



**24 марта  
2017 года  
пятница  
№ 06**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского  
муниципального района, постановления администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 16.03.2017 г. № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013 года №1421«Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы»	3-13
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.03.2017 № 121 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014 г. № 60 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок»	14-17
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23.03.2017 № 134 «О создании Управляющего совета (проектного комитета) по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	18-25



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2017 № 114  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013 года №1421 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы»**

Во исполнение распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.09.2013 года №351-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013 года №1421, следующие изменения:

1.1. В подпрограмме 4 «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Бутурлиновского муниципального района»:

1.1.1. Основные мероприятия Паспорта подпрограммы 4, дополнить пунктом: «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет через центр трудовой адаптации подростков в свободное от занятий время»;

1.1.2. Пункт 4.3. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» дополнить абзацем: «Основное мероприятие 4.4., подпрограммы 4: «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет через центр трудовой адаптации подростков в свободное от занятий время». Сроки реализации: 2014- 2020 годы.

Исполнитель мероприятия: отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района. В рамках основного мероприятия 4.4. будет организовано временное трудоустройство несовершеннолетних от 14 до 18 лет через центр трудовой адаптации подростков в свободное от занятий время.»;

1.1.3. В строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» Паспорта подпрограммы 4:

-слова «2016 год – всего: 3 284,99 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0 тыс. руб., областной бюджет – 2 426,06 тыс. руб., местные бюджеты – 858,93 тыс. руб., средства государственных внебюджетных фондов - 0, средства юридических лиц - 0 тыс. руб.» заменить словами «2016 год – всего: 3 793,06 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0 тыс. руб., областной бюджет – 2 639,96 тыс. руб., местные бюджеты – 1 153,1 тыс. руб., средства государственных внебюджетных фондов - 0, средства юридических лиц - 0 тыс. руб.»;

1.1.4. В разделе 4.5. «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы»:

-слова: «2016 год - всего, 3 284,99 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0 тыс. руб., областной бюджет – 2 426,06 тыс. руб., местные бюджеты – 858,93 тыс. руб., средства государственных внебюджетных фондов - 0 тыс. руб., средства юридических и физических лиц - 0 тыс. руб.» заменить словами: «2016 год - всего, 3 793,06 тыс. руб. в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет - 0 тыс. руб., областной бюджет – 2 639,96 тыс. руб., местные бюджеты – 1 153,1 тыс. руб., средства государственных внебюджетных фондов - 0 тыс. руб., средства юридических и физических лиц - 0 тыс. руб.».

1.1.5. В приложении к муниципальной программе таблицу 4 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие образования" на 2014-2020 годы.» раздел «ПОДПРОГРАММА 4» дополнить строкой в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В подпрограмме 6 «Вовлечение молодёжи в социальную практику»:

1.2.1. Основные мероприятия Паспорта подпрограммы 6, дополнить пунктами: «6. Организация и проведение комплексных мероприятий правоохранительной направленности.

7. Организация и проведение комплексных антинаркотических мероприятий.

8. Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и развитие толерантности.

9. Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского травматизма, безопасность дорожного движения.»;

1.2.2. Цели подпрограммы в паспорте подпрограммы 6, дополнить словами «- совершенствование единой многоуровневой системы профилактики правонарушений, обеспечивающей защиту прав и свобод человека и гражданина».

1.2.3. Задачи подпрограммы в паспорте подпрограммы 6, дополнить пунктами: «- совершенствование системы профилактики правонарушений, направленной на борьбу с алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних;

- проведение целенаправленной работы по профилактике немедицинского потребления наркотиков подростками и молодежью; раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков;

- оказание содействия формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи района;

- создание системы мероприятий, направленных на профилактику в молодежной среде межэтнических и межкультурных конфликтов;

- повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;

- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма;

- повышение правовой грамотности молодежи.».

1.2.4. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы в паспорте подпрограммы 6, дополнить пунктами:

«11. Повышение эффективности работы системы профилактики правонарушений органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

12. Уменьшение общего числа совершаемых преступлений и правонарушений несовершеннолетними.

13. Уменьшение количества преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними в общественных местах.

14. Уменьшение количества преступлений и правонарушений, совершаемых несовершеннолетними.

15. Создание комплексной системы мероприятий по профилактике и снижению злоупотреблению наркотиками.

16. Создание дополнительных условий для социальной, бытовой, медицинской, психолого-педагогической, правовой поддержки и адаптации социально уязвимых групп населения.

17. Снижение показателя смертности среди несовершеннолетнего населения в результате дорожно-транспортных происшествий.».

1.2.5. В главе 2. «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»

паспорта подпрограммы 6 сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы, дополнить строками:

№ п/п	Наименование целевого показателей	Единица измерения	Значение индикатора по годам реализации подпрограммы					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
6	Уменьшение общего числа совершаемых преступлений и правонарушений несовершеннолетними.	%	98 %	96 %	94 %	92 %	90 %	88%
7	Сокращение количества правонарушений среди несовершеннолетних за распитие и появление в состоянии алкогольного опьянения	%	98 %	96 %	94 %	92 %	90 %	88%
8	Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	%	98 %	96 %	94 %	92 %	90 %	88%

1.2.6. В главе 3. «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы 6:

- слова «Исполнитель мероприятия: отдел по культуре, спорту и работе с молодёжью администрации Бутурлиновского муниципального района; отдел по образованию администрации района.» заменить словами «Исполнитель мероприятия: отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района».

- дополнить абзацем ««Основное мероприятие 5. подпрограммы: «Организация и проведение комплексных мероприятий правоохранительной направленности».

Цель мероприятия: организация работы по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде, научно-методическое и информационное обеспечение работы, направленной на профилактику асоциальных явлений

среди молодежи района, профилактика безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

В рамках основного мероприятия 5. будет осуществлена организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (соревнований, спартакиад, спортивных праздников, фестивалей, вечеров, слетов, экскурсий и т.д.) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска»; проведение районных соревнований «Школа безопасности».

Основное мероприятие 6. подпрограммы: «Организация и проведение комплексных антинаркотических мероприятий».

Цель мероприятия: проведение целенаправленной работы по профилактике немедицинского потребления наркотиков подростками и молодежью; раннее выявление лиц, допускающих немедицинское потребление наркотиков; организация работы по пропаганде здорового образа жизни, создание условий для формирования у молодежи представления о влиянии на организм человека наркотических веществ, повышение информированности о развитии наркозависимости.

В рамках основного мероприятия 6. будет осуществлена организация и проведение молодежных антинаркотических акций: «Молодежь за здоровый образ жизни!», «Я выбираю жизнь!», «Молодежь против алкоголя, наркотиков и табачного дыма» (в рамках акции: конкурс рисунков и плакатов «Себе не навреди!» и конкурс стихов «Тревожная строка»), «За сигарету-конфету! «Сообщи, где торгуют смертью!» и др.

Основное мероприятие 7. подпрограммы: «Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и развитие толерантности».

Цель мероприятия: организация и проведение акций, конкурсов, фестивалей, направленных на профилактику экстремизма и развитие толерантности, уважительного отношения ко всем этносам и религиям.

В рамках основного мероприятия 7. будет осуществлена организация и проведение Дня народного единства, Дня толерантности - уроки толерантности, акции добрых дел, творческий конкурс «Мы разные, но все-таки мы вместе», фестиваль «Россия многонациональная».

Основное мероприятие 8. подпрограммы: «Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского травматизма, безопасность дорожного движения».

Цель мероприятия: повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; развитие системы обучения детей и подростков основам безопасности дорожного движения; развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий.

В рамках основного мероприятия 8. будет осуществлено:

-проведение месячника «За безопасность дорожного движения», направленного на предупреждение правонарушений, угрожающих

транспортной безопасности, профилактике детского травматизма на объектах транспортной инфраструктуры;

- организация районного конкурса знатоков правил дорожного движения и основ оказания первой медицинской помощи;
- организация районного конкурса рисунков, электронных презентаций, видеороликов по безопасности дорожного движения;
- организация районного творческого конкурса по безопасности дорожного движения «Мы за безопасность на дорогах»;
- совместно с сотрудниками ДПС проведение акций «Ребенок - главный пассажир!», «Автокресло - детям», «Родитель-водитель», «Засветись», «Безопасность детей – забота родителей!»;
- организация мероприятий в рамках Всемирного дня памяти жертв дорожно-транспортных происшествий (20 ноября).».

1.2.7. Изложить в таблице 4 «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "Развитие образования" на 2014-2020 годы.» приложения к муниципальной программе раздел «ПОДПРОГРАММА 6» в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Прокофьеву Н.С.

Исполняющий обязанности  
главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

А.А.Бурсов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
от 16.03.2017 г. № 114

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый г. реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие 4	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет через центр трудовой адаптации подростков в свободное от занятий время	всего, в том числе:	390,3	408,4	413,9	478,9	200,0	200,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	190,3	208,4	213,9	278,9		
		местный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
от 16.03.2017 г. № 114

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.					
			2014 (первый год реализации)	2015 (второй год реализации)	2016 (третий год реализации)	2017 (четвертый г. реализации)	2018 (пятый год реализации)	2019 (шестой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>ПОДПРОГРАММА 6</b>	<b>Вовлечение молодежи в социальную практику</b>	<b>всего, в том числе:</b>	<b>484,7</b>	<b>865,3</b>	<b>985,4</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>700</b>
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	70,4					
		местный бюджет	414,4	865,3	985,4	700	700	700
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 1	Вовлечение молодежи в социальную практику и	<b>всего, в том числе:</b>	34,4	293,3	177,94	165,0	165,0	165,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						

	обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодёжи	местный бюджет	34,4	293,3	177, 94	165,0	165,0	165,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 2	Формирование целостной системы поддержки молодёжи и подготовке её к службе в Вооружённых Силах Российской Федерации	всего, в том числе:	70,4	30,0	34, 92	30,0	30,0	30,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет	70,4					
		местный бюджет		30,0	34, 92	30,0	30,0	30,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 3	Гражданское образование патриотическое воспитание молодёжи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи	всего, в том числе:		40,0	42, 44	40,0	40,0	40,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет		40,0	42, 44	40,0	40,0	40,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 4	Развитие системы информирования	всего, в том числе:		85,0	86, 86	85,0	85,0	85,0
		федеральный бюджет						

	молодёжи о потенциальных возможностях саморазвития и мониторинга молодёжной политики	областной бюджет						
		местный бюджет		85,0	86,86	85,0	85,0	85,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 5	Организация и проведение комплексных мероприятий правоохранительной направленности	всего, в том числе:	200,0	235,0	247,964	200,0	200,0	200,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	200,0	235,0	247,964	200,0	200,0	200,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 6	Организация и проведение комплексных антинаркотических мероприятий	всего, в том числе:	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 7	Организация и проведение комплексных мероприятий,	всего, в том числе:	140,0	141,93	354,277	140,0	140,0	140,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						

	направленных на профилактику экстремизма и развитие толерантности	местный бюджет	140,0	141,93	354, 277	140,0	140,0	140,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						
Основное мероприятие 8	Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского травматизма, безопасность дорожного движения	всего, в том числе:	20,0	20,0	21,0	20,0	20,0	20,0
		федеральный бюджет						
		областной бюджет						
		местный бюджет	20,0	20,0	21,0	20,0	20,0	20,0
		внебюджетные фонды						
		юридические лица						
		физические лица						

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2017 г. № 121  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014 г. № 60 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие требованиям действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014 г. № 60 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок» изменения, изложив приложение №3 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Исполняющий обязанности главы администрации Бутурлиновского муниципального района

А.А. Бурсов

Приложение  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
от 17.03.2017 г. № 121

**Перечень заказчиков получателей бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд**

1. Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
2. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;
3. МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения»;
4. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
5. Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
6. МКУ «Управление сельского хозяйства»;
7. МБОУ Бутурлиновская ООШ №1;
8. МКОУ Бутурлиновская ООШ №4;
9. МКОУ Бутурлиновская ООШ №7;
10. МКОУ Бутурлиновская ООШ №9;
11. МКОУ Нижнекисляйская СОШ им. Полякова;
12. МКОУ Великоархангельская СОШ;
13. МКОУ Пузевская СОШ;
14. МКОУ Клеповская СОШ;
15. МКОУ Гвазденская СОШ;
16. МКОУ Филиппенковская ООШ;
17. МКОУ Колодеевская ООШ;
18. МКОУ Васильевская ООШ;
19. МКОУ Озерская СОШ им. Сергея Аникина;
20. МКОУ Кучеряевская ООШ;
21. МКОУ Карайчевская ООШ;
22. МКОУ Козловская СОШ;
23. МКОУ Чулокская ООШ;

- 24.МКОУ Ударниковская ООШ;
- 25.МКОУ Елизаветинская ООШ;
- 26.МКОУ Сериковская ООШ;
- 27.МКОУ Зеленопоселковая ООШ;
- 28.МБОУ Бутурлиновская СОШ;
- 29.МБОУ ДОД ДДТ;
- 30.МБОУ ДО ДЮСШ;
- 31.МКДОУ Бутурлиновский детский сад №1;
- 32.МКДОУ Бутурлиновский детский сад №4;
- 33.МКДОУ Бутурлиновский детский сад №5;
- 34.МКДОУ Бутурлиновский детский сад №7;
- 35.МКДОУ Бутурлиновский детский сад №8;
- 36.МКДОУ «Центр развития ребенка детский сад -№9»;
- 37.МКДОУ Бутурлиновский детский сад №10;
- 38.МКДОУ Бутурлиновский детский сад №11;
- 39.МКДОУ Нижнекисляйский детский сад №2;
- 40.МКДОУ Клеповский детский сад;
- 41.МКУДО «Бутурлиновская ДШИ»;
42. МКУК «Бутурлиновский НКМ»;
43. МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь»;
44. МКУ «ФОК «Звездный»;
45. МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»;
46. МКУ «БФОЦ»;
47. МКУ «БКЦ»;
48. Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
49. Администрация Бутурлиновского городского поселения;
50. Администрация Березовского сельского поселения;
51. Администрация Васильевского сельского поселения;
52. Администрация Великоархангельского сельского поселения;
53. Администрация Гвазденского сельского поселения;
54. Администрация Карайчевского сельского поселения;
55. Администрация Клеповского сельского поселения;
56. Администрация Козловского сельского поселения;
57. Администрация Колодеевского сельского поселения;
58. Администрация Кучеряевского сельского поселения;
59. Администрация Озерского сельского поселения;
60. Администрация Пузевского сельского поселения;
61. Администрация Сериковского сельского поселения;
62. Администрация Филиппенковского сельского поселения;
63. Администрация Чулокского сельского поселения;
64. Администрация Нижнекисляйского городского поселения;
65. МКУК СКЦ «Надежда»;
66. МКУК «СКЦ «Лира»;
67. МКУК «ОСКЦ»;
68. МКУК «Филиппенковский КДЦ»;

69. МКУК «Кучеряевский СКЦ»;
70. МКУ «СКЦ «Роднички»;
71. МКУК «СКЦ «ИСТОК»;
72. МКУК «СКЦ «Вдохновение»;
73. МКУК «СКЦ «Возрождение»;
74. МКУК «СКЦ «Мечта»;
75. МКУК «СКЦ «Импульс»;
76. МКУК «СКЦ «Нижнекисляйский»;
77. МКУК СКЦ «РАДУГА».
78. МКУ «Управление городского хозяйства»;

Заместитель главы администрации -  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2017 № 134  
г. Бутурлиновка

**О создании Управляющего совета  
(проектного комитета) по  
реализации приоритетных проектов  
(программ) при администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области**

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 08 декабря 2016г. № 925 «Об организации проектной деятельности в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Управляющий совет (проектный комитет) по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Состав**

**Управляющего совета (проектного комитета) по реализации  
приоритетных проектов (программ) при администрации Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской области**

Бурсов Алексей Александрович	первый заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района, председатель управляющего совета;
Бухарина Евгения Павловна	заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района, заместитель председателя управляющего совета;
Богодуховская Елена Владимировна	начальник отдела экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района, ответственный секретарь управляющего совета.

**Члены комиссии:**

Прокофьева Наталья Сергеевна	заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района;
Клишин Алексей Николаевич	начальник отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района;
Барбашина Ольга Ивановна	руководитель отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;
Храпов Михаил Иванович	директор МКУ «Управление сельского

	хозяйства» (по согласованию);
Воробьева Лариса Ивановна	руководитель отдела по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района;
Подповетная Лариса Павловна	руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района;
Шмарина Елена Юрьевна	ведущий специалист отдела по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района;
Стольная Наталья Григорьевна	директор АНО «Бутурлиновский центр поддержки предпринимательства» (по согласованию);
Кучмасов Андрей Петрович	председатель Общественной палаты Бутурлиновского муниципального района (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области  
от 23.03.2017 № 134

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющем совете (проектном комитете) по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

### I. Общие положения

1. Управляющий совет (Проектный комитет) по реализации приоритетных проектов (программ) при администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Управляющий совет)

является межведомственным рабочим органом при администрации Бутурлиновского муниципального района и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района по реализации приоритетных проектов (программ).

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, национальными стандартами Российской Федерации в сфере управления проектами, уставом Бутурлиновского муниципального района, решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, настоящим положением, иными нормативными и нормативными правовыми актами.

## II. Задачи и права Управляющего совета

1. Основными задачами Управляющего совета являются:

рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектной деятельностью Бутурлиновского муниципального района;

рассмотрение и утверждение инициации, изменения и закрытия программ и проектов Бутурлиновского муниципального района, в том числе утверждение паспорта приоритетного проекта, программы комплексного развития муниципального района;

рассмотрение финансовых вопросов по программам и проектам; осуществление контроля за ходом исполнения программ и проектов; рассмотрение запросов руководителя программы и проектов на изменение в программах и проектах;

рассмотрение рисков и проблем реализации программ и проектов, выносимых на Управляющий совет.

2. Управляющий совет имеет право:

согласовывать документы по проектной деятельности;

приглашать на свои заседания представителей региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;

запрашивать от структурных подразделений и отделов администрации района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

## III. Состав и организация работ Управляющего совета

1. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

2. Председатель Управляющего совета – первый заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

Заместитель председателя Управляющего совета – заместитель главы администрации муниципального образования, ответственный за осуществление проектной деятельности.

3. В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются представители администрации муниципального района, субъектов предпринимательской деятельности, общественных организаций.

4. Председатель Управляющего совета:

руководит деятельностью Управляющего совета;

назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;

руководит заседаниями Управляющего совета;

подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

5. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегируют свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;

осуществляют взаимодействие с иными организациями, объединениями, муниципальными сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по реализации приоритетных проектов (программ) муниципального района.

6. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается главой администрации муниципального района из числа сотрудников структурного подразделения или отдела администрации района, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи

в процессе реализации проектов в организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в органах местного самоуправления (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости рассмотрения проектов.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

8. Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

9. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

10. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

11. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

12. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

13. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

14. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Управляющего совета.

15. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при

помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

15.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

15.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

15.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее, чем за 5 календарных дней до начала голосования.

15.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

15.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

15.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

15.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

а) фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;

б) дату направления члену Управляющего совета опросного листа;

в) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;

г) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

д) дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

е) дату определения результатов голосования;

ж) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

15.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

15.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- а) место и время составления протокола;
- б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- в) члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- г) члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- е) принятые решения;
- ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- з) сведения о лицах, подписавших протокол.

15.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

16. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет ответственное подразделение.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата  
администрации Бутурлиновского  
муниципального района

И.А. Ульвачева