



**06 февраля
2017 года
понедельник
№ 03**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.01.2017 г. № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1422»	3-21
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.01.2017 г. № 26 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	22-1187
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 31.01.2017 г. № 37 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1424 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	188-291
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 31.01.2017 г. № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.06.2012г. №538 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»	292-324
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.02.2017 г. № 39 «О внесении изменений в Регламент работы административной комиссии Бутурлиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.04.2015г. №514 «Об административной комиссии Бутурлиновского муниципального района»	325-363
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2017 г. № 50 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду»	364-369



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2017 № 25
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1422

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.10.2013 года №106 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», протоколом заседания правительства Воронежской области от 28.10.2016 №9, письмом департамента культуры Воронежской области от 13.12.2016 №83-11/2319 «Об исполнении протокола» и в связи с увеличением объема финансирования, связанного с дополнением мероприятий в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1422 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта»

строку «Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

<p>Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия</p>	<p><u>Подпрограмма 1. «Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества»</u></p> <p>1.Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора:</p> <p>1.1.Проведение высококачественных культурно - досуговых мероприятий;</p> <p>1.2.Создание благоприятных условий для творческой деятельности участников самодеятельного народного творчества;</p> <p>1.3.Обучение и переобучение кадрового состава;</p> <p>1.4. Внедрение инновационных форм работы;</p> <p>1.5.Модернизация материально-технической базы;</p> <p>1.6.Повышение заработной платы работников учреждений культуры.</p> <p>2.Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры района:</p> <p>2.1.Организация методических выездов в учреждения культуры поселений района;</p> <p>2.2.Организация и проведение районных конкурсов и фестивалей народного творчества;</p> <p>2.3.Организация участия коллективов самодеятельности района в областных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях;</p> <p>2.4.Поддержка творческих инициатив, коллективов художественной самодеятельности, учреждений культуры, лучших работников культуры;</p> <p>2.5.Культурное обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарных культурно - досуговых учреждений.</p> <p>3. Финансовое обеспечение подпрограммы.</p> <p>4.Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню толерантности.</p> <p><u>Подпрограмма 2.«Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»</u></p> <p>1.Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»:</p> <p>1.1.Пополнение библиотечных фондов, подписка на периодические издания;</p>
--	---

	<p>1.2. Приобретение оборудования, мебели и оргтехники;</p> <p>1.3. Организация автоматизированных рабочих мест библиотечных специалистов и оказание информационных услуг;</p> <p>1.4. Внедрение вне стационарных форм библиотечного обслуживания населения.</p> <p>2. Перспективное развитие библиотек Бутурлиновского муниципального района:</p> <p>2.1. Повышение квалификации сотрудников, методическое и кадровое обеспечение;</p> <p>2.2. Централизация библиотек района;</p> <p>2.3. Создание точек общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>3. Реставрация здания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ».</p> <p>4. Финансовое обеспечение подпрограммы.</p> <p>5. Проведение информационных компаний по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии, пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде (подготовка, выпуск, распространение в образовательных учреждениях, местах молодежного досуга информационных материалов: плакатов, памяток, буклетов, листовок и др.).</p> <p>6. Организация и проведение на территории района месячника «За безопасность дорожного движения», направленного на предупреждение правонарушений, угрожающих транспортной безопасности, профилактике детского травматизма на объектах транспортной инфраструктуры.</p> <p>7. Организация книжных выставок и книжных уголков по ПДД в образовательных организациях, дошкольных организациях, учреждениях дополнительного образования и учреждениях культуры.</p> <p>Подпрограмма 3. «Наследие»</p> <p>1. Развитие и финансовое обеспечение музейного дела;</p> <p>Сохранение объектов культурного наследия.</p> <p>2. Развитие культурно-познавательного, внутреннего и въездного туризма в Бутурлиновском районе. с целью удовлетворения потребностей жителей города и района, граждан Российской Федерации в</p>
--	---

	<p>качественных туристических услугах, а так же с целью формирования представления о Бутурлиновском районе, как о районе благоприятном для развития туристического потенциала.</p> <p>Для достижения поставленных целей в сфере культурно-познавательного туризма и туристической деятельности должны быть решены следующие задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание благоприятных организационно-правовых и экономических условий для развития приоритетных направлений культурно-познавательного туризма; -формирование представления о Бутурлиновском районе как о районе, благоприятном для туризма; -формирования маркетинговой стратегии продвижения на региональном и российском рынках; -проведение инвентаризации ресурсов культурно-познавательного туризма района; -обеспечение резервирования и сохранения туристско-рекреационных земель в документах территориального планирования; -разработка комплекса программных мероприятий, направленных на подготовку объектов наследия и учреждений культуры к включению в программы культурно-познавательного туризма; -совершенствование инфраструктуры учреждений культуры и созданию в системе культуры новых институций, направленных на развитие рынка услуг культурно-познавательного туризма; -повышение качества туристических продуктов и культурных программ, профессиональной подготовки и повышению квалификации кадров сферы культуры. <p><u>Подпрограмма 4. «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обеспечение текущего функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ. 2.Расширение и развитие дополнительного образования сферы культуры. 3.Укрепление и развитие материально-
--	--

	<p>технической базы организации для внедрения инновационных форм работы.</p> <p><u>Подпрограмма 5. «Развитие физической культуры и спорта»</u></p> <p>1. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.</p> <p>2. Подготовка физкультурно – спортивных кадров.</p> <p>3. Пропаганда физической культуры и спорта.</p> <p>4. Содержание физкультурно - оздоровительного комплекса.</p> <p>5. Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (соревнований, спартакиад, спортивных праздников, фестивалей, вечеров, слетов, экскурсий и т.д.) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска».</p> <p>6. Организация и проведение соревнований по различным видам спорта.</p> <p>7. Пропаганда здорового образа жизни, освещение проблем связанных с наркоманией и алкоголизмом и путей их решения, через СМИ.</p> <p><u>Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</u></p> <p>1. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>2. Обеспечение финансовой помощи общественным организациям.</p>
--	---

».

1.2. Раздел 4 муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

« 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и за счет прочих безвозмездных поступлений.

В соответствии с бюджетом действующих расходных обязательств общий объем финансирования муниципальной программы из всех источников предусматривается в размере 448230,7 тыс. рублей, в том числе:

- 2014 год – 52164,9 тыс. руб.;
- 2015 год – 65507,0 тыс. руб.;
- 2016 год – 70817,6 тыс. руб.;
- 2017 год – 64987,6 тыс. руб.;
- 2018 год – 60578,4 тыс. руб.;
- 2019 год – 64819,0 тыс. руб.;

2020 год – 69356,2 тыс. руб.

Общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета предусматривается в размере 448230,7 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 52164,9 тыс. руб.;

2015 год – 65507,0 тыс. руб.;

2016 год – 70817,6 тыс. руб.;

2017 год – 64987,6 тыс. руб.;

2018 год – 60578,4 тыс. руб.;

2019 год – 64819,0 тыс. руб.;

2020 год – 69356,2 тыс. руб.

Объем финансовых ресурсов из средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы подлежит уточнению при формировании проектов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в установленном порядке.»

1.3. Раздел 6 подпрограммы 1 «Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы по годам из районного бюджета предусматривается в следующих объемах:

2014 год — 17675,8 тыс. рублей;

2015 год — 24316,1 тыс. рублей;

2016 год — 20603,6 тыс. рублей;

2017 год — 20239,5 тыс. рублей;

2018 год — 19852,1 тыс. рублей;

2019 год — 21241,8 тыс. рублей;

2020 год — 22728,7 тыс. рублей.»

1.4. В подпрограмме 2 «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта»:

1.4.1. В паспорте подпрограммы 2 строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 43046,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 5335,0 тыс. руб.; 2015 год – 5968,8 тыс. руб.;
--	---

	2016 год – 5049,4 тыс. руб.; 2017 год – 5920,1 тыс. руб.; 2018 год – 6461,5 тыс. руб.; 2019 год – 6913,8 тыс. руб.; 2020 год – 7397,7 тыс. руб.
--	---

»

1.4.2. Раздел 6 подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:

« 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 38446 тыс. руб.,

в том числе:

- из бюджета Бутурлиновского муниципального района – 38446 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. – 4542,7 тыс. руб.;

2015 г. – 4999,4 тыс. руб.;

2016 г. – 4566,6 тыс. руб.;

2017 г. – 5768,7 тыс. руб.;

2018 г. – 5779,8 тыс. руб.;

2019 г. – 6180,0 тыс. руб.;

2020 г. – 6608,8 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.5. В подпрограмме 3 «Наследие» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта»:

1.5.1. В паспорте подпрограммы 3 строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 17827,6 тыс. рублей: 2014 год — 4781,5 тыс.руб. 2015 год — 4652,3 тыс. руб. 2016 год — 1230,2 тыс. руб. 2017 год — 1537,5 тыс. руб. 2018 год — 1750,0 тыс. руб. 2019 год — 1872,5 тыс. руб. 2020 год — 2003,6 тыс. руб.
---	---

1.5.2. Раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

« 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 17827,6 тыс. руб., в том числе:

- из бюджета Бутурлиновского муниципального района – 17827,6 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 г. - 4781,5 тыс. руб.

2015 г. - 4652,3 тыс. руб.;

2016 г. - 1230,2 тыс. руб.;

2017 г. - 1637,5 тыс. руб.;

2018 г. - 1750,0 тыс. руб.;

2019 г. - 1872,5 тыс. руб.;

2020 г. - 2003,6 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.6. В паспорте подпрограммы 4 «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования.	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы – 97495,5 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 г. – 10709,0 тыс. руб.; 2015 г. – 12210,2 тыс. руб.; 2016 г. – 18627,0 тыс. руб.; 2017 г. – 16373,1 тыс. руб.; 2018 г. – 12310,2 тыс. руб.; 2019 г. – 13172,0 тыс. руб.; 2020 г. – 14094,0 тыс. руб.
	1. Обеспечение текущего функционирования МКОУ ДОД Бутурлиновская ДШИ. Всего объем средств по мероприятию 91381,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 г. – 10403,9 тыс. руб.; 2015 г. – 12026,8 тыс. руб.; 2016 г. – 14312,3 тыс. руб.; 2017 г. - 16166,1 тыс. руб.; 2018 г. – 11966,7 тыс. руб.;

	<p>2019 г. – 12804,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 13700,7 тыс. руб.</p> <p>2.Расширение и развитие дополнительного образования сферы культуры.</p> <p>Всего по мероприятию 777,5 тыс. руб.</p> <p>В том числе по годам:</p> <p>2014 – 118,4 тыс. руб.;</p> <p>2015 – 132,8 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 51,2 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 107,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 – 114,5 тыс. руб.;</p> <p>2019 – 122,5 тыс. руб.;</p> <p>2020 – 131,1 тыс. руб.</p> <p>3. Укрепление и развитие материально-технической базы организации, для внедрения инновационных форм работы.</p> <p>Всего по мероприятию 5337,0 тыс. руб.</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2014 – 186,7 тыс. руб.;</p> <p>2015 – 50,6 тыс. руб.;</p> <p>2016 – 4263,5 тыс. руб.;</p> <p>2017 – 100,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 – 229,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 – 245,0 тыс. руб.;</p> <p>2020 – 262,2 тыс. руб.</p>
--	--

».

1.7. В паспорте подпрограммы 5 «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объёмы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)</p>	<p>- из бюджета Бутурлиновского муниципального района – 117881,3 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2014 год – 11016,6 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 14760,9 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 21586,6 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 17146,8 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 16601,0 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 17763,1 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 19006,5 тыс. руб.</p>
--	---

».

1.8. В подпрограмме 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта»:

1.8.1. В паспорте подпрограммы 6 строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 25322,2 тыс. руб., в том числе по мероприятиям:</p> <p>2014 год – 2647,0 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 3598,7 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 3720,8 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 3770,6 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 3603,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 3855,8 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 4125,7 тыс. руб.</p> <p>2.Обеспечение финансовой помощи общественным организациям составляют 5312,7 тыс. руб., в том числе по мероприятиям:</p> <p>2014 год – 638,9 тыс. руб.;</p> <p>2015 год – 886,3 тыс. руб.;</p> <p>2016 год – 830,0 тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 830,0 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 661,8 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 708,1 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 757,6 тыс. руб.</p>
--	---

».

1.8.2. Раздел 6 подпрограммы 6 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» составляет 20009,50 тыс. рублей, в том числе:

Финансирование подпрограммы «Обеспечение реализации

муниципальной программы» по годам за счет всех источников предусматривается в следующих объемах:

2014 год – 2008,1 тыс. рублей;
2015 год – 2712,4 тыс. рублей;
2016 год – 2890,8 тыс. рублей;
2017 год – 2940,6 тыс. рублей;
2018 год - 2941,8 тыс. рублей;
2019 год – 3147,7 тыс. рублей;
2020 год – 3368,1 тыс. рублей.»

1.9. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Н.С. Прокофьеву

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области от 27.01.2017 № 25

Финансовое обеспечение муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района
«Развитие культуры и спорта» за 2016г

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя	Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							
			Всего	в том числе по годам реализации						
				2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)	2020 (седьмой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Развитие культуры и спорта»	Всего: в том числе по статьям расходов:	448230,7	52164,9	65507,0	70817,6	64987,6	60578,4	64819,0	69356,2
Основное мероприятие	Обеспечение реализации муниципальной программы									
В том числе:										
Подпрограмма 1	«Культурно-досуговая деятельность и	Всего: в том числе по статьям	146657,6	17675,8	24316,1	20603,6	20239,5	19852,1	21241,8	22728,7

	народное творчество»	расходов:								
в том числе:	Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора.		10189,2	1552,8	3638,8	1579,1	474,0	915,9	980,0	1048,6
Основное мероприятие 1.1										
Основное мероприятие 1.2	Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры района.		7158,3	1806,7	3282,1	606,2	175,0	400,7	428,8	458,8
Основное мероприятие 1.3	Финансовое обеспечение подпрограммы		128034,1	14316,3	17395,2	18202,3	19340,5	18275,5	19563,0	20941,3
Основное мероприятие 1.4	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню толерантности		1276,0			216,0	250,0	260,0	270,0	280,0
Основное мероприятие 1.5	Организация и проведение комплексных оздоровительных, агитационно-									

	пропагандистских мероприятий(праздников, фестивалей, вечеров, экскурсий) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска»									
Под-программа 2	«Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлинов-ская МЦРБ»»	Всего: в том числе по статьям расходов:	43046,3	5335,0	5968,8	5049,4	5920,1	6461,5	6913,8	7397,7
в том числе: Основное мероприятие 2.1	Обеспечение деятельности МКУК «БМЦРБ».									
Основное мероприятие 2.2	Перспективное развитие библиотек Бутурлиновского муниципального района.		1467,4	616,6	497,7	94,1	75,0	57,2	61,3	65,5
Основное мероприятие 2.3	Реставрация здания МКУК «БМЦРБ»		602,8	35,7	199,0	-	-	114,5	122,5	131,1
Основное мероприятие 2.4.	Комплектование библиотечного фонда		2245,1	140,0	272,7	326,7	33,4	458,0	490,0	524,3
Основное	Финансовое		38446,0	4542,7	4999,4	4566,6	5768,7	5779,8	6180,0	6608,8

мероприятие 2.5	обеспечение подпрограммы									
Основное мероприятие 2.6.	Проведение информацион-ных компаний по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии, пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде		112,0			29,0	18,0	20,0	22,0	23,0
Основное мероприятие 2.7.	Организация и проведение на территории района месячника "За безопасность дорожного движения"		85,0			15,0	15,0	17,0	18,0	20,0
Основное мероприятие 2.8.	Организация книжных выставок и книжных уголков по ПДД в образовательных организациях, учреждениях дополнительного образования и учреждениях культуры.		88,0			18,0	10,0	15,0	20,0	25,0
Под- программа 3	«Наследие»		17827,6	4781,5	4652,3	1230,2	1537,5	1750,0	1872,5	2003,6

в том числе: Основное мероприятие 3.1	Развитие и финансовое обеспечение музейного дела.		10777,4	1381,5	1709,7	1200,2	1516,0	1585,5	1632,0	1752,5
Основное мероприятие 3.2.	Сохранение объектов культурного наследия.		6732,2	3400,0	2942,6	10,0	11,5	114,5	122,5	131,1
Основное мероприятие 3.3.	Развитие культурно-познавательного, внутреннего и въездного туризма.		318,0			20,0	10,0	50,0	118,0	120,0
Под-программа 4	«Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»	Всего: в том числе по статьям расходов	97495,5	10709,0	12210,2	18627,0	16373,1	12310,2	13172,0	14094,0
в том числе: Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО "Бутурлиновская ДШИ"		91381,0	10403,9	12026,8	14312,3	16166,1	11966,7	12804,5	13700,7
Основное	Расширение и		777,5	118,4	132,8	51,2	107,0	114,5	122,5	131,1

мероприятие 4.2	развитие дополнительного образования сферы культуры.									
Основное мероприятие 4.3	Укрепление и развитие материально-технической базы организации для внедрения инновационных форм работы.		5337,0	186,7	50,6	4263,5	100,0	229,0	245,0	262,2
Под-программа 5	«Развитие физической культуры и спорта»	Всего: в том числе по статьям расходов	117881,3	11016,6	14760,9	21586,6	17146,8	16601,0	17763,1	19006,5
в том числе: Основное мероприятие 5.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий ;		7191,0	1243,5	1598,6	1346,0	370,0	792,8	875,0	965,1
Основное мероприятие 5.2	Подготовка физкультурно-спортивных кадров;		-	-	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 5.3	Пропаганда физической культуры и спорта;		668,1	100,0	100,0	50,0	50,0	114,5	122,5	131,1
Основное мероприятие 5.4	Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса		105982,2	9673,1	13062,3	19450,4	15946,8	14883,7	15925,6	17040,3

Основное мероприятие 5.5.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и мероприятий с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи "группы риска"		1390,0			250,0	270,0	280,0	290,0	300,0
Основное мероприятие 5.6.	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта.		1800,0			340,0	350,0	360,0	370,0	380,0
Основное мероприятие 5.7.	Пропаганда здорового образа жизни, освещение проблем, связанных с наркоманией и алкоголизмом и путей их решения через СМИ.		850,0			150,0	160,0	170,0	180,0	190,0
Под-программа 6	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего: в том числе по статьям расходов	25322,2	2647,0	3598,7	3720,8	3770,6	3603,6	3855,8	4125,7
в том числе: Основное	Финансовое обеспечение деятельности		20009,50	2008,1	2712,4	2890,8	2940,6	2941,8	3147,7	3368,1

мероприятие 6.1	учреждений культуры.									
	Обеспечение финансовой помощи общественным организациям (ВОВ,ВОИ, ВОС)		5312,7	638,9	886,3	830,0	830,0	661,8	708,1	757,6



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2017 № 26

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. № 1068 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив муниципальную программу «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е. П. Бухарину.

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.А.Бурсов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 27.01.2017 г. № 26

ПАСПОРТ
муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
"Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района
Исполнители муниципальной программы	Отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района Отдел по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района

<p>Основные разработчики муниципальной программы</p>	<p>Отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района Отдел по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района</p>
<p>Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия</p>	<p>Подпрограмма 1 "Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом" Мероприятие 1. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства. Мероприятие 2. Содержание информационно-консультативного центра по предоставлению услуг по оформлению пакета документов на субсидии и кредиты в сфере агропромышленного комплекса. Мероприятие 3. Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки. Мероприятие 4. Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах. Мероприятие 5. Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений. Мероприятие 6. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций Мероприятие 7. Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района.</p>

	<p>Подпрограмма 2 "Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды"</p> <p>Мероприятие 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района:</p> <p>Мероприятие 1.1. Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям.</p> <p>Мероприятие 2. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.</p> <p>Мероприятие 3. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.</p> <p>Мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.</p> <p>Мероприятие 5. Природоохранные мероприятия.</p> <p>Мероприятие 6. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.</p> <p>Мероприятие 7. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи</p> <p>Мероприятие 8. Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.</p> <p>Мероприятие 9. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.</p>
	<p>Подпрограмма 3 "Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района"</p> <p>Мероприятие 1. Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности.</p> <p>Мероприятие 2. Приобретение коммунальной техники, автобусов.</p> <p>Мероприятие 3. Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района.</p>

	<p>Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы" Мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. Мероприятие 2. Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям.</p>
	<p>Подпрограмма 5 «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района» Мероприятие 1. Ремонт автомобильных дорог. Мероприятие 2. Содержание автомобильных дорог.</p>
Цель муниципальной программы	Восстановление экономической сферы района, выход на уровень, обеспечивающий возможности повышения качества жизни населения Бутурлиновского муниципального района, создание базы для дальнейшего экономического и социального роста
Задачи муниципальной программы	<p>Обеспечение высоких темпов экономического роста:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рост производства действующих субъектов экономики; – улучшение инвестиционного климата; – повышение конкурентоспособности бизнеса; – создание потенциала для будущего развития; – содействие развитию малого и среднего бизнеса. <p>Содействие развитию «человеческого капитала» и снижению бедности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышение уровня безопасности условий жизни населения; – повышение эффективности социальной поддержки граждан.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы

1. Темп роста промышленного производства в сопоставимых ценах (в процентах).
 2. Темп роста валовой продукции сельского хозяйства (в процентах).
 3. Темп роста оборота малых и средних предприятий (в процентах).
 4. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств), млн. рублей.
 5. Оборот средних и малых предприятий, с учетом микропредприятий, на душу населения, рублей.
 6. Рост оборота розничной торговли, которая осуществляется на розничных рынках и ярмарках, в структуре оборота розничной торговли в фактически действующих ценах, на душу населения (в процентах).
 7. Доля заключенных контрактов с субъектами малого предпринимательства по процедурам торгов и запросов котировок, проведенных у субъектов малого предпринимательства в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в общей стоимости заключенных муниципальных контрактов в муниципальном районе (в процентах).
 8. Среднее количество участников конкурентной процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном районе (единиц).
- Динамика индикаторов по годам реализации представлена в приложении № 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" и их значениях» к муниципальной программе.
- План реализации муниципальной программы на 2014 год представлен в приложении № 4 «План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2014 год» к муниципальной программе.
- План реализации муниципальной программы на 2015 год представлен в приложении № 5 «План реализации

	<p>муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2015 год» к муниципальной программе.</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2014 - 2019 годы, в один этап</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Всего на реализацию мероприятий программы будет направлено: в 2014 году 269463 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 220640,4 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 42859,4 тыс.рублей, федерального бюджета 5963,2 тыс.рублей; в 2015 году 217958,7 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 203770,4 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 6277,7 тыс.рублей, за счет средств федерального бюджета 7910,60 тыс.рублей.; в 2016 году 66173,50 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 48417,30 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 16080,10 тыс.рублей, за счет средств федерального бюджета</p>

	<p>1676,10 тыс.рублей.; в 2017 году 50525,30 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 49419,30 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 1106,00 тыс.рублей; в 2018 году 48300,40 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 47228,40 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 1072,00 тыс.рублей; в 2019 году 49548,80 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 48476,80 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 1072,00 тыс.рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>В количественном выражении:- достижение темпов роста: промышленного производства в сопоставимых ценах к 2020 году - не менее 110%, валовой продукции сельского хозяйства - не менее 108%, оборота малых и средних предприятий – не менее 106%; - увеличение объема инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств), млн. рублей с 322,0 млн.руб. в 2013 году до 1,0 млрд.руб. к 2020 году. В качественном выражении: - повышение позиций, занимаемых районом, в рейтинге муниципальных образований Воронежской области, повышение роли малого бизнеса в экономике района; - повышение качества действующей системы стратегических документов и создание практических механизмов по их реализации.</p>

Раздел 1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

1.1 Общие сведения о Бутурлиновском муниципальном районе

Бутурлиновский район образован в 1928 году в составе Центрально-Черноземной области (ЦЧО) и в 1934 году включен в Воронежскую область.

Район расположен на Калачской возвышенности в юго-восточной части Воронежской области. Он граничит с Бобровским, Таловским, Новохоперским, Воробьевским и Павловским районами.

Территория района составляет 1802 кв. км, что несколько больше среднеобластной величины.

В районе 41 населенный пункт с численностью населения на начало 2013 года – 50,0 тыс. человек. Административный центр – город Бутурлиновка (численность населения – 26 тыс. человек).

Расстояние от города до областного центра – 180 км. Непосредственно через районный центр проходит железнодорожная ветка Таловая – Калач, соединяющая район с железнодорожной магистралью Харьков – Пенза, а также автострады, соединяющие райцентр с автомагистралью федерального значения Москва – Ростов и автодорогами муниципального значения.

Район характеризуется средним уровнем почвенного плодородия. В структуре почв преобладают черноземы обыкновенные и типичные. Площадь сельхозугодий составляет 139,0 тыс. га.

Бутурлиновский район богат полезными ископаемыми. На его территории, кроме присутствующих практически во всех районах области глин и легкоплавких суглинков, имеются карбонатные породы для строительной извести, пески для производства бетона и сырье для минеральных красок.

Рек в районе мало. Среди них – Битюг, который по территории района протекает всего в пределах полутора километров, Осередь, Чигла и Толучеевка. Все они маловодны.

Рельеф местности представляет собой холмистую равнину с густой сетью речных долин и балок. Склоны долин изрезаны оврагами. Глубина залегания подземных вод колеблется от 0,9 до 5,7 метров. В некоторых селах вода имеет повышенное содержание соли.

Климат района умеренно-континентальный. Средняя температура самого теплого месяца – июля – составляет + 20 градусов, самого холодного – января – 10 градусов мороза.

Район относится к засушливой зоне Юго-Востока. Среднее количество осадков – 400-500 мм в год. Осадки в виде снега составляют 20-30 % годовой суммы. Толщина снежного покрова достигает максимума (15-20 см) в конце февраля. Первые осенние заморозки наступают с середины сентября, последние – в середине мая. Безморозный период длится 152 дня. Число часов солнечного сияния составляет в среднем 1800 в год.

Гордостью и красотой района, да и всей области, является знаменитый Шипов лес. Посетивший его в 1709 году царь Петр 1 был восхищен дубравой. Он назвал его «магазином корабельных строений, золотым кустом государства российского». Из древесины Шипова леса строили корабли для военной флотилии, которая участвовала в штурме турецкой крепости Азов.

Длина Шипова леса составляет 42 км, ширина от 6 до 12 км. Общая площадь – 34 тыс. га. Наиболее распространенными животными в лесу являются кабаны, лоси, косули. Есть различные виды птиц.

Промышленность района представлена главным образом предприятиями по выпуску пищевых продуктов. Наиболее крупные из них – ОАО «Бутурлиновский мелькомбинат», ОАО завод растительных масел «Бутурлиновский», ЗАО «Нижнекисляйская молочная компания», ОАО

«Бутурлиновский ликероводочный завод», ОАО «Бутурлиновка хлебо». В районе имеются 15 сельскохозяйственных предприятия различной формы собственности, 38 действующих крестьянско-фермерских хозяйств. Широко развита торговля всех форм собственности. Имеется большая сеть медицинских и культурно-просветительных учреждений.

Бутурлиновка – город молодежный. Здесь насчитывается 3 школы среднего общего образования и 2 школы основного общего образования.

Профессиональную подготовку молодежи осуществляют механико-технологический колледж, медицинское и педагогическое училища, лицей (профессиональное училище). Услуги по дополнительному образованию детей оказывают 2 учреждения: Дом детского творчества и детская школа искусств. В целом по району насчитывается 24 общеобразовательные школы, из них – 10 средних. Имеется районный Дом культуры, сельские дома культуры, народный театр, много библиотек и клубов.

1.2 Текущая социально-экономическая ситуация и стратегические перспективы развития района

В последние несколько лет в экономике Бутурлиновского района произошли кардинальные структурные изменения, при этом далеко не всегда эти изменения носили позитивный характер. Причины этих изменений связаны не столько с внешними экономическими факторами, сколько с накопившимися на крупнейших предприятиях района проблемами технологического, организационного и финансового порядка.

В экономике района сформировалась тенденция утраты доминирующей роли промышленного производства. Сегодня район из преимущественно индустриального все больше тяготеет к аграрному. Помимо изменения специализации экономики сокращаются также объемы производства и его эффективность. За последние пять лет доля предприятий и организаций Бутурлиновского района в общем обороте предприятий области снизилась почти в 2 раза, с 2,6 % в 2005 году до 1,7 % в 2012 году. Прекращена производственная деятельность на сахарном комбинате (п.

Нижний Кисляй), молочном заводе, спиртзаводе и обувной фабрике (г. Бутурлиновка). Объем отгруженных промышленных товаров собственного производства по итогам за 2012 год составил 2 млрд. 371 млн. рублей, или 143 % к уровню 2011 года. Промышленное производство района в масштабах области сократилось с 2,7 % в 2005 году до 1,3 в 2012 году.

Сейчас на промышленных предприятиях района занято 1,5 тыс. человек, еще два года назад в промышленности работало почти на 1 тыс. человек больше. Среднемесячная заработная плата в промышленности района составляет 11710 руб. (123 % от уровня 2010 года), что почти в 2 раза ниже среднеобластного значения.

Стратегическая цель – восстановление промышленного потенциала муниципального района, повышение конкурентоспособности производимой продукции в результате реконструкции и модернизации действующих производств на новой технологической основе, повышение эффективности

управления промышленным комплексом и инвестиционной привлекательности района, ввод в действие новых производств, существенное увеличение доли района в общеобластном объеме отгруженных промышленных товаров.

Использование конкурентных преимуществ муниципального района (наличие сельскохозяйственного сырья, залежей полезных ископаемых), наряду с вводом новых производств, позволят эффективно реализовать промышленный потенциал и обеспечить увеличение доли объема отгруженных промышленных товаров района в общеобластном показателе.

Сельское хозяйство района по числу занятых в отрасли за последние пять лет потеряло 1,2 тыс. человек, или 13,5 %, доля районного производства в масштабах области уменьшилась с 2,9 % до 2,0 %. При этом в середине 1990-х годов вклад района в общеобластные объемы сельскохозяйственного производства составлял 3,4 %.

Структурно-функциональные проблемы экономики района связаны, в первую очередь, с деятельностью предприятий, организаций, учреждений муниципального района. Это кадровые проблемы, инвестиционные, инновационные и управленческие.

Демографическая ситуация в районе традиционно напряженнее, чем в целом по области. Смертность в 2,1 раза превышает рождаемость (по области – в 1,7 раза). Положение усугубляет ежегодный механический отток населения, притом, что в целом по области ежегодно формируется положительное сальдо миграции. Ежегодно за счет естественной и механической убыли район теряет свыше 1,0 тыс. человек, или около 2,0 % своей численности.

В экономике района происходит постепенное сокращение рабочих мест, а новые практически не создаются. Ситуация в сфере занятости сохраняется крайне напряженной.

Оживление экономики, восстановление промышленного потенциала района, обеспечение роста доходов населения и бюджета невозможно без привлечения частных инвестиций как в традиционные для района сектора (производство пищевых продуктов и спиртных напитков, молочно-консервная промышленность), так и в новые сферы экономики (мясная промышленность, животноводство, производство сахара).

Положительный опыт реализации инвестиционных проектов в районе имеется. В сельскохозяйственной отрасли уже реализованы два достаточно крупных животноводческих проекта: ООО «Инвестагропромкомплекс» по развитию отрасли свиноводства и ООО «Нижнекисляйские свеклосемена» – по развитию молочной отрасли. В стадии реализации находится инвестиционный проект ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» по развитию мясомолочной отрасли. Совокупный объем инвестиций по 3 проектам превышает 800 млн. рублей. В результате реализации этих проектов существенно повышена эффективность сельскохозяйственной отрасли района, значительно улучшились показатели по производству мяса и молока.

В районе проводится активная работа по подбору инвестиционно-привлекательных земельных участков. Всего таких участков сегодня насчитывается уже более 20 единиц.

В последние годы в районе динамично развивается малый бизнес. Рост работ и услуг сферы малого предпринимательства за 2012 год составил 112 % к 2011 году. Происходит постепенное изменение отраслевой структуры малого предпринимательства в сторону увеличения числа предприятий, работающих в сфере производства и оказания услуг населению, увеличения вклада малого и среднего бизнеса в общерайонные объемы отгруженной продукции, роста налоговых сборов от субъектов малого предпринимательства. Важнейшим социальным результатом данных перемен является развитие системы занятости населения, создание дополнительных рабочих мест. Сегодня в сфере малого предпринимательства задействовано свыше 17 % занятого населения района.

Дальнейшее поступательное развитие малого и среднего бизнеса в районе возможно на основе целенаправленной работы органов местного самоуправления по развитию инфраструктуры поддержки предпринимательства, в том числе за счет функционирования центра поддержки предпринимателей.

Инвестиционная политика района определена программой комплексного социально-экономического развития Бутурлиновского района на 2012-2016 годы и формируется с учетом вложений в развитие района собственных средств, имеющихся на территории (средств предприятий, местного бюджета, населения) и привлечения средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации инвестиционных программ.

Общий объем средств, направленных на развитие района в 2012 году составил 705,1 млн. руб., или 103 % уровня 2011 года.

В производственную сферу района было вложено 365,2 млн. руб. средств. Из них 48 % или 176,0 млн. руб. – это капвложения ООО «Бутурлиновский Агрокомплекс» на продолжение строительства молочно-товарной фермы на 1800 дойных коров, 14% или 50,0 млн. руб. – средства на завершение строительства здания магазина «Ассорти» по ул. Блинова, и 37% или 134,2 млн. руб. – инвестиции предприятий района, направленные на обновление производственного оборудования, приобретение племенного молочного стада и техники.

Объем капитальных вложений в социальную сферу и развитие инфраструктуры района в 2012 году составил 339,9 млн. рублей.

Инвестиции, в основном, были направлены на строительство, капитальный ремонт социальных объектов, ремонт многоквартирных домов, ремонт дорог, улучшение жилищных условий молодых семей.

В рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» 16-ти семьям района вручены свидетельства о праве на приобретение жилья на общую сумму 6,7 млн. руб.

По программе «Жилище» жителями района получены 4 сертификата для обеспечения жильем граждан, подвергшихся радиационному воздействию, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и 1 сертификат для обеспечения жильем вынужденного переселенца. Общая сумма предоставленных средств составляет 9,3 млн. руб.

По программе «Социальное развитие села» жилье получили 15 семей, общая сумма выделенных средств составила 8,3 млн. руб.

В 2012 году за счет средств областного бюджета отремонтировано 21,1 км автомобильных дорог, освоена сумма 71,3 млн. рублей.

Создание условий и обеспечение строительства (реконструкции) крупных объектов социальной сферы в районе является неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в районе. В планах администрации района - строительство крупных социальных объектов (поликлиники, больницы, двух детских садов, завершение работ по строительству (реконструкции) котельных с переводом на газовое топливо для учреждений социальной сферы, обеспечение строительства очистных сооружений, комплексного полигона ТБО, реконструкции стадиона и других объектов. Продолжение мероприятий по обеспечению жильем молодых семей, молодых специалистов, проживающий в сельской местности, других категорий граждан.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

В целях реализации системного стратегического подхода к муниципальному управлению решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 12.12.2011 г. № 312 утверждена Стратегия социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района Воронежской области до 2020 года (далее - Стратегия), определившая основные приоритеты и направления развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Приоритетным направлением в развитии экономики муниципального района должна быть модернизация и расширение существующей экономической базы – сельского хозяйства на основе внедрения современной системы земледелия и создания сырьевой базы для формирования животноводческих комплексов на основе ресурсосберегающих технологий.

На перспективу (до 2020) основной задачей, стоящей перед экономикой муниципального района, является расширение сети малых производств и создание эффективных крупных и средних производственных мощностей в

переработке продукции сельского хозяйства. При этом создание новых производств и реконструкция имеющихся потребует от потенциальных инвесторов разработки продуманной производственной программы, обоснованной серьезными маркетинговыми исследованиями и с обязательным учетом реализации их продукции на рынке.

Развитие малого и среднего предпринимательства не только позитивно воздействует на занятость и деловую активность населения, удовлетворение спроса населения на повседневные товары и услуги, но и будет способствовать увеличению налоговых поступлений в бюджет.

Увеличения численности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения занятости населения в сфере малого и среднего предпринимательства, увеличения доли участия субъектов малого предпринимательства в формировании валового продукта можно достичь только путем активизации механизмов поддержки малого предпринимательства в части решения вопросов, находящихся в полномочиях муниципального района.

Одним из наиболее перспективных направлений в реализации финансового обеспечения полномочий органов местного самоуправления может стать разработка и внедрение моделей и механизмов государственно-частного партнёрства.

Следует иметь в виду также, что научно-технический и технологический прогресс может внести весьма существенные корректировки в намечаемые прогнозные параметры и направления развития. Поэтому прогнозы, предназначенные для выработки соответствующих мер и мероприятий по реализации мероприятий программы, должны периодически пересматриваться и координироваться в соответствии с меняющимися перспективами.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Цели программы:

Восстановление экономической сферы района, выход на уровень, обеспечивающий возможности повышения качества жизни населения Бутурлиновского муниципального района, создание базы для дальнейшего экономического и социального роста.

Задачи программы:

Обеспечение высоких темпов экономического роста:

- рост производства действующих субъектов экономики;
- улучшение инвестиционного климата;
- повышение конкурентоспособности бизнеса;
- создание потенциала для будущего развития;
- содействие развитию малого и среднего бизнеса.

Содействие развитию «человеческого капитала» и снижению бедности:

- повышение уровня безопасности условий жизни населения;
- повышение эффективности социальной поддержки граждан.

Основные (показатели) индикаторы, их динамика по годам реализации программы

Наименование показателя	Ед.измерения	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Темп роста промышленного производства в сопоставимых ценах	%	120	79	102	105	108	110
Темп роста валовой продукции сельского хозяйства	%	103,7	104	105	106	107	108
Темп роста оборота малых и средних предприятий	%	105	102	103	104	105	106
Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	млн. рублей	627,9	995,9	810	820	830	850

Достижение целей программы посредством реализации мероприятий подпрограмм представлено в таблице:

Цель	Индикатор	Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы
Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в	Темп роста оборота малых и средних предприятий	106%
	Количество субъектов	260 единиц на 10 тыс.

экономике Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	человек населения
	Рост оборота розничной торговли, которая осуществляется на розничных рынках и ярмарках, в структуре оборота розничной торговли в фактически действующих ценах, на душу населения	в 2 раза больше к 2019 году
Улучшение жилищных условий молодых семей	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки	96 молодые семьи
Повышение качества жизни населения Бутурлиновского района на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства	- ввод в эксплуатацию: 1. здания школы на 792 уч. в г.Бутурлиновка, 2. здания поликлиники на 500 пос.в смену в г.Бутурлиновка, 3. здания многофункциональной больницы на 240 коек в г.Бутурлиновка, 4. здания двух детских садов (в г.Бутурлиновка на 220 мест, в с.Клеповка – на 60 мест), 5. здания спортивного комплекса с плавательным бассейном, 6. здания Дома

		<p>культуры на 700 мест, 7. здания 17-ти котельных (в результате строительства, реконструкции) -ввод в действие: 1. инженерной инфраструктуры и благоустройства в рамках реализации проектов социальной сферы в г.Бутурлиновка, 2. очистных сооружений, 3. комплексного полигона ТБО в г.Бутурлиновка, - реконструкция системы водоснабжения в р.п. Н.Кисляй, с.Васильевка.</p>
	<p>Удельный вес реализованных инвестиционных программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения, от общего количества инвестиционных программ, прошедших конкурсный отбор на получение субсидий из областного бюджета, перечень которых утвержден постановлением правительства Воронежской области и срок реализации которых завершается в отчетном периоде – 100</p>	<p>100%</p>

	%.	
Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации	доля неэффективных расходов бюджета Бутурлиновского муниципального района	0
	уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, в том числе их информационной открытостью	80%
	уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг	90%

Программа реализуется в 2014-2019 годы, в один этап.

Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

3.1. Обоснование выделения подпрограмм

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация 4 подпрограмм:

1. Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом.
2. Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды.
3. Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района.
4. Финансовое обеспечение муниципальной программы.
5. Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района.

Предусмотренные в рамках каждой из подпрограмм системы целей, задач и мероприятий в комплексе наиболее полным образом охватывают весь диапазон заданных приоритетных направлений экономического развития района и в максимальной степени будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

Увеличению доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике района, а также созданию условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом района будут способствовать реализация мероприятий подпрограммы: «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом».

Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения района, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Бутурлиновского района, стимулирование привлечения и закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений, молодых специалистов будет достигаться путем реализации мероприятий подпрограммы: «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды».

Повышение качества жизни населения Бутурлиновского района на основе повышения уровня развития социальной, транспортной инфраструктуры и инженерного обустройства будет достигнуто путем реализации подпрограмм: «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» и «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района».

Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации будет достигнуто благодаря реализации подпрограммы: «Финансовое обеспечение муниципальной программы».

3.2. Обобщенная характеристика основных мероприятий

В рамках реализации подпрограммы: «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» планируется реализация следующих мероприятий:

1. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.
2. Содержание информационно-консультативного центра по предоставлению услуг по оформлению пакета документов на субсидии и кредиты в сфере агропромышленного комплекса.

3. Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки.

4. Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан на различных правах.

5. Выдача заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений.

6. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций

7. Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района.

В рамках реализации подпрограммы: «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» планируется реализация следующих мероприятий:

1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района.

2. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3. Социальное обеспечение и иные выплаты населению.

4. Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.

5. Природоохранные мероприятия.

6. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.

7. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

В рамках реализации подпрограммы: «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» планируется реализация следующих мероприятий:

1. Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности.

2. Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района.

В рамках реализации подпрограммы: «Финансовое обеспечение муниципальной программы» планируется реализация следующих мероприятий:

1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям.

В рамках реализации подпрограммы: «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района» планируется реализация следующих мероприятий:

1. Ремонт автомобильных дорог.
2. Содержание автомобильных дорог.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы предполагается за счет средств областного и районного бюджета.

Средства районного бюджета, предусмотренные на реализацию программы, утверждаются решением Совета народных депутатов на очередной финансовый год и на плановый период.

Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию программы, утверждаются законом Воронежской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Объемы финансирования программы по годам реализации в разрезе основных мероприятий подпрограммы и источников финансирования представлены в приложениях №№ 2,3 к Программе.

Раздел 5. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

С учетом целей, задач и мероприятий муниципальной программы будут учитываться, законодательные, финансовые, информационные и социальные риски.

Основными рисками при реализации муниципальной программы могут являться:

- снижение объемов финансирования подпрограммы;
- неэффективное администрирование подпрограммы;
- кризисные явления в области;
- увеличение доли многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- нарушение принципа доступа к пользованию мерой социальной поддержки по улучшению жилищных условий отдельных категорий граждан обратившихся и имеющих право на указанную меру;
- потерю квалифицированных кадров в отрасли.

Управление рисками в процессе реализации муниципальной программы предусматривается на основе:

- формирования эффективной системы управления муниципальной программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителей муниципальной программы;
- проведения мониторинга и внутреннего аудита выполнения подпрограмм муниципальной программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки показателей, а также мероприятий муниципальной программы;
- перераспределения объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, внешних факторов;
- планирования реализации муниципальной программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач муниципальной программы.

Раздел 6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании значений целевых индикаторов и показателей программы, что обеспечит мониторинг динамики их изменения за оцениваемый период с целью оценки степени эффективности реализации мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации программы по каждому целевому индикатору и показателю программы осуществляется путем сравнения достигнутого значения целевого индикатора с его целевым значением и определяется по следующей форме:

$$Эп = Иф \times 100\% / Иц,$$

где:

Эп - эффективность реализации программы по данному целевому индикатору;

Иф - фактическое значение достигнутого целевого индикатора;

Иц - нормативное значение целевого индикатора.

Результативность мероприятий программы определяется исходя из оценки эффективности реализации программы по каждому целевому индикатору и показателю с учетом соответствия полученных результатов целям и задачам программы, а также косвенных позитивных воздействий на социально-экономическую ситуацию в Бутурлиновском районе.

Раздел 7. Подпрограммы муниципальной программы

Подпрограмма 1 «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2014 - 2019 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Исполнители подпрограммы	Администрация Бутурлиновского муниципального района
Основные разработчики муниципальной подпрограммы	Отдел по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка; Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам; Отдел программ и развития сельских территорий.
Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	<p>Основное мероприятие 1. Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Основное мероприятие 2. Содержание информационно-консультативного центра по предоставлению услуг по оформлению пакета документов на субсидии и кредиты в сфере агропромышленного комплекса.</p> <p>Основное мероприятие 3. Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки.</p> <p>Основное мероприятие 4. Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах.</p> <p>Основное мероприятие 5. Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений.</p> <p>Основное мероприятие 6. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.</p> <p>Основное мероприятие 7. Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района.</p> <p>Мероприятие 8. Повышение инвестиционной привлекательности Бутурлиновского муниципального района.</p> <p>Мероприятие 9. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Развитие микрокредитования через АНО «Бутурлиновский ЦПП».</p>
Цель муниципальной подпрограммы	<p>1. Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>2. Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным</p>

	<p>имуществом Бутурлиновского муниципального района.</p> <p>3. Улучшение инвестиционного климата в районе, обеспечивающее приток прямых российских и иностранных инвестиций в производственную деятельность на территории района и достижение устойчивого социально-экономического развития за счет эффективной инвестиционной политики</p>
<p>Задачи муниципальной подпрограммы</p>	<p>1. Создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности).</p> <p>2. Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>3. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>4. Пополнение доходной части консолидированного бюджета Воронежской области.</p> <p>5. Повышение эффективности управления земельными ресурсами Бутурлиновского муниципального района.</p> <p>6. Формирование благоприятного инвестиционного климата для привлечения инвестиций в район.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы</p>	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения 260 ед.на 10 тыс.населения в 2019 году;</p> <p>2. Оборот малых предприятий 1400 млн. рублей в 2019 году;</p> <p>3.Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет района по единому налогу на вмененный доход от субъектов малого предпринимательства - 24909 тыс. рублей в 2019</p>

	<p>году;</p> <p>4.Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области по единому налогу на вмененный доход и налогу, взимаемому по упрощенной системе налогообложения от субъектов малого предпринимательства - 34717 тыс. рублей в 2019 году.</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>2014 - 2019 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования</p>	<p>Всего на реализацию мероприятий подпрограммы будет направлено 12518,82 тыс.рублей за счет средств местного бюджета, в том числе:</p> <p>в 2014 году 3434,8 тыс.рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 1083,8 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 271 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета 2080 тыс.рублей;</p> <p>в 2015 году 1724,30 тыс.рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 748,0 тыс.рублей, за счет средств областного бюджета 39,4 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета 936,9 тыс.рублей;</p> <p>в 2016 году 204,70 тыс.рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2017 году 1250,00 тыс.рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2018 году 750,00 тыс.рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2019 году 750,00 тыс.рублей за счет средств местного бюджета.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы</p>	<p>1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения 260 ед. на 10 тыс.населения в 2019 году;</p> <p>2. Оборот малых предприятий 1400 млн. рублей в 2019 году;</p> <p>3.Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет района по единому налогу на вмененный доход от субъектов малого предпринимательства - 24909 тыс. рублей в 2019 году;</p> <p>4.Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области по единому налогу на вмененный доход и налогу, взимаемому</p>

	по упрощенной системе налогообложения от субъектов малого предпринимательства - 34717 тыс. рублей в 2019 году.
--	--

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

По состоянию на 01.01.2013 года на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляют деятельность 123 средних предприятия, 61 малых предприятий, в том числе 1152 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

В 2012 году оборот продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями, и индивидуальными предпринимателями по оценке составил 965 млрд. рублей.

Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области по единому налогу на вмененный доход и налогу, взимаемому по упрощенной системе налогообложения, от субъектов малого предпринимательства в 2012 году составил – 22 248 млн. рублей, или 110% к соответствующему периоду 2011 года.

Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства рассматривается администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в качестве одного из основных факторов обеспечения социально-экономического благополучия района, роста валового регионального продукта, повышения жизненного уровня и занятости населения.

На сегодняшний день в районе сформирована система государственной поддержки малого бизнеса, представляющая собой комплекс правовых, организационных и финансовых механизмов.

Основными направлениями государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в 2013 году являлись: повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - МСП), в том числе осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, техническое оснащение и переоснащение производства за счет приобретения субъектами МСП оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга.

Основные целевые показатели, характеризующие состояние малого и среднего предпринимательства области, приведены в таблице 1:

Таблица 1. Основные целевые показатели, характеризующие состояние малого и среднего предпринимательства Бутурлиновского муниципального района

Наименование показателя	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения	254	259	264	264,44	267	272	276	280
Оборот малых предприятий, млн. рублей	965	1100	1150	1200	1250	1300	1350	1400
Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет района по единому налогу на вмененный доход от субъектов малого предпринимательства, тыс. рублей	22238	22304,7	24535	24608	24683	24757	24831	24909
Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области по единому налогу на вмененный доход и налогу, взимаемому по упрощенной системе налогообложения от субъектов малого предпринимательства, тыс. рублей	31680,2	31798,8	34081,3	34206,8	34334,6	34462	34589	34717

Реализация мероприятий подпрограммы направлена на создание условий и факторов, способствующих развитию МСП в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, включая:

- оказание финансовой поддержки субъектам МСП;
- увеличение количества субъектов МСП, использующих возможности лизинговых инструментов и заемного финансирования;
- увеличение количества действующих объектов инфраструктуры поддержки МСП.

Увеличение вклада субъектов МСП в экономику Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в среднесрочной перспективе обусловлено следующими факторами:

- увеличение количества действующих объектов инфраструктуры поддержки МСП, что позволит поддерживать малые предприятия на начальном этапе развития;
- акцентирование мероприятий подпрограммы на поддержке малых и средних предприятий, ведущих деятельность в неторговых секторах экономики, что позволит постепенно увеличить долю таких предприятий в валовом региональном продукте области.

Объектом управления, входящим в сферу деятельности муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район, является муниципальный комплекс, включающий в себя по состоянию на 01.01.2014 г.:

- 5 муниципальных унитарных предприятий;
- 51 муниципальное казенное учреждение;
- 1 муниципальное бюджетное учреждение;
- 340 объектов недвижимости;
- 54 объекта движимого имущества (автотранспорта);
- 20 земельных участков.

Из 5 муниципальных унитарных предприятий к концу 2014 года в муниципальной собственности осталось два – МУП «Бутурлиновский рынок» как социально и экономически значимое для района, и МУП РПП «Фармация». Три предприятия (МУП «Бутурлиновская типография», МУП «Архитектура и строительство», МУП «Отдел капитального строительства») приватизированы путем преобразования в общества с ограниченной ответственностью. Такая тенденция связана с целенаправленной работой по оптимизации состава муниципального имущества и сокращения доли участия муниципального района в конкурентоспособных сферах экономики.

Акций, пакетов акций, долей в уставных капиталах у муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район нет.

В последние годы муниципальным образованием ведется активная работа по регистрации права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимого имущества. Так, если в 2009 году доля объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности, составляла 15 %, то на 01.01.2014 г. она достигла 40 %. Не зарегистрированы права собственности на незначимые объекты недвижимости, такие как заборы, сараи, выгребные ямы, асфальтированные площадки и т.д. К концу 2015 года

муниципальное образование планирует завершить регистрацию права собственности на все объекты недвижимости, входящие в Единый реестр муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района.

Бутурлиновским муниципальным районом осуществляются полномочия по распоряжению земельными участками, расположенными на территории Бутурлиновского района, государственная собственность на которые не разграничена.

Доля земельных участков, на которые зарегистрировано право собственности муниципальным образованием Бутурлиновский муниципальный район, из земельных участков под муниципальными зданиями и сооружениями, по состоянию на 01.01.2014 г. составила 18 %.

Проводимые мероприятия по оформлению права собственности на объекты недвижимого имущества и земельные участки позволят обеспечить защиту имущественных прав муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район и более эффективное распоряжение собственностью.

Одним из основных показателей эффективности управления муниципальным имуществом Бутурлиновского муниципального района является получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный доход муниципального образования. В результате деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района от использования и распоряжения муниципальным имуществом (включая земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена) в 2012 году в консолидированный бюджет Бутурлиновского муниципального района перечислено 69,3 млн. рублей.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период до 2019 года предстоит:

1) закрепить на районном уровне долгосрочные приоритеты развития и поддержки малого и среднего бизнеса, совершенствовать институциональную среду развития и поддержки предпринимательства, устранить административные барьеры;

2) диверсифицировать деятельность малых и средних предприятий, увеличить число малых (в первую очередь инновационных) предприятий в промышленности, сельском хозяйстве, ЖКХ;

3) укрепить инфраструктуру государственной поддержки малого и среднего бизнеса (центры поддержки предпринимательства);

4) повысить уровень правовой, социальной, экологической ответственности малых и средних предприятий.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основные цели:

1. Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

2. Создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Бутурлиновского муниципального района.

3. Улучшение инвестиционного климата в районе, обеспечивающее приток прямых российских и иностранных инвестиций в производственную деятельность на территории района и достижение устойчивого социально-экономического развития за счет эффективной инвестиционной политики

Основные задачи подпрограммы:

1. Создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности).

2. Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Пополнение доходной части консолидированного бюджета Воронежской области.

5. Повышение эффективности управления земельными ресурсами Бутурлиновского муниципального района.

6. Формирование благоприятного инвестиционного климата для привлечения инвестиций в район.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие общее развитие предпринимательства в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели:

1. Темп роста оборота малых и средних предприятий (в процентах).

Оценка достижения показателя производится исходя из официальных статистических данных, а при отсутствии – при помощи оценочных данных органов исполнительной власти Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в

расчете на 1 тыс. человек населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, единиц.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$\text{Кмсп на 1 тыс. населения} = (\text{Кмсп}/\text{Ч}) \times 1000,$$

где:

Кмсп - количество малых и средних предприятий, единиц

Ч – численность населения субъекта РФ, человек.

Показатель используется для оценки эффективности реализации основного мероприятия.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы по итогам 2019 года будут:

1. Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области к 2019 году возрастет на 102,4%.
2. В количественных выражениях, достижение темпов роста оборота малых и средних предприятий 125 %
3. Объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет района по единому налогу на вмененный доход от субъектов малого предпринимательства к 2019 году, возрастет на 112», а объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области по единому налогу на вмененный доход и налогу, взимаемому по упрощенной системе налогообложения от субъектов малого предпринимательства, возрастет на 109,5%

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация мероприятий:

Основное мероприятие 1: Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства;

Основное мероприятие 2.Содержание информационно-консультативного центра по предоставлению услуг по оформлению пакета документов на субсидии и кредиты в сфере агропромышленного комплекса;

Основное мероприятие 3. Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки;

Основное мероприятие 4. Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах;

Основное мероприятие 5.Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений;

Основное мероприятие 6.Выдача разрешений на установку рекламных конструкций;

Основное мероприятие 7.Получение неналоговых имущественных

доходов в консолидированный бюджет района;

Мероприятие 8. Повышение инвестиционной привлекательности Бутурлиновского муниципального района;

Мероприятие 9. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Развитие микрокредитования через АНО «Бутурлиновский ЦПП»

Основное мероприятие 1: Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства.

Срок реализации мероприятия - 2012 -2015 годы.

Исполнитель мероприятия – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Основное мероприятие включает два мероприятия:

Мероприятие 1.1. «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Цель мероприятия – оказание государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в размере до 200 тыс. рублей на создание собственного дела.

Срок реализации мероприятия - 2012 -2015 годы.

Реализация мероприятия – оказание господдержки в виде безвозмездных выплат для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнитель – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в 2014 г в сумме 56,43 тыс.руб., за счет средств областного бюджета – в сумме 156,7 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – в сумме 626,7 тыс. рублей.

Мероприятие 1.2. «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования»

Цель мероприятия – осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение затрат по лизингу оборудования, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое оснащение и переоснащение производства за счет приобретения субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования, устройств и механизмов по договорам лизинга оборудования.

Срок реализации мероприятия - 2012 -2015 годы.

Реализация мероприятия – оказание господдержки в виде субсидирования части фактически уплаченного субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса по договору лизинга оборудования.

Исполнитель – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в 2014 г в сумме 29,37 тыс.руб., за счет средств областного бюджета – в сумме 114,3 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета – в сумме 457,1 тыс. рублей.

Мероприятие 1.3. «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства за счет средств местного бюджета».

Цель мероприятия – оказание государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Срок реализации мероприятия - 2012 -2015 годы.

Реализация мероприятия – оказание господдержки в виде безвозмездных выплат для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Исполнитель – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в 2014 г в сумме 164,2 тыс. рублей.

Мероприятие 1.4. «Развитие и поддержка деятельности АНС "Бутурлиновский центр поддержки предпринимательства"».

Срок реализации мероприятия - 2015 -2019 годы.

Исполнитель – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Основное мероприятие 2: Содержание информационно-консультативного центра по предоставлению услуг по оформлению пакета документов на субсидии и кредиты в сфере агропромышленного комплекса.

Срок реализации мероприятия – 2014 год.

Основное мероприятие 3: Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия программы 2014 – 2019годы.

Исполнители: администрация Бутурлиновского муниципального района.

Основное мероприятие включает одно мероприятие.

Мероприятие 3.1. Изготовление технических планов.

Цель мероприятия –приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Срок реализации мероприятия– постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Основное мероприятие 4: Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия программы 2014 – 2019 годы.

Исполнители: администрация Бутурлиновского муниципального района.

Основное мероприятие включает в себя 4 мероприятия:

Мероприятие 4.1. Изготовление актов выбора земельных участков.

Цель мероприятия – формирование земельных участков.

Срок реализации мероприятия -постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 4.2. Изготовление межевых планов земельных участков.

Цель мероприятия – постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, выставляемых на торги (конкурсы аукционы),

предоставляемых льготной категории граждан, юридическим лицам в собственность или аренду.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 4.3. Публикация информации в периодических печатных изданиях.

Цель мероприятия – обеспечение публичности процедуры предоставления земельных участков и сочетания интересов общества и конкретных граждан.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 4.4. Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи.

Цель мероприятия – соблюдение требований законодательства РФ.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Основное мероприятие 5: Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия программы 2014 – 2019 годы.

Исполнители - администрация Бутурлиновского муниципального района.

Основное мероприятие включает 2 мероприятия.

Мероприятие 5.1. Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений.

Цель мероприятия -определение технического состояния зданий и сооружений.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 5.2. Получение справок об отсутствии строений на земельном участке.

Цель мероприятия – обеспечение порядка списания непригодных к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Основное мероприятие 6: Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия программы 2014 – 2019 гг.

Исполнители - администрация Бутурлиновского муниципального района.

Основное мероприятие включает в себя 3 мероприятия.

Мероприятие 6.1. Независимая оценка права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Цель мероприятия - соблюдение требований законодательства Федерального закона №135-ФЗ от 29.07.1998 г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 6.2. Публикация информации в периодических печатных изданиях.

Цель мероприятия – обеспечение публичности процедуры предоставления земельных участков и сочетания интересов общества и конкретных граждан.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 6.3. Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи.

Цель мероприятия – соблюдение требований законодательства РФ.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Основное мероприятие 7: Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия программы 2014 – 2019 годы.

Исполнители - администрация Бутурлиновского муниципального района.

Основное мероприятие включает в себя 3 мероприятия:

Мероприятие 7.1. Независимая оценка земельных участков.

Цель мероприятия - соблюдение требований законодательства Федерального закона №135-ФЗ от 29.07.1998 г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 7.2. Публикация информации в периодических печатных изданиях.

Цель мероприятия – обеспечение публичности процедуры предоставления земельных участков и сочетания интересов общества и конкретных граждан.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 7.3. Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи.

Цель мероприятия – соблюдение требований законодательства РФ.

Срок реализации мероприятия - постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Мероприятие 8: Повышение инвестиционной привлекательности Бутурлиновского муниципального района.

Срок реализации мероприятия: постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Цель мероприятия – улучшение инвестиционного климата в районе, обеспечивающее приток прямых российских и иностранных инвестиций в производственную деятельность на территории района и достижение устойчивого социально-экономического развития за счет эффективной инвестиционной политики.

Инвестиционные предложения для реализации на территории Бутурлиновского муниципального района состоит из разделов:

- историческая справка района;
- договор о сотрудничестве;
- инвестиционные площадки, с описанием местности, инженерной инфраструктуры.
- бизнес предложения, краткое описание предприятий которые хотели бы видеть на территории района.
- меры государственной поддержки.

Реализация мероприятия:

1) Создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности. Одним из основных инструментов решения данной задачи является Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата. Стандарт будет внедряться на муниципальном уровне в 2014 году. В

этой связи необходимо определить ответственных за внедрение стандарта, разработать план мероприятий (дорожную карту) по внедрению стандарта и определить состав экспертных групп, способных оценить каждый элемент стандарта.

2) Стандарт деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в районе включает следующие требования:

формирование и ежегодное обновление Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в муниципальном образовании;

принятие нормативной правовой базы по инвестиционной деятельности, включая защиту прав инвесторов и механизм поддержки инвестиционной деятельности в муниципальном образовании;

наличие в муниципальном образовании единого регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

принятие главой муниципального образования Инвестиционной декларации;

наличие системы обучения, повышения квалификации и оценки компетентности сотрудников профильных органов муниципальной власти и специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами;

наличие канала (каналов) прямой связи инвесторов и руководства муниципального образования для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов;

3) Проведение работ по актуализации инвестиционного паспорта района, обновление инвестиционной привлекательности реестров земельных участков.

4) Сокращение сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории района;

Мероприятие не требует финансирования.

Мероприятие 9: Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Развитие микрокредитования через АНО «Бутурлиновский ЦПП».

Срок реализации мероприятия: постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Исполнитель мероприятия – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Цель мероприятия - обеспечение доступа к финансовым услугам субъектов малого и среднего предпринимательства, не пользующихся банковским кредитованием в силу малых, непривлекательных для банков, масштабов бизнеса, отсутствия кредитной истории и дорогостоящего имущества для предоставления в залог (заклад).

Срок исполнения постоянно в течение срока действия Программы 2014-2019 годы.

Реализация мероприятия - организация постоянно действующего конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение займов в рамках программы микрокредитования. Разработка методики отбора проектов для предоставления микрофинансирования.

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация «Бутурлиновский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию).

Финансирование мероприятия осуществляется за счет средств Фонда развития предпринимательства Воронежской области – 2013 г. – 3 300 тыс. руб.

Раздел 4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Реализация подпрограммы планируется в рамках действующей нормативно-правовой базы. Применения налоговых, таможенных, тарифных, а также введения новых дополнительных мер государственного регулирования не предусматривается.

Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Субъекты малого и среднего предпринимательства принимают участие в софинансировании мероприятий подпрограммы в рамках следующих мероприятий:

- предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 200 тысяч рублей на создание собственного дела;
- предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования.

Целевое расходование собственных средств по безналичному расчету в размере не менее 30 тысяч рублей на реализацию бизнес – проекта в рамках мероприятия: предоставление субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства.

Уплата первого взноса по договору лизинга оборудования, в рамках мероприятия предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования.

Участие общественных, научных организаций, а также внебюджетных фондов и юридических лиц в реализации подпрограммы не планируется.

Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» предусмотрено за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и представлено в таблице:

	тыс.руб.
2014 год	3434,80
2015 год	1724,20
2016 год	204,70
2017 год	1250,00
2018 год	750,00
2019 год	750,00

Раздел 7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный.

Риски реализации подпрограммы:

1) институционально-правовые риски, связанные с нарушением сроков разработки или корректировки нормативных правовых актов, регулирующих реализацию основных мероприятий подпрограммы;

2) организационные риски, связанные с ошибками управления реализацией подпрограммы, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы или задержке в их выполнении;

3) финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий подпрограммы в неполном объеме.

4) непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения.

Таким образом, из вышперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию основных мероприятий подпрограммы могут оказать финансовые и непредвиденные риски, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

В случае неполного финансирования подпрограммы не будет осуществлен ряд мероприятий подпрограммы (информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка и развитие молодежного предпринимательства, финансовая поддержка субъектов малого и среднего

предпринимательства), а финансирование ряда мероприятий будет сокращено (развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства, поддержка муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства).

Также необходимо отметить возможные риски при реализации подпрограммы, связанные с совершенствованием нормативного обеспечения деятельности, что в целом может привести к замедлению темпов развития сферы малого и среднего предпринимательства.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации мероприятий подпрограммы в 2014 - 2019 годах планируется достижение следующих показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы:

- ежегодный прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области к 2019 году возрастет на 102,4%.

- в количественных выражениях, достижение темпов роста оборота малых и средних предприятий 125 %

- рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет района по единому налогу на вмененный доход от субъектов малого предпринимательства к 2019 году, в на 112, а объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет области по единому налогу на вмененный доход и налогу, взимаемому по упрощенной системе налогообложения от субъектов малого предпринимательства, возрастет на 109,5%

- насыщение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворение потребительского спроса населения;

- совершенствование отраслевой структуры предприятий Воронежской области путем заполнения малыми предприятиями "свободной ниши" по организации новых производств и услуг; технологическое взаимодействие крупных, средних и малых предприятий по оказанию последними всевозможных услуг и производству комплектующих изделий для крупных и средних предприятий; эффективное использование незагруженных производственных мощностей крупных предприятий и, как следствие, общее увеличение предприятиями объемов производства продукции и рост валового регионального продукта.

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» муниципальной программы Бутурлиновского района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Исполнители подпрограммы	Администрация Бутурлиновского муниципального района
Основные разработчики	Отдел экономического развития

подпрограммы	администрации Бутурлиновского муниципального района
Основные мероприятия подпрограммы	<p>Мероприятие 1: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района:</p> <p>Мероприятие 1.1. Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям.</p> <p>Мероприятие 2: Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.</p> <p>Мероприятие 3: Социальное обеспечение и иные выплаты населению.</p> <p>Мероприятие 4: Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.</p> <p>Мероприятие 5: Природоохранные мероприятия.</p> <p>Мероприятие 6: Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.</p> <p>Мероприятие 7: Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи</p> <p>Мероприятие 8: Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.</p> <p>Мероприятие 9: Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.</p>
Цель подпрограммы	Улучшение жилищных условий молодых семей.
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения района, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем. 2. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Бутурлиновского района. 3. Стимулирование привлечения и

	закрепления для работы в социальной сфере и других секторах сельской экономики выпускников высших учебных и средних профессиональных заведений, молодых специалистов.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки, человек
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации: 2014-2019 гг. Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования	<p>Всего на реализацию мероприятий подпрограммы будет направлено 58000,9 тыс.рублей за счет средств местного бюджета, в том числе:</p> <p>в 2014 году 19997,6 тыс.рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 4879,4 тыс. рублей, 6737,7 тыс.рублей за счет средств областного бюджета, 8380,5 тыс. рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2015 году 9734,7 тыс.рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 1152,7 тыс. рублей, 2949,6 тыс.рублей за счет средств областного бюджета, 5632,4 тыс. рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2016 году 8423,00 тыс.рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 1676,10 тыс. рублей, 1225,30 тыс.рублей за счет средств областного бюджета, 5521,60 тыс.рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2017 году 4194,00 тыс.рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2018 году 4135,00 тыс.рублей за счет средств местного бюджета;</p> <p>в 2019 году 4190,00 тыс.рублей за счет средств местного бюджета.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки – 96

	молодые семьи к 2020 году.
--	----------------------------

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Проблема жилья для молодых семей является весьма актуальной и острой. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильности условий жизни для этой наиболее активной части населения, влияет на улучшение демографической ситуации в районе и области. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств федерального, областного и местного бюджетов, создаёт для молодёжи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Значительная часть молодых семей в той или иной степени нуждается в улучшении жилищных условий. Приобретение жилья по ныне существующим ценам, для большинства молодых семей – очень сложная задача.

В целях государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий реализуется федеральная целевая программа «Жилище».

На оказание государственной и муниципальной поддержки молодым семьям в 2007 - 2013 годах были привлечены средства федерального бюджета в сумме 17,3 млн. рублей. Объем финансирования из областного бюджета составил 14,0 млн. рублей, из местного бюджета – 70,1 млн. рублей. (Таблица 1).

За этот период право получения государственной и муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья предоставлено 104 молодым семьям, которым органами местного самоуправления выданы свидетельства на получение социальной выплаты.

Итоги реализации муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей»
в 2007 - 2013 годах

Наименование показателя	Единица измерения	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год
Объем финансирования - всего	тыс. руб.	4447,98	9200,24	11412,69	16225,753	13106,064	15459,9	14820,9
в том числе	тыс. руб.							
Федеральный бюджет	тыс. руб.	553,8	4294,45	3622,54	3823,2	1465,2	2109,2	1461,0
Областной бюджет	тыс. руб.	1307,36	1093,28	1280,61	3764,2	1616,7	3094,5	1826,5
Местный бюджет	тыс. руб.	300	351,1	1040,9	1000	1000	1499,5	1900,0
Внебюджетные источники	тыс. руб.	2286,82	3461,41	5468,64	7638,353	9024,164	8756,7	9633,4
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки	семей	8	16	17	22	12	16	13

Несмотря на то, что за время реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории Бутурлиновского района достигнуты определенные положительные результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в полном объеме не решена.

По состоянию на 1 ноября 2013 года в сводном списке участников подпрограммы состоит 402 молодые семьи стоит в очереди по Бутурлиновскому муниципальному району на получение социальных выплат.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Бутурлиновском районе.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, стратегией социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года, принятой областным законом от 30 июня 2010 года № 65-ОЗ, стратегией социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района до 2020 года, утвержденной Решением Совета народных депутатов от 12.12.2011 г. № 312.

Основными приоритетами государственной политики в жилищной сфере являются:

1. Снижение стоимости одного квадратного метра жилья путем увеличения объемов жилищного строительства, в первую очередь жилья экономического класса.

2. Создание некоммерческого рынка доступного жилья и развитие социального жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода.

3. Поддержка отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья.

4. Совершенствование условий приобретения жилья на рынке, в том числе с помощью ипотечного кредитования.

5. Формирование специальных условий ипотечного кредитования отдельных категорий граждан.

Приоритеты государственной политики ориентированы на удовлетворение спроса нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, относящихся к экономически активному населению, имеющих сбережения на первоначальный взнос в размере не менее 20 процентов, доходы которых не позволяют приобрести жилье по рыночным ценам.

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства подчеркивается тем, что, несмотря на создание в Российской Федерации основ функционирования рынка жилой недвижимости, приобрести жилье с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с доходами выше среднего уровня.

Поэтому развивать жилищное строительство необходимо как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение доступности жилья для населения путем массового строительства жилья экономкласса, в частности малоэтажного, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, а также ценовой доступности.

Необходимо продолжать поддержку молодых семей-участников программы «Обеспечение жильем молодых семей» с участием средств федерального и областного бюджетов, путем софинансирования муниципальной программы по предоставлению социальных выплат на приобретение или строительство жилья. Многодетным семьям будут предоставляться бесплатно земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой, для жилищного строительства.

Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, проживающим на территории Бутурлиновского муниципального района.

Осуществление поставленной цели требует решения следующих задач:

- предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Состав показателей (индикаторов) реализации программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач программы.

Решение задач программы будет характеризоваться достижением следующих целевых значений показателей (индикаторов):

Задачи программы	Показатели (индикаторы) подпрограммы
1. Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения района, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, нуждающихся в обеспечении жильем.	1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки.

Основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы.

Реализация подпрограммы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечению населения доступным и качественным жильем.

В результате реализации подпрограммы к 2020 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищной сферы, характеризуемый следующими целевыми ориентирами:

- формирование и развитие рынка доступного жилья экономкласса для предоставления гражданам, нуждающимся в жилых помещениях и имеющих невысокий уровень доходов;

- обеспечение жильем с помощью предоставления государственной и муниципальной поддержки в виде социальной выплаты 96 молодым семьям.

Сроки и этапы реализации подпрограммы.

Подпрограмма будет реализовываться в период 2014 - 2019 годы.

Кроме того, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» предусмотрены целевые ориентиры, которые должны быть достигнуты до 2018 года.

Подпрограмма реализуется в один этап – 2014-2019 гг.

Динамика целевых индикаторов и показателей эффективности реализации подпрограммы представлены на период реализации в таблице 2.

Таблица 2

Динамика целевых индикаторов и показателей
эффективности реализации подпрограммы на 2014-2019 гг.

Целевой индикатор	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	единиц	36	7	8	10	15	20

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация семи основных мероприятий:

Мероприятие 1: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района.

Мероприятие 2: Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Мероприятие 3: Социальное обеспечение и иные выплаты населению.

Мероприятие 4: Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.

Мероприятие 5: Природоохранные мероприятия.

Мероприятие 6: Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.

Мероприятие 7: Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Основное мероприятие 1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района.

Срок реализации мероприятия: 2014 -2020 годы.

Исполнитель мероприятия – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Основное мероприятие включает одно мероприятие.

Мероприятие 1.1. Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям.

Цель мероприятия – Улучшение жилищных условий молодых семей.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2020 гг.

Реализация мероприятия - выдача социальных выплат на приобретение жилья.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района, городские и сельские поселения района.

Финансирование по годам представлено в таблице 4:

Целью основного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Задачами мероприятия являются:

- обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных

жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Достижение поставленной цели и задач возможно при условии финансирования запланированного мероприятия по обеспечению жильем молодых семей.

Эффективность реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей и использования выделенных на его реализацию средств федерального, областного и местных бюджетов будет обеспечена за счет:

- целевого использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления социальных выплат;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Показателем, позволяющим оценивать ход реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки.

Динамика целевого показателя и индикатора эффективности реализации основного мероприятия приведена в таблице 3:

Динамика целевых индикаторов и показателей
эффективности реализации мероприятия
«Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям»,
а также объемы и источники финансирования мероприятия

Целевой индикатор	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	единиц	36	7	8	10	15	20
Объем финансовых средств местного бюджета	тыс. рублей	5000,0	1500,0	1500,0	1500,0	1700,0	1800,0

За период реализации программы предоставить государственную и муниципальную поддержку в виде социальной выплаты 96 молодых семей.

Основное мероприятие призвано продолжить решение задач, систематизированных и ранее достаточно успешно выполняемых, долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы».

Ввиду того, что в результате выполнения мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Бутурлиновского муниципального района на 2011-2015 годы» создана необходимая база для дальнейшего развития государственной и муниципальной поддержки в улучшении жилищных условий молодых семей в Бутурлиновском районе.

Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей не предусматривает деления на этапы.

Реализация всего комплекса мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, будет осуществляться с 2014-го по 2019 годы.

Ответственным исполнителем за реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей является отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей предполагает оказание государственной и муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с утверждаемыми правилами. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Воронежской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный ответственным исполнителем для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление

социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Механизм реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей включает комплекс организационных и экономических мероприятий:

1). Организационные мероприятия на муниципальном уровне

- формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме;

- определение ежегодно размера бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;

- выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

2). Экономические мероприятия, осуществляемые на муниципальном уровне:

- обеспечение софинансирования мероприятия по обеспечению жильем молодых семей за счет средств районного бюджета;

- своевременное перечисление бюджетных средств на банковский счет, открытый молодой семьей, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

Контроль за реализацией мероприятия по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы осуществляется по следующим показателям:

- количество свидетельств, выданных молодым семьям, и сумма средств, предусмотренных на их оплату;

- количество оплаченных свидетельств и размер средств, направленных на их оплату.

Формат мероприятия по обеспечению жильем молодых семей подпрограммы предусматривает его реализацию с использованием средств федерального, областного, районного бюджетов и внебюджетных источников.

Предусматриваемые на реализацию данного мероприятия средства позволят оказать государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья 96 молодым семьям.

Основное мероприятие 2. Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

Мероприятием предполагается назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

При наличии непрерывного стажа муниципальной службы не менее 15 лет при назначении муниципальной пенсии по выслуге лет возможна единовременная выплата по выслуге лет.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 гг.

Финансирование мероприятия по годам:

	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Местный бюджет, тыс.рублей	2510,1	3213,6	3106,7	2939,6	3151,3	3371,9
----------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Основное мероприятие 3. Социальное обеспечение и иные выплаты населению

Мероприятием предполагается назначение и выплата заявителям – больным с почечной недостаточностью, получающим лечение методом амбулаторного хронического гемодиализа в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Воронежской области, проживающим в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.

Список заявителей, нуждающихся в получении комплексации, ежегодно утверждается распоряжением администрации Бутурлиновского муниципального района.

Компенсация производится в размере фактических расходов на оплату стоимости проезда на рейсовом автобусе к месту проведения гемодиализного лечения и обратно к месту проживания. В случаях, когда для проезда к месту прохождения лечения гемодиализом и обратно к месту проживания используется личный (наемный) транспорт, расходы компенсируются в размере стоимости проезда на рейсовом автобусе. Оплата проезда на такси и городском маршрутном транспорте не компенсируется.

Также планируется выплата ежегодного денежного содержания почетных граждан, награжденных почетным званием «Почетный гражданин Бутурлиновского района».

Также будет профинансирована оплата обучения клинического ординатора.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 гг.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия по годам:

	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет, тыс.рублей	240,4	168,4	55,40	62,00		

Основное мероприятие 4. Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.

В целях заблаговременного проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и максимально возможного снижения размеров ущерба и потерь в случае их возникновения осуществляется планирование действий при их возникновении. Объем и содержание указанных мероприятий определяются исходя из принципов необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

Мероприятием предполагается:

- оснащение пункта ЕДДС средствами связи, аварийными источниками оснащения и электроснабжения;
- проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по ГО и класса ОБЖ заведений;
- подведение итогов по ГОЧС за год;
- командировочные расходы на обучение в УМЦ ГО ЧС области сотрудников городских и сельских поселений, района;
- проведение смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по ГО ЧС объекта экономики;
- проведение смотра-конкурса на лучший УКП по ГО ЧС среди муниципальных образований района;
- приобретение спасательного имущества, оборудования, материалов, информационных источников по ГО и предупреждению и ликвидации ЧС;
- проведение учений, районных учений по ГО ЧС.

Так же предусматривается финансирование мероприятий по ликвидации последствий природного (бури, ураганы, наводнения, снежные заносы) и техногенного характера (выбросы химически опасных веществ, техногенные взрывы на производстве).

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 гг.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Основное мероприятие 5. Природоохранные мероприятия.

Цели мероприятия - повышение уровня экологической безопасности района, улучшение качества окружающей среды, обеспечение рационального природопользования, предотвращение нарушений природоохранного законодательства, обеспечение благоприятных условий для жизни населения.

Основные задачи программы:

- обеспечение экологической безопасности;
- осуществление мер по охране и воспроизводству водных ресурсов;
- своевременный сбор и утилизация бытовых и промышленных отходов;
- осуществление мер по охране и воспроизводству природных ресурсов как компонентов окружающей среды;
- предотвращение деградации и сохранение природных комплексов;
- охрана и развитие сети особо охраняемых природных территорий с уникальными природными ресурсами и условиями;
- повышение экологической культуры населения.

Мероприятием предполагается расчистка русла реки Осередь, принятие в собственность и ремонт безхозных ГТС, строительство полигона ТБО, озеленение территории муниципального района, повышение экологической культуры населения.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 гг.

В результате реализации Программы будет обеспечено повышение качества жизни населения на основе улучшения качества окружающей среды за счет решения поставленных в Программе задач:

-решение экологических проблем и проблем рационального использования природоресурсного потенциала муниципального района.

-снижение негативного воздействия отходов производства потребления на окружающую среду;

-снижение рисков заболеваний населения, обусловленных загрязнением окружающей среды бытовыми и промышленными отходами, использованием недоброкачественной воды и другими неблагоприятными факторами среды обитания;

-обеспечение безопасности гидротехнических сооружений (далее – ГТС), в том числе при пропуске половодья и паводковых вод, на территории муниципального района.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия по годам:

	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет, тыс.рублей	0	0	0,00	100,00	50,00	100,00

Основное мероприятие 6. Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения

Цель мероприятия – сокращение количества дорожно-транспортных происшествий и погибших в ДТП.

Основные задачи программы:

- обеспечение безопасного поведения участников дорожного движения;
- сокращение детского дорожно-транспортного травматизма;
- совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 гг.

Реализацией мероприятия предполагается ремонт дорожного покрытия на автодорогах общего пользования местного значения, нанесение горизонтальной дорожной разметки, изготовление и установка дорожных знаков, установка остановок общественного транспорта, обустройство пешеходных переходов, устройство электрического освещения пешеходных переходов, обслуживание светофорных объектов, модернизация светофорных объектов и их замена на светодиодные, приобретение и установка системы видеонаблюдения на улицах г. Бутурлиновка, а так же реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам поведения на дороге.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия по годам:

	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Местный бюджет, тыс.рублей	0	0	0	0	0	0

Основное мероприятие 7. Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи

Цель мероприятия – Обеспечение прибытия детей из малообеспеченных семей в оздоровительные лагеря.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 гг.

Реализация мероприятия - оплата проезда детей из малообеспеченных детей в оздоровительные лагеря.

Исполнители – администрация Бутурлиновского муниципального района.

Финансирование мероприятия по годам:

	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Районный бюджет, тыс.рублей	278	187,6	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 8. Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе.

Мероприятием предполагается реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, профилактике правонарушений коррупционной направленности.

Профилактика правонарушений коррупционной направленности включает в себя:

- обеспечение работы в администрации района «горячих линий», «телефона доверия», «Интернет - приемных» и других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать об известных им фактах коррупции со стороны муниципальных служащих администрации Бутурлиновского муниципального района;

- проведение совещаний (семинаров, лекций) по антикоррупционной тематике с работниками администрации, муниципальных учреждений и предприятий;

- обеспечение поддержания официального сайта органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в актуальном состоянии;

- освещение в средствах массовой информации мероприятий тематической антикоррупционной направленности;

- обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности торгов, проводимых органом, уполномоченным на размещение заказа;

- обеспечение прозрачности при предоставлении муниципальных услуг администрации Бутурлиновского муниципального района;

- анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а так же сигналов о фактах коррупции;

- проведение мероприятий, направленных на установление фактов совершения коррупционных правонарушений юридическими лицами, от имени или в интересах которых совершаются коррупционные преступления.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 гг.

Основное мероприятие 9. Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.

Мероприятием предполагается реализация мер, направленных на развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, внедрение и применение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Основными задачами мероприятия являются:

- разработка нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Воронежской области;
- эффективное использование кадрового резерва на муниципальной службе и организация работы с ним;
- привлечение на муниципальную службу молодых специалистов, обеспечение преемственности и передачи им накопленного профессионального опыта муниципальных служащих;
- внедрение современных технологий и методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- развитие системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности;
- создание системы непрерывной подготовки, и повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района;
- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;
- совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими, установленных законодательством Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Срок исполнения – постоянно в течение срока действия Программы – 2014-2019 г.г.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Реализация подпрограммы планируется в рамках действующей нормативно-правовой базы. Применения налоговых, таможенных, тарифных, а также введения новых дополнительных мер государственного регулирования не предусматривается.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Молодые семьи, а также граждане, проживающие в сельской местности принимают участие в софинансирование мероприятий подпрограммы в рамках следующих мероприятий:

- предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям;
- предоставление поддержки на строительство жилья молодым специалистам и гражданам на селе.

Наличие собственных средств у таких семей является обязательным условием получения социальных выплат.

Участие общественных, научных организаций, а также внебюджетных фондов и юридических лиц в реализации подпрограммы не планируется.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды» предусмотрено за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и представлено в таблице:

	тыс.рублей
2014 год	19997,6
2015 год	9734,7
2016 год	8423,00
2017 год	4194,00
2018 год	4135,00
2019 год	4190,00

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

К рискам реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией подпрограммы, в том числе ее исполнителей (соисполнителей), неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий подпрограммы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный, поскольку опыт реализации жилищных программ показывает возможность успешного управления данным риском.

Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием подпрограммы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных

источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности подпрограммы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения средств федерального и областного бюджетов. Однако, учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные подпрограммой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации подпрограммы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации подпрограммы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации подпрограммы:

а) риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, который оказал существенное негативное влияние на динамику основных показателей жилищного строительства, ипотечного жилищного кредитования, такой риск для реализации подпрограммы может быть качественно оценен как высокий;

б) риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в отдельных муниципалитетах, а также потребовать концентрации бюджетных средств на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для подпрограммы можно оценить как умеренный.

При реализации цели и задач подпрограммы должны осуществляться меры, направленные на предотвращение негативного воздействия рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

Снизить риски возможно за счет оптимизации финансовых расходов на уровне подпрограммы, технической политики, направленной на своевременную модернизацию информационно-технического обеспечения и грамотной кадровой политики, включая подготовку квалифицированных специалистов для всех направлений реализации подпрограммы.

Управление рисками реализации подпрограммы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы, должно соответствовать задачам и полномочиям существующих органов государственной власти и организаций, задействованных в реализации подпрограммы.

Управление рисками реализации подпрограммы будет осуществляться путем координации деятельности всех, участвующих в реализации подпрограммы программы исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

8. Оценки эффективности реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и местных бюджетов обеспечивается за счет:

прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления социальных выплат;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального бюджета, бюджета Воронежской области и местного бюджета.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей и граждан, проживающих в сельской местности, будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество квадратных метров площади жилья введенной в эксплуатацию за год. При этом рассматривается площадь жилья введенного в действие за счет строительства его по программе «Социальное развитие села» с использованием средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит обеспечить жильем 136 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы Бутурлиновского района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры, транспорта и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района
--	--

Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1.1. Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности. 1.2. Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Повышение качества жизни населения Бутурлиновского района на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для улучшения демографической ситуации. Снижение уровня заболеваемости и преждевременной смертности. Улучшение состояния здоровья населения, в том числе на основе повышения роли физкультуры и спорта. Улучшение состояния материально-технической базы учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта. Повышение уровня и качества водоснабжения населенных пунктов Бутурлиновского района.
Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы муниципальной программы	1. Количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства, ед. 2. Удельный вес реализованных инвестиционных программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения, от общего количества инвестиционных программ, прошедших конкурсный отбор на получение субсидий из областного бюджета, перечень которых утвержден постановлением правительства Воронежской области и срок реализации которых завершается в отчетном периоде – 100 %.
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Всего на реализацию мероприятий подпрограммы будет направлено в 2014 году 210123,9 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 34743,7 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 175380,2 тыс.рублей.; в 2015 году 168095,4 тыс.рублей, в том

	<p>числе за счет средств федерального бюджета – 6009,90 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 2177,8 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 159907,7 тыс.рублей; в 2016 году 19381,30 тыс.рублей, в том числе за счет средств местного бюджета – 5631,50 тыс.рублей, за счёт средств областного бюджета 13749,80 тыс.рублей;</p>
<p>Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<p>1. Ввод в эксплуатацию: - здания школы на 792 уч. в г.Бутурлиновка, -здания поликлиники на 500 пос.в смену в г.Бутурлиновка, - здания многофункциональной больницы на 240 коек в г.Бутурлиновка, -здания двух детских садов (в г.Бутурлиновка на 220мест, в с.Клеповка – на 60мест), - здания спортивного комплекса с плавательным бассейном, - здания Дома культуры на 700 мест , - здания 17-ти котельных (в результате строительства, реконструкции) Ввод в действие: - инженерной инфраструктуры и благоустройства в рамках реализации проектов социальной сферы в г. Бутурлиновка, - очистных сооружений, -комплексного полигона ТБО в г. Бутурлиновка, Реконструкция системы водоснабжения в р.п. Н.Кисляй, с.Васильевка.</p> <p>2. Удельный вес реализованных инвестиционных программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения, от общего количества инвестиционных программ, прошедших конкурсный отбор на получение субсидий из областного бюджета, перечень которых утвержден постановлением правительства Воронежской области и срок реализации которых завершается в отчетном периоде – 100 %.</p>

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Сферой реализации Подпрограммы является строительство (реконструкция) объектов капитального строительства муниципального собственности.

На 1 января 2013 года в Бутурлиновском районе проживает 50,0 тысяч жителей. В том числе: экономически-активного населения – 20,0 тыс.чел., детей и молодежи – 11 тыс.человек.

В районе имеется 43 муниципальных учреждения образования:

- 9 средних общеобразовательных школ;
- 17 основных общеобразовательных школ;
- 15 дошкольных образовательных учреждений;
- 2 учреждения дополнительного образования детей.

Государственные учреждения образования:

- школа-интернат;
- детский дом;
- 3 учреждения среднего профессионального образования;
- 1 учреждение начального профессионального образования.

В дошкольных учреждениях воспитывается 1 322 ребенка.

Общий контингент учащихся в общеобразовательных учреждениях составляет 4137 человек, из них 2765 человек обучаются в городских, 1372 человека - в сельских школах. Средняя наполняемость в классах: в сельской местности – 9,2 человека, в городе – 19,8 человек (при нормативе 14 учащихся в селе и 25 учащихся в городе).

На одного учителя приходится 10,9 учеников (при нормативе 9,9).

Сеть лечебно-профилактических учреждений района:

- ЦРБ на 195 больничных коек и поликлиника на 175 посещений в смену;
- стоматологическая поликлиника на 250 посещений в смену;
- 3 участковые больницы на 95 больничных коек;
- 2 врачебные амбулатории;
- 28 фельдшерско-акушерских пунктов.

Обеспеченность врачами на 10 тыс. чел. населения составляет 17,4.

Укомплектованность врачебными кадрами – 48,2%.

Всего в районе работает 84 врача, 1- биолог, 1-провизор, 3 врача-лаборанта и 441 специалист среднего медицинского персонала.

Сеть учреждений культуры:

- 20 библиотек;
- 19 клубных учреждений;
- детская школа искусств;
- организационно-методический сектор отдела по культуре, спорту и работе с молодежью;
- музей;
- городской парк культуры и отдыха.

В Бутурлиновском муниципальном районе имеется 175 спортивных сооружений, из них: один стадион, 40 спортзалов, 134 плоскостных сооружения, в том числе многофункциональная комплексная спортивная площадка.

В районе имеется 68 штатных работников физкультуры и спорта, 57 из них работают в образовательных учреждениях. Штатных тренеров-преподавателей – 12 чел.

Наиболее активно население занимается футболом, волейболом, баскетболом, восточными единоборствами, боксом, тяжелой атлетикой.

Систематически занимаются физкультурой и спортом около 30 % населения.

Создание условий и обеспечение строительства (реконструкции) крупных объектов социальной сферы в районе является неотъемлемой частью повышения качества жизни населения и стабилизации социально-экономического положения в районе.

В настоящее время в г.Бутурлиновка сложилась неудовлетворительная обстановка с организацией надлежащего общеобразовательного обучения школьников. Основной ее причиной является крайне слабая материальная база основных зданий и сооружений. С 1940 года в городе не построено ни одной школы. Большая часть зданий являются приспособленными под школы. Ни в одной школе нет типового спортивного зала, три школы расположены в ветхих зданиях. В одной из школ занятия проводятся в три смены и в 18 классных комнатах размещены 47 классов. Во многих школах города учащиеся лишены возможности заниматься в дополнительных кружках.

Имеется также потребность в строительстве детского сада в г.Бутурлиновка и в Клеповском сельском поселении Бутурлиновского муниципального района. На сегодня численность детей, состоящих на учете для определения в детские дошкольные учреждения, составляет 459 человек. Кроме того, существующие учреждения не соответствуют современным требованиям, нуждаются в капитальном ремонте, укреплении материально-технической базы.

Не отвечает современным требованиям городская поликлиника и больница. Имеющиеся площади поликлиники БУЗ ВО «Бутурлиновская ЦРБ» в настоящее время не удовлетворяют объемам оказываемых услуг. Количество посещений в смену составляет в среднем 350, для чего требуется рабочих площадей в размере 2170 кв.м., а имеющиеся площади предполагают 173 посещения в смену. Недостаточно площадей, согласно санитарным нормам, для хирургического, инфекционного, дерматологического, офтальмологического приемов. В имеющейся поликлинике невозможно организовать прием врача-травматолога. Педиатрический прием осуществляется без правильной организации приема здоровых и больных детей. Кроме того, восстановительное лечение, диагностические процедуры проводятся вне здания поликлиники в приспособленных помещениях.

В 2013 году возникла потребность в реконструкции районного дома культуры. РДК «Октябрь» построен в 1973 году, за это время капитальный ремонт не проводился. Необходима полная замена отопления, ремонт полов, крыши. С каждым годом все больше ощущается дефицит помещений, для качественных полноценных занятий творческих коллективов. Необходим второй балетный класс, помещения для проведения кружковой работы. Концертный зал рассчитан на 500 посадочных мест, численность населения в районе центра составляет 27 700 человек, что не соответствует нормативу (50 посадочных мест на 1000 жителей). Необходимо осуществить пристройку к основному зданию РДК, что позволит частично довести вместимость концертного зала до расчетного норматива и создать качественные условия для развития творчества жителей района. РДК «Октябрь»

является центром культуры всего Бутурлиновского района: в 26 кружках и любительских объединениях занимаются более 2 тысяч жителей района различного возраста, из них более тысячи детей. На базе РДК работают 8 народных коллективов, являющихся лауреатами и дипломантами областных и всероссийских конкурсов. В доме культуры ежегодно проводится около 150 мероприятий разного уровня: областные семинары, зональные смотры-конкурсы, все районные мероприятия, приуроченные к государственным и профессиональным праздникам. Без реконструкции дальнейшее использование РДК «Октябрь», как современного объекта культуры района, будет малоэффективным.

Строительство и введение в строй спортивного комплекса с плавательным бассейном и универсальным игровым залом в районном центре сделает доступным проведение тренировочного процесса и спортивно – массовых мероприятий в Бутурлиновском муниципальном районе. Реализация проекта позволит решить проблемы вовлечения большего числа жителей района к активным занятиям физической культурой и спортом, улучшения показателей здоровья, увеличение числа учащихся и студентов регулярно занимающихся физической культурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни в борьбе с негативными проявлениями в жизни общества (наркомания, алкоголизм), привлечение профессиональных кадров к работе с молодежью.

На сегодня, особо остро, стоит проблема водоснабжения в Нижнекисляйском городском и Васильевском сельском поселениях района, необходима реконструкции систем водоснабжения.

Помимо строительства крупных объектов в районе необходимо завершить работы по строительству (реконструкции) котельных с переводом на газовое топливо для учреждений социальной сферы, обеспечить строительство очистных сооружений, комплексного полигона ТБО, реконструкции стадиона и других объектов.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере строительства, реконструкции, создания необходимой инфраструктуры в районе определены стратегией социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района Воронежской области до 2020 года, а также программой комплексного социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2012–2016 годы.

Строительство объектов собственности Бутурлиновского района является одной из приоритетных задач района, направленной на решение важнейших социальных проблем, связанных с обеспечением жителей района объектами образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, водоснабжения и водоотведения.

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере строительства, реконструкции, создания необходимой инфраструктуры в районе является повышение качества обслуживания населения.

Для осуществления оценки программных мероприятий предусматриваются следующие показатели (индикаторы), характеризующие решение задач подпрограммы:

1. Развитие социальной инфраструктуры города, устойчивое и стабильное функционирование учреждений социально-культурной сферы за счет строительства школы, поликлиники, больницы, детского сада, спортивного комплекса, котельной, инженерной инфраструктуры, Дома культуры, очистных сооружений, полигона ТБО в городе Бутурлиновка, реконструкции системы водоснабжения в р.п. Нижний Кисляй, с.Васильевка, строительства детского сада в с.Клеповка, строительства (реконструкции) 17 котельных для объектов социальной сферы; реализации 4-х проектов развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения.

Результатом реализации подпрограммы будет создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, обеспечение высокого качества жизни.

Подпрограмма реализуется в один этап.

Сроки реализации подпрограммы с 2014 по 2019 годы.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Подпрограмма включает два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности.

Срок реализации основного мероприятия: 2014 - 2019 годы.

Исполнители мероприятия – отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района, отдел муниципального хозяйства, архитектуры, транспорта и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района.

Мероприятие предусматривает финансирование объектов капитального строительства, а также разработку проектно-сметной документации по строительству (реконструкции) объектов муниципальной собственности.

Строительство объектов муниципальной собственности планируется при участии района в государственных программах за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятий и текущего финансирования.

Средства местного бюджета устанавливаются в размере, предусмотренном в бюджете на очередной финансовый год.

Объекты муниципальной собственности должны быть включены в программу комплексного социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района, утвержденную нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и включенную в установленном порядке департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области в реестр программ комплексного социально-экономического развития муниципальных образований Воронежской области.

Для получения субсидий из областного бюджета, администрации района необходимо ежегодно представлять заявки на получение субсидий в сроки, устанавливаемые правовым актом правительства Воронежской области о разработке проекта закона Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый период, по формам, установленным департаментом экономического развития Воронежской области, в рамках заявочной компании.

В результате исполнения основного мероприятия планируется выполнить ввод в эксплуатацию :

- здания школы на 792 уч. в г.Бутурлиновка,
- здания поликлиники на 500 пос.в смену в г.Бутурлиновка,
- здания многофункциональной больницы на 240 коек в г.Бутурлиновка,
- здания двух детских садов (в г.Бутурлиновка на 220мест, в с.Клеповка – на 60 мест),
- здания спортивного комплекса с плавательным бассейном,
- здания Дома культуры на 700 мест ,
- здания 17-ти котельных (в результате строительства, реконструкции)

Ввод в действие:

- инженерной инфраструктуры и благоустройства в рамках реализации проектов социальной сферы в г. Бутурлиновка,
 - очистных сооружений,
 - комплексного полигона ТБО в г. Бутурлиновка,
- Реконструкция системы водоснабжения в р.п. Н.Кисляй, с.Васильевка.

Основное мероприятие 2. Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района.

Срок реализации основного мероприятия: 2014 - 2019 годы.

Исполнители мероприятия – отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района, отдел муниципального хозяйства, архитектуры, транспорта и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района.

Мероприятие предусматривает финансирование проектов социальной и инженерной инфраструктуры района.

Реализация проектов муниципальной собственности планируется при участии района в государственных программах за счет средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятий и текущего финансирования.

Средства местного бюджета устанавливаются в размере, предусмотренном в бюджете на очередной финансовый год.

Проекты социальной и инженерной инфраструктуры района должны быть включены в программу комплексного социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района, утвержденную нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и включенную в установленном порядке департаментом по развитию муниципальных образований Воронежской области в реестр программ комплексного социально-экономического развития муниципальных образований Воронежской области.

Для получения субсидий из областного бюджета, администрации района необходимо ежегодно представлять заявки на участие в конкурсе инвестиционных

программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения.

Мероприятие реализуется в соответствии с Перечнем инвестиционных программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения, прошедших конкурсный отбор на получение субсидии из областного бюджета.

Перечнем инвестиционных программ предусмотрены объекты по следующим направлениям расходов:

- объекты социальной инфраструктуры;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- объекты коммуникаций транспорта, благоустройство территорий.

Реализация основного мероприятия оценивается по показателю «Удельный вес реализованных инвестиционных программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения, от общего количества инвестиционных программ, прошедших конкурсный отбор на получение субсидий из областного бюджета, перечень которых утвержден постановлением правительства Воронежской области и срок реализации которых завершается в отчетном периоде».

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет осуществляться в рамках действующей нормативно-правовой базы. Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные меры муниципального и правового регулирования в рамках подпрограммы не предусмотрены.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.

Юридические лица могут принять участие в софинансировании проектов развития социальной и инженерной инфраструктуры района в добровольном порядке.

Участие общественных, научных организаций, а также внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы не планируется.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Расходы на реализацию подпрограммы формируются за счет средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств местного бюджета Бутурлиновского муниципального района в разрезе основных мероприятий по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств по годам реализации муниципальной программы представлено в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет

всех источников финансирования реализации подпрограммы приведены в приложении № 4 к муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риски реализации подпрограммы могут являться следствием:

а) недостаточного объема бюджетного финансирования мероприятий подпрограммы, что может отрицательно отразиться на выполнении перечня мероприятий подпрограммы в планируемом объеме;

б) недостаточной оценки бюджетных средств, необходимых для реализации поставленных задач;

в) недостаточной квалификационной подготовки должностных лиц, ответственных за выполнение основных мероприятий подпрограммы;

г) недостаточной оперативности при возникновении необходимости проведения корректировки подпрограммы при реализации муниципальной программы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Мерами управления рисками являются:

а) планирование реализации подпрограммы в рамках муниципальной программы;

б) системный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы;

в) своевременная актуализация ежегодных планов реализации подпрограммы.

8. Оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет осуществляться путем использования целевых показателей, характеризующих динамику воздействия муниципального управления в сфере развития социальной и инженерной инфраструктуры Бутурлиновского района.

В процессе реализации основных мероприятий прогнозируется достижение основных результатов:

1. Ввод в эксплуатацию :

- здания школы на 792 уч. в г.Бутурлиновка,

- здания поликлиники на 500 пос.в смену в г.Бутурлиновка,

- здания многофункциональной больницы на 240 коек в г.Бутурлиновка,

- здания двух детских садов (в г.Бутурлиновка на 220мест, в с.Клеповка – на 60мест),

- здания спортивного комплекса с плавательным бассейном,

- здания Дома культуры на 700 мест,

- здания 17-ти котельных (в результате строительства, реконструкции)

Ввод в действие:

- инженерной инфраструктуры и благоустройства в рамках реализации проектов социальной сферы в г. Бутурлиновка,

- очистных сооружений,

- комплексного полигона ТБО в г. Бутурлиновка,

Реконструкция системы водоснабжения в р.п. Нижний Кисляй, с.Васильевка.

2. Удельный вес реализованных инвестиционных программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения, от общего количества инвестиционных программ, прошедших конкурсный отбор на получение субсидий из областного бюджета, перечень которых утвержден постановлением правительства Воронежской области и срок реализации которых завершается в отчетном периоде – 100 %.

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Совет народных Депутатов администрации Бутурлиновского муниципального района Администрация Бутурлиновского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 3. Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации.
Задачи подпрограммы муниципальной программы	<p>-представление интересов населения и принятие от его имени общеобязательные к исполнению решения, действующие на всей территории муниципального образования.</p> <p>- улучшение значений показателей и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;</p> <p>-повышение статуса органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;</p> <p>- содействие социально-экономическому развитию муниципальных образований Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;</p> <p>- стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала;</p> <p>- развитие эффективной системы</p>

	<p>предоставления муниципальных услуг на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг; -обеспечение информационной поддержки местного самоуправления; -содействие повышению квалификации выборных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих, формированию кадрового резерва органов местного самоуправления, реализации действенной кадровой политики; - охрана правопорядка, прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере деятельности административной комиссии; - организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в сфере деятельности комиссии по делам несовершеннолетних; - проведение юридической экспертизы нормативно-правовых актов поселений; - финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля неэффективных расходов бюджета Бутурлиновского муниципального района, %; - уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, в том числе их информационной открытостью, %; - уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг, %.
Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2014-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>В 2014 году на реализацию мероприятий подпрограммы направлено 35906,7 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1107 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 34799,7 тыс.рублей;</p> <p>в 2015 году 38404,4 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1111 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета –</p>

	<p>37293,4 тыс.рублей; в 2016 году 38164,50 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1105,00 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 37059,50 тыс.рублей; в 2017 году 33513,40 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1106,00 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 32407,40 тыс.рублей; в 2018 году 32158,90 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1072,00 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 31086,90 тыс.рублей; в 2019 году 32331,80 тыс.рублей, в том числе за счет средств областного бюджета – 1072,00 тыс.рублей, за счет средств местного бюджета – 31259,80 тыс.рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района. 2. Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами муниципальных услуг. 3. Достижение уровня удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг до 90%. 4. Создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих, проведение эффективной кадровой политики в органах местного самоуправления, защита персональных данных и применение современных кадровых технологий на муниципальной службе. 5. Предупреждение правонарушений несовершеннолетних подростков, нарушение санитарного порядка на территории района. 6. Создание условий для достижения целей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм.

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей

населения, им формируется и ему непосредственно подконтролен. Эффективно организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Значительное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных образований оказывает деятельность органов местного самоуправления. При этом по-прежнему актуальными остаются вопросы законодательного регулирования объемов полномочий органов местного самоуправления, укрепления финансовой самостоятельности муниципальных образований, а также создания условий для обеспечения органов местного самоуправления специалистами с высоким уровнем квалификации.

Целью муниципальной подпрограммы является создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, определенных законодательством Российской Федерации. Цель программы будет достигнута путем решения ряда основных задач.

Все задачи неотрывно связаны с осуществлением полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в сфере управления муниципальной службой: координация кадровой работы в органах местного самоуправления, осуществление правового и информационного обеспечения муниципальных служащих, структурных подразделений органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров, по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, по вопросам противодействия коррупции, обеспечение исполнения действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области и муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, а также укреплением материально-технической базы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в Бутурлиновском муниципальном районе проводятся мероприятия по развитию местного самоуправления.

Одной из целей проведенной реформы местного самоуправления являлось повышение способности органов местного самоуправления справляться с возложенными на них задачами по решению вопросов местного значения.

Кроме все более растущего количества возлагаемых на органы местного самоуправления "собственных" задач, законодательно отнесенных к вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, государственные органы, как федерального, так и регионального уровня, ожидают от органов местного самоуправления также высокой активности и результативности в решении вышеуказанных задач.

Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества параллельно реализуемых

реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности, в том числе, к правовому обеспечению работы. При этом не учитывается реальная способность муниципальных кадров самостоятельно ориентироваться в происходящих процессах, осуществлять нормотворчество и принимать ответственные решения, исходя из своих ресурсных возможностей.

Однако, реализация любого полномочия есть деятельность, требующая адекватного объема ресурсов для своего осуществления. За время действия Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» объем полномочий органов местного самоуправления существенно вырос, при этом источники доходов местных бюджетов изменились недостаточно. Это означает, что изначально существовавший дисбаланс между объемом полномочий и располагаемыми для их реализации ресурсами увеличился. Органы местного самоуправления не могут обеспечить решение всех возложенных на них задач, опираясь только на собственную экономическую базу.

Проблема необеспеченности ресурсами, носящая объективный характер, дополнительно усугубляется фактором субъективного порядка, а именно - преобладанием инерционного подхода в муниципальном управлении. В муниципальных образованиях, в частности в сельских поселениях, органы местного самоуправления не ищут наиболее эффективных решений для каждой конкретной проблемы, а из года в год воспроизводят мало результативные и высоко затратные модели организации деятельности.

В условиях ограниченности ресурсов и при отсутствии внятного понимания того, как решать поставленные задачи, должностные лица местного самоуправления и специалисты органов местного самоуправления часто занимают выжидательную позицию или имитируют реформирование, формально отчитываясь о проделанной работе, без каких-либо серьезных изменений сложившейся системы деятельности.

Примером может служить использование программно-целевого метода в практике муниципального управления, именно программы являются действенным средством повышения результативности управления, способом формирования и достижения целей развития, одним из направлений оптимизации бюджетных расходов.

Разработка и реализация настоящей подпрограммы направлена на мобилизацию внутренних ресурсов муниципалитета (местного бюджета) в целях эффективного решения задач, создания условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, определенных законодательством Российской Федерации.

Становление правовых основ местного самоуправления зависит от деловых качеств людей, занятых управленческой деятельностью. Формируются новые социально-экономические отношения. Для муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений определяющим квалификационным требованием становится качественное профессиональное образование, систематическое повышение квалификации.

Согласно Федеральному закону от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве приоритетных направлений

формирования кадрового состава муниципальной службы среди прочих направлений названы повышение квалификации муниципальных служащих; создание кадрового резерва и его эффективное использование, оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации, применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Таким образом, возросшие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих.

Непрерывная учеба и повышение квалификации кадров является важным условием для создания успешных преобразований в Бутурлиновском муниципальном районе. Программная установка заключается в том, чтобы смотреть на обучение управленческих кадров не как на источник дополнительных расходов, а как на важнейший вид инвестиций.

Реализация подпрограммы позволит повысить ответственность местных руководителей за социально-экономическое развитие муниципального образования, не допустить необоснованное увеличение бюджетных расходов на содержание системы муниципального управления.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации подпрограммы

Приоритетам муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- создание условий и стимулов для результативного участия муниципальных образований Бутурлиновского муниципального района в реализации приоритетных направлений развития Воронежской области;
- развитие муниципальной службы и совершенствование кадрового состава муниципальных служащих;
- вовлечение населения к участию в осуществлении местного самоуправления как обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления и элемент развития социально-экономического потенциала муниципальных образований;
- открытость и публичность деятельности органов местного самоуправления, создание механизма общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, повышение ответственности органов местного самоуправления перед населением;
- создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан.

Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, определенных законодательством Российской Федерации,

обеспечение динамичного социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района.

Основными задачами подпрограммы являются:

- 1) улучшение значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;
- 2) повышение статуса муниципального образования и органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;
- 3) стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала;
- 4) развитие эффективной системы предоставления муниципальных услуг на территории Бутурлиновского муниципального района;
- 5) обеспечение информационной поддержки местного самоуправления;
- 6) содействие повышению квалификации выборных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих, формированию кадрового резерва органов местного самоуправления, реализации действенной кадровой политики в муниципальных образованиях;
- 7) охрана правопорядка, прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере деятельности административной комиссии;
- 8) организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в сфере деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;
- 9) проведение юридической экспертизы нормативно-правовых актов поселений.

В ходе выполнения подпрограммы посредством планомерного осуществления мероприятий предполагается создать необходимые условия для эффективного осуществления органами местного самоуправления полномочий, предусмотренных законодательством.

Информация о составе и значениях показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении №1.

Конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы

Достижение цели реализации муниципальной программы будет иметь следующие социально-экономические результаты:

1. Создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих в Бутурлиновском муниципальном районе, проведение эффективной кадровой политики в органах местного самоуправления, защита персональных данных и применение современных кадровых технологий на муниципальной службе:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих;
- аттестация сотрудников органов местного самоуправления района;
- пенсионное обеспечение муниципальных служащих.

2. Повышение качества предоставления муниципальных услуг населению.

3. Обеспечение информационной поддержки местного самоуправления:

- обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного

самоуправления Бутурлиновского муниципального района;

– совершенствование сайта администрации Бутурлиновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Охрана правопорядка, прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере деятельности административной комиссии.

5. Организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних в сфере деятельности комиссии по делам несовершеннолетних;

6. Проведение юридической экспертизы нормативно-правовых актов поселений.

Сроки реализации подпрограммы

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2014 по 2019 годы (в один этап).

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы будут реализовываться в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, а также в рамках переданных государственных полномочий.

Подпрограммой предусмотрено осуществление двух основных мероприятий:

3.1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям.

Все основные мероприятия направлены на выполнения задач подпрограммы, в результате которых будет достигнута цель подпрограммы создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения, определенных законодательством Российской Федерации.

В рамках основного мероприятия 3.1. «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» планируется включение расходов на содержание Совета народных депутатов, администрации Бутурлиновского муниципального района, которые осуществляются за счет средств местного бюджета:

- на фонд оплаты труда и страховые взносы;
- на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд;
- на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей.

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании бюджетной сметы.

Исполнителем данного основного мероприятия является администрация Бутурлиновского муниципального района.

Срок реализации основного мероприятия: 2014-2019 годы.

В рамках основного мероприятия 3.2. «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям» предусмотрены расходы областного бюджета

связанные с материально-техническим обеспечением, необходимым для создания оптимальных условий при осуществлении возложенных полномочий.

Исполнителем данного основного мероприятия является администрация Бутурлиновского муниципального района.

Срок реализации основного мероприятия: 2014-2019 годы.

4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Реализация мероприятий подпрограммы будет осуществляться в рамках действующей нормативно-правовой базы. Налоговые, таможенные, тарифные, кредитные меры муниципального и правового регулирования в рамках подпрограммы не предусмотрены.

5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы.

Участие общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы не планируется.

6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Расходы на реализацию подпрограммы формируются за счет средств областного и местного бюджетов.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению в рамках бюджетного цикла.

Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств местного бюджета Бутурлиновского муниципального района в разрезе основных мероприятий по соответствующим главным распорядителям бюджетных средств по годам реализации муниципальной программы представлено в приложении № 3 к настоящей муниципальной программе.

7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риски реализации подпрограммы могут являться следствием:

а) недостаточного объема бюджетного финансирования мероприятий подпрограммы, что может отрицательно отразиться на выполнении перечня мероприятий подпрограммы в планируемом объеме;

б) недостаточной оценки бюджетных средств, необходимых для реализации поставленных задач;

в) недостаточной квалификационной подготовки должностных лиц, ответственных за выполнение основных мероприятий подпрограммы;

г) недостаточной оперативности при возникновении необходимости проведения корректировки подпрограммы при реализации муниципальной программы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Мерами управления рисками являются:

а) планирование реализации подпрограммы в рамках муниципальной

программы;

- б) системный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы;
- в) своевременная актуализация ежегодных планов реализации подпрограммы.

8. Оценки эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет осуществляться путем использования целевых показателей, характеризующих динамику воздействия муниципального управления в сфере развития муниципальных образований Воронежской области.

В процессе реализации основных мероприятий прогнозируется достижение основных результатов:

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.
2. Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами муниципальных услуг.
3. Достижение уровня удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг до 90%.
4. Создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих, проведение эффективной кадровой политики в органах местного самоуправления, защита персональных данных и применение современных кадровых технологий на муниципальной службе.
5. Предупреждение правонарушений несовершеннолетних подростков, нарушение санитарного порядка на территории района.
6. Создание условий для достижения целей муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм.

Подпрограмма 5 «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Исполнители подпрограммы	Администрация Бутурлиновского муниципального района
Основные разработчики муниципальной подпрограммы	Отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района
Основные мероприятия подпрограммы	Основное мероприятие 1. Ремонт автомобильных дорог. Основное мероприятие 2. Содержание автомобильных дорог.

Цель муниципальной подпрограммы	Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры.
Задачи муниципальной подпрограммы	<p>Поддержание автодорог местного значения района и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.</p> <p>Увеличение протяженности соответствующих нормативным требованиям автодорог Бутурлиновского муниципального района за счет их ремонта.</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	<p>1. Увеличение доли автомобильных дорог Бутурлиновского муниципального района, соответствующих нормативным требованиям.</p> <p>2. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, повышение уровня безопасности дорожного движения.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2017 - 2019 годы
Объемы и источники финансирования	<p>Реализация подпрограммы осуществляется за счет средств дорожного фонда и бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на сумму 35 101,59 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2017 год — 11 567,9 тыс. рублей за счет средств дорожного фонда;</p> <p>2018 год — 11 256,5 тыс. рублей средств дорожного фонда;</p> <p>2019 год — 12 277,00 тыс. рублей средств дорожного фонда.</p>

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>1. Увеличение доли автомобильных дорог Бутурлиновского муниципального района, соответствующих нормативным требованиям до 80 % к 2020 году.</p> <p>2. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, повышение уровня безопасности дорожного движения.</p>
---	--

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Дорожное хозяйство является одним из элементов транспортной инфраструктуры, который обеспечивает конституционные гарантии граждан на свободу передвижения и делает возможным свободное перемещение товаров и услуг.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества неотремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции или капитального ремонта.

С созданием дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района удастся проводить целенаправленную работу по поддержанию автодорог района в нормативном состоянии, более активно влиять на развитие сети автомобильных дорог.

Раздел 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

Приоритеты в сфере дорожного хозяйства определены стратегией социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района Воронежской области до 2020 года.

Строительство и ремонт автомобильных дорог является одной из приоритетных задач района, направленной на решение важнейших проблем, связанных с обеспечением жителей района объектами транспортной инфраструктуры.

Основными приоритетами муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства является повышение качества жизни населения.

2.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Основная цель:

- развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры.

Основные задачи подпрограммы:

- поддержание автодорог местного значения района и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги;

- увеличение протяженности соответствующих нормативным требованиям автодорог Бутурлиновского муниципального района за счет их ремонта.

2.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы по итогам 2019 года будут:

1. Увеличение доли автомобильных дорог Бутурлиновского муниципального района, соответствующих нормативным требованиям до 80 % к 2020 году.

2. Сокращение дорожно-транспортных происшествий по причине неудовлетворительного состояния автомобильных дорог, повышение уровня безопасности дорожного движения.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия для выполнения поставленных задач в ходе реализации подпрограммы:

тыс.рублей

№ п\п	Наименование мероприятия	Всего	В том числе по годам		
			2017г.	2018г.	2019г.
1	Ремонт автомобильных дорог.	29507,19	9724,2	9462,5	10320,49
2	Содержание автомобильных дорог.	5594,4	1843,7	1794,0	1956,7
	ИТОГО	35 101,59	11 567,9	11 256,5	12 277,19

Раздел 4. Основные меры муниципального и правового регулирования подпрограммы

Реализация подпрограммы планируется в рамках действующей нормативно-правовой базы. Применения налоговых, таможенных, тарифных, а также введения новых дополнительных мер государственного регулирования не предусматривается.

Раздел 5. Информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов, юридических и физических лиц в реализации подпрограммы муниципальной программы

Юридические и физические лица могут принять участие в софинансировании проектов развития транспортной инфраструктуры района в добровольном порядке.

Участие общественных, научных организаций, а также внебюджетных фондов в реализации подпрограммы не планируется.

Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общая сумма средств, направляемых на реализацию подпрограммы 35101,59 тыс. рублей, в том числе:

2017 год - 11 567,9 тыс. рублей

2018 год - 11 256,5 тыс. рублей

2019 год - 12 277,19 тыс. рублей

Финансовое обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района. Для реализации мероприятий подпрограммы возможно дополнительное привлечение финансовых средств из бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) и других источников.

Раздел 7. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риски реализации подпрограммы могут являться следствием:

а) недостаточного объема бюджетного финансирования мероприятий подпрограммы, что может отрицательно отразиться на выполнении перечня мероприятий подпрограммы в планируемом объеме;

б) недостаточной оценки бюджетных средств, необходимых для реализации поставленных задач;

в) недостаточной квалификационной подготовки должностных лиц, ответственных за выполнение основных мероприятий подпрограммы;

г) недостаточной оперативности при возникновении необходимости проведения корректировки подпрограммы при реализации муниципальной программы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Мерами управления рисками являются:

- а) планирование реализации подпрограммы в рамках муниципальной программы;
- б) системный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы и прогнозирование текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы;
- в) своевременная актуализация ежегодных планов реализации подпрограммы.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации подпрограммы

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих:

- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;
- повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог.
- улучшение транспортного обслуживания населения, проживающего в поселении;
- безопасность движения на автомобильных дорогах городского поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы "**Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**" и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации государственной программы					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА								
1	Темп роста промышленного производства в сопоставимых ценах	%	120	110	111	112	115	120
2	Темп роста валовой продукции сельского хозяйства	%	103,7	105	110	115	120	124
3	Темп роста оборота малых и средних предприятий	%	105	106	106	106	107	108
4	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств)	млн. рублей	627,9	700	750	800	850	900
ПОДПРОГРАММА 1 "Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом"								
1.1	Темп роста оборота малых и средних предприятий	%	105	106	106	106	107	108

1.2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	единиц	270	275	280	288	318	326
-----	---	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ПОДПРОГРАММА 2 "Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды"

2.1.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с помощью государственной и муниципальной поддержки	человек	36	7	6	7	8	9
------	---	---------	----	---	---	---	---	---

ПОДПРОГРАММА 3 "Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района"

3.1.	Количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства	единиц	4	3	3	3	3	3
------	---	--------	---	---	---	---	---	---

3.2.	Удельный вес реализованных инвестиционных программ (проектов) развития социальной и инженерной инфраструктуры муниципального значения, от общего количества инвестиционных программ, прошедших конкурсный отбор на получение субсидий из областного бюджета, перечень которых утвержден постановлением правительства Воронежской области и срок реализации которых завершается в отчетном периоде – 100 %.	%	100	100	100	100	100	100
ПОДПРОГРАММА 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
4.1.	Доля неэффективных расходов бюджета Бутурлиновского муниципального района	%	0	0	0	0	0	0
4.2.	Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, в том числе их информационной открытостью	%	60	70	80	82	85	90
4.3.	Уровень удовлетворенности граждан и юридических лиц качеством предоставления муниципальных услуг	%	60	70	80	82	85	90

Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС)	Расходы местного бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый год реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	-	-
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	269 185,00	40 414,90	48 417,30	49 419,30	47 228,40	48 476,80
ПОДПРОГРАММА 1	Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	3 434,80	1 250,00	204,70	1 250,00	750,00	750,00
Основное мероприятие 1	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	1 604,80	250,00	0,00	200,00	200,00	200,00

мероприятие 1.1	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	839,83	50,00	0,00	100,00	100,00	100,00
мероприятие 1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	600,77	50,00	0,00	100,00	100,00	100,00
мероприятие 1.3	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства за счет средств местного бюджета	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	164,20	150,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие 2	Содержание информационно-консультативного центра по предоставлению услуг по оформлению пакета документов на субсидии и кредиты в сфере агропромышленного комплекса	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	330,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00

Основное мероприятие 3	Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	203,40	80,00	51,00	205,00	105,00	105,00
мероприятие 3.1.	Изготовление технических планов	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	203,40	80,00	51,00	205,00	105,00	105,00
Основное мероприятие 4	Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	1 000,00	735,00	21,10	450,00	225,00	225,00
мероприятие 4.1.	Изготовление актов выбора земельных участков	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	250	200	0,00	0,00	0	0
мероприятие 4.2.	Изготовление межевых планов земельных участков	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	250	250	12,00	400,00	200	200
мероприятие 4.3.	Публикация информации в периодических печатных изданиях	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	250	250	9,10	50,00	25	25

мероприятие 4.4.	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	250	35	0,00	0,00	0	0
Основное мероприятие 5	Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	96,60	50,00	43,00	65,00	30,00	30,00
мероприятие 5.1.	Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	50,00	25,00	43,00	50,00	20,00	20,00
мероприятие 5.2.	Получение справок об отсутствии строений на земельном участке	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	46,60	25,00	0,00	15,00	10,00	10,00
Основное мероприятие 6	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	150,00	50,00	4,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 6.1.	Независимая оценка права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	50,00	30,00	4,00	0,00	0,00	0,00

мероприятие 6.2.	Публикация информации в периодических печатных изданиях	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	50,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
мероприятие 6.3.	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	50,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 7	Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	50,00	85,00	85,60	280,00	140,00	140,00
мероприятие 7.1.	Независимая оценка земельных участков	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	16,70	50,00	76,50	260,00	130,00	130,00
мероприятие 7.2.	Публикация информации в периодических печатных изданиях	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	16,70	25,00	9,10	20,00	10,00	10,00
мероприятие 7.3.	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	16,60	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОДПРОГРАММА 2	Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	19 719,60	4 669,60	5 521,60	4 194,00	4 135,00	4 190,00
Основное мероприятие 1	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	16 939,10	1 500,00	1 747,80	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Мероприятие 1.1.	Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	16 939,10	1 500,00	1 747,80	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Основное мероприятие 2	Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	2 510,10	2 939,60	3 618,40	2 352,00	2 500,00	2 500,00
Основное мероприятие 3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	240,40	0,00	55,40	62,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4	Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	30,00	130,00	100,00	180,00	85,00	90,00
Основное мероприятие 5	Природоохранные мероприятия.	всего, администрация Бутурлиновского муниципального	0,00	100,00	0,00	100,00	50,00	100,00

		района						
Основное мероприятие 6	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 7	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района						
Основное мероприятие 8	Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 9	Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 3	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	210 123,90	0,00	5 631,50	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	133 894,50	0,00	3 905,10	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 2	Приобретение коммунальной техники	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	2 459,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3	Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	73 770,40	0,00	1 726,40	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	35 906,70	34 495,30	37 059,50	32 407,40	31 086,90	31 259,80
Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	34 799,70	33 384,30	37 059,50	32 407,40	31086,9	31259,8
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	1 107,00	1 111,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОДПРОГРАММА 5	Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	0,00	0,00	0,00	11 567,90	11 256,50	12 277,00
Основное мероприятие 1	Ремонт автомобильных дорог	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	0,00	0,00	0,00	9567,90	8256,50	9277,00

Основное мероприятие 2	Содержание автомобильных дорог	всего, администрация Бутурлиновского муниципального района	0,00	0,00	0,00	2000,00	3000,00	3000,00
------------------------	--------------------------------	--	------	------	------	---------	---------	---------

Приложение 3

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	2016	2017	2018	2019
			(третий год реализации)	(четвертый год реализации)	(пятый год реализации)	(шестой год реализации)
1	2	3	6	7	8	9
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Муниципальная программа «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	всего, в том числе:	66173,50	50525,30	48300,40	49548,80
		федеральный бюджет	1676,10	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	16080,10	1106,00	1072,00	1072,00
		местный бюджет	48417,30	49419,30	47228,40	48476,80
		внебюджетные фонды				
		юридические лица ¹				
		физические лица				
в том числе:						
ПОДПРОГРАММА 1	"Развитие экономики, поддержка малого и среднего	всего, в том числе:	204,70	1250,00	750,00	750,00
		федеральный бюджет				

	предпринимательства и управление муниципальным имуществом".	областной бюджет				
		местный бюджет	204,70	1250,00	750,00	750,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
в том числе:						
Основное мероприятие 1	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе:	0,00	200,00	200,00	200,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	0,00	200,00	200,00	200,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 1.1	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	всего, в том числе:	0,00	100,00	100,00	100,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	0,00	100,00	100,00	100,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования	всего, в том числе:	0,00	100,00	100,00	100,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	0,00	100,00	100,00	100,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 1.3	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	всего, в том числе:	0,00	100,00	100,00	100,00
		федеральный бюджет				

	за счет средств местного бюджета	областной бюджет				
		местный бюджет	0,00	100,00	100,00	100,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 2	Содержание информационно – консультационного центра по сопровождению федеральных и региональных целевых программ связанных с развитием малых форм хозяйствования, в виде доступности финансовых и информационных ресурсов направленных на развитие и стимулирование малых форм хозяйствования на селе	всего, в том числе:	0,00	50,00	50,00	50,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	0,00	50,00	50,00	50,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 3	Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки	всего, в том числе:	51,00	205,00	105,00	105,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	51,00	205,00	105,00	105,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 3.1.	Изготовление технических планов	всего, в том числе:	51,00	205,00	105,00	105,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	51,00	205,00	105,00	105,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 4	Реализация процедур предоставления	всего, в том числе:	21,10	450,00	225,00	225,00

	земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах	федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	21,10	450,00	225,00	225,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 4.1.	Изготовление актов выбора земельных участков	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
мероприятие 4.2.	Изготовление межевых планов земельных участков	физические лица				
		всего, в том числе:	12,00	400,00	200,00	200,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	12,00	400,00	200,00	200,00
		внебюджетные фонды				
мероприятие 4.3.	Публикация информации в периодических печатных изданиях	юридические лица				
		физические лица				
		всего, в том числе:	9,10	50,00	25,00	25,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	9,10	50,00	25,00	25,00
мероприятие 4.4.	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой	внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				

	связи	местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 5	Выдача заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	всего, в том числе:	43,00	65,00	30,00	30,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	43,00	65,00	30,00	30,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 5.1.	Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	всего, в том числе:	43,00	50,00	20,00	20,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	43,00	50,00	20,00	20,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 5.2.	Получение справок об отсутствии строений на земельном участке	всего, в том числе:	0,00	15,00	10,00	10,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	0,00	15,00	10,00	10,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 6	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	всего, в том числе:	4,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	4,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды				

		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 6.1.	Независимая оценка права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	всего, в том числе:	4,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	4,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 6.2.	Публикация информации в периодических печатных изданиях	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 6.3.	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 7	Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района	всего, в том числе:	85,60	280,00	140,00	140,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	85,60	280,00	140,00	140,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				

мероприятие 7.1.	Независимая оценка земельных участков	всего, в том числе:	76,50	260,00	130,00	130,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	76,50	260,00	130,00	130,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 7.2.	Публикация информации в периодических печатных изданиях	всего, в том числе:	9,10	20,00	10,00	10,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	9,10	20,00	10,00	10,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятие 7.3.	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 8	Инвестиционные предложения для реализации на территории Бутурлиновского муниципального района	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 9	Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				

	предпринимательства. Развитие микрокредитования через АНО «Бутурлиновский ЦПП»	областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
ПОДПРОГРАММА 2	«Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	всего, в том числе:	8423,00	4194,00	4135,00	4190,00
		федеральный бюджет	1676,10	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	1225,30	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5521,60	4194,00	4135,00	4190,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
в том числе:						
Основное мероприятие 1	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района	всего, в том числе:	4649,20			
		федеральный бюджет	1676,10			
		областной бюджет	1225,30			
		местный бюджет	1747,80	1500,00	1500,00	1500,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
мероприятия 1.1	Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям	всего, в том числе:	4649,20			
		федеральный бюджет	1676,10			
		областной бюджет	1225,30			
		местный бюджет	1747,80	1500,00	1500,00	1500,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 2	Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	всего, в том числе:	3618,40	2352,00	2500,00	2500,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				

		местный бюджет	3618,40	2352,00	2500,00	2500,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	всего, в том числе:	55,40	62,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	55,40	62,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 4	Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона.	всего, в том числе:	100,00	180,00	85,00	90,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	100,00	180,00	85,00	90,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 5	Природоохранные мероприятия.	всего, в том числе:	0,00	100,00	50,00	100,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	0,00	100,00	50,00	100,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 6	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				

		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 7	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
Основное мероприятие 8	Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	физические лица				
		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
Основное мероприятие 9	Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	юридические лица				
		физические лица				
		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
ПОДПРОГРАММА 3	«Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района».	внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
		всего, в том числе:	19381,30	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет	13749,80	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5631,50	0,00	0,00	0,00

в том числе:						
Основное мероприятия.1	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности	всего, в том числе:	17654,90	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет	13749,80	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	3905,10	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 2	Приобретение коммунальной техники	всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет		0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 3	Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района	всего, в том числе:	1726,40	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	1726,40	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
ПОДПРОГРАММА 4	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	38164,50	33513,40	32158,90	32331,80
		федеральный бюджет				
		областной бюджет	1105,00	1106,00	1072,00	1072,00
		местный бюджет	37059,50	32407,40	31086,90	31259,80
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
в том числе:						

Основное мероприятие 1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	всего, в том числе:	37059,50	32407,40	31086,90	31259,80
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет	37059,50	32407,40	31086,90	31259,80
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное мероприятие 2	Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям.	всего, в том числе:	1105,00	1106,00	1072,00	1072,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет	1105,00	1106,00	1072,00	1072,00
		местный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
ПОДПРОГРАММА 5	Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района	всего, в том числе:	0,00	11567,90	11256,50	12277,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	11567,90	11256,50	12277,00
		внебюджетные фонды	0,00	0,00	0,00	0,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
		физические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:						
Основное мероприятие 1	Ремонт автомобильных дорог	всего, в том числе:	0,00	9567,90	8256,50	9277,00
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет		9567,90	8256,50	9277,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				
Основное		всего, в том числе:	0,00	2000,00	3000,00	3000,00

мероприятие 2	Содержание автомобильных дорог	федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет		2000,00	3000,00	3000,00
		внебюджетные фонды				
		юридические лица				
		физические лица				

Приложение 4

План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2014 год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации района, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (местный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о местном бюджете, на год
				начала реализации и мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации и мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПРОГРАММА							269463

	ПОДПРОГРАМ МА 1	Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.			3434,80
	Основное мероприятие 1.1	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0412 801 5064 810	1083,8
914 0412 801 7864 810							271,0	
914 0412 801 8038 810							250	
	Мероприятие 1.1.1	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	Шмарина Е.Ю.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательс тва 259 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 801 5064 810	626,7
914 0412 801 7864 810							156,7	
914 0412 801 8038 810							56,43	
	Мероприятие 1.1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования	Шмарина Е.Ю.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательс тва 259 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 801 5064 810	457,1
914 0412 801 7864 810							114,3	
914 0412 801 8038 810							29,37	

	Мероприятие 1.1.3	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства за счет средств местного бюджета	Шмарина Е.Ю.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательства 259 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 801 8038 810	164,2
	Основное мероприятие 1.2	Содержание информационно – консультационного центра по сопровождению федеральных и региональных целевых программ связанных с развитием малых форм хозяйствования, в виде доступности финансовых и информационных ресурсов направленных на развитие и стимулирование малых форм хозяйствования на селе	Сухорученко В.А.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Развитием малых форм хозяйствования в отрасли "сельское хозяйство"	914 0405 801 0059 600	330
	Основное мероприятие 1.3	Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом	914 0113 801 8020 200	203,4

	Основное мероприятие 1.3.1.	Изготовление технических планов	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом		203,4
	Основное мероприятие 1.4	Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Реализация прав граждан, закрепленных Российским законодательством	914 0113 801 8020 200	1000
	Основное мероприятие 1.4.1	Изготовление актов выбора земельных участков	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение земельного законодательства		250
	Основное мероприятие 1.4.2	Изготовление межевых планов земельных участков	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Постановка на кадастровый учет земельных участков		250

	Основное мероприятие 1.4.3	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение принципа публичности		250
	Основное мероприятие 1.4.4	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Доведение информации до граждан и юридических лиц		250
	Основное мероприятие 1.5	Выдача заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества	914 0113 801 8020 200	96,6
	Основное мероприятие 1.5.1	Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества		50

	Основное мероприятие 1.5.2	Получение справок об отсутствии строений на земельном участке	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества		46,6
	Основное мероприятие 1.6	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Упорядочивание размещения средств наружной рекламы	914 0113 801 8020 200	150
	Основное мероприятие 1.6.1	Независимая оценка права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение требований законодательства об оценочной деятельности		50
	Основное мероприятие 1.6.2	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение принципа публичности		50

	Основное мероприятие 1.6.3	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Доведение информации до граждан и юридических лиц		50
	Основное мероприятие 1.7	Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Пополнение бюджета района	914 0113 801 8020 200	50
	Основное мероприятие 1.7.1	Независимая оценка земельных участков	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение требований законодательства об оценочной деятельности		16,7
	Основное мероприятие 1.7.2	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Соблюдение принципа публичности		16,7

	Основное мероприятие 1.7.3	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Дьяченко Н.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Доведение информации до граждан		16,6
	Основное мероприятие 1.8	Инвестиционные предложения для реализации на территории Бутурлиновского муниципального района	Шмарина Е.Ю.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Создание благоприятной среды для инвесторов		
	Основное мероприятие 1.9	Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Развитие микрокредитования через АНО «Бутурлиновский ЦПП»	Шмарина Е.Ю.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	В 2014 году выдано 12 микрозаймов субъектам МСП на сумму 2,5 млн.рублей		
	ПОДПРОГРАММА 2	Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.			19997,6

Основное мероприятие 2.1	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района			01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 1003 802 5020 322	4879,4
							914 1003 802 7854 322	6737,7
							914 1003 802 8854 322	5322
Мероприятие 2.1.1	Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям	Богодуховская Е.В.		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Улучшение жилищных условий 34 семей	914 1003 802 5020 322	4879,4
							914 1003 802 7854 322	6737,7
							914 1003 802 8854 322	5322
Основное мероприятие 2.2	Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	Зими́на Т.П.		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	914 1001 802 8047 300	2510,1

			Зими́на Т.П.			Мероприятием предполагается назначение и выплата заявителям – больным с почечной недостаточностью, получающим лечение методом амбулаторного хронического гемодиализа в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Воронежской области, проживающим в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.	914 1003 802 8020 300	23
	Основное мероприятие 2.3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 1001 802 8047 300	217,4
	Основное мероприятие 2.4	Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного	Куралесин А.А.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	В целях заблаговременного проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и	914 0204 802 7035 122	10

		характера, гражданская оборона				максимально возможного снижения размеров ущерба и потерь в случае их возникновения осуществляется планирование действий при их возникновении. Объем и содержание указанных мероприятий определяются исходя из принципов необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.	914 0309 802 8143 244	10
							914 0204 802 7035 244	10
Основное мероприятие 2.5	Природоохранные мероприятия	Клишин А.Н.		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Мероприятием предполагается расчистка русла реки Осередь, принятие в собственность и ремонт безхозных ГТС, строительство полигона ТБО, озеленение	914 0603 802 8040 200	0

					территории муниципального района, повышение экологической культуры населения.		
--	--	--	--	--	---	--	--

	<p>Основное мероприятие 2.6</p>	<p>Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.</p>	<p>Клишин А.Н.</p>	<p>01.01.2014 г.</p>	<p>31.12.2014 г.</p>	<p>Реализацией мероприятия предполагается ремонт дорожного покрытия на автодорогах общего пользования местного значения, нанесение горизонтальной дорожной разметки, изготовление и установка дорожных знаков, установка остановок общественного транспорта, обустройство пешеходных переходов, устройство электрического освещения пешеходных переходов, обслуживание светофорных объектов, модернизация светофорных объектов и их</p>		<p>0</p>
--	---------------------------------	---	--------------------	----------------------	----------------------	---	--	----------

						<p>замена на светодиодные, приобретение и установка системы видеонаблюдения на улицах г. Бугурлиновка, а так же реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам поведения на дороге.</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

	Основное мероприятие 2.7	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	Зими́на Т.П.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Мероприятием предполагается обеспечение прибытия детей из малообеспеченных семей в оздоровительные лагеря.	914 0707 802 8028 200	278
	Основное мероприятие 2.8	Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	Ульва́чева И.А.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Мероприятием предполагается реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, профилактике правонарушений коррупционной направленности		

	<p>Основное мероприятие 2.9</p>	<p>Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих</p>	<p>Ульвачева И.А.</p>	<p>01.01.2014 г.</p>	<p>31.12.2014 г.</p>	<p>Мероприятием предполагается реализация мер, направленных на развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, внедрение и применение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации</p>		
--	---------------------------------	---	-----------------------	----------------------	----------------------	--	--	--

						Бутурлиновского муниципального района Воронежской области		
	ПОДПРОГРАМ МА 3	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.			210123,90

	Основное мероприятие 3.1	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.			133894,6
	3.1.1	«Школа в г. Бутурлиновка, Бутурлиновский муниципальный район» (дополнительные работы)	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Ввод в эксплуатацию объекта "Школа на 792 уч. в г.Бутурлиновка"	914 0709 803 8810 411	4,1
							914 0709 803 8810 414	101790,9
							914 0709 803 7010 244	11000
	3.1.2	Разработка ПСД на строительство культурно-досугового центра в г.Бутурлиновка	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0804 803 8810 414	200
	3.1.3	Строительство автономной блочной котельной для школы на 792 учащихся, поликлиники на 500 посещений в смену с многофункциональной больницей на 240 коек и детского сада на 220 мест, Бутурлиновский муниципальный район (включая ПИР)	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Ввод в эксплуатацию автономной блочной котельной	914 0412 803 7810 414	11431

							914 0412 803 8810 414	327,9
	3.1.4	Проектирование и строительство Бутурлиновского межмуниципального экологического отходоперерабатывающего комплекса	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0605 803 8810 414	7751,7
	3.1.5	Газопровод высокого давления и ШРП в р.п. Нижний Кисляй Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0402 803 8810 414	1389
	Основное мероприятие 3.2	Приобретение коммунальной техники	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Приобретение 2-х мусоровозов	914 0502 803 8862 244	2459
	Основное мероприятие 3.3	Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.			73770,3

3.3.1	Строительство инженерной инфраструктуры и благоустройство в рамках реализации проектов социальной сферы в г. Бутурлиновка, Бутурлиновский муниципальный район	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0505 803 7810 414	9892,4
						914 0505 803 8810 414	19964,1
3.3.2	Инженерная инфраструктура (внеплощадочные сети электроснабжения) в рамках реализации проектов социальной сферы в г.Бутурлиновке, Бутурлиновский муниципальный район (ПИР)	Клишин А.Н.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0505 803 7810 414	2420,3
						914 0505 803 8810 414	41493,5
ПОДПРОГРАММА 4	Обеспечение реализации муниципальной программы		01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Предполагается стабильное финансирование деятельности органов местного самоуправления		35906,70

	Основное мероприятие 4.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Атрошенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0103 804 8201 100	1221,8
			Атрошенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0103 804 8201 200	295,5
			Атрошенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0104 804 8201 100	14598,5
			Атрошенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0104 804 8201 200	8052,4
			Атрошенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0104 804 8201 800	830,60

			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0104 804 8202 100	1392,90
			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0113 804 0059 100	5696,30
			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0113 804 0059 200	2701,30
			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0113 804 0059 800	10,40
	Основное мероприятие 4.2	Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям	Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.	Предполагается стабильное финансирование деятельности органов местного самоуправления	914 0113 804 7808 100	315,20
			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0113 804 7808 200	71,40
			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0113 804 7809 100	300,60
			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		914 0113 804 7809 200	75,40

			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		91 401 138 047 847 100	282,8
			Атрощенко Е.В.	01.01.2014 г.	31.12.2014 г.		91 401 138 047 847 200	61,6

Приложение 5

План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2015 год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации района, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (местный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о местном бюджете, на год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПРОГРАММА							40729,9

	ПОДПРОГРАММА 1	Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом		01.01.2015 г.	31.12.2015 г.			1250,00
	Основное мероприятие 1.1	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства		01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0412 801 8038 810	250
	Мероприятие 1.1.1	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	Шмарина Е.Ю.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательства 273 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 801 8038 810	50
	Мероприятие 1.1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования	Шмарина Е.Ю.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательства 273 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 801 8038 810	50

	Мероприятие 1.1.3	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства за счет средств местного бюджета	Шмарина Е.Ю.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательства 273 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 801 8038 810	150
	Основное мероприятие 1.3	Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом	914 0113 801 8020 200	80
	Основное мероприятие 1.3.1.	Изготовление технических планов	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом		80
	Основное мероприятие 1.4	Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Реализация прав граждан, закрепленных Российским законодательством	914 0113 801 8020 200	735

	Основное мероприятие 1.4.1	Изготовление актов выбора земельных участков	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение земельного законодательства		200
	Основное мероприятие 1.4.2	Изготовление межевых планов земельных участков	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Постановка на кадастровый учет земельных участков		250
	Основное мероприятие 1.4.3	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение принципа публичности		250
	Основное мероприятие 1.4.4	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Доведение информации до граждан и юридических лиц		35

	Основное мероприятие 1.5	Выдача заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества	914 0113 801 8020 200	50
	Основное мероприятие 1.5.1	Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества		25
	Основное мероприятие 1.5.2	Получение справок об отсутствии строений на земельном участке	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества		25
	Основное мероприятие 1.6	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Упорядочивание размещения средств наружной рекламы	914 0113 801 8020 200	50

	Основное мероприятие 1.6.1	Независимая оценка права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение требований законодательства об оценочной деятельности		30
	Основное мероприятие 1.6.2	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение принципа публичности		15
	Основное мероприятие 1.6.3	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Доведение информации до граждан и юридических лиц		5
	Основное мероприятие 1.7	Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Пополнение бюджета района	914 0113 801 8020 200	85

	Основное мероприятие 1.7.1	Независимая оценка земельных участков	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение требований законодательства об оценочной деятельности		50
	Основное мероприятие 1.7.2	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Соблюдение принципа публичности		25
	Основное мероприятие 1.7.3	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Дьяченко Н.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Доведение информации до граждан		10
	Основное мероприятие 1.8	Инвестиционные предложения для реализации на территории Бутурлиновского муниципального района	Шмарина Е.Ю.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Создание благоприятной среды для инвесторов		

	Основное мероприятие 1.9	Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Развитие микрокредитования через АНО «Бутурлиновский ЦПП»	Шмарина Е.Ю.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.			
	ПОДПРОГРАММА 2	Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды		01.01.2015 г.	31.12.2015 г.			4984,6
	Основное мероприятие 2.1	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района		01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 1003 802 8854 322	1500
	Мероприятие 2.1.1	Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям	Богодуховская Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Улучшение жилищных условий 7 семей	914 1003 802 8854 322	1500

	Основное мероприятие 2.2	Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	Зими́на Т.П.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	914 1001 802 8047 300	2939,6
	Основное мероприятие 2.3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Зими́на Т.П.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Мероприятием предполагается назначение и выплата заявителям – больным с почечной недостаточностью, получающим лечение методом амбулаторного хронического гемодиализа в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Воронежской области, проживающим в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.	914 1003 802 8020 300	
							914 1001 802 8047 300	

	Основное мероприятие 2.4	Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Куралесин А.А.			В целях заблаговременного проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и максимально возможного снижения размеров ущерба и потерь в случае их возникновения осуществляется планирование действий при их возникновении. Объем и содержание указанных мероприятий определяются исходя из принципов необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.	914 0309 802 8143 200	30
				01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0309 802 8143 244	100

	Основное мероприятие 2.5	Природоохранные мероприятия	Клишин А.Н.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Мероприятием предполагается расчистка русла реки Осередь, принятие в собственность и ремонт безхозных ГТС, строительство полигона ТБО, озеленение территории муниципального района, повышение экологической культуры населения.	914 0603 802 8040 200	100
--	--------------------------	-----------------------------	-------------	------------------	------------------	---	--------------------------	-----

			Клишин А.Н.			<p>Реализацией мероприятия предполагается ремонт дорожного покрытия на автодорогах общего пользования местного значения, нанесение горизонтальной дорожной разметки, изготовление и установка дорожных знаков, установка остановок общественного транспорта, обустройство пешеходных переходов, устройство электрического освещения пешеходных переходов, обслуживание светофорных объектов, модернизация светофорных объектов и их замена на</p>	
	Основное мероприятие 2.6	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.		01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		0

						<p>светодиодные, приобретение и установка системы видеонаблюдения на улицах г. Бутурлиновка, а так же реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского дорожно- транспортного травматизма и обучения детей правилам поведения на дороге.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Основное мероприятие 2.7	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	Зими́на Т.П.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Мероприятием предполагается обеспечение прибытия детей из малообеспеченных семей в оздоровительные лагеря.	914 0707 802 8028 200	315
	Основное мероприятие 2.8	Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	Ульва́чева И.А.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Мероприятием предполагается реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, профилактике правонарушений коррупционной направленности		

<p>Основное мероприятие 2.9</p>	<p>Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих</p>	<p>Ульвачева И.А.</p>	<p>01.01.2015 г.</p>	<p>31.12.2015 г.</p>	<p>Мероприятием предполагается реализация мер, направленных на развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, внедрение и применение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Бутурлиновского</p>
---------------------------------	---	-----------------------	----------------------	----------------------	--

ПОДПРОГРАМ
МА 3

Строительство
(реконструкция)
объектов
муниципальной
собственности,
содействие
развитию
социальной и
инженерной
инфраструктуры
района

01.01.2015
г.

31.12.2015
г.

муниципального
района
Воронежской
области

	Основное мероприятие 3.1	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности	Клишин А.Н.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.			
	Основное мероприятие 3.2	Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района	Клишин А.Н.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.			
	ПОДПРОГРАММА 4	Обеспечение реализации муниципальной программы		01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Предполагается стабильное финансирование деятельности органов местного самоуправления		34495,30
	Основное мероприятие 4.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0103 804 8201 100	808
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0103 804 8201 200	40,5

			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0104 804 8201 100	14918,2
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0104 804 8201 200	5666,6
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0104 804 8201 800	760,00
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0104 804 8202 100	1560,70
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0113 804 0059 100	6695,60
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0113 804 0059 200	2932,70
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0113 804 0059 800	2,00

	Основное мероприятие 4.2	Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям	Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.	Предполагается стабильное финансирование деятельности органов местного самоуправления	914 0113 804 7808 100	333,30
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0113 804 7808 200	54,70
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0113 804 7809 100	276,50
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		914 0113 804 7809 200	100,50
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		91 401 138 047 847 100	266,2
			Атрощенко Е.В.	01.01.2015 г.	31.12.2015 г.		91 401 138 047 847 200	79,8

План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2016г. Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2015 год

№ п/п	Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (структурное подразделение администрации и района, иной главный распорядитель средств местного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	КБК (местный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о местном бюджете, на год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ПРОГРАММА							
	ПОДПРОГРАММА А 1	Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом		01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			204,70

	Основное мероприятие 1.1	Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства		01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0412 80101 80380 810	
	Мероприятие 1.1.1	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	Шмарина Е.Ю.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательств а 273 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 80101 80380 810	
	Мероприятие 1.1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования	Шмарина Е.Ю.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательств а 273 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 80101 80380 810	

	Мероприятие 1.1.3	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства за счет средств местного бюджета	Шмарина Е.Ю.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Количество субъектов субъектов малого и среднего предпринимательства 273 единиц на 10 тыс. человек населения	914 0412 80101 80380 810	
	Основное мероприятие 1.3	Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом	914 0113 80103 80200 200	51,00
	Основное мероприятие 1.3.1.	Изготовление технических планов	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом		51,00

	Основное мероприятие 1.4	Реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Реализация прав граждан, закрепленных Российским законодательством	914 0113 80103 80200 200	21,10
	Основное мероприятие 1.4.1	Изготовление актов выбора земельных участков	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение земельного законодательства		
	Основное мероприятие 1.4.2	Изготовление межевых планов земельных участков	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Постановка на кадастровый учет земельных участков		12
	Основное мероприятие 1.4.3	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение принципа публичности		9,1
	Основное мероприятие 1.4.4	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Доведение информации до граждан и юридических лиц		

	Основное мероприятие 1.5	Выдача заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества	914 0113 80103 80200 200	43
	Основное мероприятие 1.5.1	Получение заключений о пригодности к дальнейшей эксплуатации зданий, сооружений	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества		43
	Основное мероприятие 1.5.2	Получение справок об отсутствии строений на земельном участке	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Упорядочивание учета муниципального имущества		
	Основное мероприятие 1.6	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Упорядочивание размещения средств наружной рекламы	914 0113 80103 80200 200	4
	Основное мероприятие 1.6.1	Независимая оценка права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение требований законодательства об оценочной деятельности		4

	Основное мероприятие 1.6.2	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение принципа публичности		
	Основное мероприятие 1.6.3	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Доведение информации до граждан и юридических лиц		
	Основное мероприятие 1.7	Получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет района	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Пополнение бюджета района	914 0113 80103 80200 200	85,6
	Основное мероприятие 1.7.1	Независимая оценка земельных участков	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение требований законодательства об оценочной деятельности		76,5
	Основное мероприятие 1.7.2	Публикация информации в периодических печатных изданиях	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Соблюдение принципа публичности		9,1

	Основное мероприятие 1.7.3	Отправление информации путем направления заказных писем с уведомлением посредством почтовой связи	Мотрий С.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Доведение информации до граждан		
	Основное мероприятие 1.8	Инвестиционные предложения для реализации на территории Бутурлиновского муниципального района	Шмарина Е.Ю.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Создание благоприятной среды для инвесторов		
	Основное мероприятие 1.9	Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства . Развитие микрокредитования через АНО «Бутурлиновский ЦПП»	Шмарина Е.Ю.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			
	ПОДПРОГРАММ А 2	Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды		01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			5521,60

	Основное мероприятие 2.1	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района		01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 1003 80201 S8540 322	1747,8
	Мероприятие 2.1.1	Предоставление поддержки на приобретение жилья молодым семьям	Богодуховская Е.В.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Улучшение жилищных условий 7 семей	914 1003 80201 S8540 322	1747,8
	Основное мероприятие 2.2	Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	Баутина С.А.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.	914 1001 80202 80470 300	3618,4
	Основное мероприятие 2.3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Баутина С.А.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Мероприятием предполагается назначение и выплата заявителям –	914 1003 80203 80200 300	

						больным с почечной недостаточностью, получающим лечение методом амбулаторного хронического гемодиализа в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории Воронежской области, проживающим в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.	914 1003 80203 80200 300	55,4
Основное мероприятие 2.4	Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	Куралесин А.А.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	В целях заблаговременного проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и максимально возможного снижения размеров ущерба и потерь в случае их возникновения осуществляется планирование действий при их возникновении.	914 0309 80204 81430 200		
			01.01.2016 г.	31.12.2016 г.				
			01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0309 80204 81430 200	100	

						Объем и содержание указанных мероприятий определяются исходя из принципов необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.		
	Основное мероприятие 2.5	Природоохранные мероприятия	Клишин А.Н.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Мероприятием предполагается расчистка русла реки Осередь, принятие в собственность и ремонт безхозных ГТС, строительство полигона ТБО, озеленение территории муниципального района, повышение экологической культуры населения.	914 0603 80205 80400 200	0

			Клишин А.Н.			<p>Реализацией мероприятия предполагается ремонт дорожного покрытия на автодорогах общего пользования местного значения, нанесение горизонтальной дорожной разметки, изготовление и установка дорожных знаков, установка остановок общественного транспорта, обустройство пешеходных переходов, устройство электрического освещения пешеходных переходов, обслуживание светофорных объектов, модернизация светофорных объектов и их замена на светодиодные, приобретение и установка системы видеонаблюдения на</p>	
	Основное мероприятие 2.6	Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения.		01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		

						улицах г. Бутурлиновка, а также реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам поведения на дороге.		
	Основное мероприятие 2.7	Организация отдыха и оздоровления детей и молодежи	Баутина С.А.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Мероприятием предполагается обеспечение прибытия детей из малообеспеченных семей в оздоровительные лагеря.	914 0707 02403 80280 200	0

	Основное мероприятие 2.8	Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе	Ульвачева И.А.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Мероприятием предполагается реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе, профилактике правонарушений коррупционной направленности		
	Основное мероприятие 2.9	Подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих	Ульвачева И.А.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Мероприятием предполагается реализация мер, направленных на развитие нормативного правового обеспечения муниципальной службы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, внедрение и применение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение эффективности муниципальной службы и		

						результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области		
	ПОДПРОГРАММ А 3	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района		01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			5631,50
	Основное мероприятие 3.1	Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности	Клишин А.Н.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			3905,1
	Основное мероприятие 3.2	Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района	Клишин А.Н.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			1726,4

	ПОДПРОГРАММ А 4	Обеспечение реализации муниципальной программы		01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Предполагается стабильное финансирование деятельности органов местного самоуправления		37059,50
	Основное мероприятие 4.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0103 80401 82010 100	1289,9
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0103 80401 82010 200	29,5
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0103 80401 82010 800	1
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0104 80401 82010 100	13877,5
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0104 80401 82010 200	5808,6
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0104 80401 82010 800	2034,20
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0104 80401 82020	1523,00

							100	
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0104 80401 82020 200	320,60
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0113 80403 00590 100	8239,30
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.	Предполагается стабильное финансирование деятельности органов местного самоуправления	914 0113 80403 00590 200	3934,90
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.		914 0113 80403 00590 800	1,00
	Основное мероприятие 4.2	Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям	Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			

			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			
			Барбашина О.И.	01.01.2016 г.	31.12.2016 г.			



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2017 № 37
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1424 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. N 1068 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1424 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района

А. А. Бурсов

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА БУТУРЛИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ФИНАНСАМИ, СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО И
ОТВЕТСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ФИНАНСАМИ, ПОВЫШЕНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ БЮДЖЕТОВ
ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П А С П О Р Т

Муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района
«Управление муниципальными финансами, создание условий для
эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,
повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»
(далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района и основные мероприятия	1. Управление муниципальными финансами. 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. 3. Обеспечение реализации муниципальной программы
Цель муниципальной программы	Обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района, выравнивание финансовых возможностей поселений для создания равных условий по исполнению их расходных обязательств .
Задачи муниципальной программы	1. Организация бюджетного процесса; 2. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области; 3. Развитие системы межбюджетных отношений и повышение эффективности управления муниципальными финансами.
Целевые индикаторы и показатели	1. Дефицит районного бюджета по отношению к годовому объему доходов районного бюджета без учета утвержденного объема

муниципальной программы	<p>безвозмездных поступлений.</p> <p>2. Муниципальный долг Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в % к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.</p> <p>3. Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между городскими и сельскими поселениями Бутурлиновского муниципального района вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности.</p> <p>4. Средняя оценка качества управления финансами и платежеспособности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района.</p>																															
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019года																															
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 444 204,5тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета и областного бюджета – 157 406,5 тыс. рублей, средства районного бюджета составляет – 286 798,0 тыс. рублей;</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм из средств местного бюджета составляет:</p> <p>Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами –18 948,1 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 18 948,1 тыс. рублей.</p> <p>Подпрограмма 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района 394 710,3 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета и областного бюджета – 173 732,6 тыс. рублей, средства районного бюджета составляет – 220 977,7 тыс. рублей;</p> <p>Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 30 546,0 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 30 546,0 тыс. рублей</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="499 1440 1522 1776"> <thead> <tr> <th data-bbox="499 1440 663 1552">Год</th> <th data-bbox="663 1440 943 1552">Всего</th> <th data-bbox="943 1440 1203 1552">Областной и федеральный бюджет</th> <th data-bbox="1203 1440 1522 1552">Районный бюджет</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="499 1552 663 1585">2014</td> <td data-bbox="663 1552 943 1585">86 304,2</td> <td data-bbox="943 1552 1203 1585">63 937,6</td> <td data-bbox="1203 1552 1522 1585">22 366,6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1585 663 1619">2015</td> <td data-bbox="663 1585 943 1619">70 879,8</td> <td data-bbox="943 1585 1203 1619">23 592,4</td> <td data-bbox="1203 1585 1522 1619">47 287,4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1619 663 1653">2016</td> <td data-bbox="663 1619 943 1653">196 863,1</td> <td data-bbox="943 1619 1203 1653">52 477,0</td> <td data-bbox="1203 1619 1522 1653">144 386,1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1653 663 1686">2017</td> <td data-bbox="663 1653 943 1686">53 506,3</td> <td data-bbox="943 1653 1203 1686">6 493,5</td> <td data-bbox="1203 1653 1522 1686">47 012,8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1686 663 1720">2018</td> <td data-bbox="663 1686 943 1720">19 522,8</td> <td data-bbox="943 1686 1203 1720">5 346,0</td> <td data-bbox="1203 1686 1522 1720">14 176,8</td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1720 663 1776">2019</td> <td data-bbox="663 1720 943 1776">17 128,3</td> <td data-bbox="943 1720 1203 1776">5 560,0</td> <td data-bbox="1203 1720 1522 1776">11 568,3</td> </tr> </tbody> </table>				Год	Всего	Областной и федеральный бюджет	Районный бюджет	2014	86 304,2	63 937,6	22 366,6	2015	70 879,8	23 592,4	47 287,4	2016	196 863,1	52 477,0	144 386,1	2017	53 506,3	6 493,5	47 012,8	2018	19 522,8	5 346,0	14 176,8	2019	17 128,3	5 560,0	11 568,3
Год	Всего	Областной и федеральный бюджет	Районный бюджет																													
2014	86 304,2	63 937,6	22 366,6																													
2015	70 879,8	23 592,4	47 287,4																													
2016	196 863,1	52 477,0	144 386,1																													
2017	53 506,3	6 493,5	47 012,8																													
2018	19 522,8	5 346,0	14 176,8																													
2019	17 128,3	5 560,0	11 568,3																													
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности районного бюджета, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;</p> <p>2. Улучшение качества прогнозирования основных параметров районного бюджета, соблюдение требований бюджетного законодательства;</p> <p>3. Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и</p>																															

	<p>структуры муниципального долга района;</p> <ol style="list-style-type: none">4.Повышение эффективности использования средств районного бюджета;5.Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;6. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского района;7.Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности муниципальных образований района;8.Рост качества управления муниципальными финансами.
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Современное состояние и развитие системы управления муниципальными финансами в Бутурлиновском муниципальном районе (далее по тексту района) характеризуется проведением ответственной и прозрачной бюджетной политики, исполнением в полном объеме принятых бюджетных обязательств.

Районный бюджет за 2016 год исполнен по доходам в сумме 770 335,7 тыс. рублей, или на 101,0 процента к уточненному плану 2016 года, по расходам - в сумме 789 339,2 тыс. рублей, или на 99,8 процента к уточненному плану 2016 года, дефицит бюджета составил 18 993,4 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета составили 270 923,3 тыс. рублей, или 101,5 процентов.

В Бутурлиновском муниципальном районе процессы реформирования бюджетного сектора и повышения качества управления муниципальными финансами прошли несколько этапов развития. Результат данных реформ - формирование современной системы управления общественными (государственными и муниципальными) финансами, в том числе:

- создание четкой законодательной регламентации процесса формирования и исполнения районного бюджета, осуществления финансового контроля за использованием бюджетных средств;

- осуществление перехода от годового к среднесрочному формированию районного бюджета на трехлетний период;

- внедрение системы казначейского исполнения районного бюджета;

- модернизация системы бюджетного учета и отчетности;

- создание системы учета расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района;

- обеспечение прозрачности бюджетной системы и публичности бюджетного процесса в районе;

- осуществление автоматизации бюджетного процесса Бутурлиновского муниципального района;

- введение формализованных методик распределения межбюджетных трансфертов;

С 2010 года продолжается реформа системы финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, которая заключается в переходе от сметного финансирования к финансированию обеспечения деятельности автономных и бюджетных учреждений нового типа в форме субсидий на выполнение муниципальных заданий.

Формирование муниципальных заданий и установление прямой зависимости объема субсидии на исполнение муниципального задания от результатов деятельности учреждений, а также персональная ответственность руководителей учреждений за достижение плановых

значений показателей муниципального задания приводит к усилению внутреннего контроля в учреждениях и как следствие обеспечивает повышение качества оказываемых муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в 2010-2011 годах была сформирована вся необходимая нормативная правовая база.

С 1 января 2012 систематически проводится работа по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях на Официальном сайте в сети Интернет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (www.bus.gov.ru).

В рамках реализации Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» отмечено, что для многих муниципальных образований сохраняется значительная степень зависимости от финансовой помощи за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Неравномерность распределения налоговой базы в разрезе муниципальных образований, связанная с различиями муниципалитетов в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, обуславливает резкую дифференциацию бюджетной обеспеченности. Кроме того, продолжается разграничение доходных и расходных полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. В этих условиях для создания равных финансовых возможностей для органов местного самоуправления района по эффективному осуществлению ими полномочий по решению вопросов местного значения потребуется совершенствование механизмов распределения межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные отношения в Воронежской области формируются в рамках Закона Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

Сложившаяся структура межбюджетных трансфертов создает условия для устойчивого социально-экономического развития муниципальных образований в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.

Межбюджетные отношения не сведены только к распределению ресурсов между районным бюджетом и бюджетами городских и сельских

поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района совместно с администрацией Бутурлиновского муниципального района реализуется комплекс других мер:

а) проведение ежегодного мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в городских и сельских поселениях района;

б) заключение соглашений с городскими и сельскими поселениями района о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений, устанавливающих целевые показатели, ориентирующие поселения на обеспечение сбалансированности бюджетов.

Создание условий для выравнивания доступа граждан к муниципальным услугам, предоставляемым за счет бюджетов муниципальных образований, является одной из основных задач бюджетной политики. Ее решение обеспечивается путем предоставления в соответствии с решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета)» дотаций из фондов финансовой поддержки муниципальных образований в рамках единой нормативно-правовой базы и иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение социально значимых и первоочередных расходов.

На современном этапе основными направлениями дальнейшего реформирования сферы муниципальных финансов и совершенствования бюджетной политики являются:

переход на новый этап развития бюджетирования, ориентированного на достижение результата, в том числе завершение в 2013 году этапа перехода на программный бюджет и отработка финансовых механизмов обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Бутурлиновского муниципального района, повышение качества оказания муниципальных услуг;

расширение применения современных информационно-коммуникационных технологий для формирования и совершенствования интегрированной системы управления муниципальными финансами в районе;

создание условий для эффективного управления финансами в муниципальных образованиях.

Вопрос совершенствования системы управления муниципальными финансами и межбюджетными отношениями носит комплексный характер и требует для своего решения согласованных действий органов местного самоуправления района и органов власти поселений.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы)

достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района, создание равных условий для исполнения расходных обязательств муниципальных образований района, повышение качества управления муниципальными финансами Бутурлиновского муниципального района.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены:

Стратегией социально-экономического развития Воронежской области на период до 2020 года, утвержденной законом Воронежской области от 30.06.2010 № 65-ОЗ;

ежегодными Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации Воронежской области, Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы.

1) Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района путем:

формирования бюджетов с учетом долгосрочного прогноза основных параметров бюджетной системы Бутурлиновского муниципального района, основанных на реалистичных оценках;

полноты учета и прогнозирования финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей государственной политики;

планирования бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятия новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации;

соблюдения установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

проведения систематического анализа и оценки рисков для бюджетной системы района.

2) Развитие внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого отделом финансов района в соответствии с Бюджетным процессом, а так же внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения

бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета отделом финансов и подведомственными ему получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3) Эффективное управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района.

4) Развитие информационной системы управления муниципальными финансами с учетом новых требований к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

5) Совершенствование подходов к предоставлению межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений с целью повышения эффективности их предоставления и использования.

6) Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов поселений.

7) Повышение качества управления финансами в муниципальных образованиях.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующих подпрограмм.

Состав целей, задач и подпрограмм муниципальной программы приведен в ее паспорте.

Достижение цели каждой подпрограммы муниципальной программы требует решения комплекса задач подпрограммы.

Паспорта муниципальной программы и ее подпрограмм содержат описание ожидаемых результатов их реализации, а также количественные характеристики в виде целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение запланированных результатов Муниципальной программы характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами):

1. Отношение дефицита районного бюджета к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Значение указанного показателя планируется сохранить на экономически безопасном уровне.

2. Муниципальный долг Бутурлиновского муниципального района в % к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений.

Показатель рассчитывается как отношение объема муниципального долга района на конец года к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений за соответствующий год. Значение указанного не должно превышать 100%.

3. Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между поселениями Бутурлиновского муниципального района вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности (Сд):

$$C_d = \frac{BO_{\text{сп}_{\text{max}}}/BO_{\text{сп}_{\text{min}}}}{BO_{2\text{сп}_{\text{max}}}/BO_{2\text{сп}_{\text{min}}}},$$

где:

$BO_{\text{сп}_{\text{max}}}$ - наибольший уровень бюджетной обеспеченности поселений до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

$BO_{\text{сп}_{\text{min}}}$ - наименьший уровень бюджетной обеспеченности поселений до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений);

$BO_{2\text{сп}_{\text{max}}}$ - наибольший уровень бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

$BO_{2\text{сп}_{\text{min}}}$ - наименьший уровень бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

4. Средняя оценка качества управления муниципальными финансами.

Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами утвержден постановлениями администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г. №1116 «О мониторинге и оценке эффективности развития городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», от 31.05.2013г. №527 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г. №1116», от 04.03.2013г. №220 « О подведении итогов достижения поселениями значений показателей эффективности развития городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», от 10.06.2013 г. №727 « Об утверждении Порядка осуществления мониторинга соблюдения органами местного самоуправления городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района требований бюджетного кодекса Российской Федерации и качества организации и осуществления бюджетного процесса».

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы на весь срок ее реализации приведены в приложении 1 муниципальной программы.

Достижение целевых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы обеспечивается при условии соблюдения показателей прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период до 2020 года. В случае отклонения фактических показателей социально-экономического развития от прогнозируемых, целевые значения показателей подлежат соответствующей

корректировке.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности районного бюджета, усиление взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования, повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;

2. Улучшение качества прогнозирования основных параметров районного бюджета;

3. Соблюдение требований бюджетного законодательства;

4. Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга района;

5. Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности отдела финансов;

7. Создание стимулов для развития налогового потенциала городских и сельских поселений;

8. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.

9. Рост качества управления муниципальными финансами.

3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы выделены исходя из цели, содержания и с учетом специфики механизмов, применяемых для решения определенных задач.

Решение задач, связанных с составлением и исполнением районного бюджета, контролем за его исполнением, осуществлением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности предусмотрено подпрограммой «Управление муниципальными финансами».

Решение задач, связанных с развитием межбюджетных отношений будет осуществляться в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

Для обеспечения достижения цели муниципальной программы на основе эффективной деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в сфере финансово-бюджетной политики выделяется подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы». Реализация данной подпрограммы способствует решению задач остальных подпрограмм муниципальной программы.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы

Достижение цели и решение задач муниципальной программы обеспечивается реализацией основных мероприятий, направленных на формирование стабильной финансовой основы для исполнения расходных обязательств района и поселений Бутурлиновского муниципального района. Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 2.

5. Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования

В качестве основных мер правового регулирования в рамках реализации муниципальной программы предусматриваются формирование и развитие нормативной правовой базы в сфере управления муниципальными финансами, состоящей из принимаемых и корректируемых ежегодно либо по необходимости законодательных и иных нормативных правовых актов Воронежской области.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении 3.

6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным проектом решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований рассчитаны исходя из досчета объемов бюджетных ассигнований на продление обязательств длящегося характера.

Расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы приведены в приложении 4.

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и местных бюджетов на реализацию муниципальной программы приведено в приложении 5.

Финансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств государственных внебюджетных фондов и юридических лиц не предусматривается.

7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Основным финансовым риском реализации муниципальной программы является существенное ухудшение параметров экономической конъюнктуры района, что повлечет за собой увеличение дефицита бюджета района, увеличение объема муниципального долга и стоимости его обслуживания. Кроме того, имеются риски использования при формировании документов стратегического планирования (в том числе муниципальных программ)

прогноза расходов, не соответствующего прогнозу доходов районного бюджета.

Наряду с финансовыми рисками, имеются риски снижения эффективности планируемых мер правового регулирования, требующие выработки и реализации согласованных решений органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, а также увязки с мерами правового регулирования в рамках других муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района (прежде всего, в сфере стратегического планирования, экономического регулирования, управления муниципальным имуществом, муниципальных закупок и т.д.).

На результат реализации программы может влиять изменение бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации. В целях минимизации последствий риска будет осуществляться мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на стадии разработки проектов правовых актов.

Следует также учитывать, что качество управления муниципальными финансами, в том числе эффективность расходов районного бюджета, зависит от действий всех участников бюджетного процесса, а также органов государственной власти области и органов местного самоуправления.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов муниципальной программы (целевой параметр – 100%);
- 2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);
- 3) числа выполненных и планируемых мероприятий, предусмотренных планом реализации муниципальной программы согласно приложения 6(целевой параметр – 100%).

Подпрограмма 1. «Управление муниципальными финансами»
П А С П О Р Т

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области. 2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. 3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности. 4. Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района. 5. Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района. 6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля. 7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для эффективного управления финансами Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
Задачи подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области. 2. Совершенствование процедур составления и организации исполнения районного бюджета, своевременное и качественное составление отчетности. 3. Создание резервов на исполнение расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, обеспечение стабильного функционирования резервного фонда администрации района. 4. Эффективное управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района. 5. Повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации. 6. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.
Целевые	1. Своевременное внесение изменений в решение Совета

индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<p>народных депутатов Бутурлиновского муниципального района « О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе» в соответствии с требованиями действующего закона Воронежской области о бюджетном процессе в Воронежской области , федерального бюджетного законодательства.</p> <p>2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом Совета Народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.</p> <p>3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации Воронежской области, бюджетным процессом района.</p> <p>4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области, бюджетным процессом.</p> <p>5. Составление и представление в Совет народных депутатов годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, согласно установленные бюджетным процессом района.</p> <p>6. Удельный вес резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета.</p> <p>7. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета).</p> <p>8. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета.</p>		
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019		
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет - 18 948,1 тыс. руб.</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):</p>		
	Год	Всего	Районный бюджет

реализации подпрограммы муниципальной программы)	2014	2 265,3	2 265,3
	2015	2 458,6	2 458,6
	2016	2 528,8	2 528,8
	2017	8 023,1	8 023,1
	2018	3 172,3	3 172,3
	2019	500,0	500,0
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.</p> <p>2. Разработка и внесение в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в установленные сроки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства.</p> <p>3. Утверждение постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Воронежской области, бюджетным процессом Бутурлиновского муниципального района.</p>		

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Результаты реализации бюджетной реформы и базовые ее направления были сформулированы в Программе (плане мероприятий) повышения эффективности бюджетных расходов Бутурлиновского муниципального района (утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района № 65 от 31.01.2011года). В 2010 -2012 годах была проведена реформа системы финансового обеспечения государственных услуг в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Для этого разработан комплекс нормативных правовых актов и методических рекомендаций. Правоприменительная практика потребует их развития.

Сформулированные в подпрограмме цели позволят выйти системе управления финансами района на качественно новый уровень.

Принципиальные тенденции, предусмотренные подпрограммой, заключаются в:

использовании конкурентных принципов распределения бюджетных средств, в том числе с учетом достигнутых и планируемых результатов использования бюджетных ассигнований;

наличии и соблюдении формализованных, прозрачных и устойчивых к коррупции процедур принятия решений по использованию бюджетных средств;

наличии и соблюдении формализованных требований к ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности;

формировании и представлении бюджетной отчетности в соответствии с установленными требованиями.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты реализации подпрограммы соответствуют приоритетам, описанным для программы в целом.

Подпрограмма разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2017 - 2019 годах, основными направлениями бюджетной политики Российской Федерации и Воронежской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.

В сфере реализации подпрограммы сформированы следующие приоритеты политики:

обеспечение исполнения расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы района;

полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей бюджетной политики;

планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и механизмов их реализации и при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения;

соблюдение установленных бюджетных ограничений при принятии новых расходных обязательств, в том числе при условии и в пределах реструктуризации (сокращения) ранее принятых обязательств (в случае необходимости);

повышение прозрачности бюджетной системы.

Целью подпрограммы является создание условий эффективного управления муниципальными финансами Бутурлиновского муниципального района.

Достижение цели подпрограммы требует решения ее задач путем реализации соответствующих основных мероприятий подпрограммы.

Задачами подпрограммы являются:

1. Совершенствование нормативного правового регулирования бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе.

2. Совершенствование процедур составления и организации исполнения районного бюджета, своевременное и качественное составление отчетности.

3. Создание резервов на исполнение расходных обязательств района, обеспечение стабильного функционирования резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района.

4. Эффективное управление муниципальным долгом района.

5. Повышение эффективности внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в

Бутурлиновском муниципальном районе.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

1. Своевременное внесение изменений в решение Совета народных депутатов о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области в соответствии с требованиями действующего бюджетного законодательства.

2. Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом Совета народных депутатов района.

3. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района .

4. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и правовым актом Бутурлиновского муниципального района ;

5. Составление и представление в администрацию Бутурлиновского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района .

6. Удельный вес резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района в общем объеме расходов районного бюджета (D_p):

$$D_{pф} = R_{pф} / P \times 100\%,$$

где:

$R_{pф}$ – размер резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района;

P – объем расходов районного бюджета.

7. Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов бюджета района (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета) ($D_{pогд}$):

$$D_{mогд} = R_{омд} / P \times 100\%,$$

где:

$R_{омд}$ - расходы на обслуживание муниципального долга;

P – расходы районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из областного бюджета).

8. Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Повышение обоснованности, эффективности и прозрачности бюджетных расходов.

2. Разработка и внесение в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в установленные сроки проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства.

3. Утверждение решением Совета народных депутатов отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и района.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия.

3.1. Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе.

Нормативное правовое регулирование бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе осуществляется отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района посредством реализации правоустанавливающих муниципальных функций и включает подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам развития бюджетной системы района и бюджетного процесса.

Мероприятие направлено на осуществление непрерывного нормативного обеспечения правового регулирования в сфере бюджетного процесса и совершенствование бюджетного законодательства.

Реализация мероприятия предусматривает:

- подготовку проектов нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава Воронежской области, законов Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, распоряжений и постановлений правительства Воронежской области, а также Устава Бутурлиновского муниципального района, распоряжений и постановлений Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, распоряжений и постановлений администрации Бутурлиновского муниципального района;

- мониторинг актуальности действующих нормативных правовых актов, а также подготовку соответствующих проектов о внесении в них изменений (признании утратившими силу);

- экспертную оценку проектов нормативных правовых актов, устанавливающих и/или вносящих изменения в состав и объем расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района.

Конечным результатом решения данной задачи является нормативное обеспечение правового регулирования в сфере бюджетного процесса в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Конечным результатом решения данной задачи является принятый в установленные сроки и соответствующий требованиям бюджетного законодательства решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального о принятии бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

Непосредственные результаты регулятивной деятельности отдела финансов по выполнению данной задачи выражаются в следовании принципам ответственного управления общественными финансами, предполагающим внедрение среднесрочного финансового планирования, анализ и управление бюджетным процессом, улучшение качества составления основных параметров районного бюджета на среднесрочную перспективу. Ключевым условием разработки проекта районного бюджета также является надежность и обоснованность бюджетных прогнозов. В основном, акцент делается на качество прогноза поступления доходов.

В целях своевременной и качественной подготовки проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период отдел финансов:

- составляет прогноз основных параметров консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района;

- организует составление проекта районного бюджета и материалов к нему;

- разрабатывает проект основных направлений налоговой и бюджетной политики Бутурлиновского муниципального района;

- ведет реестр расходных обязательств района;

- организует методологическое руководство работой главных распорядителей средств районного бюджета при подготовке проекта районного бюджета;

- доводит предельные объемы бюджетных ассигнований до главных распорядителей средств районного бюджета.

С 2007 года осуществлен переход к формированию и утверждению районного бюджета на трехлетний период. В связи с кризисными явлениями в 2009 году было приостановлено действие отдельных норм закона Воронежской области о бюджетном процессе и на трехлетний период были утверждены только основные параметры районного бюджета. При подготовке проекта районного закона «Об областном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» действие норм, касающихся трехлетнего бюджета, было восстановлено.

В связи с необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств возрастает актуальность повышения качества планирования районного бюджета.

Для этого в рамках данного мероприятия предусматривается реализация мер, включающих:

- внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе в соответствии с изменениями бюджетного процесса Воронежской области;

- переход к новому порядку составления районного бюджета на основе программного подхода;

- внедрение программной бюджетной классификации;

учет возможностей оптимизации действующих расходных обязательств при принятии решений о выделении бюджетных ассигнований на новые расходные обязательства;

обеспечение прозрачности процесса составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

внедрение информационных технологий.

3.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности.

Решение этой задачи предполагает организацию исполнения районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и утвержденными решением о бюджетном процессе параметрами.

После утверждения бюджета Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период своевременность составления и утверждения сводной бюджетной росписи районного бюджета обеспечивает необходимый временной промежуток главным распорядителям средств районного бюджета для распределения бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств и своевременного заключения и исполнения муниципальных контрактов на очередной финансовый год.

Работа по исполнению районного бюджета в соответствии с кассовым планом наряду со сводной бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования является важным регулятором использования бюджетных средств. Ответственный подход отдела финансов к планированию кассового плана минимизирует возможность возникновения кассовых разрывов при исполнении районного бюджета и синхронизирует потоки поступления доходов и осуществления расходов.

Своевременное и качественное формирование отчетности об исполнении районного бюджета позволяет оценить выполнение расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, предоставить участникам бюджетного процесса необходимую для анализа, планирования и управления средствами районного бюджета информацию, обеспечить подотчетность деятельности органов местного самоуправления и главных распорядителей средств районного бюджета, оценить финансовое состояние муниципальных учреждений и поселений, а также выявить факты возникновения просроченной задолженности получателей бюджетных средств с целью ее дальнейшей инвентаризации, реструктуризации и погашения.

Непосредственными результатами регулятивной деятельности отдела финансов, направленной на организацию исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности, является соблюдение принципов ответственного управления общественными финансами, связанных с бюджетной прозрачностью, а также наличием эффективной системы исполнения бюджета, что будет способствовать прозрачности и подконтрольности исполнения бюджета и, соответственно, повышению уровня результативности использования бюджетных средств и их эффективности.

Административная функция отдела финансов заключается в создании условий для своевременного исполнения районного бюджета главными распорядителями средств районного бюджета и предоставления отчета о его

исполнении. Непосредственным результатом реализации функции администрирования является исполнение в срок и в необходимом объеме районного бюджета, а также составленный согласно требованиям бюджетного законодательства отчет о его исполнении.

Конечным результатом решения данного мероприятия является обеспечение надежного, качественного и своевременного кассового исполнения районного бюджета и утверждение решением Совета народных депутатов годового отчета об исполнении районного бюджета.

3.4. Управление резервным фондом администрации района и иными резервами на исполнение расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района.

Мероприятие направлено на своевременное предоставление бюджетных средств по решениям администрации района на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также создание и поддержание необходимых финансовых резервов для исполнения тех расходов, которые не могут быть выделены в ведомственной структуре расходов районного бюджета в процессе формирования проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района.

Данное мероприятие направлено на обеспечение финансирования дефицита районного бюджета при сохранении объема муниципального долга Бутурлиновского муниципального района и расходов на его обслуживание на экономически безопасном уровне.

В рамках данного мероприятия отдел финансов осуществляет планирование структуры муниципального долга Бутурлиновского муниципального района, объемов привлечения и погашения долговых обязательств района, расходов на исполнение муниципальных гарантий Бутурлиновского муниципального района, расходов на обслуживание муниципального долга Бутурлиновского муниципального района; а также планирование предельного объема муниципального долга Бутурлиновского муниципального района верхнего предела муниципального внутреннего долга района, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям. Отдел финансов осуществляет контроль за соответствием предельного объема муниципального долга и расходов на его обслуживание ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом об областном бюджете, бюджетом района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Непосредственным результатом регулятивной деятельности отдела финансов является разработка и исполнение программы муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), разработка и исполнение программы муниципальных гарантий Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), которые являются приложениями к решению о районном бюджете на

очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период); своевременное погашение заемных средств и уплата процентов.

Конечным результатом реализации мероприятия по управлению муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района является регулирование долговой нагрузки на районный бюджет, оптимизация структуры и объема муниципального долга района с целью минимизации расходов районного бюджета на его обслуживание, повышение финансовой устойчивости районного бюджета.

3.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля.

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств данным мероприятием предусматривается осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств районного бюджета Бутурлиновского муниципального района, в рамках которого планируется осуществление контроля:

за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

за соответствием содержания проводимой операции коду классификации операций сектора муниципального управления, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета.

При этом отдел финансов осуществляется проверка документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Предусматривается также принятие организационных мер, направленных на усиление внутреннего финансового контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета отделом финансов района и подведомственными ему получателями бюджетных средств, подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Мероприятием предполагается осуществлять контроль за соблюдением целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Отделом финансов администрации за совершение бюджетного нарушения предполагается применять бюджетные меры принуждения на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета; приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов.

3.7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе.

Наличие доступной, достоверной, актуальной и полной информации о состоянии общественных финансов (в том числе в части сведений о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере), совершенствование методологии муниципального финансового контроля, их приближение к общероссийским стандартам являются необходимыми условиями для обеспечения прозрачности деятельности органов местного самоуправления района.

Выполнение данной задачи осуществляется в рамках нормативных правовых актов Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района. Отделом финансов продолжится работа в рамках федеральной Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.06.2011 № 1275-р. Реализация мероприятий, предусмотренных концепцией, осуществляется в соответствии с планами Министерства финансов Российской Федерации по размещению информации (сведений) о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

Реализация мероприятия предусматривает:

- обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе в рамках требований действующего бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области и в соответствии с административными регламентами, определяющими перечень размещаемой информации;

- размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района (<http://www.butur-rn.ru/>), утвержденных положений, порядков и методик расчета отдельных характеристик районного бюджета, методических рекомендаций и нормативных правовых актов и других документов и материалов, разрабатываемых отделом финансов района, том числе:

- решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

- решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе;

- реестров расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района;

- реестров долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района;
 - итогов ежегодного мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами;
- проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и по годовому отчету об исполнении районного бюджета;
- организация деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по предоставлению и размещению информации (сведений) о государственных (муниципальных) учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru.

Конечным результатом деятельности по повышению качества и доступности бюджетной информации должен стать открытый бюджетный процесс.

Повышение качества и доступности информации о состоянии бюджетной системы сможет повысить доверие общества к государственной политике в сфере управления финансами.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2016 годы, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетами соответствующих периодов, ассигнования на 2017-2019 годы предусмотрены бюджетом Бутурлиновского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета за весь период ее реализации составляет 18 948,1 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении 4.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Риски реализации подпрограммы состоят в следующем:

изменение действующего бюджетного законодательства Российской Федерации в части организации бюджетного процесса;

отсутствие механизма реализации закрепленного в Бюджетном кодексе Российской Федерации принципа прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей;

несвоевременное исполнение решений Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о выделении средств из резервного фонда администрации района по независящим от финансового органа причинам;

неисполнение расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района.

В целях управления вышеуказанными рисками отдел финансов района в рамках своей компетенции:

контролирует порядок и сроки подготовки проекта бюджета района на

очередной финансовый год и плановый период в рамках требований действующего бюджетного законодательства;

проводит мероприятия по обеспечению прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей;

обеспечивает в установленном порядке исполнение распоряжений администрации Бутурлиновского муниципального района о выделении средств из резервного фонда администрации;

обеспечивает исполнение расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района.

К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

детальное планирование хода реализации подпрограммы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы;

проведение в течение всего срока выполнения подпрограммы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации подпрограммы и при необходимости актуализация плана реализации подпрограммы.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

Подпрограмма 2. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

П А С П О Р Т

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям. 2. Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений . 3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений. 4. Софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов. 5. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами городских и сельских поселений.
Цель подпрограммы муниципальной программы	Создание условий для устойчивого исполнения расходных полномочий органов местного самоуправления городских и сельских поселений и повышения качества управления финансами
Задачи подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям. 2. Сокращение дифференциации городских и сельских поселений в уровне их бюджетной обеспеченности. 3. Повышение эффективности управления муниципальными финансами городских и сельских поселений .
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное внесение изменений в правовые акты в правовые акты Бутурлиновского муниципального района о межбюджетных отношениях органов местного самоуправления в Бутурлиновском муниципальном районе в соответствии с требованиями действующего федерального и областного законодательства 2. Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между городскими и сельскими поселениями вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности. 3. Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание

	<p>бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об утверждении районного бюджета на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района.</p> <p>4. Соотношение фактического финансирования расходов в форме дотаций бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов к их объему, предусмотренному решением Совета народных депутатов об утверждении районного бюджета на соответствующий период на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью и распределенному городским и сельским поселениям в соответствии с решениями Совета народных депутатов.</p> <p>5. Соотношение фактического финансирования объемов субсидий на софинансирование приоритетных социально значимых расходов городских и сельских поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов об утверждении районного бюджета на соответствующий период.</p> <p>6. Средняя оценка качества управления финансами и платежеспособности городских и сельских поселений.</p>																												
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019																												
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	<p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет – 394 710,3 тыс. руб., в том числе средства областного и федерального бюджета - 173 732,6 тыс. рублей, средства районного бюджета – 220 977,7 тыс. рублей</p> <p>Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):</p> <table border="1" data-bbox="571 1704 1509 2018"> <thead> <tr> <th>Год</th> <th>Всего</th> <th>районный</th> <th>областной</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014</td> <td>78 966,6</td> <td>15 029,0</td> <td>63 937,6</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>63 510,9</td> <td>23 592,4</td> <td>39 918,5</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>189 135,6</td> <td>136 658,5</td> <td>52 477,0</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>40 324,5</td> <td>33 831,0</td> <td>6 493,5</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>11 262,5</td> <td>5 916,5</td> <td>5 346,0</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>11 510,3</td> <td>5 950,3</td> <td>5 560,0</td> </tr> </tbody> </table>	Год	Всего	районный	областной	2014	78 966,6	15 029,0	63 937,6	2015	63 510,9	23 592,4	39 918,5	2016	189 135,6	136 658,5	52 477,0	2017	40 324,5	33 831,0	6 493,5	2018	11 262,5	5 916,5	5 346,0	2019	11 510,3	5 950,3	5 560,0
Год	Всего	районный	областной																										
2014	78 966,6	15 029,0	63 937,6																										
2015	63 510,9	23 592,4	39 918,5																										
2016	189 135,6	136 658,5	52 477,0																										
2017	40 324,5	33 831,0	6 493,5																										
2018	11 262,5	5 916,5	5 346,0																										
2019	11 510,3	5 950,3	5 560,0																										
Ожидаемые	1. Совершенствование нормативного правового																												

непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	обеспечение предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета; 2.Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений; 3.Рост качества управления муниципальными финансами.
---	---

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Возможность обеспечения равного доступа граждан Бутурлиновского муниципального района к гарантированному объему муниципальных услуг определяется характером и качеством системы распределения и механизма перераспределения финансовых ресурсов внутри бюджетной системы Бутурлиновского муниципального района.

Одним из основных элементов перераспределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы района является предоставление межбюджетных трансфертов. Необходимость их предоставления обусловлена неравномерностью размещения налоговой базы в разрезе поселений Бутурлиновского муниципального района.

Система межбюджетных отношений в Бутурлиновском муниципальном районе выстроена исходя из сложившегося разграничения полномочий, расходных обязательств и доходных источников городских и сельских поселений на основе формализованных методик распределения межбюджетных трансфертов.

В процессе исполнения бюджетов городских и сельских поселений могут возникать непредвиденные ситуации, негативным образом сказывающиеся на их сбалансированности. Это могут быть выпадающие доходы бюджета, стихийные бедствия и множество других факторов, которые невозможно предусмотреть заранее. В целях нивелирования негативных последствий таких ситуаций в районном бюджете предусматриваются дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов для оказания финансовой помощи бюджетам таких муниципальных образований.

Помимо безвозвратной и безвозмездной нецелевой финансовой помощи из районного бюджета городских и сельских поселений оказывается поддержка на принципах кредитования в виде бюджетных кредитов на покрытие временных кассовых разрывов и на поддержку отдельных направлений расходов местных бюджетов.

Для дальнейшего развития и совершенствования межбюджетных отношений в Бутурлиновском муниципальном районе будет продолжена работа по:

- сокращению различий в бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений;
- стимулированию формирования местными органами власти сбалансированных бюджетов;
- рациональному и эффективному расходованию средств бюджетов городских и сельских поселений;

- содействию повышению качества управления финансами на уровне поселений.

Реализация подпрограммы позволит создать условия для устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений, а также обеспечит финансирование первоочередных и социально значимых расходов бюджетов городских и сельских поселений в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации в поселениях района.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в следующих документах:

ежегодными Бюджетными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

основными направлениями бюджетной и налоговой политики Российской Федерации и Воронежской области, Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Приоритетами реализации подпрограммы являются:

- совершенствование подходов к предоставлению межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам городских и сельских поселений с целью повышения эффективности их предоставления и использования;

- создание условий для равных финансовых возможностей оказания жителям Бутурлиновского муниципального района муниципальных услуг на всей территории Воронежской области;

- создание условий для устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений;

- стимулирование деятельности органов местного самоуправления поселений по наращиванию налоговых и неналоговых доходов бюджетов городских и сельских ;

- повышение качества управления муниципальными финансами.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого исполнения расходных полномочий органов местного самоуправления и повышения качества управления финансами.

Для этого потребуется решить задачи по совершенствованию системы предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, сокращению дифференциации в уровне бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений и содействию сбалансированности бюджетов поселений с учетом достижения показателей, влияющих на повышение качества управления муниципальными финансами.

Целевыми показателями подпрограммы являются:

1. Своевременное внесение изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о межбюджетных отношениях органов местного самоуправления в Бутурлиновском муниципальном районе в соответствии с требованиями действующего

федерального и областного законодательства.

2. Степень сокращения дифференциации бюджетной обеспеченности между городскими и сельскими поселениями вследствие выравнивания их бюджетной обеспеченности (Сд):

$$C_d = \frac{BO_{п_{max}}/BO_{п_{min}}}{BO_{2п_{max}}/BO_{2п_{min}}},$$

где:

$BO_{п_{max}}$ - наибольший уровень бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

$BO_{п_{min}}$ - наименьший уровень бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

$BO_{2п_{max}}$ - наибольший уровень бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений районов;

$BO_{2п_{min}}$ - наименьший уровень бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений .

3. Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений к их плановому назначению, предусмотренному Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об утверждении районного бюджета на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района.

4. Соотношение фактического финансирования расходов в форме дотаций бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов к их объему, предусмотренного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об утверждении районного бюджета на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района и распределенному городским и сельским поселений в соответствии с правовыми актами Бутурлиновского муниципального района .

5. Соотношение фактического финансирования объемов субсидий на софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об утверждении районного бюджета на соответствующий период.

6. Средняя оценка качества управления муниципальными финансами.

Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами характеризует следующие направления деятельности органов местного самоуправления:

- 1) бюджетное планирование;
- 2) исполнение бюджетов городских и сельских поселений;
- 3) управление муниципальным долгом;

- 4) финансовые взаимоотношения с поселениями;
- 5) управление муниципальной собственностью и оказание муниципальных услуг;
- 6) прозрачность бюджетного процесса.

Средняя оценка качества управления муниципальными финансами определяется как среднее арифметическое значение комплексной оценки качества по всем поселениям Бутурлиновского муниципального района.

Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами определен постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г. № 1116 « О мониторинге и оценке эффективности развития городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 31.05.2013 г № 527 « О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г.»

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

1. Совершенствование нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
2. Сокращение разрыва в бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района;
3. Рост качества управления муниципальными финансами.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

3.1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района.

В рамках подпрограммы предусматривается совершенствование нормативно-правового регулирования в сфере межбюджетных отношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в Бутурлиновском муниципальном районе. Для сохранения условий обеспечения равных возможностей доступа граждан к муниципальным услугам, предоставляемым за счет средств местных бюджетов, посредством выравнивания бюджетной обеспеченности поселений, будут выработаны предложения по уточнению методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений с учетом изменений социально-экономического положения поселений.

В целях повышения эффективности предоставления и использования межбюджетных трансфертов необходима своевременная (до начала очередного финансового года) разработка порядков предоставления и расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям.

3.2. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских

поселений Бутурлиновского муниципального района.

Мероприятие направлено на обеспечение равных возможностей доступа граждан к муниципальным услугам, предоставляемым за счет средств бюджетов поселений. Основным принципом реализации мероприятия является определение и обеспечение минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.

Инструментом реализации основного мероприятия являются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в том числе расчет их распределения.

В рамках данного мероприятия отделом финансов будет осуществляться:

1) Сверка исходных данных для расчетов по распределению средств районного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района.

В этих целях предусматривается:

- ежегодный сбор и консолидация исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

- ежегодное размещение исходных данных для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений, на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района;

- ежегодное проведение в срок до 15 сентября текущего финансового года сверки исходных данных, необходимых для проведения расчетов распределения на очередной финансовый год и плановый период дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений за счет средств субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Воронежской области по расчету и предоставлению дотаций поселениям за счет средств областного бюджета с департаментом финансово-бюджетной политики Воронежской области.

2) Распределение средств областного и районного бюджетов, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений проводится в соответствии с методиками, установленными Законом Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области».

Результатом реализации данного мероприятия будет являться утверждение объема и распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.

Отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляется ежемесячное предоставление бюджетам городских и сельских поселений средств областного и районного бюджетов, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений, в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом возникающих сезонных потребностей в процессе исполнения бюджетов.

3.3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений района.

Мероприятие направлено на обеспечение сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений, у которых в процессе исполнения их бюджетов возникают непредвиденные ситуации, негативно влияющие на сбалансированность бюджетов.

Реализация мероприятия предусматривает:

1) Разработку порядка предоставления и распределения дотаций бюджетам городских и сельских поселений области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, содержащего:

условия предоставления дотаций городским и сельским поселениям на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов;

методику распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений между поселениями

2) Анализ и оценку основных показателей бюджетов городских и сельских поселений и подготовку заключения о целесообразности выделения (невыделения) дотаций.

3) Предоставление дотаций бюджетам городских и сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов.

Предоставление дотаций бюджетам муниципальных районов и городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом исполнения районного бюджета при условии заключения соглашения между отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, городским или сельским поселением и администрацией Бутурлиновского муниципального района.

3.4. Софинансирование приоритетных социально значимых расходов бюджетов городских и сельских поселений.

Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по городским и сельским поселениям района, связанная с различиями городских и сельских поселений в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения.

В целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в районном бюджете предусматриваются субсидии для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов городских и сельских поселений.

В целях реализации мероприятия осуществляется:

- разработка порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам городских и сельских поселений для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов, содержащего:

условия предоставления и расходования субсидий бюджетам городских и сельских поселений для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов поселений;

методику распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов.

-распределение субсидий бюджетам городских и сельских поселений для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов в соответствии с утвержденными Порядком предоставления и Методикой распределения субсидий бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов поселений;

- заключение соглашений между отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений о направлениях использования средств, получаемыми поселениями из районного бюджета виде субсидий для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов поселений;

- предоставление субсидий местным бюджетам для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов бюджетов городских и сельских поселений в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета при соблюдении органами местного самоуправления поселений условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, установленных статьей 12.2, 14.1, 21.1 закона Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района;

- осуществление учета и контроля субсидий.

3.5. Содействие повышению качества управления муниципальными финансами.

В условиях расширения бюджетной самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления возрастает значение механизмов поддержки проводимых на местном уровне реформ, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и качества управления финансами.

В рамках данного мероприятия будет продолжена реализация следующих мер:

1) Оценка качества управления муниципальными финансами.

Для создания стимулов к улучшению качества управления бюджетным процессом в городских и сельских поселениях осуществляется ежегодный мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами.

Показатели оценки содержат индикаторы использования в бюджетном процессе передовых инструментов и процедур, открытости бюджетного процесса, качества управления муниципальным долгом, соблюдения норм бюджетного законодательства и т.п.

Оценка качества управления бюджетным процессом в поселениях является мощным нефинансовым инструментом мотивации органов местного самоуправления к повышению эффективности управления муниципальными финансами.

2) Использование мер ограничительного и стимулирующего характера, направленных на повышение качества управления муниципальными финансами.

Поселения в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджетов поселений, заключаются соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов поселений.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным районным бюджетом на соответствующий период. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований заложены на основании решения совета народных депутатов от 26.12.2016г. №315 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного) бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств областного бюджета за весь период ее реализации составляет тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении 4.

5. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Основным внешними рисками реализации подпрограммы являются:

- существенное изменение параметров социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района по сравнению с теми, которые были предусмотрены при формировании подпрограммы;
- изменения налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации.

Минимизация данного риска возможна на основе:

- повышения эффективности бюджетных расходов и их оптимизация при обеспечении гарантированного качества муниципальных услуг.

6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления:

1) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%);

2) фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объемов расходов районного бюджета на реализацию подпрограммы муниципальной программы и ее основных мероприятий (целевой параметр менее 100%);

3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации подпрограммы муниципальной программы (целевой параметр – 100%).

**Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы»
П А С П О Р Т**

Исполнители подпрограммы муниципальной программы	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района		
Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы муниципальной программы	1. Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского.		
Цель подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование управления бюджетным процессом и повышение устойчивости бюджетов Бутурлиновского муниципального района»		
Задачи подпрограммы муниципальной программы	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», эффективное выполнение полномочий (функций)отделом финансов Бутурлиновского муниципального района.		
Сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	На постоянной основе 01.01.2014 — 31.12.2019		
Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет – 30 546,0 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	Год	Всего	Муниципальный бюджет
	2014	5 072,3	5 072,3
	2015	4 910,3	4 910,3
	2016	5 198,7	5 198,7
	2017	5 158,7	5 158,7
	2018	5 088,0	5 088,0
	2019	5 118,0	5 118,0

Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	<p>1.Создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.</p> <p>2. Обеспечение эффективного и целенаправленного расходования бюджетных средств.</p>
---	---

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы. В рамках подпрограммы будут созданы условия, существенно повышающие эффективность выполнения как отдельных проектов и мероприятий, так и муниципальной программы в целом.

Функции организационно-технического и информационно-аналитического обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет отдел финансов администрации.

Отдел финансов района в рамках настоящей подпрограммы обеспечивает: сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий муниципальной программы;

внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной программы и контроля за ходом выполнения мероприятий муниципальной программы;

мониторинг отдельных мероприятий, подпрограмм и муниципальной программы в целом;

подготовку отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

Данная подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации всех подпрограмм (мероприятий) настоящей муниципальной программы.

Мероприятия подпрограммы предусматривают финансовое обеспечение за счет средств районного бюджета соответствующих видов расходов на:

обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;

осуществление информационно-аналитического, организационно-технического обеспечения и мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы.

Целью подпрограммы является формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

Задача подпрограммы - обеспечение информационно-аналитического, организационно-технического сопровождения и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы, в том числе нацеленный на корректировку ее положений.

Описание целевых индикаторов и показателей подпрограммы:

Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы, % (У):

$$У = \text{Кр} / \text{Пр},$$

где:

Кр - кассовые расходы на реализацию подпрограммы за отчетный период,

Пр - плановые расходы на реализацию подпрограммы в соответствии с кассовым планом на отчетный период.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы на весь срок ее реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемые результаты:

создание эффективной системы планирования и управления реализацией мероприятий муниципальной программы.

Подпрограмма носит постоянный характер. В силу постоянного характера решаемых в рамках подпрограммы задач, выделение отдельных этапов ее реализации не предусматривается.

3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрены следующие основные мероприятия:

1. Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

При реализации мероприятия будет осуществляться финансирование деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, который является ответственным исполнителем программы.

4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации подпрограммы в 2014-2016 годах, соответствуют объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об утверждении районного бюджета на 2016 год. На 2017-2019 годы объемы бюджетных ассигнований заложены на основании решения совета народных депутатов от 26.12.2016г. №315 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного) бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета за весь период ее реализации составляет 30 546,0 тыс. рублей. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы по годам ее реализации представлено в приложении 4.

Заместитель главы администрации
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева

Приложение 1 к муниципальной программе
Бутурлиновского муниципального района

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»								
1	Отношение дефицита районного бюджета к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%

2	Муниципальный долг Бутурлиновского муниципального района в % к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	%	Не более 100					
3	Средняя оценка качества управления муниципальными финансами	балл	Не менее 51,4	Не менее 52,0				
Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"								
Основное мероприятие 1.1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.								
1.1.1	Своевременное внесение изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о бюджетном процессе в	срок	В срок, установленный администрацией Бутурлиновского района					

	Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области в соответствии с требованиями действующего федерального и областного бюджетного законодательства.							
Основное мероприятие 1.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период								
1.2.1	Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом Бутурлиновского муниципального района .	да/нет	да	да	да	да	да	да
Основное мероприятие 1.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности								

1.3.1	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и приказом финансового отдела	срок	До начала очередного финансового года					
1.3.2	Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации ,	срок	До начала очередного финансового года					

	Воронежской области и приказом финансового отдела .							
1.3.3	Составление и представление в администрацию Бутурлиновского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативно-правовым актом Бутурлиновского муниципального района .	срок	До 1 июня текущего года					

Основное мероприятие 1.4. Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района								
1.4.1	Удельный вес резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в общем объеме расходов районного бюджета	%	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3
Основное мероприятие 1.5. Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области								
1.5.1	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов).	%	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5
Основное мероприятие 1.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля								

1.6.1	Доля главных распорядителей средств районного бюджета, охваченных оценкой качества финансового менеджмента	%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.7.Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Верхнемамонском муниципальном районе Воронежской области								
1.7.1	Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета	Да/нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Подпрограмма 2. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"								
Основное мероприятие 2.1.Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области								

2.1.1 .	Своевременное внесение изменений в правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о межбюджетных отношениях органов местного самоуправления в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области в соответствии с требованиями действующего федерального и областного бюджетного законодательства	срок	В срок, установленный администрацией Бутурлиновского района					
Основное мероприятие 2.2.Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района								

2.2.1	Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района	%	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.3.Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района								

2.3.1	Соотношение фактического финансирования расходов в форме дотаций бюджетам сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на поддержку мер по решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью и распределенному сельским поселениям в соответствии с	%	100	100	100	100	100	100
-------	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----

	правовым актом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области							
Основное мероприятие 2.4.Софинансирование приоритетных социально значимых расходов сельских поселений Бутурлиновского муниципального района								
2.4.1	Соотношение фактического финансирования объемов субсидий на софинансирование приоритетных социально значимых расходов местных бюджетов к их плановому назначению, предусмотренному законом Воронежской	%	100					

	области областного бюджета на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью								
Основное мероприятие 2.5.Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений									
2.5.1	Средняя оценка качества управления финансами и платежеспособности сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.	балл	Не менее 51,4	Не менее 52,0					
Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"									
3.1	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы	%	≤ 95	≤ 95	≤ 95	≤ 95	≤ 95	≤ 95	≤ 95

Приложение 2 к муниципальной программе
Бутурлиновского муниципального района

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"					
1.1.	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Соответствие нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	Риски неэффективности бюджетных расходов; неопределенность объемов ресурсов, требующихся для реализации приоритетных задач экономического развития

1.2.	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства	Не соблюдение порядка и сроков подготовки проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
1.3.	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Обеспечение надежного, качественного и своевременного кассового исполнения районного бюджета. Утверждение решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета	Не своевременное и не полное исполнение районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства

1.4.	Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Своевременное представление бюджетных средств по решениям администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.	Не исполнение решений администрации Бутурлиновского муниципального района о выделении средств из резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района
1.5.	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга района	Снижение долговой устойчивости Бутурлиновского муниципального района и увеличение процентной нагрузки на районной бюджет
1.6.	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств районного бюджета	Ненадлежащее исполнение бюджета (бюджетного процесса), нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области

1.7.	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отсутствие механизмов реализации закрепленного в Бюджетном кодексе принципа прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей
2	Подпрограмма 2. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"					
2.1.	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Совершенствование нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета	Снижение эффективности исполнения полномочий сельских поселений Бутурлиновского муниципального района

2.2.	Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Бутурлиновского муниципального района в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления
2.3.	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Обеспечение сбалансированности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления

2.4.	Софинансирование приоритетных социально значимых расходов сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2014	Поддержка социально значимых направлений расходов сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления
2.5.	Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Повышение эффективности управления финансами сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Снижение качества управления финансами сельских поселений. Рост нарушений бюджетного законодательства.
3	Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"					
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности финансового отдела администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Осуществление финансирования расходов финансового отдела, обеспечивающих его функционирование	Несвоевременная и не в полном объеме реализация основных мероприятий муниципальной программы

3.2.	Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отделом финансов администрации администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	01.01.2014	31.12.2019	Осуществление финансирования расходов финансового отдела, обеспечивающих выполнение других расходных обязательств	Несвоевременная и не в полном объеме реализация основных мероприятий муниципальной программы
------	---	--	------------	------------	---	--

Приложение 3 к муниципальной программе
Бутурлиновского муниципального района

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"				
Основное мероприятие 1.1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутуриновском муниципальном районе Воронежской области				
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района "О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области"	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости

Основное мероприятие 1.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период				
2	Постановление администрации администрации Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
4	Приказ финансового отдела администрации Бутурлиновского муниципального района	Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
Основное мероприятие 1.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности				
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
7	Постановление администрации администрации Бутурлиновского муниципального района	Об утверждении отчетов об исполнении районного бюджета за I квартал, первое полугодие и девять месяцев	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	По итогам за I квартал, первое полугодие и девять месяцев
8	Приказ отдела	Внесение изменений в Порядок составления и	Отдел финансов администрации	В случае необходимости

	финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета	Бутурлиновского муниципального района	
9	Приказ отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления и ведения кассового плана районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 1.4. Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	О порядке использования зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета в текущем году	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае утверждения в составе расходов районного бюджета зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета
11	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района "«Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района»	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
12	Распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района	О выделении денежных средств	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	По мере необходимости
Основное мероприятие 1.5. Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
13	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	По мере необходимости

	района	период		
Основное мероприятие 1.6. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области				
14	Распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района	О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
15	Распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района	О назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
Подпрограмма 2. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"				
Основное мероприятие 2.1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
16	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в методику распределения дотаций городским и сельским поселениям	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 2.2. Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
17	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в методику распределения дотаций на выравнивание городским и сельским поселениям	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 2.3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района				
18	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в методику распределения дотаций на сбалансированность городским и сельским поселениям	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости

	района			
Основное мероприятие 2.4. Содействие повышению качества муниципальными управления муниципальными финансами городских и сельских поселений				
19	Постановление администрации Бутурлиновского района	Внесение изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами определен постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г. № 1116 « О мониторинге и оценке эффективности развития городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 31.05.2013 г № 527 « О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.08.2011г.»	Отдел экономичкского развития	В случае необходимости

Приложение 4 к муниципальной программе
Бутурлиновского муниципального района

Расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств районного	Расходы районного бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы						
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019

		бюджета (далее - ГРБС), наименование статей расходов							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего	444 204,5	86 304,2	70 879,8	196 863,1	53 506,3	19 522,8	17 128,3
		в том числе по статьям расходов:							
		ПРОЧИЕ расходы	444 204,5	86 304,2	70 879,8	196 863,1	53 506,3	19 522,8	17 128,3
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	всего	18 948,1	2 265,3	2 458,6	2 528,8	8 023,1	3 172,3	500,0
		в том числе по статьям расходов:							
		ПРОЧИЕ расходы	18 948,1	2 265,3	2 458,6	2 528,8	8 023,1	3 172,3	500,0
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							

Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации и зарезервированными средствами Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего	8 570,0	0,0	0,0	0,0	6 070,0	2 000,0	500,0
		ПРОЧИЕ расходы	8 570,0				6 070,0	2 000,0	500,0
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего	10 378,1	2 265,3	2 458,6	2 528,8	1 953,1	1 172,3	0,0
		ПРОЧИЕ расходы	10 378,1	2 265,3	2 458,6	2 528,8	1 953,1	1 172,3	
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							

Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего	394 710,4	78 966,6	63 510,9	189 135,6	40 324,5	11 262,5	11 510,3	
		ПРОЧИЕ расходы	394 710,4	78 966,6	63 510,9	189 135,6	40 324,5	11 262,5	11 510,3	
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района					67,5	67,5	67,5	
Основное мероприятие 2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области									
Основное мероприятие 2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	всего	71 928,8	13 588,0	11 406,2	12 094,6	12 202,2	11 195,0	11 442,8	
		в том числе по статьям расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	71 928,8	13 588,0	11 406,2	12 094,6	12 202,2	11 195,0	11 442,8	
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района								
Основное мероприятие 2.3	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности (взаимные расчеты, субсидии) сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	всего	322 579,1	65 378,6	52 104,7	177 041,0	28 054,8	0,0	0,0	
		в том числе по статьям расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	322 579,1	65 378,6	52 104,7	177 041,0	28 054,8	0,0	0,0	
		в том числе по ГРБС:								

Основное мероприятие 2.4	Софинансирование приоритетных социально значимых расходов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ПРОЧИЕ расходы	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:							
Основное мероприятие 2.5	Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
		всего							
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0
		ПРОЧИЕ расходы	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							
Основное мероприятие 3.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0
		в том числе по статьям расходов:							
		ПРОЧИЕ расходы	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел финансов администрации							

Основное мероприятие 3.2.	Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Бутурлиновского района							
		всего							
		в том числе по статьям расходов:							
		ПРОЧИЕ расходы							
		в том числе по ГРБС:							
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района							

Приложение 5 к муниципальной программе Бутурлиновского муниципального района

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и районного бюджетов на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.						
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы					
				2014	2015	2016	2017	2018	2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	444 204,5	86 304,2	70 879,8	196 863,1	53 506,3	19 522,8	17 128,3	
		федеральный бюджет	18 027,3	027,3						
		областной бюджет	139 514,2	45 910,3	23 592,4	52 477,0	6 493,5	5 413,5	5 627,5	
		местный бюджет	286 663,0	22 366,6	47 287,4	144 386,1	47 012,8	14 109,3	11 500,8	
в том числе:										
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	всего, в том числе:	18 948,1	2 265,3	2 458,6	2 528,8	8 023,1	3 172,3	500,0	
		областной бюджет	0,0							
		местный бюджет	18 948,1	2 265,3	2 458,6	2 528,8	8 023,1	3 172,3	500,0	
в том числе:										
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	всего								
		областной бюджет								
Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	местный бюджет								
		всего								
Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	всего, в том числе:								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
Основное мероприятие 1.4	Управление резервными фондами зарезервированными средствами администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской	всего, в том числе:	24 206,5	0,0	0,0	0,0	6 070,0	2 000,0	500,0	
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								

	области								
		местный бюджет	24 206,5				6 070,0	2 000,0	500,0
Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	14 536,7	2 265,3	2 458,6	2 528,8	1 953,1	1 172,3	0,0
		областной бюджет							
Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	местный бюджет	14 536,7	2 265,3	2 458,6	2 528,8	1 953,1	1 172,3	
		всего							
Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	всего							
Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	394 710,4	78 966,6	63 510,9	189 135,6	40 324,5	11 262,5	11 262,5
		федеральный бюджет	18 027,3	18 027,3					
		областной бюджет	139 514,2	45 910,3	23 592,4	52 477,0	6 493,5	5 413,5	5 627,5
		местный бюджет	237 168,9	15 029,0	39 918,5	136 658,6	33 831,0	5 849,0	5 882,8
в том числе:									
Основное мероприятие 2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего					67,5	67,5	67,5

Основное мероприятие 2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	всего, в том числе:	79 924,0	13 588,0	11 406,2	12 094,6	12 202,2	11 195,0	11 442,8
		областной бюджет	31 313,0	5 833,0	6 021,0	6 296,0	6 426,0	5 346,0	5 560,0
		местный бюджет	48 611,0	7 755,0	5 385,2	5 798,6	5 776,2	5 849,0	5 882,8
		территориальные государственные внебюджетные фонды							
Основное мероприятие 2.3	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности(субсидии, взаимные расчеты) городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	всего, в том числе:		65 378,6	52 104,7	177 041,0	28 054,8	0,0	0,0
		федеральный бюджет							
		федеральный бюджет		18 027,3					
		областной бюджет		40 077,3	17 571,4	46 181,0			
Основное мероприятие 2.4	Софинансирование приоритетных социально значимых расходов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	местный бюджет		7 274,0	34 533,3	130 860,0	28 054,8		
		всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет							
		местный бюджет							
Основное мероприятие 2.5	Содействие повышению качества управления финансами сельских поселений	территориальные государственные внебюджетные фонды							
		всего							
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0
		областной бюджет							
		местный бюджет	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0

в том числе:										
Основное мероприятие 3.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0	
		областной бюджет								
Основное мероприятие 3.2.	Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	местный бюджет	30 546,0	5 072,3	4 910,3	5 198,7	5 158,7	5 088,0	5 118,0	
		всего, в том числе:								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
		территориальные государственные внебюджетные фонды								

Приложение 6 к муниципальной
программе
Бутурлиновского муниципального
района

План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»
на 2017 год

Статус	Наименование муниципальной	Исполнитель мероприятия	Срок	Ожидаемый непосредственный	Код бюджетн	Расходы, предусмотр-
			начала			

	программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	(орган исполнительной власти Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, иной главный распорядитель средств районного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	реализации мероприятия в очередном финансовом году	реализации мероприятия в очередном финансовом году	результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	ой классификации (районный бюджет)	ренные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год
2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	Отдел финансов администрации и Бутурлиновского муниципального района	х	х			53 506,3

Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Саратовский М.И.	Январь	Декабрь			8 023,1
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Дубинкина Н.Ю..	Январь	Декабрь	Соответствие нормативных правовых актов в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации		

<p>Мероприятие 1.1.1</p>	<p>Подготовка проектов изменений в нормативные правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующие бюджетные правоотношения (включая решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области) с учетом совершенствования законодательства Российской Федерации</p>	<p>Дубинкина Н.Ю.. Ермакова Л.В.</p>	<p>Январь</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Соответствие нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</p>		
<p>Основное мероприятие 1.2</p>	<p>Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Барбашина О.И. Ермакова Л.В. Саратовский М.И. Орленко Ю.М.</p>	<p>Январь</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</p>		

<p><i>Мероприятие 1.2.1</i></p>	<p><i>Подготовка ежегодного распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о разработке проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период</i></p>	<p><i>Барбашина О.И..</i></p>	<p><i>Август</i></p>	<p><i>Сентябрь</i></p>	<p><i>Обеспечение требований бюджетного законодательства</i></p>		
<p><i>Мероприятие 1.2.2</i></p>	<p><i>Составление планового реестра расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, свода реестров расходных обязательств муниципальных учреждений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, и их направление в ДФБП Воронежской области</i></p>	<p><i>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Орленко Ю.М.</i></p>	<p><i>Май Январь</i></p>	<p><i>Июнь Январь</i></p>	<p><i>Улучшение качества прогнозирования основных бюджетных параметров на средне – и долгосрочную перспективу</i></p>		

<i>Мероприятие 1.2.3</i>	<i>Программное обеспечение формализованных (неформализованных) методов и механизмов расчета бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период</i>	<i>Крестина Е.Б.</i>	<i>Январь</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Программное обеспечение расчетов бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период</i>		
<i>Мероприятие 1.2.4</i>	<i>Разработка основных подходов по формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</i>	<i>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Саратовский М.И. Орленко Ю.М.</i>	<i>Январь</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Выработка основных подходов к формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение надежности и обоснованности бюджетных прогнозов</i>		
<i>Мероприятие 1.2.5</i>	<i>Осуществление сверки исходных данных с ДФБП Воронежской области для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период</i>	<i>Дубинкина Н.Ю.</i>	<i>Август</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Проведение с ДФБП Воронежской области сверки исходных данных, необходимой для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период</i>		

<i>Мероприятие 1.2.6</i>	<i>Сбор, обработка и свод предложений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (в том числе в разрезе программных мероприятий и непрограммной деятельности главных распорядителей бюджетных средств)</i>	<i>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Обеспечение надежности и обоснованности бюджетных прогнозов и внедрение в практику принципа результативности установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации</i>		
<i>Мероприятие 1.2.7</i>	<i>Разработка расчетных проектировок (в том числе в разрезе программных мероприятий и непрограммной деятельности главных распорядителей бюджетных средств)</i>	<i>Дубинкина Н.Ю.Ермакова Л.В. Орленко Ю.М.</i>	<i>Январь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Подготовка и расчет проектировок районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период</i>		
<i>Мероприятие 1.2.8</i>	<i>Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период</i>	<i>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Выработка бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период</i>		

<p><i>Мероприятие 1.2.9</i></p>	<p><i>Формирование свода бюджетных проектировок и прогноза основных параметров консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</i></p>	<p>Дубинкина Н.Ю.. Ермакова Л.В. Орленко Ю.М.</p>	<p>Январь</p>	<p>Ноябрь</p>	<p><i>Обеспечение составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза основных параметров консолидированного бюджета</i></p>		
<p><i>Мероприятие 1.2.10</i></p>	<p><i>Разработка проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период</i></p>	<p>Дубинкина Н.Ю.. Ермакова Л.В.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Ноябрь</p>	<p><i>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</i></p>		

<p>Мероприятие 1.2.11</p>	<p>Подготовка пояснительной записки к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и документов (материалов), направляемых одновременно с проектом районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в администрацию и Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района .</p>	<p>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Орленко Ю.М.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</p>		
<p>Мероприятие 1.2.12</p>	<p>Подготовка докладов и материалов для заседаний ,по рассмотрению проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</p>		
<p>Основное мероприятие 1.3</p>	<p>Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности</p>	<p>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Орленко Ю.М.. Абрамова О.А. Саратовский</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Обеспечение своевременного и качественного исполнения районного бюджета.</p>		

		М.И.					
<i>Мероприятие 1.3.1</i>	<i>Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета</i>	Ермакова Л.В.	После утверждения решения Совета народных депутатов Бутурлиновск ого муниципально го района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	До начала очередног о финансово го года	<i>Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета</i>		

<p><i>Мероприятие 1.3.2</i></p>	<p><i>Составление кассового плана районного бюджета</i></p>	<p>Барбашина О.И. Ермакова Л.В.</p>	<p>После утверждения решения Совета народных депутатов Бутурлиновск ого муниципально го Воронежской области орайонном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период</p>	<p>До начала очередног о финансово го года</p>	<p><i>Формирование кассового плана на очередной финансовый год</i></p>		
-------------------------------------	---	---	--	--	--	--	--

<i>Мероприятие 1.3.3</i>	<i>Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета</i>	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в сводную бюджетную роспись района бюджета</i>		
<i>Мероприятие 1.3.4</i>	<i>Ведение кассового плана районного бюджета</i>	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Орленко Ю.М.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в кассовый план районного бюджета</i>		

<p><i>Мероприятие 1.3.5</i></p>	<p><i>Подготовка проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"</i></p>	<p>Дубинкина Н.Ю.</p>	<p>Январь</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>Внесение изменений в районный бюджет</i></p>		
<p><i>Мероприятие 1.3.6</i></p>	<p><i>Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета за счет районных средств, средств получаемых из федерального и областного бюджета и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</i></p>	<p>Дубинкина Н.Ю. Кретинина Е.Б.</p>	<p>Январь</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>Подготовка извещений об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счетов. Отражение на лицевых счетах соответствующих операций</i></p>		

<p><i>Мероприятие 1.3.7</i></p>	<p><i>Проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных учреждений Воронежской области, лицевые счета которых открыты в отделе финансов</i></p>	<p><i>Дубинкина Н.Ю. Крестина Е.Б.</i></p>	<p><i>Январь</i></p>	<p><i>Декабрь</i></p>	<p><i>Формирование пакетов платежных поручений и отправка их в орган Фк и банк для перечисления средств с единого счета бюджета района . Отражение на лицевых счетах следующих операции: а) поступления средств; б) суммы выплат</i></p>		
<p><i>Мероприятие 1.3.8</i></p>	<p><i>Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита</i></p>	<p><i>Коньшина И.Г.</i></p>	<p><i>Январь</i></p>	<p><i>Декабрь</i></p>	<p><i>Направление Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета (его изменений) в Отдел № 5 Федерального казначейства по Воронежской области</i></p>		

<p><i>Мероприятие 1.3.9</i></p>	<p><i>Осуществление учета исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области</i></p>	<p><i>Абрамова О.А. Бобкина Н.И.</i></p>	<p><i>Январь</i></p>	<p><i>Декабрь</i></p>	<p><i>Своевременное и качественное выполнение операций по кассовому исполнению районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования</i></p>		
<p><i>Мероприятие 1.3.10</i></p>	<p><i>Программное обеспечение составления отчета об исполнении районного бюджета за соответствующий отчетный период</i></p>	<p><i>Абрамова О.А.</i></p>	<p><i>Январь</i></p>	<p><i>Декабрь</i></p>	<p><i>Программное обеспечение составления отчета об исполнении районного бюджета за соответствующий отчетный период</i></p>		

<p><i>Мероприятие 1.3.11</i></p>	<p><i>Осуществление составления отчета об исполнении районного, консолидированного бюджетов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области ежемесячно, ежеквартально и за истекший год и представление его в ДФБП Воронежской области</i></p>	<p>Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Саратовский М.И. Орленко Ю.М. Абрамова О.А. Бобкина Н.И.</p>	<p>Месячный и квартальный отчеты – 1-го числа месяца и квартала, следующего за отчетным месяцем и кварталом соответственно; годовой отчет - 20 января</p>	<p>Месячный и квартальный - 9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем и кварталом соответственно;</p>	<p><i>Составление и своевременное представление отчетности за отчетный период</i></p>		
--------------------------------------	--	--	---	--	---	--	--

Мероприятие 1.3.12	Осуществление составления отчета по сети, штатам и контингентам получателей средств районного и консолидированного бюджетов за истекший год, представление его в ДФБП	Дубинкина Н.Ю.	февраль	март	Составление и своевременное представление отчетности		
Мероприятие 1.3.13	Составление и представление годового отчета об исполнении районного бюджета в администрацию Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю., Ермакова Л.В. Саратовский М.И. Орленко Ю.М. Абрамова О.А. Бобкина Н.И.	Март	Май	Утверждение Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета		
Мероприятие 1.3.14	Подготовка докладов и материалов для заседаний по рассмотрению отчета об исполнении районного бюджета за отчетный год	Дубинкина Н.Ю.	Март	Май	Утверждение Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета		

Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом и зарезервированными средствами администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Орленко Ю.М..	Январь	Декабрь	Своевременное представление бюджетных средств по правовым актам администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	927 0111 391 04 20540 870 927 0113 39 1 0480100 800	500,0 5 570 ,0
<i>Мероприятие 1.4.1</i>	<i>Подготовка проекта распоряжения о выделении денежных средств</i>	Орленко Ю.М..	Январь	Декабрь	<i>Финансовое обеспечение непредвиденных расходов</i>		
<i>Мероприятие 1.4.2</i>	<i>Уточнение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделение денежных средств в соответствии с распоряжениями администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "О выделении денежных средств"</i>	Дубинкина Н.Ю.Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Финансовое обеспечение непредвиденных расходов</i>		

<i>Мероприятие 1.4.3</i>	<i>Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и представление отчетов об их использовании главе администрации Бутурлиновского муниципального района</i>	Дубинкина Н.Ю, Ермакова Л.В.	Ежеквартально -25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по итогам года - март	Ежеквартально - 25 числа 2-го месяца, следующего за отчетным кварталом по итогам года - апрель	<i>Контроль за выделением средств из резервного фонда</i>		
Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Саратовский М.И. Коньшина И.Г	Январь	Декабрь	Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга	927 1301391 05 27880 710	1 953,1
<i>Мероприятие 1.5.1</i>	<i>Осуществление муниципальных внутренних заимствований Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</i>	Саратовский М.И. Коньшина И.Г	Январь	Декабрь	<i>Привлечение наиболее выгодных внутренних заимствований на рынках финансовых операций</i>		
<i>Мероприятие 1.5.2</i>	<i>Осуществление управления муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и его обслуживания</i>	Саратовский М.И. Коньшина И.Г	Январь	Декабрь	<i>Поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне для районного бюджета, исключение долговых рисков</i>	927 1301391 05 27880 710	1 953,1

<i>Мероприятие 1.5.3</i>	<i>Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям</i>	<i>Саратовский М.И. Коньшина И.Г</i>	<i>Январь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне для районного бюджета, исключение долговых рисков</i>		
<i>Мероприятие 1.5.4</i>	<i>Ведение муниципальной долговой книги Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</i>	<i>Саратовский М.И. Коньшина И.Г</i>	<i>Январь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Регистрация и учет муниципального долга Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в муниципальной долговой книге Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</i>		
<i>Мероприятие 1.5.5</i>	<i>Составление и предоставление актов сверки по долговым обязательствам Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с ДФБП</i>	<i>Саратовский М.И. Коньшина И.Г</i>	<i>Январь</i>	<i>Февраль</i>	<i>Своевременное предоставление актов сверки за отчетный период</i>		

Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Саратовский М.И.	Январь	Декабрь	Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств районного бюджета		
Мероприятие 1.6.1	Осуществление проверки платежных и иных документов, представленных главными распорядителями средств районного бюджета для оплаты соответствующих денежных обязательств	Дубинкина Н.Ю. Кретинина Е.Б.	Январь	Декабрь	Обеспечение предварительного финансового контроля		
Мероприятие 1.6.2	Осуществление учета и контроля привлечения и погашения заемных средств, полученных из областного бюджета	Саратовский М.И.	Январь	Декабрь	Своевременное и полное погашение основного долга и процентов по долговым обязательствам		
Мероприятие 1.6.3	Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда правительства Воронежской области и представление отчетов об их использовании в ДФБП	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	по итогам года - март	по итогам года- апрель	Контроль за выделением средств из резервного фонда		

Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Ермакова Л.В. Орленко Ю.М	Январь	Декабрь	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области и деятельности финансового отдела администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области		
Мероприятие 1.7.1	<i>Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района утвержденных положений районного бюджета, методических рекомендаций и нормативных правовых актов, разрабатываемых финансовым отделом</i>	Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области</i>		
Мероприятие 1.7.2	<i>Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета</i>	Дубинкина Н.Г. Ермакова Л.В.	март	июнь	<i>Обсуждение годового отчета об исполнении районного бюджета за 2013 год</i>		

<p><i>Мероприятие 1.7.3</i></p>	<p><i>Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета</i></p>	<p>Дубинкина Н.Г. Ермакова Л.В.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>Обсуждение проекта зрешения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»</i></p>		
<p><i>Мероприятие 1.7.4</i></p>	<p><i>Организация деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, деятельности по предоставлению и размещению информации (сведений) о муниципальных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет: www.bus.gov.ru</i></p>	<p>Ермакова Л.В. Абрамова О.А. Дубинкина Н.Ю. Бобкина Н.И.</p>	<p>Январь</p>	<p>Декабрь</p>	<p><i>Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений</i></p>		

<i>Мероприятие 1.7.5</i>	<i>Размещение в пределах компетенции отдела финансов соответствующей информации (сведений) о муниципальных услугах в сети Интернет: www.bus.gov.ru</i>	Ермакова Л.В. Абрамова О.А. Дубинкина Н.Ю. Бобкина Н.И.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений</i>		
<i>Мероприятие 1.7.6</i>	<i>Подготовка докладов и материалов для проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета</i>	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Март	Апрель	<i>Обсуждение годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный год</i>		
<i>Мероприятие 1.7.7</i>	<i>Подготовка докладов и материалов для проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета</i>	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ноябрь	Декабрь	<i>Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период</i>		

Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Дубинкина Н.Ю Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь			40 324,5
Основное мероприятие 2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Дубинкина Н.Ю Ермакова Л.В.	Январь	Ноябрь	Совершенствование нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов	927 39 2 01 78430 800	67,5

<p>Мероприятие 2.1.1</p>	<p>Подготовка проектов изменений в нормативные правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующие межбюджетные отношения органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального Воронежской области с учетом совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации</p>	<p>Дубинкина Н.Ю Ермакова Л.В.</p>	<p>Январь</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Соответствие нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.</p>		
<p>Основное мероприятие 2.2</p>	<p>Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений</p>	<p>Дубинкина Н.Ю</p>	<p>Январь</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений</p>		

Мероприятие 2.2.1	Сверка исходных данных для расчетов по распределению средств областного и районного бюджетов, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений	Дубинкина Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	Повышение эффективности предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям		
Мероприятие 2.2.2	Распределение средств областного и районного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям	Дубинкина Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	Обеспечение единого подхода ко всем поселениям при предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.		
Мероприятие 2.2.3	Предоставление бюджетам городских и сельских поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного и районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Задемидько Е.Ю.	Ежемесячно	Ежемесячно	Сокращение дифференциации финансовых возможностей поселений	927 1401 392 02 78050 511 927 1401 392 02 88050 511	6426 5776,2

Основное мероприятие 2.3	<i>Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений</i>	Дубинкина Н.Ю	Январь	Декабрь	Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений в результате обеспечения минимально гарантированной сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений	927 1402 3928803 500 927 0113 39 2 03 88030 800	23 854,8 4 200,0
Мероприятие 2.3.1	<i>Сверка исходных данных для расчетов по распределению средств областного и районного бюджетов, направляемых на обеспечение сбалансированности городских и сельских поселений</i>	Дубинкина Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	<i>Повышение эффективности предоставления дотаций на сбалансированность городским и сельским поселениям</i>		
Мероприятие 2.3.2	<i>Распределение средств областного и районного бюджета, направляемых на обеспечение сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений</i> <i>выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям</i>	Дубинкина Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение единого подхода ко всем поселениям при предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.</i>		

<i>Мероприятие 2.3.3</i>	<i>Предоставление бюджетам городских и сельских поселений дотаций на обеспечение сбалансированности бюджетов за счет средств областного и районного бюджета</i>	Дубинкина Н.Ю. Задемидько Е.Ю.	Ежемесячно	Ежемесячно	<i>Сокращение дифференциации финансовых возможностей поселений</i>		
Основное мероприятие 2.4	Софинансирование приоритетных социально значимых расходов городских и сельских поселений	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	Поддержка социально значимых направлений расходов поселений		
<i>Мероприятие 2.3.1</i>	<i>Распределение субсидий городским и сельским поселениям для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов сельских поселений</i>	Дубинкина Н.Ю.	Сентябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение единого подхода ко всем поселениям при предоставлении субсидий</i>		

<i>Мероприятие 2.3.2</i>	<i>Разработка проекта нормативного правового акта Бутурлиновского муниципального района об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий городским и сельским поселениям для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов сельских поселений</i>	<i>Дубинкина Н.Ю</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Нормативно-правовое обеспечение предоставления субсидий</i>		
<i>Мероприятие 2.3.3</i>	<i>Предоставление субсидий городским и сельским поселениям для долевого финансирования приоритетных социально значимых расходов поселений</i>	<i>Дубинкина Н.Ю. Задемидько Е.Ю.</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Ежемесячн о</i>	<i>Финансовое обеспечение исполнения расходных обязательств поселений</i>	<i>927 393 7804 521</i>	
<i>Мероприятие 2.4.4</i>	<i>Осуществление учета и контроля субсидий</i>	<i>Дубинкина Н.Ю Ермакова Л.В.</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Ежемесячн о</i>	<i>Обеспечение контроля за целевым использованием субсидий</i>		

Основное мероприятие 2.5	Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений	Ермакова Л.В. Дубинкина Н.Ю. Саратовский М.И. Орленко ю.М.	Январь	Декабрь	Повышение эффективности управления финансами городских и сельских поселений и соблюдение требований бюджетного законодательства		
<i>Мероприятие 2.5.1</i>	<i>Проведение ежегодного мониторинга и оценки качества управления финансами городских и сельских поселений</i>	Ермакова Л.В. Дубинкина Н.Ю. Саратовский М.И. Орленко ю.М.	Апрель	Май	<i>Мониторинг и оценка качества управления финансами городских и сельских поселений</i>		
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь			5 158,7
Основное мероприятие 3.1	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов	Абрамова О.А. Кретинина Е.Б.	Январь	Декабрь	Осуществление финансирования расходов отдела финансов , обеспечивающих его функционирование		
<i>Мероприятие 3.1.1</i>	<i>Планирование сметы расходов отдела финансов на очередной финансовый год</i>	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь	<i>Составление корректной сметы расходов</i>		

<i>Мероприятие 3.1.3</i>	<i>Подготовка документации на оплату расходов, обеспечивающих функционирование отдела финансов</i>	<i>Абрамова О.А.</i>	<i>Январь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Своевременная выплата заработной платы и оплата счетов на приобретение товаров, работ, услуг</i>	<i>927 39 3 01 82010 121, 927 393 01 82010 244, 927 39 3 01 82010 851, 927 39 3 01 8201 852</i>	<i>5 158,7</i>
<i>Мероприятие 3.1.4</i>	<i>Учет операций по финансовому обеспечению деятельности отдела финансов составление отчетности</i>	<i>Абрамова О.А.</i>	<i>Январь</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Качественное и своевременное составление отчетности об исполнении бюджета отдела финансов</i>		



*Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2017 № 38
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.06.2012г. №538 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»

Во исполнение пункта 2 раздела II протокола заседания подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 14 июня 2016 года №201 и в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от

25.01.2011 №52 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19. 06. 2012 г. №538 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Н.С. Прокофьеву.

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.А.Бурсов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
от 31.01.2017 № 38

**Административный регламент
администрации Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в
образовательные учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее соответственно - Административный регламент, услуга) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при приеме заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации (далее - организация), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановки на соответствующий учет.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги по предоставлению информации о приеме заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановки на соответствующий учет являются родители (законные представители) или иные законные представители ребенка, реализующие в его интересах право ребенка на образование.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1 Информация о предоставлении услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными (далее - информация по вопросам предоставления услуги) предоставляется непосредственно в отделе по

образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, а также в дошкольных образовательных учреждениях (далее ДОУ) на информационных стендах, на сайтах электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://pgu.govvrn.ru/>, в средствах массовой информации, в изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

Информацию по предоставлению муниципальной услуги можно получить в отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Место нахождения:

Почтовый адрес: 397500 Воронежская область, г.Бутурлиновка, пл.Воли,9.

Адрес электронной почты: bytoo@vmail.ru, bytoo@govvrn.ru

Прием заявителей осуществляет согласно графика:

Понедельник	08.00- 12.00	13.00-17.00
Вторник	08.00- 12.00	13.00-17.00
Среда	08.00- 12.00	13.00-17.00
Четверг	08.00- 12.00	13.00-17.00
Пятница	08.00- 12.00	13.00-17.00
Суббота	Выходной день	
Воскресенье	Выходной день	

Справочный телефон: 8(47361)2-10-62.

1.3.2. Место нахождения учредителя:

Почтовый адрес: 397500, Россия, Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Адрес электронной почты: buturl@govvrn.ru.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах организаций указаны в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.3. Информирование граждан о месте нахождения и графике работы учредителя и организаций осуществляется:

- а) при личном обращении;
- б) по номерам телефонов для справок;
- в) при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронным адресам учредителя и организаций;
- г) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет»;
- д) посредством размещения материала на информационных стендах;
- е) публикаций в СМИ;
- ж) посредством издания раздаточного информационного материала (брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления

услуги осуществляется при личном приеме заявителя в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования в устной форме, с использованием телефонной связи, в отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района. Сотрудник отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – специалист) принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя специалист осуществляет не более 10 минут.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста информации по вопросам предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

Специалисты проводят информирование о предоставлении услуги, в том числе:

- о местонахождении и графике работы организаций согласно Приложению 1;
- о справочных телефонах и факсах организаций;
- об адресах официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке получения заявителями информации по вопросам предоставления услуги, в том числе о ходе предоставления услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения услуги;
- о сроках предоставления услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении услуги.

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.6. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заявителям обратиться за необходимой

информацией в письменном виде, либо предложить повторное информирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста.

Специалист (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не нарушать их прав и законных интересов. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций.

Специалист не вправе осуществлять консультирование, выходящее за рамки информирования о процедурах и условиях предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем организации или лицом, его замещающим.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении.

1.3.6. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении услуги:

на официальном сайте органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области размещается информация о порядке предоставления услуги, в том числе:

номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;

перечень документов, представляемых для получения услуги;

перечень оснований для отказа в принятии документов для получения услуги;

образцы заполнения документов;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги;

необходимая оперативная информация о предоставлении услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) чертой. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр и буклетов размер шрифта может быть менее № 14.

При изменении информации по предоставлению услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Основными требованиями к информированию заявителей о услуге являются:

актуальность, своевременность, доступность и полнота

информации;

четкость в изложении материала;
наглядность форм подачи материала.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется муниципальная услуга «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановки на соответствующий учет».

2.2. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу

2.2.1. Услуга предоставляется отделом по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг на основании соглашения от 01 июля 2015 года №1 «О взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и администрациями городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.2.2. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг органами исполнительной власти Воронежской области.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является зачисление в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления услуги

2.4.1. В общий срок осуществления процедуры по предоставлению услуги не входят периоды времени, затраченные заявителем на исправление и доработку документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего

Административного регламента.

2.4.2. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению услуги исчисляется с даты представления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.4.3. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Прием заявлений о постановке на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) осуществляется круглогодично.

Комплектование осуществляется в сроки с 01 июня по 15 июля текущего года;

До 31 августа текущего года руководитель ДОО подписывает приказ о зачислении детей в ДОО.

Доукомплектование осуществляется с 10 по 30 число каждого месяца, кроме апреля, мая.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета» 31.12.2012, № 303);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

Федеральным законом от 22.08.2004 N 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Воронежской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, способы их получения заявителем, порядок их представления

2.6.1. При подаче заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДООУ представляется заявление о постановке на учет и зачислении.

Для подтверждения фактов, указанных в заявлении, предъявляются оригиналы следующих документов:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право на зачисление ребенка в ДООУ согласно Приложению 2.

Если заявителем является лицо, действующее от имени законного представителя ребенка, указанного в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДООУ, дополнительно предъявляются оригиналы следующих документов:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка, указанного в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДООУ;
- нотариально заверенная доверенность, выданная законным представителем ребенка.

2.6.2. Образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов власти Воронежской области, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является их представление с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- предоставление заявителем неполных сведений;
- отсутствие мест в образовательном учреждении;
- несоответствие возраста ребенка возрастным категориям, в отношении которых реализуется постановка на учет и зачисление детей в ДОУ.

2.8.2. Основанием для приостановления предоставления услуги заявителю является отзыв заявления заявителем.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление услуги

Услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, и при получении результата предоставления услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

2.10.2. Общий срок приема документов не должен превышать 15 минут.

2.10.3. При возникновении непредвиденных ситуаций сроки, указанные в п. 2.10.1. и п. 2.10.2., могут быть продлены на 1 рабочий день, о чем специалист уведомляет заявителя.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Прием документов осуществляется в рабочие дни в течение календарного года. Регистрация принятых документов проводится специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов, в день их поступления в порядке общего делопроизводства.

2.11.2. Запрос заявителя, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в орган местного самоуправления или организацию, предоставляющую услугу.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

Здание, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано информационными табличками (вывесками), содержащими информацию об образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования.

Информационная табличка должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени ознакомиться с информационной табличкой.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном помещении для предоставления услуги (далее - помещение).

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

В местах предоставления услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

В местах предоставления услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

Помещение должно быть оборудовано средствами пожаротушения.

Помещение включает в себя: сектор ожидания, сектор информирования, сектор для приема посетителей (рабочие места специалистов отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, участвующих в предоставлении услуги).

Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь

которого должна определяться в зависимости от количества заявителей, обращающихся в отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района. Сектор для ожидания в очереди должен быть оборудован стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 2 мест.

Сектор информирования предназначен для ознакомления заявителей с информационными материалами по порядку предоставления услуги и оборудуется информационным стендом, столами, стульями для возможности оформления документов.

Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, ксероксами, позволяющими предоставлять услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, креслами, информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление услуги.

2.13. Показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

К показателям доступности и качества услуги относятся:

- беспрепятственный доступ к местам предоставления услуги;
- своевременность, достоверность и полнота информации о порядке предоставления услуги;
- оперативность предоставления услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении услуги;
- соблюдение установленных сроков предоставления услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме

2.14.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой услуге на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

2.14.2. Заявителям обеспечивается возможность получения на Региональном портале государственных и муниципальных услуг формы

заявления, необходимого для получения услуги в электронном виде.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления услуги на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

2.14.4. В целях предоставления услуги в электронной форме основанием для начала предоставления услуги является направление заявителем с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента.

2.14.5. Обращение за получением услуги в электронной форме и предоставление услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- а) прием документов на оказание услуги, регистрация заявления в журнале регистрации заявлений;
- б) рассмотрение документов для установления права на услугу;
- в) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения.

3.2. Состав документов, которые находятся в распоряжении организации, предоставляющей услугу, и которые должны быть представлены в иные органы и организации

Документы, которые находятся в распоряжении отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и которые должны быть представлены в иные органы и организации в целях предоставления услуги, отсутствуют.

3.3. Состав документов, которые необходимы организации, предоставляющей услугу, но находятся в иных органах и организациях

Документы, которые необходимы отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в целях предоставления услуги, но находятся в иных органах и организациях, отсутствуют.

3.4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг, отдельных административных процедур

3.4.1. Информация о правилах предоставления услуги предоставляется по обращениям заявителей, а также размещена на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.2. Предоставление услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом обеспечивается при обращении:

лично родителя (законного представителя);

в электронной форме с Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.3. Информация о ходе предоставления услуги с 1 февраля 2016 года предоставляется на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

3.4.4. Сведения об услуге размещаются на Региональном портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.5. Блок-схема предоставления услуги

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Прием документов на оказание услуги, регистрация заявления в журнале регистрации заявлений

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1. Административного регламента.

3.6.2. Специалист, ответственный за прием документов:

а) устанавливает личность заявителя, проверяя документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае подачи документов в электронной форме - наличие квалифицированной электронной подписи, принадлежащей заявителю;

б) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверившись, что:

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилия, имя, отчество, местожительство заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленного документа;

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;

г) вносит в журнал регистрации заявлений запись о приеме пакета документов, указанных в п. 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 20 минут.

3.6.3. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю электронное сообщение о приеме заявления и документов либо о мотивированном отказе в приеме заявления и документов не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 минут,

3.6.4. Результатом административной процедуры по приему и регистрации является факт внесения регистрационной записи в журнал регистрации заявлений.

3.7. Рассмотрение документов для установления права на услугу

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал регистрации заявлений и поступление заявления о предоставлении услуги с приложенными документами специалисту, ответственному за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги,

3.7.2. Специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги, осуществляет проверку представленных заявителем документов, удостоверяясь, что:

- заявление написано по форме;

- представленные документы выданы заявителю;

- заявитель относится к кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

Максимальный срок выполнения данного административного действия

не должен превышать 15 минут.

3.7.3. По результатам рассмотрения документов специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на услугу и готовит уведомление о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.7.4. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг, специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги, направляет заявителю электронное сообщение о передаче проекта решения, подготовленного в соответствии с пунктом 3.7.3. настоящего Административного регламента, на рассмотрение руководителю образовательной организации Воронежской области, предоставляющей услугу, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем передачи проекта решения руководителю. Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 5 минут.

3.7.5. Результатом административной процедуры является проект решения о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.8. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении услуги и уведомление заявителя о принятии данного решения

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОО специалисту отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области проекта решения о предоставлении услуги или об отказе (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) в ее предоставлении с приложением документов, на основании которых указанные проекты были подготовлены.

3.8.2. Специалист отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области рассматривает представленные документы, удостоверяясь, что:

- решение о предоставлении услуги либо отказ в ее предоставлении имеет правовые основания;
- в решении о предоставлении услуги в обязательном порядке указаны виды и сроки предоставления услуги;
- в решении об отказе в предоставлении услуги в обязательном порядке

указаны правовые основания отказа.

3.8.3. Специалист отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области принимает решение о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.8.4. Специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги, в течение 15 минут с момента принятия заявления, делает запись в журнале регистрации заявлений.

3.8.5. При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг, специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги, направляет заявителю в форме электронного документа копию решения о предоставлении услуги либо об отказе в ее предоставлении не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.8.6. Результатом административной процедуры является направленное заявителю с сопроводительным письмом решение о предоставлении услуги.

IV. Порядок и формы контроля исполнения Административного регламента

Контроль за предоставлением услуги осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Воронежской области.

Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется в форме текущего контроля.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием в ходе их исполнения решений осуществляет руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (далее - руководитель).

4.1.2. По результатам осуществления текущего контроля в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области виновные лица несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги

4.2.1. При осуществлении контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, руководитель может проводить плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги.

4.2.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы учредителя.

4.2.4. Внеплановые проверки устанавливаются руководителем отдела по образованию.

4.3. Ответственность служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность должностных лиц, служащих органа местного самоуправления, сотрудников организаций за несоблюдение и неисполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением услуги может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

4.4.2. При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

4.4.3. Для проведения проверок создается комиссия, в состав которой включаются служащие учредителя.

4.4.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющей услугу, а также ее должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц, имевшие место в процессе учета Заявителей и комплектования ДООУ.

5.2. Жалоба подается в отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование государственного (муниципального) органа (учреждения), в который направляется письменная жалоба, либо должность соответствующего лица;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу, и основания, по которым заявитель считает решение по соответствующему делу неправильным;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) организации, ее должностного лица либо специалиста организации. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) на адрес электронной почты bytoo@vmail.ru отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4. Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается в случае нарушения порядка предоставления услуги вследствие решений и действий (бездействия) ее должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя органа местного самоуправления, жалоба подается руководителю департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, жалоба рассматривается в установленном порядке.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8. Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

б) нарушение срока предоставления услуги;

в) требование представления заявителем документов, не

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области для предоставления услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области для предоставления услуги;

д) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, Воронежской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области;

ж) отказ организации, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.11. У учредителя определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Воронежской области и Административным регламентом;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9. Административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Организация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ее должностного лица посредством размещения информации на стендах в месте предоставления услуги, на официальных сайтах, на Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) организации, ее должностного лица либо специалистов организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально учредителю отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.14. Жалоба, поступившая учредителю либо в организацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа организации, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» учредитель либо организация принимают решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы организация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Воронежской области.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование организации, предоставляющей услугу, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом учредителя.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. Учредитель отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Учредитель или организации при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
услуги «Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление в образовательные учреждения,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**Перечень образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района,
реализующих программу дошкольного образования**

№ п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Сокращенное наименование	Тип	Адрес	Номер телефона	ФИО руководителя
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад общеразвивающего вида №1 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №1	Дошкольное образовательное учреждение	397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Красная, д. 16	8 (47361) 2-24-11	Лагутина Марина Анатольевна
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №4 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №4	Дошкольное образовательное учреждение	397507, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Кирова, д. 9	8 (47361) 2-20-46	Коржова Галина Васильевна
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №5 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №5	Дошкольное образовательное учреждение	397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 19, пл. Воли, д. 21, пл. Воли, д. 11,	8 (47361) 2-28-61	Попова Надежда Ивановна
4	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение	МКДОУ Бутурлиновский	Дошкольное образовательное	397502, Воронежская	8 (47361) 2-24-51	Черных Анна Васильевна

	Бутурлиновский детский сад №7 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	детский сад №7	е учреждение	область, г. Бутурлиновка, ул. Красная, д. 207		
5	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад общеразвивающего вида №8 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №8	Дошкольное образовательн о учреждение	397505, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Дорожная, д. 17	8 (47361) 2-18-68	Чаркина Наталья Викторовна
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ «ЦРР – детский сад №9»	Дошкольное образовательн о учреждение	397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Ленина, д. 283	8 (47361) 3-26-70	Буркова Надежда Николаевна
7	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад общеразвивающего вида №10 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №10	Дошкольное образовательн о учреждение	397504, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Заводская, д. 62	8 (47361) 3-27-77	Конькова Людмила Николаевна
8	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №11 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №11	Дошкольное образовательн о учреждение	397504, Воронежская область, г. Бутурлиновка, ул. Заводская, д. 27	8 (47361) 3-10-73	Шапошникова Светлана Анатольевна
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Клеповский детский сад Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКДОУ Клеповский детский сад	Дошкольное образовательн о учреждение	397524, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Клеповка, ул. Калинина, д. 16	8 (47361) 4-23-51	Клишина Любовь Васильевна
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнекисляйский детский сад №2	МКДОУ Нижнекисляйски й детский сад	Дошкольное образовательн о учреждение	397535, Воронежская область,	8 (47361) 4-11-36	Бобровская Светлана Николаевна (исполняющая)

	Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	№2		Бутурлиновский район, р.п. Нижний Кисляй, ул. Октябрьская, д. 17		обязанности заведующего)
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Великоархангельская средняя общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Великоархангельская СОШ	Структурное подразделение – детский сад	397543, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Великоархангельское, ул. Октябрьская, д. 63	8 (47361) 4-01-34	Кравцова Елена Викторовна
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кучеряевская основная общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Кучеряевская ООШ	Структурное подразделение – детский сад	397544, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Кучеряевка, ул. Ленина, д. 93	8 (47361) 5-84-91	Солодунова Вера Владимировна
13	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зеленопоселковская основная общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Зеленопоселковская ООШ	Структурное подразделение – детский сад	397542, Воронежская область, Бутурлиновский район, п. Зеленый, ул. Ленина, 4	8 (47361) 5-47-03	Плющева Галина Юрьевна
14	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Карайчевская основная общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Карайчевская ООШ	Структурное подразделение – детский сад	397533, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Карайчевка, ул. 50 лет Октября, 4	8 (47361) 5-51-82	Безрук Валентина Ивановна

15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Козловская основная общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Козловская ООШ	Структурное подразделение – детский сад	397531, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Козловка, ул. Дзержинского, 28	8 (47361) 4-43-46	Федоренко Наталья Александровна (исполняющая обязанности директора)
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Озерская средняя общеобразовательная школа им. Сергея Аникина Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Озерская СОШ им. Сергея Аникина	Структурное подразделение – детский сад	397532, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Озерки, ул. Октябрьская, 19	8 (47361) 5-91-24	Глотов Валерий Семенович
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гвазденская средняя общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Гвазденская СОШ	Структурное подразделение – детский сад	397523, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Гвазда, ул. И. Бочарникова, д.41	8 (47361) 4-31-42	Кривонос Сергей Петрович
18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пузевская средняя общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	МКОУ Пузевская СОШ	Структурное подразделение – детский сад	397525, Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Пузево, ул. Ленина, 103	8 (47361) 4-63-38	Белозерская Алла Васильевна

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления услуги « Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление в
образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**Перечень документов,
подтверждающих право заявителей на внесение записи о ребенке в
журнал учета детей, нуждающихся в определении в образовательные
учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, на льготных основаниях
(в первоочередном или внеочередном порядке)**

№п/п	Наименование документа	Предоставляется в случаях, если ребенок, нуждающийся в определении в ДОО:
Право внеочередного приема:		
1	Справка с места работы	– сын (дочь) судьи
2	Справка с места работы	– сын (дочь) прокурора
3	Справка с места работы	– сын (дочь) сотрудника Следственного комитета
4	Документ (удостоверение), подтверждающий, что родители (родитель) являются: – перенесшими лучевую болезнь, инвалидами, ликвидаторами, эвакуированными, добровольно выехавшими из зоны отчуждения (отселения)	– сын (дочь) гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (получившего или перенесшего лучевую болезнь, являющегося инвалидом, ликвидатором, эвакуированным (добровольно выехавшим) из зоны отчуждения)
5	<ul style="list-style-type: none"> • Копия документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву; • копия справки, выданной государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей установление инвалидности военнослужащему, проходившему военную службу по призыву, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих ей территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного 	– сын (дочь) погибшего (пропавшего без вести), умершего, ставшего инвалидом сотрудника, военнослужащего федеральных органов исполнительной власти, участвовавшего в контртеррористических операциях и обеспечивавшего безопасность Северо-Кавказского региона Российской Федерации

	конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона	
6	<ul style="list-style-type: none"> Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва; копия документа, подтверждающего гибель (смерть) работника или установление факта пропажи его без вести в связи с исполнением служебных обязанностей (акт проведения служебного расследования) 	– сын (дочь) военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшего в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшего (пропавшего без вести), умершего, ставшего инвалидом в связи с выполнением после 01.08.1999 служебных обязанностей
Право первоочередного приема:		
7	<p>Документ, подтверждающий статус одинокой матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> для вдовы: <ul style="list-style-type: none"> копия свидетельства о смерти супруга; справка о выплате пенсии по потере кормильца; для одинокой матери, имеющей ребенка, рожденного вне брака: <ul style="list-style-type: none"> свидетельство о рождении ребенка, где в графе «отец» стоит прочерк либо сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» - форма № 25 	– сын (дочь) одинокой матери
8	Удостоверение ребенка-инвалида	– является инвалидом
9	Удостоверение инвалида I группы или II группы	– сын (дочь), родитель (законный представитель) которого является инвалидом I и (или) II группы
10	<ul style="list-style-type: none"> Паспорт матери с внесенными сведениями о детях; свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей 	– является сыном (дочерью) многодетных родителей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)
11	<ul style="list-style-type: none"> Справка; 	– сын (дочь)

	<ul style="list-style-type: none"> • пенсионное удостоверение 	военнослужащего, в том числе проходящего службу по контракту, уволенного с военной службы при достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями
12	Справка с места работы	– сын (дочь) полицейского
13	Копия документа, подтверждающего гибель (смерть) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	– сын (дочь) сотрудника полиции: погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
14	Справка с места работы	– сын (дочь) сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за

		оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с категориями, перечисленными в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 – ФЗ
15	Удостоверение беженца	– сын (дочь) лица, признанного беженцем, или прибывших с ним членов его семьи
16	Удостоверение вынужденного переселенца	– сын (дочь) вынужденного переселенца

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление в
образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

**Блок-схема предоставления услуги
« Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в
образовательные учреждения, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (детские сады)»**



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление в
образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

***Образец уведомления о постановке ребенка на учет
для зачисления в образовательную организацию, реализующую
программу дошкольного образования***

(ФИО заявителя)

**Уведомление о постановке ребенка на учет
для зачисления в образовательную организацию, реализующую
программу дошкольного образования**

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № _____
от _____ 201_____ о постановке на учет и зачислении ребенка в
образовательное учреждение, реализующее основную образовательную
программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о
постановке ребёнка _____ на учет для зачисления
(ФИО ребенка) В _____.

(Наименование ОУ)

Текущий номер в общегородской очереди -- _____.

Подпись ответственного сотрудника
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

(Дата)

телефон: _____

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления услуги « Прием заявлений,
постановка на учет и зачисление в
образовательные учреждения, реализующие
основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

***Форма уведомления об отказе в постановке ребенка на учет для зачисления
в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного
образования***

(ФИО заявителя)

**Уведомление об отказе в постановке ребенка на учет
для зачисления в образовательную организацию, реализующую
программу дошкольного образования**

Настоящим уведомляю, что по Вашему заявлению от «___» _____
20___ г. о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное
учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного
образования (детский сад) принято решение об отказе в постановке на учет для
зачисления в образовательную организацию, реализующую программу
дошкольного образования.

(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Причины отказа в постановке на учет:

_____ "___" _____ 20___ г.

Подпись ответственного сотрудника
отдела по образованию и молодежной политике администрации
Бутурлиновского муниципального района

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2017 № 39
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в Регламент
работы административной
комиссии Бутурлиновского
муниципального района,
утвержденный постановлением
администрации Бутурлиновского
муниципального района от
30.04.2015г. №514 «Об
административной комиссии
Бутурлиновского муниципального
района»**

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об исполнительном производстве", Законами Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» и от 29.12.2009 № 190-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Регламент работы административной комиссии Бутурлиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.04.2015г. №514 «Об административной комиссии Бутурлиновского муниципального района», изложив приложение к Регламенту в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации муниципального района И.А. Ульвачеву.

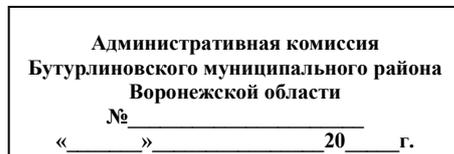
Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов

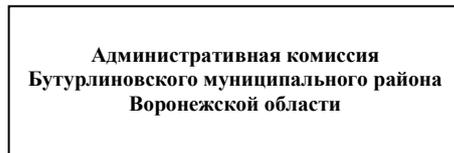
Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 01.02.2017 № 39

**Образец и описание штампов административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района**

Штамп для входящих и исходящих документов имеет форму прямоугольника размером 60 х 20 мм. Текст внутри: «Административная комиссия Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. № _____ «___» _____ 20__ г.».



Малый штамп имеет форму прямоугольника размером 60 х 20 мм. Текст внутри: «Административная комиссия Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».



Образец бланка административной комиссии

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ
КОМИССИЯ**

**Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области**

пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка,
Воронежской области, 397500
тел. /47361/2-77-97
E-mail: admkomissiya@yandex.ru

№ _____

на _____

от _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

**о назначении времени и места рассмотрения дела
об административном правонарушении**

« ____ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Председатель

комиссии

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в отношении

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____, место жительства _____, паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л :

Рассмотрение данного дела относится к компетенции административной комиссии, обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется, протокол об административном правонарушении и иные материалы дела оформлены правильно, имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу, лицо, привлекаемое к административной ответственности, с материалами дела ознакомлено. Ходатайств и отводов не имеется (рассмотрены).

На основании изложенного и руководствуясь ст.29.1, п.1 ч.1 ст. 29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л :

Назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____ на « ____ » _____ 201__ года в _____ час. _____ мин. В помещении администрации Бутурлиновского муниципального района с участием _____ на _____ заседание _____ вызвать _____

Председатель административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
об истребовании дополнительных материалов

« ____ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Председатель комиссии _____
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении,
рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

« ____ » _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л:

На основании изложенного и руководствуясь п.2 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ,
о п р е д е л и л:

Истребовать _____
следующие необходимые дополнительные материалы по делу: _____

Председатель административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

о возвращении материалов дела об административном правонарушении

« ____ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Председатель комиссии _____
При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении, рассмотрев материалы дела № _____ об административном правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в отношении

_____ года рождения, место рождения _____, место жительства _____, паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л:

На основании изложенного и руководствуясь п.4 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л:

Возвратить протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____

_____ для устранения выявленных недостатков в установленные законом сроки.

Председатель административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

«__» _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Председатель комиссии _____
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении,
рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

«__» _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л:

_____ На
основании изложенного и руководствуясь п.4 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____
2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на «__» _____ 201__ г. в __ час. _____ мин.
3. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

Председатель административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении

«__» _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:

председательствующего _____

членов комиссии (присутствующих подчеркнуть)

Ответственного секретаря административной комиссии

с _____ участием _____ прокурора

_____ рассматрив материалы дела № _____ об административном правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в отношении

«__» _____ года рождения, место рождения _____

_____ место жительства _____

паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л а:

На основании изложенного и руководствуясь п.7 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ,

о п р е д е л и л а:

1. Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____

2. Назначить новое рассмотрение дела об административном правонарушении № _____ на «__» _____ 201__ г. в _____ час. _____ мин.

3. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

Председательствующий _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
о передаче материалов дела по подведомственности

« ____ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Председатель комиссии _____
при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении,
рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

« ____ » _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л :

_____ На
основании изложенного и руководствуясь п.5 ч.1 ст.29.4 КоАП РФ,

о п р е д е л и л :

Передать материалы дела № _____ об административном
правонарушении в отношении _____
на _____ рассмотрение _____ по _____ подведомственности

Председатель административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
о передаче материалов дела по подведомственности

« ____ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:
председательствующего _____
членов комиссии (присутствующих подчеркнуть)

_____ Ответственного секретаря административной комиссии
с _____ участием _____ прокурора

_____ рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

_____ « ____ » _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л а:

_____ На
основании изложенного и руководствуясь п.9 ч.1 ст.29.7 КоАП РФ,

о п р е д е л и л а:

Передать материалы дела № _____ об административном правонарушении в
отношении _____
на _____ рассмотрение _____ по _____ подведомственности

Председательствующий _____

В административную комиссию
Бутурлиновского муниципального
района

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (процессуальное положение)

проживающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В производстве административной комиссии Бутурлиновского муниципального района находится дело № _____ об административном правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в отношении _____

В рассмотрении данного дела в качестве _____
участвует _____

Считаю, что _____
не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу _____

В соответствии со ст. 29.3 КоАП РФ,

заявляю:

Отвод (самоотвод) _____

Приложение:

1. Имеющиеся письменные доказательства о возможной необъективности лица, которому заявлен отвод.
2. Иные имеющиеся данные, исключающие участие в процессе лица, которому заявлен отвод.

(дата)

(подпись)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
о приводе

« ___ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:
председательствующего _____
членов комиссии (присутствующих подчеркнуть)

_____ Ответственного секретаря административной комиссии
с _____ участием _____ прокурора

_____ рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

_____ « ___ » _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л а:

Рассмотрение дела об административном правонарушении № _____,
назначенное на « ___ » _____ 201__ г. на _____ час. _____ мин. было
отложено в связи с неявкой без уважительной причины _____

_____ и его (ее) отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и
своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в
соответствии с законом.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 27.15, ч.3 ст.29.4, п.8
ч.1 ст. 29.7 КоАП РФ,

о п р е д е л и л а:

1. Подвергнуть _____

_____ приводу на заседание административной комиссии, расположенной по адресу:

« ___ » _____ 201__ г. к _____ час. _____ мин.

2. Определение о приводе направить для исполнения

Председательствующий _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении административного наказания

_____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:

Председательствующего: _____

Членов комиссии: _____

ответственного секретаря административной комиссии: _____,

с участием прокурора _____,

рассмотрев материалы дела № _____ об административном

правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области

от 31.12.2003 г. № 74–ОЗ «Об административных правонарушениях на

территории Воронежской области», в отношении

«_____» _____ года рождения, место рождения

_____, место жительства _____

паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

установила:

Излагаются обстоятельства дела, учитываются характер совершенного правонарушения,

обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность

Административная комиссия считает вину _____

в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст.

_____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74–ОЗ «Об

административных правонарушениях на территории Воронежской области»

установленной и считает необходимым назначить _____

наказание в виде _____.

Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную

ответственность _____.

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 29.9, 29.10 КоАП РФ,

административная комиссия

постановила:

Признать _____ виновным (ой) в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74–ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» и назначить ему (ей) административное наказание в виде _____.

Сумма штрафа подлежит зачислению в доход _____.
Получатель УФК по Воронежской области (_____)

ИНН _____

КПП _____

Код ОКТМО _____

Р/с _____ в Отделение Воронеж

БИК _____

Разъяснить _____ обязанность в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ оплаты штрафа в добровольном порядке в течение 60 суток со дня вступления данного постановления в законную силу и представления копии квитанции об оплате в административную комиссию Бутурлиновского муниципального района по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 31, каб. № 6.

Предупредить _____, что согласно части 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

Настоящее постановление может быть обжаловано в _____ в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Председательствующий

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
**о прекращении производства по делу об административном
правонарушении**

« ____ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:
председательствующего _____
членов комиссии (присутствующих подчеркнуть)

_____ Ответственного секретаря административной комиссии
с _____ участием _____ прокурора

_____ рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

_____ « ____ » _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л а:

_____ На основании изложенного и руководствуясь п.2 ч.1 ст.29.9 КоАП РФ,

п о с т а н о в и л а:

Производство по делу № _____ об административном
правонарушении, предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области
от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на
территории Воронежской области», в отношении _____ прекратить _____

Настоящее постановление может быть обжаловано в _____ районный суд в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Председательствующий _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ
КОМИССИЯ

**Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области**

пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка,
Воронежской области, 397500
тел. /47361/2-77-97
E-mail: admkomissiya@yandex.ru

№ _____

на _____

от _____

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

**Об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения**

« ____ » _____ 201__ г.

г. Бутурлиновка

Административной комиссией Бутурлиновского муниципального района при рассмотрении материалов дела № _____ об административном правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в отношении

установлено,

что

На основании изложенного и руководствуясь ст.29.13 КоАП РФ,

п р е д л а г а ю:

Рассмотреть настоящее представление и принять меры по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

О результатах рассмотрения и принятых мерах прошу сообщить в административную комиссию в предусмотренный законом месячный срок в письменной форме.

Председатель административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРОТОКОЛ
рассмотрения дела об административном правонарушении

« ___ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:
председательствующего _____
членов комиссии (присутствующих подчеркнуть)

_____ Ответственного секретаря административной комиссии
с _____ участием _____ прокурора

_____ по рассмотрению материалов дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

_____ « ___ » _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____.

Председательствующий объявил, какое дело подлежит рассмотрению.

На заседание явились _____

На заседание не явились _____

_____ Председательствующий разъяснил лицам, участвующим в деле, право заявлять
отвод председательствующему, членам комиссии, участникам производства по
делу.

_____ Председательствующий разъяснил участникам производства по делу их
процессуальные права и обязанности и выяснил, имеются ли у них ходатайства.

_____ Председательствующий изложил обстоятельства дела.
Объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в
рассмотрении _____ дела

Заключение прокурора _____

Документы, исследованные при рассмотрении дела

Объявляется постановление (определение) комиссии.

Постановление _____ (определение) _____ принято

членов комиссии, присутствовавших на заседании.

Порядок и срок обжалования постановления (определения) разъяснены.

Председательствующий _____

Секретарь _____

РАСПИСКА

Я, _____
получил _____ (а) копию постановления _____ (определения)

_____ вынесенное административной комиссией « _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г. _____

ПОДПИСКА СВИДЕТЕЛЯ

« ____ » _____ 201__ г.

Мне разъяснена обязанность правдиво рассказывать все известное по рассматриваемому делу.

Я предупрежден (а) об административной ответственности по ч. 6 ст. 25.6 КоАП РФ за отказ или уклонение от дачи показаний.

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись свидетеля

Председательствующий _____

В административную комиссию
Бутурлиновского муниципального
района

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (процессуальное положение)

проживающего: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления

Постановлением административной комиссии Бутурлиновского муниципального района от «___» _____ 201__ г. я признан (а) виновным (ой) в совершении административного правонарушения предусмотренного ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» и на меня наложен штраф в размере

_____ В _____ связи

_____ я не имею возможности в установленный срок полностью исполнить постановление административной комиссии.

В соответствии со ст. 31.5 КоАП РФ,

прошу:

Отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной комиссии администрации _____ муниципального района от «___» _____ 201__ г. _____

Приложение:

Имеющиеся доказательства невозможности исполнения постановления

_____ (дата)

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е
об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления об административном правонарушении

« ___ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:
председательствующего _____
членов комиссии (присутствующих подчеркнуть)

Ответственного секретаря административной комиссии

_____ ,
с участием прокурора об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления
административной комиссии администрации _____
муниципального района от « ___ » _____ 201__ г.

у с т а н о в и л а:

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 31.5, 31.8 КоАП РФ,

о п р е д е л и л а:

Отсрочить (рассрочить) исполнение постановления административной
комиссии администрации _____ муниципального района от
« ___ » _____ 201__ г.

Председательствующий _____

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
**о прекращении исполнения постановления об административном
правонарушении**

«__» _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Комиссия в составе:
председательствующего _____
членов комиссии (присутствующих подчеркнуть)

_____ Ответственного секретаря административной комиссии
с _____ участием _____ прокурора

_____ рассмотрев материалы дела № _____ об административном
правонарушении предусмотренном ст. _____ Закона Воронежской
области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях
на территории Воронежской области», в отношении

_____ «__» _____ года рождения, место рождения
_____, место жительства _____
паспорт _____, выдан _____, код подразделения _____,

у с т а н о в и л а:

_____ На основании изложенного и руководствуясь ст. 31.7 КоАП РФ,

п о с т а н о в и л а:

_____ Прекратить исполнение постановления административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района от «__» _____ 201__ г. в
отношении _____
по ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об
административных правонарушениях на территории Воронежской области» в
связи с _____

_____ Председательствующий _____

Ж У Р Н А Л
учёта дел об административных правонарушениях

1	2	3	4	5	6
Дата и номер регистрации и поступившего материала	Краткие сведения о лице, привлекаемом к ответственности	Квалификация правонарушения	Кем и когда возбуждено производство об АПН (дата и номер протокола)	Номер постановления и дата вынесения (принятое решение)	Дата направления постановления
7	8	9	10	11	12
Дата вручения (получения) постановления, возврата почтового уведомления	Дата вступления постановления в законную силу	Дата направления постановления для принудительного исполнения, куда направлено, номер исходящей корреспонденции	Кем и когда исполнено	Обжалование и решение по жалобе (протесту)	Примечание

Ж У Р Н А Л
учета исполнения постановлений о штрафах

1	2	3	4	5	6
№	Краткие сведения о лице, привлекаемом к ответственности	Дата совершения правонарушения и его квалификация № протокола	Дата и номер постановления о наложении штрафа	Вид и размер наказания	Сведения об исполнении

Алфавитная книга лиц, совершивших правонарушение

1	2	3	4	5
Номер и дата регистрации материала	Ф.И.О. (наименование) лица, привлекаемого к административной ответственности	Квалификация правонарушения (статья ЗВО)	Номер предыдущей регистрации (для поступивших повторно)	Результат рассмотрения дела

Журнал регистрации входящей корреспонденции

1	2	3	4	5	6
Дата и номер поступления	Индекс, дата поступившего документа	Корреспондент	Краткое содержание	Отметка об исполнении	Номер дела хранения

Журнал регистрации исходящей корреспонденции

1	2	3	4	5	6
Дата	Индекс	Адресат	Краткое содержание	Исполнитель	Номер дела хранения

Журнал регистрации обращений (приема) граждан

1	2	3	4	5	6	7
Номер регистрации, дата поступления	Фамилия, имя, отчество заявителя, адрес	Тип доставки (письмо, телеграмма, лично и др.)	Тип обращения (заявление, жалоба, предложение и др.)	Поступило впервые, повторно	Аннотация (количество заявителей, поставленные вопросы)	Результаты рассмотрения обращения

Журнал учета отправленных писем

1	2	3	4	5
№ п/п	Дата отправки	Вид отправки (простое, заказное с уведомлением)	Адресат	Адрес

Заверительная надпись на последнем листе журналов

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ листов.

Председатель административной комиссии
Бутуриновского муниципального района _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ
КОМИССИЯ

Бутурлиновского
муниципального района

Воронежской области

пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка,

Воронежской области, 397500

тел. /47361/2-77-97

Е-mail:

admkomissiya@yandex.ru

№ _____
На _____ от _____

Уведомление лица, в отношении которого
ведется производство по делу об административном
правонарушении, о месте и времени рассмотрения дела

Административная комиссия Бутурлиновского муниципального района ставит Вас в известность, что _____ г. в _____ часов Вам надлежит явиться в помещение администрации Бутурлиновского муниципального района, где будет рассматриваться дело об административном правонарушении по ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» в отношении Вас.

Явка с паспортом по адресу: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, администрация Бутурлиновского муниципального района, каб.18. Ваше отсутствие не будет препятствовать рассмотрению дела. О невозможности явки Вам необходимо информировать административную комиссию.

Тел. 8(47361) 2-77-97

Ответственный секретарь _____

С уведомлением лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения дела ознакомлен:

(Дата, подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАТИВНАЯ
КОМИССИЯ

Бутурлиновского
муниципального района

Воронежской области

пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка,

Воронежской области, 397500

тел./47361/ 2-77-97

E-mail: admkomissiya@yandex.ru

_____ № _____
На _____ от _____

Уведомление иных участников производства
по делу об административном правонарушении,
о месте и времени рассмотрения дела

Административная комиссия Бутурлиновского муниципального района ставит Вас в известность, что «___» _____ 20__ г. в _____ часов Вам надлежит явиться в помещение администрации, где будет рассматриваться дело об административном правонарушении по ст. _____ Закона Воронежской области от 31.12.2003 г. № 74 – ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» в отношении

Явка с паспортом по адресу: г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, администрация Бутурлиновского муниципального района, каб.18. О невозможности явки Вам необходимо информировать административную комиссию.

Тел. 8(47361) 2-77-97

Ответственный секретарь _____

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ДЕЛЕ № /20**

№ п/п	Наименование и краткое содержание	Количество документов	Номер листа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

**Положение об удостоверении
ответственного секретаря административной комиссии
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение ответственного секретаря административной комиссии Бутурлиновского муниципального района (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим, что гражданин является ответственным секретарем административной комиссии Бутурлиновского муниципального района (далее - Комиссия), имеет права и несет обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Воронежской области «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», Регламентом работы административной комиссии Бутурлиновского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Оформление удостоверений производится администрацией Бутурлиновского муниципального района. Удостоверение подписывается председателем административной комиссии.

1.3. Удостоверение действительно только на срок полномочий ответственного секретаря Комиссии. В случае прекращения полномочия удостоверение подлежит сдаче в администрацию района.

2. Описание удостоверения

2.1. Удостоверение представляет собой книжечку в твердой обложке темно-вишневого цвета, размером 90 x 65 мм. На внешней стороне обложки удостоверения воспроизводятся надпись «АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ», выполненная тиснением цвета золота.

2.2. Внутренние стороны удостоверения оформляются на типовых бланках с защитной сеткой розового цвета. На правой внутренней стороне указываются фамилия, имя, отчество ответственного секретаря которому выдается документ, а также ставится подпись председателя административной комиссии. На левой внутренней стороне - название Комиссии, дата выдачи удостоверения, срок его действия, помещается фотография владельца размером 3 x 4 см и ставится личная подпись владельца. Фотография владельца скрепляется печатью административной комиссии.

3. Образец удостоверения

Внутренняя сторона удостоверения

<p>фотография</p>	<p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p style="text-align: center;">Выдано «___» _____ г.</p> <p>М.П. Личная подпись _____</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Предъявитель _____</p> <hr/> <p>является ответственным секретарем административной комиссии Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, имеет права и несет обязанности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ и Законом Воронежской области «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» Председатель административной комиссии Бутурлиновского муниципального района _____</p>
-------------------	---	---

Внешняя сторона удостоверения

	<p>АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ</p>
--	---

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ № _____

« _____ » _____ г.

г. Бутурлиновка

Присутствовали:

Председатель административной комиссии Бутурлиновского муниципального района: _____,

Ответственный секретарь административной комиссии Бутурлиновского муниципального района: _____,

Иные члены административной комиссии Бутурлиновского муниципального района: _____.

Повестка дня:

1. Вступительное слово.

Докладчик: _____.

2. О наделении членов административной комиссии _____ полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

Докладчик: _____.

Слушали:

1. _____, который сообщил о возможности наделения полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях членов административных комиссий в соответствии с пунктом 2.1 части 2 статьи 8 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

Кроме того, _____ разъяснил, что член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, не вправе принимать участие в его рассмотрении.

2. _____, который предложил наделить _____ полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

Решение принимается простым большинством голосов.

Решение о наделении члена административной комиссии полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях должно быть с ним согласовано.

Решили:

1. Информацию _____ принять к сведению.
2. Наделить _____ полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

Решение принято _____ .

Председатель
административной комиссии _____

Ответственный секретарь
административной комиссии _____

Перечень

членов административной комиссии Бутурлиновского муниципального района,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20,
частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3,
44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 №
74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской
области»

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Согласовано (подпись)
1			
2			
3			
4			
5			

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е № _____

« ____ » _____ 201__ г.
г. Бутурлиновка

Административная комиссия Бутурлиновского муниципального района
в составе:

председателя: _____;

ответственного секретаря: _____;

иных членов: _____,

рассмотрев вопрос о наделении членов административной комиссии Бутурлиновского муниципального района полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»,

Руководствуясь пунктом 2.1 части 2 статьи 8 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»,

решила:

1. Наделить _____ полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17 - 18.2, 18.4, 18.5, 19.2, 20, частью 2 статьи 20.2, 24.2, 24.6, 24.7, 25, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.4, 44.8, 44.9, 45.1, 46 - 48, 50 Закона Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Председатель
административной комиссии _____

Ответственный секретарь
административной комиссии _____



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2017 № 50
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, руководствуясь Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 14.06.2013г. №94, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам

малого и среднего предпринимательства, а также порядок и условия предоставления такого имущества в аренду, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление опубликовать на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Исполняющий обязанности
главы администрации Бутурлиновского
муниципального района

А.А. Бурсов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 03.02.2017 № 50

**Положение
о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования
перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи
во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также порядок и условия
предоставления такого имущества в аренду**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также Порядок и условия предоставления такого имущества в аренду, разработаны в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Порядок регулирует правила формирования, ведения, публикации перечня муниципального имущества муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также условия предоставления такого имущества в аренду.

1.3. Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), и все изменения к нему утверждаются постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация).

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляет Администрация.

2.2. Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждается постановлением Администрации, с ежегодным, до 1 ноября текущего года, дополнением муниципальным имуществом.

2.3. В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) недвижимое и движимое муниципальное имущество казны муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области (далее – Имущество).

2.4. Перечень формируется из числа нежилых зданий, строений, сооружений и помещений муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также свободных от иных прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.5. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Изменения в утвержденный Перечень вносятся путем включения дополнительных объектов муниципальной собственности, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также путем исключения имущества в связи с его невостребованностью, непригодностью для дальнейшего использования или невозможностью использования имущества в соответствии с действующим законодательством. Изменения в утвержденный Перечень могут быть внесены по инициативе субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Перечень Имущества для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном

образовании Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области предназначен исключительно для предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.2. Перечень Имущества формируется в виде информационной базы данных, содержащих реестр объектов учета – зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также данные о них, и представляет собой таблицу, содержащую следующие сведения:

- реестровый номер объекта;
- наименование муниципального имущества;
- характеристики, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды;
- адрес объекта муниципальной собственности;
- целевое назначение имущества;
- отметка об исключении из Перечня (дата, основание).

3.3. Перечень ведется Администрацией в электронном виде и на бумажном носителе. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

3.4. Перечень подлежит уточнению в случае необходимости исключения объектов, либо включения новых объектов. Объекты могут быть исключены из Перечня в случаях:

- не востребоваемости объектов для указанных в настоящем Положении целей;
- исключения видов деятельности, для которых предоставлен или может быть предоставлен объект, из перечня социально значимых видов деятельности;
- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;
- в случае передачи в установленном действующим законодательством порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации или в государственную собственность Воронежской области.

3.5. Перечень и изменения к нему подлежат согласованию с Координационным Советом по развитию малого и среднего предпринимательства в Бутурлиновском муниципальном районе.

3.6. Перечень и все изменения к нему подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в течение тридцати рабочих дней с момента утверждения Перечня и изменений к нему.

4. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду

4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (аукционов, конкурсов). В соответствии с частью 3 и

частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

4.2. Имущество предоставляется на аукционах в порядке, установленном действующим законодательством, исключительно в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее трех лет.

4.3. Проведение торгов осуществляет Администрация.

4.4. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.5. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

4.6. Предоставление муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства без проведения торгов на право заключения договоров аренды осуществляется по следующим основаниям:

- заключение договоров с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок в случаях, установленных законодательством;
- предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные, социально значимые виды деятельности.

4.7. Проведение конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2019 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4.8. Сведения об арендаторах предоставляются в отдел Администрации, ведущей реестр получателей поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для включения в данный реестр.

4.9. Изменение целевого использования арендуемого муниципального имущества, указанного в договоре аренды, возможно только правовыми актами Бутурлиновского муниципального района при условии необходимости решения вопросов местного значения.