



**11 февраля
2019 года
понедельник
№ 02**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещения администрации
Бутурлиновского района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.02.2019 г. № 22 «Об утверждении бюджетного прогноза Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период до 2024 года»	3-14
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.02.2019 г. № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района»	15-43
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2019 г. № 27 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.03.2018 года № 165 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района»	44-46
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.02.2019 г. № 39 «О введении механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	47-51
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.02.2019 г. № 45 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 13.11.2015 г. № 775 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»	52-53
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.02.2019 г. № 47 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.09.2018 г. № 487 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	54-117
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 08.02.2019 г. № 51 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.06.2016 года № 314 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	118-119
8	Извещение о проведении аукциона 21 марта 2019 года	120-130
9	Информационное сообщение о проведении аукциона 21 марта 2019 года	131-134



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2019 № 22

г. Бутурлиновка

**Об утверждении бюджетного прогноза
Бутурлиновского муниципального
района на долгосрочный период до
2024 года**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 43.1 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.02.2014 г. № 155 «О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе» и постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.08.2015 г. № 638 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период до 2024 года.
2. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.04.2017 года № 180 «Об утверждении бюджетного прогноза Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период до 2022 года» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района

А.Н. Клишин

**Бюджетный прогноз
Бутурлиновского муниципального района
на долгосрочный период до 2024 года**

1. Общие положения

Бюджетный прогноз Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период до 2024 года (далее – Бюджетный прогноз) разработан в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43.1 решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.02.2014 г. № 155 «О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе», постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.08.2015 г. № 638 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период».

При подготовке настоящего Бюджетного прогноза были учтены показатели Стратегии социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района на период до 2035 года, утвержденной решением Совета народных депутатов Воронежской области от 20.11.2018 года № 68 «Об утверждении Стратегии социально - экономического развития Бутурлиновского муниципального района на период до 2035 года», муниципальных программ разработанных в Бутурлиновском муниципальном районе.

Бюджетный прогноз определяет основные направления бюджетной и налоговой политики, а также долговой политики и основные параметры консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района на период до 2024 года, а также предельные объемы расходов районного бюджета Бутурлиновского муниципального района на финансовое обеспечение муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района на период их реализации.

Основной целью разработки бюджетного прогноза на долгосрочный период является оценка основных тенденций развития консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района, позволяющая путем выработки и реализации соответствующих решений в сфере налоговой, бюджетной и долговой политики обеспечить необходимый уровень сбалансированности бюджетов бюджетной системы Бутурлиновского муниципального района и достижение стратегических целей социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района.

Подходы к формированию Бюджетного прогноза во многом обусловлены итогами реализации бюджетной политики района за предыдущие годы (таблица 1).

Таблица 1

**Итоги исполнения консолидированного бюджета
Бутурлиновского муниципального района**

тыс. рублей

Наименование	Отчетный год	Текущий год	
		план на 01.02.2018 г.	оценка
1	2	3	4
Консолидированный бюджет Бутурлиновского муниципального района			
1. Доходы всего, в том числе:	941 883,3	784 143,0	1 057 675,1
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	404 851,9	338 445,2	366 579,8
1.2. Безвозмездные поступления	537 031,4	445 697,8	691 095,3
2. Расходы всего	960 478,3	729 815,2	1 070 801,3
3. Дефицит/профицит	-18 595,0	54 327,8	-13 126,2
Районный бюджет Бутурлиновского муниципального района			
1. Доходы всего, в том числе:	800 201,7	669 925,2	914 673,0
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	282 131,1	230 795,1	254 354,7
1.2. Безвозмездные поступления	518 070,6	439 130,1	660 318,3
2. Расходы	804 084,4	617 591,4	922 296,9
<i>- межбюджетные трансферты местным бюджетам</i>	<i>210 874,8</i>	<i>48 129,3</i>	<i>202 083,2</i>
3. Дефицит/профицит	-3 882,7	52 333,8	-7 623,9
Бюджеты поселений Бутурлиновского муниципального района			
1. Доходы всего, в том числе:	354 285,4	163 377,1	346 623,4
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	124 449,8	108 680,1	113 269,1
1.2. Безвозмездные поступления	229 835,6	54 697,0	233 354,3
<i>- за счет целевых средств областного бюджета</i>	<i>172 046,9</i>	<i>6 752,8</i>	<i>175 901,8</i>
2. Расходы всего, из них:	368 997,7	161 383,1	352 125,6
<i>за счет целевых средств областного бюджета</i>	<i>172 046,0</i>	<i>6 752,8</i>	<i>176 451,8</i>
3. Дефицит/профицит	-14 712,3	1 994,0	-5 502,2

Доходы консолидированного бюджета района на 2018 год оцениваются в сумме **1 057 675,1** тыс. рублей, том числе налоговые и неналоговые доходы - 366 579,8 тыс. рублей.

Одним из важнейших направлений деятельности на протяжении ряда лет было увеличение собственных доходов, повышение эффективности налоговой нагрузки и создание условий для дальнейшего экономического роста.

Поддержка малого и среднего бизнеса оставалась немаловажным фактором укрепления доходной базы в районе. Благодаря предпринимателям в районе создавались новые рабочие места, производились товары и услуги, что способствовало укреплению экономической и социальной стабильности территории.

Расходование бюджетных средств в 2017 году производилось исходя из обеспечения приоритетности социально-значимых расходных обязательств. Повышение уровня жизни населения в целом, а также рост заработной платы работников являются основной целью проводимых в Бутурлиновском муниципальном районе экономических преобразований и главным критерием социальной политики.

За 2017 год расходы консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района составили **960 478,3** тыс. рублей, и ожидаемое исполнение в 2018 году составит **1 070 801,3** тыс. рублей.

Консолидированный бюджет Бутурлиновского муниципального района в 2017 году исполнен с дефицитом в сумме - 18 595,00 тыс. рублей.

Объем муниципального долга Бутурлиновского муниципального района по итогам 2017 года составил 132 701,4 тыс. рублей.

Показатели долговой нагрузки Бутурлиновского муниципального района сохраняются на экономически безопасном уровне.

Бюджетный прогноз разработан на основании показателей прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района до 2024 года, анализа социально-экономической ситуации и тенденций развития в 2017 году.

Основные показатели прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района представлены в таблице 2.

Таблица 2

Показатели социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района за 2017 год и оценка 2018 года

Наименование показателя	2017 год отчет	2018 год оценка
-------------------------	-------------------	--------------------

Наименование показателя	2017 год отчет	2018 год оценка
Численность населения (среднегодовая), тыс. чел.	46,235	45,586
Индекс промышленного производства – всего, %	105,2	115,9
Продукция сельского хозяйства, млн. рублей	4 128,2	4 715,0
Индекс производства продукции сельского хозяйства, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	86,0	90,0
Инвестиции в основной капитал, млн. рублей	2 612,6	922,7
Индекс физического объема инвестиций в основной капитал, % к предыдущему году в сопоставимых ценах	106,9	35,3
Денежные доходы населения, млн. рублей	10 165,4	10 688,4
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по району, рублей	19 053	21 002
Индекс потребительских цен среднегодовой, %	102,0	105,1

По итогам 2017 года объем продукции в отрасли «сельское хозяйство» составил 4 128,2 млн. рублей, что почти на 14 % меньше результата предыдущего года.

Объем инвестиций в основной капитал за 2017 год в районе составил 2 612,6 млн. рублей, в 2018 году оценивается в размере 922,7 млн. рублей.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в целом по району в 2017 году составила 19 053 рубля, в 2018 году оценивается в размере 21 002 рублей, или 110,2 % уровня 2017 года.

2. Основные направления налоговой политики Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период

Налоговая политика Бутурлиновского муниципального района на долгосрочную перспективу будет ориентирована на развитие налогового потенциала, в том числе за счет улучшения качества налогового администрирования, реализации комплекса мер бюджетного и налогового стимулирования в целях привлечения инвестиций для реализации приоритетных направлений и проектов, способных увеличить поступление доходов в консолидированный бюджет Бутурлиновского муниципального

района.

Основными критериями эффективности налоговой политики являются возможность финансового обеспечения расходных обязательств публично-правовых образований при максимальном благоприятствовании развитию человеческого капитала, преимущественному положению добросовестных налогоплательщиков по сравнению с субъектами хозяйственной деятельности, уклоняющимися от уплаты налогов и сборов.

Для обеспечения уровня доходов, достаточного для гарантированного выполнения задач местного самоуправления, важнейшей задачей органов местного самоуправления на долгосрочную перспективу является увеличение налогового и неналогового потенциала. Выполнение этой задачи потребует реализации комплекса мер, в том числе:

а) повышение качества администрирования налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района, в рамках которого будут приняты меры по:

- увеличению собираемости платежей в консолидированный бюджет Бутурлиновского муниципального района;

- сокращению задолженности по налоговым платежам, усилению претензионно-исковой работы с неплательщиками налогов, сборов и иных обязательных платежей и осуществлению мер принудительного взыскания задолженности;

- совершенствованию системы управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- организации эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в вопросах мобилизации доходов в консолидированный бюджет Бутурлиновского муниципального района;

б) определение дополнительных источников пополнения доходной части бюджета на основе анализа налогового потенциала Бутурлиновского муниципального района;

в) обеспечение заинтересованности органов местного самоуправления в максимальной мобилизации доходов;

г) совершенствование методов контроля по легализации «теневой» заработной платы;

д) выявление лиц, осуществляющих незаконную предпринимательскую деятельность по оказанию услуг по отдельным видам деятельности.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели по формированию бюджетных доходов, необходимых для исполнения расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, а также поддерживать благоприятные условия для экономического роста и притока инвестиций.

3. Основные направления бюджетной политики Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период

В области бюджетной политики района на долгосрочную перспективу основными направлениями определены:

- совершенствование проектных принципов планирования и управления, финансовое обеспечение реализации приоритетных направлений стратегического развития Бутурлиновского муниципального района;
- оптимизация и повышение эффективности бюджетных расходов за счет концентрации их на первоочередных и приоритетных направлениях;
- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными доходными источниками;
- повышение эффективности предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, усиление стимулирующей роли межбюджетных отношений, поддержку проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Бутурлиновского муниципального района, основанных на местных инициативах;
- усиление внутреннего финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;
- обеспечение повышения прозрачности (открытости) и публичности процесса управления общественными финансами, повышение финансовой грамотности населения области.

Межбюджетные отношения будут строиться в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области» (с последующими изменениями) с учетом изменений бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

Бюджетная политика Бутурлиновского муниципального района в сфере межбюджетных отношений будет направлена на решение приоритетных задач:

- повышение эффективности предоставления целевых межбюджетных трансфертов;
- содействие в обеспечении сбалансированности бюджетов поселений Бутурлиновского муниципального района, в том числе за счет проведения мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов и увеличения налоговых и неналоговых доходов;
- реализация мер по укреплению финансовой дисциплины, соблюдению органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства;
- сокращение муниципального долга;
- повышение качества управления муниципальными финансами.

Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям района в целях сглаживания диспропорций в уровне бюджетных возможностей местных бюджетов и реализации ими полномочий по решению вопросов местного значения будет осуществляться путем предоставления дотаций на выравнивание

бюджетной обеспеченности.

В целях обеспечения сбалансированности бюджетов муниципальных образований района при недостатке доходов местных бюджетов для финансового обеспечения исполнения расходных полномочий по решению вопросов местного значения будут предоставляться дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

Финансовое обеспечение осуществления муниципальных полномочий района, переданных для осуществления бюджетам поселений, будет производиться за счет иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

4. Основные направления долговой политики Бутурлиновского муниципального района на долгосрочный период

Основными задачами долговой политики Бутурлиновского муниципального района на 2018-2024 годы являются:

- обеспечение устойчивого и сбалансированного исполнения районного бюджета;
- сохранение безопасного уровня долговой нагрузки;
- ограничение роста общего объема долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района;
- обеспечение эластичности управления долговыми обязательствами с целью минимизации стоимости обслуживания муниципального долга;
- осуществление своевременного и полного исполнения долговых обязательств перед кредиторами.

5. Основные риски, влияющие на сбалансированность районного бюджета

Бюджетная система крайне восприимчива к изменениям экономической ситуации. Основным риском реализации бюджетного прогноза являются развитие кризисных явлений в экономике и снижение темпов социально-экономического развития Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района, приводящие к сокращению поступлений доходов в бюджет, повышению прогнозируемого уровня инфляции, ухудшению условий для заимствований, росту муниципального долга.

Изменение федерального законодательства, влияющего на параметры консолидированного бюджета (новации в межбюджетном регулировании, снижение нормативов отчислений от налогов и сборов, установление новых расходных обязательств, сокращение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, передача дополнительных полномочий), также обуславливает риски неисполнения параметров бюджетного прогноза.

Минимизировать последствия рисков, влияющих на сбалансированность бюджета, предполагается за счет:

- принятия эффективных мер, направленных на развитие экономического

потенциала Бутурлиновского муниципального района;

- максимальное наполнение (повышение собираемости) доходной части бюджета Бутурлиновского муниципального района и бюджетов поселений Бутурлиновского муниципального района;
- ограничения роста расходных обязательств при одновременном повышении эффективности бюджетных расходов;
- поддержание экономически безопасного уровня муниципального долга и минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств;
- проведение контроля за исполнением бюджета Бутурлиновского муниципального района и бюджетов поселений Бутурлиновского муниципального района.

Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района, районного бюджета и бюджетов поселений Бутурлиновского муниципального района представлен в приложении № 1 к настоящему Бюджетному прогнозу до 2024 года.

Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета на долгосрочный период по муниципальным программам Бутурлиновского муниципального района на период их реализации и непрограммным мероприятиям представлены в приложении № 2 к настоящему Бюджетному прогнозу до 2024 года.

При формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период расходы бюджета, включая расходы на реализацию муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района, могут корректироваться с учетом изменения параметров, определяющих объем и структуру бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств района, а также решений администрации Бутурлиновского муниципального района по их оптимизации.

Приложение 1
к бюджетному прогнозу Бутурлиновского
муниципального района на долгосрочный
период до 2024 года

Основные показатели консолидированного бюджета на долгосрочный период

Наименование	Очередной год 2019 год	Первый год планового периода 2020 год	Второй год планового периода 2021 год	2022 г.	2023 г.	2024 г.
--------------	---------------------------	--	--	---------	---------	---------

**Консолидированный
бюджет**

1	2	3	4	5	6	
1. Доходы - всего, в том числе:	802 293,4 9	761 551,07	794 283,47	794 283,4 7	794 283,4 7	794 283,4 7
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	364 539,4 2	372 312,87	382 786,97	382 786,9 7	382 786,9 7	382 786,9 7
1.2. Безвозмездные поступления	437 754,0 7	389 238,20	411 496,50	411 496,5 0	411 496,5 0	411 496,5 0
2. Расходы	806 993,4 9	773 551,07	806 783,47	806 783,4 7	806 783,4 7	806 783,4 7
3. Дефицит/профиц ит	- 4 700,00	- 12 000,00	- 12 500,00	- 12 500,00	- 12 500,00	- 12 500,00

Районный бюджет

1. Доходы - всего, в том числе:	688 875,3 9	616 713,87	647 464,77	647 464,7 7	647 464,7 7	647 464,7 7
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	254 071,4 2	253 646,87	262 599,97	262 599,9 7	262 599,9 7	262 599,9 7
1.2. Безвозмездные поступления	434 803,9 7	363 067,00	384 864,80	384 864,8 0	384 864,8 0	384 864,8 0
2. Расходы, из них:	704 420,3 9	631 713,87	662 964,77	662 964,7 7	662 964,7 7	662 964,7 7
- межбюджетные трансферты местным бюджетам	16 549,30	15 826,20	16 289,70	16 289,70	16 289,70	16 289,70
3. Дефицит/профиц ит	- 15 545,00	- 15 000,00	- 15 500,00	- 15 500,00	- 15 500,00	- 15 500,00

Бюджеты поселений

1. Доходы - всего, в том числе:	171 647,3 0	144 837,20	146 818,70	146 818,7 0	146 818,7 0	146 818,7 0
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	110 468,0 0	118 666,00	120 187,00	120 187,0 0	120 187,0 0	120 187,0 0

1.2. Безвозмездные поступления, из них:	61 179,30	26 171,20	26 631,70	26 631,70	26 631,70	26 631,70
- за счет целевых средств бюджета	29 770,30	15 826,20	16 289,70	16 289,70	16 289,70	16 289,70
2. Расходы - всего, из них:	169 147,3 0	141 837,20	143 818,70	143 818,7 0	143 818,7 0	143 818,7 0
- за счет целевых средств бюджета	29 770,30	15 826,20	16 289,70	16 289,70	16 289,70	16 289,70
3. Дефицит/профиц ит	2 500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00

тыс. рублей

Приложение 2
к бюджетному прогнозу
Бутурлиновского
муниципального района
на долгосрочный период
до 2024 года

**Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета на долгосрочный
период по муниципальным программам
Бутурлиновского района и непрограммным мероприятиям**

тыс. рублей

Наименование	Отчет ный год	Текущий год		Очеред ной год (2019 год)	Первы й год планов ого период а (2020 год)	Второй год планов ого период а (2021 год)	2022 год	2023 год	2024 год
		план	оценк а						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
<i>Расходы - всего, в том числе:</i>	804 08 4,40	922 29 6,94	922 296 ,94	704 420 ,39	624 294 ,52	647 580 ,57	647 580 ,57	647 580 ,57	647 580 ,57
<i>1. Программные расходы - всего, в том числе:</i>	801 65 6,50	922 29 6,94	922 296 ,94	704 420 ,39	624 294 ,52	647 580 ,57	647 580 ,57	647 580 ,57	647 580 ,57
1.1. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	447 66 5,10	561 93 9,18	561 939 ,18	489 520 ,47	456 975 ,35	480 417 ,40	480 417 ,40	480 417 ,40	480 417 ,40
1.2Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	81 180 ,30	81 179, 22	81 179, 22	78 443, 90	78 288, 15	76 414, 85	76 414, 85	76 414, 85	76 414, 85

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.3. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на период 2014–2020 годы»	3 422,40	5 392,69	5 392,69	3 781,70	3 351,80	3 348,80	3 348,80	3 348,80	3 348,80
1.4. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	199 644,60	195 926,22	195 926,22	53 310,90	21 391,15	21 886,15	21 886,15	21 886,15	21 886,15
1.5. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	69 744,10	77 859,63	77 859,63	65 702,35	64 288,07	65 513,37	65 513,37	65 513,37	65 513,37
2. Непрограммные расходы	2 427,90	0,00							



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.20.2019г. № 24
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения об оплате труда
руководителей муниципальных
образовательных организаций дополнительного
образования Бутурлиновского муниципального
района**

На основании приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 года № 1576 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области и иных организаций, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области» и от 25.09.2018 года №1067 «О рейтинговании организаций дополнительного образования Воронежской области в 2018 году», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.

2. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района организовать работу по упорядочению оплаты труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01. 2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Штельцер И. Е.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района

А.Н.Клишин

П О Л О Ж Е Н И Е
об оплате труда руководителей муниципальных образовательных
организаций дополнительного образования Бутурлиновского
муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) разработано в целях установления порядка определения окладов руководителей и вводится в действие с 1 января 2019 года.

1.2 Оплата труда руководителя организации осуществляется за счет и в пределах фонда оплаты труда организации.

1.3 Условия оплаты труда руководителя, включая размер оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором.

2. Порядок формирования заработной платы и годового фонда оплаты
труда руководителя муниципальной образовательной организации
дополнительного образования

2.1. Заработная плата руководителя формируется из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного характера и стимулирующих (в том числе единовременной материальной помощи при уходе в очередной отпуск) и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_{п_r} = O_{д_r} + K + C_p + M_{п_0}$, где:

$Z_{п_r}$ – заработная плата руководителя;

$O_{д_r}$ – оклад (должностной оклад) руководителя;

K - выплаты компенсационного характера;

C_p – стимулирующие выплаты руководителя;

$M_{п_0}$ – материальная помощь при уходе в очередной отпуск.

2.2. Оклад (должностной оклад) руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$Од_p = (B \times K_{\text{гот}} \times K_{\text{зв}} + C_{\text{кв}}) \times K_{\text{пер}}, \text{ где:}$$

Од_р- оклад руководителя;

Б – средняя заработная плата педагогических работников по муниципалитету¹;

К_{гот} – коэффициент за группу оплаты труда;

К_{зв} – коэффициент за государственные награды, почетные звания, ученую степень и ученое звание (0,1);

С_{кв} – сумма повышающей надбавки по итогам аттестации (или за высшую квалификационную категорию до истечения срока действия²), утверждаемой приказом учредителя образовательной организации дополнительного образования.

К_{пер}- персональный коэффициент устанавливается руководителю организации сроком на 1 финансовый год за выполнение внепланового и дополнительного объема работ.

2.3. Для установления дифференциации в оплате труда руководителей выделяются четыре группы по оплате труда. Отнесение образовательных организаций дополнительного образования к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей осуществляется в зависимости от объемных показателей деятельности дошкольной образовательной организации, характеризующих масштаб руководства (Приложение №1).

Группа по оплате труда руководителей определяется не чаще одного раза в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие объемов показателей.

Группа по оплате труда для вновь открываемых образовательных организаций устанавливается, исходя из плановых (проектных) показателей, не более чем на 2 года.

За руководителями образовательных организаций дополнительного образования, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

Рекомендуются следующие размеры коэффициента за группу оплаты труда руководителя:

1 группа – К_{гот}= 1,1

2 группа – К_{гот}= 1,06

3 группа – К_{гот}= 1,04

4 группа – К_{гот}= 1,02

¹ Средняя заработная плата педагогических работников рассчитывается по данным мониторинга по итогам года, предшествующего расчетному (в разрезе каждой организации).

² В случае применения коэффициента за квалификационную категорию формула используется в следующей редакции:

$$Од_p = (B \times K_{\text{гот}} \times K_{\text{зв}} + B \times C_{\text{кв}}) \times K_{\text{кор}}$$

Руководитель с учётом рекомендаций формирует и утверждает штатное расписание образовательной организации дополнительного образования в пределах фонда оплаты труда, при этом учитываются дополнительно, следующие условия:

доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала не должна превышать 12%, из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 10% от фонда оплаты труда образовательной организации дополнительного образования формируемого из средств муниципального бюджета, при этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не более 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2.4. Фонд премирования руководителя состоит из 4 квартальных премий (или ежемесячных премий) и 1 материальной помощи к очередному отпуску в размере оклада руководителя с установленными надбавками.

Плановый годовой стимулирующий фонд оплаты труда руководителя (ФОТ_{ст.год}) состоит из 4 квартальных (или ежемесячных премий) и единовременной выплаты к отпуску в размере 100% должностного оклада и рассчитывается по следующей формуле:

$$F_{\text{ст.год}} = \frac{O_{\text{др}} \times 12 \times 0,3 + O_{\text{др}} \times 0,7}{4}$$

где,

O_{др}- должностной оклад руководителя;

12 мес. – количество месяцев в году;

0,3 - доля стимулирующего фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя;

0,7 – доля базового фонда оплаты труда руководителя в общем фонде оплаты труда руководителя.

Фонд стимулирования ежеквартальный (ФОТ_{ст.кв.}) рассчитывается по формуле:

$$F_{\text{ст.кв}} = \frac{E_{\text{д.ст.}}}{4}$$

где,

E_{д.ст.} – единовременная выплата к отпуску руководителя в размере 100% должностного оклада;

4 – количество кварталов в году.

Ежеквартальные выплаты стимулирующего характера руководителя состоят из следующих частей:

- стимулирующие выплаты на основе показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных государственным (муниципальным) заданием, и эффективности деятельности руководителя (V_{ст1}), рассчитываются по формуле:

V_{ст1} = ФОТ_{ст.кв.} × k₁ (k₁ – коэффициент рассчитывается в зависимости от достижения профессиональной образовательной организацией показателей качества предоставления услуг (выполнения работ), предусмотренных

государственным заданием, и эффективности деятельности руководителя (Приложение №2 к настоящему положению). Достижение указанных показателей фиксируется в единой системе рейтингования образовательных организаций дополнительного образования. Диапазон $K_{стр}$ устанавливается в пределах от 0 до 1 (Приложение №3 к настоящему положению), и утверждается приказом Департамента на основании региональной системы рейтингования организаций);

2.5. Размер должностного оклада и выплат стимулирующего характера, а также показатели качества выполнения работы и критерии их оценки определяются трудовым договором.

2.6. Должностные оклады заместителей руководителей образовательной организации, главного бухгалтера устанавливаются на 10% - 50% и рассчитываются по следующей формуле:

$$ОД_{зр} = О_{баз} \times K_{г.от} \times (1 - K) \times K_n, \text{ где}$$

$ОД_{зр}$ - должностные оклады заместителей руководителей образовательной организации, главного бухгалтера;

$О_{баз}$ - базовый оклад руководителя по видам организаций (утверждается приказом отдела по образованию и молодежной политике);

$K_{г.от}$ - за повышающий коэффициент в зависимости от масштабов организации и объемов выполняемых услуг и работ;

K - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителей образовательной организации, главного бухгалтера на 10%-50% относительно должностного оклада руководителя

K_n - коэффициент повышающей надбавки утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднегодовой заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации и средней заработной платы работников этой организации устанавливается учредителем в пределах кратности от 1 до 6, при выполнении условий, указанных в п 2.3. настоящего Положения.

2.7. В соответствии с положением о внебюджетной деятельности руководителю образовательной организации дополнительного образования могут быть предусмотрены дополнительные выплаты за счет этих средств. Порядок осуществления таких выплат определяется учредителем.

3. Выплаты социального характера

3.1. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку руководителей муниципальных образовательных организаций дополнительного образования и не связаны с выполнением ими трудовых

функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи к отпуску и единовременной выплаты к юбилейной дате (50,55,60). Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

3.2. Оказание материальной помощи руководителю организации осуществляется по его заявлению приказом руководителя отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района и не должна превышать должностного оклада.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата
администрации муниципального района

И.А.Ульвачева

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления образовательной организацией дополнительного образования

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательной организации дополнительно	За каждого обучающегося (воспитанник) За обучающегося (воспитанника) с ОВЗ Дошкольного возраста	0,5 1 1
2.	Наличие - филиалов, структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность не по основному адресу образовательной организации в соответствии с лицензией; - загородных объектов (лагерей, баз отдыха и др.), находящихся на балансе образовательной организации	За каждое указанное структурное подразделение:	5 5
3.	Наличие бассейна.		5
4.	Наличие автотранспортных средств, используемых для перевозки обучающихся	За каждую единицу.	5
5.	Наличие собственной (состоящей на балансе организации) котельной на твёрдом топливе.		5
6.	Наличие собственной бухгалтерии.		5
7.	Сохранность контингента обучающихся по сравнению с прошлым годом	Увеличение за одного обучающегося Уменьшение за одного обучающегося	0,5 -0,5
8.	Наличие у образовательной организации лицензии на реализацию программ профессионального обучения.	За каждую программу. Дополнительно за каждого выпускника, получившего удостоверение (свидетельство).	5 1

При установлении группы по оплате труда руководителя образовательной организации дополнительного образования контингент обучающихся (воспитанников) определяется по списочному составу на начало учебного года.

Группы оплаты труда для руководителя образовательной организации дополнительного образования в зависимости от суммы баллов.

Таблица 2

I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 550	550	350	до 150

Приложение №2
к положению

Критерии и показатели эффективности работы руководителя организации дополнительного образования (центры, дворцы, дома, станции)

№ п/п	Показатели	Баллы
Критерий 1. Результативность образовательной деятельности		
1.1.	Сохранность контингента обучающихся: - От 0% до 85%; - от 85% до 95%; - 95% и более.	0 0,5 1
1.2.	Численность обучающихся дошкольного возраста (5-6 лет): - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5
1.3.	Численность обучающихся младшего школьного возраста (7-11 лет): - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5
1.4.	Численность обучающихся среднего школьного возраста (12-15 лет): - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5
1.5.	Численность обучающихся старшего школьного возраста (16-18 лет): - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5
1.6.	Количество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ по работе с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ:	

	- равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5
1.7.	Численность обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на работу с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ: - 0; - 1 и более.	0 1
1.8.	Численность детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам: - 0; - 1 и более.	0 1
1.9.	Численность детей-мигрантов, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам: - 0; - 1 и более.	0 1
1.10.	Численность одаренных детей, с которыми проводятся индивидуальные занятия: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым годом.	0 1 0,5
1.11.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на муниципальном и межмуниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 1
1.12.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на региональном и межрегиональном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 1,5
1.13.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на федеральном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2 2
1.14.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией на международном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,5 2,5
1.15.	Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла	

	участие на муниципальном и межмуниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
1.16.	Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на региональном и межрегиональном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
1.17.	Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на федеральном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 0,5
1.18.	Количество массовых мероприятий, в которых организация приняла участие на международном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2 0,5
1.19.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на муниципальном и межмуниципальном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года.	0 0,5
1.20.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на региональном и межрегиональном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года.	0 1
1.21.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на федеральном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года.	0 1,5
1.22.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.) на международном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года.	0 2
1.23.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на муниципальном и	

	<p>межмуниципальном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 0,5 1</p>
1.24.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на региональном и межрегиональном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 1,5</p>
1.25.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на федеральном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 2 3</p>
1.26.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях на международном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 2,5 3,5</p>
1.27.	<p>Количество профильных программ, разработанных организацией для обеспечения работы лагерей дневного пребывания с учетом направленностей дополнительного образования:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 0,5 1</p>
1.28.	<p>Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением за счет бюджетных средств (лагерь с дневным пребыванием, палаточный лагерь, организация производственной бригады), от общей численности обучающихся:</p> <p>- От 0% до 20%; - от 20% до 50%; - 50% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 1,5 1</p>
1.29.	<p>Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением и обеспеченного за счет внебюджетных источников финансирования (родительские средства, спонсоры и др.), (лагерь с дневным пребыванием, палаточный лагерь, выездные смены в стационарных лагерях), от общей численности обучающихся:</p> <p>- От 0% до 20%; - от 20% до 50%;</p>	<p>0 0,5</p>

	- 50% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1 0,5
1.30.	Количество объединений, имеющих звание «образцовый» коллектив: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 3 0,5
Критерий 2. Развитие инфраструктуры для эффективного использования современных образовательных технологий		
2.1.	Наличие действующей локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений: - нет; - да.	0 1
2.2.	Скорость подключения к сети Интернет для всех участников образовательных отношений: - 0 – 2 Мбит/с; - более 2 Мбит/с.	1 2
2.3.	Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: ОО является потребителем услуг дистанционного обучения: - нет; - да.	0 1
Критерий 3. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией		
3.1.	Наличие органа, осуществляющего государственно-общественное управление (наличие управляющего совета, общественного совета, совета обучающихся и др.): - нет; - да.	0 1
3.2.	Наличие реализованных инициатив органов государственно-общественного управления, в том числе самоуправления обучающихся: - нет; - да.	0 1
3.3.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления отчета о результатах самообследования (в том числе размещенного на официальном сайте ОО) о деятельности по итогам учебного года: - нет; - да.	0 1
3.4.	Частота обновления информации на сайте ОО чаще 1 раза в месяц: - нет;	0

	- да.	2
3.5.	Наличие программы развития: - нет; - да.	0 1
3.6.	Количество программ, проектов и др., реализованных за счет средств грантодателей: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1
3.7.	Количество договоров о сетевом взаимодействии (социальном партнерстве), заключенных с организациями различных типов для организации образовательного процесса: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 1
3.8.	Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых посредством сетевой формы совместно с организациями различных типов: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
3.9.	Наличие внутренней системы оценки качества образовательной деятельности: - нет; - да.	0 1
Критерий 4. Создание комфортных условий для участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей)		
4.1.	Техническое состояние. Отсутствие нарушений по технике безопасности: - отсутствие; - наличие.	1 0
4.2.	Техническое состояние. Отсутствие нарушений по охране труда и безопасности жизнедеятельности: - отсутствие; - наличие.	1 0
4.3.	Техническое состояние. Отсутствие нарушений лицензионных требований (Роспотребнадзор, Роспотребнадзор, и др.): - отсутствие; - наличие.	1 0
4.4.	Внедрение системы электронного учета ГИС «Контингент ВО»: - нет; - да.	0 1

4.5.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте ОО): - нет; - да.	0 1
4.6.	Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны: - нет; - да.	0 0,5
4.7.	Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории: - нет; - да.	0 0,5
4.8.	Численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ОО: - 1 и более; - 0.	0 2
4.9.	Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве: - 1 и более; - 0.	0 2
4.10.	Наличие «доступной среды»: - нет; - да.	0 1
Критерий 5. Эффективность экономической деятельности		
5.1.	Фонд оплаты труда педагогических работников (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации: - От 0% до 65%; - от 65% до 70%; - 70% и более.	0 1 2
5.2.	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации: - От 0% до 12%; - от 12 до 15%; - 15% и более.	2 1 0
5.3.	Фонд стимулирования труда (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации: - От 0% до 15%; - от 15 до 25%; - 25% и более.	0 1 2

5.4.	Объем средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от социальных партнёров: - От 0% до 5%; - 5% и более, - больше в сравнении с прошлым годом.	0 1 0,5
5.5.	Объем средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от приносящей доход деятельности: - От 0% до 5%; - 5% и более, - больше в сравнении с прошлым годом.	0 1 0,5
5.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше или равно среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 1
5.7.	Численность детей, обучающихся по образовательным программам на основе договоров об оказании платных образовательных услуг: - 0; - 1 и более.	0 1
Критерий 6. Обеспечение ОО квалифицированными кадрами		
6.1.	Наличие вакансий на должности педагогических работников: - да; - нет; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
6.2.	Наличие педагогических работников, имеющих учёную степень: - нет; - да.	0 2
6.3.	Наличие педагогических работников, имеющих муниципальные и региональные почётные звания, в соответствии с перечнем региональных и муниципальных наград («Почетный гражданин» и др.): - нет; - да.	0 1
6.4.	Наличие педагогических работников, имеющих отраслевые награды: - нет; - да.	0 1,5
6.5.	Наличие педагогических работников, имеющих государственные награды: - нет; - да.	0 2
6.6.	Численность педагогов, принявших участие в конкурсах	

	<p>профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на муниципальном и межмуниципальном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 0,5 0,5</p>
6.7.	<p>Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном и межрегиональном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 1</p>
6.8.	<p>Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.), проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на федеральном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 1,5</p>
6.9.	<p>Численность педагогов, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства (конкурсы, фестивали, конференции и т.д.) на международном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1,5 2,5</p>
6.10.	<p>Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на муниципальном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 0,5</p>
6.11.	<p>Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на региональном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1,5 1</p>

6.12.	<p>Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых органами управления образованием и подведомственными им организациями (с их участием) на федеральном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 2 1,5</p>
6.13.	<p>Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых на международном уровне:</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 2,5 2</p>
6.14.	<p>Доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет менее 5 лет, от общего количества педагогических работников:</p> <p>- От 10% до 20%; - от 20% до 30%; - от 30% и более. - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>1 1,5 2 0,5</p>
6.15.	<p>Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников:</p> <p>- От 0% до 20%, - 20% и более, - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 0,5</p>
6.16.	<p>Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников:</p> <p>- От 0% до 50%; - от 50 до 75%; - 75% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом</p>	<p>0 1,5 2 0,5</p>
6.17.	<p>Численность педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных):</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 0,5</p>
6.18.	<p>Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе о деятельности учреждения):</p> <p>- 0; - 1 и более;</p>	<p>0 1 0,5</p>

	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	
6.19.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания (в том числе в форме сетевого взаимодействия): - нет; - да.	0 1
6.20.	Численность педагогических и административных работников, являющихся региональными, федеральными и международными экспертами в рамках реализации различных направлений профессиональной деятельности (в том числе члены жюри, судьи и др.): - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
6.21.	Доля педагогического и административно-управленческого персонала, прошедшего повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, от общей численности педагогического и административно-управленческого персонала: - От 0% до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым годом	0 1 1,5

Критерии и показатели эффективности работы руководителя организации дополнительного образования, осуществляющих полномочия в сфере образования (ДЮСШ)

№ п/п	Показатели	Баллы
Критерий 1. Результативность образовательной деятельности		
1.1.	Сохранность контингента обучающихся: - От 0% до 85%; - от 85% до 95%; - 95% и более.	0 0,5 1
1.2.	Численность обучающихся спортивно-оздоровительного этапа подготовки: - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5
1.3.	Численность обучающихся на этапе начальной подготовки: - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5

1.4.	<p>Численность обучающихся на этапе спортивной специализации (учебно-тренировочном):</p> <ul style="list-style-type: none"> - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 0,5</p>
1.5.	<p>Численность обучающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 0,5</p>
1.6.	<p>Численность обучающихся на этапе высшего спортивного мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 0,5</p>
1.7.	<p>Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ по работе с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - равно или меньше в сравнении с прошлым учебным годом; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<p>0 0,5</p>
1.8.	<p>Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на работу с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более. 	<p>0 1</p>
1.9.	<p>Численность детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более. 	<p>0 1</p>
1.10.	<p>Численность детей-мигрантов, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более. 	<p>0 1,0</p>
1.11.	<p>Численность обучающихся, для которых разработан и реализуется индивидуальный учебный план и график индивидуальных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым годом 	<p>0 1 0,5</p>
1.12.	<p>Количество физкультурно-спортивных мероприятий, в которых организация приняла участие на муниципальном и межмуниципальном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом 	<p>0 0,5 0,5</p>
1.13.	<p>Количество физкультурно-спортивных мероприятий, в которых организация приняла участие на региональном и межрегиональном</p>	

	уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 1 0,5
1.14.	Количество физкультурно-спортивных мероприятий, в которых организация приняла участие на федеральном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 1,5 0,5
1.15.	Количество физкультурно-спортивных мероприятий, в которых организация приняла участие на международном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 2 0,5
1.16.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях на муниципальном и межмуниципальном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года.	0 0,5
1.17.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях на региональном и межрегиональном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года.	0 1
1.18.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях на федеральном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года	0 1,5
1.19.	Доля обучающихся, принявших участие в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях на международном уровне, от общей численности обучающихся: - равно или ниже значения прошлого года; - выше значения прошлого года	0 2
1.20.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях на муниципальном и межмуниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 1
1.21.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях на региональном и межрегиональном уровне:	

	<ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<ul style="list-style-type: none"> 0 1 1,5
1.22.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях федеральном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<ul style="list-style-type: none"> 0 2 3
1.23.	<p>Количество призовых мест, занятых обучающимися в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях на международном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<ul style="list-style-type: none"> 0 2,5 3,5
1.24.	<p>Количество профильных программ, разработанных организацией для обеспечения работы лагерей дневного пребывания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<ul style="list-style-type: none"> 0 0,5 1
1.25.	<p>Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением за счет бюджетных средств (спортивные сборы, лагеря, учебно-тренировочные сборы и т.д.), от общей численности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - От 0% до 20%; - от 20% до 50%; - 50% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<ul style="list-style-type: none"> 0 1 1,5 1
1.26.	<p>Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, самостоятельно организованного учреждением и обеспеченного за счет внебюджетных источников финансирования (родительские средства, спонсоры и др.), (спортивные сборы, лагеря, учебно-тренировочные сборы и т.д.), от общей численности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - От 0% до 20%; - от 20% до 50%; - 50% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом. 	<ul style="list-style-type: none"> 0 0,5 1 0,5
1.27.	<p>Численность обучающихся, имеющих спортивные разряды: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом 	<ul style="list-style-type: none"> 0 2 0,5

1.28.	Численность обучающихся, имеющих спортивные разряды: второй спортивный разряд, третий спортивный разряд: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 1 0,5
1.29.	Численность обучающихся, имеющих спортивные разряды: первый юношеский разряд, второй юношеский разряд, третий юношеский разряд: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом	0 0,5 0,5
Критерий 2. Развитие инфраструктуры для эффективного использования современных образовательных технологий		
2.1.	Наличие действующей локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательных отношений: - нет; - да.	0 1
2.2.	Наличие на балансе образовательной организации спортивных объектов и спортивных сооружений, используемых в процессе образовательной деятельности для проведения учебно-тренировочных занятий: - нет; - да.	0 1
Критерий 3. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией		
3.1.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления отчета о результатах самообследования (в том числе размещенного на официальном сайте ОО) о деятельности по итогам учебного года: - нет, - да.	0 1
3.2.	Частота обновления информации на сайте ОО чаще 1 раза в месяц: - нет, - да.	0 2
3.3.	Наличие программы развития: - нет, - да.	0 1
3.4.	Количество договоров о сетевом взаимодействии (социальном партнерстве), заключенных с организациями различных типов для организации образовательного процесса: - 0;	0

	- 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1 1
3.5.	Количество дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых посредством сетевой формы совместно с организациями различных типов: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 1
3.6.	Наличие внутренней системы оценки качества образовательной деятельности - нет; - да.	0 1
Критерий 4. Создание комфортных условий для участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей)		
4.1.	Техническое состояние. Отсутствие нарушений по технике безопасности: - отсутствие; - наличие.	1 0
4.2.	Техническое состояние. Отсутствие нарушений по охране труда и безопасности жизнедеятельности: - отсутствие; - наличие.	1 0
4.3.	Техническое состояние. Отсутствие нарушений лицензионных требований (Роспотребнадзора, госпожнадзора, и др.): - отсутствие; - наличие.	1 0
4.4.	Введение системы электронного учета ГИС «Контингент ВО»: - нет; - да.	0 1
4.5.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте ОО): - нет; - да.	0 1
4.6.	Наличие системы сигнализации «тревожная кнопка» с выводом на пульт вневедомственной охраны: - нет; - да.	0 0,5
4.7.	Организация физической охраны образовательного учреждения и его территории: - нет, - да.	0 0,5

4.8.	Численность обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ОО: - 1 и более; - 0.	0 2
4.9.	Численность работников, получивших в течение года травмы на производстве: - 1 и более; - 0.	0 2
4.10.	Наличие «доступной среды»: - нет; - да.	0 1
4.11.	Наличие у образовательной организации договора о медицинском обслуживании обучающихся: - нет, - да.	0 1
Критерий 5. Эффективность экономической деятельности		
5.1.	Фонд оплаты труда педагогических работников (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации: - От 0% до 65%; - от 65% до 70%; - 70% и более.	0 1 2
5.2.	Фонд оплаты труда административно-управленческого персонала (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации: - От 0% до 12%; - от 12 до 15%; - 15% и более.	2 1 0
5.3.	Фонд стимулирования труда (без внешних и внутренних совместителей) в общем фонде оплаты труда организации: - От 0% до 15%; - от 15 до 25%; - 25% и более.	0 1 2
5.4.	Объем средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от социальных партнёров: - От 0% до 5%; - 5% и более, - больше в сравнении с прошлым годом.	0 1 0,5
5.5.	Объем средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников, полученных от приносящей доход деятельности: - От 0% до 5%; - 5% и более, - больше в сравнении с прошлым годом.	0 1 0,5

5.6.	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше или равно среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше в сравнении с прошлым учебным годом более.	0 1 1
5.7.	Численность обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг: - 0; - 1 и более.	0 1
Критерий 6. Обеспечение ОО квалифицированными кадрами		
6.1.	Наличие вакансий на должности педагогических работников: - да; - нет; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
6.2.	Наличие педагогических работников, имеющих ученую степень: - нет; - да.	0 2
6.3.	Наличие педагогических работников, имеющих спортивные звания: мастер спорта России Международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России: - нет; - да.	0 2
6.4.	Наличие педагогических работников, имеющих почетные спортивные звания: «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Почетный спортивный судья России»: - нет; - да.	0 2
6.5.	Наличие педагогических работников, имеющих ведомственные награды Министерства спорта Российской Федерации: почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», медаль Петра Лесгафта, медаль Николая Озерова, нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта», Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации, Благодарность Министра спорта Российской Федерации: - нет; - да.	0 2
6.6.	Наличие педагогических работников, имеющих муниципальные и региональные почётные звания, в соответствии с перечнем региональных и муниципальных наград («Почетный гражданин» и др.): - нет; - да.	0 1

6.7.	Наличие педагогических работников, имеющих государственные награды: - нет; - да.	0 2
6.8.	Численность педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых на муниципальном и межмуниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 0,5 0,5
6.9.	Численность педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых на региональном и межрегиональном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 1
6.10.	Численность педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых на федеральном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 1,5
6.11.	Численность педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых на международном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 2
6.12.	Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых на муниципальном и межмуниципальном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
6.13.	Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых на региональном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1,5 1
6.14.	Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых на федеральном уровне: - 0; - 1 и более;	0 2

	- больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,5
6.15.	Численность педагогов – победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, проводимых на международном уровне: - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 2,5 2
6.16.	Доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет, от общего количества педагогических работников: - От 10% до 20%; - от 20% до 30%; - от 30% и более.	1 1,5 2
6.17.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников: - От 0% до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
6.18.	Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию, от общего количества педагогических работников: - От 0% до 50%; - от 50% до 75%; - 75% и более.	0 1,5 2
6.19.	Численность педагогических работников, имеющих публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе электронных): - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
6.20.	Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в том числе о деятельности учреждения): - 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0 1 0,5
6.21.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания (в том числе в форме сетевого взаимодействия): - нет; - да.	0 1
6.22.	Численность педагогических работников, имеющих	

	<p>квалификационные категории спортивных судей: спортивный судья всероссийских категорий, спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории, юный спортивный судья</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 2 0,5</p>
6.23.	<p>Численность педагогических и административных работников, являющихся региональными, федеральными и международными экспертами в рамках реализации различных направлений образовательной, спортивной и научной деятельности</p> <p>- 0; - 1 и более; - больше в сравнении с прошлым учебным годом.</p>	<p>0 1 0,5</p>
6.24.	<p>Доля педагогического и административно-управленческого персонала, прошедшего повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, от общей численности педагогического и административно-управленческого персонала:</p> <p>- От 0% до 20%; - 20% и более; - больше в сравнении с прошлым годом.</p>	<p>0 1 1</p>

Приложение №3
к положению

Значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) организации дополнительного образования (центры, дворцы, дома, станции), в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Сумма баллов	Значение $K_{стр}$
1	от 141,0 до 130,4	1
2	от 130,4 до 119,8	0,9
3	от 119,8 до 109,2	0,8
4	от 109,2 до 98,6	0,7
5	от 98,6 до 88,0	0,6
6	от 88,0 до 77,4	0,5
7	от 77,4 до 66,8	0,4
8	от 66,8 до 56,2	0,3
9	от 56,2 до 45,6	0,2
10	от 45,6 до 35,0	0,1
11	ниже 35,0	0

Значения коэффициента стимулирования руководителя ($K_{стр}$) организации дополнительного образования, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта (ДЮСШ), в зависимости от суммы баллов

№ п/п	Сумма баллов	Значение $K_{стр}$
1	от 130,0 до 120,2	1
2	от 120,2 до 110,4	0,9
3	от 110,4 до 100,6	0,8
4	от 100,6 до 90,8	0,7
5	от 90,8 до 81,0	0,6
6	от 81,0 до 71,2	0,5
7	от 71,2 до 61,4	0,4
8	от 61,4 до 51,6	0,3
9	от 51,6 до 41,8	0,2
10	от 41,8 до 32,0	0,1
11	ниже 32,0	0



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2019 № 27
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.03.2018 года № 165 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.03.2018 года № 165 «Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района» внести изменение:

1.1. Приложение № 2 к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.02.2019 № 27

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность и место работы
1	Матузов Юрий Иванович	Глава администрации Бутурлиновского муниципального района, председатель комиссии
2	Клишин Алексей Николаевич	- первый заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3	Ермаков Сергей Викторович	Главный специалист по делам ГО ЧС администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии		
4	Золотарев Игорь Николаевич	Военный комиссар военного комиссариата по г. Бутурлиновка, Бутурлиновскому и Воробьевскому районам Воронежской области (по согласованию)
5	Некрылов Виталий Владимирович	Начальник ОМВД России по Бутурлиновскому району (по согласованию)
6	Шевцов Сергей Васильевич	Генеральный директор ООО «Бутурлиновкаавтотранс» (по согласованию)
7	Сычев Евгений Владимирович	Главный врач БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ» (по согласованию)
8	Логвиненко Юрий Иванович	Начальник линейно-технического участка Таловского ЦКТОЭ №7 Воронежского филиала ОАО «ЦентрТелеком» (по согласованию)
9	Гнездилова Людмила Васильевна	Врач-бактериолог филиала ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области" в Аннинском, Бутурлиновском, Таловском и Эртильском районах (по согласованию)
10	Бабайцев Василий	Генеральный директор ООО «Коммунальщик»

	Николаевич	(по согласованию)
11	Елисеев Василий Васильевич	Директор ОГУ «Бутурлиновское лесничество» (по согласованию)
12	Логвинов Дмитрий Сергеевич	Начальник ПСЧ-34 по охране Бутурлиновского района (по согласованию)
13	Барбашина Ольга Ивановна	Руководитель отдела финансов администрации муниципального района
14	Храпов Михаил Иванович	Директор МКУ «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (по согласованию)
15	Головков Александр Васильевич	Глава администрации Бутурлиновского городского поселения (по согласованию)

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2019 г. № 39
г. Бутурлиновка

О введении механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В целях реализации на территории Бутурлиновского муниципального района приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 года № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей» администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района (далее – Рабочая группа) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области муниципальным уполномоченным органом на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный уполномоченный орган) по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного

образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Утвердить Положение о муниципальном уполномоченном органе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Определить уполномоченной организацией по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области муниципальный опорный центр, созданный на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Бутурлиновский дом детского творчества Бутурлиновского района Воронежской области.

5. Муниципальному уполномоченному органу:

- разработать план мероприятий (дорожная карта) по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в срок до 01 марта 2019 года;

- совместно с отделом по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разработать программу персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей в Бутурлиновском муниципальном районе в срок до 11 марта 2019 года;

- подготовить изменения в муниципальную программу «Развитие образования» в части внесения отдельных мероприятий по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района И. Е. Штельцер.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение 1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 05.02.2019 г. № 39

**Состав
рабочей группы по введению механизма персонифицированного
финансирования в системе дополнительного образования детей на
территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области**

1. Председатель рабочей группы:

Штельцер Игорь Евгеньевич – заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района;

2. Заместитель председателя рабочей группы:

Подповетная Лариса Павловна – руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района;

3. Секретарь рабочей группы:

Юрьева Анна Дмитриевна – методист МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций»;

4. Члены рабочей группы:

Барбашина Ольга Ивановна – руководитель отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;

Воробьева Лариса Ивановна – руководитель отдела по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района;

Махаева Елена Николаевна – руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей Бутурлиновского муниципального района (по согласованию);

Щербинина Лилия Митрофановна – представитель районного райкома профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

Пирко Людмила Николаевна – руководитель отдела методического сопровождения образовательного процесса МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций».

Приложение 2
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 05.02.2019 г. № 39

**Положение о муниципальном уполномоченном органе
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия деятельности уполномоченного органа администрации Бутурлиновского муниципального района по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Уполномоченный орган осуществляет свои функции в целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.11.2016 № 11), в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 26 декабря 2018 года № 1201 «О введении на территории Воронежской области механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей».

2. Основные полномочия муниципального уполномоченного органа

2.1. Муниципальный уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Иницирует и подготавливает проекты нормативных правовых актов по вопросам введения механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.1.2. Осуществляет общую координацию мероприятий на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей.

2.1.3. Обеспечивает организационное, информационное и методическое сопровождение введения механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.1.4. Координирует работу совместно с другими структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.1.5. Координирует деятельность уполномоченной организации.

2.1.6. Ведет работу в составе рабочей группы по введению механизма персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Заместитель главы – руководитель
аппарата администрации Бутурлиновского
муниципального района

И. А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2019 № 45

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в
постановление администрации
Бутурлиновского муниципального
района от 13.11.2015 г.**

**№775 «Об утверждении
административного регламента
администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области по предоставлению
муниципальной услуги «Утверждение
и выдача схем расположения
земельных участков на кадастровом
плане территории»**

На основании постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.04.2015 г. №501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», приказа департамента экономического развития Воронежской области от 09.10.2018 года № 51-13-09/149-1 «О внесении изменений в приказ департамента экономического развития Воронежской области от 02.04.2018 № 51-13-09/45-О», письма Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области от 11.01.2019 года №04-0264-ЕПС, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по

предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.11.2015 г. № 775, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4.1. подраздела 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «не должен превышать 18 (восемнадцать) дней» заменить словами «не должен превышать 14 (четырнадцать) дней».

1.2. В пункте 2.4.2. подраздела 2.4. «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «не должен превышать 18 (восемнадцать) дней» заменить словами «не должен превышать 14 (четырнадцать) дней».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2019 № 47
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.09.2018 г. № 487 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. N 1068 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением от 17.09.2018 г. № 487 следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских

поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 361 872,25 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета - 213 883,30 тыс. рублей, средства районного бюджета составляет – 147 988,95 тыс. рублей;			
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм из средств местного бюджета составляет:			
	Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами - 10 721,30 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета - 10 721,30 тыс. рублей.			
	Подпрограмма 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района 314 426,10 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета и областного бюджета - 213 883,30 тыс. рублей, средства районного бюджета составляют - 100 542,80 тыс. рублей.			
	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – 36 724,85 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета – 36 724,85 тыс. рублей.			
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):			
	Год	Всего	Областной бюджет	Районный бюджет
	2018	191 280,60	172 347,90	18 932,70
	2019	61 655,90	11 794,40	49 861,50
2020	21 391,15	5 767,40	15 623,75	
2021	21 886,15	5 993,40	15 892,75	
2022	21 886,15	5 993,40	15 892,75	
2023	21 886,15	5 993,40	15 892,75	
2024	21 886,15	5 993,40	15 892,75	

»;

1.2 в Паспорте подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет - 10 721,30 тыс. рублей.		
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	Год	Всего	Районный бюджет
	2018	670,30	670,30
	2019	7 550,00	7 550,00
	2020	501,00	501,00
	2021	500,00	500,00
	2022	500,00	500,00
	2023	500,00	500,00
2024	500,00	500,00	

»;

1.3. В пункте 4 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами» слова «составляет 7 587,4 тыс. рублей» заменить словами «составляет 10 721,30 тыс. рублей»;

1.4 в Паспорте подпрограммы 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет – 314 426,10 тыс. руб., в том числе средства областного бюджета - 213 883,30 тыс. руб.			
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):			
	Год	Всего	районный	областной
	2018	185 317,70	12 969,80	172 347,90
	2019	48 402,40	36 608,00	11 794,40
	2020	15 744,40	9 977,00	5 767,40
2021	16 240,40	10 247,00	5 993,40	

	2022	16 240,40	10 247,00	5 993,40
	2023	16 240,40	10 247,00	5 993,40
	2024	16 240,40	10 247,00	5 993,40

»;

1.5 В пункте 4 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» слова «составляет 304 225,00 тыс.рублей» заменить словами «составляет 314 426,10 тыс.рублей»;

1.6 в Паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет – 36 724,85 тыс. рублей.		
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):		
	Год	Всего	Муниципальный бюджет
	2018	5 292,60	5 292,60
	2019	5 703,50	5 703,50
	2020	5 145,75	5 145,75
	2021	5 145,75	5 145,75
	2022	5 145,75	5 145,75
	2023	5 145,75	5 145,75
2024	5 145,75	5 145,75	

»;

1.7 В пункте 4 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» слова «составляет 36 311,30 тыс. рублей» заменить словами «составляет 36 724,85 тыс. рублей»;

2. Приложения №№ 1-6 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение 1 к муниципальной
программе
Бутурлиновского муниципального
района

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

№ п/ п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм	Значения показателей							2024 год
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа программа «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»										
1	Отношение дефицита районного бюджета к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%	Не более 10%
2	Муниципальный долг Бутурлиновского муниципального района в % к годовому объему доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений	%	Не более 100	Не более 100	Не более 100	Не более 100	Не более 100	Не более 100	Не более 100	Не более 100
3	Средняя оценка качества управления муниципальными финансами	балл	Не менее 51,4	Не менее 52,0						
Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"										
Основное мероприятие 1.1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области.										

1.1 .1.	Своевременное внесение изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального Воронежской области о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области в соответствии требованиями действующего федерального областного бюджетного законодательства.	сро к	В срок, устано в- ленны й админ истрац ией Бутур линовс кого района	В срок, установ ленный админи страци ей Бутурл иновск ого района	В срок, устано в- ленн ый адми нистр ацией Бутур линов ского район а	В срок, устано в- ленны й админ истрац ией Бутур линов ского района	В срок, устано в- ленн ый адми нистр ацией Буту рлин овск ого райо на	В срок, устано в- ленны й админ истрац ией Бутурл иновск ого района	В срок , устано в- ленн ый адм инис трац ией Буту рлин овск ого райо на	
Основное мероприятие 1.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период										
1.2 .1.	Соблюдение порядка и сроков разработки проекта районного бюджета, установленных правовым актом Бутурлиновского муниципального района.	да/ нет	да	да	да	да	да	да	да	да
Основное мероприятие 1.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности										
1.3 .1	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и приказом финансового отдела	сро к	До начала очеред -ного финан - сового года	До начала очеред -ного финан - сового года	До начал а очере д- ного фина н- совог о года	До начал а очере д-ного финан - сового года	До нача ла очер ед- ного фин ан- сово го года	До начала очеред -ного финан - сового года	До нача ла очер ед- ного фин ан- сово го года	До нача ла очер ед- ного фин ан- сово го года

1.3 .2.	Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и приказом финансового отдела.	сро к	До начала очередного финансового года						
1.3 .3.	Составление и представление в администрацию Бутурлиновского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Воронежской области и нормативно-правовым актом Бутурлиновского муниципального района.	сро к	До 1 июня текущего года						
Основное мероприятие 1.4. Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района									
1.4 .1.	Удельный вес резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в общем объеме расходов	%	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3	≤ 3

	районного бюджета								
Основное мероприятие 1.5. Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области									
1.5 .1.	Доля расходов на обслуживание муниципального долга в общем объеме расходов районного бюджета (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов).	%	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5	≤ 5
Основное мероприятие 1.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля									
1.6 .1.	Доля главных распорядителей средств районного бюджета, охваченных оценкой качества финансового менеджмента	%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 1.7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области									
1.7 .1.	Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по годовому отчету об исполнении районного бюджета	Да/ нет	Да						
Подпрограмма 2. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"									
Основное мероприятие 2.1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области									

2.1 .1.	Своевременное внесение изменений в правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о межбюджетных отношениях органов местного самоуправления в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области в соответствии требованиями действующего федерального областного бюджетного законодательства	сро к	В срок, установленный администрацией Бутурлиновского района						
Основное мероприятие 2.2. Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района									
2.2 .1.	Соотношение фактического финансирования расходов районного бюджета, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений к их плановому назначению, предусмотренному решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью района	%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района									

2.3 .1.	Соотношение фактического финансирования расходов в форме дотаций бюджетам сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на поддержку мер по решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью и распределенному сельским поселениям в соответствии с правовым актом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	%	100	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие 2.4. Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений									
2.4 .1.	Средняя оценка качества управления финансами и платежеспособности сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.	бал л	Не менее 51,4	Не менее 52,0	Не менее 52,0	Не менее 52,0	Не менее 52,0	Не менее 52,0	Не менее 52,0
Основное мероприятие 2.5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств									

2.5 .1.	Соотношение фактического финансирования расходов в форме иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на поддержку мер по решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на соответствующий период и (или) сводной бюджетной росписью и распределенному сельским поселениям в соответствии с правовым актом Бутурлиновского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"									
3.1	Уровень исполнения плановых назначений по расходам на реализацию подпрограммы	%	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100	≤ 100

Приложение 2 к муниципальной
программе
Бутурлиновского муниципального
района

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

№ п/п	Наименование основного мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"					
1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Соответствие нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	Риски неэффективности бюджетных расходов; неопределенность объемов ресурсов, требующихся для реализации приоритетных задач экономического развития
1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства	Не соблюдение порядка и сроков подготовки проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый

						период
1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Обеспечение надежного, качественного и своевременного кассового исполнения районного бюджета. Утверждение решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета	Не своевременное и не полное исполнение районного бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства
1.4	Управление резервным фондом администрации и Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Своевременное представление бюджетных средств по решениям администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	Не исполнение решений администрации Бутурлиновского муниципального района о выделении средств из резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района
1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга района	Снижение долговой устойчивости Бутурлиновского муниципального района и увеличение процентной нагрузки на

						районной бюджет
1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств районного бюджета	Ненадлежащее исполнение бюджета (бюджетного процесса), нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Воронежской области
1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отсутствие механизмов реализации закрепленного в Бюджетном кодексе принципа прозрачности (открытости) бюджетных данных для широкого круга заинтересованных пользователей
2	Подпрограмма 2. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"					

2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Совершенствование нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета	Снижение эффективности исполнения полномочий сельских поселений Бутурлиновского муниципального района
2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов сельских поселений Бутурлиновского муниципального района в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления
2.3	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Обеспечение сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления

2.4	Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Повышение эффективности управления финансами сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Снижение качества управления финансами сельских поселений. Рост нарушений бюджетного законодательства.
2.5	Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Обеспечение решения вопросов местного значения, финансирование которых в полном объеме не предусмотрено в местных бюджетах городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления
3	Подпрограмма 3. "Обеспечение реализации муниципальной программы"					
3.1	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации и Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	с августа 2018	31.12.2024	Осуществление финансирования расходов финансового отдела, обеспечивающего его функционирование	Несвоевременная и не в полном объеме реализация основных мероприятий муниципальной программы

Приложение 3 к муниципальной программе
Бутурлиновского муниципального района
Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района
«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и
ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости
бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области»

№ п/ п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1. "Управление муниципальными финансами"				
Основное мероприятие 1.1. Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области				
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района "О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области"	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 1.2. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период				
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
4	Приказ финансового отдела администрации Бутурлиновского муниципального района	Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно

	района	на очередной финансовый год и плановый период		
Основное мероприятие 1.3. Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности				
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	Об утверждении отчетов об исполнении районного бюджета за I квартал, первое полугодие и девять месяцев	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	По итогам за I квартал, первое полугодие и девять месяцев
8	Приказ отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
9	Приказ отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Порядок составления и ведения кассового плана районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 1.4. Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	О порядке использования зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи особенностями исполнения	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае утверждения в составе расходов районного бюджета зарезервированных средств, подлежащих распределению в

		районного бюджета в текущем году		связи с особенностями исполнения районного бюджета
1 1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района»	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
1 2	Распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района	О выделении денежных средств	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	По мере необходимости
Основное мероприятие 1.5. Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
1 3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района О районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	По мере необходимости
Основное мероприятие 1.6. Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля				
1 4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	Осуществление внутреннего финансового контроля городских и сельских поселений, подведомственных учреждений	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В течении года
Основное мероприятие 1.7. Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области				

1 5	Распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района	О назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
1 6	Распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района	О назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Ежегодно
Подпрограмма 2. "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области"				
Основное мероприятие 2.1. Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
1 7	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в методику распределения дотаций городским и сельским поселениям	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 2.2. Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области				
1 8	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в методику распределения дотаций на выравнивание городским и сельским поселениям	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 2.3. Поддержка мер по обеспечению сбалансированности городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района				
1 9	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в методику распределения дотаций на сбалансированность городским и сельским поселениям	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
Основное мероприятие 2.4. Содействие повышению качества муниципальными управления муниципальными финансами городских и сельских поселений				
2 0	Постановление администрации Бутурлиновского района	Внесение изменений в Порядок проведения мониторинга и	Отдел экономического развития	В случае необходимости

		оценки качества управления муниципальными финансами определен постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.10.2017 г. № 517 «О мониторинге и оценке эффективности развития городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»		
Основное мероприятие 2.5. Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств				
2 1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Внесение изменений в Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района "Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период"	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости
2 2	Постановление администрации Бутурлиновского района	Подготовка проекта постановления администрации Бутурлиновского муниципального района о выделении денежных средств, согласно постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.04.2014	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	В случае необходимости

	г. № 600 "О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района"	
--	--	--

Приложение 4 к
муниципальной программе
Бутурлиновского
муниципального района

Расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств районного бюджета (далее - ГРБС), наименование статей расходов	Расходы районного бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы							
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских	всего	361 872,2 5	191 280,6 0	61 655, 90	21 391,1 5	21 886,1 5	21 886,1 5	21 886,1 5	21 886, 15
		в том числе по статьям расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	361 872,2 5	191 280,6 0	61 655, 90	21 391,1 5	21 886,1 5	21 886,1 5	21 886,1 5	21 886, 15
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	649 029,9 0	86 304,2 0	70 879, 80	196 863,1 0	201 952,5 0	50 945,7 0	20 667,3 0	21 417, 30

	и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области										
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	всего	10 721,3	670,3	7 550,0	501,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		в том числе по статьям расходов:									
		ПРОЧИЕ расходы	10 721,3	670,3	7 550,0	501,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района									
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района									
Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района									
Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного	Отдел финансов администрации									

	бюджета и формирования бюджетной отчетности	Бутурлинского района									
Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации и зарезервированными средствами Бутурлинского муниципального района Воронежской области	всего	10 000,0	0,0	7 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		ПРОЧИЕ расходы	10 000,0	0,0	7 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района	10 000,0	0,0	7 500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлинского муниципального района Воронежской области	всего	721,3	670,3	50,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ПРОЧИЕ расходы	721,3	670,3	50,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района	721,3	670,3	50,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Отдел финансов администрации Бутурлинского района									
Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлинском муниципальном районе Воронежск	Отдел финансов администрации Бутурлинского района									

	ой области										
Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего	314 426,1	185 317,7	48 402,4	15 744,4	16 240,4	16 240,4	16 240,4	16 240,4	
		ПРОЧИЕ расходы	314 426,1	185 317,7	48 402,4	15 744,4	16 240,4	16 240,4	16 240,4	16 240,4	
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района									
Основное мероприятие 2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов в городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	44 343,0	13 303,6	12 127,4	3 782,4	3 782,4	3 782,4	3 782,4	3 782,4	
Основное мероприятие 2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений Бутурлиновского района Воронежской области	всего	87 082,0	12 405,0	12 883,0	11 962,0	12 458,0	12 458,0	12 458,0	12 458,0	
		в том числе по статьям расходов:									
		ПРОЧИЕ	87	12	12	11	12	12	12	12	

Основное мероприятие 2.3	ского муниципального района	расходы	082,0	405,0	883,0	962,0	458,0	458,0	458,0	458,0	
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района	87082,0	12405,0	12883,0	11962,0	12458,0	12458,0	12458,0	12458,0	12458,0
	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности (взаимные расчеты, субсидии) сельских поселений Бутурлинского муниципального района	всего	43285,0	24769,0	18516,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по статьям расходов:									
		ПРОЧИЕ расходы	43285,0	24769,0	18516,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района	43285,0	24769,0	18516,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	139716,1	134840,1	4876,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе по статьям расходов:									
Основное мероприятие 2.4	Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений	ПРОЧИЕ расходы	139716,1	134840,1	4876,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района	139716,1	134840,1	4876,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	Предоставление иных межбюджет	ПРОЧИЕ расходы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 3	ятие 2.5 ных трансфертов для софинансирования расходных обязательств	в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		всего	36 724,8 5	5 292,6 0	5 703, 50	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145, 75
		в том числе по статьям расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	36 724,8 5	5 292,6 0	5 703, 50	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145, 75
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района								
		всего	36 724,8 5	5 292,6 0	5 703, 50	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145, 75
		в том числе по статьям расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	36 724,8 5	5 292,6 0	5 703, 50	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145, 75
Основное мероприятие 3.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлинского муниципального района Воронежской области	в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлинского района								
		всего	36 724,8 5	5 292,6 0	5 703, 50	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145, 75	
		в том числе по статьям расходов:								
Основное мероприятие 3.2.	Финансовое обеспечение выполнения других	в том числе по ГРБС:								
		Муницип								
		всего								
		в том числе по статьям расходов:								

расходных обязательств в Бутурлинов ского муниципал ьного района Воронежск ой области отделом финансов администра ции Бутурлинов ского муниципал ьного района Воронежск ой области	альные капитальн ые вложения								
	НИОКР								
	ПРОЧИЕ расходы								
	в том числе по ГРБС:								
	Отдел финансов админист рации Бутурлин овского района								

Приложение 5 к
муниципальной программе
Бутурлиновского
муниципального района

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и районного бюджетов на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.								
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	361 872,2 5	191 280,6 0	61 655,9 0	21 391,1 5	21 886,1 5				
		федеральный бюджет	11 934,9 0	7 058,9 0	4 876,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	174 380,4 0	137 721,0 0	6 918,4 0	5 767,4 0	5 993,4 0	5 993,4 0	5 993,4 0	5 993,4 0	5 993,4 0
		местный бюджет	175 556,9 5	46 500,7 0	49 861,5 0	15 623,7 5	15 892,7 5	15 892,7 5	15 892,7 5	15 892,7 5	15 892,7 5
в том числе:											
Подпрограмма 1	Управление муниципальными	всего, в том числе:	10 721,3 0	670,3 0	7 550,0 0	501,0 0	500,0 0	500,0 0	500,0 0	500,0 0	

в том числе:	финансами	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	10 721,30	670,30	7 550,00	501,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	всего								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	всего								
Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	всего, в том числе:								
		областной бюджет								
		местный бюджет								
Основное мероприятие 1.4	Управление резервными фондами зарезервированными средствами администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	10 670,30	670,30	7 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		областной бюджет								
		местный бюджет	10 670,30	670,30	7 500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновс	всего, в том числе:	51,00	0,00	50,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет								

Основное мероприятие 1.6	кого муниципального района Воронежской области	бюджет								
	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	местный бюджет	51,00	0,00	50,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего								
Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	всего								
Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	314 426,12	185 317,72	48 402,40	15 744,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40
		федеральный бюджет	11 934,90	7 058,90	4 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	174 380,40	137 721,00	6 918,40	5 767,40	5 993,40	5 993,40	5 993,40	5 993,40
		местный бюджет	128 110,82	40 537,82	36 608,00	9 977,00	10 247,00	10 247,00	10 247,00	10 247,00
в том числе:										
Основное мероприятие 2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных	всего	44 342,99	13 303,59	12 127,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40
		всего, в том числе:	44 342,99	13 303,59	12 127,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	трансфертов городским и сельским поселениям	бюджет									
	Бутурлиновс кого муниципаль ного района Воронежско й области	областн ой бюджет	4 640,6 7	3 828,2 7	135,4 0 0	135,4 0 0	135,4 0 0	135,4 0 0	135, 40 40	135, 40 40	
		местны й бюджет	39 702,3 2	9 475,3 2	11 992,0 0	3 647,0 0	3 647,0 0	3 647,0 0	3 647, 00 00	3 647, 00 00	
Основное мероприя тие 2.2	Выравниван ие бюджетной обеспеченно сти городских и сельских поселений	всего, в том числе:	87 082,0 0	12 405,0 0	12 883,0 0	11 962,0 0	12 458,0 0	12 458,0 0	12 458, 00 00	12 458, 00 00	
		федерал ьный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприя тие 2.3	Бутурлиновс кого муниципаль ного района	областн ой бюджет	42 452,0 0	6 605,0 0	6 783,0 0	5 632,0 0	5 858,0 0	5 858,0 0	5 858, 00 00	5 858, 00 00	
		местны й бюджет	44 630,0 0	5 800,0 0	6 100,0 0	6 330,0 0	6 600,0 0	6 600,0 0	6 600, 00 00	6 600, 00 00	
		всего, в том числе:	43 285,0 0	24 769,0 0	18 516,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федерал ьный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприя тие 2.4	Поддержка мер по обеспечению сбалансиров анности (субсидии, взаимные расчеты) городских и сельских поселений	областн ой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местны й бюджет	43 285,0 0	24 769,0 0	18 516,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		всего	139 716,1 3	134 840,1 3	4 876,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприя тие 2.4	Содействие повышению качества управления финансами сельских поселений	всего, в том числе:	139 716,1 3	134 840,1 3	4 876,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федерал ьный бюджет	11 934,9 0	7 058,9 0	4 876,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областн ой бюджет	127 287,7 3	127 287,7 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местны й бюджет	493,5 0	493,5 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	139 716,1 3	134 840,1 3	4 876,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприя тие 2.5	Предоставле ние иных межбюджетн	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федерал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Подпрограмма 3	ых трансфертов для софинансирования расходных обязательств	ьный бюджет								
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего, в том числе:	36 724,8 3	5 292,5 8	5 703,5 0	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,75 75	5 145,75 75
		областной бюджет								
		местный бюджет	36 724,8 3	5 292,5 8	5 703,5 0	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,75 75	5 145,75 75
		в том числе:								
Основное мероприятие 3.1.	Финансовое обеспечение деятельности и отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	36 724,8 3	5 292,5 8	5 703,5 0	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,75 75	
		федеральный бюджет								
		областной бюджет								
		местный бюджет	36 724,8 3	5 292,5 8	5 703,5 0	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,7 5	5 145,75 75	
Основное мероприятие 3.2.	Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Приложение 6 к
муниципальной программе
Бутурлинов
ского муниципального
района

План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и
ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости
бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального
района»
на 2018 год

№ п/п	Статус	Наименован ие муниципаль ной программы, подпрограм мы, основного мероприяти я, мероприяти я	Исполни тель меропри ятия (орган исполни тельной власти Бутурли новского муницип ального района Воронеж ской области, иной главный распоряд итель средств районног о бюджета , Ф.И.О., должнос ть исполни теля)	Срок		Ожидаемы й непосредст венный результат (краткое описание) от реализации подпрогра ммы, основного мероприят ия, мероприят ия в очередном финансово м году	Код бюджетн ой классификации (районн ый бюджет)	Расход ы, предус мотрен ные решени ем Совета народн ых депутат ов Бутурл иновск ого муници пальног о района Вороне жской области о районн ом бюджет е на очеред ной финанс овый год
				начала реализа ции меропр иятия в очередн ом финанс овом году	окончан ия реализа ции меропр иятия в очередн ом финанс овом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муници пальная програ ма Бутурли новского муницип ального района Воронеж	«Управлен ие муниципал ьными финансами, создание условий для эффективн ого	Отдел финансо в админис трации Бутурли новского муницип ального района	х	х			191 280,60

	ской области	ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»						
1	Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Пирогова М.Н	Январь	Декабрь			670,30
1.1	Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	Соответствие нормативных правовых актов в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям законодательства Российской Федерации		0,00
1.1.1	Мероприятие 1.1.1	Подготовка проектов изменений в нормативны	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	Соответствие нормативных		

		е правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующие бюджетные правоотношения (включая решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области) с учетом совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации				<i>правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</i>	
1.2	Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Барбашина О.И. Ермаков Л.В. Пирогов М.Н.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям</i>	0,00

						<i>ям бюджетно го законодат ельства</i>		
<i>1.2 .1</i>	<i>Меропри ятие 1.2.1</i>	Подготовка ежегодного распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о разработке проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Барбашина О.И.	Август	Сентябрь	<i>Обеспечение требований бюджетно го законодат ельства</i>		
<i>1.2 .2</i>	<i>Меропри ятие 1.2.2</i>	Составление планового реестра расходных обязательств в Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, свода реестров расходных обязательств в муниципальных учреждениях, входящих в состав	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Май Январь	Июнь Январь	<i>Улучшение качества прогнозиро вания основных бюджетн ых параметро в на средне - и долгосрочн ую перспектив у</i>		

		Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, и их направление в ДФБП Воронежской области						
1.2.3	<i>Мероприятие</i> 1.2.3	Программное обеспечение формализованных (неформализованных) методов и механизмов расчета бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	Кретинина Е.Б.	Январь	Сентябрь	<i>Программное обеспечение расчетов бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период</i>		
1.2.4	<i>Мероприятие</i> 1.2.4	Разработка основных подходов по формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Пирогова М.Н.	Январь	Сентябрь	<i>Выработка основных подходов к формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение надежности и обоснованности бюджетных прогнозов</i>		
1.2.5	<i>Мероприятие</i> 1.2.5	Осуществление сверки исходных данных с	Дубинкина Н.Ю.	Август	Сентябрь	<i>Проведение с ДФБП Воронежской области</i>		

		ДФБП Воронежской области для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период				<i>сверки исходных данных, необходимой для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период</i>		
1.2.6	<i>Мероприятие 1.2.6</i>	Сбор, обработка и свод предложений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (в том числе в разрезе программных мероприятий и непрограммной деятельности и главных распорядителей бюджетных средств)	Дубинки на Н.Ю. Ермакова Л.В.	Сентябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение надежности и обоснованности бюджетных прогнозов и внедрение в практику принципа результативности установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации</i>		
1.2.7	<i>Мероприятие 1.2.7</i>	Разработка расчетных проекровок (в том числе в разрезе программных мероприятий и непрограммной деятельности)	Дубинки на Н.Ю. Ермакова Л.В. Чмировка О.А.	Январь	Ноябрь	<i>Подготовка и расчет проекровок районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период</i>		

		и главных распорядителей бюджетных средств)						
1.2.8	<i>Мероприятие</i> 1.2.8	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Октябрь	Ноябрь	<i>Выработка бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период</i>		
1.2.9	<i>Мероприятие</i> 1.2.9	Формирование свода бюджетных проектных и прогноза основных параметров консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Ноябрь	<i>Обеспечение составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и прогноза основных параметров в консолидированного бюджета</i>		
1.2.10	<i>Мероприятие</i> 1.2.10	Разработка проекта решения Совета народных депутатов Бутурлинского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Октябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</i>		

						<i>ельства</i>		
1.2 .11	<i>Мероприятие</i> 1.2.11	Подготовка пояснительной записки к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и документов (материалов), направляемых одновременно с проектом районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в администрацию и Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ноябрь	Ноябрь	<i>Обеспечены принятие в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</i>		
1.2 .12	<i>Мероприятие</i> 1.2.12	Подготовка докладов и материалов для заседаний, по рассмотрению проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ноябрь	Ноябрь	<i>Обеспечены принятие в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</i>		

1.3	Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Абрамова О.А. Пирогова М.Н.	Ежегодно	Ежегодно	Обеспечение своевременного и качественного исполнения районного бюджета		0,00
1.3.1	Мероприятие 1.3.1	Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета	Ермакова Л.В.	После утверждения решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	До начала очередного финансового года	Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета		
1.3.2	Мероприятие 1.3.2	Составление кассового плана районного бюджета	Барбашина О.И. Ермакова Л.В.	После утверждения решения Совета народных депутатов Бутурлиновского	До начала очередного финансового года	Формирование кассового плана на очередной финансовый год		

				муниципального Воронежской области районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период				
1.3.3	<i>Мероприятие 1.3.3</i>	Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в сводную бюджетную роспись района бюджета</i>		
1.3.4	<i>Мероприятие 1.3.4</i>	Ведение кассового плана районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в кассовый план районного бюджета</i>		
1.3.5	<i>Мероприятие 1.3.5</i>	Подготовка проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в районный бюджет</i>		

		бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"						
1.3.6	<i>Мероприятие 1.3.6</i>	Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета за счет районных средств, средств получаемых из федерального и областного бюджета и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Кретини на Е.Б.	Январь	Декабрь	<i>Подготовка извещений об открытии (закрытии, переоформлении) лицевых счетов. Отражение на лицевых счетах соответствующих операций</i>		
1.3.7	<i>Мероприятие 1.3.7</i>	Проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных учреждений Воронежской области, лицевые счета которых открыты в отделе финансов	Дубинки на Н.Ю. Кретини на Е.Б.	Январь	Декабрь	<i>Формирование пакетов платежных поручений и отправка их в орган Фк и банк для перечисления средств с единого счета бюджета района. Отражение на лицевых счетах следующих операций:</i>		

						а) поступлен ия средств; б) суммы выплат		
1.3 .8	<i>Меропри ятие 1.3.8</i>	Ведение перечня главных распорядите лей, распорядите лей и получателей средств районного бюджета, главных администрат оров и администрат оров доходов районного бюджета и источников финансиров ания дефицита	Пирогов а М.Н.	Январь	Декабрь	<i>Направлен ие Перечня главных распоряди телей, распоряди телей и получателе й средств районного бюджета, главных администр аторов и администр аторов источнико в финансиро вания дефицита районного бюджета, главных администр аторов и администр аторов доходов районного бюджета (его изменений) в Отдел № 5 Федеральн ого казначейст ва по Воронежск ой области</i>		
1.3 .9	<i>Меропри ятие 1.3.9</i>	Осуществле ние учета исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансиров	Абрамов а О.А.	Январь	Декабрь	<i>Своевреме нное и качественн ое выполнение операций по кассовому исполнени</i>		

		ания дефицита в соответстви и с требования ми действующе го законодател ьства Российской Федерации и Воронежско й области				ю районного бюджета по доходам, расходам и источника м финансиро вания		
1.3 .10	Меропри ятие 1.3.10	Программно е обеспечение составления отчета об исполнении районного бюджета за соответству ющий отчетный период	Абрамов а О.А.	Январь	Декабрь	Программн ое обеспечени е составлени я отчета об исполнении районного бюджета за соответст вующий отчетный период		
1.3 .11	Меропри ятие 1.3.11	Осуществле ние составления отчета об исполнении районного, консолидир ованного бюджетов Бутурлинов ского муниципаль ного района Воронежско й области ежемесячно, ежекварталь но и за истекший год и представлен ие его в ДФБП Воронежско й области	Дубинки на Н.Ю. Ермаков а Л.В. Пирогов а М.Н. Абрамов а О.А.	Месяч ный и квартал ный отчеты –1-го числа месяца и квартал а, следую щего за отчетны м месяцем и квартал ом соответ ственно ; годовой отчет - 20 января	Месяч ный и квартал ный - 9 числа месяца, следую щего за отчетны м месяцем и квартал ом соответ ственно ;	Составлен ие и своевремен ное представле ние отчетнос ти за отчетный период		

1.3.12	<i>Мероприятие 1.3.12</i>	Осуществление составления отчета по сети, штатам и контингентам получателей средств районного и консолидированного бюджетов за истекший год, представление его в ДФБП	Дубинкина Н.Ю.	февраль	март	<i>Составление и своевременное представление отчетности</i>		
1.3.13	<i>Мероприятие 1.3.13</i>	Составление и представление годового отчета об исполнении районного бюджета в администрацию Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Пирогова М.Н. Абрамова О.А.	Март	Май	<i>Утверждение Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета</i>		
1.3.14	<i>Мероприятие 1.3.14</i>	Подготовка докладов и материалов для заседаний по рассмотрению отчета об исполнении районного бюджета за отчетный год	Дубинкина Н.Ю.	Март	Май	<i>Утверждение Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета</i>		
1.4	Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом и зарезервированными средствами администрации Бутурлинов	Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Своевременное представление бюджетных средств по правовым актам</i>		0,00

		ского муниципаль ного района Воронежско й области				<i>администра ции Бутурлино вского муниципаль ного района Воронежск ой области в соответст вии с требовани ями бюджетно го законодат ельства</i>		
1.4 .1	<i>Меропри ятие 1.4.1</i>	Подготовка проекта распоряжен ия о выделении денежных средств	Ермаков А.В.	Январь	Декабрь	<i>Финансово е обеспечени е непредвиде нных расходов</i>		
1.4 .2	<i>Меропри ятие 1.4.2</i>	Уточнение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных ассигновани й и лимитов бюджетных обязательст в, выделение денежных средств в соответстви и с распоряжен иями администра ции Бутурлинов ского муниципаль ного района Воронежско й области "О выделении денежных	Дубинки на Н.Ю. Ермаков А.В.	Январь	Декабрь	<i>Финансово е обеспечени е непредвиде нных расходов</i>		

1.4.3	<i>Мероприятие 1.4.3</i>	Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и представление отчетов об их использовании главе администрации Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ежеквартально - 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по итогам года - март	Ежеквартально - 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по итогам года - апрель	<i>Контроль за выделением средств из резервного фонда</i>		
1.5	Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Обеспечение приемлемого и экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга	927 13 01 39 1 05 27880 730	670,30
1.5.1	<i>Мероприятие 1.5.1</i>	Осуществление муниципальных внутренних заимствований Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	<i>Привлечение наиболее выгодных внутренних заимствований на рынках финансовых операций</i>		
1.5.2	<i>Мероприятие 1.5.2</i>	Осуществление управления	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	<i>Поддержка муниципаль</i>	927 13 01 39 1 05 27880	670,30

		муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и его обслуживанию				ного долга на экономически безопасном уровне для районного бюджета, исключение долговых рисков	730	
1.5.3	Мероприятие 1.5.3	Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Поддержка муниципального долга на экономически безопасном уровне для районного бюджета, исключение долговых рисков		
1.5.4	Мероприятие 1.5.4	Ведение муниципальной долговой книги Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Регистрация и учет муниципального долга Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в муниципальной долговой книге Бутурлиновского муниципального района Воронежской области		
1.5.5	Мероприятие 1.5.5	Составление и предоставление актов сверки по долговым обязательствам	Пирогова М.Н.	Январь	Февраль	Своевременное предоставление актов сверки за отчетный период		

		Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с ДФБП						
1.6	Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	<i>Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств районного бюджета</i>		0,00
1.6.1	<i>Мероприятие 1.6.1</i>	Осуществление проверки платежных и иных документов, представленных главными распорядителями средств районного бюджета для оплаты соответствующих денежных обязательств	Дубинкина Н.Ю. Кретинина Е.Б.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение предварительного финансового контроля</i>		
1.6	<i>Меропри</i>	Осуществле	Пирогов	Январь	Декабрь	<i>Своеврем</i>		

.2	<i>мероприятие 1.62</i>	ние учета и контроля привлечения и погашения заемных средств, полученных из областного бюджета	а М.Н.			<i>нное и полное погашение основного долга и процентов по долговым обязательствам</i>		
1.6.3	<i>Мероприятие 1.63</i>	Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда правительства Воронежской области и представление отчетов об их использовании в ДФБП	Дубинкина Н.Ю. Ермаков Л.В.	по итогам года - март	по итогам года - апрель	<i>Контроль за выделением средств из резервного фонда</i>		
1.7	Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлинском муниципальном районе Воронежской области	Ермаков Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Бутурлинском муниципальном районе Воронежской области и деятельности финансового отдела администрации Бутурлинского муниципального района Воронежской области</i>		0,00
1.7	<i>Мероприятие</i>	Размещение	Ермаков	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение</i>		

.1	<i>ятие</i> 1.7.1	в сети Интернет на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района утвержденных положений районного бюджета, методических рекомендаций и нормативных правовых актов, разрабатываемых финансовым отделом	а Л.В.			<i>е</i> <i>доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области</i>		
1.7.2	<i>Мероприятие</i> 1.7.2	Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета	Дубинки на Н.Ю. Ермакова Л.В.	март	июнь	<i>Обсуждение годового отчета об исполнении районного бюджета за 2016 год</i>		
1.7.3	<i>Мероприятие</i> 1.7.3	Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета	Дубинки на Н.Ю. Ермакова Л.В.	Декабрь	Декабрь	<i>Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020</i>		

1.7.4	<i>Мероприятие</i> 1.7.4	Организация деятельности органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, деятельность по предоставлению и размещению информации (сведений) о муниципальных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет: www.bus.gov.ru	Ермаков Л.В. Абрамова О.А. Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений</i>		
1.7.5	<i>Мероприятие</i> 1.7.5	Размещение в пределах компетенции отдела финансов соответствующей информации (сведений) о муниципальных услугах в сети Интернет: www.bus.gov.ru	Ермаков Л.В. Абрамова О.А. Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений</i>		
1.7.6	<i>Мероприятие</i> 1.7.6	Подготовка докладов и материалов для	Дубинкина Н.Ю. Ермаков	Март	Апрель	<i>Обсуждение годового отчета об исполнении</i>		

		проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета	а Л.В.			<i>районного бюджета за отчетный год</i>		
1.7.7	<i>Мероприятие 1.7.7</i>	Подготовка докладов и материалов для проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета	Дубинки на Н.Ю Ермакова Л.В.	Ноябрь	Декабрь	<i>Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период</i>		
2	Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Дубинки на Н.Ю Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь			185 317,72
2.1	Основное мероприя	Совершенствование	Дубинки на Н.Ю	Январь	Ноябрь	Совершенствование	927 04 12 39 2	13 303,59

	тие 2.1	системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Ермаков Л.В.			нормативного правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов в из областного и местного бюджетов	01 78430 540; 927 05 03 39 2 01 78670 540; 927 14 03 39 2 01 20570 540; 927 14 03 39 2 01 88520 540; 927 08 01 39 2 01 20540 540; 927 14 03 39 2 01 20540 540; 927 08 01 39 2 01 81600 540	
2.1.1	Мероприятие 2.1.1	Подготовка проектов изменений в нормативные правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующие межбюджетные отношения органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с учетом совершенствования	Дубинкина Н.Ю. Ермаков Л.В.	Январь	Ноябрь	Соответствие нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.	927 04 12 39 2 01 78430 540; 927 05 03 39 2 01 78670 540; 927 14 03 39 2 01 20570 540; 927 14 03 39 2 01 88520 540; 927 08 01 39 2 01 20540 540; 927 14 03 39 2 01 20540 540; 927 08 01 39 2 01 81600 540	13 303,59

		бюджетного законодательства Российской Федерации						
2.2	Основное мероприятие 2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений	Дубинки на Н.Ю	Январь	Декабрь	Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений в результате обеспечения минимально гарантированного уровня бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений	927 14 01 39 2 02 78050 511; 927 14 01 39 2 02 S8041 511	12 405,00
2.2.1	Мероприятие 2.2.1	Сверка исходных данных для расчетов по распределению средств областного и районного бюджетов, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений	Дубинки на Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	Повышение эффективности предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям		
2.2.2	Мероприятие 2.2.2	Распределение средств областного и районного бюджета,	Дубинки на Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	Обеспечение единого подхода ко всем поселениям при		

		направляем ых на выравниван ие бюджетной обеспеченно сти городским и сельским поселениям				<i>предостав лении дотаций на выравниван ие бюджетно й обеспеченн ости городских и сельских поселений.</i>		
2.2 .3	<i>Меропри ятие 2.2.3</i>	Предоставле ние бюджетам городских и сельских поселений дотаций на выравниван ие бюджетной обеспеченно сти за счет средств областного и районного бюджета	Дубинки на Н.Ю. Задемид ько Е.Ю.	Ежемес ячно	Ежемес ячно	<i>Сокращени е дифференц иации финансовы х возможнос тей поселений</i>	927 14 01 39 2 02 78050 511; 927 14 01 39 2 02 S8041 511	12 405,00
2.3	Основное мероприя тие 2.3	Поддержка мер по обеспечени ю сбалансиров анности городских и сельских поселений	Дубинки на Н.Ю.	Январь	Декабрь	Создание условий для устойчивог о исполнени я бюджетов городских и сельских поселений в результате обеспечени я минимальн о гарантиров анной сбалансир ованности бюджетов городских и сельских поселений	927 14 02 39 2 03 S8042 512; 927 14 02 39 2 03 S8042 512	24 769,00
2.3 .1	Меропри ятие 2.3.1	Сверка исходных данных для	Дубинки на Н.Ю.	Сентябр ь	Ноябрь	<i>Повышение эффективн ости</i>		

		расчетов по распределению средств областного и районного бюджетов, направляемых на обеспечение сбалансированности городских и сельских поселений				<i>предоставления дотаций на сбалансированность городским и сельским поселениям</i>		
2.3.2	<i>Мероприятие 2.3.2</i>	Распределение средств областного и районного бюджета, направляемых на обеспечение сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений в выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям	Дубинки на Н.Ю.	Сентябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение единого подхода ко всем поселениям при предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.</i>		
2.3.3	<i>Мероприятие 2.3.3</i>	Предоставление бюджетам городских и сельских поселений дотаций на обеспечение сбалансированности бюджетов за счет средств областного и районного бюджета	Дубинки на Н.Ю. Задемидько Е.Ю.	Ежемесячно	Ежемесячно	<i>Сокращение дифференциации финансовых возможностей поселений</i>	927 14 02 39 2 03 S8042 512; 927 14 02 39 2 03 S8042 512	24 769,00
2.4	Основное мероприятие 2.4	Содействие повышению качества	Ермаков Л.В. Дубинки	Январь	Декабрь	<i>Повышение эффективности</i>	927 04 09 39 2 04 S8850	134 840,13

		управления финансами городских и сельских поселений	на Н.Ю. Пирогова М.Н.			управления финансами городских и сельских поселений и соблюдение требований бюджетного законодательства	512; 927 05 05 39 2 04 S8100 522; 927 08 01 39 2 04 S8440 521; 914 08 04 39 2 04 L 5670 540	
2.4.1	Мероприятие 2.4.1	Проведение ежегодного мониторинга и оценки качества управления финансами городских и сельских поселений	Ермаков А Л.В.Дубинкина Н.Ю Пирогова М.Н.	Апрель	Май	Мониторинг и оценка качества управления финансами городских и сельских поселений	927 04 09 39 2 04 S8850 512; 927 05 05 39 2 04 S8100 522; 927 08 01 39 2 04 S8440 521; 914 08 04 39 2 04 L 5670 540	134 840,13
2.5	Основное мероприятие 2.5	Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Крестина Е.Б.	Январь	Декабрь	Обеспечение контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов		0,00
2.5.1	Мероприятие 2.5.1	Осуществление учета и контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Крестина Е.Б.	Январь	Декабрь	Обеспечение контроля за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов		
3	Подпрограмма	Обеспечение	Абрамов	Январь	Декабрь			5

	рамма 3	е реализации муниципальной программы	а О.А.					292,58
3.1	Основное мероприятие 3.1	Финансовое обеспечение деятельности и отдела финансов	Абрамова О.А. Кретинина Е.Б.	Январь	Декабрь	Осуществление финансирования расходов отдела финансов, обеспечивающих его функционирование	927 01 06 39 3 01 82010 121; 927 01 06 39 3 01 82010 129; 927 01 06 39 3 01 82010 242; 927 01 06 39 3 01 82010 244, 927 01 06 39 3 01 82010 851, 927 01 06 39 3 01 82010 853	5 292,58
3.1.1	Мероприятие 3.1.1	Планирование сметы расходов отдела финансов на очередной финансовый год	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь	Составление корректной сметы расходов		
3.1.2	Мероприятие 3.1.2	Подготовка документации на оплату расходов, обеспечивающих функционирование отдела финансов	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь	Своевременная выплата заработной платы и оплата счетов на приобретение товаров, работ, услуг	927 01 06 39 3 01 82010 121; 927 01 06 39 3 01 82010 129; 927 01 06 39 3 01 82010 242; 927 01 06 39 3 01 82010 244, 927 01 06 39 3 01 82010	5 292,58

							851, 927 01 06 39 3 01 82010 853	
3.1 .3	<i>Мероприятие 3.1.3</i>	Учет операций по финансовому обеспечению деятельности и отдела финансов составление отчетности		Январь	Декабрь	<i>Качественное и своевременное составление отчетности об исполнении бюджета отдела финансов</i>		

Примечание : Расшифровка Исполнитель мероприятия (орган исполнительной власти Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, иной главный распорядитель средств районного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)

Барбаши Руководитель отдела финансов администрации

на О.И. Бутурлиновского муниципального района

Дубинки Начальник сектора консолидированного бюджета

на Н.Ю.

Абрамова Начальник сектора по учету и отчетности- главный бухгалтер

О.А.

Пирогова Начальник сектора по планированию и

М.Н. прогнозированию доходов

Ермакова Ведущий специалист сектора

Л.В. консолидированного бюджета

Чмиркова Ведущий специалист сектора

О.А. консолидированного бюджета

Задемидь Старший инспектор

ко Е.Ю. казначейского исполнения

Кретинин Старший инспектор

а Е.Б. казначейского исполнения



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 № 51

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.06.2016 года № 314 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением правительства РФ от 08.08.2013 года N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководящих образовательных организаций", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2016 г. № 314 «Об

утверждении Положения о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изменения, изложив п.3.16. в новой редакции:

«В результате аттестации руководителя образовательной организации комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- в) не соответствует занимаемой должности».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района И.Е. Штельцер.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 21 марта 2019 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.02.2019г. №54.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 12.02.2019 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 15.03.2019 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 12.02.2019г. по 15.03.2019г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 19.03.2019 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 21 марта 2019 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:3300006:37, площадью 46000 кв.м, расположенного: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 120 м по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, д. Чернавка, в 120 метрах на запад от дома №26 по улице Степная, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – растениеводство, **сроком на 10 лет.**

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 7960 руб. 00 коп. Шаг аукциона – 238 руб. 80 коп. Сумма задатка – 2388 руб. 00 коп.

Обременений использования земельного участка или ограничения его использования нет.

С иными сведениями о земельном участке претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

В соответствии с п. 10 ст. 39.11, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации участниками по лоту №1 могут являться только граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, КБК 91411105013050000120, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 21.03.2019г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым

поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 21.03.2019г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки:

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 21.03.2019 года**

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 21.03.2019г., по продаже лота № _____

(описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № _____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе,

ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района _____
(подпись) (ФИО)

Форма описи:

ОПИСЬ

документов, представленных

_____ (ФИО претендента)

_____ в администрацию Бутурлиновского
муниципального района для участия в аукционе 21.03.2019г.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка		
2	Копия квитанции (платежного поручения) об оплате задатка		
3	Реквизиты для возврата задатка		
4		
5		

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

ПРОЕКТ ЛОТ №1

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

Город Бутурлиновка, Бутурлиновский район, Воронежская область, Российская Федерация

_____ две тысячи девятнадцатого года.

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2230735 от 09.04.2018 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2018-1-513, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕЛЬ АРЕНДЫ.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:3300006:37, площадью 46000 кв.м, расположенный: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 120 м по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Воронежская область, р-н Бутурлиновский, д. Чернавка, в 120 метрах на запад от дома №26 по улице Степная, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – растениеводство, далее «Участок».

1.2. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Договор субаренды земельного участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по настоящему Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет, с _____.2019г. по _____.2029г.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

4.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет _____.

4.2. Арендная плата за использование Участка уплачивается Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на соответствующий расчетный счет, наименование платежа – за аренду земельного участка. Банковские реквизиты для перечисления: получатель: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004 в Отделении Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 91411105013050000120, ОКТМО – 20608468.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- не внесения арендной платы более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием, а также не использования (не освоения) Участка в течении сроков, установленных настоящим Договором;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

5.2.4. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА.

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условием его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке,

установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за использование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше двух месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение двух месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ.

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у Арендодателя, второй экземпляр находится у Арендатора, третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

<p>Арендодатель: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
---	--------------------------------

Информационное сообщение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает, что на основании постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.02.2019г. №52, 21 марта 2019 года в 14 час. 00 мин. в помещении по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский р-н, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений, по продаже в собственность:

Лот №1:

- помещение, назначение – нежилое помещение, общая площадь 675 кв.м., расположенное по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 3, пом. 2, кадастровый номер 36:05:0100065:172.

Собственник: муниципальное образование Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области. Имущество находится в муниципальной казне муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области.

Начальная цена продажи Лота №1 (с НДС) – 11599000,00 (одиннадцать миллионов пятьсот девяносто девять тысяч рублей 00 копеек).

Сумма задатка в размере 20% от начальной цены - 2319800,00 (два миллиона триста девятнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек), перечисляется в соответствии с договором о задатке и должна быть зачислена на счет, указанный в разделе «Условия участия в аукционе».

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) – 579950,00 (пятьсот семьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Информация о предыдущих торгах: имущество на торги не выставлялось.

Организатор торгов – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Контактная информация:

- адрес: 397500, Воронежская область, Бутурлиновский р-н, г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 43;

- телефон: (847361) 22583, факс (847361) 22585.

- электронный адрес: buturl@govvrn.ru

- адрес официального сайта администрации Бутурлиновского муниципального района в сети «Интернет»: <http://www.butur-rn.ru/>

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Желающим участвовать в аукционе на указанных условиях необходимо: лично или через своего представителя подать письменную заявку, заключить договор о задатке с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), расчетный счет 40302810020073000016 в отделении Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, с указанием – «Задаток за участие в аукционе 21.03.2019г.». Задаток должен поступить на счет организатора торгов до 18.03.2019г. (включительно).

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Прием заявок осуществляется по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский р-н, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (ежедневно, кроме субботы и воскресенья). Лица, желающие принять участие в аукционе, могут получить типовую форму заявки по месту приема заявок.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 12.02.2019г.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 11.03.2019г.

Дата и место определения участников аукциона: 19 марта 2019 г. по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский р-н, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43.

Срок подведения итогов продажи – 21.03.2019г. по вышеуказанному адресу.

При подаче заявки предоставляются документы:

для юридических лиц:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Дата, время и порядок ознакомления с объектом продажи – по согласованию с заявителем. Лица вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Предоставление дополнительной информации проводится ежедневно (исключая выходные дни) с 12.02.2019г. по 11.03.2019г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, Бутурлиновский р-н, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, телефон (47361) 22583.

Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за объект торгов. Победителю выдается протокол о результатах аукционных торгов. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор купли-продажи. Оплата по договору купли-продажи должна быть произведена в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере цены, установленной на торгах по следующим реквизитам: Наименование получателя платежа: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40101810500000010004, наименование банка Отделение Воронеж, г. Воронеж, КБК 91411402053050000410, БИК 042007001, наименование

платежа: оплата за приобретенное имущество на аукционе 21.03.2019г. При уклонении или отказе от заключения договора купли-продажи задаток победителю не возвращается.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.