



**18 октября
2019 года
пятница
№ 19**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещение о проведении
аукциона**

| № п/п | Наименование | Страница |
|----------|---|----------|
| 1 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.10.2019 г. № 545 «Об утверждении Порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района» | 3-16 |
| 2 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.10.2019 г. № 549 «О порядке взаимодействия дежурно-диспетчерских служб района» | 17-24 |
| 3 | Извещение о проведении аукциона 26 ноября 2019 года | 25-42 |



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019 № 545

г. Бутурлиновка

Об утверждении Порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 17.10.2015 г. № 1114 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении и о признании утратившими силу отдельных положений Правил расследования причин аварий в электроэнергетике», Уставом Бутурлиновского муниципального района, в целях координации действий предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Постановление № 376 от 24.04.2013 г. «Об утверждении Порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия

предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района».

2.2 Постановление № 486 от 01.11.2016 г. «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 24.04.2013 г. № 376 «Об утверждении Порядка локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
администрации Бутурлиновского
муниципального района

А. Н. Клишин

ПОРЯДОК

локализации, ликвидации технологических нарушений
и взаимодействия предприятий, служб и органов
управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ
Бутурлиновского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Порядок локализации, ликвидации технологических нарушений и взаимодействия предприятий, служб и органов управления при возникновении аварий на объектах ТЭК и ЖКХ Бутурлиновского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами в области предоставления коммунальных услуг потребителям, на основании:

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354"О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

Постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 "О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии";

"Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок", утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115;

"Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167;

"Правил технической эксплуатации электроустановок потребителями", утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6;

«Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления», утвержденных постановлением Федерального горного и промышленного надзора России от 18.03.2003 № 9;

Отраслевого стандарта ОСТ 153-39.3-051-2003 «Техническая эксплуатация газораспределительных систем. Основные положения.

Газораспределительные сети и газовое оборудование зданий. Резервуарные и баллонные установки», утверждённым приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 27.06.2003 № 259;

Методического документа в строительстве МДС 13-17.2000 "Методических рекомендаций по ликвидации нарушений в содержании и использовании жилищного фонда и придомовых территорий", утверждённых приказом департамента ЖКХ Министерства строительства Российской Федерации от 29.03.1995 № 8;

"Положения о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений и их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации", утверждённого приказом Министерства строительства Российской Федерации от 06.12.1994 № 17-48»;

Методического документа в коммунальном комплексе МДК 4-01.2001 "Методические рекомендации по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса", утверждённых приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 20.08.2001 № 191;

Постановления правительства Российской Федерации от 17.10.2015 г. № 1114 «О расследовании причин аварийных ситуаций при теплоснабжении и о признании утратившими силу отдельных положений Правил расследования причин аварий в электроэнергетике».

1.2. Действие Порядка распространяется на отношения организаций (учреждений, органов местного самоуправления, предприятий, юридических лиц), участвующих в процессе обеспечения и предоставлении коммунальных услуг потребителям Бутурлиновского муниципального района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

"потребитель" - лица, приобретающие по договору коммунальные услуги для собственных хозяйственно-бытовых и (или) производственных нужд;

"ресурсоснабжающая организация" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

"коммунальные ресурсы" - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг;

"коммунальные услуги" - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания и жизнедеятельности потребителей;

"предприятие жизнеобеспечения" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по обслуживанию систем жизнеобеспечения и предоставлению коммунальных услуг по холодному

водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, для обеспечения комфортных условий проживания и жизнедеятельности потребителей.

«авария» - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде;

«аварийно-диспетчерская служба» (далее - АДС) – подразделение предприятия (организации), предназначенное для выполнения аварийного обслуживания в зоне своей деятельности;

«аварийно-спасательные работы» – это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

«аварийное обслуживание» – комплекс работ по локализации и (или) ликвидации аварий и инцидентов для устранения непосредственной угрозы здоровью и жизни людей, выполняемых аварийно-диспетчерской службой (аварийной газовой службой эксплуатационной организации) на основании заявок физических или юридических лиц;

«аварийно-восстановительные работы» – комплекс работ по восстановлению работоспособности объектов газораспределительных систем после ликвидации аварий;

«газораспределительная организация» – специализированная организация, осуществляющая техническую эксплуатацию газораспределительной сети и оказывающая услуги, связанные с подачей газа потребителям;

«газ» – горючий природный газ по ГОСТ 5542-87 «Газы горючие природные для промышленного и коммунально-бытового назначения» или сжиженные углеводородные газы по ГОСТ 27578-87 «Газы углеводородные сжиженные для автомобильного транспорта» и ГОСТ 20448-90 «Газы углеводородные сжиженные топливные для коммунально-бытового потребления»;

«газораспределительная сеть» – технологический комплекс газораспределительной системы, состоящий из наружных газопроводов поселений (городских, сельских и других поселений), включая межпоселковые, от выходного отключающего устройства газораспределительной станции (или иного источника газа) до вводного газопровода к объекту газопотребления. В газораспределительную сеть входят сооружения на газопроводах, средства электрохимической защиты от коррозии, шкафные газорегуляторные пункты, система автоматизированного управления технологическим процессом распределения газа (далее - АСУ ТП РГ);

«газораспределительная система» – имущественный производственный комплекс, состоящий из организационно и экономически взаимосвязанных объектов, предназначенных для транспортировки и подачи газа непосредственно его потребителям;

единая дежурно-диспетчерская служба (далее – ЕДДС) администрации Бутурлиновского муниципального района - орган повседневного управления на муниципальном уровне единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, является органом повседневного управления для всех взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб предприятий, организаций и учреждений (далее – ДДС организаций) муниципального района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) и совместных действий при угрозе или возникновении аварий и ЧС;

«нештатное аварийно-спасательное формирование» (далее - НАСФ) – это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, сформированная из числа сотрудников организации и оснащённая специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

«потребитель газа» – физическое или юридическое лицо, приобретающее газ у поставщика и использующее его в качестве топлива. Потребителями газа могут быть собственники (арендаторы, наниматели) газифицированных зданий всех назначений;

1.4. Авариями в тепловых сетях считаются:

разрушение (повреждение) зданий, сооружений, трубопроводов тепловой сети в период отопительного сезона при отрицательной среднесуточной температуре наружного воздуха, восстановление работоспособности которых продолжается более 36 часов;

повреждение трубопроводов тепловой сети, тепловых пунктов, вызвавшее перерыв теплоснабжения потребителей (по отоплению) на срок более 8 часов, прекращение теплоснабжения или общее снижение более чем на 50% отпуска тепловой энергии потребителям продолжительностью выше 16 часов.

1.5. Технологическими отказами в тепловых сетях считаются неисправности трубопроводов тепловой сети, оборудования тепловых пунктов (котельных), поиск утечек, вызвавшие перерыв в подаче тепла потребителям (по отоплению) свыше 4 до 8 часов, прекращение теплоснабжения (отопления) объектов соцкультбыта на срок, превышающий условия п. 4.16.1 ГОСТ Р 51617-2000 "Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия" (допустимая длительность температуры воздуха в помещении не ниже 12⁰ С - не более 16 часов; не ниже 10⁰ С - не более 8 часов; не ниже 8⁰ С - не более 4 часов).

1.6. Функциональными отказами (инцидентами) в тепловых сетях считаются нарушения режима, не вызвавшие последствий, а также отключение горячего водоснабжения, осуществляемое для сохранения режима отпуска тепла на отопление при ограничениях в подаче топлива, электро- и водоснабжении.

1.7. Инцидентами в тепловых сетях не являются повреждения трубопроводов и оборудования, выявленные во время испытаний, проводимых в неотапливаемый период. Не являются инцидентами потребительские отключения, к которым относятся отключения:

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе потребителя, если оно произошло не по вине энергоснабжающей организации;

- линии электропередачи, подстанции, находящиеся на балансе предприятия электрических сетей, из-за повреждения оборудования, неправильных действий персонала потребителя или устройства защиты на установке потребителя;

- теплопроводы и системы теплоснабжения объектов, находящихся на балансе потребителя, если оно произошло не по вине персонала теплоснабжающей организации.

1.8. Авариями в электрических сетях считаются:

1.8.1. разрушение (повреждение) зданий, основного оборудования подстанций (силовые трансформаторы; оборудование распределительных устройств напряжением 10(6) кВ и выше), восстановление работоспособности которых может быть произведено в срок более 7 суток после выхода из строя;

1.8.2. повреждение питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

- воздушная линия за период более 3 суток;

- кабельная линия за период более 10 суток;

1.8.3. неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории, превышающее время действия устройств автоматического повторного включения (далее – АПВ) электроснабжающей организации. При несоответствии схемы питания потребителей первой категории требованиям Правил устройства электроустановок (далее – ПУЭ) аварией считается перерыв электроснабжения этих потребителей продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью более 10 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 24 часов, если нарушение электроснабжения произошло по вине персонала предприятия электрических сетей.

1.9. Технологическими отказами в электрических сетях считаются:

1.9.1. неисправности основного оборудования, восстановление работоспособности которого может быть произведено в течение не более 7 суток после выхода его из строя;

1.9.2. неисправности питающей линии электропередачи от центра питания до распределительного пункта или прямой линии связи между распределительными пунктами напряжением 10(6) кВ и выше, которая была восстановлена после выхода ее из строя:

- воздушная линия за период от 12 часов до 3 суток;
- кабельная линия за период от 2 до 10 суток;

1.9.3. неисправности оборудования и линий электропередач, вызвавшие перерыв электроснабжения:

- одного и более потребителей первой категории при несоответствии схемы их питания требованиям ПУЭ, продолжительностью от 3 до 10 часов, если нарушение электроснабжения потребителей произошло по вине персонала предприятия электрических сетей;

- одного и более потребителей второй категории продолжительностью от 3 до 10 часов;

- одного и более потребителей третьей категории продолжительностью более 10 до 24 часов.

1.10. Функциональными отказами в электрических сетях считаются нарушения режима работы, не вызвавшие последствий, указанных в пунктах 1.8 и 1.9, а также:

- выход из строя измерительных трансформаторов, разрядников, трансформаторов и др., не относящихся к основному оборудованию;

- выход из строя устройств АПВ, релейной защиты, телемеханики.

1.11. Не относится к инцидентам в электрических сетях вывод из работы оборудования по оперативной заявке для устранения мелких дефектов и неисправностей (замена элементов опоры, подтяжка бандажей, чистка изоляции, устранение течи масла в трансформаторах, силовых и масляных выключателях, подтяжка болтовых соединений в РП, ТП, выправка опор, устранение других неисправностей, угрожающих нормальной эксплуатации электроустановок или электроснабжения потребителей и т.д.), выявленных при профилактическом осмотре и контроле.

Электроприемники аварийной брони электроснабжения - дежурное и охранное освещение, охранная и пожарная сигнализации, насосы пожаротушения, связь, аварийная вентиляция, отопление в зимнее время.

1.12. Классификация аварий и инцидентов на газораспределительных системах:

«Авария» - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Характерными признаками (критериями) аварий в газовом хозяйстве являются:

- разрушения газопроводов (сооружений) и (или) газового оборудования (технических устройств), при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

- неконтролируемый взрыв (воспламенение) газа (газовоздушной смеси);

- неконтролируемый выброс природного газа, повлекший за собой взрыв и (или) воспламенение образовавшейся газовой смеси.

К авариям на опасных производственных объектах систем газораспределения относятся:

а) разрушения (механические или коррозионные) газопроводов, при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

б) разрушения газового оборудования (технических устройств, арматуры), при которых необходимой мерой обеспечения безопасности является немедленная остановка (перерыв) в газоснабжении города, населенного пункта, микрорайона, многоквартирного дома, частного жилого дома, предприятия (промышленного, сельскохозяйственного, коммунального);

в) неконтролируемые взрыв и (или) воспламенение газа (газовоздушной смеси);

г) неконтролируемые выбросы природного газа, повлекшие за собой взрывы и (или) воспламенение образовавшейся газовой смеси.

«Инцидент» - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение положений Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

Характерными признаками (критериями) инцидента на опасных производственных объектах газораспределительных систем являются:

- отказы в работе оборудования (технических устройств), контрольно-измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и блокировок, повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

- повреждения газопроводов, газового оборудования, не повлекшие за собой немедленное отключение газоснабжения, но приведшие к отклонению от режима технологического процесса и (или) утечке газа, не приведшей к аварии;

- нарушение технологии и мер безопасности при проведении газоопасных работ.

К инцидентам на опасных производственных объектах газораспределительных систем относятся:

а) отказы в работе оборудования (технических устройств) ГРП (ГРПБ, ГРПШ, ГРУ), повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

б) отказы в работе контрольно-измерительных приборов, автоматики безопасности, сигнализации и блокировок на объектах систем газораспределения, повлекшие за собой отклонение от режима технологического процесса и (или) утечку газа, не приведшую к аварии;

в) повреждения газопроводов (механические или коррозионные), газового оборудования (компенсаторов, конденсаторов, арматуры трубопроводной запорной и другого газового оборудования), не повлекшие за собой немедленное отключение газоснабжения, но приведшие к отклонению от режима технологического процесса и (или) утечке газа, не приведшей к аварии;

г) нарушения технологии и мер безопасности при проведении газоопасных работ, не приведшие к аварии и не повлекшие за собой

немедленного отключения газоснабжения, но вызвавшие отклонение от режима технологического процесса и (или) утечке газа.

1.13. Основными направлениями предупреждения технологических нарушений и аварий и поддержания постоянной готовности предприятия жизнеобеспечения к их ликвидации являются:

- постоянная подготовка персонала к ликвидации возможных технологических нарушений путем своевременного проведения противоаварийных тренировок, повышения качества профессиональной подготовки;
- создание необходимых аварийных запасов материалов к оборудованию;
- обеспечение персонала средствами связи, пожаротушения, автотранспортом и др. механизмами, необходимыми средствами защиты;
- своевременное обеспечение рабочих мест схемами технологических трубопроводов, инструкциями по ликвидации технологических нарушений, программами переключений;
- подготовка персонала в пунктах тренажёрной подготовки с использованием тренажеров, максимально соответствующих реальным условиям производства, а также, при возможности, с использованием персональных компьютеров;
- тестирование персонала при приёме на работу, а также в процессе трудовой деятельности по готовности к оперативной работе.

2. Порядок ликвидации аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района

2.1. Руководители предприятий, учреждений, организаций жизнеобеспечения, осуществляющие строительство, реконструкцию, расширение, капитальный ремонт или эксплуатацию здания или сооружения, на котором произошла авария, должны немедленно передать по телефонам 112, 2-22-42 донесения оперативному дежурному ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.2. В случае возникновения аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района АДС предприятия жизнеобеспечения в течение часа с момента их возникновения по факсу направляет информацию о возникновении аварии:

- оперативному дежурному ЕДДС Бутурлиновского муниципального района;
- в диспетчерские службы предприятий жизнеобеспечения.

Передача донесений может производиться по телефонным, телеграфным и радиоканалам связи с использованием различных систем передачи информации (модемной, телекодовой, факсимильной и т.п.).

2.3. В донесении должны содержаться следующие сведения: полное наименование и техническая характеристика объекта, наименование

эксплуатационной организации, место расположения объекта (почтовый или строительный адрес), дата и время аварии, характер и объем разрушений, сведения о пострадавших и погибших, обстоятельства при которых произошла авария, сведения о назначении объектовой комиссии и вероятной причине аварии.

2.4. Информация предприятия жизнеобеспечения должна содержать следующие сведения:

- наименование населенного пункта, наименование и адрес объекта аварии;
- краткое описание причин и характера аварии;
- время начала прекращения подачи энергоресурсов по потребителям;
- перечень объектов, подлежащих отключению от энергоресурсов, и объектов, которым прекращена подача энергоресурсов;
- объем повреждений и разрушений, состояние коммуникаций, вышедших из строя, в том числе по видам:

| Наименование коммуникаций, энергосистем | Показатели параметров состояния |
|---|--|
| Линии электропередач (распределительные сети) | Мощность (кВ), протяженность (км), количество опор (шт.), количество трансформаторных подстанций (шт.) |
| Линии связи | Протяженность (км), характеристика линий связи |
| Системы водоснабжения и канализации | Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и количество |
| Системы теплоснабжения | Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и количество |
| Системы газоснабжения | Протяженность (км), тип, диаметр труб (км), давление, для оборудования - мощность, тип и количество |

- время начала работ по ликвидации аварии, количество аварийных бригад и их численность, ответственное лицо предприятия жизнеобеспечения, за организацию и ход работы на объекте аварии, контактный телефон;

- планируемое время прекращения работ.

2.5. Предприятия (организации) жизнеобеспечения на территории Бутурлиновского муниципального района должны иметь аварийно-диспетчерскую службу.

2.6. Основными задачами диспетчерского управления при ликвидации технологических нарушений являются:

- предотвращение развития нарушений, предупреждение травм персонала и повреждения оборудования, не затронутого технологическим нарушением;

- создание наиболее надежных послеаварийной или резервных схем и режима работы системы в целом и ее частей;

- выяснение состояния отключившегося и отключенного оборудования и, при возможности, включение его в работу;

- включение оборудования в работу и восстановление схемы сети, работоспособности оборудования.

2.7. На каждом диспетчерском пункте, щите управления организации должны находиться:

- инструкция (порядок) по предотвращению и ликвидации технологических нарушений и аварий, которая составляется в соответствии с типовой инструкцией;

- планы ликвидации технологических нарушений и аварий (в сетях, топливном хозяйстве и котельных и т.п.).

2.8. Аварийно-диспетчерскими службами предприятий (организаций) жизнеобеспечения согласовываются документы, определяющие их взаимодействие при ликвидации технологических нарушений, в смежных предприятиях жизнеобеспечения и администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.9. В случае возникновения аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения Бутурлиновского муниципального района АДС предприятия жизнеобеспечения должны руководствоваться утверждённым на предприятии "Порядком ликвидации аварий и технологических нарушений на объектах жизнеобеспечения", составленным в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. АДС предприятия жизнеобеспечения фиксирует время завершения работ по ликвидации аварий и возобновления подачи энергоснабжения потребителей и направляет соответствующую информацию оперативному дежурному ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.11. Предприятие жизнеобеспечения при организации работ и ликвидации аварии и технологических нарушений взаимодействует со смежными предприятиями жизнеобеспечения и органами местного самоуправления в соответствии с действующими нормами и правилами. При этом предприятие (организация) жизнеобеспечения, на сетях (системах) которого произошла авария, разрабатывает и осуществляет необходимые мероприятия по устранению причин, препятствующих нормальному энергоснабжению (водоснабжению).

2.12. В указанный срок смежные предприятия жизнеобеспечения и органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района должны принять меры к безаварийному прекращению технологического процесса, меры по обеспечению безопасности людей, по охране окружающей среды и сохранности оборудования в связи с прекращением подачи энергоресурсов.

2.13. Предприятие жизнеобеспечения обязано организовать временное обеспечение энергоресурсов потребителям из резервных источников, для снижения негативных последствий аварии и ущерба.

2.14. На время ликвидации аварии и технологических нарушений предприятие (организация) жизнеобеспечения по согласованию с администрацией Бутурлиновского муниципального района и Филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии Воронежской области в Новохоперском, Таловском и Бутурлиновском районах» организует подачу энергоресурсов на отдельные объекты муниципального района по графикам с обязательным оповещением потребителей о режимах их обеспечения (отпуска).

2.15. Оперативный дежурный ЕДДС администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет контроль хода работ по ликвидации аварий и взаимодействием предприятий жизнеобеспечения в целях ликвидации негативных последствий аварий.

2.16. После ликвидации аварии комиссионно составляется акт приёмки выполненных работ с участием представителей предприятий (организаций) жизнеобеспечения, и не позднее 4 часов с момента ликвидации представляется в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

3. Правила расследования причин аварийных ситуаций при теплоснабжении

Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, на объектном уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

- на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба Бутурлиновского муниципального района;
- на объектном уровне – дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Информация об аварийных ситуациях, которые привели:

а) к прекращению теплоснабжения потребителей в отопительный период на срок более 24 часов;

б) к разрушению или повреждению оборудования объектов, которое привело к выходу из строя источников тепловой энергии или тепловых сетей на срок 3 суток и более;

в) к разрушению или повреждению сооружений, в которых находятся объекты, которое привело к прекращению теплоснабжения потребителей передается в Верхне-Донское управление Ростехнадзора по факсу: (4732) 60-86-91 и по адресу электронной почты: vdon@gosnadzor.ru.

Расследование причин аварийных ситуаций, не повлекших последствия, но вызвавшие перерыв теплоснабжения потребителей на срок более 6 часов или приведшие к снижению температуры теплоносителя в

подающем трубопроводе тепловой сети в отопительный период на 30 процентов и более по сравнению с температурным графиком системы теплоснабжения, осуществляется собственником или иным законным владельцем объекта, на котором произошла аварийная ситуация.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на 24 часа и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.

| Место возникновения аварии и стадии ее развития | Опознавательные признаки аварий | Масштаб аварии и последствия | Уровень реагирования |
|---|---|--|----------------------|
| Остановка котельных | Прекращение подачи электроэнергии | Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | Местный |
| Остановка котельных | Прекращение подачи топлива | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах | Объектный |
| Порыв тепловых сетей | Предельный износ сетей, гидродинамические удары | Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей | Объектный |

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации –
руководителя аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

Л. Н. Доброскокина



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019 № 549
г. Бутурлиновка

**О порядке взаимодействия
дежурно-диспетчерских
служб района**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации деятельности дежурно-диспетчерских служб, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия единой дежурно-диспетчерской службы Бутурлиновского муниципального района с дежурно-диспетчерскими службами предприятий, организаций, учреждений согласно приложению.
2. Возложить общее руководство и организацию взаимодействия дежурно-диспетчерских служб района на главного специалиста по делам ГО ЧС администрации Бутурлиновского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09.08.2012г. №762 «О порядке взаимодействия дежурно-диспетчерских служб района».
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации
муниципального района

А.Н. Клишин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия единой дежурно-диспетчерской службы
Бутурлиновского муниципального района с дежурно-диспетчерскими
службами организаций, учреждений и предприятий района

Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия всех имеющихся дежурно-диспетчерских служб района с целью оперативного решения организационных вопросов, координации совместных действий, как в повседневной деятельности, так и при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Классификация и назначение дежурно-диспетчерских служб

К дежурно-диспетчерским службам района относятся:

- единая дежурно-диспетчерская служба (далее ЕДДС) муниципального района, телефон 2-73-00, являющаяся для всех дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) района в оперативной обстановке главным координирующим органом управления при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС).

Дублирующие ДДС:

- ДДС МрЦТЭТ г. Бутурлиновка Воронежского филиала ПАО «ЦентрТелеком» - основное подразделение для обеспечения приема и передачи информации о ЧС, оповещение должностных лиц и населения по имеющимся средствам связи и оповещения;
- ДДС Районного военного комиссариата - подразделение для передачи информации (сигналов), передаваемой по каналам связи муниципального образования.

ДДС экстренного реагирования:

- ДДС ПЧ-34 по охране Бутурлиновского района телефон 0-1- подразделение призванное для оперативного реагирования при угрозе возникновения пожаров и ЧС различного характера.
- ДДС отдела МВД России по Бутурлиновскому району телефон 0-2- подразделение призванное для оперативного реагирования при нарушении общественного порядка, правонарушений и преступлений, автомобильных катастроф, совершения террористических актов, угрозе и возникновения ЧС.
- ДДС БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ» скорая медицинская помощь телефон 0-3- подразделение призванное для оперативного реагирования и для оказания экстренной медицинской помощи при возникновении ЧС.

- ДДС ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в г. Бутурлиновка телефон 0-4-подразделение призванное для оперативного реагирования при нарушении правил эксплуатации газопроводов, газовых систем и приборов.

- ДДС МУП «Коммунальщик» - подразделения призванные для оперативного реагирования при нарушении коммунального хозяйства.

- ДДС АО Бутурлиновская электросетевая компания - подразделение призванное для оперативного реагирования при нарушении городских электросетей.

ДДС МУП «Бутурлиновская теплосеть» - подразделение призванное для оперативного реагирования при нарушении теплосетей.

- ДДС филиала центра гигиены и эпидемиологии в Воронежской области по Аннинскому, Бутурлиновскому, Таловскому, Эртильскому районам - подразделение призванное для оперативного реагирования при нарушении экологической, санитарно-эпидемиологической обстановки в районе.

- ДДС Бутурлиновского РЭС филиала «МРСК Центра» - подразделение призванное для оперативного реагирования при нарушении правил эксплуатации и функционирования силовых и электрических сетей.

- ДДС ЮВЖД филиал ОАО РЖД станция «Бутурлиновка» по согласованию - подразделение призванное для оперативного реагирования при нарушении правил эксплуатации железнодорожных путей и сообщений.

ДДС потенциально-опасных объектов призваны немедленно сообщать и принимать необходимые меры в случае нарушения правил эксплуатации оборудования, угрозе возникновения ЧС. К ним относятся:

- ЗАО «Нижекисляйский МКК» - аммиак
- ОАО «Бутурлиновский мелькомбинат» - мучная пыль

ДДС имеющие силы и средства

Подразделения имеющие в своем распоряжении дежурные транспортно-технические средства постоянной готовности, призванные выделять данные силы и средства для локализации и ликвидации ЧС. К ним относятся:

- ОАО "Бутурлиновкаавтотранс"
- МУП «Коммунальщик»
- ООО «Дорожник»

ДДС муниципальных образований района:

- администрация Бутурлиновского городского поселения;
- администрация Березовского сельского поселения;
- администрация Васильевского сельского поселения;
- администрация Великоархангельского сельского поселения;
- администрация Гвазденского сельского поселения;
- администрация Карайчевского сельского поселения;
- администрация Клеповского сельского поселения;

- администрация Козловского сельского поселения;
- администрация Колодеевского сельского поселения;
- администрация Кучеряевского сельского поселения;
- администрация Озерскогр сельского поселения;
- администрация Пузеврогo сельского поселения;
- администрация Сериковского сельского поселения;
- администрация Филиппенковского сельского поселения;
- администрация Чулокского сельского поселения;
- администрация Нижнекисляйского городского поселения;

2. Ответственность, порядок работы и режим функционирования ЕДДС

- ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и предназначена для решения задач в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны при органах местного самоуправления.

-ЕДДС является координирующим органом для всех ДДС района по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС и их совместных действий, в первую очередь с организациями имеющими силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации.

-ЕДДС функционирует круглосуточно, имеет полномочия при угрозе возникновения или возникновения ЧС немедленно приступить к экстренным действиям по её предотвращению или ликвидации.

Т е л е ф о н Е Д Д С - 112 (2-73-00)

Порядок работы ЕДДС

2.1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биологосоциального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

2.4. Сбор от взаимодействующих ДДС информации о положении на потенциально опасных объектах, объектах жизнеобеспечения и социального назначения района и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования.

2.6. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых

экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.7. Оповещение и персональный вызов должностных лиц комиссии по ЧС и ОПБ, руководителей органов управления района.

2.8. Оповещение населения района о возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Режим функционирования ЕДДС

В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;
- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению средств автоматизации, связи и оповещения;
- осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;
- учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по решению комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности при получении информации об угрозе ЧС, а также по сигналу ЕСС-01 или оперативного дежурного МЧС России по области. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, руководителей организаций, ДДС района и сил постоянной готовности;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в районе, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;
- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также по сигналу ЕСС-01 или оперативного дежурного МЧС России по области при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

- координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;
- контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативной группы в районе ЧС;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- оповещение населения района о возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;
- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Информация, поступающая в ЕДДС, доводится до взаимодействующих ДДС.

Информация, поступающая в ЕДДС о ЧС, обрабатывается и передается в комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности района для принятия мер и подготовки решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

3. Ответственность и порядок работы ДДС организаций, учреждений и предприятий.

ДДС представляют собой штатные и нештатные подразделения своих организаций, учреждений и предприятий, предназначенные для приема и передачи информации о ЧС и принятия соответствующих мер, согласно имеющимся инструкциям, выполнения распоряжений оперативного дежурного ЕДДС в рамках единой системы оперативного диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях района.

ДДС являются исполнительным органом перед ЕДДС в оперативной обстановке и несут ответственность за своевременное принятие необходимых мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при ЧС.

Порядок работы ДДС

При получении информации о ЧС, дежурный ДДС докладывает своему руководителю, принимает первоочередные меры (действует согласно имеющимся инструкциям), сообщает оперативному дежурному ЕДДС о ЧС, где указывает:

- время возникновения ЧС или получения информации о ЧС;
- место возникновения;
- характер ЧС;
- степень угрозы;
- принятые первоочередные меры;

- необходимость привлечения дополнительных сил и средств (по согласованию с руководителем).

В последующем в зависимости от характера и распространения ЧС сообщает дежурному ЕДДС о ходе ликвидации последствий ЧС.

В случае когда ликвидацией последствий ЧС руководит комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС), все ДДС переходят на информационный режим работы, обеспечивает четкое взаимодействие служб привлекаемых для ликвидации ЧС, своевременно передает распоряжения председателя и членов КЧС, штаба ГОЧС муниципального района.

4. Порядок представления информации о ЧС

Информация в области защиты населения и территорий от ЧС составляет сведения о прогнозируемых и возникших ЧС, их последствиях, а также сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности.

В зависимости от содержания информация подразделяется на- чрезвычайную, срочную и текущую.

ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ информацией являются сообщения об угрозе и фактах возникновения ЧС.

СРОЧНЫМИ являются донесения о масштабах ЧС, нанесенном материальном ущербе, развитии обстановки, ведении аварийно-спасательных и других работ, об использовании сил, средств, резервов финансовых и материальных ресурсов, о первоочередных мероприятиях по жизнеобеспечению пострадавшего населения.

ТЕКУЩИМИ являются сообщения о промышленной и экологической безопасности, мероприятия по предупреждению ЧС, состоянии сил и средств постоянной готовности, создание, наличие и использование резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

В ЕДДС информация представляется:

Чрезвычайная и срочная- немедленно с последующим уточнением обстановки через каждые 2 часа (при необходимости через 1 час) в течении первых суток, в дальнейшем ежесуточно к 6 часам 30 мин. по состоянию на 6 часов. Данная информация подтверждается письменно через 4 часа (письменное подтверждение донесения представляется за подписью руководителя) **Текущая- ежесуточно в указанные сроки:**

- ДДС экстренного реагирования с 6 до 7 часов по состоянию на 6 часов.
- ДДС потенциально-опасных объектов, МрЦТЭТ г. Бутурлиновка Воронежского филиала ПАО «ЦентрТелеком», ЮВЖД филиал ОАО РЖД станция «Бутурлиновка» с 8 до 9 часов по состоянию на 8 часов.
- ДДС филиала центра гигиены и эпидемиологии в Воронежской области по Аннинскому, Бутурлиновскому, Таловскому, Эртильскому районам, Районного военного комиссариата, ОАО «Бутурлиновкаавтотранс» с 15 до 16 часов по состоянию на 15 часов.
- ООО «Дорожник» в период снегопада и паводка, время по согласованию.
- ДДС муниципальных образований района с 9 до 10 часов по состоянию на 9 часов по понедельникам.

К чрезвычайным ситуациям относятся:

АВАРИЯ- чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по конструктивным, производственным, технологическим или эксплуатационным причинам, либо из-за случайных внешних воздействий и заключается в повреждении, выходе из строя. Разрушении технических устройств и сооружений.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ или ТРАНСПОРТНАЯ КАТАСТРОФА- крупная авария повлекшая за собой человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.

ОПАСНОЕ ПРИРОДНОЕ ЯВЛЕНИЕ- стихийное событие природного происхождения, которое по своей интенсивности, масштабу распространения и продолжительности может вызвать отрицательные последствия для жизнедеятельности людей, экономики и природной среды.

СТИХИЙНОЕ БЕДСТВИЕ - катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия.

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ БЕДСТВИЕ - чрезвычайное событие особо крупных масштабов, вызванное изменением состояния суши, атмосферы, гидросферы и биосферы и отрицательно повлиявшее на здоровье людей, их духовную сферу, среду обитания, экономику или генофонд.

Заместитель главы - руководитель аппарата
администрации муниципального района

И.А. Ульвачева

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 26 ноября 2019 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.10.2019г. №548.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22.10.2019 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20.11.2019 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 22.10.2019г. по 20.11.2019г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 22.11.2019 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовЫй зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 26 ноября 2019 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303015:147, площадью 264790 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303015, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 69800 рублей. Шаг аукциона – 2094 рубля. Сумма задатка – 20940 рублей.

Лот №2:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303015:148, площадью 634000 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303015, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 153200 рублей. Шаг аукциона – 4596 рублей. Сумма задатка – 45960 рублей.

Лот №3:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303016:185, площадью 552722 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, центральная часть кадастрового квартала 36:05:4303016, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, сроком на 10 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 135400 рублей. Шаг аукциона – 4062 рубля. Сумма задатка – 40620 рублей.

Обременений использования земельных участков или ограничения их использования нет.

С иными сведениями о земельных участках претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, БИК 91411105013050000120, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 26.11.2019г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта

договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 26.11.2019г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки:

**Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 26.11.2019 года**

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 26.11.2019г., по продаже лота № _____,

(описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № _____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района _____

(подпись) _____ (ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303015:147, площадью 264790 кв.м, расположенный: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303015, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2019 года по __.__.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, ББК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608448, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p> | <p>Арендатор:</p> <p>_____</p> |
|---|--------------------------------|

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №2:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация

_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303015:148, площадью 634000 кв.м, расположенный: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, юго-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303015, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного производства.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с _____.2019 года по _____.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608484, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленным федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p> | <p>Арендатор:</p> <p>_____</p> |
|---|--------------------------------|

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №3:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация
_____ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303016:185, площадью 552722 кв.м, расположенный: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, центральная часть кадастрового квартала 36:05:4303016, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель населенных пунктов для растениеводства.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору заключается с согласия Арендодателя и подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2019 года по __.__.2029 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование Участка уплачивается Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала.

Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), ИНН 3605002369, КПП 360501001, р/с 40101810500000010004, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608444, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах

каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

| | |
|---|-------------------|
| <p>Арендодатель: Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского</p> | <p>Арендатор:</p> |
|---|-------------------|

| | |
|---|--------------|
| <p>муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина</p> <p>М.П.</p> | <p>_____</p> |
|---|--------------|