



24 ноября  
2017 года  
среда  
№ 27

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
постановления администрации Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской области, решения Совета  
народных депутатов Бутурлиновского муниципального района,  
информационное сообщение**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 15.11.2017 г. № 564 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 15.11.2017 г. № 565 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1424 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	4-5
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 15.11.2017 г. № 582 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	6-38
4	ОТЧЕТ Территориальной избирательной комиссии Бутурлиновского района о расходовании средств районного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области шестого созыва	39
5	Постановление Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 23.11.2017 г. № 12 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	40-51
6	Информационное сообщение о проведении Общероссийского Дня приема граждан 12 декабря 2017 года	52 - 53
7	Об участии в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив.	54



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2017 № 564

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. N1068 "Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», в связи с разработкой проекта районного бюджета на 2018г. и плановый период 2019 и 2020гг., администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1423 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, продлив этапы и сроки реализации муниципальной программы до 2020 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е. П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.11.2017 № 565  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1424 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. № 1068 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», в связи с разработкой проекта районного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.12.2013 г. № 1424 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, продлив этапы и сроки реализации муниципальной программы до 2020 года.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е. П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2017 № 582  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах» и с целью исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ  
ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЁННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ  
СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ  
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Вид муниципального контроля.**

Административный регламент по исполнению уполномоченными органами местного самоуправления муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (далее – регламент) определяет последовательность и сроки действий по исполнению уполномоченным органом Бутурлиновского муниципального района муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Целью муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, является обеспечение соблюдения законодательства о недрах. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности осуществляется в форме проверок соблюдения требований законодательства о недрах.

**1.2 Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль.**

1.2.1. Орган, осуществляющий муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области - администрация Бутурлиновского муниципального района.

1.2.2. Структурное подразделение администрации Бутурлиновского муниципального района, обеспечивающее непосредственное осуществление муниципального контроля - отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района (далее - орган муниципального контроля).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых,**

**а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, №237);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах» («Российская газета», 1995г., № 52);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Собрание законодательства РФ» 07.01.2002, N 1);

Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» ("Российская газета", 12.01.2002 N 6),

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), («Российская газета», 30.12.2008 № 4823);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 03.11.2010 N 286-ФЗ)

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 "О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" («Российская газета», 2009, № 85);

законом Воронежской области от 20.12.2006 г. №115-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере недропользования на территории Воронежской области».

**1.4. Предмет осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности осуществляется согласно ст. 5 Закона РФ от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах» в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района.

**1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

**1.5.1 Обязанности должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных**

## **ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:**

- пресекать и предотвращать нарушения законодательства о недрах в установленном порядке;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства о недрах;
- принимать в пределах своих полномочий меры по контролю за устранением выявленных нарушений;
- принимать в пределах своих полномочий меры по привлечению к ответственности нарушителей законодательства о недрах;
- соблюдать требования законодательства, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- соблюдать требования Административного регламента;
- проводить проверку на основании распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении проверки в соответствии с её назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не препятствовать присутствию при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки;
- знакомить с результатами проверки руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;
- при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента;
- осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- разъяснять лицам, привлеченным к административной ответственности, нормы законодательства в области использования и охраны недр, их права и обязанности;
- рассматривать заявления и обращения граждан, общественных объединений, иных органов и организаций о нарушениях законодательства.

### **1.5.2. Права должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых,**

**а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:**

- предотвращать нарушения законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование недр;
- с целью проведения проверки посещать в порядке, установленном законодательством РФ, объекты по добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также объекты строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- получать от пользователей недр объяснения, сведения и другие материалы, связанные с рациональным использованием и охраной недр;
- обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований законодательства в сфере рационального использования и охраны недр;
- осуществлять проверки соблюдения законодательства о недрах;
- составлять по результатам проверок соблюдения законодательства акты и предоставлять их для ознакомления гражданам и юридическим лицам, осуществляющим использование и охрану недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых;
- уведомлять в письменной форме граждан и юридических лиц, осуществляющих использование и охрану недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, о результатах проверок соблюдения законодательства и выявленных нарушениях;
- предъявлять гражданам и юридическим лицам, осуществляющим использование и охрану недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения законодательства нарушений;
- предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;
- осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;
- привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для взятия проб, проведения соответствующих анализов, осмотров и подготовки соответствующих заключений;
- осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

При проведении проверок должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к его полномочиям;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- разглашать сведения о частной жизни гражданина, ставшие известными должностному лицу в связи с рассмотрением обращения гражданина, без его согласия.

**1.6 Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

**1.6.1. Обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей**

## **полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:**

- При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

- При проведении проверок физические лица (граждане, индивидуальные предприниматели) обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей.

- Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить проверяющим доступ на территории, в здания, строения, сооружения, помещения, используемые при осуществлении деятельности, и предоставить документацию, необходимую для проведения муниципального контроля за использованием и охраной недр.

### **1.6.2 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право:**

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от проверяющего информацию, которая относится к проведению проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Воронежской области, настоящим регламентом;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах проверки на своё согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностного лица, проводящего проверку;

- обжаловать действия (бездействие) проверяющего, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не выполняющие в установленный срок предписаний об устранении нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

Результатом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области является акт проверки соблюдения требований законодательства.

## **2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контролем использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

## **2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

непосредственно в помещении администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, по адресу Воронежская область, Бутурлиновский район, г. Бутурлиновка, пл. Воли 43, кабинет № 10

по телефонам для справок: 8 (47361) 2-48-05

по электронной почте: buturl@govvrn.ru

Рабочие дни: понедельник – пятница.

Рабочее время: с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

2.1.2 Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, предоставляются специалистом 1 категории отдела муниципального хозяйства строительства, архитектуры и экологии.

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, предоставляется гражданам, их объединениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, другим заинтересованным лицам (далее – заинтересованные лица) в рабочее время на безвозмездной основе.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании в ходе его личного обращения не может превышать 20 минут.

Индивидуальное консультирование заинтересованного лица при его личном обращении и консультировании по телефону осуществляется в течение десяти минут.

Индивидуальное консультирование заинтересованного лица при его письменном обращении осуществляется в течение тридцати календарных дней со дня поступления письменного обращения в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

Индивидуальное консультирование посредством официальной электронной почты, указанной в пункте 2.1.1. настоящего регламента, предоставляется в режиме вопросов - ответов каждому заинтересованному лицу, задавшему вопрос, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения вопроса.

2.1.3. Основными требованиями при консультировании являются:

- компетентность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования.

2.1.4. Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств массовой информации, информационных систем общего пользования (в том числе сети Интернет, почты и телефонной связи, электронной почты).

## **2.2 Сроки исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

2.2.1 Сроки исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей

полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области определяются:

- планом проверок по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на текущий год;

- требованиями ст. 13 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 №294-ФЗ.

2.2.2. Срок проведения проверки (документарной, выездной) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцать рабочих дней; в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. Допускается продление срока выездной плановой проверки специалистом 1 категории отдела муниципального хозяйства строительства, архитектуры и экологии по основаниям, предусмотренным законом, на срок не более чем двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

**2.3 Перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

2.3.1. Гражданину, индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, средству массовой информации, обратившемуся в администрацию Бутурлиновского муниципального района с заявлением (обращением) о нарушении законодательства о недрах, отказывается в проведении проверки по его заявлению (обращению), если в заявлении не содержится информации о фактах нарушения законодательства о недрах.

2.3.2. Основанием для отказа в проведении внеплановой выездной проверки по заявлению (сообщению) о нарушении законодательства о недрах также является решение об отказе в согласовании данной проверки органами прокуратуры в случаях, когда указанное согласование предусмотрено Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 №294-ФЗ.

2.3.3. Гражданину отказывается в проведении проверки по его заявлению, если проведение проверки находится вне компетенции администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.3.4 Гражданину отказывается в проведении проверки по его заявлению по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и административным регламентом исполнения муниципальной функции по рассмотрению устных и письменных обращений граждан:

в случае если в заявлении не указана фамилия гражданина и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст заявления не поддается прочтению;

в случае если по указанным фактам ранее проводилась проверка и заявителю давался ответ по существу;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы;

при получении заявления, в котором обжалуется судебное решение (такое заявление возвращается гражданину без рассмотрения, с указанием порядка обжалования судебного решения).

2.3.5 Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче

общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области является решение суда о приостановлении исполнения муниципальной функции.

**2.4. Требования к местам исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района.**

Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется в администрации Бутурлиновского муниципального района, а также по месту нахождения проверяемых юридических лиц и граждан.

Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, при проведении выездной проверки осуществляется по месту нахождения земельного участка (участков), арендуемого лицом, подлежащим проверке.

**2.4.1. Требования к местам ожидания.**

Ожидание осуществляется в здании администрации Бутурлиновского муниципального района. Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

**2.4.2. Требования к местам для информирования**

2.4.2.1. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.4.2.2. На информационных стендах размещается следующая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты администрации Бутурлиновского муниципального района- о номерах кабинетов, где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

- о нормативных правовых актах, регулирующих муниципальный контроль;

- о графике (режиме) работы, номерах телефонов, адресах нахождения должностных лиц.

**2.4.3. Требования к местам приема граждан.**

2.4.3.1. Прием граждан специалистом 1 категории отдела муниципального хозяйства строительства, архитектуры и экологии осуществляется в занимаемом им помещении (кабинет № 10).

2.4.3.2. Помещение снабжается табличкой с указанием номера кабинета, должности и фамилии лица, осуществляющего прием.

2.4.3.3. Место для приема гражданина должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

**2.5. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

2.5.1. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется

на основании распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении проверки соблюдения требований законодательства о недрах.

Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с планами (приложение №3), утверждаемыми главой администрации Бутурлиновского муниципального района, а также в форме внеплановых проверок, проводимых по основаниям, предусмотренным законом (поступление обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2.5.2. Заявление (обращение) подается в произвольной форме непосредственно юридическим или физическим лицом. В случае подачи заявления представителем юридического или физического лица представляется доверенность или надлежащим образом заверенная ее копия.

Граждане, индивидуальные предприниматели оформляют заявление (обращение) ручным способом (чернилами или пастой синего или фиолетового цвета) или машинописным способом.

Юридические лица оформляют заявление машинописным способом на бланке юридического лица с обязательным удостоверением подписи должностного лица печатью юридического лица.

2.5.3. Заявитель имеет право обратиться с заявлением (обращением) лично или направить заявление (обращение) почтой.

К заявлению (обращению) заявитель вправе приложить любые документы и материалы, подтверждающие сведения, изложенные в заявлении (обращении).

**2.6. Требования к платности (бесплатности) исполнения по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

В соответствии с п.8 ст. 3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 №294-ФЗ, взимание органом муниципального контроля платы за исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля и надзора с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а так же граждан не допустимо.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

**3.1 Описание последовательности административных действий при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

3.1.1. Исполнение муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых

на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области включает в себя следующие административные процедуры:

- издание распоряжения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- составление акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с актом (приложение №5) представителя (представителей) юридического лица, индивидуального предпринимателя или его представителя (представителей), гражданина или его представителя (представителей), присутствовавших при проведении проверки;
- при обнаружении достаточных признаков нарушений законодательства о недрах, направление материалов в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия решения.

**3.2 Должностные лица администрации Бутурлиновского муниципального района исполняющие муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

3.2.1. Перечень должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области устанавливается распоряжением главы администрации Бутурлиновского муниципального района (приложение №2).

**3.3 Формы исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

3.3.1 Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми главой администрации Бутурлиновского муниципального района (приложение №3), а также в форме внеплановых проверок, проводимых по основаниям, предусмотренным законом. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, приведенной в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Проверки подразделяются на документарные и выездные.

3.3.2 Документарная проверка: предметом её являются сведения, содержащиеся в документах лица, являющегося субъектом проверки, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности, связанные с исполнением ими требований законодательства о недрах.

3.3.3. Выездная проверка: предметом её являются сведения, содержащиеся в документах субъекта проверки, и оценка соответствия выполняемых работ, принимаемых им мер по исполнению требований законодательства о недрах. Выездная проверка проводится по месту нахождения лица и (или) по месту фактического осуществления.

**3.4 Юридические факты, являющимися основаниями для начала исполнения муниципальной функции, по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.**

Основаниями для начала исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области являются:

- наступление даты плановой проверки, установленной в графике плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о недрах юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на год;

- поступление обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

### **3.5. Описание последовательности действий, связанных с изданием распоряжения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки.**

3.5.1. Мероприятие по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области проводится на основании распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении проверки соблюдения требований законодательства (далее – распоряжение о проведении проверки, приложение № 2 к Административному регламенту).

3.5.2. В распоряжении о проведении проверки указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальные функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

б) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

в) наименование недропользователя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество недропользователя (для индивидуальных предпринимателей), проверка которых проводится;

г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования законодательства о недрах;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по исполнению государственной функции, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

ж) перечень административных регламентов, в соответствии с которым исполняется муниципальная функция;

з) перечень документов, представление которых недропользователями необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

и) даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.3. Заверенные копии распоряжения о проведении проверки вручаются под роспись должностным лицом недропользователю или уполномоченному представителю недропользователя одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.5.4. Перечень документов, необходимых для проведения проверки при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при

строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, указывается в распоряжении на проведение проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя, и в уведомлении о проведении проверки соблюдения требований законодательства о недрах – в случае проведения проверки граждан.

3.5.5. Для проверки представляются документы и их копии, заверенные руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо лицами, уполномоченными участвовать в проверке в качестве представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.5.6. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов отношений в области недропользования обязательно представление следующих документов:

а) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), свидетельство о государственной регистрации;

б) справки о численности работников;

в) учредительных документов юридического лица, карточки предприятия;

г) документа, устанавливающего право пользования земельным участком (договор аренды земельного участка с приложениями, приказ о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, договор безвозмездного срочного пользования земельным участком, договор купли-продажи полезных ископаемых);

д) проекта разработки или эксплуатации месторождений (копия не требуется, возможно представление документа в электронном виде), заключения государственной экспертизы на указанный проект, декларации, отчетов об использовании полезных ископаемых, об охране и о защите недр;

е) договора подряда, субподряда на проведение работ на земельном участке, связанных с его использованием (при их наличии);

ж) договора о переуступке прав на арендуемый земельный участок (при его наличии), договора субаренды (при его наличии),

з) документов, подтверждающие своевременность внесения арендной платы по договору или договорам.

3.5.7. Граждане, арендующие земельные участки, представляют те же документы, за исключением указанных в подпунктах а), б) и в) п. 3.5.6. настоящего регламента.

3.5.8. Граждане, осуществляющие добычу полезных ископаемых для собственных нужд, представляют:

а) договор купли-продажи с приложениями и актом приемки-передачи полезных ископаемых,

б) документы, подтверждающие оплату по договору,

в) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

**3.6. Описание и проведение проверок соблюдения требований законодательства о недрах.**

**3.6.1. Проведение плановых проверок соблюдения требований законодательства о недрах.**

3.6.1.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых ежегодных планов проведения плановых проверок (приложение №3), в которых указываются следующие сведения:

а) наименования недропользователей (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества недропользователей (для индивидуальных предпринимателей), деятельность которых подлежит плановым проверкам;

б) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

в) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

г) ответственные должностные лица, которым будет поручено проведение плановых проверок.

Утвержденный главой администрации Бутурлиновского муниципального района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений федерального законодательства о прокуратуре.

3.6.1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации недропользователя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки недропользователя;

в) начала осуществления недропользователем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере добычи полезных ископаемых или строительства подземных сооружений.

3.6.1.3. О проведении плановой проверки недропользователя уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.6.1.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно подразделами 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

### **3.6.2. Проведение внеплановых проверок соблюдения требований законодательства о недрах.**

3.6.2.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки является поступление заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.6.2.2. Заявления (обращения), указанные в пункте 3.6.2.1. настоящего регламента, регистрируются в журнале регистрации заявлений (обращений) администрации Бутурлиновского муниципального района.

Письменное заявление (обращение) подлежит обязательной регистрации в течение двух дней с момента поступления. Письменное заявление (обращение) должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- контактный почтовый адрес;
- предмет заявления (обращения);
- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства (при их наличии);
- личную подпись заявителя и дату.

3.6.2.3. По результатам рассмотрения заявления (обращения) в случае наличия предусмотренных действующим законодательством оснований, в течение 2-х дней с момента рассмотрения заявления (обращения) подготавливается распоряжение о проведении внеплановой проверки.

3.6.2.4. Ответ на заявление (обращение) подготавливается и направляется заявителю в тридцатидневный срок со дня поступления заявления (обращения). В случае направления запроса о

предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения заявления (обращения), срок рассмотрения заявления (обращения) продлевается на срок до 30 дней.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, а также не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.6.2.1. настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.6.2.5. В случае если в результате деятельности недропользователя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление недропользователей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6.2.6. Не требуется согласования внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры, за исключением проведения внеплановых выездных проверок, проводимых в отношении недропользователей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства в случае поступления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде.

3.6.2.7. Внеплановая выездная проверка недропользователей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства (далее - недропользователи, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства), проводится в случае поступления обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности недропользователей, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства.

Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (приложение №4).

3.6.2.8. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки недропользователей, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в целях согласования ее проведения специалиста 1 категории по охране окружающей среды Бутурлиновского муниципального района представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности недропользователей, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения (далее - заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки недропользователей, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, и прилагаемые к нему документы).

Порядок рассмотрения органом прокуратуры заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемых к нему документов, основания для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства, порядок и сроки

направления органами прокуратуры решения о согласовании проведения указанной проверки, либо отказа в принятии такого решения установлены Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6.2.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки недропользователей, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований законодательства в области недропользования, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль и надзор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки недропользователей, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.6.2.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки недропользователей, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства, или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.6.2.11. После завершения внеплановой выездной проверки орган муниципального контроля направляет в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления (приложение №5).

3.6.2.12. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно подразделами 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

### **3.6.3. Документарные проверки соблюдения требований законодательства о недрах.**

3.6.3.1. В случае организации плановой или внеплановой документарной проверки (далее – документарная проверка) такая проверка проводится в администрации Бутурлиновского муниципального района.

3.6.3.2. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах недропользователя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им требований законодательства о недрах.

3.6.3.3. В процессе проведения документарной проверки проверяются:

- а) наличие у проверяемого недропользователя учредительных документов;
- б) наличие у проверяемого недропользователя оригинала правоустанавливающих документов, в соответствии с которыми осуществляется использование, охрана и защита недр;
- в) наличие у проверяемого недропользователя свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);
- г) наличие у проверяемого недропользователя свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- д) наличие у проверяемого недропользователя документа о постановке на учет в налоговом органе;
- е) наличие у проверяемого недропользователя лицензий на соответствующие виды деятельности, если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо договоров с организациями, имеющими такие лицензии;

ж) наличие у проверяемого недропользователя утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области проектных документов (проекта освоения недр, проекта рекультивации нарушенных земель и т.д.);

з) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях (при наличии), документы о результатах ранее осуществленных в отношении проверяемого недропользователя проверок исполнения законодательства о недрах (при наличии).

3.6.3.4. В рамках документарной проверки также проверяется:

а) соблюдение проверяемыми недропользователями требований законодательства Российской Федерации и законодательства Воронежской области, связанных с использованием, охраной, защитой недр;

б) соблюдение проверяемыми недропользователями условий использования, охраны, защиты недр, закрепленных в правоустанавливающих документах, в соответствии с которыми осуществляется использование земельных участков.

3.6.3.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, перечисленных в пунктах 3.6.3.3. и 3.6.3.4. настоящего регламента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемыми недропользователями требований законодательства о недрах, инспектор по охране окружающей среды Бутурлиновского муниципального района направляет в адрес проверяемого недропользователя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы администрации Бутурлиновского муниципального района о проведении документарной проверки.

3.6.3.6. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемый недропользователь обязан направить в администрацию Бутурлиновского муниципального района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью недропользователя или уполномоченного представителя недропользователя.

3.6.3.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.3.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым недропользователем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Бутурлиновского муниципального района документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется проверяемому недропользователю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.6.3.9. Проверяемый недропользователь, представляющий в администрацию Бутурлиновского муниципального района пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пунктах 3.6.3.3. и 3.6.3.4. настоящего регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.3.10. Должностное лицо, исполняющее муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля, который проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений будут выявлены признаки нарушения требований законодательства о недрах, орган муниципального контроля производит выездную проверку в порядке установленным настоящим регламентом.

#### **3.6.4. Выездные проверки соблюдения требований законодательства о недрах.**

3.6.4.1. В случае организации плановой или внеплановой выездной проверки соблюдения требований законодательства о недрах (далее – выездная проверка) такая проверка проводится по

месту нахождения проверяемого недропользователя, месту осуществления его деятельности и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

3.6.4.2. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах проверяемого недропользователя сведения, соответствие состояния используемых указанным лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимых и реализуемых недропользователем работ (оказываемых услуг) действующему законодательству и принимаемые им меры по исполнению требований законодательства о недрах.

3.6.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере добычи полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых и иных имеющихся в распоряжении администрации Бутурлиновского муниципального района документах проверяемого недропользователя;

б) оценить соответствие деятельности проверяемого недропользователя требованиям законодательства о недрах без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.4.4. Выездная проверка начинается с посещения должностным лицом, исполняющим муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, недропользователя для ознакомления его с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемами контрольных мероприятий, сроками и условиями проведения проверки, с предъявлением служебного удостоверения и распоряжения о проведении выездной проверки. Оговаривается порядок, характер и сроки выездной проверки, необходимые для этого материалы и документы.

3.6.4.5. В процессе проведения выездной проверки подлежит изучению документация, представленная проверяемым недропользователем, оценивается соблюдение требований законодательства о недрах. В процессе выездной проверки должностное лицо, исполняющее муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского района Воронежской области, запрашивает у проверяемого недропользователя необходимые справки и разъяснения, а также документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, посещает производственные объекты, изучает условия осуществления деятельности, указанной в правоустанавливающих документах, в соответствии с которыми осуществляется использование земельных участков.

### **3.7. Оформление результатов проведения проверок соблюдения требований законодательства о недрах.**

3.7.1. По результатам проведения проверки составляется акт проверки соблюдения требований законодательства о недрах.

Типовая форма акта проведения проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"(приложение №5).

3.7.2. К акту проведения проверки прилагаются планы, схемы, фотографии, сведения о проводимых проверках (приложение №6), объяснения недропользователя, работников недропользователя, на которых возлагается ответственность за нарушение

требований законодательства о недрах и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.3. Акт проведения проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается недропользователю или уполномоченному представителю недропользователя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проведения проверки.

В случае отсутствия недропользователя или уполномоченного представителя проверяемого недропользователя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проведения проверки такой акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.7.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проведения проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проведения проверки.

3.7.5. Результаты выездной проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений недропользователем требований законодательства о недрах, акт проверки со всеми материалами незамедлительно направляется в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер (привлечении виновных лиц к административной (уголовной) ответственности, выдаче предписаний об устранении правонарушения в установленный законом срок).

3.7.8. Контроль за выполнением постановлений и предписаний осуществляется вынесшим их органом.

#### **4 . Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля**

4.1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок (далее – текущий контроль) осуществляется главой администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, исполняющими муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. При осуществлении мероприятий по контролю рассматриваются все вопросы, связанные с проведением проверок (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, положений настоящего регламента, орган муниципального контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Должностные лица, исполняющие муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля несут ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных действий.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, а также должностных лиц муниципальных служащих.**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействий должностных лиц администрации Бутурлиновского муниципального района в досудебном (у главы администрации Бутурлиновского муниципального района) и судебном порядке.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное обращение (жалобу).

5.3. Ответ на обращение (жалобу) подготавливается и направляется заявителю в тридцатидневный срок со дня поступления обращения (жалобы) в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

В случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения (жалобы), срок рассмотрения обращения (жалобы) продлевается на срок до 30 дней.

О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления. Сообщение о продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) направляется заявителю в течение трех дней с момента принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения (жалобы).

5.4. Обращение (жалоба) заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, которым подается обращение, и (или) гражданина, претендующего на исполнение в отношении него муниципальной функции, их место жительства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- содержание обжалуемого решения, действия (бездействия).

Дополнительно в обращении (жалобе) указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К обращению прилагаются копии документов, подтверждающие изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения (жалобы), отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены. Обращение подписывается подавшим его заявителем.

5.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю в сроки, установленные п. 5.3 настоящего регламента.

5.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

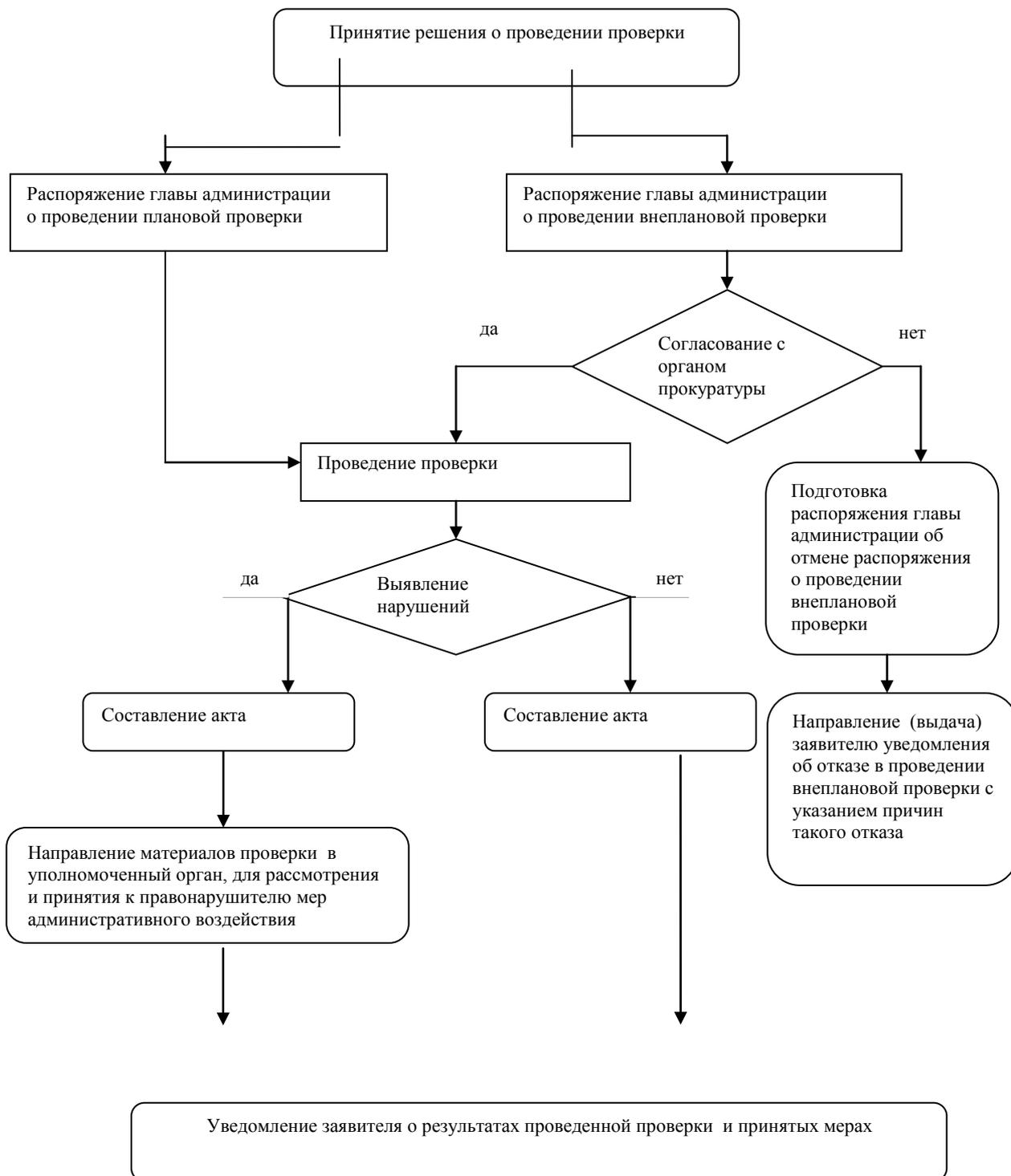
5.7. Физические и юридические лица вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля, действия или бездействия должностных лиц, участвующих в исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,

не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1

к административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности административных процедур проведения проверок



Приложение № 2

к административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**  
органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля о проведении  
\_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения \_\_\_\_\_  
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)
3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_ (наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")
6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

---

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

---

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,

обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным обуказанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий:

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

\_\_\_\_\_  
11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

\_\_\_\_\_  
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы (подпись, заверенная печатью) руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 3

к административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

ТИПОВАЯ ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_ г.

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке <1>	Адреса				Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Срок проведения плановой проверки	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии. Дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты <5>	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности <6>
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов <2>					дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <3>					

Приложение № 4

к административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: \_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

Приложение № 5

к административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора),  
органом муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_ нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

\_\_\_\_\_  
(дата начала ведения журнала)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого или среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П

Приложение № 6

к административному регламенту по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: - со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: - с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

## ОТЧЕТ

Территориальной избирательной комиссии Бутурлиновского района о расходовании средств районного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области шестого созыва

### Расходы Территориальной избирательной комиссии Бутурлиновского района

(Избирательной комиссии Воронежской области, избирательной комиссии муниципального образования)

#### по видам расходов

Виды расходов	Сумма - всего, тыс. руб.	В том числе (с учетом централизованных расходов)			
		расходы избирательной комиссии _____ ----- -----	расходы окружных избирательных комиссий	расходы территориальных избирательных комиссий	расходы участковых избирательных комиссий
1	2	3	4	5	6
1. Компенсация и дополнительная оплата труда	2056,4	0	0	216,2	1840,2
2. Начисления на оплату труда	39	0	0	39	0
3. Расходы на изготовление печатной продукции и издательскую деятельность	106,5	0	0	106,5	0
4. Расходы на связь	0	0	0	0	0
5. Транспортные расходы	0	0	0	0	0
6. Канцелярские расходы	20,8	0	0	5,5	15,3
7. Командировочные расходы	0	0	0	0	0
8. Расходы на оборудование и содержание помещений	10,3	0	0	0	10,3
9. Другие расходы	194,9	0	0	25,9	169
<b>Всего</b>	<b>2427,9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>393,1</b>	<b>2034,8</b>



**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.11.2017 № 12

г. Бутурлиновка

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава Бутурлиновского муниципального района, частью 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29 декабря 2015 года №262,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 06 декабря 2017 года в 14.00 часов по адресу: г.Бутурлиновка, пл.Воли, 43, в зале заседаний администрации района публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2. Назначить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приема и рассмотрению предложений и замечаний в составе:

Председатель комиссии:

Бондаренко Евдокия - председатель Совета народных депутатов  
Егоровна Бутурлиновского муниципального района, глава

района;  
Заместители председателя комиссии:  
Матузов - глава администрации Бутурлиновского  
Юрий Иванович муниципального района;  
Бухарина - заместитель главы администрации  
Евгения Павловна Бутурлиновского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Плющева Галина - депутат Совета народных депутатов  
Юрьевна Бутурлиновского муниципального района;

Члены комиссии:

Барбашина - руководитель отдела финансов администрации  
Ольга Ивановна Бутурлиновского муниципального района;

Красильникова - председатель Контрольно-счетной палаты  
Валентина Алексеевна Бутурлиновского муниципального района;

Нерезов Владимир - депутат Совета народных депутатов  
Яковлевич Бутурлиновского муниципального района;

Сергиенко Сергей - депутат Совета народных депутатов  
Александрович Бутурлиновского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Е.Е. Бондаренко

Приложение  
к постановлению Совета народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
от 23.11.2017 № 12



**ПРОЕКТ**

**Совет народных депутатов  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Об утверждении бюджета Бутурлиновского  
муниципального района (районного бюджета)  
на 2018 год и на плановый период 2019 и  
2020 годов**

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании п. 3 ч. 1 ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района и п. 57 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

**Р Е Ш И Л:**

Утвердить бюджет Бутурлиновского муниципального района (районный бюджет) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

**1. Основные характеристики районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

1.1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 667 823,27 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 437 028,17 тыс. рублей, из них; дотации -

64 912,00 тыс. рублей, субвенции - 286 060,20 тыс. рублей, субсидии - 85 942,07 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение - 113,90 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 615 489,47 тыс. рублей;

3) прогнозируемый профицит районного бюджета в сумме 52 333,80 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2019 год и на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета на 2019 год в сумме 579 504,40 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 338 205,10 тыс. рублей, из них: дотации - 27 008,00 тыс. рублей, субвенции - 306 973,60 тыс. рублей, субсидии - 4 128,50 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение - 95,00 тыс. рублей;

- на 2020 год в сумме 620 560,30 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из областного бюджета в сумме 362 482,20 тыс. рублей, из них: дотации - 28 187,00 тыс. рублей, субвенции - 329 960,70 тыс. рублей, субсидии - 4 239,50 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение - 95,00 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2019 год в сумме 593 504,40 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 7 057,68 тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 636 060,30 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 15 088,26 тыс. рублей;

3) прогнозируемый дефицит районного бюджета на 2019 год в сумме 14 000,00 тыс. рублей, а на 2020 год в сумме 15 500,00 тыс. рублей.

## **2. Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

Утвердить поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2018 год на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **3. Нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации утвердить нормативы отчислений от налогов, сборов и неналоговых доходов в бюджет муниципального района (районный бюджет) и бюджеты городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.

#### **4. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Бутурлиновского муниципального района согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Установить, что в соответствии с частью 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании приказа отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете.

Установить, что в соответствии с частью 9 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, утверждается приказом отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

#### **5. Бюджетные ассигнования районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

5.1. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

5.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

5.3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

5.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств районного бюджета на 2018 год в сумме 17 407,90 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 19 746,00 тыс. рублей, на 2020 год 20 263,00 тыс. рублей с распределением согласно приложению 9 к настоящему решению.

5.5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района на 2018 год в сумме 12 813,10 тыс. рублей, на 2019 год – в сумме 13 948,30 тыс. рублей, на 2020 год – в сумме 15 096,20 тыс. рублей.

Установить норматив отчислений в бюджеты сельских поселений от акцизов на нефтепродукты, в размере не менее 70 процентов от зачислений указанного налога в районный бюджет.

Использование средств муниципального дорожного фонда Бутурлиновского муниципального района осуществляется в Порядке, установленном решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

5.6. Утвердить общий объем средств резервного фонда на 2018 год в сумме 500,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 500,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 500,00 тыс. рублей. Использование средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрации Бутурлиновского муниципального района.

## **6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района**

Администрация Бутурлиновского муниципального района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2018 году численности лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, за исключением установленных случаев передачи отдельных государственных полномочий за счет субвенции из областного бюджета.

## **7. Межбюджетные трансферты районного бюджета**

7.1. Утвердить объем районного Фонда финансовой поддержки

городских и сельских поселений за счет средств областного бюджета в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений на 2018 год в сумме 6 600,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 5 491,00 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 5 711,00 тыс. рублей с распределением согласно приложению 10 к настоящему решению.

7.2. Утвердить методику расчета дотации на выравнивание из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств областного бюджета согласно приложению 11 к настоящему решению.

7.3. Утвердить объем районного Фонда финансовой поддержки городских и сельских поселений за счет средств районного бюджета, в виде дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений на 2018 год в сумме 5 800,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 6 100,00 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 6 600,00 тыс. рублей с распределением согласно приложению 12 к настоящему решению.

7.4. Утвердить методику расчета дотаций на выравнивание из районного фонда финансовой поддержки поселений за счет средств районного бюджета согласно приложению 13 к настоящему решению.

7.5. Утвердить объем дотации бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2018 год в сумме 23 021,00 тыс. рублей с распределением согласно приложению 14 к настоящему решению.

7.6. Утвердить методику предоставления и распределения дотаций бюджетам сельских и городских поселений Бутурлиновского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов согласно приложению 15 к настоящему решению.

7.7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по дорожной деятельности сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 16 к настоящему решению.

7.8. Утвердить методику распределения межбюджетных трансфертов на исполнение переданных полномочий по дорожной деятельности сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 17 к настоящему решению.

7.9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания библиотек сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 18 к настоящему решению.

7.10. Утвердить методику распределения межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по организации библиотечного обслуживания библиотек сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на

2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 19 к настоящему решению.

## **8.Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годах**

8.1. Установить, что в 2018 году бюджетные кредиты бюджетам поселений Бутурлиновского муниципального района предоставляются из районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, на срок в пределах финансового года.

Бюджетные кредиты местным бюджетам предоставляются на следующие цели:

1) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов - на срок до одного года;

2) для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий - на срок до одного года;

8.2. Установить плату за пользование указанными в части 1 настоящей статьи бюджетными кредитами:

1) для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов в размере 0,1 процента годовых;

2) для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий, по ставке 0 процентов.

8.3. Установить на 2018 год следующий порядок предоставления бюджетных кредитов муниципальным образованиям:

1) решение о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям для осуществления мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и техногенных аварий, в том числе о сроках, на которые они предоставляются, утверждается правовым актом администрации Бутурлиновского муниципального района;

2) решение о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям для покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении местных бюджетов, в том числе о сроках, на которые они предоставляются, принимается органом местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;

3) условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются Правилами предоставления (использования, возврата) из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Бутурлиновского муниципального района бюджетных кредитов, утвержденными решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;

4) для получения бюджетного кредита администрация муниципального

образования, претендующая на его получение, обязана предоставить в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района комплект документов, предусмотренный в Правилах предоставления (использования, возврата) бюджетных кредитов бюджетам муниципальных образований, утвержденных решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

8.4. Бюджетные кредиты предоставляются муниципальным образованиям без предоставления ими обеспечения исполнения своего обязательства по возврату кредитов, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением).

8.5. Бюджетный кредит не предоставляется бюджету муниципального образования, имеющему просроченную задолженность по бюджетным кредитам, полученным ранее из районного бюджета.

8.6. Бюджетные кредиты используются на цели, предусмотренные пунктом 8.1 настоящей статьи, их возврат осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и условиями соглашения.

## **9. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг**

9.1. Установить, что в 2018 году за счет средств районного бюджета предоставляются субсидии:

1) на обеспечение деятельности Бутурлиновского районного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

2) на обеспечение деятельности Бутурлиновского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;

3) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе: автономной некоммерческой организации «Бутурлиновский центр поддержки предпринимательства» на обеспечение функционирования и укрепления материально-технической базы.

4) субъектам малого и среднего предпринимательства.

## **10. Особенности реструктуризации, списания и пролонгации отдельных видов задолженности перед районным бюджетом**

10.1. Администрация Бутурлиновского муниципального района вправе провести в 2018 реструктуризацию (в том числе на условиях частичного списания (сокращения) суммы основного долга), списание и пролонгацию денежных обязательств по бюджетным кредитам, выданным городским и сельским поселениям из районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов и на частичное покрытие дефицитов бюджетов на

условиях рассрочки основного долга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При определении суммы задолженности по бюджетным кредитам, подлежащей реструктуризации, списанию или пролонгации, возможно проведение консолидации задолженности.

10.2. За пользование средствами районного бюджета взимается плата в размере 0,1 процента годовых, начисляемых на остаток реструктурированного долга.

10.3. Порядок реструктуризации, списания и пролонгации денежных обязательств по бюджетным кредитам перед районным бюджетом устанавливается администрацией Бутурлиновского муниципального района.

## **11. Муниципальный внутренний долг, обслуживание муниципального внутреннего долга и муниципальные внутренние заимствования Бутурлиновского муниципального района**

11.1. Установить предельный объем муниципального долга Бутурлиновского муниципального района на 2018 год в сумме 170 000,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 160 000,00 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 150 000,00 тыс. рублей.

11.2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Бутурлиновского муниципального района на 1 января 2019 года в сумме 170 000,00 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 160 000,00 тыс. рублей, на 1 января 2021 года в сумме 150 000,00 тыс. рублей.

11.3. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Бутурлиновского муниципального района на 2018 год в сумме 1 000,00 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 400,00 тыс. рублей.

11.4. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 20 к настоящему решению.

## **12. Особенности исполнения районного бюджета в 2018 году**

12.1. Установить, что остатки средств районного бюджета по состоянию на 1 января 2018 года, образовавшиеся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований по средствам, поступившим в 2017 году из федерального и областного бюджетов, подлежат использованию в 2018 году в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.2. Установить, что остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

12.3. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из

областного бюджета бюджету Бутурлиновского муниципального района за счет средств федерального и областного бюджетов в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых семи рабочих дней 2018 года.

12.4. Возврат не использованных по состоянию на 1 января 2018 года остатков межбюджетных трансфертов в районный бюджет осуществляется в Порядке, установленном отделом финансов администрации муниципального района.

12.5. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2017 году бюджетным учреждениям Бутурлиновского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат в установленном порядке возврату в районный бюджет.

12.6. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе добровольные пожертвования муниципальным казенным учреждениям) Бутурлиновского муниципального района, поступившие в районный бюджет в 2018 году сверх утвержденных настоящим решением бюджетных ассигнований, а также неиспользованные на 01 января 2018 года остатки средств от данных поступлений, направляются в 2018 году на увеличение расходов соответствующих казенных учреждений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись по представлению главных распорядителей средств районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение.

12.7. Установить в соответствии со статьей 65 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета, в том числе связанные с особенностями исполнения районного бюджета и (или) распределения бюджетных ассигнований, без внесения изменений в настоящее решение:

1) изменение бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

3) распределение зарезервированных в составе утвержденных статьей 5 настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы», на реализацию решений главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

Использование зарезервированных средств осуществляется в Порядке, установленном администрацией Бутурлиновского муниципального района.

### **13. Вступление в силу настоящего решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района**

Настоящее решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Е.Е. Бондаренко

## **О проведении Общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2017 года**

12 декабря 2017 года в соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с 12 декабря 2013 года, в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени в Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан в городе Москве, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и в административных центрах субъектов Российской Федерации (далее – приемные Президента Российской Федерации), в федеральных органах исполнительной власти и в соответствующих территориальных органах, в федеральных государственных органах и в соответствующих территориальных органах, в исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – государственные органы) и в органах местного самоуправления.

С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени проводят личный прием заявителей, пришедших в соответствующие приемные Президента Российской Федерации, государственные органы или органы местного самоуправления, уполномоченные лица данных органов и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае если уполномоченные лица органов, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам. О времени, дате и месте проведения приема в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

По решению соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления может осуществляться предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан.

Предварительная запись на прием проводится по адресу: г. Бутуриновка, пл. Воли, д. 43, здание администрации муниципального района, каб. №24, а так же по телефону 8(47361) 2-25-62.

Прием граждан будет проводиться в администрации Бутурлиновского муниципального района, расположенной по адресу: г. Бутурлиновка, пл. Воли 43.

Должностные лица, проводящие прием:

Матузов Юрий Иванович - глава администрации Бутурлиновского муниципального района;

Бухарина Евгения Павловна – заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

Ульвачева Ирина Анатольевна – заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района.

К компетенции администрации муниципального района относятся:  
- вопросы социально-экономического развития муниципального района и исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Воронежской области;

- вопросы установления, изменения местных налогов и сборов муниципального района;

- вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи, дорожной деятельности;

- вопросы правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, противодействия терроризму и экстремизму, противодействия коррупции;

- вопросы образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики;

- вопросы градостроительной деятельности;

- вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

- вопросы ГО ЧС;

- вопросы создания условий для развития сельскохозяйственного производства, содействия развитию малого и среднего предпринимательства;

- вопросы сохранности и использования архивного фонда.

## **Об участии в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив.**

21 ноября 2017 г. на территории Пузевского сельского поселения состоялось собрание актива жителей поселения, в ходе которого было решено принять участие в конкурсном отборе проектов поддержки местных инициатив по направлению - текущий ремонт здания СКЦ «Вдохновение» по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский район, село Пузево, улица Ленина, 81.

Проектом предусмотрено ремонт, штукатурку, покраску и побелку фасада здания дома культуры, замену старых деревянных окон на пластиковые, ремонт полов в здании.

Администрация Пузевского сельского поселения