



**05 мая
2017 года
пятница
№ 10**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

| № п/п | Наименование | Страница |
|----------|--|----------|
| 1 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.05.2017 г. № 200 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 3-10 |
| 2 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.05.2017 г. № 201 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 11- 17 |
| 3 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 03.05.2017 г. № 204 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.03.2010 г. № 330 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов и их проектов» | 18-19 |
| 4 | Информационное сообщение о результатах проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав | 20 |
| 5 | Информационное сообщение о результатах проведения публичных слушаний об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2016 год. | 21 |



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017 г. № 200
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка
формирования, утверждения и
ведения планов-графиков закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015г №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» (в редакции Постановления Правительства РФ от 25.01.2017 № 73) администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.12.2015 года № 873 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального

опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-
ГРАФИКОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД БУТУРЛИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015г №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график закупок) утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками Бутурлиновского муниципального района, (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Бутурлиновского муниципального района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона,- со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Бутурлиновскому муниципальному району, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) автономными учреждениями Бутурлиновского муниципального района, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона,- со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной

собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района:

формируют планы-графики закупок;

утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района:

формируют планы-графики закупок;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) заказчики, указанные в подпункте "б(1)" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

в) заказчики, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;

утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок

осуществляется в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи:

изменение и (или) уточнение сведений о лице, которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм и т.д.);

изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки, описания объекта закупки;

изменение и (или) уточнение размера обеспечения заявки на участие в закупке, размера обеспечения исполнения контракта;

изменение и (или) уточнение преимуществ, предоставляемых участникам закупки в соответствии со ст. 28 и 29 Федерального закона; ограничений, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст. 30 Федерального закона; запретов на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничений и условий допуска в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 Федерального закона; дополнительных требований к участникам закупки и обоснование таких требований;

изменение и (или) уточнение сведений об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы, услуги; о банковском сопровождении

контракта в случаях, установленных в соответствии со ст. 35 Федерального закона;

изменение и (или) уточнение наименования уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющего определение поставщика (подрядчика, исполнителя), организатора совместного конкурса или аукциона;

исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за 1 календарный день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона ;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

11. Информация включаемая в план-график закупок должна соответствовать информации показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план

закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

12. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, формируют, утверждают и ведут планы-графики закупок в единой информационной системе в сфере закупок по форме, указанной в приложении к требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 05.06.2015 №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг».

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017 № 201

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка формирования,
утверждения и ведения планов закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг", Постановлением правительства Воронежской области от 25 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воронежской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 73 « О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.
2. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального

района от 30.12.2015 года № 872 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Бутурлиновского муниципального района» отменить.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 02.05. 2017г № 201

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд, в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками Бутурлиновского муниципального района

(далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями Бутурлиновского муниципального района за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона,- со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

б(1)) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Бутурлиновскому муниципальному району, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями Бутурлиновского муниципального района, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона,- со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными учреждениями Бутурлиновского муниципального района, автономными учреждениями, унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона,- со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3(1). Обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки осуществляется лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, при формировании планов закупок в единой информационной системе в сфере закупок с учетом положений, установленных Постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 №555«Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»;

4. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год и плановый период, с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, (далее главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок,

определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и представляют их не позднее 1 августа главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных настоящим подпунктом:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельностью и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

б(1)) муниципальные унитарные предприятия, указанные в подпункте «б(1)» пункта 3 настоящего Порядка:

Формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их органам, осуществляющим полномочия собственника имущества в отношении предприятия, не позднее 1 августа текущего года;

Уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

предприятия утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего документа, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок действия решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б», «б(1)» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом требований настоящего Порядка.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19

Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Воронежской области, решений, поручений правительства Воронежской области, правовых актов Бутурлиновского муниципального района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

ж) иные случаи, установленные настоящим Порядком:
изменение и (или) уточнение сведений о лице (полное наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций, код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм и т.д.), которое осуществляет формирование, утверждение и ведение плана закупок;
изменение и (или) уточнение идентификационного кода закупки;
изменение и (или) уточнение наименования объекта закупки;
изменение и (или) уточнение срока размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и (или) периодичности осуществления планируемых закупок;
исправление технических ошибок, допущенных при формировании, утверждении и ведении планов закупок;
возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых

планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте "г" пункта 3 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, формируют, утверждают и ведут планы закупок в единой информационной системе в сфере закупок по форме, указанной в приложении к требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг утвержденным Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2017 № 204
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.03.2010 г. № 330 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов и их проектов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района, проектов нормативных правовых актов администрации и Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.2010 г. № 330 «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов и их проектов» изменения, дополнив Раздел 1 Положения пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями и отделами администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, а также проектов решений Совета народных депутатов, вносимых Главой администрации на рассмотрение Совета народных

депутатов в порядке законодательной инициативы, разработчики вышеуказанных проектов в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов для проведения правовой экспертизы отделом правовой работы администрации, размещают эти проекты на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района Ульвачеву И.А.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Информационное сообщение
о результатах проведения публичных слушаний по внесению изменений и
дополнений в Устав**

27 апреля 2017 года в 10 часов в зале заседаний администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: Воронежская область, г.Бутурлиновка, пл.Воли, 43, состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

В публичных слушаниях принимали участие депутаты Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, члены Общественной палаты Бутурлиновского муниципального района, уполномоченные работники администрации района, жители района.

Вышеуказанный проект большинством голосов одобрен участниками проведенного слушания и рекомендован Совету народных депутатов района для принятия на очередном заседании с учетом дополнений, рассмотренных и утвержденных Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приёма и рассмотрению предложений и замечаний граждан по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Информационное сообщение о результатах проведения публичных слушаний об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2016 год.

27 апреля 2017 года в 10 часов в зале заседаний администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, состоялись публичные слушания об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2016 год.

В публичных слушаниях приняли участие депутаты Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, уполномоченные работники администрации района, жители района, представители общественной палаты.

Вышеуказанный проект единогласно одобрен участниками проведенного слушания и рекомендован Совету народных депутатов Бутурлиновского муниципального района для принятия на очередном заседании.