьютора и воспитателя.

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет коэффициента постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

$$K_n = (k_1 + k_2 \dots + k_n) - (n - 1)$$

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Особенности расчета заработной платы педагогических работников в дошкольной образовательной организации.

Размер месячного оклада (должностного оклада) педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$O_d = \frac{B \times K_c \times K_n \times \Phi_n}{H_{чс}} \times K, \text{ где:}$$

O_d – оклад (должностной оклад) педагогического работника;

B – оклад по ПКГ (Приложение 2);

K_c – коэффициент удорожания по местонахождению дошкольной образовательной организации (город - 1, село - 1,25);

K_n – коэффициент постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

Φ_n – фактическая педагогическая нагрузка в неделю;

$N_{чс}$ – норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

K – индивидуальный коэффициент для дошкольной образовательной организации с учетом месячного ФОТ педагогических работников, который рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{\Phi OT}{\Phi OT_{\phi}}, \text{ где:}$$

ΦOT – фонд оплаты труда педагогических работников, полученный при распределении фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации;

ΦOT_{ϕ} – фонд оплаты труда педагогических работников, фактически сложившийся при расчете заработной платы педагогических работников.

Индивидуальный коэффициент (K) не может быть менее 1, в случае если при расчете значение (K) меньше 1, то применяется (K) = 1.

В пределах фонда оплаты труда в дошкольных образовательных организациях педагогическим работникам могут быть установлены дополнительные коэффициенты.

6. Расчет заработной платы руководителей

6.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), стимулирующих выплат (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

$$З_{пр} = O_{др} + C_p + M_{пр}, \text{ где:}$$

Зп_р – заработная плата руководителя;

Од_р – оклад (должностной оклад) руководителя;

С_р– стимулирующие выплаты руководителя;

Мп_о – материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

6.2. Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$Од_р = (Б \times K_{г\text{от}} \times K_{зв} + C_{кв}) \times K_{кор} \times K_{эф}, \text{ где:}$$

Од_р- оклад руководителя;

Б – средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования по муниципалитету³;

К_{гот} – коэффициент за группу оплаты труда;

К_{зв} – коэффициент за государственные награды, почетные звания, ведомственные награды и звания, ученую степень и ученое звание;

С_{кв} – сумма повышающей надбавки по итогам аттестации, утверждаемой приказом учредителя дошкольной образовательной организации.

К_{кор}– корректирующий индивидуальный коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$$K_{кор} = \frac{ФОТ_{рук.пл}}{ФОТ_{рук.факт}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{рук.пл} – плановый фонд оплаты труда руководителя, полученный при распределении фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации, в соответствии с п. 4.4 настоящего положения без учета стимулирующего ФОТ;

ФОТ_{рук.факт} – фонд оплаты труда руководителя, фактически сложившийся при расчете заработной платы, рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_{рук.факт} = (Б \times K_{г\text{от}} \times K_{зв} + C_{кв})$$

Индивидуальный коэффициент (**К_{кор}**) не может быть более 1, в случае, если при расчете значение (**К_{кор}**) больше 1, то применяется (**К_{кор}**) = 1.

³ Средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования рассчитывается по данным мониторинга по итогам года, предшествующего расчетному.

$K_{эф}$ – коэффициент, отражающий эффективность структуры дошкольной образовательной организации, рассчитывается по формуле:

$$K_{эф} = \frac{(K_1 + K_2 + K_3)}{3}, \text{ где:}$$

K_1 – коэффициент, определяющий отклонение фактической наполняемости групп от нормативной⁴ ($K_1 = \frac{\text{факт}}{25}$);

K_2 – коэффициент, определяющий отклонение фактической доли фонда оплаты труда педагогического персонала⁵ от нормативной ($K_2 = \frac{\text{факт}}{75}$);

K_3 – коэффициент, определяющий отклонение фактического соотношения количества обучающихся (воспитанников) на одного педагогического работника от нормативного⁶ ($K_3 = \frac{\text{факт}}{12}$).

K_1, K_2, K_3 не может быть более 1, в случае, если при расчете значение больше 1, то применяется $(K_1, K_2, K_3) = 1$.

Для предотвращения значительного увеличения или уменьшения (свыше 10%) размера должностного оклада, связанного с переходом на новую методику расчета в течение первых двух лет, учредителем может быть принято решение о применении повышающего или понижающего коэффициента.

Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение дошкольных образовательных организаций к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности дошкольной образовательной организации, характеризующих масштаб руководства (Приложение).

⁴Для образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, имеющих помещения групповых ячеек, в которых в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 невозможно разместить 25 воспитанников, применяется расчетное количество воспитанников в зависимости от площади. Также в случае, если в образовательной организации есть группы с детьми с ОВЗ, учредитель самостоятельно принимает решение о нормативной наполняемости групп в данном образовательном учреждении.

⁵ Фактическая доля фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по данным финансового мониторинга за год предшествующий расчетному.

⁶Нормативное соотношение может быть изменено учредителем для конкретной образовательной организации с учетом примечания 4.

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, не более чем на 2 года.

За руководителями дошкольных образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Рекомендуются следующие размеры коэффициента за группу оплаты труда руководителя:

1 группа – $K_{\text{гот}} = 2,2$

2 группа – $K_{\text{гот}} = 1,9$

3 группа – $K_{\text{гот}} = 1,6$

4 группа – $K_{\text{гот}} = 1,2$

6.3. Плановый годовой стимулирующий фонд оплаты труда руководителя (ФОТ_{ст.год}) состоит из 4 квартальных премий и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст.год}} = \frac{O_{\text{д}_p} \times 12 \text{ мес} \times 0,3}{0,7}, \text{ где:}$$

$O_{\text{д}_p}$ - должностной оклад руководителя;

12 мес. – количество месяцев в году;

0,3 - доля стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя;

0,7 – доля базового фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя.

Фонд стимулирования ежеквартальный (ФОТ_{ст.кв.}) рассчитывается по формуле:

$$\Phi OT_{ст.кв.} = \frac{(\Phi OT_{ст.год} - Ед.ст.)}{4}, \text{ где:}$$

Ед.ст. – единовременная выплата к отпуску руководителя в размере 100% должностного оклада;

4 – количество кварталов в году.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера руководителя формируется на основе показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя ($V_{ст1}$), (Приложение 4) рассчитывается по формуле:

$$V_{ст1} = \Phi OT_{ст.кв.} \times k_1$$

k_1 – коэффициент устанавливается ежегодно в размере от 0,1 до 1 на основе результатов региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций (Приложение 5).

Нераспределенный плановый ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников дошкольной образовательной организации.

Руководителю дошкольной образовательной организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению органа, обеспечивающего управление образованием на муниципальном уровне, в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы руководителя дошкольной образовательной организации и средней заработной платы работников этой организации устанавливается органом, обеспечивающим управление образованием на муниципальном уровне в пределах кратности от 1 до 8, при выполнении условий, указанных в п. 4.3. настоящего Положения.

6.4. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором.

6.5. Должностные оклады заместителей руководителей дошкольных образовательных организаций, главных бухгалтеров устанавливаются на 10% - 50% ниже должностных окладов руководителей (без учета выплат за государственные и отраслевые награды, почетные звания, ученую степень и ученое звание, а также повышающей надбавки по итогам аттестации).

Сумма повышающей надбавки по итогам аттестации утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

7.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда, и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты – не менее 4 % от должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам

определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (в том числе участие в общественной работе), устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

При определении размера компенсационных выплат применяется формула:

$$K = B \times K_p, \text{ где:}$$

K – компенсационные выплаты;

B – оклад по ПКГ (Приложение 7 к приказу от 12.08.2014г. №887);

K_p – коэффициент компенсационных выплат (Таблица 2).

Таблица 2.

Минимальные размеры коэффициента компенсационных выплат

№ п/п	Виды работ	Значение K _p
1	Координация деятельности специалистов «Ресурсных групп» ⁷	0,55
2	За работу в составе психолого-медико-педагогической службы образовательной организации	0,10
3	За работу в составе консультационного пункта образовательной организации (значение коэффициента зависит от затрат рабочего времени)	-

7.4. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

⁷ Устанавливается воспитателю «Ресурсной группы».

8. Стимулирующие выплаты

8.1. Выплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся работникам дошкольной образовательной организации в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

Оценка результатов и качества работы может осуществляться на основе единых региональных критериев и показателей по каждой категории работников, занятых в дошкольной образовательной организации, а также с использованием единых механизмов, в том числе автоматизированных, которые обеспечат объективный и открытый характер оценки достижения установленных критериев и показателей. Данные критерии и показатели могут быть дополнены на уровне учредителей дошкольных образовательных организаций и на уровне самих организаций.

Конкретный перечень критериев и показателей, а также механизмы оценки их достижения (Приложение 6) являются неотъемлемой частью данного Положения.

Руководитель дошкольной образовательной организации обеспечивает заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам, в которых должны быть зафиксированы критерии и показатели, характеризующие результаты и качество работы каждого работника, механизмы оценки их достижения, а также размеры премиальных выплат в зависимости от достижения критериев, показателей и условий их выплаты.

Размер стимулирующих надбавок может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и максимальным значением не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и средств из внебюджетных источников.

Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии

производятся с учётом фактически отработанного времени.

8.2. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при не достижении критериев и показателей, характеризующих результаты и качество труда;
- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, других локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса, на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с обучающимися (воспитанниками), а также на низкое качество обучения, подтверждённых результатами проведённого служебного расследования (проверки);
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы организации;
- при нарушении правил ведения документации.

8.3. Руководитель дошкольной образовательной организации, учитывая мнение профсоюзной организации, представляет в орган самоуправления организации, наделенный соответствующими полномочиями, аналитическую информацию о достижении критериев и показателей деятельности работников, являющуюся основанием для их стимулирования.

Порядок рассмотрения органом самоуправления дошкольной образовательной организации, наделенным соответствующими полномочиями, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

9. Выплаты социального характера

9.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и единовременной выплаты к юбилейным датам. Выплаты социального характера

осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

9.2. Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников к отпуску и по семейным обстоятельствам (смерти близких родственников, в случае длительной болезни и т.д.).

9.3. По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию;

- единовременная выплата в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления дошкольной образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

10. Другие вопросы оплаты труда работников

В дошкольной образовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения в соответствии с уставом.

Численный состав работников дошкольной образовательной организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Положением об оплате труда работников может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Значение коэффициента не должно превышать 3.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размере принимается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета и органа

самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, в отношении конкретного работника в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на повышающий коэффициент.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации -
руководитель аппарата
администрации муниципального района

Л.Н. Доброскокина

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций (для организаций, работающих в режиме полного дня (12 часов) 5 дней в неделю)⁸

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп								
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
1.	Руководители									
1.1.	Заведующий	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0	2,0	2,0 дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки
1.3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Главный бухгалтер	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Педагогический и учебно-вспомогательный персонал									
2.1.	Старший воспитатель	-	0,75	1,0	1,0	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
2.2.	Воспитатель	из расчета 2,0 ставки на 1 группу								

⁸ Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп								
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
2.3.	Младший воспитатель или помощник воспитателя	из расчета 1,5 ставки на 1 группу								
2.4.	Музыкальный руководитель	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет								
2.5.	Инструктор по физической культуре	0,25 ставки на 2 группы детей в возрасте старше 2 лет Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн								
2.6.	Педагог дополнительного образования	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 2 лет								
2.7.	Концертмейстер	1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии								
2.8.	Педагог-психолог	0,1 ставки на каждую группу								
2.9.	Учитель-логопед, логопед	0,25 ставки на группу детей в возрасте старше 1,5 лет								
2.10.	Учитель-дефектолог	1,0 ставка на каждую группу для детей с отклонением в развитии или 0,1 ставки за каждого ребенка, нуждающегося в коррекции								
3.	Административно-хозяйственный персонал									
3.1.	Заведующий хозяйством	0,5	1,0	1,0	-	-	-	-	1,0	1,0
3.2.	Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	-	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.3.	Бухгалтер	-	-	-	0,25	0,5	0,5	0,75	1,0	1,0
3.4.	Бухгалтер-кассир	0,5	0,25	0,25						
3.5.	Кассир	-	-	-	Должность кассира вводится из расчета 0,25 ст. на каждые пять групп, но не более 1 ст. на организацию					
4	Младший обслуживающий персонал									

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп								
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
4.1	Повар	1,5	1,75	2,0	2,0 Дополнительно из расчета 0,25 ставки на каждую последующую группу. В организациях, имеющих 3 и более ясельных групп или групп с круглосуточным пребыванием детей, устанавливается дополнительно 0,5 ст. за все группы					
4.2	Подсобный рабочий (по кухне)	1,0	1,25	1,5	1,5 Дополнительно из расчета 0,25 ставки на каждую последующую группу					
4.3	Заведующий столовой, шеф-повар	-	-	-	-	1,0 (устанавливается при наличии свыше 8 групп)				
4.4	Кладовщик	-	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.5.	Кастелянша	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
4.6.	Грузчик	-	0,5	0,5	0,5	1,0 Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки				
4.7.	Дворник (садовник)	1,0	1,0	1,0 При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника						
4.8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,25	В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводится 0,25 ст. на каждые 2 группы. Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп. Дополнительно 0,5 ст. при наличии тепловых пунктов и бойлерной.							
4.9.	Сторож	из расчета 3,0 ст на одно здание дошкольной образовательной организации (в случае если здания находятся на разных земельных участках)								
4.10	Уборщик служебных помещений	Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн								
4.11	Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды)	0,5	0,5	0,75	1,0	1,0 Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки				
4.12	Водитель	1 ставка на единицу автомобильной техники								
4.13	Оператор котельной	В соответствии с производственной необходимостью								

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп								
		до 3 групп	4 группы	5 групп	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
	(кочегар)									

Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (охранник); вахтер; уборщик производственных и служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	5554

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5610
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5670
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5740
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5805

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	5670

4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	5730

2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	5790
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	5850
4 квалификационный уровень	Механик	5930

5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрист-консульт	6100
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	6230
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	6300
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6410
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	6540

6. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	6680
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	6810
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	6910

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	6220

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6400
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6615

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	6220
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	6400
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	6615

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	6820
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7371
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8114
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	8723

11. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	7630

2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	7790
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	7960

12. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь; библиотекарь	6220

Примерные объемные показатели, характеризующие масштаб управления дошкольной образовательной организацией

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в дошкольной образовательной организации.	За каждого воспитанника: - в возрасте от 2 мес. до 3 лет; - в возрасте от 3 лет Дополнительно за каждого обучающегося (воспитанника) в группе круглосуточного пребывания Дополнительно за каждого обучающегося (воспитанника) со специальными потребностями, установленными заключением ПМПК, охваченного квалифицированной коррекцией физического и психического развития	1,5 1 1 2
2.	Наличие лицензированного медицинского кабинета.		15
3.	Наличие оборудованных, используемых в образовательном процессе и соответствующих современным требованиям сооружений (помещений).	- за наличие бассейна; - за наличие тренажёрного зала (или оборудованной тренажёрами зоны); - за наличие сенсорной комнаты; - за наличие оборудованного логопедического кабинета; - за наличие оборудованного кабинета педагога-психолога.	20 5 5 5 5
4	Наличие собственной состоящей на балансе котельной, обслуживаемой штатными работниками ДОО	- за наличие котельной на газовом топливе - за наличие котельной на твёрдом топливе.	10 20
5.	Наличие сетевых форм реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляемых с учётом федеральных и региональных рекомендаций (при наличии заключённых договоров между образовательными организациями).	За каждый договор с образовательной и иной организацией.	5 (но всего не более 15)
6.	Наличие в структуре образовательной организации подразделений	- за наличие ПМП службы - за наличие консультационного пункта; - за наличие лекотеки	3 5 10
7.	Наличие собственной бухгалтерии.		10

При установлении группы по оплате труда руководителя дошкольной образовательной организации контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

**Группы оплаты труда для руководителя дошкольной образовательной
организации в зависимости от суммы баллов**

Таблица 2

I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 280	280-230,5	230-180,5	до 180

**Показатели эффективности работы руководителей образовательных организаций,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
(далее - ДОО)**

№ п/п	Показатели	Баллы
Критерий 1. Обеспечение соответствия содержания и организации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО		
1.1	Наличие образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и утвержденной локальным актом организации: - нет; - да.	0 1,0
1.2	Объем части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, составляет в ООП ДОО: - менее 20 %; - от 20 до 30 %; - от 30 до 40%.	0 1,0 2,0
1.3	Наличие внутренней комплексной системы оценки качества образования в ДОО: - нет; - да.	0 1,0
1.4	Участие ДОО в апробации процедур и инструментов оценки качества дошкольного образования в условиях экспериментальной оценки качества в субъектах Российской Федерации (ФИРО): - нет; - да.	0 1,5
1.5	Доля обучающихся (воспитанников) (при расчёте 1 воспитанник учитывается один раз), занимающихся различными видами дополнительного образования, предоставляемыми ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , в общей численности обучающихся (воспитанников) ДОО: - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
1.6.1	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , физкультурно-спортивной направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.2	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , художественной направленности: - 0; - 1 и более;	0 0,5

	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5
1.6.3	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, социально-педагогической направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.4	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, технической направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.5	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, естественнонаучной направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.6	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, туристско-краеведческой направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.7	Количество программ дополнительного образования, реализуемых в сетевой форме и не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1,0
1.8	Доля обучающихся (воспитанников, в том числе воспитанников с ОВЗ), для которых разработаны индивидуальные маршруты освоения ООП ДО, в общей численности воспитанников (в том числе воспитанников с ОВЗ): - до 10%; - 10%-30%; - более 30%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0 3,0 1,0
Критерий 2. Создание кадровых условий реализации ООП ДО		
2.1	Наличие вакансий на педагогические должности на конец учебного года: - да; - нет.	0 1,0
2.2	Наличие педагогических работников, имеющих учёную степень: - нет; - да.	0 2,0

2.3	Наличие педагогических работников, имеющих государственные и отраслевые награды: - нет; - да.	0 2,0
2.4.	Доля педагогических работников (без внешних совместителей) в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников: - более 15%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 1,0
2.5	Наличие документально оформленной действующей системы сопровождения молодых педагогов (системы наставничества и т.п.): - нет; - да.	0 1,0
2.6	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников: - до 50%; - более 50%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,0
2.7	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников: - до 15%; - 15% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 1,5
2.8	Доля педагогических работников и административно-управленческого персонала (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году, в общей численности педагогических работников и административно-управленческого персонала: - до 25%; - 25% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,0
2.9	Доля педагогических работников и административно-управленческого персонала (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС, в общей численности педагогических работников и административно-управленческого персонала: - менее 90%; - от 90% до 100%; - 100%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1,5 0,5
2.10	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации по проблемам использования педагогических технологий деятельностного типа в отчетном учебном году, в общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации: - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0,5
2.11	Доля педагогических работников (без внешних совместителей),	

	<p>прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году в форме стажировки, в общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом 	<p>0,5 0,5</p>
2.12	<p>Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз, подготовленных педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
2.13	<p>Доля педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз, в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
2.14	<p>Доля педагогических работников (без внешних совместителей), имеющих персональные сайты (страницы на официальных сайтах) с регулярно обновляемой (не реже 2 раз в месяц) профессионально значимой информацией, в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 5%; - 5% - 10%; - более 10%; - больше по сравнению с прошлым учебным годом. 	<p>0 0,5 1,0 1,5</p>
2.15	<p>Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями <i>муниципального этапа</i> конкурсов профессионального мастерства, смотров, фестивалей, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет; - да; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,5 1,0</p>
2.16	<p>Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями <i>регионального и федерального этапа</i> конкурсов профессионального мастерства, смотров, фестивалей, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет; - да; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 2,5 1,5</p>

2.17	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями <u>заочных (дистанционных) конкурсов профессионального мастерства, смотров, фестивалей, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО:</u> - нет; - да; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
2.18	Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС ДО, организованных и проведенных образовательной организацией на муниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 0,5 1,0
2.19	Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС ДО, организованных и проведенных образовательной организацией на межмуниципальном и региональном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 1,0 1,5
2.20	Количество мероприятий на межмуниципальном и региональном уровне (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС ДО, в которых организация принимала участие: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 0,5 0,5
2.21	Наличие педагогических работников, состоящих в профессиональных сетевых сообществах: - нет; - да.	0 0,5
Критерий 3. Создание материально-технических условий реализации ООП ДО		
3.1.1	Наличие действующей проводной локальной сети организации: - нет; - да.	0 1,0
3.1.2	Наличие действующей беспроводной локальной сети организации: - нет; - да.	0 1,0
3.2.1	Наличие в ОО доступа к сети Интернет в административных помещениях: - нет; - да.	0 0,5
3.2.2	Наличие в ОО доступа к сети Интернет с АРМ каждого педагога: - нет; - да.	0 1,0
3.3	Скорость подключения к сети Интернет: - до 2 Мбит/с; - более 2 Мбит/с.	1,0 2,0

3.4	Доля групповых помещений и других помещений для реализации образовательной программы, оборудованных АРМ (ПК (ноутбук)+принтер (МФУ)+медиапроектор(интерактивная доска, телевизор), от общего количества данных помещений: - до 50%; - от 50% до 100%; -100%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 2,0 1,0
3.5	Доля групповых помещений и других помещений для реализации образовательной программы, оснащенных интерактивными досками с проекторами (или интерактивными панелями), от общего количества данных помещений: - до 50%; - 50% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
3.6	Доля групповых помещений и других помещений для реализации образовательной программы, оснащенных документ-камерами, от общего количества данных помещений: - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
3.7	Количество ноутбуков или ПК, планшетов, использующихся обучающимися (воспитанниками) при освоении ООП ДО: - до 10; - 10 и более (мобильный комплект); - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
3.8.1	Наличие оборудованных центров (зон) элементарного экспериментирования, используемых в образовательном процессе для организации деятельности обучающихся (воспитанников) от 1 года до 3 лет (центры для игры с водой и песком, центры для экспериментирования с материалами и веществами и т.д.): - нет; - да.	0 2,0
3.8.2	Наличие оборудованных игровых центров (зон) для формирования навыков самообслуживания и использования бытовых предметов для обучающихся (воспитанников) от 1 года до 3 лет: - нет; - да.	0 2,0
3.8.3	Наличие оборудованных центров (зон) литературно-художественного развития для обучающихся (воспитанников) от 1 года до 3 лет: - нет; - да.	0 2,0
3.8.4	Наличие оборудованных центров (зон) двигательной активности для обучающихся (воспитанников) от 1 до 3 лет: - нет; - да.	0 3,0
3.9	Наличие мест для уединения в <u>каждой</u> групповой ячейке: - нет; - да.	0 2,0
3.10	Наличие в ДОО ресурсной зоны, специально оборудованной для	

	коррекционно-развивающей работы с обучающимися(воспитанниками), в том числе с обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ (лекотека и др.): - нет; - да.	0 2,0
Критерий 4. Создание безопасных и комфортных условий реализации ОП ДОО		
4.1	Численность воспитанников, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ДОО: - наличие; - отсутствие; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
4.2	Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве: - наличие; - отсутствие; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
4.3	Количество обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по поводу ненадлежащего качества предоставляемых образовательных услуг и/или конфликтных ситуаций в ОО: - наличие; - отсутствие.	0 2,0
4.4	Доля выполненных дето-дней от общего количества дето-дней за учебный год: - до 70%; - 70% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 1,0
4.5	Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны: - нет; - да.	0 1,0
4.6	Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории: - нет; - да.	0 1,0
4.7	Наличие автоматизированной системы контроля доступа: - нет; - да.	0 1,0
Критерий 5. Создание финансовых условий реализации ОП ДОО		
5.1	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда организации: - менее 55%; - от 55 до 60%; - более 60%.	0 1,0 2,0
5.2	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда организации: - более 15%; - от 12 до 15%; - менее 12%.	0 1,0 2,0
5.3	Доля фонда стимулирования труда в общем фонде оплаты труда: - менее 10%;	0

	- от 10 до 20%; - более 20%.	1,0 2,0
5.4	Доля средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников (в том числе, от приносящей доход деятельности), в общем объёме финансирования: - до 5%; - от 5% до 10%; - более 10%.	1,0 2,0 3,0
5.5	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 2
5.6	Доля педагогических работников образовательной организации, с которыми заключены «эффективные контракты», от общей численности педагогических работников: - ниже 100%; - 100%.	0 2,0
Критерий 6. Результативность реализации ОП ДОО		
6.1	Количество призовых мест, занятых обучающимися (воспитанниками) в очных и заочных (дистанционных) творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др., организованных органами управления образованием (или при их участии) на муниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
6.2	Количество призовых мест, занятых обучающимися (воспитанниками) в очных и заочных (дистанционных) творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. организованных органами управления образованием (или при их участии) на региональном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 2,0
6.3	Количество призовых мест, занятых обучающимися (воспитанниками) в очных и заочных (дистанционных) творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. организованных органами управления образованием (или при их участии) на федеральном и международном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 3,0
6.4	Количество документально оформленных проектов (образовательных, социальных и др.), осуществленных совместно с семьями обучающихся (воспитанников): - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 1,5

6.5	Количество позитивных материалов в СМИ (в том числе в сети Интернет) от имени участников (работников ОО, родителей или законных представителей обучающихся (воспитанников)) образовательного процесса о деятельности образовательной организации: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
6.6.1	Доля родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), удовлетворенных качеством оказываемых услуг <i>по присмотру и уходу</i> (с размещением способов выявления степени удовлетворенности и его результатов на сайте образовательной организации, при условии репрезентативности выборки), в общей численности родителей, участвовавших в опросе: - до 80%; - 80% и более.	0 2,0
6.6.2	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством оказываемых <i>образовательных услуг</i> (с размещением способов выявления степени удовлетворенности и его результатов на сайте образовательной организации, при условии репрезентативности выборки), в общей численности родителей, участвовавших в опросе: - до 80%; - 80% и более.	0 2,0
Критерий 7. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией ДОО		
7.1	Наличие коллегиального органа управления, предусмотренного уставом ДОО, и других коллегиальных органов управления: - нет; - да.	0 2,0
7.2	Количество реализованных инициатив коллегиальных органов (попечительского совета, управляющего совета или наблюдательного совета): - отсутствие; - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
7.3	Соответствие официального сайта ДОО требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации": - частичное соответствие; - полное соответствие.	0 1,0
7.4	Наличие краткой презентации образовательной программы на официальном сайте ДОО: - нет; - да.	0 2,0
7.5	Периодичность обновления информации на сайте ДОО: - еженедельно; - ежемесячно;	2,0 1,0

	- реже, чем ежемесячно.	0
7.6.1	Участие ОО в реализации программ и проектов муниципального уровня: - нет; - да.	0 1,0
7.6.2	Участие ОО в реализации программ и проектов регионального уровня: - нет; - да.	0 2,0
7.6.3	Участие ОО в реализации программ и проектов федерального и международного уровня: - нет; - да.	0 3,0
7.7	Наличие действующей программы развития (при наличии реализованных в течение года мероприятий программы с размещением отчета об их реализации на сайте ДОО): - нет; - да.	0 2,0
7.8	Наличие электронного документооборота: - нет; - да.	0 1,0
Итого баллов:		152

Приложение 5

Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) дошкольных образовательных организаций в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Сумма баллов		Значение К
1	152	140	1
2	140	128	0,9
3	128	116	0,8
4	116	104	0,7
5	104	92	0,6
6	92	80	0,5
7	80	68	0,4
8	68	56	0,3
9	56	44	0,2
10	44	32	0,1
11	32	0	0

Типовые критерии оценки качества труда воспитателя ДОО

Показатель (П)	Индикатор (И)	Механизм (основание) оценки	Шкала оценивания индикатора
<p>Часть 1. Критерии, связанные с мониторингом реализации ФГОС ДО на уровне ОО Критерий (К1): Качественные показатели проектирования воспитателем образовательной деятельности</p>			
<p>1.1. Создание психолого – педагогических условий для эффективной реализации Образовательной программы средствами проектирования образовательной деятельности. (П 1.1.)</p>	<p>- проектирование образовательной деятельности в рамках пяти образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО(И 1.1.1)</p> <p>- проектирование образовательной деятельности детей с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста (И 1.1.2)</p>	<p>Анализ проектирования образовательной деятельности (рабочих программ, планирования образовательной деятельности и т.п.) воспитателей на расчётный период.</p> <p>Анализ осуществляется должностным лицом, курирующим образовательную деятельность в ОО или рабочей группой</p>	<p>Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p> <p>При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает деятельность по реализации пяти образовательных областей. Деятельность по реализации образовательных областей проектируется комплексно – 2 б.</p> <p>При проектировании образовательной деятельности образовательные области представлены неравнозначно (доминируют одна или несколько образовательных областей)1б.</p> <p>При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает образовательные области в форме предметных занятий – 0 б.</p> <p>Содержание образовательной деятельности проектируется на основе регламентированных ФГОС ДО видов детской деятельности, учитывает специфику организации образовательной деятельности с детьми раннего и (или) дошкольного возраста. При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает все регламентированные</p>

	<p>-проектирование образовательной деятельности с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) (И 1.1.3)</p> <p>-проектирование образовательной деятельности на основе инновационных образовательных и развивающих технологий** (И 1.1.4) **Инновационные технологии определяются ОО с целью обеспечения эффективности реализуемой Образовательной программы</p>	<p>ОО 1 раз в расчетный период по предложенным индикаторам.</p>	<p>стандартом виды детской деятельности, формы их организации учитывает специфику возраста обучающихся – 2 балла. При проектировании образовательной деятельности воспитатель отражает регламентированные ФГОС ДО виды деятельности, организация которых осуществляется преимущественно дидактическими формами – 1 балл. При проектировании образовательной деятельности воспитатель формально отражает регламентированные ФГОС ДО виды детской деятельности, формы их организации однообразны, не всегда учитывается специфика возрастных особенностей обучающихся – 0 баллов.</p> <p>При проектировании образовательной деятельности учитываются индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников). Прослеживается системный подход – 2 балла. При проектировании образовательной деятельности индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) учитываются фрагментарно, бессистемно – 1 балл. При проектировании образовательной деятельности индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) учитываются формально – 0 баллов.</p> <p>Проектирование образовательной деятельности осуществляется на основе инновационных технологий и методик. Прослеживается системный подход и их грамотная методическая реализация – 2 балла. При проектировании образовательной деятельности инновационные методики и технологии отражаются бессистемно – 1 балл. При проектировании образовательной деятельности воспитателем используются элементы инновационных методик и технологий – 0 баллов.</p>
--	--	---	--

	<p>-проектирование способов и направлений поддержки детской инициативы и самостоятельности (И 1.1.5)</p> <p>-проектирование эффективного использования РППС в процессе образовательной деятельности (И 1.1.6)</p> <p>-проектирование деятельности по организации взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) и их включению в образовательную деятельность (И 1.1.7)</p>		<p>При проектировании образовательной деятельности воспитатель регулярно отражает разнообразные способы и направления детской инициативы и самостоятельности, выражающиеся в создании ситуаций выбора обучающимися (воспитанниками) материалов, видов активности и участников совместной деятельности и общения – 2 балла.</p> <p>При проектировании образовательной деятельности воспитатель регулярно отражает однообразные способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности, не в полной мере проектируется поддержка детской инициативы и самостоятельности в отдельных видах активности обучающихся (воспитанников) – 1 балл.</p> <p>При проектировании образовательной деятельности способы и направления поддержки детской инициативы отражаются фрагментарно, бессистемно – 0 баллов.</p> <p>При проектировании систематически отражается работа по моделированию и организации РППС, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной деятельности – 2 балла</p> <p>При проектировании отражается работа по моделированию и организации РППС, но она не всегда обеспечивает эффективную реализацию образовательной деятельности – 1 балл.</p> <p>При проектировании работы по моделированию и организации РППС воспитатель перечисляет оборудование и материалы – 0 баллов.</p> <p>При проектировании отражается системная работа по организации взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников), обозначена возможность их включения в образовательную деятельность – 2 балла.</p>
--	---	--	--

			<p>При проектировании работа по организации взаимодействия с семьями отражается системно, но преимущественно на основе однообразных форм, не всегда отражается возможность включения родителей (законных представителей) детей в образовательную деятельность – 1 балл.</p> <p>При проектировании работа по организации взаимодействия с семьями отражается формально – 0 баллов.</p>
<p>1.2. Создание психолого – педагогических условий для эффективной реализации Образовательной программы средствами реализации образовательной деятельности. (П 1.2)</p>	<p>-реализация образовательной деятельности в рамках 5 образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО (И 1.2.1);</p> <p>-реализация образовательной деятельности детей с учетом возрастных особенностей детей дошкольного возраста (И 1.2.2)</p> <p>-реализация образовательной деятельности с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) (И 1.2.3)</p>	<p>Анализ деятельности воспитателя на основе посещения образовательных мероприятий и результатов тематического и планового контроля</p> <p>Анализ осуществляется должностным лицом, курирующим образовательную деятельность в ОО или рабочей группой ОО 1 раз в расчетный период по предложенным индикаторам.</p>	<p>Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p> <p>Образовательные области реализуются комплексно, в рамках определенных ФГОС ДО требований. Образовательные мероприятия грамотно реализуются в контексте образовательных областей – 2 балла.</p> <p>Образовательные области реализуются неравнозначно. В процессе образовательной деятельности наблюдается значительное преобладание одного из направлений развития – 1 балл.</p> <p>Образовательные области реализуются воспитателем в форме предметных занятий – 0 баллов.</p> <p>Образовательные мероприятия организованы на основе регламентированных ФГОС ДО видов деятельности в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) и носят интегративный характер – 2 балла.</p> <p>Воспитатель реализует образовательную деятельность на основе регламентированных ФГОС ДО видов детской</p>

	<p>-реализация образовательной деятельности на основе инновационных образовательных и развивающих технологий (И 1.2.4)</p>	<p>деятельности, при этом деятельность не всегда носит интегративный характер и используются преимущественно дидактические формы организации. В целом, содержание реализуемой воспитателем образовательной деятельности соответствует возрастным особенностям обучающихся (воспитанников) – 1 балл.</p> <p>Образовательная деятельность реализуется на основе регламентированных видов детской деятельности. В процессе образовательной деятельности, как правило, один или несколько видов деятельности доминируют, используются однообразные формы их организации, образовательная деятельность не носит интегративный характер (в содержании виды детской деятельности не взаимосвязаны содержательно) – 0 баллов.</p> <p>Образовательная деятельность систематически реализуется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) – 2 балла.</p> <p>В процессе организованной образовательной деятельности воспитатель не всегда учитывает индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) – 1 балл.</p> <p>Индивидуальные образовательные потребности обучающихся (воспитанников) учитываются формально, индивидуальная работа организуется преимущественно обособленно, вне контекста организованной образовательной деятельности – 0 баллов.</p> <p>В процессе образовательной деятельности воспитатель системно и методически грамотно использует инновационные методики и технологии. Их выбор целесообразен, использование эффективно – 2 балла.</p> <p>В процессе образовательной деятельности воспитатель использует инновационные технологии и методики бессистемно, не регулярно – 1 балл.</p>
--	--	---

	<p>-поддержка детской инициативы и самостоятельности в процессе образовательной деятельности (И 1.2.5)</p> <p>- эффективное использование РППС в процессе образовательной деятельности (И 1.2.6)</p>		<p>В процессе образовательной деятельности воспитатель использует элементы инновационных технологий и методик. Содержание образовательной деятельности преимущественно реализуется на основе дидактических подходов – 0 баллов.</p> <p>В процессе образовательной деятельности обучающиеся(воспитанники) часто проявляют инициативу и самостоятельность – 2 балла.</p> <p>В процессе образовательной деятельности воспитатель побуждает детей проявлять инициативу и самостоятельность, для этого используются однообразные способы. Обучающиеся (воспитанники) недостаточно часто проявляют инициативу, редко предлагают решения в процессе ситуаций проблемной направленности – 1 балл.</p> <p>Обучающиеся (воспитанники) редко проявляют инициативу и самостоятельность, их активность чаще всего направляется воспитателем – 0 баллов.</p> <p>Для осуществления образовательной деятельности эффективно и эргономично организовано пространство для активности детей. Дети активно используют элементы среды в процессе образовательной и самостоятельной деятельности. Обучающиеся (воспитанники) преобразовывают или комплексируют элементы РППС в соответствии с их потребностями – 2 балла.</p> <p>Для образовательной деятельности пространство организовано недостаточно эффективно. Не все элементы РППС активно используются обучающимися в процессе образовательной и самостоятельной деятельности. Среда не всегда моделируется воспитателем – 1 балл.</p> <p>Пространство для активности детей организовано недостаточно эффективно. Расположение большинства элементов РППС жестко зафиксировано. Обучающиеся (воспитанники) используют элементы РППС в процессе образовательной</p>
--	--	--	--

	- реализация взаимодействия с семьями обучающихся, оказание консультативной помощи, вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в образовательную деятельность (И 1.2.7).		деятельности только при побуждении со стороны воспитателя – 0 баллов. Формы взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) разнообразны, отвечают актуальным потребностям семьи, в том числе и с использованием интернет ресурсов – 2 балла. Формы взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) однообразны, но деятельность в целом эффективна – 1 балл. При организации взаимодействия с семьями обучающихся (воспитанников) преобладает формальный подход – 0 баллов
Критерий (К2): Качественные показатели создания воспитателем условий, обеспечивающих охрану и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся (воспитанников)			
2.1 Создание условий для охраны и укрепления психологического здоровья обучающихся (воспитанников) (П 2.1)	- создание комфортных психологических условий и микроклимата в группе (И 2.1.1);	Анализ детских рисунков на предмет эмоционального благополучия***, опрос родителей (законных представителей) и др. методы ***Использование стандартизированных методик исследования осуществляется педагогом – психологом. Рекомендуемые методики «Я в детском саду» (М. Быкова, М. Аромштам), «Нарисуй себя» (А. Прихожан, З. Василяускайте).	Значение индикатора оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся и их родителей (законных представителей) как преимущественные– 2 балла. Комфортные психологические условия и микроклимат в группе отражены в оценке обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) как редкие– 0 баллов.

	<p>-организация эффективного взаимодействия детей в процессе образовательной деятельности (И 2.1.2).</p>	<p>Анкеты и опросы родителей (законных представителей) могут разрабатываться ОО.</p> <p>Анализ деятельности воспитателя на основе посещения образовательных мероприятий и результатов тематического и планового контроля на предмет организации эффективных форм взаимодействия обучающихся (воспитанников) -в парах, - в малых группах; -организация совместных проектов; -коллективная деятельность по интересам; -совместная игровая деятельность**** (...). **** другие формы взаимодействия, отражающие специфику Образовательной программы, реализуемой в ОО.</p>	<p>В образовательной деятельности наблюдаются разнообразные формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) – 2 балла. В образовательной деятельности формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) однообразны, бессистемны – 1 балл. Формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) в процессе образовательной деятельности неэффективны или нецелесообразны - 0 баллов.</p>
--	--	---	--

	-взаимодействие обучающихся(воспитанников) и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов (И 2.1.3);	Анализ организации образовательной деятельности и режимных моментов (разнообразие, вариативность и целесообразность форм)	В процессе образовательной деятельности и режимных моментов используются актуальные и целесообразные формы взаимодействия воспитателя и обучающихся (воспитанников) - 2 балла. Формы организации взаимодействия обучающихся (воспитанников) и воспитателя в процессе образовательной деятельности и режимных моментов однообразны – 1 балл. Воспитатель взаимодействует с обучающимися (воспитанниками) преимущественно с помощью дисциплинарных методов -0 баллов
2.2 Создание условий для охраны и укрепления физического здоровья обучающихся (воспитанников) (П 2.2)	- создание условий здоровьесбережения (И 2.2.1); - соблюдение гигиенических правил и норм в процессе реализации программы (И 2.2.2); -безопасность РППС (И 2.2.3).	Анализ на основе наблюдения совместной деятельности воспитателя и обучающихся (воспитанников) Анализ данных посещаемости ДОО обучающимися (воспитанниками) в группе (диагностика заболеваемости) Наличие фактов травматизма в	Значение индикатора оценивается по шкале от -2 до 2 баллов. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период. Условия для здоровьесбережения проектируются целенаправленно и системно – 2 балла. Условия для здоровьесбережения проектируются эпизодически –1 балл. Условия для здоровьесбережения проектируются формально – 0 баллов. Процент заболеваемости обучающихся ниже, чем средний по ОО– 2 балла. Процент заболеваемости обучающихся равен среднему по ОО– 1 балл. Процент заболеваемости обучающихся выше, чем средний по ОО – 0 баллов. Отсутствие фактов травматизма/нарушения техники безопасности - 2 балла.

	- обеспечение условий антитеррористической защищенности в процессе организации деятельности детей (И 2.2.4);	группе/ наличие фактов нарушения техники безопасности Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), связанных с: - оставлением обучающегося (воспитанника) без присмотра; - передачей ребёнка лицу, не указанному в договоре с родителем (законным представителем)	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей(законных представителей) на указанные факты - 2 балла.				
2.3. Создание условий профессионального совершенствования педагогов для качественной реализации рабочих программ (П 2.3)	-реализация индивидуальных программ по самообразованию педагогов (И 2.3.1).	Анализ отчётных материалов по итогам реализации программ самообразования	Значение показателя оценивается по шкале от 0 до 2 баллов. Программа реализована полностью, её результат отражается в практической деятельности воспитателя и презентации опыта– 2 балла. Программа реализована частично, промежуточным результатом является освоение теоретического материала и его презентация– 1 балл. Запланированные мероприятия по самообразованию не реализованы– 0 баллов.				
Часть 2. Критерии, связанные с результативностью профессиональной деятельности воспитателя							
Критерий 3 (К 3): Качественные показатели осуществления образовательной деятельности							
3.2. Результативность подготовки	- наличие обучающихся (воспитанников)-участников конкурсов, турниров,	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его	Уровень организации мероприятий	Участие		Победа	
				Очная форма	Дистанционная	Очная форма	Дистанционная

<p>обучающихся (воспитанников) к участию в конкурсах. (П.3.2)</p>	<p>соревнований, фестивалей***** и т.д. (И 3.2.1); - наличие обучающихся (воспитанников) - победителей, призеров, лауреатов и дипломантов конкурсов, турниров, соревнований, фестивалей и т.д. (И 3.2.2).; *****учитываются мероприятия, проводимые муниципальными/государственными органами власти и(или) подведомственными им организациями (в т.ч. при их учредительстве).</p>	<p>результате</p>			я форма		форма
			уровень ОО	1б.	-	1м - 2 б. 2м – 1,5б. 3м. -1 б	-
			окружной (в т. ч. уровень городского района)	1 б.	2б	1м. - 3 б. 2м. – 2б. 3м – 1,5 б.	1м -2б. 2м. – 1,5б. 3м - 1 б.
			муниципальный	2 б.		4 б.	3б.
			региональный	3 б.		5 б.	4б.
			федеральный	5 б.		10 б.	5б.
			международный	10 б.	10 б.	6б.	
<p>Количество баллов по итогам проведения очных мероприятий определяется: -путем суммирования при условии участия в мероприятии нескольких обучающихся (воспитанников) или одного обучающегося (воспитанника) в разных мероприятиях; - через указание максимального балла при условии участия обучающегося (воспитанника) в различных этапах одного и того же конкурса. Количество баллов по итогам проведения дистанционных мероприятий определяется путем выставления единого совокупного балла (вне зависимости от количества участников и уровня организации мероприятий) - 2 балла Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p>							
3.3. Результативность деятельности,	Направления деятельности: - участие в благотворительных и социально значимых акциях и	Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его	Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.				

направленной на социализацию обучающихся(воспитанников) и проводимой с участием широкой общественности (П 3.3)	<p>программах (помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и т.д.) (И 3.3.1);</p> <p>- организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию (И 3.3.2);</p> <p>- организация мероприятий экологической направленности (И 3.3.3);</p> <p>-организация мероприятий по формированию здорового и безопасного образа жизни (И 3.3.4).</p>	результате	3 балла за каждое мероприятие.
Критерий 4 (К 4): Качественные показатели профессионального совершенствования воспитателя			
4.1. Результативность научно-методической работы, обеспечивающей профессиональный рост (П 4.1)	<p>- выступления на проблемных и обучающих семинарах, проведение мастер-классов, выступления на научно-практических конференциях различного уровня, направленных на профессиональное совершенствование педагогов (И 4.1.2.);</p> <p>- публикации в научно-методических и профессиональных изданиях различного уровня, в том числе электронных, зарегистрированных в установленном порядке (И 4.1.3).</p>	<p>Наличие документов, свидетельствующих о проведении соответствующей научно-методической работы</p> <p>Наличие публикации (с указанием выходных данных и/или прямой электронной ссылки)</p>	<p>Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p> <p>3 балла за каждое мероприятие.</p> <p>Количество баллов определяется в зависимости от жанра публикации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тезис, заметка – 2 балла; - статья, методическая разработка – 3 балла; - методическое пособие, авторская программа – 5 баллов.
4.2.	- подготовка материалов о	Наличие размещённых и	1 балл.

<p>Результативность подготовки цифровых информационно-методических материалов (П 4.2)</p>	<p>значимых событиях из жизни группы для размещения на сайте ОО (И 4.2.1);</p> <p>- наличие собственной страницы на сайте ОО и ее обновление (И 4.2.2);</p> <p>- наличие собственного сайта/блога и его обновление (И 4.2.3).</p>	<p>обновляемых материалов (с указанием прямой ссылки на Интернет-ресурс)</p>	<p>2 балла.</p> <p>3 балла.</p> <p>Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p>																																											
<p>4.3. Результативность презентации воспитателем собственной педагогической деятельности (П.4.3)</p>	<p>- участие в профессиональных конкурсах и т.д. ***** (И 4.3.1);</p> <p>- наличие побед, призовых мест, дипломов лауреатов по итогам участия в профессиональных конкурсах (И 4.3.2).</p> <p>***** учитываются мероприятия, проводимые муниципальными/государственными органами власти и (или) подведомственными им организациями (в т.ч. при их учредительстве).</p>	<p>Наличие документов, свидетельствующих об участии и/или его результате</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Уровень организации</th> <th colspan="2">Участие</th> <th colspan="2">Победа</th> </tr> <tr> <th>Очная форма</th> <th>Дистанционная форма</th> <th>Очная форма</th> <th>Дистанционная форма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ОО</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1м. – 1,5б. 2м. – 1б. 3м. – 0,5б.</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>окружной (в т.ч. уровень городского района)</td> <td>1 б.</td> <td>0,5б.</td> <td>1м. – 3б. 2м. – 2,5б. 3м. – 2б.</td> <td>1 м -2б. 2м-1,5б. 3 м- 1б.</td> </tr> <tr> <td>муниципальный</td> <td>2 б.</td> <td>1б.</td> <td>4б.</td> <td>3б.</td> </tr> <tr> <td>региональный</td> <td>3 б.</td> <td>1,5б.</td> <td>5б.</td> <td>4б</td> </tr> <tr> <td>федеральный</td> <td>5 б.</td> <td>2,5б.</td> <td>6б</td> <td>5б.</td> </tr> <tr> <td>международный</td> <td>7 б.</td> <td>3,5б.</td> <td>7б.</td> <td>6б.</td> </tr> </tbody> </table>	Уровень организации	Участие		Победа		Очная форма	Дистанционная форма	Очная форма	Дистанционная форма	ОО	-	-	1м. – 1,5б. 2м. – 1б. 3м. – 0,5б.	-	окружной (в т.ч. уровень городского района)	1 б.	0,5б.	1м. – 3б. 2м. – 2,5б. 3м. – 2б.	1 м -2б. 2м-1,5б. 3 м- 1б.	муниципальный	2 б.	1б.	4б.	3б.	региональный	3 б.	1,5б.	5б.	4б	федеральный	5 б.	2,5б.	6б	5б.	международный	7 б.	3,5б.	7б.	6б.				
Уровень организации	Участие		Победа																																											
	Очная форма	Дистанционная форма	Очная форма	Дистанционная форма																																										
ОО	-	-	1м. – 1,5б. 2м. – 1б. 3м. – 0,5б.	-																																										
окружной (в т.ч. уровень городского района)	1 б.	0,5б.	1м. – 3б. 2м. – 2,5б. 3м. – 2б.	1 м -2б. 2м-1,5б. 3 м- 1б.																																										
муниципальный	2 б.	1б.	4б.	3б.																																										
региональный	3 б.	1,5б.	5б.	4б																																										
федеральный	5 б.	2,5б.	6б	5б.																																										
международный	7 б.	3,5б.	7б.	6б.																																										

			<p>Количество баллов определяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем суммирования при условии участия в нескольких конкурсах; - через указание максимального балла при условии участия в различных этапах одного и того же конкурса. <p>Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.</p>			
<p>4.4 Результативность участия воспитателя в социально значимых, важных для педагогического сообщества мероприятиях профессиональной направленности (П 4.4)</p> <p>4.5 Результативность участия в экспертной деятельности, работе жюри при реализации мероприятий профессиональной направленности (П 4.5)</p>	<p>- работа в рабочей группе, занимающейся инновационной деятельностью (И 4.4.1).</p> <p>- участие в экспертной деятельности (И 4.5.1); - работа в составе жюри (И 4.5.2).</p>	<p>Наличие документов, свидетельствующих об участии в работе и/или её результате</p> <p>Наличие документов, свидетельствующих об участии в экспертных мероприятиях</p>	<p>Количество баллов определяется путём суммирования при условии участия в нескольких проектах.</p> <p>Уровень ОО - 1 балл.</p> <p>Окружной уровень (в т. ч. уровень городского района) - 2 балла.</p> <p>Муниципальный уровень - 3 балла.</p> <p>Региональный уровень - 4 балла.</p> <p>Всероссийский уровень - 5 баллов.</p>			
			Уровень организации	Очная форма	Дистанционная форма.	
			уровень ОО	1 б.	1 б. (для всех уровней)	
окружной (в т. ч. уровень городского района)	2 б.					
муниципальный	3 б.					
региональный	4 б.					
федеральный	5 б.					
международный	7 б.					
			Количество баллов определяется путём суммирования при			

			условии участия в нескольких проектах. Значение показателя рассчитывается путем суммирования значений индикаторов и фиксируется однократно за расчетный период.
--	--	--	--

*ОО вправе самостоятельно определять продолжительность расчетного периода, продолжительность оценивания по отдельным критериям и показателям может различаться.



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016 № 489
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в Положение
об оплате труда руководителей
муниципальных дошкольных
образовательных организаций
Бутурлиновского муниципального
района, утвержденное
постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области от
30.01.2014 г. №56**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.10.2016 года №1214 «Об утверждении примерного положения об оплате труда в дошкольной образовательной организации», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.01.2014г. №56, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2.2. Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$О_{др} = (Б \times K_{гот} \times K_{зв} + C_{кв}) \times K_{кор} \times K_{эф}, \text{ где:}$$

$О_{др}$ - оклад руководителя;

Б – средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования по муниципалитету⁹;

К_{гот} – коэффициент за группу оплаты труда;

К_{зв} – коэффициент за государственные награды, почетные звания, ведомственные награды и звания, ученую степень и ученое звание;

С_{кв} – сумма повышающей надбавки по итогам аттестации, утверждаемой приказом учредителя дошкольной образовательной организации.

К_{кор} – корректирующий индивидуальный коэффициент, который рассчитывается по формуле:

$$K_{кор} = \frac{\Phi OT_{рук.пл}}{\Phi OT_{рук.факт}}, \text{ где:}$$

ΦОТ_{рук.пл} – плановый фонд оплаты труда руководителя, полученный при распределении фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации, в соответствии с п. 2.2 настоящего положения без учета стимулирующего ФОТ;

ΦОТ_{рук.факт} – фонд оплаты труда руководителя, фактически сложившийся при расчете заработной платы, рассчитывается по формуле:

$$\Phi OT_{рук.факт} = (Б \times K_{гот} \times K_{зв} + C_{кв})$$

Индивидуальный коэффициент (**К_{кор}**) не может быть более 1, в случае, если при расчете значение (**К_{кор}**) больше 1, то применяется (**К_{кор}**) = 1.

К_{эф} – коэффициент, отражающий эффективность структуры дошкольной образовательной организации, рассчитывается по формуле:

$$K_{эф} = \frac{(K_1 + K_2 + K_3)}{3}, \text{ где:}$$

К₁ – коэффициент, определяющий отклонение фактической наполняемости групп от нормативной¹⁰ ($K_1 = \frac{\text{факт}}{25}$);

К₂ – коэффициент, определяющий отклонение фактической доли фонда оплаты труда педагогического персонала¹¹ от нормативной ($K_2 = \frac{\text{факт}}{75}$);

К₃ – коэффициент, определяющий отклонение фактического соотношения количества обучающихся (воспитанников) на одного педагогического работника от нормативного¹² ($K_3 = \frac{\text{факт}}{12}$).

⁹ Средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования рассчитывается по данным мониторинга по итогам года, предшествующего расчетному.

¹⁰ **Для образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, имеющих помещения групповых ячеек, в которых в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 невозможно разместить 25 воспитанников, применяются расчетное количество воспитанников в зависимости от площади. Также в случае, если в образовательной организации есть группы с детьми с ОВЗ, учредитель самостоятельно принимает решение о нормативной наполняемости групп в данном образовательном учреждении.**

¹¹ Фактическая доля фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по данным финансового мониторинга за год предшествующий расчетному.

¹² Нормативное соотношение может быть изменено учредителем для конкретной образовательной организации с учетом примечания 4.

K_1, K_2, K_3 не может быть более 1, в случае, если при расчете значение больше 1, то применяется $(K_1, K_2, K_3) = 1$.

Для предотвращения значительного увеличения или уменьшения (свыше 10%) размера должностного оклада, связанного с переходом на новую методику расчета в течение первых двух лет, органом, обеспечивающим управление образованием может быть принято решение о применении повышающего или понижающего коэффициента.

Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение дошкольных образовательных организаций к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности дошкольной образовательной организации, характеризующих масштаб руководства (Приложение №1).

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, не более чем на 2 года.

За руководителями дошкольных образовательных организаций, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Рекомендуются следующие размеры коэффициента за группу оплаты труда руководителя:

1 группа – $K_{\text{гот}} = 2,2$

2 группа – $K_{\text{гот}} = 1,9$

3 группа – $K_{\text{гот}} = 1,6$

4 группа – $K_{\text{гот}} = 1,2$

Руководитель с учётом рекомендаций формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах фонда оплаты труда, при этом учитываются дополнительно, следующие условия:

доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала не должна превышать 15%, из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 12% от фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации формируемого из средств субвенции областного бюджета, при этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.»

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Плановый годовой стимулирующий фонд оплаты труда руководителя ($\text{ФОТ}_{\text{ст.год}}$) состоит из 4 квартальных премий и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст.год}} = \frac{O_{\text{дп}} \times 12 \text{ мес} \times 0,3}{0,7}, \text{ где:}$$

Од_р- должностной оклад руководителя;

12 мес. – количество месяцев в году;

0,3 - доля стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя;

0,7 – доля базового фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя.

Фонд стимулирования ежеквартальный (ФОТ_{ст.кв.}) рассчитывается по формуле:

$$ФОТ_{ст.кв.} = \frac{(ФОТ_{ст.год} - Ед.ст.)}{4}, \text{ где:}$$

Ед.ст. – единовременная выплата к отпуску руководителя в размере 100% должностного оклада;

4 – количество кварталов в году.

Ежеквартальная выплата стимулирующего характера руководителя формируется на основе показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, и эффективности деятельности руководителя (В_{ст1}), (Приложение №2) рассчитывается по формуле:

$$В_{ст1} = ФОТ_{ст.кв.} \times k_1$$

k₁ – коэффициент устанавливается ежегодно в размере от 0,1 до 1 на основе результатов региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций (Приложение № 3).

Нераспределенный плановый ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников дошкольной образовательной организации.

Руководителю дошкольной образовательной организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению органа, обеспечивающего управление образованием в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы руководителя дошкольной образовательной организации и средней заработной платы работников этой организации устанавливается органом, обеспечивающим управление образованием в пределах кратности от 1 до 8, при выполнении условий, указанных в п. 2.2. настоящего Положения.»

1.3. Приложение №1 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района изложить в редакции согласно приложению №1.

1.4. Приложение №2 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района изложить в редакции согласно приложению №2.

1.5. Дополнить Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района Приложением №3 «Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) дошкольных образовательных организаций в зависимости от суммы баллов» в редакции согласно приложению №3.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Н.С. Прокофьеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района
Матузов

Ю. И.

**Объемные показатели, характеризующие масштаб управления
 дошкольной образовательной организацией**

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Колич ество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в дошкольной образовательной организации.	За каждого воспитанника: - в возрасте от 2 мес. до 3 лет; - в возрасте от 3 лет Дополнительно за каждого обучающегося (воспитанника) в группе круглосуточного пребывания Дополнительно за каждого обучающегося (воспитанника) со специальными потребностями, установленными заключением ПМПК, охваченного квалифицированной коррекцией физического и психического развития	1,5 1 1 2
2.	Наличие лицензированного медицинского кабинета.		15
3.	Наличие оборудованных, используемых в образовательном процессе и соответствующих современным требованиям сооружений (помещений).	- за наличие бассейна; - за наличие тренажёрного зала (или оборудованной тренажёрами зоны); - за наличие сенсорной комнаты; - за наличие оборудованного логопедического кабинета; - за наличие оборудованного кабинета педагога-психолога.	20 5 5 5 5
4	Наличие собственной состоящей на балансе котельной, обслуживаемой штатными работниками ДОО	- за наличие котельной на газовом топливе - за наличие котельной на твёрдом топливе.	10 20

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
5.	Наличие сетевых форм реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществляемых с учётом федеральных и региональных рекомендаций (при наличии заключённых договоров между образовательными организациями).	За каждый договор с образовательной и иной организацией.	5 (но всего не более 15)
6.	Наличие в структуре образовательной организации подразделений	- за наличие ПМП службы - за наличие консультационного пункта; - за наличие лекотеки	3 5 10
7.	Наличие собственной бухгалтерии.		10

При установлении группы по оплате труда руководителя дошкольной образовательной организации контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

Группы оплаты труда для руководителя дошкольной образовательной организации в зависимости от суммы баллов

Таблица 2

I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 280	280-230,5	230-180,5	до 180

**Показатели эффективности работы руководителей образовательных
 организаций, реализующих основную образовательную программу
 дошкольного образования
 (далее - ДОО)**

№ п/п	Показатели	Баллы
Критерий 1. Обеспечение соответствия содержания и организации образовательного процесса требованиям ФГОС ДО		
1.1	Наличие образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и утвержденной локальным актом организации: - нет; - да.	0 1,0
1.2	Объем части ОП, формируемой участниками образовательных отношений, составляет в ООП ДОО: - менее 20 %; - от 20 до 30 %; - от 30 до 40%.	0 1,0 2,0
1.3	Наличие внутренней комплексной системы оценки качества образования в ДОО: - нет; - да.	0 1,0
1.4	Участие ДОО в апробации процедур и инструментов оценки качества дошкольного образования в условиях экспериментальной оценки качества в субъектах Российской Федерации (ФИРО): - нет; - да.	0 1,5
1.5	Доля обучающихся (воспитанников) (при расчёте 1 воспитанник учитывается один раз), занимающихся различными видами дополнительного образования, предоставляемыми ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , в общей численности обучающихся (воспитанников) ДОО: - наличие;	1,0 2,0

	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	
1.6.1	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , физкультурно-спортивной направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.2	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , художественной направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.3	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , социально-педагогической направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.4	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , технической направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.5	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</i> , естественнонаучной направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.6.6	Количество программ дополнительного образования, реализуемых средствами ОО и <i>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками</i>	

	образовательных отношений, туристско-краеведческой направленности: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.7	Количество программ дополнительного образования, реализуемых <u>в сетевой форме</u> и <u>не прописанных в рамках части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений</u> : - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1,0
1.8	Доля обучающихся (воспитанников, в том числе воспитанников с ОВЗ), для которых разработаны индивидуальные маршруты освоения ООП ДО, в общей численности воспитанников (в том числе воспитанников с ОВЗ): - до 10%; - 10%-30%; - более 30%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0 3,0 1,0
Критерий 2. Создание кадровых условий реализации ООП ДО		
2.1	Наличие вакансий на педагогические должности на конец учебного года: - да; - нет.	0 1,0
2.2	Наличие педагогических работников, имеющих учёную степень: - нет; - да.	0 2,0
2.3	Наличие педагогических работников, имеющих государственные и отраслевые награды: - нет; - да.	0 2,0
2.4.	Доля педагогических работников (без внешних совместителей) в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников: - более 15%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 1,0
2.5	Наличие документально оформленной действующей системы сопровождения молодых педагогов (системы наставничества и т.п.): - нет; - да.	0 1,0

2.6	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников: - до 50%; - более 50%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,0
2.7	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников: - до 15%; - 15% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 1,5
2.8	Доля педагогических работников и административно-управленческого персонала (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году, в общей численности педагогических работников и административно-управленческого персонала: - до 25%; - 25% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,0
2.9	Доля педагогических работников и административно-управленческого персонала (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС, в общей численности педагогических работников и административно-управленческого персонала: - менее 90%; - от 90% до 100%; - 100%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1,5 0,5
2.10	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации по проблемам использования педагогических технологий деятельностного типа в отчетном учебном году, в общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации: - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0,5
2.11	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году в форме стажировки, в общей	

	<p>численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом 	<p>0,5 0,5</p>
2.12	<p>Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз, подготовленных педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
2.13	<p>Доля педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз, в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
2.14	<p>Доля педагогических работников (без внешних совместителей), имеющих персональные сайты (страницы на официальных сайтах) с регулярно обновляемой (не реже 2 раз в месяц) профессионально значимой информацией, в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 5%; - 5% - 10%; - более 10%; - больше по сравнению с прошлым учебным годом. 	<p>0 0,5 1,0 1,5</p>
2.15	<p>Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями <i>муниципального этапа</i> очных конкурсов профессионального мастерства, смотров, фестивалей, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нет; - да; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,5 1,0</p>

2.16	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями <i>регионального и федерального этапа</i> <u>очных</u> конкурсов профессионального мастерства, смотров, фестивалей, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона: - нет; - да; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,5 1,5
2.17	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями <u>заочных (дистанционных) конкурсов</u> профессионального мастерства, смотров, фестивалей, организованных <i>органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО</i> : - нет; - да; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
2.18	Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС ДО, организованных и проведенных образовательной организацией на муниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 0,5 1,0
2.19	Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС ДО, организованных и проведенных образовательной организацией на межмуниципальном и региональном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 1,0 1,5
2.20	Количество мероприятий на межмуниципальном и региональном уровне (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС ДО, в которых организация принимала участие: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 0,5 0,5

2.21	Наличие педагогических работников, состоящих в профессиональных сетевых сообществах: - нет; - да.	0 0,5
Критерий 3. Создание материально-технических условий реализации ООП ДО		
3.1.1	Наличие действующей проводной локальной сети организации: - нет; - да.	0 1,0
3.1.2	Наличие действующей беспроводной локальной сети организации: - нет; - да.	0 1,0
3.2.1	Наличие в ОО доступа к сети Интернет в административных помещениях: - нет; - да.	0 0,5
3.2.2	Наличие в ОО доступа к сети Интернет с АРМ каждого педагога: - нет; - да.	0 1,0
3.3	Скорость подключения к сети Интернет: - до 2 Мбит/с; - более 2 Мбит/с.	1,0 2,0
3.4	Доля групповых помещений и других помещений для реализации образовательной программы, оборудованных АРМ (ПК (ноутбук)+принтер (МФУ)+медиапроектор(интерактивная доска, телевизор), от общего количества данных помещений: - до 50%; - от 50% до 100%; -100%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 2,0 1,0
3.5	Доля групповых помещений и других помещений для реализации образовательной программы, оснащенных интерактивными досками с проекторами (или интерактивными панелями), от общего количества данных помещений: - до 50%; - 50% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
3.6	Доля групповых помещений и других помещений для реализации образовательной программы, оснащенных	

	документ-камерами, от общего количества данных помещений: - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
3.7	Количество ноутбуков или ПК, планшетов, использующихся обучающимися (воспитанниками) при освоении ООП ДО: - до 10; - 10 и более (мобильный комплект); - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
3.8.1	Наличие оборудованных центров (зон) элементарного экспериментирования, используемых в образовательном процессе для организации деятельности обучающихся (воспитанников) от 1 года до 3 лет (центры для игры с водой и песком, центры для экспериментирования с материалами и веществами и т.д.): - нет; - да.	0 2,0
3.8.2	Наличие оборудованных игровых центров (зон) для формирования навыков самообслуживания и использования бытовых предметов для обучающихся (воспитанников) от 1 года до 3 лет: - нет; - да.	0 2,0
3.8.3	Наличие оборудованных центров (зон) литературно-художественного развития для обучающихся (воспитанников) от 1 года до 3 лет: - нет; - да.	0 2,0
3.8.4	Наличие оборудованных центров (зон) двигательной активности для обучающихся (воспитанников) от 1 до 3 лет: - нет; - да.	0 3,0
3.9	Наличие мест для уединения в <u>каждой</u> групповой ячейке: - нет; - да.	0 2,0
3.10	Наличие в ДОО ресурсной зоны, специально оборудованной для коррекционно-развивающей работы с обучающимися(воспитанниками), в том числе с обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ (лекотека и др.):	0

	- нет; - да.	2,0
Критерий 4. Создание безопасных и комфортных условий реализации ОП ДОО		
4.1	Численность воспитанников, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ДОО: - наличие; - отсутствие; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
4.2	Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве: - наличие; - отсутствие; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
4.3	Количество обращений граждан в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по поводу ненадлежащего качества предоставляемых образовательных услуг и/или конфликтных ситуаций в ОО: - наличие; - отсутствие.	0 2,0
4.4	Доля выполненных дето-дней от общего количества дето-дней за учебный год: - до 70%; - 70% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 1,0
4.5	Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны: - нет; - да.	0 1,0
4.6	Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории: - нет; - да.	0 1,0
4.7	Наличие автоматизированной системы контроля доступа: - нет; - да.	0 1,0
Критерий 5. Создание финансовых условий реализации ОП ДОО		
5.1	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда организации: - менее 55%; - от 55 до 60%; - более 60%.	0 1,0 2,0

5.2	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда организации: - более 15%; - от 12 до 15%; - менее 12%.	0 1,0 2,0
5.3	Доля фонда стимулирования труда в общем фонде оплаты труда: - менее 10%; - от 10 до 20%; - более 20%.	0 1,0 2,0
5.4	Доля средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников (в том числе, от приносящей доход деятельности), в общем объёме финансирования: - до 5%; - от 5% до 10%; - более 10%.	1,0 2,0 3,0
5.5	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 2
5.6	Доля педагогических работников образовательной организации, с которыми заключены «эффективные контракты», от общей численности педагогических работников: - ниже 100%; - 100%.	0 2,0
Критерий 6. Результативность реализации ОП ДОО		
6.1	Количество призовых мест, занятых обучающимися (воспитанниками) в очных и заочных (дистанционных) творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др., организованных органами управления образованием (или при их участии) на муниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
6.2	Количество призовых мест, занятых обучающимися (воспитанниками) в очных и заочных (дистанционных) творческих конкурсах, фестивалях, спортивных	

	<p>соревнованиях, в конкурсах проектов и др. организованных органами управления образованием (или при их участии) на региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,5 2,0</p>
6.3	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися (воспитанниками) в очных и заочных (дистанционных) творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах проектов и др. организованных органами управления образованием (или при их участии) на федеральном и международном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 2,0 3,0</p>
6.4	<p>Количество документально оформленных проектов (образовательных, социальных и др.), осуществленных совместно с семьями обучающихся (воспитанников):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,5 1,5</p>
6.5	<p>Количество позитивных материалов в СМИ (в том числе в сети Интернет) от имени участников (работников ОО, родителей или законных представителей обучающихся (воспитанников)) образовательного процесса о деятельности образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 1,5</p>
6.6.1	<p>Доля родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), удовлетворенных качеством оказываемых услуг <i>по присмотру и уходу</i> (с размещением способов выявления степени удовлетворенности и его результатов на сайте образовательной организации, при условии репрезентативности выборки), в общей численности родителей, участвовавших в опросе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 80%; - 80% и более. 	<p>0 2,0</p>
6.6.2	<p>Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством оказываемых <i>образовательных услуг</i> (с размещением</p>	

	способов выявления степени удовлетворенности и его результатов на сайте образовательной организации, при условии репрезентативности выборки), в общей численности родителей, участвовавших в опросе: - до 80%; - 80% и более.	0 2,0
Критерий 7. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией ДОО		
7.1	Наличие коллегиального органа управления, предусмотренного уставом ДОО, и других коллегиальных органов управления: - нет; - да.	0 2,0
7.2	Количество реализованных инициатив коллегиальных органов (попечительского совета, управляющего совета или наблюдательного совета): - отсутствие; - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
7.3	Соответствие официального сайта ДОО требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации": - частичное соответствие; - полное соответствие.	0 1,0
7.4	Наличие краткой презентации образовательной программы на официальном сайте ДОО: - нет; - да.	0 2,0
7.5	Периодичность обновления информации на сайте ДОО: - еженедельно; - ежемесячно; - реже, чем ежемесячно.	2,0 1,0 0
7.6.1	Участие ОО в реализации программ и проектов муниципального уровня: - нет; - да.	0 1,0
7.6.2	Участие ОО в реализации программ и проектов регионального уровня: - нет; - да.	0 2,0

7.6.3	Участие ОО в реализации программ и проектов федерального и международного уровня: - нет; - да.	0 3,0
7.7	Наличие действующей программы развития (при наличии реализованных в течение года мероприятий программы с размещением отчета об их реализации на сайте ДОО): - нет; - да.	0 2,0
7.8	Наличие электронного документооборота: - нет; - да.	0 1,0
Итого баллов:		152

Приложение №3 к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2016 № 489

Значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) дошкольных образовательных организаций в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Сумма баллов		Значение К
1	152	140	1
2	140	128	0,9
3	128	116	0,8
4	116	104	0,7
5	104	92	0,6
6	92	80	0,5
7	80	68	0,4
8	68	56	0,3
9	56	44	0,2
10	44	32	0,1
11	32	0	0



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016 № 490
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в Положение
об оплате труда руководителей
муниципальных образовательных
учреждений Бутурлиновского
муниципального района,
утвержденное постановлением
администрации Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области от 06.11.2013 г.
№1196**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.10.2016 года №1215 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.08.2014 года №887», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.11.2013г. №1196, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2.1. Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала не должна превышать 12% (без учета оплаты за учебную нагрузку), из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна

превышать 8 %¹³ от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных в соответствии с приказами департамента, к малокомплектным и малочисленным, применяющим коэффициент условной наполняемости классов. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%».

1.2. Таблицу 1 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

п/п	Наименование группы образовательных организаций	Средняя наполняемость в классах, чел.	Количество обучающихся на одного педагогического работника
1	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением более 20 тыс. жителей	25	15,7
2	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением менее 20 тыс. жителей	22	14,5
3	Общеобразовательные организации с углубленным изучением иностранных языков	25	13
4	Общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, не относящиеся к малокомплектным	18	12
5	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся: - средние 101-154; - основные 61-126; - начальные 11-56.	12,1	9,0
6	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся: - средние до 100; - основные до 60; - начальные до 10.	6,2	5,2

¹³ Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно органом, обеспечивающим управление образованием на муниципальном уровне.

».

1.3. Таблицу пункта 3.3 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«Значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) общеобразовательных организаций в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Сумма баллов	Значение $K_{стр}$
1	от 196 до 181	1
2	от 181 до 166	0,9
3	от 166 до 151	0,8
4	от 151 до 136	0,7
5	от 136 до 121	0,6
6	от 121 до 106	0,5
7	от 106 до 91	0,4
8	от 91 до 76	0,3
9	от 76 до 61	0,2
10	от 61 до 46	0,1
11	ниже 46	0

».

1.4. Приложение 2 «Показатели эффективности работы руководителей общеобразовательных организаций (далее - ОО)» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к положению

Показатели эффективности работы руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО)

№ п/п	Показатели	Баллы
Критерий 1. Результативность учебной деятельности		
1.1.	Доля детей школьного возраста микрорайона, в отношении которых общеобразовательным учреждением организован учет, в общей численности детей школьного возраста микрорайона: - 100%; - ниже 100%.	2,0 0
1.2.	Средний балл результатов ОГЭ (ГИА) в 9-х классах по математике: - равен или ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	0 1,0 1,5
1.3.	Средний балл результатов ОГЭ (ГИА) в 9-х классах по русскому языку: - равен или ниже в сравнении с прошлым учебным годом;	0 1,0

	- выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	1,5
1.4.	Численность выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании: - наличие; - отсутствие; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
1.5.	Численность выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании: - наличие; - отсутствие; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
1.6.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (русский язык), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.7.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (математика), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.8.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (окружающий мир), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.9.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (комплексная работа), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.10.	Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне организации по результатам мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся:	2,0

	- да; - нет.	0
1.11.	Доля обучающихся, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений на уровне основного общего образования, в общей численности обучающихся на уровне основного общего образования: - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.12.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в профессиональные организации высшего образования на бюджетной основе, в общей численности выпускников 11 классов: - свыше 65%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0,5
1.13.1.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах, занятых обучающимися на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0 1,0
1.13.2.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах, занятых обучающимися на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 1,5
1.13.3.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах, занятых обучающимися на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2 0 3,0
1.14.1.	Численность обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах школьников (в заочном и очном этапах) согласно перечню олимпиад школьников Минобрнауки РФ 2015-2016 учебного года: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0 0,5
1.14.2.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в заочном этапе предметных олимпиад школьников согласно перечню олимпиад школьников Минобрнауки РФ 2015-2016 учебного года:	0,5

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0</p> <p>0,5</p>
1.14.3..	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в очном этапе предметных олимпиад школьников согласно перечню олимпиад школьников Минобрнауки РФ 2015-2016 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>1,0</p> <p>0</p> <p>1,0</p>
1.15.1.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в мероприятиях олимпиадного и конкурсного движения, организованного органами исполнительной власти муниципалитета, осуществляющими управление в сфере образования, и/или образовательными организациями муниципалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0,5</p> <p>0</p> <p>0,5</p>
1.15.2.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в мероприятиях олимпиадного и конкурсного движения, организованного органами исполнительной власти региона, осуществляющими управление в сфере образования, и/или образовательными организациями региона (профессиональные организации, организации ВПО, ДПО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>1,0</p> <p>0</p> <p>1,0</p>
Критерий 2. Результативность внеурочной и внешкольной деятельности		
2.1.	<p>Количество часов внеурочной деятельности по плану внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО (в расчете на один класс или класс-комплект):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года; - равно или выше в сравнении со средним значением по региону. 	<p>0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
2.2.	<p>Количество часов внеурочной деятельности по плану внеурочной деятельности в соответствии с ООП ООО (в расчете на один класс или класс-комплект):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года; - равно или выше в сравнении со средним значением по региону. 	<p>0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
2.3.1.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в	

	научно-практических конференциях и других мероприятиях муниципального уровня, отражающих результативность внеурочной деятельности по предметам обучения: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0 1,0
2.3.2.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в научно-практических конференциях и других мероприятиях регионального уровня, отражающих результативность внеурочной деятельности по предметам обучения: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 1,5
2.3.3.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в научно-практических конференциях и других мероприятиях всероссийского и международного уровня, отражающих результативность внеурочной деятельности по предметам обучения: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 0 3,0
2.4	Доля обучающихся, занимающихся различными видами внеурочной деятельности (кружки, научные общества учащихся, спортивные секции, клубы и т.д.), в общей численности обучающихся: - ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года; - равно или выше в сравнении со средним значением по региону.	0 1,0 1,0
2.5.1	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на муниципальном уровне: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0 1,0
2.5.2	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на региональном уровне: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 1,5

2.5.3	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на федеральном и международном уровнях: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 0 3
2.6	Численность обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время (с 14 до 18 лет): - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
Критерий 3. Развитие инфраструктуры для эффективного использования современных образовательных технологий в образовательных отношениях		
3.1.1.	Наличие действующей проводной локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений: - да; - нет.	1,0 0
3.1.2.	Наличие действующей беспроводной локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений: - да; - нет.	1,0 0
3.2.	Скорость подключения к сети Интернет для всех участников образовательных отношений: - 0 – 2 Мбит/с; - более 2 Мбит/с.	1,0 2,0
3.3.1.	Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: ОО является центром дистанционного обучения: - да; - нет.	2,0 0
3.3.2.	Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: ОО является потребителем услуг дистанционного обучения: - да; - нет.	1,0 0
3.4.	Доля учебных кабинетов, оборудованных АРМ: ПК (ноутбук) + принтер (МФУ) + медиапроектор (интерактивная доска, телевизор), от общего количества учебных кабинетов: - менее 90%; - от 90% до 100%;	0 0,5 1,0

	- 100%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5
3.5.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии цифровой лаборатории: - да; - нет.	1,0 0
3.6.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется цифровая лаборатория: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
3.7.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии робототехнического комплекта: - да; - нет.	1,0 0
3.8.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется робототехнический комплект: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
3.9.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии школьного телевидения: - да; - нет.	1,0 0
3.10.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется школьное телевидение: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
3.11.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии школьной фотостудии: - да; - нет.	1,0 0
3.12.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется школьная фотостудия: - 0	0

	- 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0,5
3.13.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии школьной музыкальной студии: - да; - нет.	1,0 0
3.14.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется музыкальная студия: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
Критерий 4. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией		
4.1.	Наличие органа, осуществляющего государственно-общественное управление (наличие управляющего совета, общественного совета, совета обучающихся и др.): - да; - нет.	1,0 0
4.2.	Наличие реализованных инициатив органов государственно-общественного управления, в том числе самоуправления обучающихся: - да; - нет.	1,0 0
4.3.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления отчета о результатах самообследования (в том числе размещённого на официальном сайте ОО) о деятельности по итогам учебного года: - да; - нет.	1,0 0
4.4.	Периодичность обновления информации на школьном сайте: - еженедельно; - ежемесячно; - ежеквартально.	1,0 0,5 0
4.5.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по развитию школьной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС: - да; - нет.	1,0 0
4.6.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия, отвечающие приоритетным направлениям региональной образовательной политики:	

	- да; - нет.	1,0 0
4.7.	В программе развития (при ее наличии) запланированы меры по совершенствованию системы государственно-общественного управления: - да; - нет.	1,0 0
4.8.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по распространению инновационного опыта во внешнюю образовательную среду, в т.ч. внутри сети учреждений образовательного округа: - да; - нет.	1,0 0
4.9.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по привлечению различных источников финансирования, обеспечивающих успешную реализацию программы развития: - да; - нет.	1,0 0
4.10.	Периодичность выпуска школьной газеты: - еженедельно; - ежемесячно; - ежеквартально.	1,0 0,5 0
4.11.	Наличие электронного документооборота при отсутствии дублирования на бумажном носителе (наличие действующего электронного дневника, электронного журнала и электронной учительской): - да; - нет.	2,0 0
4.12.	Наличие предоставления некоторых видов образовательных услуг в электронной форме (ответы на обращения и др.): - да; - нет.	1,0 0
4.13.	Наличие документально оформленной внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся с использованием современных оценочных процедур для оценки достижений обучающихся по ФГОС (портфолио, проектные, творческие, исследовательские работы, иные виды оценивания, отличные от пятибалльной системы): - да; - нет.	2,0 0
4.14.1.	Наличие сетевой формы реализации плана внеурочной деятельности основной образовательной программы: - да;	1,0

	- нет.	0
4.14.2.	Наличие сетевой формы реализации учебного плана основной образовательной программы: - да; - нет.	1,0 0
4.15.1.	Участие ОО в реализации проектов, проведении акций на муниципальном уровне: - да; - нет.	0,5 0
4.15.2.	Участие ОО в реализации проектов, проведении акций на региональном уровне: - да; - нет.	1,0 0
4.15.3.	Участие ОО в реализации проектов, проведении акций на федеральном и международном уровне: - да; - нет.	1,5 0
Критерий 5. Создание комфортных условий для участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей)		
5.1.	Доля обучающихся, охваченных оздоровительным отдыхом в пришкольных лагерях, в общей численности обучающихся: - от 10% до 25%; - свыше 25%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0 1,0
5.2.	Доля обучающихся, охваченных оздоровительным отдыхом в загородных лагерях, в общей численности обучающихся: - от 5% до 10%; - свыше 10%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0 1,0
5.3.	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес учредителя и другие ИОГВ по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО: - да; - нет.	0 2,0
5.4.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте ОО): - да; - нет.	2,0 0
5.5.	Доля обучающихся, обеспеченных горячим питанием в ОО, от общей численности обучающихся, которым не	

	противопоказано горячее питание: - менее 90%; - от 90% до 100%; - 100%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5 0,5
5.6.	Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны: - да; - нет.	0,5 0
5.7.	Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории: - да; - нет.	0,5 0
5.8.	Наличие автоматизированной системы контроля доступа: - да; - нет.	0,5 0
5.9.	Численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ОО: - 1 и более; - 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
5.10.	Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве: - 1 и более; - 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
5.11.	Наличие комплекса условий (материально-технических, кадровых, организационно-методических) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов: - да; - нет.	2 0
5.12.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися (по данным ОВД): - 1 и более; - 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
5.13.	Численность обучающихся ОО, находящихся на учете в наркологическом диспансере: - 1 и более; - 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
5.14.	Обеспеченность обучающихся учебниками: - менее 100%; - 100%;	0 2,0

5.15.	Наличие службы школьной медиации: - да; - нет.	1,0 0
5.16.	Доля обучающихся группы социального риска и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих социальные паспорта, в общей численности таких обучающихся: - менее 100%; - 100%.	0 1,0
Критерий 6. Эффективность экономической деятельности		
6.1.	Средняя наполняемость в классах	
	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением более 20 тыс. жителей: Среднее значение по региону наполняемости в классах 25 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением менее 20 тыс. жителей: Среднее значение по региону наполняемости в классах 22 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Общеобразовательные организации с углубленным изучением иностранных языков: Среднее значение по региону наполняемости в классах 25 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, не относящиеся к малокомплектным: Среднее значение по региону наполняемости в классах 18 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние 101-154; основные 61-	

	126; начальные 11-56): Среднее значение по региону наполняемости в классах 12,1 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние до 100; основные до 60; начальные до 10): Среднее значение по региону наполняемости в классах 6,2 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
6.2.	Соотношение обучающихся – педагогический работник:	
	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением более 20 тыс. жителей: Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 15,7. - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону.	0 1,5
	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением менее 20 тыс. жителей: Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 14,5. - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону.	0 1,5
	Общеобразовательные организации с углубленным изучением иностранных языков: Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 13,0 - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону.	0 1,5
	Общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, не относящиеся к малокомплектным: Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 12. - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону.	0 1,5
	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние 101-154; основные 61-	

	126; начальные 11-56): Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 9. - ниже среднего значения по региону; - равняли больше среднего значения по региону.	0 1,5
	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние до 100; основные до 60; начальные до 10): Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 5,2. - ниже среднего значения по региону; - равняли больше среднего значения по региону.	0 1,5
6.3.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда организации: - менее 65%; - от 65 до 70%; - свыше 70%.	0 2,0 3,0
6.4.	Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда организации: - свыше 15%; - от 12 до 15%; - менее 12%.	0 1,0 2,0
6.5.	Доля фонда стимулирования труда в общем фонде оплаты труда организации: - менее 15%; - от 15 до 25%; - свыше 25%.	0 1,0 2,0
6.6.	Доля средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от социальных партнёров, в общем объеме финансирования: - свыше 5%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0,5
6.7.	Доля средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от приносящей доход деятельности, в общем объеме финансирования: - свыше 5%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0,5
6.8.	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону;	0 3,0 3,0

	- выше в сравнении с прошлым учебным годом.	
6.9.	Доля педагогических работников образовательной организации, с которыми заключены «эффективные контракты», в общей численности педагогических работников - ниже 100%; - 100%.	0 2,0
Критерий 7. Обеспечение ОО квалифицированными кадрами		
7.1.	Наличие вакансий на должности педагогических работников: - да; - нет; - меньше в сравнении с прошлым учебным	0 2,0 1,5
7.2.	Наличие педагогических работников, имеющих учёную степень: - да; - нет.	2,0 0
7.3.	Наличие педагогических работников, имеющих государственные и отраслевые награды: - да; - нет.	1,0 0
7.4.	Наличие учителей-победителей конкурса по отбору лучших учителей образовательных учреждений для денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности в рамках приоритетного национального проекта «Образование»: - да; - нет; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 0 1,0
7.5.1.	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями муниципального этапа очных конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, смотров, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона: - да; - нет; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,5 0 1,0
7.5.2.	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями регионального и федерального этапа очных конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, смотров, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона: - да; - нет;	2,5 0

	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,5
7.5.3.	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями заочных (дистанционных) конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, смотров, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона: - да; - нет; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 0,5
7.6.	Наличие педагогов, имеющих региональный статус "учитель-методист": - да; - нет.	1,0 0
7.7.	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников: - до 15%; - 15% и более; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
7.8.	Наличие документально оформленной действующей системы сопровождения молодых педагогов (системы наставничества и т.п.): - да; - нет.	1,0 0
7.9.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников: - до 25%; - 25% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 1,0
7.10.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников: - до 70%; - 70% и более.	0 2,0
7.11.	Доля педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз, в общей численности педагогических работников: - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5

7.12.	Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз, подготовленных педагогическими работниками: - больше в сравнении с прошлым учебным годом; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом	1,0 0
7.13.	Наличие педагогических работников, состоящих в предметных ассоциациях регионального и федерального уровня: - да; - нет.	1,0 0
7.14.	Наличие педагогических работников, состоящих в профессиональных сетевых сообществах: - да; - нет.	1,0 0
7.15.	Доля педагогических и административных работников, имеющих персональные сайты профессиональной направленности (страницы на официальных сайтах, персональные блоги/страницы в социальных сетях), обновляемые не реже одного раза в месяц, в общей численности педагогических и административных работников: - до 10%; - 10% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
7.16.	Доля педагогических и административных работников, являющихся региональными, всероссийскими и международными экспертами (специалистами-аналитиками) в рамках реализации различных направлений профессиональной деятельности (в том числе члены жюри), в общей численности педагогических и административных работников: - до 10%; - 10% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
7.17.	Доля педагогических и административных работников, прошедших курсы повышения квалификации по реализации ФГОС (всех уровней общего образования), в общей численности педагогических и административных работников: - до 50%;	0 2,0

	- 50% и более; - больше в сравнении прошлым учебным годом.	0,5
7.18.	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году по проблемам использования педагогических технологий деятельностного типа, в общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году: - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0,5
7.19.	Доля педагогических работников (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году в форме стажировки, в общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году: - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0,5
7.20.	Наличие педагогических работников, прошедших курсы тьюторов: - да; - нет.	0,5 0
7.21.	Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО, организованных и проведенных образовательной организацией на муниципальном уровне: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1,0
7.22.	Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО, организованных и проведенных образовательной организацией на межмуниципальном и региональном уровне: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5
7.23.	Количество мероприятий на межмуниципальном и региональном уровне (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО, в которых организация принимала участие: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Н.С.Прокофьеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016 № 494
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в Примерное
положение об оплате труда
работников муниципальных
общеобразовательных организаций
Бутурлиновского муниципального
района, утвержденное
постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области от
11.11.2015 г. №768**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 17.10.2016 года №1215 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.08.2014 года №887», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.11.2015г. №768, следующие изменения:

1.1. Первый абзац подпункта 1) пункта 4.4. изложить в следующей редакции:

«Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала не должна превышать 12% (без учета оплаты за учебную нагрузку), из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна

превышать 8 %¹⁴ от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных в соответствии с приказами департамента, к малокомплектным и малочисленным, применяющим коэффициент условной наполняемости классов. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.»

1.2. Таблицу 1 раздела 5 «Расчет заработной платы работников» изложить в новой редакции:

«Таблица 1.

**Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу
(должностному окладу) ставке заработной платы**

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Разме р К_н	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.
1.1.	- высшая квалификационная категория	1.4	Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ¹⁵ .
1.2.	- первая квалификационная категория	1.2	После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из

¹⁴ Значение доля ФОТ руководителя принимается самостоятельно органом, обеспечивающим управление образованием на муниципальном уровне.

¹⁵ В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Разме р К _н	Примечания
			отпуска по уходу за ребенком.
2.	Учителям, получившим статус «Учитель-методист»	1,4	Список учителей, получивших статус «Учитель-методист», определяется приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области
3.	Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
3.1.	- от 3 до 5 лет	1.02	
3.2.	- от 5 до 10 лет	1.03	
3.3.	- от 10 до 15 лет	1.05	
3.4.	- свыше 15 лет	1.07	
4.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания:		

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Разме р К _н	Примечания
4.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1.2	
4.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1.1	
4.3.	- при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный ...», «Заслуженный ...»);	1.2	
4.4.	- при наличии ведомственных наград и почетных званий.	1.1	
5.	Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		
5.1.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в	1.2	

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Разме р К _н	Примечания
	городской местности или в поселке городского типа;		совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в образовательной организации
5.2.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	1.25	(при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в образовательной организации в качестве специалистов,
5.3.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности;	1.25	выплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания профессиональной образовательной организации,
5.4.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием);	1.3	либо образовательной организации высшего образования.
6.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения).	1.2	
7.	Специалистам логопедических пунктов	1.2	
8	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи	1,8	Применяется только к работникам занимающим должности: тьютора, учителя и педагога-психолога.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К_н	Примечания
9.	Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее- ОВЗ)	1,05	За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 1,2, при условии организации инклюзивного обучения
10	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия):		Данный коэффициент применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи
10.1	- за каждого обучающегося с ОВЗ или инвалида	1,1	
10.2	- за каждый удаленный класс	1,2	

».

1.3. Таблицу 6 раздела 6 «Расчет заработной платы руководителей» изложить в следующей редакции:

«Таблица 6

п/п	Наименование группы образовательных организаций	Средняя наполняемость в классах, чел.	Количество обучающихся на одного педагога
1	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением более 20 тыс. жителей	25	15,7
2	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением менее 20 тыс. жителей	22	14,5
3	Общеобразовательные организации с углубленным изучением иностранных языков	25	13
4	Общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных	18	12

	пунктах, не относящиеся к малокомплектным		
5	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся: - средние 101-154; - основные 61-126; - начальные 11-56.	12,1	9,0
6	Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся: - средние до 100; - основные до 60; - начальные до 10.	6,2	5,2

».

1.4. Таблицу 8 раздела 8 «Выплаты компенсационного характера» дополнить строкой 16:

16	За работу в составе психолого-медико-педагогической службы общеобразовательной организации или выполнение функций специалиста по психолого-медико-педагогическому сопровождению	0,1
----	---	-----

1.5. Приложение 3 «Показатели эффективности работы руководителей общеобразовательных организаций (далее - ОО)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

Показатели эффективности работы руководителей общеобразовательных организаций (далее ОО)

№ п/п	Показатели	Баллы
Критерий 1. Результативность учебной деятельности		
1.1.	Доля детей школьного возраста микрорайона, в отношении которых общеобразовательным учреждением организован учет, в общей численности детей школьного возраста микрорайона: - 100%; - ниже 100%.	2,0 0
1.2.	Средний балл результатов ОГЭ (ГИА) в 9-х классах по математике: - равен или ниже в сравнении с прошлым учебным годом;	0 1,0

	- выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	1,5
1.3.	Средний балл результатов ОГЭ (ГИА) в 9-х классах по русскому языку: - равен или ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	0 1,0 1,5
1.4.	Численность выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании: - наличие; - отсутствие; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
1.5.	Численность выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании: - наличие; - отсутствие; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
1.6.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (русский язык), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.7.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (математика), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.8.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (окружающий мир), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.9.	Доля обучающихся 4-х классов, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений (комплексная работа), в общей численности обучающихся 4-х классов: - ниже 90%; - 90% и более;	0 1,0 0,5

	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	
1.10.	Наличие документально оформленных управленческих решений на уровне организации по результатам мониторинга индивидуальных учебных достижений обучающихся: - да; - нет.	2,0 0
1.11.	Доля обучающихся, принявших участие в мониторинге индивидуальных учебных достижений на уровне основного общего образования, в общей численности обучающихся на уровне основного общего образования: - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
1.12.	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в профессиональные организации высшего образования на бюджетной основе, в общей численности выпускников 11 классов: - свыше 65%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0,5
1.13.1.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах, занятых обучающимися на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0 1,0
1.13.2.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах, занятых обучающимися на региональном этапе всероссийской олимпиады школьников: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 1,5
1.13.3.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах, занятых обучающимися на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2 0 3,0
1.14.1.	Численность обучающихся, принявших участие в предметных олимпиадах школьников (в заочном и очном этапах) согласно перечню олимпиад школьников Минобрнауки РФ 2015-2016 учебного года: - наличие; - отсутствие;	0,5 0 0,5

	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	
1.14.2.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в заочном этапе предметных олимпиад школьников согласно перечню олимпиад школьников Минобрнауки РФ 2015-2016 учебного года: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0 0,5
1.14.3..	Количество призовых мест, занятых обучающимися в очном этапе предметных олимпиад школьников согласно перечню олимпиад школьников Минобрнауки РФ 2015-2016 учебного года: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 1,0
1.15.1.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в мероприятиях олимпиадного и конкурсного движения, организованного органами исполнительной власти муниципалитета, осуществляющими управление в сфере образования, и/или образовательными организациями муниципалитета: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 0 0,5
1.15.2.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в мероприятиях олимпиадного и конкурсного движения, организованного органами исполнительной власти региона, осуществляющими управление в сфере образования, и/или образовательными организациями региона (профессиональные организации, организации ВПО, ДПО): - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 1,0
Критерий 2. Результативность внеурочной и внешкольной деятельности		
2.1.	Количество часов внеурочной деятельности по плану внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО (в расчете на один класс или класс-комплект): - ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года; - равно или выше в сравнении со средним значением по региону.	0 1,0 1,0
2.2.	Количество часов внеурочной деятельности по плану внеурочной деятельности в соответствии с ООП ООО (в расчете на один класс или класс-комплект):	

	<ul style="list-style-type: none"> - ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года; - равно или выше в сравнении со средним значением по региону. 	<p>0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
2.3.1.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в научно-практических конференциях и других мероприятиях муниципального уровня, отражающих результативность внеурочной деятельности по предметам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0,5</p> <p>0</p> <p>1,0</p>
2.3.2.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в научно-практических конференциях и других мероприятиях регионального уровня, отражающих результативность внеурочной деятельности по предметам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>1,0</p> <p>0</p> <p>1,5</p>
2.3.3.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в научно-практических конференциях и других мероприятиях всероссийского и международного уровня, отражающих результативность внеурочной деятельности по предметам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>2,0</p> <p>0</p> <p>3,0</p>
2.4	<p>Доля обучающихся, занимающихся различными видами внеурочной деятельности (кружки, научные общества учащихся, спортивные секции, клубы и т.д.), в общей численности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года; - равно или выше в сравнении со средним значением по региону. 	<p>0</p> <p>1,0</p> <p>1,0</p>
2.5.1	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0,5</p> <p>0</p> <p>1,0</p>
2.5.2	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных</p>	

	соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на региональном уровне: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 0 1,5
2.5.3	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на федеральном и международном уровнях: - наличие; - отсутствие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 0 3
2.6	Численность обучающихся, трудоустроенных в свободное от учебы время (с 14 до 18 лет): - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 0,5
Критерий 3. Развитие инфраструктуры для эффективного использования современных образовательных технологий в образовательных отношениях		
3.1.1.	Наличие действующей проводной локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений: - да; - нет.	1,0 0
3.1.2.	Наличие действующей беспроводной локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений: - да; - нет.	1,0 0
3.2.	Скорость подключения к сети Интернет для всех участников образовательных отношений: - 0 – 2 Мбит/с; - более 2 Мбит/с.	1,0 2,0
3.3.1.	Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: ОО является центром дистанционного обучения: - да; - нет.	2,0 0
3.3.2.	Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: ОО является потребителем услуг дистанционного обучения: - да; - нет.	1,0 0
3.4.	Доля учебных кабинетов, оборудованных АРМ: ПК	

	(ноутбук) + принтер (МФУ) + медиапроектор (интерактивная доска, телевизор), от общего количества учебных кабинетов: - менее 90%; - от 90% до 100%; - 100%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1,0 0,5
3.5.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии цифровой лаборатории: - да; - нет.	1,0 0
3.6.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется цифровая лаборатория: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
3.7.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии робототехнического комплекта: - да; - нет.	1,0 0
3.8.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется робототехнический комплект: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
3.9.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии школьного телевидения: - да; - нет.	1,0 0
3.10.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется школьное телевидение: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
3.11.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии школьной фотостудии: - да;	1,0 0

	- нет.	
3.12.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется школьная фотостудия: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
3.13.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии школьной музыкальной студии: - да; - нет.	1,0 0
3.14.	Количество курсов (учебных курсов, метапредметных курсов, курсов внеурочной деятельности), при реализации которых используется музыкальная студия: - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
Критерий 4. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией		
4.1.	Наличие органа, осуществляющего государственно-общественное управление (наличие управляющего совета, общественного совета, совета обучающихся и др.): - да; - нет.	1,0 0
4.2.	Наличие реализованных инициатив органов государственно-общественного управления, в том числе самоуправления обучающихся: - да; - нет.	1,0 0
4.3.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления отчета о результатах самообследования (в том числе размещённого на официальном сайте ОО) о деятельности по итогам учебного года: - да; - нет.	1,0 0
4.4.	Периодичность обновления информации на школьном сайте: - еженедельно; - ежемесячно; - ежеквартально.	1,0 0,5 0
4.5.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по развитию школьной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС:	

	- да; - нет.	1,0 0
4.6.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия, отвечающие приоритетным направлениям региональной образовательной политики: - да; - нет.	1,0 0
4.7.	В программе развития (при ее наличии) запланированы меры по совершенствованию системы государственно-общественного управления: - да; - нет.	1,0 0
4.8.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по распространению инновационного опыта во внешнюю образовательную среду, в т.ч. внутри сети учреждений образовательного округа: - да; - нет.	1,0 0
4.9.	В программе развития (при ее наличии) запланированы мероприятия по привлечению различных источников финансирования, обеспечивающих успешную реализацию программы развития: - да; - нет.	1,0 0
4.10.	Периодичность выпуска школьной газеты: - еженедельно; - ежемесячно; - ежеквартально.	1,0 0,5 0
4.11.	Наличие электронного документооборота при отсутствии дублирования на бумажном носителе (наличие действующего электронного дневника, электронного журнала и электронной учительской): - да; - нет.	2,0 0
4.12.	Наличие предоставления некоторых видов образовательных услуг в электронной форме (ответы на обращения и др.): - да; - нет.	1,0 0
4.13.	Наличие документально оформленной внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся с использованием современных оценочных процедур для оценки достижений обучающихся по ФГОС (портфолио, проектные, творческие, исследовательские работы, иные виды оценивания, отличные от пятибалльной системы):	2,0

	- да; - нет.	0
4.14.1.	Наличие сетевой формы реализации плана внеурочной деятельности основной образовательной программы: - да; - нет.	1,0 0
4.14.2.	Наличие сетевой формы реализации учебного плана основной образовательной программы: - да; - нет.	1,0 0
4.15.1.	Участие ОО в реализации проектов, проведении акций на муниципальном уровне: - да; - нет.	0,5 0
4.15.2.	Участие ОО в реализации проектов, проведении акций на региональном уровне: - да; - нет.	1,0 0
4.15.3.	Участие ОО в реализации проектов, проведении акций на федеральном и международном уровне: - да; - нет.	1,5 0
Критерий 5. Создание комфортных условий для участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей)		
5.1.	Доля обучающихся, охваченных оздоровительным отдыхом в пришкольных лагерях, в общей численности обучающихся: - от 10% до 25%; - свыше 25%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0 1,0
5.2.	Доля обучающихся, охваченных оздоровительным отдыхом в загородных лагерях, в общей численности обучающихся: - от 5% до 10%; - свыше 10%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0 1,0
5.3.	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес учредителя и другие ИОГВ по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО: - да; - нет.	0 2,0
5.4.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на	

	сайте ОО): - да; - нет.	2,0 0
5.5.	Доля обучающихся, обеспеченных горячим питанием в ОО, от общей численности обучающихся, которым не противопоказано горячее питание: - менее 90%; - от 90% до 100%; - 100%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,0 1,5 0,5
5.6.	Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны: - да; - нет.	0,5 0
5.7.	Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории: - да; - нет.	0,5 0
5.8.	Наличие автоматизированной системы контроля доступа: - да; - нет.	0,5 0
5.9.	Численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ОО: - 1 и более; - 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
5.10.	Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве: - 1 и более; - 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
5.11.	Наличие комплекса условий (материально-технических, кадровых, организационно-методических) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов: - да; - нет.	2 0
5.12.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися (по данным ОВД): - 1 и более; - 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,0 0,5
5.13.	Численность обучающихся ОО, находящихся на учете в наркологическом диспансере: - 1 и более;	0

	- 0; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 0,5
5.14.	Обеспеченность обучающихся учебниками: - менее 100%; - 100%;	0 2,0
5.15.	Наличие службы школьной медиации: - да; - нет.	1,0 0
5.16.	Доля обучающихся группы социального риска и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, имеющих социальные паспорта, в общей численности таких обучающихся: - менее 100%; - 100%.	0 1,0
Критерий 6. Эффективность экономической деятельности		
6.1.	Средняя наполняемость в классах	
	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением более 20 тыс. жителей: Среднее значение по региону наполняемости в классах 25 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением менее 20 тыс. жителей: Среднее значение по региону наполняемости в классах 22 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Общеобразовательные организации с углубленным изучением иностранных языков: Среднее значение по региону наполняемости в классах 25 человек. - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону.	0 1,0 1,5
	Общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, не относящиеся к малокомплектным: Среднее значение по региону наполняемости в классах 18 человек.	0 1,0

	<ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону. 	1,5
	<p>Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние 101-154; основные 61-126; начальные 11-56):</p> <p>Среднее значение по региону наполняемости в классах 12,1 человек.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону. 	0 1,0 1,5
	<p>Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние до 100; основные до 60; начальные до 10):</p> <p>Среднее значение по региону наполняемости в классах 6,2 человек.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - больше среднего значения по региону. 	0 1,0 1,5
6.2.	Соотношение обучающийся – педагогический работник:	
	<p>Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением более 20 тыс. жителей:</p> <p>Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 15,7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону. 	0 1,5
	<p>Общеобразовательные организации, расположенные в городских населенных пунктах с населением менее 20 тыс. жителей:</p> <p>Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 14,5.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону. 	0 1,5
	<p>Общеобразовательные организации с углубленным изучением иностранных языков:</p> <p>Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 13,0</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону. 	0 1,5
	<p>Общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, не относящиеся к малокомплектным:</p> <p>Среднее значение по региону соотношения педагогический</p>	

	<p>работник - обучающийся 12.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону. 	<p>0 1,5</p>
	<p>Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние 101-154; основные 61-126; начальные 11-56):</p> <p>Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 9.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону. 	<p>0 1,5</p>
	<p>Малокомплектные общеобразовательные организации с численностью обучающихся (средние до 100; основные до 60; начальные до 10):</p> <p>Среднее значение по региону соотношения педагогический работник - обучающийся 5,2.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ниже среднего значения по региону; - равна или больше среднего значения по региону. 	<p>0 1,5</p>
6.3.	<p>Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 65%; - от 65 до 70%; - свыше 70%. 	<p>0 2,0 3,0</p>
6.4.	<p>Доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала в общем фонде оплаты труда организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 15%; - от 12 до 15%; - менее 12%. 	<p>0 1,0 2,0</p>
6.5.	<p>Доля фонда стимулирования труда в общем фонде оплаты труда организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 15%; - от 15 до 25%; - свыше 25%. 	<p>0 1,0 2,0</p>
6.6.	<p>Доля средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от социальных партнёров, в общем объеме финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 5%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>1,0 0,5</p>
6.7.	<p>Доля средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от приносящей доход деятельности, в общем объеме финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 5%; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>1,0 0,5</p>
6.8.	<p>Среднемесячная начисленная заработная плата</p>	

	педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 3,0 3,0
6.9.	Доля педагогических работников образовательной организации, с которыми заключены «эффективные контракты», в общей численности педагогических работников - ниже 100%; - 100%.	0 2,0
Критерий 7. Обеспечение ОО квалифицированными кадрами		
7.1.	Наличие вакансий на должности педагогических работников: - да; - нет; - меньше в сравнении с прошлым учебным	0 2,0 1,5
7.2.	Наличие педагогических работников, имеющих учёную степень: - да; - нет.	2,0 0
7.3.	Наличие педагогических работников, имеющих государственные и отраслевые награды: - да; - нет.	1,0 0
7.4.	Наличие учителей-победителей конкурса по отбору лучших учителей образовательных учреждений для денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности в рамках приоритетного национального проекта «Образование»: - да; - нет; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 0 1,0
7.5.1.	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями муниципального этапа очных конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, смотров, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона: - да; - нет; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,5 0 1,0
7.5.2.	Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями регионального и федерального	

	<p>этапа очных конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, смотров, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да; - нет; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>2,5 0 1,5</p>
7.5.3.	<p>Наличие педагогических работников, являющихся лауреатами и победителями заочных (дистанционных) конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, смотров, организованных органами управления образованием и организациями ВПО, ДПО региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да; - нет; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>1,0 0 0,5</p>
7.6.	<p>Наличие педагогов, имеющих региональный статус "учитель-методист":</p> <ul style="list-style-type: none"> - да; - нет. 	<p>1,0 0</p>
7.7.	<p>Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 15%; - 15% и более; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
7.8.	<p>Наличие документально оформленной действующей системы сопровождения молодых педагогов (системы наставничества и т.п.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - да; - нет. 	<p>1,0 0</p>
7.9.	<p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 25%; - 25% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 2,0 1,0</p>
7.10.	<p>Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 70%; - 70% и более. 	<p>0 2,0</p>
7.11.	<p>Доля педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им</p>	

	<p>организации, профсоюз, в общей численности педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
7.12.	<p>Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных), учредителями которых являются образовательные организации ВПО, ДПО, органы управления образованием и подведомственные им организации, профсоюз, подготовленных педагогическими работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - больше в сравнении с прошлым учебным годом; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом 	<p>1,0 0</p>
7.13.	<p>Наличие педагогических работников, состоящих в предметных ассоциациях регионального и федерального уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да; - нет. 	<p>1,0 0</p>
7.14.	<p>Наличие педагогических работников, состоящих в профессиональных сетевых сообществах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да; - нет. 	<p>1,0 0</p>
7.15.	<p>Доля педагогических и административных работников, имеющих персональные сайты профессиональной направленности (страницы на официальных сайтах, персональные блоги/страницы в социальных сетях), обновляемые не реже одного раза в месяц, в общей численности педагогических и административных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10%; - 10% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
7.16.	<p>Доля педагогических и административных работников, являющихся региональными, всероссийскими и международными экспертами (специалистами-аналитиками) в рамках реализации различных направлений профессиональной деятельности (в том числе члены жюри), в общей численности педагогических и административных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 10%; - 10% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 0,5</p>
7.17.	<p>Доля педагогических и административных работников,</p>	

	<p>прошедших курсы повышения квалификации по реализации ФГОС (всех уровней общего образования), в общей численности педагогических и административных работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - до 50%; - 50% и более; - больше в сравнении прошлым учебным годом. 	<p>0 2,0 0,5</p>
7.18.	<p>Доля педагогических работников (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году по проблемам использования педагогических технологий деятельностного типа, в общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0,5 0,5</p>
7.19.	<p>Доля педагогических работников (без внешних совместителей), прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году в форме стажировки, в общей численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации в отчетном учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0,5 0,5</p>
7.20.	<p>Наличие педагогических работников, прошедших курсы тьюторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да; - нет. 	<p>0,5 0</p>
7.21.	<p>Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО, организованных и проведенных образовательной организацией на муниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 0,5 1,0</p>
7.22.	<p>Количество мероприятий (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО, организованных и проведенных образовательной организацией на межмуниципальном и региональном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 1,0 1,5</p>
7.23.	<p>Количество мероприятий на межмуниципальном и региональном уровне (вебинаров, семинаров, конференций, круглых столов) по проблематике реализации ФГОС НОО,</p>	

	ФГОС ОО, в которых организация принимала участие:	
	- 0	0
	- 1 и более;	0,5
	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5

».

1.6. Приложение 4 «Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) общеобразовательных организаций в зависимости от суммы баллов» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

Рекомендуемые значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) общеобразовательных организаций в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Сумма баллов	Значение $K_{стр}$
1	от 196 до 181	1
2	от 181 до 166	0,9
3	от 166 до 151	0,8
4	от 151 до 136	0,7
5	от 136 до 121	0,6
6	от 121 до 106	0,5
7	от 106 до 91	0,4
8	от 91 до 76	0,3
9	от 76 до 61	0,2
10	от 61 до 46	0,1
11	ниже 46	0

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Н.С.Прокофьеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2016 № 501

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.2014 года № 232 «Об экспертной оценке последствий заключения договоров аренды муниципальными образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района, образующими социальную инфраструктуру для детей»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с целью обеспечения основных гарантий прав ребенка на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 05.03.2014 года № 232 «Об экспертной оценке последствий заключения договоров аренды муниципальными образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района, образующими социальную инфраструктуру для детей» следующие изменения:

1.1. Приложение №2 постановления изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

СОСТАВ

Комиссии по проведению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды муниципальными образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района, образующими социальную инфраструктуру для детей

Председатель комиссии:

Прокофьева Н.С. – заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Подповетная Л.П. – руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Бурсова Е. В. - методист отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

Члены комиссии:

Бурсов А.А. – первый заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района;

Ульвачева И.А. - заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района;

Бухарина Е.П. - заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района;

Щербинина Л.М. – председатель районного комитета Профсоюза работников Народного образования и науки РФ (по согласованию);

Мотрий С.В.– начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района;

Воробьева Л.И. – руководитель отдела по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района;

Руководители образовательных организаций (по согласованию).

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
муниципального района

И.А. Ульвачева