



**18 ноября
2019 года
понедельник
№ 22**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещения администрации
Бутурлиновского района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 15.11.2019 г. № 605 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.10.2019 № 514 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)»	3-4
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.11.2019 г. № 606 «О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского района от 30.12.2015 № 880»	5-8
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.11.2019 г. № 607 «О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского района от 13.11.2015 № 776»	9-12
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.11.2019 г. № 609 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.09.2018 г. № 487 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	13-48
5	Извещение о проведении аукциона 20 декабря 2019 года	49-58



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2019 № 605
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.10.2019 № 514 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2019 года № 463 «О повышении окладов месячного денежного содержания лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2019 года № 1239 «О повышении размеров должностных окладов работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы», постановлением Правительства Воронежской области от 30.09.2019 года № 918 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 15.08.2016 года № 301 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.10.2019 № 514 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)» изменения, исключив из пункта 2 слова «до введения в действие Реестра (перечня) муниципальных должностей».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.Н. Клишин



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2019 № 606

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского района от 30.12.2015 № 880

В соответствии Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.11.2019г. №583 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»,

утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского района от 30.12.2015 № 880, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.2. подраздела 1.3 слова «в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru)» заменить словами «в региональной информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/>)».

1.2. В пункте 2.14.3. подраздела 2.14. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvrn.ru)» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/>)».

1.3. В подразделе 3.2. слова «с описью вложения и уведомлением о вручении» - исключить.

1.4. Подразделы 5.2. и 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»

1.5. Раздел 5 дополнить пунктами 5.11.1. и 5.11.2. следующего содержания:

«5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.6 . Подраздел 5.12. изложить в новой редакции:

«5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.Н. Клишин



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2019 № 607

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского района от 13.11.2015 № 776

В соответствии Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.11.2019г. №583 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не

разграничена», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского района от 13.11.2015 № 776, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.2. подраздела 1.3 слова «в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (pgu.govvrn.ru)» заменить словами «в региональной информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/>)».

1.2. В пункте 2.14.3. подраздела 2.14. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (www.pgu.govvrn.ru)» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет» (<https://www.govvrn.ru/>)».

1.3. В подразделе 3.2. слова «с описью вложения и уведомлением о вручении» - исключить.

1.4. Подразделы 5.2. и 5.3. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя»

1.5. Раздел 5 дополнить пунктами 5.10.1. и 5.10.2. следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.6 . Подраздел 5.11. изложить в новой редакции:

«5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Исполняющий обязанности главы администрации
Бутурлиновского муниципального района

А.Н. Клишин



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2019 г. № 609
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.09.2018 г. № 487 «Об утверждении муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышении устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. № 1068 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», утвержденную постановлением от 17.09.2018 г. № 487 следующие изменения:

1.1. в Паспорте муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» строку «Объемы и

источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 458 673,32 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета - 11 934,90 тыс. рублей, областного бюджета - 291 276,28 тыс. рублей, средства районного бюджета составляет - 155 462,14 тыс. рублей.				
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм из средств местного бюджета составляет:				
	Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами - 6 554,29 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета - 664,58 тыс. рублей, районного бюджета - 5 889,71 тыс. рублей.				
	Подпрограмма 2. Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района 415 394,19 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета 11 934,90 тыс. рублей, областного бюджета - 290 611,70 тыс. рублей, средства районного бюджета составляют - 112 847,59 тыс. рублей.				
	Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы - 36 724,84 тыс. рублей, в том числе средства районного бюджета - 36 724,84 тыс. рублей.				
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. рублей):				
	Год	Всего	федеральный бюджет	областной бюджет	районный бюджет
	2018	191 280,61	7 058,90	137 721,00	46 500,71
	2019	158 456,96	4 876,00	123 814,28	29 766,68
2020	21 391,15	0,00	5 767,40	15 623,75	
2021	21 886,15	0,00	5 993,40	15 892,75	
2022	21 886,15	0,00	5 993,40	15 892,75	
2023	21 886,15	0,00	5 993,40	15 892,75	
2024	21 886,15	0,00	5 993,40	15 892,75	

».

1.2 в Паспорте подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы

муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет - 6 554,29 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета - 664,58 тыс. рублей, средства районного бюджета составляют - 5 889,71 тыс. рублей.			
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):			
	Год	Всего	областной бюджет	районный бюджет
	2018	670,30	0,00	670,30
	2019	3 382,99	664,58	2 718,41
	2020	501,00	0,00	501,00
	2021	500,00	0,00	500,00
	2022	500,00	0,00	500,00
	2023	500,00	0,00	500,00
2024	500,00	0,00	500,00	

».

1.3. В пункте 4 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы 1 «Управление муниципальными финансами» слова «составляет 9 191,89 тыс. рублей» заменить словами «составляет 6 554,29 тыс. рублей».

1.4 в Паспорте подпрограммы 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет - 415 394,19 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета - 11 934,90 тыс. рублей, областного бюджета - 290 611,70 тыс. рублей, средства районного бюджета составляют - 112 847,59 тыс. рублей.			
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):			
	Год	Всего	федеральный бюджет	областной бюджет
2018	185 317,72	7 058,90	137 721,00	40 537,82

программы)	2019	149 370,47	4 876,00	123 149,70	21 344,77
	2020	15 744,40	0,00	5 767,40	9 977,00
	2021	16 240,40	0,00	5 993,40	10 247,00
	2022	16 240,40	0,00	5 993,40	10 247,00
	2023	16 240,40	0,00	5 993,40	10 247,00
	2024	16 240,40	0,00	5 993,40	10 247,00

».

1.5 В пункте 4 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы» подпрограммы 2 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» слова «составляет 388 918,92 тыс. рублей» заменить словами «составляет 415 394,19 тыс. рублей».

1.6 в Паспорте подпрограммы 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)» изложить в новой редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы)	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет - 36 724,84 тыс. рублей.		
	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. рублей):		
	Год	Всего	районный бюджет
	2018	5 292,59	5 292,59
	2019	5 703,50	5 703,50
	2020	5 145,75	5 145,75
	2021	5 145,75	5 145,75
	2022	5 145,75	5 145,75
	2023	5 145,75	5 145,75
2024	5 145,75	5 145,75	

».

2. Приложения №№ 4-6 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе	расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	6 554,29	670,30	3 382,99	501,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	6 554,29	670,30	3 382,99	501,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района	всего	5 832,99	0,00	3 332,99	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		ПРОЧИЕ расходы	5 832,99	0,00	3 332,99	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	5 832,99	0,00	3 332,99	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района	всего	721,30	670,30	50,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		ПРОЧИЕ расходы	721,30	670,30	50,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	721,30	670,30	50,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограм	Создание условий для эффективного	всего	415	185	149	15	16	16	16	16

ма 2	и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района		394,19	317,72	370,47	744,40	240,40	240,40	240,40	240,40
		ПРОЧИЕ расходы	415 394,19	185 317,72	149 370,47	15 744,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40
		в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	415 394,19	185 317,72	149 370,47	15 744,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40
Основное мероприятие 2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	67 270,63	13 303,59	35 055,04	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40
Основное мероприятие 2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений	всего	87 082,00	12 405,00	12 883,00	11 962,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00
		в том числе по статьям расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	87 082,00	12 405,00	12 883,00	11 962,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00
		в том числе по ГРБС:								
Основное мероприятие 2.3	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	87 082,00	12 405,00	12 883,00	11 962,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00
		всего	46 581,20	24 769,00	21 812,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по статьям расходов:								
		ПРОЧИЕ расходы	46 581,20	24 769,00	21 812,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.4	Содействие повышению качества управления муниципальными финансами городских и сельских поселений	в том числе по ГРБС:								
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	46 581,20	24 769,00	21 812,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	214 460,36	134 840,13	79 620,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		в том числе по статьям расходов:								

Основное мероприятие 2.4	Содействие повышению качества управления финансами городских и сельских поселений	ПРОЧИЕ расходы	214 460,36	134 840,13	79 620,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	214 460,36	134 840,13	79 620,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75					
		в том числе по статьям расходов:									
		ПРОЧИЕ расходы	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75					
		в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75					
		всего	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75
		в том числе по статьям расходов:									
		ПРОЧИЕ расходы	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75
Основное мероприятие 3.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	в том числе по ГРБС:									
		Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	

Приложение 2 к постановлению администрации
 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
 от 18.11.2019 г. № 609

«Приложение 5 к муниципальной программе Бутурлиновского
 муниципального района

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов областного и районного бюджетов на реализацию муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.								
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы							
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений	и	всего, в том числе:	458 673,32	191 280,61	158 456,96	21 391,15	21 886,15	21 886,15	21 886,15	21 886,15
		и	федеральный бюджет	11 934,90	7 058,90	4 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		и	областной бюджет	291 276,28	137 721,00	123 814,28	5 767,40	5 993,40	5 993,40	5 993,40	5 993,40
		и	местный бюджет	155 462,14	46 500,71	29 766,68	15 623,75	15 892,75	15 892,75	15 892,75	15 892,75

	Бутурлиновского муниципального района										
в том числе:											
Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	всего, в том числе:	6 554,29	670,30	3 382,99	501,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
		областной бюджет	664,58	0,00	664,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5 889,71	670,30	2 718,41	501,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
в том числе:											
Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на	всего, в том числе:	6 503,29	670,30	3 332,99	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
		областной бюджет	664,58	0,00	664,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5 838,71	670,30	2 668,41	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Основное мероприятие 1.5	исполнение расходных обязательств района Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района									
		всего, в том числе:	51,00	0,00	50,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	51,00	0,00	50,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	всего, в том числе:	415 394,19	185 317,72	149 370,47	15 744,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40	16 240,40
		федеральный бюджет	11 934,90	7 058,90	4 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	290 611,70	137 721,00	123 149,70	5 767,40	5 993,40	5 993,40	5 993,40	5 993,40
		местный бюджет	112 847,59	40 537,82	21 344,77	9 977,00	10 247,00	10 247,00	10 247,00	10 247,00
в том числе:										
Основное	Совершенствование	всего	67 270,63	13 303,59	35 055,04	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40

мероприятие 2.1	системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям	всего, в том числе:	67 270,63	13 303,59	35 055,04	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	3 782,40	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	27 498,31	3 828,27	22 993,04	135,40	135,40	135,40	135,40	135,40	135,40
		местный бюджет	39 772,32	9 475,32	12 062,00	3 647,00	3 647,00	3 647,00	3 647,00	3 647,00	3 647,00
Основное мероприятие 2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений	всего, в том числе:	87 082,00	12 405,00	12 883,00	11 962,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00	12 458,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	48 552,00	6 605,00	12 883,00	5 632,00	5 858,00	5 858,00	5 858,00	5 858,00	5 858,00
		местный бюджет	38 530,00	5 800,00	0,00	6 330,00	6 600,00	6 600,00	6 600,00	6 600,00	6 600,00
Основное мероприятие 2.3	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности и бюджетов городских и сельских поселений	всего, в том числе:	46 581,20	24 769,00	21 812,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	12 566,00	0,00	12 566,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	34 015,20	24 769,00	9 246,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.4	Содействие повышению качества управления муниципальными финансами городских и сельских поселений	всего	214 460,36	134 840,13	79 620,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		всего, в том числе:	214 460,36	134 840,13	79 620,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		федеральный бюджет	11 934,90	7 058,90	4 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		областной бюджет	201 995,39	127 287,73	74 707,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		местный бюджет	530,07	493,50	36,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	всего, в том числе:	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75					
		областной бюджет									
		местный бюджет	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	

в том числе:											
Основное мероприятие 3.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	всего, в том числе:	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	
		федеральный бюджет									
		областной бюджет									
		местный бюджет	36 724,84	5 292,59	5 703,50	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	5 145,75	

Приложение 3 к постановлению администрации
 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
 от 18.11.2019 г. № 609
 «Приложение 6 к муниципальной программе Бутурлиновского
 муниципального района»

"План реализации муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
 «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления
 муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского
 муниципального района» за 2019 год"

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Исполнитель мероприятия (орган исполнительной власти Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, иной главный распорядитель средств районного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия в очередном финансовом году	Код бюджетной классификации (районный бюджет)	Расходы, предусмотренные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год
				начала реализации мероприятия в очередном финансовом году	окончания реализации мероприятия в очередном финансовом году			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской	«Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости	Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	х	х			158 456,96

	области	бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»						
1	Подпрограмма 1	Управление муниципальными финансами	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Пирогова М.Н	Январь	Декабрь			3 382,99
1.1	Основное мероприятие 1.1	Нормативное правовое регулирование в сфере бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Соответствие нормативных правовых актов в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</i>		0,00
1.1.1	<i>Мероприятие 1.1.1</i>	Подготовка проектов изменений в нормативные правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующие бюджетные правоотношения (включая решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области) с учетом совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Соответствие нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации</i>		0,00

		Федерации						
1.2	Основное мероприятие 1.2	Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Барбашина О.И. Ермакова Л.В. Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства		0,00
1.2.1	Мероприятие 1.2.1	Подготовка ежегодного распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о разработке проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Барбашина О.И.	Август	Сентябрь	Обеспечение требований бюджетного законодательства		0,00
1.2.2	Мероприятие 1.2.2	Составление планового реестра расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, свода реестров расходных обязательств муниципальных учреждений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, и их направление в ДФБП Воронежской области	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Май Январь	Июнь Январь	Улучшение качества прогнозирования основных бюджетных параметров на средне – и долгосрочную перспективу		0,00

1.2.3	<i>Мероприятие</i> 1.2.3	Программное обеспечение формализованных (неформализованных) методов и механизмов расчета бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период	Крестина Е.Б.	Январь	Сентябрь	<i>Программное обеспечение расчетов бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период</i>		0,00
1.2.4	<i>Мероприятие</i> 1.2.4	Разработка основных подходов по формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Пирогова М.Н.	Январь	Сентябрь	<i>Выработка основных подходов к формированию проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, обеспечение надежности и обоснованности бюджетных прогнозов</i>		0,00
1.2.5	<i>Мероприятие</i> 1.2.5	Осуществление сверки исходных данных с ДФБП Воронежской области для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю.	Август	Сентябрь	<i>Проведение с ДФБП Воронежской области сверки исходных данных, необходимой для формирования межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период</i>		0,00
1.2.6	<i>Мероприятие</i>	Сбор, обработка и свод	Дубинкина Н.Ю.	Сентябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение</i>		0,00

	1.2.6	предложений бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (в том числе в разрезе программных мероприятий и непрограммной деятельности главных распорядителей бюджетных средств)	Ермакова Л.В.			надежности и обоснованности бюджетных прогнозов и внедрение в практику принципа результативности установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации		
1.2.7	<i>Мероприятие 1.2.7</i>	Разработка расчетных проектировок (в том числе в разрезе программных мероприятий и непрограммной деятельности главных распорядителей бюджетных средств)	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Чмиркова О.А.	Январь	Ноябрь	Подготовка и расчет проектировок районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период		0,00
1.2.8	<i>Мероприятие 1.2.8</i>	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Октябрь	Ноябрь	Выработка бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период		0,00
1.2.9	<i>Мероприятие 1.2.9</i>	Формирование свода бюджетных проектировок и прогноза основных параметров консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Ноябрь	Обеспечение составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и		0,00

						<i>прогноза основных параметров консолидированн ого бюджета</i>		
<i>1.2.1 0</i>	<i>Мероприятие 1.2.10</i>	Разработка проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Октябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующ его требованиям бюджетного законодательств а</i>		<i>0,00</i>
<i>1.2.1 1</i>	<i>Мероприятие 1.2.11</i>	Подготовка пояснительной записки к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и документов (материалов), направляемых одновременно с проектом районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в администрацию и Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ноябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, соответствующ его требованиям бюджетного законодательств а</i>		<i>0,00</i>
<i>1.2.1 2</i>	<i>Мероприятие 1.2.12</i>	Подготовка докладов и материалов для заседаний, по рассмотрению проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ноябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение принятия в установленные сроки районного бюджета на очередной финансовый год</i>		<i>0,00</i>

						<i>и плановый период, соответствующего требованиям бюджетного законодательства</i>		
1.3	Основное мероприятие 1.3	Организация исполнения районного бюджета и формирование бюджетной отчетности	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Абрамова О.А. Пирогова М.Н.	Ежегодно	Ежегодно	<i>Обеспечение своевременного и качественного исполнения районного бюджета</i>		0,00
1.3.1	<i>Мероприятие 1.3.1</i>	Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета	Ермакова Л.В.	После утверждения решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	До начала очередного финансового года	<i>Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета</i>		0,00
1.3.2	<i>Мероприятие 1.3.2</i>	Составление кассового плана районного бюджета	Барбашина О.И. Ермакова Л.В.	После утверждения решения Совета народных депутатов Бутурлиновского	До начала очередного финансового года	<i>Формирование кассового плана на очередной финансовый год</i>		0,00

				муниципально го Воронежской области орайонном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период				
1.3.3	<i>Мероприятие 1.3.3</i>	Ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в сводную бюджетную роспись района бюджета</i>		0,00
1.3.4	<i>Мероприятие 1.3.4</i>	Ведение кассового плана районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в кассовый план районного бюджета</i>		0,00
1.3.5	<i>Мероприятие 1.3.5</i>	Подготовка проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов"	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	<i>Внесение изменений в районный бюджет</i>		0,00
1.3.6	<i>Мероприятие 1.3.6</i>	Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета за счет районных средств, средств получаемых из федерального и	Кретинина Е.Б.	Январь	Декабрь	<i>Подготовка извещений об открытии (закрытии, переоформлении)</i>		0,00

		областного бюджета и средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности				лицевых счетов. Отражение на лицевых счетах соответствующих операций		
1.3.7	Мероприятие 1.3.7	Проведение кассовых выплат за счет средств муниципальных учреждений Воронежской области, лицевые счета которых открыты в отделе финансов	Дубинкина Н.Ю. Крестина Е.Б.	Январь	Декабрь	Формирование пакетов платежных поручений и отправка их в орган Фк и банк для перечисления средств с единого счета бюджета района . Отражение на лицевых счетах следующих операции: а) поступления средств; б) суммы выплат		0,00
1.3.8	Мероприятие 1.3.8	Ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Направление Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных		0,00

						администраторо в и администраторо в доходов районного бюджета (его изменений) в Отдел № 5 Федерального казначейства по Воронежской области		
1.3.9	Мероприятие 1.3.9	Осуществление учета исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь	Своевременное и качественное выполнение операций по кассовому исполнению районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования		0,00
1.3.1 0	Мероприятие 1.3.10	Программное обеспечение составления отчета об исполнении районного бюджета за соответствующий отчетный период	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь	Программное обеспечение составления отчета об исполнении районного бюджета за соответствующий отчетный период		0,00
1.3.1 1	Мероприятие 1.3.11	Осуществление составления отчета об исполнении районного, консолидированного бюджетов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Пирогова М.Н. Абрамова О.А.	Месячный и квартальный отчеты –1-го числа месяца и квартала, следующего за	Месячный и квартальный - 9 числа месяца, следующего	Составление и своевременное представление отчетности за отчетный период		0,00

		ежемесячно, ежеквартально и за истекший год и представление его в ДФБП Воронежской области		отчетным месяцем и кварталом соответ- ственно; годовой отчет - 20 января	за отчетным месяцем и кварталом соответ- ственно;			
1.3.1 2	Мероприятие 1.3.12	Осуществление составления отчета по сети, штатам и контингентам получателей средств районного и консолидированного бюджетов за истекший год, представление его в ДФБП	Дубинкина Н.Ю.	февраль	март	Составление и своевременное представление отчетности		0,00
1.3.1 3	Мероприятие 1.3.13	Составление и представление годового отчета об исполнении районного бюджета в администрацию Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В. Пирогова М.Н. Абрамова О.А.	Март	Май	Утверждение Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета		0,00
1.3.1 4	Мероприятие 1.3.14	Подготовка докладов и материалов для заседаний по рассмотрению отчета об исполнении районного бюджета за отчетный год	Дубинкина Н.Ю.	Март	Май	Утверждение Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района отчета об исполнении районного бюджета		0,00
1.4	Основное мероприятие 1.4	Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района	Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	Своевременное представление бюджетных средств по правовым актам администрации	927 01 11 39104 20540 870 000 927 01 13 39104 80100 870 000	3 332,99

						<i>Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствии с требованиями бюджетного законодательств а</i>		
1.4.1	<i>Мероприятие 1.4.1</i>	Подготовка проекта распоряжения о выделении денежных средств	Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Финансовое обеспечение непредвиденных расходов</i>		
1.4.2	<i>Мероприятие 1.4.2</i>	Уточнение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, выделение денежных средств в соответствии с распоряжениями администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области "О выделении денежных средств"	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Финансовое обеспечение непредвиденных расходов</i>	927 01 13 39104 80100 870 000	3 211,00
1.4.3	<i>Мероприятие 1.4.3</i>	Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и представление отчетов об их использовании главе администрации Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ежеквартально -25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по итогам года - март	Ежеквартально - 25 числа 2-го месяца, следующего за отчетным кварталом по итогам года - апрель	<i>Контроль за выделением средств из резервного фонда</i>	927 01 11 39104 20540 870 000	121,99
1.5	Основное мероприятие 1.5	Управление муниципальным долгом Бутурлиновского	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Обеспечение приемлемого и	927 13 01 39 1 05 27880	50,00

		муниципального района				экономически обоснованного объема и структуры муниципального долга	730	
1.5.1	Мероприятие 1.5.1	Осуществление муниципальных внутренних заимствований Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Привлечение наиболее выгодных внутренних заимствований на рынках финансовых операций		0,00
1.5.2	Мероприятие 1.5.2	Осуществление управления муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и его обслуживания	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне для районного бюджета, исключение долговых рисков	927 13 01 39 1 05 27880 730	50,00
1.5.3	Мероприятие 1.5.3	Исполнение обязательств по муниципальным гарантиям	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Поддержание муниципального долга на экономически безопасном уровне для районного бюджета, исключение долговых рисков		0,00
1.5.4	Мероприятие 1.5.4	Ведение муниципальной долговой книги Бутурлиновского муниципального района Воронежской области	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Регистрация и учет муниципального долга Бутурлиновского муниципального		0,00

						<i>района Воронежской области в муниципальной долговой книге Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</i>		
1.5.5	<i>Мероприятие 1.5.5</i>	Составление и предоставление актов сверки по долговым обязательствам Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с ДФБП	Пирогова М.Н.	Январь	Февраль	<i>Своевременное предоставление актов сверки за отчетный период</i>		0,00
1.6	Основное мероприятие 1.6	Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля	Дубинкина Н.Ю. Абрамова О.А. Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	<i>Эффективная организация внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляемого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, повышение эффективности использования средств районного бюджета</i>		0,00
1.6.1	<i>Мероприятие 1.6.1</i>	Осуществление проверки платежных и иных документов, представленных главными распорядителями средств районного бюджета для оплаты соответствующих денежных	Дубинкина Н.Ю. Крестина Е.Б.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение предварительного финансового контроля</i>		0,00

		обязательств						
1.6.2	<i>Мероприятие 1.62</i>	Осуществление учета и контроля привлечения и погашения заемных средств, полученных из областного бюджета	Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	<i>Своевременное и полное погашение основного долга и процентов по долговым обязательствам</i>		0,00
1.6.3	<i>Мероприятие 1.63</i>	Осуществление контроля за выделением средств из резервного фонда правительства Воронежской области и представление отчетов об их использовании в ДФБП	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	по итогам года - март	по итогам года- апрель	<i>Контроль за выделением средств из резервного фонда</i>		0,00
1.7	Основное мероприятие 1.7	Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе	Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области и деятельности финансового отдела администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</i>		0,00
1.7.1	<i>Мероприятие 1.7.1</i>	Размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района утвержденных положений районного бюджета,	Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь	<i>Обеспечение доступности информации о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном</i>		0,00

		методических рекомендаций и нормативных правовых актов, разрабатываемых финансовым отделом				районе Воронежской области		
1.7.2	Мероприятие 1.7.2	Проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	март	июнь	Обсуждение годового отчета об исполнении районного бюджета за 2016 год		0,00
1.7.3	Мероприятие 1.7.3	Проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Декабрь	Декабрь	Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»		0,00
1.7.4	Мероприятие 1.7.4	Организация деятельности органов самоуправления муниципального района Воронежской области, по предоставлению и размещению информации (сведений) о муниципальных учреждениях и их обособленных структурных подразделениях на официальном сайте в сети Интернет: www.bus.gov.ru	Ермакова Л.В. Абрамова О.А. Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений		0,00

1.7.5	Мероприятие 1.7.5	Размещение в пределах компетенции отдела финансов соответствующей информации (сведений) о муниципальных услугах в сети Интернет: www.bus.gov.ru	Ермакова Л.В. Абрамова О.А. Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	Обеспечение открытости информации о деятельности муниципальных учреждений		0,00
1.7.6	Мероприятие 1.7.6	Подготовка докладов и материалов для проведения публичных слушаний по годовому отчету об исполнении районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Март	Апрель	Обсуждение годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный год		0,00
1.7.7	Мероприятие 1.7.7	Подготовка докладов и материалов для проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Ноябрь	Декабрь	Обсуждение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период		0,00
2	Подпрограмма 2	Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Декабрь			149 370,47
2.1	Основное мероприятие 2.1	Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и	Дубинкина Н.Ю. Ермакова Л.В.	Январь	Ноябрь	Совершенствование нормативного	927 04 12 39 2 01 78430 540; 927 05	35 055,04

		сельским поселениям				правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов	03 39 2 01 S8670 540; 927 08 01 39 2 01 81600 540; 927 11 02 39 2 01 S8750 540; 927 14 03 39 2 01 20570 540; 927 14 03 39 2 01 88510 540; 927 14 03 39 2 01 88530 540	
2.1.1	Мероприятие 2.1.1	Подготовка проектов изменений в нормативные правовые акты Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующие межбюджетные отношения органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с учетом совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации	Дубинкина Н.Ю Ермакова Л.В.	Январь	Ноябрь	Соответствие нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регулирующих бюджетные правоотношения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.	927 04 12 39 2 01 78430 540; 927 05 03 39 2 01 S8670 540; 927 08 01 39 2 01 81600 540; 927 11 02 39 2 01 S8750 540; 927 14 03 39 2 01 20570 540; 927 14 03 39 2 01 88510 540; 927 14 03 39 2 01 88530 540	35 055,04
2.2	Основное мероприятие 2.2	Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений	Дубинкина Н.Ю	Январь	Декабрь	Создание условий для устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений в	927 14 01 39 2 02 78050 511; 927 14 01 39 2 02 S8041 511	12 883,00

						<i>результате обеспечения минимально гарантированно о уровня бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений</i>		
2.2.1	<i>Мероприятие 2.2.1</i>	Сверка исходных данных для расчетов по распределению средств областного и районного бюджетов, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений	Дубинкина Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	<i>Повышение эффективности предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям</i>		
2.2.2	<i>Мероприятие 2.2.2</i>	Распределение средств областного и районного бюджета, направляемых на выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям	Дубинкина Н.Ю	Сентябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение единого подхода ко всем поселениям при предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.</i>		
2.2.3	<i>Мероприятие 2.2.3</i>	Предоставление бюджетам городских и сельских поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного и районного бюджета	Дубинкина Н.Ю. Задемидько Е.Ю.	Ежемесячно	Ежемесячно	<i>Сокращение дифференциации финансовых возможностей поселений</i>	927 14 01 39 2 02 78050 511; 927 14 01 39 2 02 S8041 511	12 883,00
2.3	Основное мероприятие 2.3	Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	Дубинкина Н.Ю.	Январь	Декабрь	Создание условий для	927 14 02 39 2 03 S8042	21 812,20

		городских и сельских поселений				устойчивого исполнения бюджетов городских и сельских поселений в результате обеспечения минимально гарантированной сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений	512;	
2.3.1	Мероприятие 2.3.1	Сверка исходных данных для расчетов по распределению средств областного и районного бюджетов, направляемых на обеспечение сбалансированности городских и сельских поселений	Дубинкина Н.Ю.	Сентябрь	Ноябрь	<i>Повышение эффективности предоставления дотаций на сбалансированность городским и сельским поселениям</i>		0,00
2.3.2	Мероприятие 2.3.2	Распределение средств областного и районного бюджета, направляемых на обеспечение сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений выравнивание бюджетной обеспеченности городским и сельским поселениям	Дубинкина Н.Ю.	Сентябрь	Ноябрь	<i>Обеспечение единого подхода ко всем поселениям при предоставлении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений.</i>		0,00
2.3.3	Мероприятие 2.3.3	Предоставление бюджетам городских и сельских поселений дотаций на обеспечение сбалансированности бюджетов за счет средств областного и	Дубинкина Н.Ю. Задемидько Е.Ю.	Ежемесячно	Ежемесячно	<i>Сокращение дифференциации финансовых возможностей поселений</i>	927 14 02 39 2 03 S8042 512;	21 812,20

		районного бюджета						
2.4	Основное мероприятие 2.4	Содействие повышению качества управления финансами городским и сельских поселений	Ермакова Л.В. Дубинкина Н.Ю. Пирогова М.Н.	Январь	Декабрь	Повышение эффективности управления финансами городских и сельских поселений и соблюдение требований бюджетного законодательства	927 04 09 39 2 04 S8850 540; 927 0412 39 2 04 78460 540; 914 08 01 39 2 04 L 4670 540	79 620,23
2.4.1	Мероприятие 2.4.1	Проведение ежегодного мониторинга и оценки качества управления финансами городских и сельских поселений	Ермакова Л.В. Дубинкина Н.Ю. Пирогова М.Н.	Апрель	Май	Мониторинг и оценка качества управления финансами городских и сельских поселений	927 04 09 39 2 04 S8850 540; 927 0412 39 2 04 78460 540; 914 08 01 39 2 04 L 4670 540	79 620,23
3	Подпрограмма 3	Обеспечение реализации муниципальной программы	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь			5 703,50
3.1.	Основное мероприятие 3.1	Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района	Абрамова О.А. Кретинина Е.Б.	Январь	Декабрь	Осуществление финансирования расходов отдела финансов, обеспечивающих его функционирование	927 01 06 39 3 01 82010 121; 927 01 06 39 3 01 82010 129; 927 01 06 39 3 01 82010 242; 927 01 06 39 3 01 82010 244; 927 01 06 39 3 01 82010 851.	5 703,50
3.1.1	Мероприятие 3.1.1	Планирование сметы расходов отдела финансов на очередной финансовый год	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь	Составление корректной сметы расходов		0,00
3.1.2	Мероприятие	Подготовка документации на	Абрамова О.А.	Январь	Декабрь	Своевременная	927 01 06 39	5 703,50

	3.1.2	оплату расходов, обеспечивающих функционирование отдела финансов				выплата заработной платы и оплата счетов на приобретение товаров, работ, услуг	3 01 82010 121; 927 01 06 39 3 01 82010 122; 927 01 06 39 3 01 82010 129; 927 01 06 39 3 01 82010 242; 927 01 06 39 3 01 82010 244; 927 01 06 39 3 01 82010 851.	
3.1.3	Мероприятие 3.1.3	Учет операций по финансовому обеспечению деятельности отдела финансов составление отчетности		Январь	Декабрь	Качественное и своевременное составление отчетности об исполнении бюджета отдела финансов		0,00

Примечание : Расшифровка Исполнитель мероприятия (орган исполнительной власти Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, иной главный распорядитель средств районного бюджета), Ф.И.О., должность исполнителя)

Барбашина О.И. Руководитель отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района
Дубинкина Н.Ю. Начальник сектора консолидированного бюджета
Абрамова О.А. Начальник сектора по учету и отчетности- главный бухгалтер
Пирогова М.Н. Начальник сектора по планированию и прогнозированию доходов
Ермакова Л.В. Ведущий специалист сектора консолидированного бюджета
Чмиркова О.А. Ведущий специалист сектора консолидированного бюджета
Задемидько Е.Ю. Старший инспектор казначейского исполнения
Кретинина Е.Б. Старший инспектор казначейского исполнения

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 20 декабря 2019 года в 10 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание проведения аукциона – постановление администрации администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.11.2019г. № 601.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 19.11.2019 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 13.12.2019 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 19.11.2019г. по 13.12.2019г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 18.12.2019 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 20 декабря 2019 г. в 10.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- земельный участок в собственность с кадастровым номером 36:05:2500027:171, площадью 1734 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Клеповка, ул. Карла Маркса, 49, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Начальная цена лота – 26900 руб. 00 коп. Шаг аукциона – 807 руб. 00 коп. Сумма задатка – 8070 руб. 00 коп.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитально строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
Лот №1:

1. Электрические сети:

- максимальная нагрузка (мощность) - 5 кВт, стоимость технологического присоединения согласно п. 17 Постановления Правительства РФ от 27.12.2004г. №861 энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению. Технические условия на технологическое присоединение электроустановки к сетям ПАО МРСК «Воронежэнерго» будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления и заключения договора на технологическое присоединение с Бутурлиновским РЭС Филиала ОАО МРСК «Воронежэнерго», по адресу: 397501, Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Беговая, д. 2. Срок действия технических условий составляет 2 года со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям ПАО МРСК «Воронежэнерго». Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 6 месяцев со дня заключения договора.

2. Сети газораспределения:

Возможность подключения к сетям газораспределения $P \leq 0,003$ МПа, Ду-90 мм, расположенным по адресу: с. Клеповка, ул. Карла Маркса. Подключение к газовым сетям будет производиться в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314. Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 18 месяцев со дня заключения договора о подключении. Плата за подключение взимается согласно приказу Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области от 27.12.2018г. №56/4 «Об установлении стандартизированных тарифных ставок на покрытие расходов ОАО «Газпром газораспределение Воронеж», определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения на территории Воронежской области». С 01.01.2019г. по 31.12.2019г. составляет 57868,85 руб. (с учетом НДС) для газоиспользующего оборудования до сети газораспределения с максимальным расходом газа не превышающим 15 куб/м в час, составляет не более 200 м, при строительстве только газопровода-ввода. Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям газораспределения будут выданы владельцу земельного участка после подачи им заявления, заключения договора о подключении и расчета потребного количества тепла и топлива. Срок действия технических условий подключения 3 года с момента их выдачи.

3. Сети водоснабжения: возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства определены Правилами землепользования и застройки Клеповского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденными решением Совета

народных депутатов Пузевского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района от 29.12.2011 года № 73.

Сроки подключения объектов капитального строительства к сетям - инженерно-технического обеспечения определяются в соответствии с договорами на технологическое присоединение к сетям.

Обременений использования земельного участка или ограничения его использования нет.

С иными сведениями о земельном участке претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия:

В соответствии п. 10 ст. 39.11, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации участниками по лоту №1 могут являться только граждане.

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/с 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, номер счета получателя платежа 40302810020073000016, КБК 91411105013050000120, наименование банка: Отделение Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 20.12.2019г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и

устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор купли-продажи земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора купли-продажи земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор купли-продажи земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 20.12.2019г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора купли-продажи земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки:

**Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову**

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 20.12.2019 года**

_____ (для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

_____ (далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 20.12.2019г., по продаже лота № _____,

_____ (описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № _____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор купли-продажи земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П. (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____
(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района _____
(подпись) (ФИО)

ОПИСЬ

документов, представленных

_____ (ФИО претендента)

_____ в администрацию Бутурлиновского муниципального района
для участия в аукционе 20.12.2019г.

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявка		
2	Копия квитанции (платежного поручения) об оплате задатка		
3	Реквизиты для возврата задатка		
4		
5		

_____ (дата) (подпись) (ф.и.о.)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР

купли-продажи земельного участка

№ ____ «__» _____ 2019 года

Город Бутурлиновка, Бутурлиновский район, Воронежская область, Российская Федерация

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области 36 АВ 2770216 от 08.04.2019 года, зарегистрировано в реестре за №36/134-н/36-2019-1-371, удостоверенной нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области Мельник Еленой Викторовной, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,

и, _____, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется передать в собственность, а «ПОКУПАТЕЛЬ» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок в собственность с кадастровым номером 36:05:2500027:171, площадью 1734 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Клеповка, ул. Карла Маркса, 49, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ.

2.1. Выкупная цена Участка составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» производит оплату выкупной цены приобретенного в собственность земельного участка, с учетом задатка в размере _____ руб. (_____), путем перевода по безналичному расчету денежных средств в размере _____ руб. (_____), в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора на расчетный счет Управления Федерального Казначейства по Воронежской области (администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области), р/сч 40101810500000010004 в Отделении Воронеж, г. Воронеж, БИК 042007001, ИНН 3605002369, КПП 360501001, КБК 91411406013050000430, ОКТМО 20608444.

3. ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОБРЕМЕНЕНИЯ УЧАСТКА.

3.1. В отношении Участка ограничений и обременений нет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. «ПРОДАВЕЦ» обязуется:

4.1.1. Предоставить «ПОКУПАТЕЛЮ» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязуется:

4.2.1. Оплатить выкупную цену Участка в сроки и в порядке, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и

установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок в Бобровском межмуниципальном отделе управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и предоставить копии документов о государственной регистрации «ПРОДАВЦУ».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. «СТОРОНЫ» несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в разделе 2 настоящего Договора, «ПОКУПАТЕЛЬ» выплачивает «ПРОДАВЦУ» пени из расчета 1% от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора, для оплаты выкупной цены Участка.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Земельный участок предназначен для ведения огородничества, размещение на нем объектов капитального строительства и сооружений не допускается.

6.2. Изменение указанного в разделе 1 настоящего Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «ПРОДАВЦА», второй экземпляр находится у «ПОКУПАТЕЛЯ», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p>Продавец: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Покупатель:</p>
---	--------------------