



**28 декабря  
2018 года  
пятница  
№ 27**

***БУТУРЛИНОВСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
соглашения о передаче полномочий**

№ п/п	Наименование	Страница
1	СОГЛАШЕНИЕ №1 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	4-8
2	СОГЛАШЕНИЕ №2 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	5-13
3	СОГЛАШЕНИЕ №3 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	14-18
4	СОГЛАШЕНИЕ №4 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	19-23
5	СОГЛАШЕНИЕ №5 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	24-28
6	СОГЛАШЕНИЕ №6 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	29-33
7	СОГЛАШЕНИЕ №7 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	34-38
8	СОГЛАШЕНИЕ №8 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	39-43
9	СОГЛАШЕНИЕ №9 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	44-48
10	СОГЛАШЕНИЕ №10 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	49-53
11	СОГЛАШЕНИЕ №11 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	54-58
12	СОГЛАШЕНИЕ №12 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	59-63

13	СОГЛАШЕНИЕ №13 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	64-68
14	СОГЛАШЕНИЕ №14 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	69-73
15	СОГЛАШЕНИЕ №15 о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от 27.12.2018 г.	74-78

**СОГЛАШЕНИЕ №1**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Головкова Александра Васильевича, действующего на основании Устава Бутурлиновского городского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.9. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Бутурлиновского городского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Бутурлиновского городского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского городского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,

Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация  
Бутурлиновского городского  
поселения  
Бутурлиновского  
муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район, город  
Бутурлиновка, площадь Воли, 1  
тел. (47361)2-20-52 факс 2-12-62.

Глава Бутурлиновского  
городского  
поселения

\_\_\_\_\_ А.В. Головков



**СОГЛАШЕНИЕ №2**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Березовского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Березовского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Дьяченко Николая Васильевича, действующего на основании Устава Березовского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Березовского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Березовского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Березовского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Березовского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Березовского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397542,  
Воронежская, обл.,  
Бутурлиновский район, пос.  
Зеленый, ул. Ленина, 12.  
тел. (47361) 5-47-01.

Глава Березовского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ Дьяченков

Н.В.

**СОГЛАШЕНИЕ №3**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Котелевской Татьяны Александровны, действующего на основании Устава Васильевского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Васильевского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Васильевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Васильевского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Васильевского сельского поселения



3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Васильевского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397546,  
Воронежская обл.,  
Бутурлиновский р-н, с.  
Васильевка, ул. Ленина, 54.  
тел. (47361) 5-71-30.

Глава Васильевского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ Т.А.  
Котелевская

**СОГЛАШЕНИЕ №4**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Великоархангельского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Великоархангельского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Прокофьева Василия Елисеевича, действующего на основании Устава Великоархангельского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Великоархангельского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Великоархангельского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Великоархангельского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Великоархангельского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация  
Великоархангельского сельского  
поселения Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397543,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район, с.  
Великоархангельское, ул.  
Ленина, 71  
тел. (47361)4-01-30  
Глава Великоархангельского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ В.Е.  
Прокофьев

**СОГЛАШЕНИЕ №5**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Богдановой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава Гвазденского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;



1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Гвазденского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Гвазденского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Гвазденского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Гвазденского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Гвазденского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397523,  
Воронежская обл.,  
Бутурлиновский р-н, с. Гвазда,  
ул. И. Бочарникова, 40. тел.  
(47361) 4-31-30.

Глава Гвазденского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ Л.М.  
Богданова

**СОГЛАШЕНИЕ №6**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Жидко Светланы Ивановны, действующего на основании Устава Карайчевского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Карайчевского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Карайчевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Карайчевского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Карайчевского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.



6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Карайчевского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397533,  
Воронежская, обл.,  
Бутурлиновский район, с.  
Карайчевка, ул.50 лет Октября,9.  
тел. (47361)5-51-97.

Глава Карайчевского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ С.И. Жидко

**СОГЛАШЕНИЕ №7**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Подлесных Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Клеповского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Клеповского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Клеповского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Клеповского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Клеповского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397524,  
Воронежская, обл.,  
Бутурлиновский район, с.  
Клеповка, ул.20 лет Октября,4.  
тел. (47361)42-2-30 факс 42-2-47.

Глава Клеповского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ Ю.И.  
Подлесных

**СОГЛАШЕНИЕ №8**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Козловского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Козловского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Раковского Вячеслава Сергеевича, действующего на основании Устава Козловского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Козловского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Козловского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного



мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Козловского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Козловского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Козловского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397531,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район, с.  
Козловка, ул. Октябрьская, 48.  
тел. (47361) 44-3-92

Глава Козловского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ В.С. Раковский

**СОГЛАШЕНИЕ №9**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Колодеевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Колодеевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Шарова Виктора Ивановича, действующего на основании Устава Колодеевского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Колодеевского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Колодеевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Колодеевского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Колодеевского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Колодеевского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397545,  
Воронежская, обл.,  
Бутурлиновский район, с.  
Колодеевка, ул.Советская,121а.  
тел. (47361)5-63-24 факс 5-63-30.

Глава Колодеевского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ В.И. Шаров



**СОГЛАШЕНИЕ №10**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Кучеряевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Кучеряевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Гуренко Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава Кучеряевского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Кучеряевского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Кучеряевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Кучеряевского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Кучеряевского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Кучеряевского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397544,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район,  
с.Кучеряевка, ул. Октябрьская,  
46а.  
тел. (47361) 5-84-30.

Глава Кучеряевского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ Л.М. Гуренко

**СОГЛАШЕНИЕ №11**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Озерского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Озерского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Загонова Владимира Анатольевича, действующего на основании Устава Озерского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Озерского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Озерского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Озерского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Озерского сельского поселения



3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Озерского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397532,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район,  
с.Озерки, ул. Октябрьская, 11.  
тел. (47361) 59-2-48.

Глава Озерского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ В.А. Загонов

**СОГЛАШЕНИЕ №12**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Дорохина Ивана Митрофановича, действующего на основании Устава Пузевского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Пузевского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Пузевского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Пузевского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Пузевского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397525,  
Воронежская обл.,  
Бутурлиновский р-н, с. Пузево,  
ул. Ленина, 89.  
тел. (47361) 4-63-30.

Глава Пузевского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ И.М. Дорохин

**СОГЛАШЕНИЕ №13**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Сериковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Сериковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Варычева Владимира Павловича, действующего на основании Устава Сериковского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;



1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Сериковского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Сериковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Сериковского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Сериковского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Сериковского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397547,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район,  
с.Сериково, ул. Советская, 50.  
тел. (47361) 54-2-30, факс 54-2-  
19.

Глава Сериковского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ В.П. Варычев

**СОГЛАШЕНИЕ №14**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Филиппенковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Филиппенковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Багно Марины Леонидовны, действующего на основании Устава Филиппенковского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Филиппенковского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Филиппенковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного

мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Филиппенковского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Филиппенковского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.



6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация  
Филиппенковского сельского  
поселения Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397540,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район,  
с.Филиппенково , ул. Комарова,  
дом 14.  
тел. (47361) 5-11-30.

Глава Филиппенковского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ М.Л. Багно

**СОГЛАШЕНИЕ №15**  
**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального**  
**финансового контроля**

г. Бутурлиновка

«27» декабря 2018

г.

Администрация Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - администрация поселения), в лице главы Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Ефремова Андрея Сергеевича, действующего на основании Устава Чулокского сельского поселения, с одной стороны и администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – администрация муниципального района), в лице главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Матузова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава Бутурлиновского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые - Стороны, руководствуясь ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ), на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2018г. №76 «О приеме полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1.Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрации муниципального района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок.

1.2. Виды передаваемых полномочий:

1.2.1. Соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона №44-ФЗ, и обоснованности закупок;

1.2.2.Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона №44-ФЗ;

1.2.3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

1.2.4. Применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.2.5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.2.6. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.2.7. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.2.8. Соответствие объема финансового обеспечения (по плану закупок) утвержденному и доведенному объему;

1.2.9. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объемах финансового обеспечения этих закупок для обеспечения муниципальных нужд Чулокского сельского поселения;

1.2.10. Соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, Воронежской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения

1.2.11. Полнота и достоверность отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

## **2.Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация района обязана:

2.1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

2.1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с правовыми актами о проведении контрольного мероприятия;

2.1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

2.1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля, истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.2.4. Направлять представления и предписания объекту контроля.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);

2.4. Администрация поселения имеет право:

2.4.1. Направлять предложения о проведении контрольных мероприятий;

2.4.2. Рассматривать заключения, предписания и представления по результатам проведения контрольных мероприятий.

### **3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением на осуществление полномочий указанных в пункте 1.2. определяется порядком предоставления и методикой распределения из бюджета Чулокского сельского поселения в бюджет муниципального района иных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Совета народных депутатов Чулокского сельского поселения

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально, равными долями, за 10 рабочих дней до завершения квартала.

3.3. Иные межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов 927 2 02 49999 05 0000 150.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2019 года. Срок действия соглашения-по 31.12.2019г.

Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон не заявит письменно о его расторжении.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, обязуется уведомить другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения настоящего соглашения.

4.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется Сторонами путем подписания Соглашения о расторжении.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области  
Юридический адрес: 397500,  
Воронежская область,  
г.Бутурлиновка, пл.Воли,43.  
тел.8(47361)2-25-62, факс 2-47-95.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

\_\_\_\_\_ Ю.И. Матузов

Администрация Чулокского  
сельского поселения  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
Юридический адрес: 397511,  
Воронежская область,  
Бутурлиновский район, с.Чулок,  
ул. Советская, 1.  
тел. (47361) 53-3-48.

Глава Чулокского сельского  
поселения

\_\_\_\_\_ А.С. Ефремов