



**27 июля
2018 года
пятница
№ 15**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются решения
Совета народных депутатов, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района,
извещение о проведении аукциона**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 51 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2017 г. № 19 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»	4-28
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 53 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 19.02.2013 г. №78 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	29-35
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 54 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №104 «О Порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	36-43
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 55 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.»	44-50
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 56 «О присвоении почетного звания «Почетный житель Бутурлиновского района Воронежской области» Гарденину А.Л.»	51
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 57 «О присвоении почетного звания «Почетный житель Бутурлиновского района Воронежской области» Вакула Н.Д.»	52
7	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 58 «О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Нерезова В.Я.»	53
8	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 59 «О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Филатова В.Н.»	54
9	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 60 «О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Чибисова Н.Н.»	55
10	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 61 «О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Тепляшиной А.Я.»	56
11	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.07.2018 г. № 62 «О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Одинцовой О.А.»	57
12	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.07.2018 г. № 370 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»	58-59

13	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.07.2018 г. № 377 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	60-79
14	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.07.2018 г. № 378 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	80-97
15	Извещение о проведении аукциона 31.08.2018 г.	98-114



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 № 51
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2017 г. № 19 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.12.2017 года № 19 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1. части

1.1.1. В подпункте 1 цифры «625 770,87» заменить цифрами «638 570,87»;

1.1.2. В подпункте 2 цифры «632 168,22» заменить цифрами «646 194,78»;

1.1.3. В подпункте 3 цифры «-6 397,35» заменить цифрами «-7 623,91».

1.2. Статью 7. «Межбюджетные трансферты районного бюджета» дополнить пунктом 7.11. следующего содержания:

«7.11. Иные межбюджетные трансферты (в том числе в виде дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений, межбюджетных трансфертов на осуществление части

полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) из бюджета Бутурлиновского муниципального района могут предоставляться в соответствии с порядками, устанавливаемыми администрацией Бутурлиновского муниципального района.»

1.3. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.3.1. в строке «ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ», Код классификации «01 00 00 00 00 0000 000» в столбце «2018 год» цифры «6 397,35» заменить цифрами «7 623,91»;

1.3.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета», Код классификации «01 05 00 00 00 0000 000» в столбце «2018 год» цифры «16 802,35» заменить цифрами «18 028,91»;

1.3.3. в строке «Увеличение остатков средств бюджетов», Код классификации «01 05 00 00 00 0000 500» в столбце «2018 год» цифры «- 625 770,87» заменить цифрами «- 638 570,87»;

1.3.4. в строке «Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», Код классификации «01 05 02 01 05 0000 510» в столбце «2018 год» цифры «-625 770,87» заменить цифрами «-638 570,87»;

1.3.5. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов», Код классификации «01 05 00 00 00 0000 600» в столбце «2018 год» цифры «642 573,22» заменить цифрами «656 599,78»;

1.3.6. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов», Код классификации «01 05 02 01 05 0000 610» в столбце «2018 год» цифры «642 573,22» заменить цифрами «656 599,78».

1.4. В приложении 2 «Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.4.1. в строке Код показателя «000 8 50 00000 00 0000 000», Наименование показателя «ВСЕГО ДОХОДОВ» в столбце «2018 г.» цифры «625 770,87» заменить цифрами «638 570,87»;

1.4.2. в строке Код показателя «000 1 00 00000 00 0000 000», Наименование показателя «НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ» в столбце «2018 г.» цифры «237 295,10» заменить цифрами «250 095,10»;

1.4.3. в строке Код показателя «000 1 01 00000 00 0000 000» Наименование показателя «Налоги на прибыль» в столбце «2018 г.» цифры «132 821,00» заменить цифрами «141 121,00».

1.4.4. в строке Код показателя «000 1 01 02000 01 0000 110» Наименование показателя «Налог на доходы физических лиц» в столбце «2018 г.» цифры «132 821,00» заменить цифрами «141 121,00».

1.4.5. в строке Наименование показателя «Итого налоговые доходы» в столбце «2018 г.» цифры «175 586,10» заменить цифрами «183 886,10».

1.4.6. в строке Код показателя «000 1 11 00000 00 0000 000» Наименование

показателя «Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности» в столбце «2018 г.» цифры «27 129,00» заменить цифрами «31 629,00».

1.4.7. в строке Код показателя «000 1 11 05013 10 0000 120» Наименование показателя «Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков» в столбце «2018 г.» цифры «22 324,00» заменить цифрами «26 824,00».

1.4.8. в строке Наименование показателя «Итого неналоговые доходы» в столбце «2018 г.» цифры «61 709,00» заменить цифрами «66 209,00».

1.5. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.5.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

1) в строке «Администрация Бутурлиновского района», ГРБС «914» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «162 651,92» заменить цифрами «163 327,48»;

2) в строке «Общегосударственные вопросы», ГРБС «914», Рз «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «35 958,40» заменить цифрами «37 058,40»;

3) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

5) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 4 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

6) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления», ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 4 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

7) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд), ГРБС «914», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 4 01 82010», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 880,40» заменить цифрами «4 580,40».

8) в строке «Другие общегосударственные вопросы», ГРБС «914», Рз «01», ПР «13» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 289,80» заменить цифрами «14 689,80»;

9) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», ГРБС «914», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма

(тыс. руб.)» цифры «14 289,80» заменить цифрами «14 689,80»;

10) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ГРБС «914», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 4 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 190,80» заменить цифрами «13 590,80»;

11) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения», ГРБС «914», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 4 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 050,80» заменить цифрами «12 450,80»;

12) в строке «Расходы на содержание МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд), ГРБС «914», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 4 03 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 079,90» заменить цифрами «3 479,90».

13) в строке «Национальная экономика», ГРБС «914», Рз «04», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 071,40» заменить цифрами «8 027,96»;

14) в строке «Сельское хозяйство и рыболовство», ГРБС «914», Рз «04», Рз «05», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 175,50» заменить цифрами «3 205,50»;

15) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы», ГРБС «914», Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 175,50» заменить цифрами «3 205,50»;

16) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ГРБС «914», Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 6 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 007,50» заменить цифрами «3 037,50»;

17) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ГРБС «914», Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 6 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 007,50» заменить цифрами «3 037,50»;

18) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд), ГРБС «914», Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 6 02 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,40» заменить цифрами «233,40».

19) в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды), ГРБС «914», Рз «04», Рз «09», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46»;

20) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46»;

21) в строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46»;

22) в строке «Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог

общего пользования местного значения»», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46»;

23) в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «914», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 02 81290», ВР «200», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46».

24) после строки:

«

Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	914	04	12	80 1 01 80380	800	1 952,00	2 000,00	2 050,00
---	-----	----	----	---------------	-----	----------	----------	----------

»

- добавить строки:

«

Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				620,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	914	05	02			620,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	05	02	80 0 00 00000		620,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	914	05	02	80 3 00 00000		620,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Приобретение коммунальной техники специализированной техники»	914	05	02	80 3 03 00000		620,00	0,00	0,00
Софинансирование приобретения коммунальной специализированной техники	914	05	02	80 3 03 S8620	200	620,00	0,00	0,00

»;

25) в строке «Образование», ГРБС «914», Рз «07» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «111 813,62» заменить цифрами «112 812,62»;

26) в строке «Другие вопросы в области образования», ГРБС «914», Рз «07», ПР «09» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 703,00» заменить цифрами «2 702,00»;

27) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», ГРБС «914», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,00» заменить цифрами «2 702,00»;

28) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», ГРБС «914», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,00» заменить цифрами «2 702,00»;

29) после строки:

«

Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»	914	07	09	02 1 00 00000		1 500,00	0,00	0,00
--	-----	----	----	---------------	--	----------	------	------

»

- добавить строки:

«

Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	914	07	09	02 1 01 00000		1 202,00	0,00	0,00
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	914	07	09	02 1 01 88100	400	1 123,50	0,00	0,00
Софинансирование расходов на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	914	07	09	02 1 01 S8100	400	78,50	0,00	0,00

»;

30) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», ГРБС «914», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00»;

31) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района», ГРБС «914», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 3 00 00000», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00».

32) в строке «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности», ГРБС «914», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 3 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00»;

33) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», ГРБС «914», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 3 01 88100», ВР «400» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00».

1.5.2. в разделе 2 «Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского района», ГРБС «922» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «76 645,60» заменить цифрами «78 905,60»;

2) в строке «Культура и кинематография», ГРБС «922», Рз «08» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «34 670,42» заменить цифрами «36 082,42»;

3) в строке «Культура», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 752,11» заменить цифрами «28 091,11»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального

района «Развитие культуры и спорта»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 752,11» заменить цифрами «28 091,11»;

5) в строке «Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 242,58» заменить цифрами «20 261,58»;

6) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 1 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 242,58» заменить цифрами «20 261,58»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 1 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 950,98» заменить цифрами «6 969,98»;

8) в строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 2 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 487,87» заменить цифрами «6 682,87»;

9) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 2 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 389,70» заменить цифрами «6 584,70»;

10) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 2 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 128,00» заменить цифрами «1 323,00»;

11) в строке «Подпрограмма «Наследие»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 021,66» заменить цифрами «1 146,66»;

12) в строке «Основное мероприятие «Развитие музейного дела»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 021,66» заменить цифрами «1 146,66»;

13) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 01 00590», ВР «100» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «705,00» заменить цифрами «770,00»;

14) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «193,66» заменить цифрами «253,66».

15) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств

массовой информации», ГРБС «922», Рз «08», ПР «04» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

16) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

17) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 7 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

18) в строке «Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 7 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

19) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «922», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 7 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «837,71» заменить цифрами «910,71».

20) в строке «Физическая культура и спорт», ГРБС «922», Рз «11», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 390,89» заменить цифрами «23 238,89»;

21) в строке «Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса»», ГРБС «922», Рз «11», ПР «02», ЦСР «11 6 04 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 488,07» заменить цифрами «22 336,07»;

22) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «922», Рз «11», ПР «02», ЦСР «11 6 04 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 233,09» заменить цифрами «6 081,09».

1.5.3. в разделе 3 «Отдел по образованию и молодежной политики администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел по образованию и молодежной политики администрации Бутурлиновского района», ГРБС «924», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «332 041,83» заменить цифрами «341 343,33»;

2) в строке «Образование», ГРБС «924», Рз «07», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «317 622,43» заменить цифрами «326 923,93»;

3) в строке «Дошкольное образование», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

5) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

6) в строке «Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»»,

ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 1 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «924», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 1 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 759,70» заменить цифрами «28 112,93».

8) в строке «Общее образование», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «176 121,73» заменить цифрами «183 835,83»;

9) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «176 121,73» заменить цифрами «183 835,83»;

10) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «02 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «176 121,73» заменить цифрами «183 835,83»;

11) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «02 1 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «176 121,73» заменить цифрами «183 835,83»;

12) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «924», Рз «07», ПР «02», ЦСР «02 1 02 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «38 640,63» заменить цифрами «46 354,73».

13) в строке «Другие вопросы в области образования», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 030,50» заменить цифрами «16 264,67»;

14) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 030,50» заменить цифрами «16 264,67»;

15) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 5 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 030,50» заменить цифрами «16 264,67»;

16) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 5 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 002,50» заменить цифрами «14 236,67»;

17) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ГРБС «924», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 5 02 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 385,70» заменить цифрами «2 619,87».

1.5.4. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского района», ГРБС

«927» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «60 828,87» заменить цифрами «62 618,37»;

2) в строке «Общегосударственные вопросы», ГРБС «927», Рз «01», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 377,77» заменить цифрами «7 817,27»;

3) в строке «Другие общегосударственные вопросы», ГРБС «927», Рз «01», ПР «13» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

4) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», ГРБС «927», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

5) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», ГРБС «927», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

6) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района», ГРБС «927», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 1 04 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

7) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования), ГРБС «927», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 1 04 80100», ВР «800» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80».

8) в строке «Национальная экономика», ГРБС «927», Рз «04» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 983,10» заменить цифрами «13 283,10»;

9) в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», ГРБС «927», Рз «04», ПР «09», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20»;

10) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», ГРБС «927», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20»;

11) в строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района», ГРБС «927», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20»;

12) в строке «Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности», ГРБС «927», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20»;

13) в строке «Иные межбюджетные трансферты по соглашению», ГРБС «927», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 03 81600», ВР «500» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20».

14) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и

муниципальных образований общего характера», ГРБС «927», Рз «14» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «37 124,00» заменить цифрами «37 174,00»;

15) в строке «Иные дотации», ГРБС «927», Рз «14», Пр «02», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

16) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», ГРБС «927», Рз «14», Пр «02», ЦСР «39 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

17) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», ГРБС «927», Рз «14», Пр «02», ЦСР «39 2 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

18) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений», ГРБС «927», Рз «14», Пр «02», ЦСР «39 2 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

19) в строке «Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений», ГРБС «927», Рз «14», Пр «02», ЦСР «39 2 03 S8042», ВР «500» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00».

20) в строке «Всего» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «632 168,22» заменить цифрами «646 194,78».

1.6. В приложении 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов классификации расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.6.1. в разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», Рз «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «46 802,17» заменить цифрами «46 391,67»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», Рз «01», ПР «04» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

4) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 4 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

5) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 4 01 00000» в

столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 158,08» заменить цифрами «20 858,08»;

6) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «01», ПР «04», ЦСР «80 4 01 82010», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 880,40» заменить цифрами «4 580,40».

7) в строке «Другие общегосударственные вопросы», Рз «01», ПР «13» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 296,10» заменить цифрами «18 135,60»;

8) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

9) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

10) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 1 04 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

11) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «39 1 04 80100», ВР «800» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80»;

12) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 289,80» заменить цифрами «14 689,80»;

13) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 4 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «13 190,80» заменить цифрами «13 590,80»;

14) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 4 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 050,80» заменить цифрами «12 450,80»;

15) в строке «Расходы на содержание МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «01», ПР «13», ЦСР «80 4 03 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 079,90» заменить цифрами «3 479,90».

1.6.2. в разделе «Национальная экономика»:

1) в строке «Национальная экономика», Рз «04», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «20 054,50» заменить цифрами «21 311,06»;

2) в строке «Сельское хозяйство и рыболовство», Рз «04», Рз «05», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 175,50» заменить цифрами «3 205,50»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы»», Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 175,50» заменить цифрами «3 205,50»;

4) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 6 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 007,50» заменить цифрами «3 037,50»;

5) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»», Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 6 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 007,50» заменить цифрами «3 037,50»;

6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «04», ПР «05», ЦСР «25 6 02 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,40» заменить цифрами «233,40».

7) в строке «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)», Рз «04», Рз «09», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 813,10» заменить цифрами «16 039,66»;

8) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 813,10» заменить цифрами «16 039,66»;

9) в строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 813,10» заменить цифрами «16 039,66»;

10) в строке «Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46»;

11) в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 02 81290», ВР «200», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46»;

12) в строке «Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности»», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20»;

13) в строке «Иные межбюджетные трансферты по соглашению», Рз «04», ПР «09», ЦСР «80 5 03 81600», ВР «500» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20».

14) после строки:

«

Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	04	12	80 1 01 80380	800	1 952,00	2 000,00	2 050,00
---	----	----	---------------	-----	----------	----------	----------

»

- добавить строки:

«

Жилищно-коммунальное хозяйство	05					620,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02				620,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	05	02	80 0 00 00000			620,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	05	02	80 3 00 00000			620,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Приобретение коммунальной техники специализированной техники»	05	02	80 3 03 00000			620,00	0,00	0,00
Софинансирование приобретения коммунальной специализированной техники	05	02	80 3 03 S8620	200		620,00	0,00	0,00

»;

1.6.3. в разделе «Образование»:

1) в строке «Образование», Рз «07» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «448 145,84» заменить цифрами «458 446,34»;

2) в строке «Дошкольное образование», Рз «07», ПР «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

4) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

5) в строке «Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 1 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «122 634,10» заменить цифрами «123 987,33»;

6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «07», ПР «01», ЦСР «02 1 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 759,70» заменить цифрами «28 112,93».

7) в строке «Общее образование», Рз «07», ПР «02» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «270 847,29» заменить цифрами «278 561,39»;

8) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», Рз «07», ПР «02», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «270 847,29» заменить цифрами «278 561,39»;

9) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», Рз «07», ПР «02», ЦСР «02 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «270 847,29» заменить цифрами «278 561,39»;

10) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», Рз «07»,

ПР «02», ЦСР «02 1 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «270 847,29» заменить цифрами «278 561,39»;

11) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд), Рз «07», ПР «02», ЦСР «02 1 02 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «38 640,63» заменить цифрами «46 354,73».

12) в строке «Другие вопросы в области образования», Рз «07», ПР «09» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 733,50» заменить цифрами «18 966,67»;

13) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 530,50» заменить цифрами «18 966,67»;

14) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 500,00» заменить цифрами «2 702,00»;

15) после строки:

«

Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»	07	09	02 1 00 00000		1 500,00	0,00	0,00
--	----	----	---------------	--	----------	------	------

»

- добавить строки:

«

Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	07	09	02 1 01 00000		1 202,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 1 01 88100	400	1 123,50	0,00	0,00
Софинансирование расходов на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	07	09	02 1 01 S8100	400	78,50	0,00	0,00

»;

16) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 5 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 030,50» заменить цифрами «16 264,67»;

17) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 5 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 002,50» заменить цифрами «14 236,67»;

18) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)» Рз «07», ПР «09», ЦСР «02 5 02 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 385,70» заменить цифрами «2 619,87»;

19) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)»

цифры «203,00» заменить цифрами «0,00»;

20) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 3 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00»;

21) в строке «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 3 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00»;

22) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», Рз «07», ПР «09», ЦСР «80 3 01 88100», ВР «400» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00».

1.6.4. в разделе «Культура и кинематография»:

1) в строке «Культура и кинематография», Рз «08» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «38 014,42» заменить цифрами «39 426,42»;

2) в строке «Культура», Рз «08», ПР «01», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «30 096,11» заменить цифрами «31 435,11»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 752,11» заменить цифрами «28 091,11»;

4) в строке «Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 242,58» заменить цифрами «20 261,58»;

5) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 1 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 242,58» заменить цифрами «20 261,58»;

6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд), Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 1 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 950,98» заменить цифрами «6 969,98»;

7) в строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 2 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 487,87» заменить цифрами «6 682,87»;

8) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 2 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 389,70» заменить цифрами «6 584,70»;

9) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд), Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 2 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 128,00» заменить цифрами «1 323,00»;

10) в строке «Подпрограмма «Наследие», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 021,66» заменить цифрами «1 146,66»;

11) в строке «Основное мероприятие «Развитие музейного дела»», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 021,66» заменить цифрами «1 146,66»;

12) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 01 00590», ВР «100» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «705,00» заменить цифрами «770,00»;

13) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «08», ПР «01», ЦСР «11 3 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «193,66» заменить цифрами «253,66».

14) в строке «Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации», Рз «08», ПР «04» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

15) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», ГРБС «922», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

16) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 7 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

17) в строке «Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта»», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 7 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

18) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «08», ПР «04», ЦСР «11 7 01 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «837,71» заменить цифрами «910,71».

19) в строке «Физическая культура и спорт», Рз «11», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 390,89» заменить цифрами «23 238,89»;

20) в строке «Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса»», Рз «11», ПР «02», ЦСР «11 6 04 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 488,07» заменить цифрами «22 336,07»;

21) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», Рз «11», ПР «02», ЦСР «11 6 04 00590», ВР «200» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 233,09» заменить цифрами «6 081,09».

1.6.5. в разделе «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера»:

1) в строке «Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера», Рз «14» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «37 124,00» заменить цифрами «37 174,00»;

2) в строке «Иные дотации», Рз «14», ПР «02», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

3) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», Рз «14», ПР «02», ЦСР «39 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

4) в строке «Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», Рз «14», ПР «02», ЦСР «39 2 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

5) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений», Рз «14», ПР «02», ЦСР «39 2 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

б) в строке «Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений», Рз «14», ПР «02», ЦСР «39 2 03 S8042», ВР «500» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00».

7) в строке «Всего» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «632 168,22» заменить цифрами «646 194,78».

1.7. В приложении 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1.7.1. в строке «Всего», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «632 168,22» заменить цифрами «646 194,78»;

1.7.2. в разделе «1. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», ЦСР «02 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «443 652,45» заменить цифрами «454 155,95»;

б) в подразделе «1.1. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района», ЦСР «02 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «396 070,39» заменить цифрами «406 339,72»;

2) в строке «Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования», ЦСР «02 1 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «123 723,10» заменить цифрами «126 278,33»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для

государственных нужд)», ЦСР «02 1 01 00590», ВР «200», Рз «07», ПР «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «26 759,70» заменить цифрами «28 112,93»;

4) после строки:

«

Расходы за счет субвенции из областного бюджета муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	02 1 01 78290	200	07	01	1 324,90	1 371,00	1 425,90
---	---------------	-----	----	----	----------	----------	----------

»

- добавить строки:

«

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	02 1 01 88100	400	07	09	1 123,50	0,00	0,00
Софинансирование расходов на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	02 1 01 S8100	400	07	09	78,50	0,00	0,00

»

5) в строке «Основное мероприятие «Развитие общего образования»», ЦСР «02 1 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «272 347,29» заменить цифрами «280 061,39»;

6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «02 1 02 00590», ВР «200», Рз «07», ПР «02» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «38 640,63» заменить цифрами «46 354,73»;

в) в подразделе «1.5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»»:

1) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»», ЦСР «02 5 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 030,50» заменить цифрами «16 264,67»;

2) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»», ЦСР «02 5 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «14 002,50» заменить цифрами «14 236,67»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «02 5 02 00590», ВР «200», Рз «07», ПР «09» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 385,70» заменить цифрами «2 619,87».

1.7.3. в разделе «2. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»», ЦСР «11 0 00 00000» в столбце «Сумма

(тыс. руб.)» цифры «76 645,60» заменить цифрами «78 905,60»;

б) в подразделе «2.1. Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»»:

1) в строке «Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»», ЦСР «11 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 242,58» заменить цифрами «20 261,58»;

2) в строке «Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»», ЦСР «11 1 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 242,58» заменить цифрами «20 261,58»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «11 1 01 00590», ВР «200», Рз «08», ПР «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 950,98» заменить цифрами «6 969,98».

в) в подразделе «2.2. Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»», ЦСР «11 2 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 487,87» заменить цифрами «6 682,87»;

2) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»», ЦСР «11 2 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «6 389,70» заменить цифрами «6 584,70»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «11 2 01 00590», ВР «200», Рз «08», ПР «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 128,00» заменить цифрами «1 323,00».

г) в подразделе «2.3. Подпрограмма «Наследие»»:

1) в строке «Подпрограмма «Наследие»», ЦСР «11 3 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 021,66» заменить цифрами «1 146,66»;

2) в строке «Основное мероприятие «Развитие музейного дела»», ЦСР «11 3 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 021,66» заменить цифрами «1 146,66»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», ЦСР «11 3 01 00590», ВР «100», Рз «08», ПР «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «705,00» заменить цифрами «770,00»;

4) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «11 3 01 00590», ВР «200», Рз «08», ПР «01» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «193,66» заменить цифрами «253,66».

д) в подразделе «2.5. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»», ЦСР «11 6 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «22 390,89» заменить

цифрами «23 238,89»;

2) в строке «Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса», ЦСР «11 6 04 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 488,07» заменить цифрами «22 336,07»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «11 6 04 00590», ВР «200», Рз «11», ПР «02» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 233,09» заменить цифрами «6 081,09».

е) в подразделе «2.6. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»»:

1) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ЦСР «11 7 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «8 792,81» заменить цифрами «8 865,81»;

2) в строке «Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта», ЦСР «11 7 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 918,31» заменить цифрами «7 991,31»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «11 7 01 00590», ВР «200», Рз «08», ПР «04» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «837,71» заменить цифрами «910,71».

1.7.4. в разделе «3. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы», ЦСР «25 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 375,50» заменить цифрами «3 405,50»;

б) в подразделе «3.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»»:

1) в строке «3.1. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы», ЦСР «25 6 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 007,50» заменить цифрами «3 037,50»;

2) в строке «Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений», ЦСР «25 6 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 007,50» заменить цифрами «3 037,50»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «25 6 02 00590», ВР «200», Рз «04», ПР «05» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,40» заменить цифрами «233,40».

1.7.5. в разделе «4. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными

финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»», ЦСР «39 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «50 959,67» заменить цифрами «49 449,17»;

б) в подразделе «4.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»»:

1) в строке «4.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»», ЦСР «39 1 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «5 040,30» заменить цифрами «3 479,80»;

2) в строке «Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»», ЦСР «39 1 04 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 040,30» заменить цифрами «2 479,80»;

3) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)», ЦСР «39 1 04 80100», ВР «800», Рз «01», ПР «13» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 540,30» заменить цифрами «1 979,80».

в) в подразделе «4.2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»:

1) в строке «4.2. Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»», ЦСР «39 2 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «40 581,90» заменить цифрами «40 631,90»;

2) в строке «Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений»», ЦСР «39 2 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00»;

3) в строке «Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений», ЦСР «39 2 03 S8042», ВР «500», Рз «14», ПР «02» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «24 719,00» заменить цифрами «24 769,00».

1.7.6. в разделе «5. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»», ЦСР «80 0 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «57 535,00» заменить цифрами «60 278,56»;

б) в подразделе «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной

инфраструктуры района»», ЦСР «80 3 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «620,00»;

1) в строке «Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности»», ЦСР «80 3 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00»;

2) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры», ЦСР «80 3 01 88100», ВР «400», Рз «07», ПР «09» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «203,00» заменить цифрами «0,00»;

3) после строки:

«

Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры	80 3 01 88100	400	07	09	203,00	0,00	0,00
--	---------------	-----	----	----	--------	------	------

»

- добавить строки:

«

Основное мероприятие «Приобретение коммунальной специализированной техники»	80 3 03 00000				620,00	0,00	0,00
Софинансирование приобретения коммунальной специализированной техники	80 3 03 S8620	200	05	02	620,00	0,00	0,00

».

в) в подразделе «5.3. «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»»:

1) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»», ЦСР «80 4 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «34 859,40» заменить цифрами «35 959,40»;

2) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»», ЦСР «80 4 01 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «21 668,60» заменить цифрами «22 368,60»;

3) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «80 4 01 82010», ВР «200», Рз «01», ПР «04» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 880,40» заменить цифрами «4 580,40».

4) в строке «Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения»», ЦСР «80 4 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «12 050,80» заменить цифрами «12 450,80»;

5) в строке «Расходы на содержание МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «80 4 03 00590», ВР «200», Рз «01», ПР «13» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «3 079,90» заменить цифрами «3 479,90».

г) в подразделе «5.4. «Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»»:

1) в строке «Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»», ЦСР «80 5 00 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)»

цифры «14 813,10» заменить цифрами «16 039,66»;

2) в строке «Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»», ЦСР «80 5 02 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46»;

3) в строке «Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», ЦСР «80 5 02 81290», ВР «200», Рз «04», ПР «09» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «4 943,90» заменить цифрами «2 870,46».

4) в строке «Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности»», ЦСР «80 5 03 00000» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20»;

5) в строке «Иные межбюджетные трансферты по соглашению», ЦСР «80 5 03 81600», ВР «500», Рз «04», ПР «09» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20».

1.8. В приложении 14 «Распределение дотаций бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов за счет средств областного бюджета на 2018 год»:

1) в строке «2. Бюджет Васильевского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 504,00» заменить цифрами «1 704,00»;

2) в строке «3. Бюджет В-Архангельского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 342,00» заменить цифрами «1 662,00»;

3) в строке «4. Бюджет Гвазденского сельского поселения», в столбце «Сумма дотаций» цифры «2 342,00» заменить цифрами «2 790,00»;

4) в строке «15. нераспределенный объем», в столбце «Сумма дотаций» цифры «1 068,00» заменить цифрами «100,00».

1.9. В приложении 16 «Распределение средств дорожного фонда по сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы»:

1) в строке «Филиппенковское сельское поселение», в столбце «сумма к распределению 2018 г.» цифры «564,30» заменить цифрами «664,30»;

2) после строки:

«

14	Чулокское сельское поселение	404,20	440,00	476,20
----	---------------------------------	--------	--------	--------

»

- добавить строку:

«

15	Бутурлиновское городское поселение	3 200,00	0,00	0,00
----	---------------------------------------	----------	------	------

»;

3) в строке «Итого:» цифры «9 869,20» заменить цифрами «13 169,20».

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Пункт 1.2. настоящего решения вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 № 53
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета
народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района от 19.02.2013 г. №78
«Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле в границах Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в связи с поступившим протестом прокурора Бутурлиновского района от 07.05.2018 г. №2-1-2018/795, на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденное решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 19.02.2013 г. №78:

1.1. Часть 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «1.4. Основной задачей муниципального земельного контроля является организация и проведение на территории Бутурлиновского муниципального района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, должностными лицами требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию земельных ресурсов на территории Бутурлиновского муниципального района, а также требований, установленных Федеральными законами, законами Воронежской области в сфере земельного законодательства, в случаях, если

соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.».

1.2. Часть 6.2 раздела 6 «Организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в следующей редакции:

«6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в администрацию Бутурлиновского муниципального района заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию Бутурлиновского муниципального района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значения, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов муниципального земельного контроля, указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1. Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом муниципального земельного контроля индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в настоящем Положении;

3) распоряжение администрации Бутурлиновского муниципального района на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.3. Дополнить раздел 6 «Организация и проведение внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» частью 6.11. следующего содержания:

«6.11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 6.2 настоящего раздела, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом прокурора.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных

требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.».

1.4. Дополнить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разделом 13 «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований» следующего содержания:

«13. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований»

13.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Бутурлиновского муниципального района осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ею программами профилактики нарушений.

13.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация Бутурлиновского муниципального района:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации иными способами. В случае изменения обязательных требований администрация Бутурлиновского муниципального района подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального

земельного контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих сообщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4-6 настоящего раздела, если иной порядок не установлен Федеральным законом.

13.3. Администрация Бутурлиновского муниципального района вправе осуществлять профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13.4. При наличии у администрации Бутурлиновского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация Бутурлиновского муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального земельного контроля.

13.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

13.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое

предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.».

1.5. Дополнить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разделом 14 «Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями» следующего содержания:

«14. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

14.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся административные обследования объектов земельных отношений.

14.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации Бутурлиновского муниципального района в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утвержденных главой или заместителем главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

14.3. Порядок оформления должностными лицами администрации Бутурлиновского муниципального района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются администрацией Бутурлиновского муниципального района.

14.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю объектов земельных отношений, нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации Бутурлиновского муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе или заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

14.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, администрация Бутурлиновского муниципального района направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Организацию исполнения настоящего решения возложить на администрацию Бутурлиновского муниципального района.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 №54
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №104 «О Порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294 (редакция от 18.04.2018 года) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Жилищным кодексом Российской Федерации, рассмотрев протест прокурора Бутурлиновского муниципального района от 07.05.2018 г. № 2-1-2018/794, в целях приведения нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 14.06.2013 года №104, следующие изменения:

1.1. Часть 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами

обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.».

1.2. Часть 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за

содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»

1.3. Часть 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов муниципального контроля, указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1. Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом муниципального контроля индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в настоящем Порядке;

3) распоряжение администрации Бутурлиновского муниципального района на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

1.4. Дополнить раздел 2 частью 2.11. следующего содержания:

«2.11. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2.6. настоящего раздела, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для

согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом прокурора.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.».

1.5. Дополнить Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разделами 6 и 7 следующего содержания:

«6. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований»

6.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Бутурлиновского муниципального района осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ею программами профилактики нарушений.

6.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация Бутурлиновского муниципального района:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению

обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации иными способами. В случае изменения обязательных требований администрация Бутурлиновского муниципального района подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих сообщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 4-6 настоящего раздела, если иной порядок не установлен Федеральным законом.

6.3. Администрация Бутурлиновского муниципального района вправе осуществлять профилактические мероприятия, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.4. При наличии у администрации Бутурлиновского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация Бутурлиновского муниципального района объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными

правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

6.5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

6.6. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

7.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся административные обследования объектов земельных отношений.

7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами администрации Бутурлиновского муниципального района в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утвержденных главой или заместителем главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

7.3. Порядок оформления должностными лицами администрации Бутурлиновского муниципального района результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются администрацией Бутурлиновского муниципального района.

7.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю объектов земельных отношений, нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации Бутурлиновского муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе или заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, администрация Бутурлиновского муниципального района направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Организацию исполнения настоящего решения возложить на администрацию Бутурлиновского муниципального района.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 № 55
г. Бутурлиновка

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 25.11.2016 г. № 148-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Воронежской области», статьей 22 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко

Приложение к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района
от 27.07.2018 № 55

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на непосредственное участие населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальное образование) в осуществлении местного самоуправления.

2. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на его части для выявления мнения населения и его учета по инициативе:

2.1. Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района или главы Бутурлиновского муниципального района - по вопросам местного значения и в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством;

2.2. Правительства Воронежской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

Если инициатором проведения опроса является правительство Воронежской области или глава Бутурлиновского муниципального района, то инициатива проведения опроса оформляется в виде обращения к представительному органу муниципального образования. В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, а также предлагаемые дата и сроки проведения опроса. Решение по обращению с инициативой проведения опроса принимается на ближайшем заседании Совета народных депутатов Бутурлиновского района, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения.

Если инициатором проведения опроса является представительный орган муниципального образования, то инициатива проведения опроса оформляется решением о назначении опроса.

3. Результаты опроса граждан носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, а

также органов государственной власти Воронежской области рекомендательный характер.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, то есть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования (далее по тексту - участники опроса).

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса граждан никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

7. Жители муниципального образования участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

Ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств запрещаются.

8. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Воронежской области, муниципальным правовым актам муниципального образования.

9. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

10. Опрос граждан проводится в удобное для жителей время в течение одного или нескольких, но не более пяти рабочих дней.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

12. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории муниципального образования социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

2. Порядок назначения и организации проведения опроса граждан

13. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области большинством голосов от установленного числа депутатов. В указанном решении устанавливаются:

13.1. дата и сроки проведения опроса граждан;

13.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

13.3. методика проведения опроса граждан;

13.4. форма опросного листа;

13.5. минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

14. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:

14.1. цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

14.2. источники финансирования проведения опроса граждан;

14.3. территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).

15. Опрос граждан проводится не позднее двух месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

16. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию в официальном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за десять дней до его проведения.

17. Подготовку и проведение опроса осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия), которая формируется Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок избрания и численный состав комиссии определяется Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. В состав комиссии также могут включаться представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования.

18. Первое заседание комиссии проводится не позднее чем на третий день после обнародования решения Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о назначении опроса. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии.

19. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

20. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

20.1. организует оповещение жителей Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике, пунктах и дате проведения опроса;

20.2. обеспечивает изготовление опросных листов;

20.3. составляет списки жителей Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, участвующих в опросе;

20.4. утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса в соответствии с требованиями, установленными Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Адреса размещения пунктов опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за шесть дней до дня проведения опроса;

20.5. устанавливает результаты опроса;

20.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и (или) настоящим Порядком.

21. Полномочия комиссии прекращаются в день, следующий за днем обнародования результатов опроса.

22. Обеспечение комиссии необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, контроль за расходованием комиссией средств, выделенных для проведения опроса, осуществляется администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Порядок проведения опроса граждан

23. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

24. Опросный лист должен содержать:

24.1. реквизиты решения Совета народных Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о назначении опроса граждан;

24.2. дату проведения опроса граждан;

24.3. графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

24.4. формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

24.5. варианты волеизъявления голосующего словами «За» или «Против».

24.6. подписи председателя комиссии и секретаря комиссии.

25. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

26. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

27. Заполненный бланк опросного листа заверяется подписью лица, проводившего опрос граждан.

28. Форма опросного листа устанавливается решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о назначении опроса.

29. Опрос проводится в пунктах, определенных для проведения опроса.

30. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета народных депутатов Бутурлиновского района Воронежской области о назначении опроса граждан.

31. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, проводящие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса (указывается наименование муниципального образования; в случае, если опрос граждан проводится на части территории муниципального образования, то указываются: микрорайон, улица и (или) иные сведения, позволяющие идентифицировать соответствующую территорию).

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

32. В случае если участник опроса считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к лицу, проводящему опрос граждан, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Лицо, проводящее опрос граждан, выдает участнику опроса новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса напротив фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается.

33. Обработка персональных данных, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Порядок установления результатов опроса граждан

34. В день, следующий за днем окончания опроса, комиссия подсчитывает результаты опроса. Результаты опроса фиксируются в протоколе заседания комиссии, форма которого утверждается Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

35. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

36.1. заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком правом на участие в опросе;

36.2. не содержащие данных об участнике опроса, не содержащие подписи участника опроса;

36.3. по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов,

содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

36.4. нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

37.1. общее число граждан, внесенных в список участников опроса;

37.2. число граждан, принявших участие в опросе;

37.3. число опросных листов, оказавшихся недействительными, или число голосов в опросном списке, оказавшихся недействительными;

37.4. количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;

37.5. количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;

37.6. одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; признание опроса недействительным;

37.7. результаты опроса.

38. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

39. Протокол о результатах опроса подписывается членами комиссии и с документами, связанными с подготовкой и проведением опроса, передаются комиссией в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в течение трех дней после установления результатов опроса.

40. Результаты опроса обнародуются Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области не позднее 10 дней после дня проведения опроса.

5. Финансирование подготовки и проведения опроса граждан

41. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

41.1. при проведении опроса по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - за счет средств местного бюджета;

41.2. при проведении опроса по инициативе Правительства Воронежской области - за счет средств областного бюджета.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 г. № 56
г. Бутурлиновка

**О присвоении почетного звания
«Почетный житель Бутурлиновского
района Воронежской области» Гарденину
А.Л.**

В соответствии с частью 3 статьи 3 Устава Бутурлиновского муниципального района, Положением о наградах Бутурлиновского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов от 04.04.2017 г. № 334, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Присвоить почетное звание «Почетный житель Бутурлиновского района Воронежской области» Гарденину Александру Лазаревичу за многолетний и добросовестный труд в сфере здравоохранения Бутурлиновского муниципального района, большой личный вклад в дело сохранения и восстановления здоровья жителей района.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 г. № 57
г. Бутурлиновка

**О присвоении почетного звания
«Почетный житель Бутурлиновского
района Воронежской области» Вакула
Н.Д.**

В соответствии с частью 3 статьи 3 Устава Бутурлиновского муниципального района, Положением о наградах Бутурлиновского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов от 04.04.2017 г. № 334, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Присвоить почетное звание «Почетный житель Бутурлиновского района Воронежской области» Вакула Николаю Дмитриевичу за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие культуры Бутурлиновского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 г. № 58
г. Бутурлиновка

О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Нерезова В.Я.

В соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района, статьей 7 Положения о наградах Бутурлиновского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 04.04.2017 г. № 334, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Наградить почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Нерезова Владимира Яковлевича за многолетний труд в системе органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и успешную реализацию мероприятий по социальной защите жителей района.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 г. № 59
г. Бутурлиновка

О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Филатова В.Н.

В соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района, статьей 7 Положения о наградах Бутурлиновского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 04.04.2017 г. № 334, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Наградить почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Филатова Виктора Николаевича за многолетний труд в сфере образования Бутурлиновского муниципального района, большой личный вклад в дело образования и воспитания молодежи и активное участие в общественной жизни района.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 г. № 60
г. Бутурлиновка

О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Чибисова Н.Н.

В соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района, статьей 7 Положения о наградах Бутурлиновского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 04.04.2017 г. № 334, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Наградить почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Чибисова Николая Николаевича за большой вклад в консолидацию общества и укрепления нравственных начал у жителей Бутурлиновского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 г. № 61
г. Бутурлиновка

О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Тепляшиной А.Я.

В соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района, статьей 7 Положения о наградах Бутурлиновского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 04.04.2017 г. № 334, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Наградить почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Тепляшину Альбину Яковлевну за многолетний и добросовестный труд в системе здравоохранения Бутурлиновского муниципального района и большой личный вклад в дело профилактики и охраны здоровья жителей района.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 27.07.2018 г. № 62
г. Бутурлиновка

О награждении почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Одинцовой О.А.

В соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района, статьей 7 Положения о наградах Бутурлиновского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 04.04.2017 г. № 334, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Наградить почётным знаком «За вклад в развитие Бутурлиновского района» Одинцову Ольгу Александровну за многолетний труд в сфере культуры Бутурлиновского муниципального района и большой вклад в формирование положительного имиджа Бутурлиновского района.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2018 г. № 370
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»

Рассмотрев ходатайство главы Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Подлесных, главы Козловского поселения Бутурлиновского муниципального района А.В. Головкова, главы Озерского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района В.А. Загонова, исполняющего обязанности главы Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Н.Н. Доброскокиной, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Бутурлиновского района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1 В строке избирательного участка № 05/26 исключить слова «Лечебные корпуса Клеповской участковой больницы»;

1.2 В строке избирательного участка № 05/27 слово «Крупской» заменить словом «Крупская»;

1.3 В строке избирательного участка № 05/31 слова «здание МУК «Озерский» СКЦ» заменить словами «здание МКУК «Озерский СКЦ»»;

1.4 В строке избирательного участка № 05/40 слово «Удариновская» заменить словом «Ударниковская».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района Л.Н. Доброскокину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 № 377

г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013г. №1423, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Барбашина О.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района

от 20.07.2018 № 377

Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013 г. №1423.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования (кроме договоров сублизинга) в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

5. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга оборудования, заключенным с лизинговой организацией, не ранее 01.01.2016 г.;

2) субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса),

но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга;

6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

7. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального [закона](#) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](#), по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

8. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Бутурлиновского муниципального района;

5) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

9. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

10. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в администрацию Бутурлиновского муниципального района (далее - Администрация) в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга оборудования (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

б) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

8) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и копию выписки с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению в 2 экземплярах (оригиналы), прилагается к заявке, не подшивается.

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

10.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- копию справки налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

10.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию

страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

13. Администрацией назначаются ответственные лица за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района (Уполномоченный орган).

14. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 10 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

15. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), состав которой и регламент работы которой утверждаются муниципальным правовым актом.

16. Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

17. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

18. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным пунктами 4-7 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

4) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной (областной) поддержки договоров лизинга оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

20. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. Соглашение должно содержать условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

22. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

23. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения

соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

24. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

25. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

26. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

27. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

29. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

30. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации – руководителя
аппарата администрации Бутурлиновского
муниципального района

Л.Н. Доброскокина

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову

**Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга оборудования**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по лизинговому договору, заключенному с _____

_____ (наименование организации)
Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района (городского округа) Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются)	ед.				

	поставки товаров, работ, услуг)					
.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ // _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий
на компенсацию части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части
затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч № _____

в _____

_____ (наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей _____ копеек.

(прописью)

(90 % первого взноса (аванса), но не более 1,0 млн рублей).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель
_____ Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись,

_____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

По состоянию на ____ _____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется. Организация-лизингодатель _____ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой
организации _____

Главный бухгалтер
лизинговой организации _____

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)
Дата

М.П.

Согласована сумма субсидии _____ рублей _____ копеек.

Руководитель администрации _____
_____ муниципального района (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией _____ муниципального образования и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования

Администрация _____ муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга оборудования № _____ от _____ 20__ г. _____ (сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 2018 году мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» утвержденной 24.12.2013 г., в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее 01.01.2016 года договоров лизинга оборудования (за исключением договоров сублизинга), включая затраты на монтаж оборудования, в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 1 рабочего места;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается), в том числе из них за счет средств муниципального бюджета в размере _____ рублей ____ копеек.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 2018 году в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» - 31.12.2018 г.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни

предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2018, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.2019.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Глава администрации _____
муниципального района

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон /факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счёт:

Расчётный счёт:

БИК:

ОКТМО:

Должность уполномоченного лица
Получателя, подписывающего
Соглашение

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на основании
_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам
лизинга оборудования выражает согласие на передачу информации по межведомственному
запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую
тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами
Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат, связанных
с уплатой первого взноса (аванса) по
договорам лизинга оборудования

Форма

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2018 № 378
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.12.2013г. №1423, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,

связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Барбашина О.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение №1
к постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района
от 20.07.2018 № 378

**Положение
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и
среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Бутурлиновского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 12.12.2013 г. № 1423, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели.

4. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по следующим видам деятельности:

а) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

I) раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

II) раздел С. Обрабатывающие производства;

III) раздел Н. Транспортировка и хранение;

б) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

I) раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

II) раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

III) раздел Д. Обрабатывающие производства;

IV) раздел I. Транспорт и связь.

5. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 500 тыс. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования по договорам, заключенным не ранее 01.01.2016 г.

6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным.

7. Участниками конкурсного отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Воронежской области для трудоспособного населения, в течение последних трех месяцев, предшествующих

месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Бутурлиновского муниципального района;

5) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

8. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9. Администрация муниципального района создает конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются администрацией.

10. Поданные на конкурсный отбор документы, полученные по истечении срока приема, администрацией не рассматриваются. Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

11. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

12. В целях определения соответствия получателя критериям и условиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, администрация самостоятельно делает запросы в уполномоченные органы о представлении: выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справки налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки на конкурсный отбор, справки государственных внебюджетных

фондов Российской Федерации об отсутствии задолженности по обязательным платежам по состоянию на последнюю отчетную дату, справки о размере среднемесячной заработной платы и о среднесписочной численности работников на последнюю отчетную дату в соответствии с порядком, установленным законодательством.

13. Для участия в конкурсном отборе все заявители представляют в администрацию следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приемки-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

14. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения.

В случае если объем принятых к субсидированию в рамках конкурсного отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя.

Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- невыполнение получателем условий пунктов 4, 7 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, указанных в представленных документах.

16. Решение конкурсной комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов конкурсной комиссией в течение пяти календарных дней оформляются протоколом.

17. Администрация не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

18. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, предусмотренным пунктами 4 и 7 настоящего Положения;

2) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

3) предоставление субъектом малого и среднего предпринимательства в заявке на получение государственной поддержки договоров на приобретение оборудования, в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

20. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

22. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

23. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в

пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

24. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

25. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

26. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

27. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

29. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

30. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации – руководителя
аппарата администрации Бутурлиновского
муниципального района

Л.Н. Доброскокина

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову

**Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____,

электронная почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства

_____,

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4 * 50%), рублей	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
						500 000,0
Итого						

Размер предоставляемой субсидии _____ (_____) рублей.

(меньшее из значений по [строке](#) «Итого» по [графам 6](#) и [7](#) таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати) .

Приложение № 3
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются)	ед.				

	поставки товаров, работ, услуг)					
.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ // _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией Бутурлиновского муниципального района и субъектом малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Бутурлиновского муниципального района в лице _____, действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта) именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) № _____ от _____ 20__ г. _____

(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году мероприятия _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не превышающем 500 тыс. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 1 рабочего места;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере

рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%. Срок оказания поддержки в 2018 году в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» - 31.12.2018 г.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые

беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2018 г. а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.2021 г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации Бутурлиновского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ / <u>Ю.И.Матузов</u> (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии печати)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,
действующего на основании _____,

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 31 августа 2018 года в 10 час. 00 мин. открытого аукциона.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.07.2018г. №384.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Участниками аукциона по лотам №1, №2, в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11, [пунктом 7 статьи 39.18](#) Земельного Кодекса, могут являться только граждане.

Форма подачи заявок – открытая.

Собственник земельных участков – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 30.07.2018 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 24.08.2018 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 30.07.2018г. по 24.08.2018г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 28.08.2018 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 31 августа 2018 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельных участков устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- земельный участок в собственность с кадастровым номером 36:05:2500015:146, площадью 5000 кв.м, расположенный: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, Клеповское сельское поселение, с. Клеповка, ул. Степана Разина, 17, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальная цена лота – 64850 рублей. Шаг аукциона – 1945,50 рублей. Сумма задатка – 19455 рублей.

Лот №2:

- право на заключение договора аренды земельного участка в с кадастровым номером 36:05:1700002:11, площадью 4000 кв.м, расположенного: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, с. Гвазда, ул. Дружба, 13, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 (двадцать) лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 9820 рублей. Шаг аукциона – 294,60 рублей. Сумма задатка – 2946 рублей.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитально строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот №1:

1. Электрические сети:

- максимальная нагрузка (мощность) - 5 кВт, стоимость технологического присоединения составит 550 рублей. Технические условия на технологическое присоединение электроустановки к сетям ОАО «БЭСК» будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления и заключения договора на технологическое присоединение с Бутурлиновским РЭС Филиала ОАО МРСК «Воронежэнерго», по адресу: 397501, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Беговая, д. 2. Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям ПАО МРСК «Воронежэнерго». Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Сети газораспределения:

- возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения $P < 0,003$ МПа по ул. Степана Разина, с. Клеповка, с максимальным потреблением газа до 5,0 куб.м/час, в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314. Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 18 месяцев со дня заключения договора о подключении. Плата за подключение согласно приказу Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области от 19.12.2017г. №56/2 с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. составляет 55323,95 руб. (с учетом НДС) для заявителей – физических лиц, для газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа не превышающем 15 куб.м. в час при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, составляет не более 200 м при строительстве только газопровода-ввода.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления, заключения договора о подключении. Срок действия технических условий подключения 3 года с момента их выдачи.

Технические условия на присоединение к газовым сетям выдаются бесплатно.

3. Сети водоснабжения: возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует.

Лот №2:

1. Электрические сети:

- максимальная нагрузка (мощность) - 5 кВт, стоимость технологического присоединения составит 550 рублей. Технические условия на технологическое присоединение

электроустановки к сетям ОАО «БЭСК» будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления и заключения договора на технологическое присоединение с Бутурлиновским РЭС Филиала ОАО МРСК «Воронежэнерго», по адресу: 397501, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Беговая, д. 2. Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям ПАО МРСК «Воронежэнерго». Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Сети газораспределения:

- возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения $P < 0,003$ МПа по ул. Дружба, с. Гвазда, с максимальным потреблением газа до 5,0 куб.м/час, в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314. Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 18 месяцев со дня заключения договора о подключении. Плата за подключение согласно приказу Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области от 19.12.2017г. №56/2 с 01.01.2018г. по 31.12.2018г. составляет 55323,95 руб. (с учетом НДС) для заявителей – физических лиц, для газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа не превышающем 15 куб.м. в час при условии, что расстояние от газоиспользующего оборудования до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, составляет не более 200 м при строительстве только газопровода-ввода.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления, заключения договора о подключении. Срок действия технических условий подключения 3 года с момента их выдачи.

Технические условия на присоединение к газовым сетям выдаются бесплатно.

3. Сети водоснабжения: возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства по лотам №1, №2, определены Правилами землепользования и застройки Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 29.06.2012 года № 106, Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2011 года № 73.

Сроки подключения объектов капитального строительства к сетям - инженерно-технического обеспечения определяются в соответствии с договорами на технологическое присоединение к сетям.

Обременения и ограничения использования земельных участков:

Обременений использования земельных участков или ограничения их использования нет.

С иными сведениями о земельном участке претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

В соответствии с п. 10 ст. 39.11, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации участниками по лотам №1, №2 могут являться только граждане.

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 31.08.2018г. по лоту №__.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной

цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи (аренды) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор купли-продажи (аренды) земельного участка.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 31.08.2018г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки:

**Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 31.08.2018 года**

_____ (для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

_____ жительства, паспортные данные; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

_____ (далее - Претендент), в лице _____, (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 31.08.2018г., по продаже лота № _____

_____, (описание объекта продажи-лота)
прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № _____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе,

ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор купли-продажи (аренды) земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 2018 г.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района _____

(подпись) _____ (ФИО)

Форма описи:

ОПИСЬ
документов, представленных

_____ в администрацию
Бутурлиновского муниципального района для участия в аукционе 31.08.2018г.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов

(дата)

(подпись)

(ф.и.о.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР
купи-продажи земельного участка

№ _____

2018 года

«__» _____

Город Бутурлиновка, Бутурлиновский район, Воронежская область, Российская Федерация

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице главы администрации Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны

и, _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется передать в собственность, а «ПОКУПАТЕЛЬ» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок в собственность с кадастровым номером 36:05:2500015:146, площадью 5000 кв.м, расположенный: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, Клеповское сельское поселение, с. Клеповка, ул. Степана Разина, 17, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Выкупная цена Участка составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» производит оплату выкупной цены приобретенного в собственность земельного участка, с учетом задатка в размере _____ руб. (_____), путем перевода по безналичному расчету денежных средств в размере _____ руб. (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Воронежской области (администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделении Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, ИНН 3605002369, КПП 360501001, КБК 91411406013050000430, ОКТМО 20608444.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА.

3.1. В отношении Участка ограничений и обременений нет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется:

4.1.1. Предоставить «ПОКУПАТЕЛЮ» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:

4.2.1. Оплатить выкупную цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в Бобровском межмуниципальном отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и предоставить копии документов о государственной регистрации «ПРОДАВЦУ».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. «СТОРОНЫ» несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего Договора, «ПОКУПАТЕЛЬ» выплачивает «ПРОДАВЦУ» пени из расчета 1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Земельный участок предназначен для ведения огородничества, размещение на нем объектов капитального строительства и сооружений не допускается.

6.2. Изменение указанного в разделе 1 настоящего Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «ПРОДАВЦА», второй экземпляр находится у «ПОКУПАТЕЛЯ», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p>Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p>	<p>Покупатель:</p>
--	--------------------

Глава администрации Бутурлиновского муниципального района	
--	--

_____ Ю.И. Матузов	
--------------------	--

М.П.	
------	--

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №2:

ДОГОВОР № ____
аренды земельного участка

Город Бутурлиновка, Бутурлиновский район, Воронежская область, Российская Федерация

_____ две тысячи восемнадцатого года.

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице главы администрации Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:1700002:11, площадью 4000 кв.м, расположенный: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, с. Гвазда, ул. Дружба, 13, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, далее «Участок».

1.2. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Договор субаренды земельного участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по настоящему Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 20 (двадцать) лет, с _____.2018г. по _____.2038г.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

4.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет _____.

4.2. Арендная плата за использование Участка уплачивается Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на соответствующий расчетный счет, наименование платежа – за аренду земельного участка.

Банковские реквизиты для перечисления: получатель: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608428, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору № ___ от __. __. __ г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- не внесения арендной платы более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также не использования (не освоения) Участка в течении сроков, установленных настоящим Договором;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

5.2.4. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условием его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за использование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше двух месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение двух месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у Арендодателя, второй экземпляр находится у Арендатора, третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 397500, Воронежская область,	Арендатор:
--	------------

<p>г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Глава администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Ю.И. Матузов</p> <p>М.П.</p>	
---	--