



**17 апреля
2020 года
пятница
№ 09**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются решения
Совета народных депутатов Бутурлиновского района,
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 16.04.2020 г. № 125 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.11.2018года № 71 «О действии на территории Бутурлиновского муниципального района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»	3-4
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 16.04.2020 г. № 126 «Об одобрении отмены оплаты на период ограничительных мер в 2020 году за аренду торговых мест и платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Бутурлиновский рынок»	5-6
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 16.04.2020 г. № 127 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	7-95
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 16.04.2020 г. № 129 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №94 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»	96-97
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.04.2020 г. № 216 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	98-137
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.04.2020 г. № 217 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»	138-178



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 16.04.2020 № 125
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.11.2018 года № 71 «О действии на территории Бутурлиновского муниципального района системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности»

В соответствии со статьей 346 главы 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, Указом губернатора Воронежской области № 132-у от 31.03.2020г. «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 26.03.2020 № 125-у» и на основании рекомендаций изложенных в Плате первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики Воронежской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Установить на период с 01 апреля 2020 года по 31 декабря 2020 года включительно ставку единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в размере 7,5% по следующим видам деятельности:

- оказание бытовых услуг;
- оказание услуг по временному размещению и проживанию
- оказание услуг общественного питания
- оказание услуг по перевозке пассажиров по установленным маршрутам (кроме такси).

2. Ставка, указанная в п.1 настоящего Решения распространяется на организации и индивидуальных предпринимателей, включенных по состоянию на 1 марта 2020 года в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в единый реестр малого и среднего предпринимательства.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 16.04.2020 № 126
г. Бутурлиновка

Об одобрении отмены оплаты на период ограничительных мер в 2020 году за аренду торговых мест и платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Бутурлиновский рынок»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Указа губернатора Воронежской области от 03 апреля 2020 года № 138-у "О мерах по обеспечению на территории Воронежской области санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Одобрить отмену оплаты за аренду торговых мест и платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Бутурлиновский рынок» для индивидуальных предпринимателей, чья деятельность была приостановлена в результате введения комплекса ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) за период с 01 апреля 2020 года и до принятия указа губернатора Воронежской области об отмене ограничительных мер.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 16.04.2020 № 127
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 г. № 115 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 г. № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 26.12.2019 года № 115 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В части 1.1. статьи 1.:

1.1.1. В пункте 1 цифры «863 254,2» заменить цифрами «899 254,2».

1.1.2. В пункте 2 цифры «877 054,2» заменить цифрами «918 800,5».

1.1.3. В пункте 3 цифры «13 800,00» заменить цифрами «19 546,3».

1.2. Пункт 2 части 7.19 статьи 7 «Межбюджетные трансферты районного бюджета» дополнить словами следующего содержания:

«, согласно приложению 27 к настоящему решению.».

1.3. Статью 7 дополнить частью 7.22. следующего содержания:
«7.22. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выполнение

полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 28 к настоящему решению.».

1.4. Статью 7 дополнить частью 7.23. следующего содержания:
«7.23. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района на выполнение полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 29 к настоящему решению.».

1.5. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от
26.12.2019 г. № 115

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского
муниципального района на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Код классификации	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6
1	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	01 00 00 00 00 0000 000	19 546,3	15 000,0	15 500,0
2	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00 00 0000 000	- 1 275,9	0,0	0,0
	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 000	- 1 275,9	0,0	0,0
	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 700	0,0	0,0	0,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 710	0,0	0,0	0,0
	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 00 0000 800	- 1 275,9	0,0	0,0

	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00 05 0000 810	- 1 275,9	0,0	0,0
	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00 00 0000 000	20 822,2	15 000,0	15 500,0
	Увеличение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 500	- 903 254,2	- 696 219,9	- 684 515,5
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 510	- 903 254,2	- 696 219,9	- 684 515,5
	Уменьшение остатков средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 600	924 076,4	711 219,9	700 015,5
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	01 05 02 01 05 0000 610	924 076,4	711 219,9	700 015,5
	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 600	4 000,0	4 000,0	4 000,0
	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 600	4 000,0	4 000,0	4 000,0
3	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 640	4 000,0	4 000,0	4 000,0
	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	01 06 05 00 00 0000 500	- 4 000,0	- 4 000,0	- 4 000,0
	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 00 0000 500	- 4 000,0	- 4 000,0	- 4 000,0
	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	01 06 05 02 05 0000 540	- 4 000,0	- 4 000,0	- 4 000,0

1.6. Приложение 2 «Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 2
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от
26.12.2019 г. № 115

**Поступление доходов районного бюджета по кодам видов доходов,
подвидов доходов на 2020 год и на плановый
период 2021 и 2022 годов**

тыс. рублей

Код показателя	Наименование показателя	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5
000 8 50 00000 00 0000 000	ВСЕГО ДОХОДОВ	899 254,2	692 219,9	680 515,5
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	280 564,7	232 546,4	240 162,6
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ	170 100,0	145 000,0	150 000,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	170 100,0	145 000,0	150 000,0
000 103 02000 01 0000 110	АКЦИЗЫ	15 922,7	16 789,4	18 200,6
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	27 100,0	9 100,0	10 100,0
000 1 05 01 000 00 0000 110	Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения	5 000,0	6 000,0	7 000,0
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	19 000,0	0,0	0,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 000,0	3 000,0	3 000,0
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	100,0	100,0	100,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ	2 010,0	2 020,0	2 030,0
	ИТОГО НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	215 132,7	172 909,4	180 330,6
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	28 730,0	28 825,0	29 020,0
000 1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	30,0	25,0	20,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	25 395,0	19 495,0	19 495,0

000 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 505,0	1 505,0	1 505,0
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	2 700,0	2 500,0	2 500,0
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	5 000,0	5 300,0	5 500,0
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	100,0	100,0	100,0
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	100,0	100,0	100,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	27 882,0	27 882,0	27 882,0
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	27 882,0	27 882,0	27 882,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	600,0	600,0	600,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов	300,0	300,0	300,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	300,0	300,0	300,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 010,0	2 020,0	2 020,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	210,0	210,0	210,0
	ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ	65 432,0	59 637,0	59 832,0
000 2 00 00000 00 0000 150	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	618 689,5	459 673,5	440 352,9

000 2 02 00000 00 0000 150	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	618 689,5	459 673,5	440 352,9
000 2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	69 426,0	29 584,0	34 689,0
000 2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	40 685,0	0,0	0,0
000 2 02 20041 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) (на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования)	4 500,0	0,0	0,0
000 2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	54 149,3	33 973,6	36 909,7
000 2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (на реализацию мероприятий по адаптации зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг)	0,0	526,0	0,0

000 2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (на реализацию мероприятий по адаптации приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха)	0,0	830,0	0,0
000 2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (на оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах)	0,0	170,0	0,0
000 2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	2 234,1	1 127,0	9 004,9
000 2 02 2549105 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	582,0	0,0	0,0
000 2 02 25210 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	4 518,3	15 781,8	0,0
000 2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	3 300,0	0,0	3 000,0

000 2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 526,2	7 279,6	5 073,7
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	96,4	0,0	0,0
000 2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры (мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации»)	15,9	0,0	0,0
000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	0,0	18 228,9	0,0
000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	48 822,4	0,0	0,0
000 2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий (бюджетные ассигнования муниципальным районам на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	1 188,0	891,0	891,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (финансовая поддержка поселениям)	27 195,0	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (субсидия на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время бюджетам муниципальных районов Воронежской области)	700,0	728,0	757,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией)	2 192,9	2 192,9	2 313,4
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи)	2 472,3	2 664,7	2 664,7

000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций)	1 940,0	100,0	100,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения)	0,0	14 719,0	7 398,7
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения)	2 346,7	2 346,7	2 346,7
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на софинансирование расходов муниципальных образований на обустройство территорий муниципальных образований)	0,0	5 550,0	5 550,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта)	3 600,0	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта)	8 000,0	0,0	0,0
000 2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта)	7 190,3	0,0	0,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов (на осуществление полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета)	6 950,0	5 858,0	6 012,0

000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов (на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов)	406,0	418,0	433,0
000 2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание и организацию деятельности административных комиссий)	373,0	385,0	401,0
000 2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	670,0	670,0	640,0
000 2 02 35260 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	581,1	423,9	483,6
000 2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот, оставшихся без попечения родителей)	16 561,0	16 434,0	16 568,0
000 2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству)	415,0	426,0	440,0

000 2 02 39998 05 0000 150	Единая субвенция бюджетам муниципальных районов (для осуществления отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству)	1 660,0	1 711,0	1 777,0
000 2 02 39999 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования)	83 584,7	80 846,4	87 091,5
000 2 02 39999 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях)	214 391,9	214 391,9	214 391,9
000 2 02 39999 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов (предоставляемые органам местного самоуправления муниципальных районов из областного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев)	255,8	255,8	255,8
000 2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	978,3	978,3	978,3
000 2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов (на организацию проведения оплачиваемых общественных работ)	181,9	181,9	181,9

1.7. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей

редакции:

Приложение 6
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от
26.12.2019 г. № 115

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2020 год и на
плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

№ п / п	Наименование	ГР БС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация Бутурлиновского района	914					240 731,8	182 226,9	159 471,5
	<i>Общегосударственные вопросы</i>	914	01				48 798,0	40 978,3	41 848,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	914	01	03			1 743,1	1 804,1	1 873,8
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	01	03	80 0 00 00000		1 743,1	1 804,1	1 873,8
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	03	80 4 00 00000		1 743,1	1 804,1	1 873,8
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	914	01	03	80 4 01 00000		1 743,1	1 804,1	1 873,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	03	80 4 01 82010	100	1 705,1	1 788,9	1 860,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	03	80 4 01 82010	200	38,0	15,2	13,3
	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	914	01	04			24 250,4	21 852,2	22 336,3

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	01	04	80 0 00 00000		24 250,4	21 852,2	22 336,3
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	80 4 00 00000		24 250,4	21 852,2	22 336,3
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	914	01	04	80 4 01 00000		24 250,4	21 852,2	22 336,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	80 4 01 82010	100	16 167,4	17 078,3	17 761,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	80 4 01 82010	200	5 643,8	2 257,5	1 975,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	80 4 01 82010	800	437,0	437,0	437,0
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	80 4 01 82020	100	2 002,2	2 079,4	2 162,6
Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			22 804,5	17 322,0	17 638,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	01	13	80 0 00 00000		22 804,5	17 322,0	17 638,3
Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	914	01	13	80 1 00 00000		724,9	724,9	724,9
Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах»	914	01	13	80 1 03 00000		400,0	400,0	400,0
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ	914	01	13	80 1 03 80200	200	400,0	400,0	400,0

	и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
	Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района»	914	01	13	80 1 05 00000		324,9	324,9	324,9
	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 1 05 80200	200	324,9	324,9	324,9
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	13	80 4 00 00000		21 431,5	15 949,0	16 265,3
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям»	914	01	13	80 4 02 00000		1 194,0	1 229,0	1 274,0
	Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 02 78090	100	406,0	418,0	433,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 02 78391	100	415,0	426,0	440,0
	Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 02 78470	100	369,0	383,0	398,0
	Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 4 02 78470	200	4,0	2,0	3,0

Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения»	914	01	13	80 4 03 00000		20 237,5	14 720,0	14 991,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 03 00590	100	12 304,2	12 796,4	13 308,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 4 03 00590	200	7 933,3	1 923,6	1 683,1
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Бутурлиновского муниципального района»	914	01	13	80 6 00 00000		648,1	648,1	648,1
Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения «Безопасный город»»	914	01	13	80 6 06 00000		648,1	648,1	648,1
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 6 06 80200	200	648,1	648,1	648,1
<i>Национальная оборона</i>	<i>914</i>	<i>02</i>				<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Мобилизационная подготовка экономики	914	02	04			100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	02	04	80 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	02	04	80 2 00 00000		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	914	02	04	80 2 04 00000		100,0	100,0	100,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	02	04	80 2 04 81430	200	100,0	100,0	100,0
<i>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</i>	<i>914</i>	<i>03</i>				<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			100,0	100,0	100,0

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	03	09	80 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	03	09	80 2 00 00000		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	914	03	09	80 2 04 00000		100,0	100,0	100,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	80 2 04 81430	200	100,0	100,0	100,0
<i>Национальная экономика</i>	<i>914</i>	<i>04</i>				<i>14 253,6</i>	<i>13 990,1</i>	<i>15 504,1</i>
Сельское хозяйство и рыболовство	914	04	05			3 010,8	2 953,3	3 043,9
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	914	04	05	25 0 00 00000		3 010,8	2 953,3	3 043,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	04	05	25 6 00 00000		2 755,0	2 697,5	2 788,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»»	914	04	05	25 6 02 00000		2 755,0	2 697,5	2 788,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	04	05	25 6 02 00590	100	2 493,0	2 592,7	2 696,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	05	25 6 02 00590	200	262,0	104,8	91,7
Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно- санитарного благополучия на территории Бутурлиновского муниципального района»	914	04	05	25 8 00 00000		255,8	255,8	255,8
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	914	04	05	25 8 01 00000		255,8	255,8	255,8

Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	05	25 8 01 78450	200	255,8	255,8	255,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	914	04	09			5 042,8	5 036,8	5 460,2
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	04	09	80 0 00 00000		5 042,8	5 036,8	5 460,2
Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»	914	04	09	80 5 00 00000		5 042,8	5 036,8	5 460,2
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	914	04	09	80 5 01 00000		542,8	5 036,8	5 460,2
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	09	80 5 01 81290	200	542,8	5 036,8	5 460,2
Основное мероприятие «Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»	914	04	09	80 5 02 00000		4 500,0	0,0	0,0
Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (межбюджетные трансферты)	914	04	09	80 5 02 S8870	400	4 500,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			6 200,0	6 000,0	7 000,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	04	12	80 0 00 00000		6 200,0	6 000,0	7 000,0
Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	914	04	12	80 1 00 00000		6 200,0	6 000,0	7 000,0
Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10 %»	914	04	12	80 1 01 00000		6 200,0	6 000,0	7 000,0
Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (иные бюджетные ассигнования)	914	04	12	80 1 01 80380	800	6 200,0	6 000,0	7 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				1	18	0,0

							800,0	228,9	
	Коммунальное хозяйство	914	05	02			1 800,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	05	02	80 0 00 00000		1 800,0	0,0	0,0
	Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	914	05	02	80 3 00 00000		1 800,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие «Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники»	914	05	02	80 3 03 00000		1 800,0	0,0	0,0
	Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	05	02	80 3 03 S8620	200	1 800,0	0,0	0,0
	Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	914	05	05			0,0	18 228,9	0,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	914	05	05	25 0 00 00000		0,0	18 228,9	0,0
	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области»	914	05	05	25 К 00 00000		0,0	18 228,9	0,0
	Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	914	05	05	25 К 02 00000		0,0	18 228,9	0,0
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (межбюджетные трансферты)	914	05	05	25 К 02L5760	500	0,0	18 228,9	0,0
	<i>Охрана окружающей среды</i>	914	06				50,0	50,0	50,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	914	06	03			50,0	50,0	50,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	06	03	80 0 00 00000		50,0	50,0	50,0
	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	06	03	80 2 00 00000		50,0	50,0	50,0
	Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия»	914	06	03	80 2 05 00000		50,0	50,0	50,0
	Мероприятия по охране окружающей среды (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	06	03	80 2 05 80400	200	50,0	50,0	50,0
	<i>Образование</i>	914	07				109 941,2	95 020,9	90 816,3

	Общее образование	914	07	02			90 645,7	78 499,8	73 682,2
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	02	02 0 00 00000		90 645,7	78 499,8	73 682,2
	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	914	07	02	02 1 00 00000		90 645,7	78 499,8	73 682,2
	Региональный проект «Современная школа»	914	07	02	02 1 E1 00000		0,0	1 127,0	0,0
	Создание (обновление) материально- технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 E1 51690	600	0,0	1 127,0	0,0
	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	914	07	02	02 1 E4 00000		0,0	2 254,5	0,0
	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 E4 52100	600	0,0	2 254,5	0,0
	Основное мероприятие «Развитие общего образования»	914	07	02	02 1 02 00000		90 645,7	75 118,3	73 682,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 00590	600	29 621,8	14 094,4	12 556,9
	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 78120	600	59 402,5	59 402,5	59 402,5
	Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 S8130	600	1 621,4	1 621,4	1 722,8
	Дополнительное образование детей	914	07	03			16 569,4	15 323,9	15 936,9
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	03	02 0 00 00000		16 569,4	15 323,9	15 936,9

Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	914	07	03	02 3 00 00000		16 569,4	15 323,9	15 936,9
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»	914	07	03	02 3 01 00000		15 987,4	15 323,9	15 936,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	03	02 3 01 00590	600	15 987,4	15 323,9	15 936,9
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	914	07	03	02 3 E2 00000		582,0	0,0	0,0
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	03	02 3 E2 54910	600	582,0	0,0	0,0
Молодежная политика	914	07	07			1 226,1	1 197,2	1 197,2
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	07	02 0 00 00000		1 226,1	1 197,2	1 197,2
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	914	07	07	02 4 00 00000		1 226,1	1 197,2	1 197,2
Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	914	07	07	02 4 01 00000		871,1	842,2	842,2
Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	07	02 4 01 S8320	600	871,1	842,2	842,2
Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании»	914	07	07	02 4 03 00000		355,0	355,0	355,0
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	07	07	02 4 03 80280	200	355,0	355,0	355,0
Другие вопросы в области образования	914	07	09			1 500,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	09	02 0 00 00000		1 500,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	914	07	09	02 1 00 00000		1 500,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Развитие общего образования»	914	07	09	02 1 02 00000		1 500,0	0,0	0,0
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	09	02 1 02 88100	400	1 500,0	0,0	0,0
<i>Культура, кинематография</i>	914	08				52 218,8	0,0	0,0
Культура	914	08	01			3 396,4	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	914	08	01	11 0 00 00000		3 396,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	914	08	01	11 1 00 00000		3 300,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры»	914	08	01	11 1 03 00000		3 300,0	0,0	0,0
Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты)	914	08	01	11 1 03 L4670	500	3 300,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»	914	08	01	11 2 00 00000		96,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»	914	08	01	11 2 13 00000		96,4	0,0	0,0
Поддержка отрасли культуры (межбюджетные трансферты)	914	08	01	11 2 13 L5190	500	96,4	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	914	08	04			48 822,4	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	914	08	04	25 0 00 00000		48 822,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области»	914	08	04	25 К 00 00000		48 822,4	0,0	0,0
Региональный проект «Культурная среда»	914	08	04	25 К A100000		48 822,4	0,0	0,0

Расходы на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (межбюджетные трансферты)	914	08	04	25 К А155670	500	48 822,4	0,0	0,0
<i>Социальная политика</i>	914	10				13 470,2	13 758,6	11 052,7
Пенсионное обеспечение	914	10	01			3 888,0	3 888,0	3 888,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	10	01	80 0 00 00000		3 888,0	3 888,0	3 888,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	10	01	80 2 00 00000		3 888,0	3 888,0	3 888,0
Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»	914	10	01	80 2 02 00000		3 888,0	3 888,0	3 888,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	80 2 02 80470	300	3 888,0	3 888,0	3 888,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			1 556,0	1 091,0	1 091,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	914	10	03	25 0 00 00000		1 556,0	1 091,0	1 091,0
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района»	914	10	03	25 К 00 00000		1 556,0	1 091,0	1 091,0
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	914	10	03	25 К 01 00000		1 556,0	1 091,0	1 091,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	03	25 К 01L5760	300	1 188,0	891,0	891,0
Софинансирование расходов районного бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	03	25 К 01L5761	300	368,0	200,0	200,0
Охрана семьи и детства	914	10	04			8 026,2	8 779,6	6 073,7
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	10	04	80 0 00 00000		8 026,2	8 779,6	6 073,7
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	10	04	80 2 00 00000		8 026,2	8 779,6	6 073,7

	Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района»	914	10	04	80 2 01 00000		8 026,2	8 779,6	6 073,7
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	04	80 2 01 L4970	300	6 526,2	7 279,6	5 073,7
	Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	04	80 2 01 L4971	300	1 500,0	1 500,0	1 000,0
2	Отдел культуры и спорту администрации Бутурлиновского района	922					84 270,7	74 677,2	74 471,4
	<i>Образование</i>	922	07				20 099,4	18 961,2	19 545,4
	Дополнительное образование детей	922	07	03			20 099,4	18 961,2	19 545,4
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	07	03	11 0 00 00000		20 099,4	18 961,2	19 545,4
	Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»	922	07	03	11 4 00 00000		20 099,4	18 961,2	19 545,4
	Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ»	922	07	03	11 4 01 00000		20 099,4	18 961,2	19 545,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	07	03	11 4 01 00590	100	16 877,6	17 552,7	18 254,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	07	03	11 4 01 00590	200	2 756,7	943,4	825,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	07	03	11 4 01 00590	800	465,1	465,1	465,1
	<i>Культура, кинематография</i>	922	08				39 116,2	33 862,8	34 551,7
	Культура	922	08	01			27 533,7	22 766,4	23 114,5
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	08	01	11 0 00 00000		27 533,7	22 766,4	23 114,5
	Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного	922	08	01	11 1 00 00000		19 969,6	16 328,5	16 567,9

	творчества»								
	Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»	922	08	01	11 1 01 00000		19 969,6	16 328,5	16 567,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	01	11 1 01 00590	100	12 929,6	13 446,8	13 984,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 1 01 00590	200	6 546,2	2 387,9	2 089,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	08	01	11 1 01 00590	800	493,8	493,8	493,8
	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»	922	08	01	11 2 00 00000		6 101,6	5 226,0	5 319,2
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»	922	08	01	11 2 01 00000		6 085,7	5 226,0	5 319,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	01	11 2 01 00590	100	4 294,0	4 465,7	4 644,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 2 01 00590	200	1 715,8	684,4	598,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	08	01	11 2 01 00590	800	75,9	75,9	75,9
	Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований»	922	08	01	11 2 12 00000		15,9	0,0	0,0
	Поддержка отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	922	08	01	11 2 12 L5190	200	15,9	0,0	0,0

	нужд)								
	Подпрограмма «Наследие»	922	08	01	11 3 00 00000		1 462,5	1 211,9	1 227,4
	Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	922	08	01	11 3 01 00000		1 462,5	1 211,9	1 227,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	01	11 3 01 00590	100	862,0	896,5	932,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 3 01 00590	200	447,8	162,7	142,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	08	01	11 3 01 00590	800	152,7	152,7	152,7
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	922	08	04			11 582,5	11 096,4	11 437,2
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	08	04	11 0 00 00000		11 582,5	11 096,4	11 437,2
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	922	08	04	11 7 00 00000		11 582,5	11 096,4	11 437,2
	Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта»	922	08	04	11 7 01 00000		11 582,5	11 096,4	11 437,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	04	11 7 01 00590	100	8 660,6	9 007,0	9 367,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	04	11 7 01 00590	200	1 417,0	566,8	496,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	08	04	11 7 01 00590	800	146,0	146,0	146,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	922	08	04	11 7 01 82010	100	1 301,6	1 353,7	1 407,8

	управления государственными внебюджетными фондами)								
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	04	11 7 01 82010	200	57,3	22,9	20,1
	<i>Социальная политика</i>	922	10				<i>1 040,0</i>	<i>2 606,0</i>	<i>1 120,0</i>
	Другие вопросы в области социальной политики	922	10	06			1 040,0	2 606,0	1 120,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	10	06	11 0 00 00000		1 040,0	2 606,0	1 120,0
	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»	922	10	06	11 2 00 00000		0,0	696,0	0,0
	Основное мероприятие «Адаптация зданий приоритетных культурно- зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг»	922	10	06	11 2 10 00000		0,0	526,0	0,0
	Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	10	06	11 2 10 S8950	200	0,0	526,0	0,0
	Основное мероприятие «Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах»	922	10	06	11 2 11 00000		0,0	170,0	0,0
	Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	10	06	11 2 11 S8950	200	0,0	170,0	0,0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта »	922	10	06	11 6 00 00000		0,0	830,0	0,0
	Основное мероприятие «Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха»	922	10	06	11 6 09 00000		0,0	830,0	0,0

Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	10	06	11 6 09 S8950	200	0,0	830,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	922	10	06	11 7 00 00000		1 040,0	1 080,0	1 120,0
Основное мероприятие «Обеспечение финансовой помощи общественным организациям»	922	10	06	11 7 02 00000		1 040,0	1 080,0	1 120,0
Выполнение других расходных обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	922	10	06	11 7 02 80200	600	1 040,0	1 080,0	1 120,0
<i>Физическая культура и спорт</i>	922	11				24 015,0	19 247,2	19 254,3
Физическая культура	922	11	01			2 004,7	800,0	700,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	11	01	11 0 00 00000		2 004,7	800,0	700,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	922	11	01	11 6 00 00000		2 004,7	800,0	700,0
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»	922	11	01	11 6 01 00000		2 004,7	800,0	700,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	11	01	11 6 01 80410	200	2 004,7	800,0	700,0
Массовый спорт	922	11	02			22 010,3	18 447,2	18 554,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	11	02	11 0 00 00000		22 010,3	18 447,2	18 554,3
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	922	11	02	11 6 00 00000		22 010,3	18 447,2	18 554,3
Основное мероприятие «Содержание физкультурно- оздоровительного комплекса»	922	11	02	11 6 04 00000		22 010,3	18 447,2	18 554,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	11	02	11 6 04 00590	100	10 447,5	10 865,4	11 300,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	11	02	11 6 04 00590	200	6 600,9	2 619,9	2 292,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных	922	11	02	11 6 04 00590	800	4 961,9	4 961,9	4 961,9

	учреждений (иные бюджетные ассигнования)								
3	Отдел по образованию и молодежной политики администрации Бутурлиновского района	924					416 049,5	353 633,3	357 483,5
	<i>Общегосударственные вопросы</i>	924	01				1 660,0	1 711,0	1 777,0
	Другие общегосударственные вопросы	924	01	13			1 660,0	1 711,0	1 777,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	01	13	02 0 00 00000		1 660,0	1 711,0	1 777,0
	Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	01	13	02 2 00 00000		1 660,0	1 711,0	1 777,0
	Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	924	01	13	02 2 01 00000		1 660,0	1 711,0	1 777,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	01	13	02 2 01 78392	100	1 341,1	1 406,2	1 500,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	01	13	02 2 01 78392	200	318,9	304,8	277,0
	<i>Образование</i>	924	07				396 577,4	334 394,4	338 014,9
	Дошкольное образование	924	07	01			154 628,0	132 138,9	139 703,6
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	01	02 0 00 00000		154 628,0	132 138,9	139 703,6
	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	924	07	01	02 1 00 00000		154 628,0	132 138,9	139 703,6
	Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	924	07	01	02 1 01 00000		154 628,0	132 138,9	139 703,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	01	02 1 01 00590	100	31 720,5	32 989,3	34 308,9

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	01	02 1 01 00590	200	35 329,6	14 310,0	14 310,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	924	07	01	02 1 01 00590	800	3 993,2	3 993,2	3 993,2
Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	01	02 1 01 78290	100	81 913,0	79 229,5	85 349,7
Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	01	02 1 01 78290	200	1 671,7	1 616,9	1 741,8
Общее образование	924	07	02			219 479,8	181 411,6	176 959,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	02	02 0 00 00000		219 479,8	181 411,6	176 959,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	924	07	02	02 1 00 00000		219 479,8	181 411,6	176 959,0
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	924	07	02	02 1 02 00000		212 721,0	167 884,3	167 954,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 00590	200	45 131,6	5 807,9	5 738,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	924	07	02	02 1 02 00590	800	4 222,6	4 222,6	4 222,6
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными	924	07	02	02 1 02 78120	100	148 783,0	148 783,0	148 783,0

	фондами)								
	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 78120	200	6 206,4	6 206,4	6 206,4
	Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8130	200	2 764,4	2 764,4	2 904,0
	Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8750	200	3 655,0	0,0	0,0
	Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8810	200	18,0	0,0	0,0
	Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8940	200	1 940,0	100,0	100,0
	Региональный проект «Современная школа»	924	07	02	02 1 E1 00000		2 234,8	0,0	9 004,9
	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 E1 51690	200	2 234,8	0,0	9 004,9
	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	924	07	02	02 1 E2 00000		4,3	0,0	0,0
	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 E2 50970	200	4,3	0,0	0,0
	Региональный проект «Цифровая	924	07	02	02 1 E4		4	13	0,0

	образовательная среда»				00000		519,7	527,3	
	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 E4 52100	200	4 519,7	13 527,3	0,0
	Молодежная политика	924	07	07			4 108,8	3 869,0	3 877,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	07	02 0 00 00000		4 108,8	3 869,0	3 877,0
	Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	07	07	02 4 00 00000		3 308,8	3 069,0	3 077,0
	Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	924	07	07	02 4 01 00000		2 887,5	2 900,5	2 929,5
	Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	07	02 4 01 S8320	200	1 732,9	1 667,9	1 667,9
	Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	07	07	02 4 01 S8320	300	204,6	254,6	254,6
	Субсидии на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	07	02 4 01 S8410	200	450,0	478,0	507,0
	Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	07	07	02 4 01 S8410	300	250,0	250,0	250,0
	Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	07	07	02 4 01 S8411	300	250,0	250,0	250,0
	Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании»	924	07	07	02 4 03 00000		421,3	168,5	147,5
	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	07	02 4 03 80280	200	421,3	168,5	147,5
	Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	924	07	07	02 6 00 00000		800,0	800,0	800,0
	Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи»	924	07	07	02 6 01 00000		800,0	800,0	800,0

Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	07	02 6 01 80310	200	800,0	800,0	800,0
Другие вопросы в области образования	924	07	09			18 360,8	16 974,9	17 475,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	09	02 0 00 00000		18 360,8	16 974,9	17 475,3
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	07	09	02 5 00 00000		18 360,8	16 974,9	17 475,3
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления»	924	07	09	02 5 01 00000		950,0	859,0	893,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	09	02 5 01 82010	100	950,0	859,0	893,4
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»	924	07	09	02 5 02 00000		17 410,8	16 115,9	16 581,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	09	02 5 02 00590	100	14 343,9	14 917,7	15 514,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	09	02 5 02 00590	200	2 854,5	1 045,8	915,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	924	07	09	02 5 02 00590	800	212,4	152,4	152,4
<i>Социальная политика</i>	924	10				17 812,1	17 527,9	17 691,6
Охрана семьи и детства	924	10	04			17 812,1	17 527,9	17 691,6
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	10	04	02 0 00 00000		17 812,1	17 527,9	17 691,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	924	10	04	02 1 00 00000		670,0	670,0	640,0
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	924	10	04	02 1 01 00000		670,0	670,0	640,0

	Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 1 01 78150	300	670,0	670,0	640,0
	Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	10	04	02 2 00 00000		17 142,1	16 857,9	17 051,6
	Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	924	10	04	02 2 01 00000		17 142,1	16 857,9	17 051,6
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 52600	300	581,1	423,9	483,6
	Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78540		16 561,0	16 434,0	16 568,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78541	300	6 214,0	6 462,0	6 197,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78542	300	6 642,0	6 382,0	6 612,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78543	300	3 705,0	3 590,0	3 759,0
4	Отдел финансов администрации Бутурлиновского района	927					177 748,5	89 754,2	90 071,5
	<i>Общегосударственные вопросы</i>	927	01				14 661,4	5 809,4	5 949,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	927	01	06			5 928,7	5 309,4	5 449,1

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	01	06	39 0 00 00000		5 928,7	5 309,4	5 449,1
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	927	01	06	39 3 00 00000		5 928,7	5 309,4	5 449,1
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»	927	01	06	39 3 01 00000		5 928,7	5 309,4	5 449,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	927	01	06	39 3 01 82010	100	4 826,2	4 868,4	5 063,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	927	01	06	39 3 01 82010	200	1 102,5	441,0	385,9
Резервные фонды	927	01	11			1 000,0	500,0	500,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	01	11	39 0 00 00000		1 000,0	500,0	500,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	927	01	11	39 1 00 00000		1 000,0	500,0	500,0
Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»	927	01	11	39 1 04 00000		1 000,0	500,0	500,0
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (иные бюджетные ассигнования)	927	01	11	39 1 04 20540	800	500,0	0,0	0,0

Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (иные бюджетные ассигнования)	927	01	11	39 1 04 20570	800	500,0	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	927	01	13			7 732,7	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	01	13	39 0 00 00000		7 732,7	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	927	01	13	39 1 00 00000		7 732,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»	927	01	13	39 1 04 00000		7 732,7	0,0	0,0
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)	927	01	13	39 1 04 80100	800	7 732,7	0,0	0,0
Национальная экономика	927	04				70 377,1	45 908,1	49 832,0
Общэкономические вопросы	927	04	01			181,9	181,9	181,9
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	04	01	39 0 00 00000		181,9	181,9	181,9
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	04	01	39 2 00 00000		181,9	181,9	181,9
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	04	01	39 2 01 00000		181,9	181,9	181,9
Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых работ общественных	927	04	01	39 2 01 78430	500	181,9	181,9	181,9

работ (межбюджетные трансферты)									
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	927	04	09				70 195,2	45 726,2	49 650,1
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	927	04	09	80 0 00 00000			70 195,2	45 726,2	49 650,1
Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»	927	04	09	80 5 00 00000			70 195,2	45 726,2	49 650,1
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	927	04	09	80 5 01 00000			54 149,3	33 973,6	36 909,7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты)	927	04	09	80 5 01 S8850	500		54 149,3	33 973,6	36 909,7
Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности»	927	04	09	80 5 03 00000			16 045,9	11 752,6	12 740,4
Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты)	927	04	09	80 5 03 81600	500		16 045,9	11 752,6	12 740,4
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	927	05					39 096,7	22 615,7	15 295,4
Коммунальное хозяйство	927	05	02				0,0	14 719,0	7 398,7
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	05	02	39 0 00 00000			0,0	14 719,0	7 398,7
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	05	02	39 2 00 00000			0,0	14 719,0	7 398,7
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	05	02	39 2 01 00000			0,0	14 719,0	7 398,7
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты)	927	05	02	39 2 01 S8140	500		0,0	14 719,0	7 398,7
Благоустройство	927	05	03				39 096,7	7 896,7	7 896,7

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	05	03	39 2 00 00000		39 096,7	7 896,7	7 896,7
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	05	03	39 2 01 00000		39 096,7	7 896,7	7 896,7
Софинансирование расходов городских и сельских поселений на обустройство территорий городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	05	03	39 2 01 S8070	500	0,0	5 550,0	5 550,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения (межбюджетные трансферты)	927	05	03	39 2 01 88520	500	750,0	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты)	927	05	03	39 2 01 S8670	500	2 346,7	2 346,7	2 346,7
Расходы местных бюджетов, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения	927	05	03	39 2 01 88670	500	36 000,0	0,0	0,0
Культура, кинематография	927	08				10 963,0	2 963,0	5 963,0
Культура	927	08	01			10 963,0	2 963,0	5 963,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	927	08	01	11 0 00 00000		8 000,0	0,0	3 000,0
Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	927	08	01	11 1 00 00000		8 000,0	0,0	3 000,0
Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры»	927	08	01	11 1 03 00000		8 000,0	0,0	3 000,0
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты)	927	08	01	11 1 03 S8750	500	8 000,0	0,0	0,0
Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты)	927	08	01	11 1 03 L4670	500	0,0	0,0	3 000,0

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	08	01	39 0 00 00000			2 963,0	2 963,0	2 963,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	08	01	39 2 00 00000			2 963,0	2 963,0	2 963,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	08	01	39 2 01 00000			2 963,0	2 963,0	2 963,0
Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты)	927	08	01	39 2 01 81600	500		2 963,0	2 963,0	2 963,0
<i>Физическая культура и спорт</i>	927	11					7 190,3	0,0	0,0
Массовый спорт	927	11	02				7 190,3	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	927	11	02	11 0 00 00000			7 190,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений»	927	11	02	11 8 00 00000			7 190,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности»	927	11	02	11 8 01 00000			7 190,3	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты)	927	11	02	11 8 01 S8750	500		7 190,3	0,0	0,0
<i>Обслуживание государственного и муниципального долга</i>	927	13					5,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	927	13	01				5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	13	01	39 0 00 00000			5,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	927	13	01	39 1 00 00000			5,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального	927	13	01	39 1 05 00000			5,0	0,0	0,0

	района»								
	Процентные платежи по муниципальному долгу Бутурлиновского муниципального района (обслуживание государственного (муниципального) долга)	927	13	01	39 1 05 27880	700	5,0	0,0	0,0
	<i>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	927	14				35 455,0	12 458,0	13 032,0
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	927	14	01			13 350,0	12 458,0	13 032,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	01	39 0 00 00000		13 350,0	12 458,0	13 032,0
	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	01	39 2 00 00000		13 350,0	12 458,0	13 032,0
	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений»	927	14	01	39 2 02 00000		13 350,0	12 458,0	13 032,0
	Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	14	01	39 2 02 S8041	500	6 400,0	6 600,0	7 020,0
	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	14	01	39 2 02 78050	500	6 950,0	5 858,0	6 012,0
	Иные дотации	927	14	02			21 895,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	02	39 0 00 00000		21 895,0	0,0	0,0

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	02	39 2 00 00000		21 895,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений»	927	14	02	39 2 03 00000		21 895,0	0,0	0,0
Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	14	02	39 2 03 S8042	500	21 895,0	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	927	14	03			210,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	03	39 0 00 00000		210,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	03	39 2 00 00000		210,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	14	03	39 2 01 00000		210,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты)	927	14	03	39 2 01 88510	500	210,0	0,0	0,0
ВСЕГО						918 800,5	700 291,6	681 497,9

1.8. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов классификации расходов районного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в следующей редакции:

Приложение 7
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам), группам видов классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей							
Наименование показателей	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				65 119,4	48 498,7	49 574,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 743,1	1 804,1	1 873,8
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	01	03	80 0 00 00000		1 743,1	1 804,1	1 873,8
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	03	80 4 00 00000		1 743,1	1 804,1	1 873,8
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	01	03	80 4 01 00000		1 743,1	1 804,1	1 873,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	80 4 01 82010	100	1 705,1	1 788,9	1 860,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	03	80 4 01 82010	200	38,0	15,2	13,3
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			24 250,4	21 852,2	22 336,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	01	04	80 0 00 00000		24 250,4	21 852,2	22 336,3
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	04	80 4 00 00000		24 250,4	21 852,2	22 336,3
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	01	04	80 4 01 00000		24 250,4	21 852,2	22 336,3

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 4 01 82010	100	16 167,4	17 078,3	17 761,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 4 01 82010	200	5 643,8	2 257,5	1 975,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования)	01	04	80 4 01 82010	800	437,0	437,0	437,0
Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 4 01 82020	100	2 002,2	2 079,4	2 162,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			5 928,7	5 309,4	5 449,1
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	01	06	39 0 00 00000		5 928,7	5 309,4	5 449,1
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	06	39 3 00 00000		5 928,7	5 309,4	5 449,1
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»	01	06	39 3 01 00000		5 928,7	5 309,4	5 449,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	39 3 01 82010	100	4 826,2	4 868,4	5 063,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	06	39 3 01 82010	200	1 102,5	441,0	385,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	06	39 3 01 82010	800	0,0	0,0	0,0

(иные бюджетные ассигнования)							
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов				200	0,0		
Резервные фонды	01	11			1 000,0	500,0	500,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	01	11	39 0 00 00000		1 000,0	500,0	500,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	01	11	39 1 00 00000		1 000,0	500,0	500,0
Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»	01	11	39 1 04 00000		1 000,0	500,0	500,0
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (иные бюджетные ассигнования)	01	11	39 1 04 20540	800	500,0	0,0	0,0
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (иные бюджетные ассигнования)	01	11	39 1 04 20570	800	500,0	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			32 197,2	19 033,0	19 415,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	01	13	02 0 00 00000		1 660,0	1 711,0	1 777,0
Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	01	13	02 2 00 00000		1 660,0	1 711,0	1 777,0
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	01	13	02 2 01 00000		1 660,0	1 711,0	1 777,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	01	13	02 2 01 78392	100	1 341,1	1 406,2	1 500,0

управления государственными внебюджетными фондами)							
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	02 2 01 78392	200	318,9	304,8	277,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	01	13	39 0 00 00000		7 732,7	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	01	13	39 1 00 00000		7 732,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»	01	13	39 1 04 00000		7 732,7	0,0	0,0
Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)	01	13	39 1 04 80100	800	7 732,7	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	01	13	80 0 00 00000		22 804,5	17 322,0	17 638,3
Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	01	13	80 1 00 00000		724,9	724,9	724,9
Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах»	01	13	80 1 03 00000		400,0	400,0	400,0
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 1 03 80200	200	400,0	400,0	400,0
Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района»	01	13	80 1 05 00000		324,9	324,9	324,9

Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 1 05 80200	200	324,9	324,9	324,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	13	80 4 00 00000		21 431,5	15 949,0	16 265,3
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям»	01	13	80 4 02 00000		1 194,0	1 229,0	1 274,0
Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 02 78090	100	406,0	418,0	433,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 02 78391	100	415,0	426,0	440,0
Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 02 78470	100	369,0	383,0	398,0
Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 4 02 78470	200	4,0	2,0	3,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения»	01	13	80 4 03 00000		20 237,5	14 720,0	14 991,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 03 00590	100	12 304,2	12 796,4	13 308,2

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 4 03 00590	200	7 933,3	1 923,6	1 683,1
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Бутурлиновского муниципального района»	01	13	80 6 00 00000		648,1	648,1	648,1
Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения «Безопасный город»»	01	13	80 6 06 00000		648,1	648,1	648,1
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 6 06 80200	200	648,1	648,1	648,1
Национальная оборона	02				100,0	100,0	100,0
Мобилизационная подготовка экономики	02	04			100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	02	04	80 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	02	04	80 2 00 00000		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	02	04	80 2 04 00000		100,0	100,0	100,0
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	04	80 2 04 81430	200	100,0	100,0	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				100,0	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	03	09	80 0 00 00000		100,0	100,0	100,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	03	09	80 2 00 00000		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	03	09	80 2 04 00000		100,0	100,0	100,0

Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	80 2 04 81430	200	100,0	100,0	100,0
Национальная экономика	04				84 630,7	59 898,2	65 336,1
Общеэкономические вопросы	04	01			181,9	181,9	181,9
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	04	01	39 0 00 00000		181,9	181,9	181,9
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	04	01	39 2 00 00000		181,9	181,9	181,9
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	04	01	39 2 01 00000		181,9	181,9	181,9
Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых работ общественных работ (межбюджетные трансферты)	04	01	39 2 01 78430	500	181,9	181,9	181,9
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3 010,8	2 953,3	3 043,9
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	04	05	25 0 00 00000		3 010,8	2 953,3	3 043,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	04	05	25 6 00 00000		2 755,0	2 697,5	2 788,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»»	04	05	25 6 02 00000		2 755,0	2 697,5	2 788,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	05	25 6 02 00590	100	2 493,0	2 592,7	2 696,4

Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	05	25 6 02 00590	200	262,0	104,8	91,7
Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Бутурлиновского муниципального района»	04	05	25 8 00 00000		255,8	255,8	255,8
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противозооотических мероприятий»	04	05	25 8 01 00000		255,8	255,8	255,8
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	05	25 8 01 78450	200	255,8	255,8	255,8
Дорожное хозяйство	04	09			75 238,0	50 763,0	55 110,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	04	09	80 0 00 00000		75 238,0	50 763,0	55 110,3
Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»	04	09	80 5 00 00000		75 238,0	50 763,0	55 110,3
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	04	09	80 5 01 00000		54 692,1	39 010,4	42 369,9
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты)	04	09	80 5 01 S8850	500	54 149,3	33 973,6	36 909,7
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	80 5 01 81290	200	542,8	5 036,8	5 460,2
Основное мероприятие «Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»	04	09	80 5 02 00000		4 500,0	0,0	0,0
Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (межбюджетные трансферты)	04	09	80 5 02 S8870	400	4 500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности»	04	09	80 5 03 00000		16 045,9	11 752,6	12 740,4

Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты)	04	09	80 5 03 81600	500	16 045,9	11 752,6	12 740,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			6 200,0	6 000,0	7 000,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	04	12	80 0 00 00000		6 200,0	6 000,0	7 000,0
Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	04	12	80 1 00 00000		6 200,0	6 000,0	7 000,0
Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10%»	04	12	80 1 01 00000		6 200,0	6 000,0	7 000,0
Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (иные бюджетные ассигнования)	04	12	80 1 01 80380	800	6 200,0	6 000,0	7 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				40 896,7	40 844,6	15 295,4
Коммунальное хозяйство	05	02			1 800,0	14 719,0	7 398,7
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	02	39 0 00 00000		0,0	14 719,0	7 398,7
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	02	39 2 00 00000		0,0	14 719,0	7 398,7
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	05	02	39 2 01 00000		0,0	14 719,0	7 398,7
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты)	05	02	39 2 01 S8140	500	0,0	14 719,0	7 398,7
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	05	02	80 0 00 00000		1 800,0	0,0	0,0

Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	05	02	80 3 00 00000		1 800,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники»	05	02	80 3 03 00000		1 800,0	0,0	0,0
Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	80 3 03 S8620	200	1 800,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03			39 096,7	7 896,7	7 896,7
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	03	39 0 00 00000		39 096,7	7 896,7	7 896,7
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	03	39 2 00 00000		39 096,7	7 896,7	7 896,7
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	05	03	39 2 01 00000		39 096,7	7 896,7	7 896,7
Софинансирование расходов городских и сельских поселений на обустройство территорий городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	05	03	39 2 01 S8070	500	0,0	5 550,0	5 550,0
Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения (межбюджетные трансферты)	05	03	39 2 01 88520	500	750,0	0,0	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты)	05	03	39 2 01 S8670	500	2 346,7	2 346,7	2 346,7
Расходы местных бюджетов, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения	05	03	39 2 01 88670	500	36 000,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			0,0	18 228,9	0,0

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	05	05	25 0 00 00000		0,0	18 228,9	0,0
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области»	05	05	25 К 00 00000		0,0	18 228,9	0,0
Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	05	05	25 К 02 00000		0,0	18 228,9	0,0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (межбюджетные трансферты)	05	05	25 К 02 L5760	500	0,0	18 228,9	0,0
Охрана окружающей среды	06				50,0	50,0	50,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	06	03	80 0 00 00000		50,0	50,0	50,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	06	03	80 2 00 00000		50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия»	06	03	80 2 05 00000		50,0	50,0	50,0
Мероприятия по охране окружающей среды (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06	03	80 2 05 80400	200	50,0	50,0	50,0
Образование	07				526 618,0	448 376,5	448 376,6
Дошкольное образование	07	01			154 628,0	132 138,9	139 703,6
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	01	02 0 00 00000		154 628,0	132 138,9	139 703,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	07	01	02 1 00 00000		154 628,0	132 138,9	139 703,6
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	07	01	02 1 01 00000		154 628,0	132 138,9	139 703,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	01	02 1 01 00590	100	31 720,5	32 989,3	34 308,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	01	02 1 01 00590	200	35 329,6	14 310,0	14 310,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	07	01	02 1 01 00590	800	3 993,2	3 993,2	3 993,2
Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	01	02 1 01 78290	100	81 913,0	79 229,5	85 349,7
Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	01	02 1 01 78290	200	1 671,7	1 616,9	1 741,8
Общее образование	07	02			310 125,5	259 911,4	250 641,2
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	02	02 0 00 00000		310 125,5	259 911,4	250 641,2
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	07	02	02 1 00 00000		310 125,5	259 911,4	250 641,2
Региональный проект «Современная школа»	07	02	02 1 E1 00000		2 234,8	1 127,0	9 004,9
Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 E1 51690	200	2 234,8	0,0	9 004,9
Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 E1 51690	600	0,0	1 127,0	0,0
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	07	02	02 1 E2 00000		4,3	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	07	02	02 1 E2 50970	200	4,3	0,0	0,0

нужд)								
Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	07	02	02 1 Е4 00000		4 519,7	15 781,8	0,0	
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 Е4 52100	200	4 519,7	13 527,3	0,0	
Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 Е4 52100	600	0,0	2 254,5	0,0	
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	07	02	02 1 02 00000		303 366,7	243 002,6	241 636,3	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 00590	200	45 131,6	5 807,9	5 738,1	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 00590	600	29 621,8	14 094,4	12 556,9	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	07	02	02 1 02 00590	800	4 222,6	4 222,6	4 222,6	
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	02	02 1 02 78120	100	148 783,0	148 783,0	148 783,0	
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 78120	200	6 206,4	6 206,4	6 206,4	

Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 78120	600	59 402,5	59 402,5	59 402,5
Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	02	02 1 02 S8130	200	2 764,4	2 764,4	2 904,0
Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	02	02 1 02 S8130	600	1 621,4	1 621,4	1 722,8
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S8750	200	3 655,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S8810	200	18,0	0,0	0,0
Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S8940	200	1 940,0	100,0	100,0
Дополнительное образование детей	07	03			36 668,8	34 285,1	35 482,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	03	02 0 00 00000		16 569,4	15 323,9	15 936,9
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	07	03	02 3 00 00000		16 569,4	15 323,9	15 936,9
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»	07	03	02 3 01 00000		15 987,4	15 323,9	15 936,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 3 01 00590	600	15 987,4	15 323,9	15 936,9
Региональный проект «Успех каждого ребенка»	07	03	02 3 E2 00000		582,0	0,0	0,0
Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (предоставление	07	03	02 3 E2 54910	600	582,0	0,0	0,0

субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)								
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	07	03	11 0 00 00000		20 099,4	18 961,2	19 545,4	
Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»	07	03	11 4 00 00000		20 099,4	18 961,2	19 545,4	
Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ»	07	03	11 4 01 00000		20 099,4	18 961,2	19 545,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	03	11 4 01 00590	100	16 877,6	17 552,7	18 254,8	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	03	11 4 01 00590	200	2 756,7	943,4	825,5	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	07	03	11 4 01 00590	800	465,1	465,1	465,1	
Молодежная политика	07	07			5 334,9	5 066,2	5 074,2	
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	07	02 0 00 00000		5 334,9	5 066,2	5 074,2	
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	07	07	02 4 00 00000		4 534,9	4 266,2	4 274,2	
Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	07	07	02 4 01 00000		3 758,6	3 742,7	3 771,7	
Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	02 4 01 S8320	600	871,1	842,2	842,2	
Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 4 01 S8320	200	1 732,9	1 667,9	1 667,9	
Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	07	02 4 01 S8320	300	204,6	254,6	254,6	
Субсидии на оздоровление детей	07	07	02 4 01 S8410	200	450,0	478,0	507,0	

(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)								
Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	07	02 4 01 S8410	300	250,0	250,0	250,0	
Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	07	02 4 01 S8411	300	250,0	250,0	250,0	
Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании»	07	07	02 4 03 00000		776,3	523,5	502,5	
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 4 03 80280	200	776,3	523,5	502,5	
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	07	07	02 6 00 00000		800,0	800,0	800,0	
Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи»	07	07	02 6 01 00000		800,0	800,0	800,0	
Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 6 01 80310	200	800,0	800,0	800,0	
Другие вопросы в области образования	07	09			19 860,8	16 974,9	17 475,3	
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	09	02 0 00 00000		19 860,8	16 974,9	17 475,3	
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	07	09	02 1 00 00000		1 500,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	07	09	02 1 02 00000		1 500,0	0,0	0,0	
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 1 02 88100	400	1 500,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»	07	09	02 5 00 00000		18 360,8	16 974,9	17 475,3	
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления»	07	09	02 5 01 00000		950,0	859,0	893,4	

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	09	02 5 01 82010	100	950,0	859,0	893,4
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»	07	09	02 5 02 00000		17 410,8	16 115,9	16 581,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	09	02 5 02 00590	100	14 343,9	14 917,7	15 514,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	09	02 5 02 00590	200	2 854,5	1 045,8	915,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	07	09	02 5 02 00590	800	212,4	152,4	152,4
Культура и кинематография	08				102 298,0	36 825,8	40 514,7
Культура	08	01			41 893,1	25 729,4	29 077,5
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	08	01	11 0 00 00000		38 930,1	22 766,4	26 114,5
Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	08	01	11 1 00 00000		31 269,6	16 328,5	19 567,9
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»	08	01	11 1 01 00000		19 969,6	16 328,5	16 567,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	11 1 01 00590	100	12 929,6	13 446,8	13 984,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 1 01 00590	200	6 546,2	2 387,9	2 089,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	08	01	11 1 01 00590	800	493,8	493,8	493,8

ассигнования)								
Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры»	08	01	11 1 03 00000		11 300,0	0,0	3 000,0	
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты)	08	01	11 1 03 S8750	500	8 000,0	0,0	0,0	
Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты)	08	01	11 1 03 L4670	500	3 300,0	0,0	3 000,0	
Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»	08	01	11 2 00 00000		6 198,0	5 226,0	5 319,2	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»	08	01	11 2 01 00000		6 085,7	5 226,0	5 319,2	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	11 2 01 00590	100	4 294,0	4 465,7	4 644,4	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 2 01 00590	200	1 715,8	684,4	598,9	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	08	01	11 2 01 00590	800	75,9	75,9	75,9	
Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований»	08	01	11 2 12 00000		15,9	0,0	0,0	
Поддержка отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 2 12 L5190	200	15,9	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»	08	01	11 2 13 00000		96,4	0,0	0,0	
Поддержка отрасли культуры (межбюджетные трансферты)	08	01	11 2 13 L5190	500	96,4	0,0	0,0	
Подпрограмма «Наследие»	08	01	11 3 00 00000		1 462,5	1 211,9	1 227,4	
Основное мероприятие «Развитие	08	01	11 3 01 00000		1 462,5	1 211,9	1 227,4	

музейного дела»							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	11 3 01 00590	100	862,0	896,5	932,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 3 01 00590	200	447,8	162,7	142,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	08	01	11 3 01 00590	800	152,7	152,7	152,7
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	08	01	39 0 00 00000		2 963,0	2 963,0	2 963,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	08	01	39 2 00 00000		2 963,0	2 963,0	2 963,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	08	01	39 2 01 00000		2 963,0	2 963,0	2 963,0
Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты)	08	01	39 2 01 81600	500	2 963,0	2 963,0	2 963,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			60 404,9	11 096,4	11 437,2
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	08	04	11 0 00 00000		11 582,5	11 096,4	11 437,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	08	04	11 7 00 00000		11 582,5	11 096,4	11 437,2
Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта»	08	04	11 7 01 00000		11 582,5	11 096,4	11 437,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	08	04	11 7 01 00590	100	8 660,6	9 007,0	9 367,3

внебюджетными фондами)							
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	08	04	11 7 01 00590	200	1 417,0	566,8	496,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	08	04	11 7 01 00590	800	146,0	146,0	146,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	04	11 7 01 82010	100	1 301,6	1 353,7	1 407,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	04	11 7 01 82010	200	57,3	22,9	20,1
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	08	04	25 0 00 00000		48 822,4	0,0	0,0
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района»	08	04	25 К 00 00000		48 822,4	0,0	0,0
Региональный проект «Культурная среда»	08	04	25 К А1 00000		48 822,4	0,0	0,0
Расходы на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (межбюджетные трансферты)	08	04	25 К А1 55670	500	48 822,4	0,0	0,0
Социальная политика	10				32 322,3	33 892,5	29 864,3
Пенсионное обеспечение	10	01			3 888,0	3 888,0	3 888,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	10	01	80 0 00 00000		3 888,0	3 888,0	3 888,0
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	10	01	80 2 00 00000		3 888,0	3 888,0	3 888,0
Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»	10	01	80 2 02 00000		3 888,0	3 888,0	3 888,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и	10	01	80 2 02 80470	300	3 888,0	3 888,0	3 888,0

иные выплаты населению)								
Социальное обеспечение населения	10	03			1 556,0	1 091,0	1 091,0	
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	10	03	25 0 00 00000		1 556,0	1 091,0	1 091,0	
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	10	03	25 К 01 00000		1 556,0	1 091,0	1 091,0	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	25 К 01 L5760	300	1 188,0	891,0	891,0	
Софинансирование расходов районного бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	25 К 01 L5761	300	368,0	200,0	200,0	
Охрана семьи и детства	10	04			25 838,3	26 307,5	23 765,3	
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	10	04	02 0 00 00000		17 812,1	17 527,9	17 691,6	
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»	10	04	02 1 00 00000		670,0	670,0	640,0	
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	10	04	02 1 01 00000		670,0	670,0	640,0	
Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 1 01 78150	300	670,0	670,0	640,0	
Подпрограмма «Социализация детей- сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	10	04	02 2 00 00000		17 142,1	16 857,9	17 051,6	
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	10	04	02 2 01 00000		17 142,1	16 857,9	17 051,6	
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 52600	300	581,1	423,9	483,6	

Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78540		16 561,0	16 434,0	16 568,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78541	300	6 214,0	6 462,0	6 197,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78542	300	6 642,0	6 382,0	6 612,0
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78543	300	3 705,0	3 590,0	3 759,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	10	04	80 0 00 00000		8 026,2	8 779,6	6 073,7
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	10	04	80 2 00 00000		8 026,2	8 779,6	6 073,7
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района»	10	04	80 2 01 00000		8 026,2	8 779,6	6 073,7
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	80 2 01 L4970	300	6 526,2	7 279,6	5 073,7
Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	80 2 01 L4971	300	1 500,0	1 500,0	1 000,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 040,0	2 606,0	1 120,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	10	06	11 0 00 00000		1 040,0	2 606,0	1 120,0
Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»	10	06	11 2 00 00000		0,0	696,0	0,0

Основное мероприятие «Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг»	10	06	11 2 10 00000		0,0	526,0	0,0
Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	06	11 2 10 S8950	200	0,0	526,0	0,0
Основное мероприятие «Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах»	10	06	11 2 11 00000		0,0	170,0	0,0
Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	06	11 2 11 S8950	200	0,0	170,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	10	06	11 6 00 00000			830,0	0,0
Основное мероприятие «Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха»	10	06	11 6 09 00000			830,0	0,0
Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10	06	11 6 09S8950	200	0,0	830,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	10	06	11 7 00 00000		1 040,0	1 080,0	1 120,0
Основное мероприятие «Обеспечение финансовой помощи общественным организациям»	10	06	11 7 02 00000		1 040,0	1 080,0	1 120,0
Выполнение других расходных обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	06	11 7 02 80200	600	1 040,0	1 080,0	1 120,0
Физическая культура и спорт	11				31 205,3	19 247,2	19 254,3
Физическая культура	11	01			9 195,0	800,0	700,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	11	01	11 0 00 00000		9 195,0	800,0	700,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	01	11 6 00 00000		2 004,7	800,0	700,0

Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»	11	01	11 6 01 00000		2 004,7	800,0	700,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	01	11 6 01 80410	200	2 004,7	800,0	700,0
Массовый спорт	11	02			22 010,3	18 447,2	18 554,3
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	11	02	11 0 00 00000		22 010,3	18 447,2	18 554,3
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	02	11 6 00 00000		22 010,3	18 447,2	18 554,3
Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса»	11	02	11 6 04 00000		22 010,3	18 447,2	18 554,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11	02	11 6 04 00590	100	10 447,5	10 865,4	11 300,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	11 6 04 00590	200	6 600,9	2 619,9	2 292,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11	02	11 6 04 00590	800	4 961,9	4 961,9	4 961,9
Подпрограмма «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений»	11	02	11 8 00 00000		7 190,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности»	11	02	11 8 01 00000		7 190,3	0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты)	11	02	11 8 01 S8750	500	7 190,3	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13				5,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			5,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	13	01	39 0 00 00000		5,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	13	01	39 1 00 00000		5,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района»	13	01	39 1 05 00000		5,0	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Бутурлиновского муниципального района (обслуживание государственного (муниципального) долга)	13	01	39 1 05 27880	700	5,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				35 455,0	12 458,0	13 032,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	14	01			13 350,0	12 458,0	13 032,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	01	39 0 00 00000		13 350,0	12 458,0	13 032,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	01	39 2 00 00000		13 350,0	12 458,0	13 032,0
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений»	14	01	39 2 02 00000		13 350,0	12 458,0	13 032,0
Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	14	01	39 2 02 S8041	500	6 400,0	6 600,0	7 020,0
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	14	01	39 2 02 78050	500	6 950,0	5 858,0	6 012,0
Иные дотации	14	02			21 895,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	02	39 0 00 00000		21 895,0	0,0	0,0

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	02	39 2 00 00000		21 895,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений»	14	02	39 2 03 00000		21 895,0	0,0	0,0
Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	14	02	39 2 03 S8042	500	21 895,0	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			210,0	0,0	0,0
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	03	39 0 00 00000		210,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	03	39 2 00 00000		210,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	14	03	39 2 01 00000		210,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты)	14	03	39 2 01 88510	500	210,0	0,0	0,0
Всего расходов					918 800,5	700 291,6	681 497,9

1.9. Приложение 8 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в следующей редакции

Приложение 8
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от
26.12.2019 г. № 115

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс.

рублей

N п/п	Наименование программы	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ВСЕГО					918 800,5	700 309,6	681 497,9
1	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	02 0 00 00000				525 990,7	448 672,2	448 299,8
1.1	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	02 1 00 00000				466 923,5	392 738,3	390 984,8
1.1.1	Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	02 1 01 00000				155 298,0	132 808,9	140 343,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 1 01 00590	100	07	01	31 720,5	32 989,3	34 308,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 00590	200	07	01	35 329,6	14 310,0	14 310,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 00590	800	07	01	3 993,2	3 993,2	3 993,2
	Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 1 01 78150	300	10	04	670,0	670,0	640,0
	Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций)	02 1 01 78290	100	07	01	81 913,0	79 229,5	85 349,7

	государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)							
	Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 78290	200	07	01	1 671,7	1 616,9	1 741,8
1.1.2	Региональный проект «Современная школа»	02 1 E1 00000		07	02	2 234,8	1 127,0	9 004,9
	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 E1 51690	200	07	02	2 234,8	0,0	9 004,9
	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 E1 51690	600	07	02	0,0	1 127,0	0,0
	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	02 1 E2 00000		07	02	4,3	0,0	0,0
	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 E2 50970	200	07	02	4,3	0,0	0,0
1.1.3	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	02 1 E4 00000		07	02	4 519,7	15 781,8	0,0
	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 E4 52100	200	07	02	4 519,7	13 527,3	0,0

	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 E4 52100	600	07	02	0,0	2 254,5	0,0
1.1.4	Основное мероприятие «Развитие общего образования»	02 1 02 00000				304 866,7	243 020,6	241 636,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 02 00590	200	07	02	45 131,6	5 807,9	5 738,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 02 00590	600	07	02	29 621,8	14 094,4	12 556,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	02 1 02 00590	800	07	02	4 222,6	4 222,6	4 222,6
	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 1 02 78120	100	07	02	148 783,0	148 783,0	148 783,0
	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 02 78120	200	07	02	6 206,4	6 206,4	6 206,4
	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях	02 1 02 78120	600	07	02	59 402,5	59 402,5	59 402,5

	учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)							
	Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 02 88100	400	07	07	1 500,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 02 S8130	200	07	02	2 764,4	2 764,4	2 904,0
	Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 1 02 S8130	600	07	02	1 621,4	1 621,4	1 722,8
	Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 02 S8750	200	07	02	3 655,0	0,0	0,0
	Субсидии бюджетам муниципальных образований на мероприятия по развитию сети общеобразовательных организаций Воронежской области (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 02 S8810	200	07	02	18,0	0,0	0,0
	Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 02 S8940	200	07	02	1 940,0	100,0	100,0
1.2	Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	02 2 00 00000				18 802,1	18 568,9	18 828,6
1.2.1	Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	02 2 01 00000				18 802,1	18 568,9	18 828,6
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения,	02 2 01 52600	300	10	04	581,1	423,9	483,6

	в семью (социальное обеспечение и иные выплаты населению)							
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 2 01 78392	100	01	13	1 341,1	1 406,2	1 500,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 78392	200	01	13	318,9	304,8	277,0
	Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 01 78540	300	10	04	16 561,0	16 434,0	16 568,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 01 78541	300	10	04	6 214,0	6 462,0	6 197,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 01 78542	300	10	04	6 642,0	6 382,0	6 612,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 2 01 78543	300	10	04	3 705,0	3 590,0	3 759,0
1.3	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	02 3 00 00000				16 569,4	15 323,9	15 936,9
1.3.1	Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»	02 3 01 00000				15 987,4	15 323,9	15 936,9

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 3 01 00590	600	07	03	15 987,4	15 323,9	15 936,9
	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	02 3 E2 00000				582,0	0,0	0,0
	Создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 3 E2 54910	600	07	03	582,0	0,0	0,0
1.4	Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	02 4 00 00000				4 534,9	4 266,2	4 274,2
1.4.1	Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	02 4 01 00000				3 758,6	3 742,7	3 771,7
	Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 S8320	200	07	07	1 732,9	1 667,9	1 667,9
	Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 4 01 S8320	300	07	07	204,6	254,6	254,6
	Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 4 01 S8320	600	07	07	871,1	842,2	842,2
	Субсидии на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 S8410	200	07	07	450,0	478,0	507,0
	Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 4 01 S8410	300	07	07	250,0	250,0	250,0
	Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 4 01 S8411	300	07	07	250,0	250,0	250,0
1.4.2	Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании»	02 4 03 00000	200	07	07	776,3	523,5	502,5

	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 4 03 80280	200	07	07	776,3	523,5	502,5
1.5.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»	02 5 00 00000				18 360,8	16 974,9	17 475,3
1.5.1	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления»	02 5 01 00000				950,0	859,0	893,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 5 01 82010	100	07	09	950,0	859,0	893,4
1.5.2	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»	02 5 02 00000				17 410,8	16 115,9	16 581,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 5 02 00590	100	07	09	14 343,9	14 917,7	15 514,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 5 02 00590	200	07	09	2 854,5	1 045,8	915,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	02 5 02 00590	800	07	09	212,4	152,4	152,4
1.6	Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	02 6 00 00000				800,0	800,0	800,0
1.6.1	Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи»	02 6 01 00000				800,0	800,0	800,0
	Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 6 01 80310	200	07	07	800,0	800,0	800,0
2	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	11 0 00 00000				102 857,4	74 677,2	77 471,4

2.1	Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	11 1 00 00000				31 269,6	16 328,5	19 567,9
2.1.1	Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»	11 1 01 00000				19 969,6	16 328,5	16 567,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 1 01 00590	100	08	01	12 929,6	13 446,8	13 984,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 01 00590	200	08	01	6 546,2	2 387,9	2 089,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11 1 01 00590	800	08	01	493,8	493,8	493,8
	Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры»	11 1 03 00000				11 300,0	0,0	3 000,0
	Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты)	11 1 03 S8750	500	08	01	8 000,0	0,0	0,0
	Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты)	11 1 03 L4670	500	08	01	3 300,0	0,0	3 000,0
2.2	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»»	11 2 00 00000				6 198,0	5 922,0	5 319,2
2.2.1	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»	11 2 01 00000				6 085,7	5 226,0	5 319,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	11 2 01 00590	100	08	01	4 294,0	4 465,7	4 644,4

	внебюджетными фондами)								
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 01 00590	200	08	01	1 715,8	684,4	598,9	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11 2 01 00590	800	08	01	75,9	75,9	75,9	
2.2.2	Основное мероприятие «Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг»	11 2 10 00000				0,0	526,0	0,0	
	Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 10 S8950	200	10	06	0,0	526,0	0,0	
2.2.3	Основное мероприятие «Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах»	11 2 11 00000				0,0	170,0	0,0	
	Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 11 S8950	200	10	06	0,0	170,0	0,0	
2.2.4	Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований»	11 2 12 00000				15,9	0,0	0,0	
	Поддержка отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 2 12 L5190	200	08	01	15,9	0,0	0,0	
2.2.5	Основное мероприятие «Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие	11 2 13 00000		08	01	96,4	0,0	0,0	

	библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»								
	Поддержка отрасли культуры (межбюджетные трансферты)	11 2 13 L5190	500	08	01	96,4	0,0	0,0	
2.3	Подпрограмма «Наследие»	11 3 00 00000				1 462,5	1 211,9	1 227,4	
2.3.1	Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	11 3 01 00000				1 462,5	1 211,9	1 227,4	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 3 01 00590	100	08	01	862,0	896,5	932,3	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 3 01 00590	200	08	01	447,8	162,7	142,4	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11 3 01 00590	800	08	01	152,7	152,7	152,7	
2.4	Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»	11 4 00 00000				20 099,4	18 961,2	19 545,4	
2.4.1	Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ»	11 4 01 00000				20 099,4	18 961,2	19 545,4	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 4 01 00590	100	07	03	16 877,6	17 552,7	18 254,8	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 4 01 00590	200	07	03	2 756,7	943,4	825,5	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11 4 01 00590	800	07	03	465,1	465,1	465,1	
2.5	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11 6 00 00000				24 015,0	20 077,2	19 254,3	

2.5.1	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»	11 6 01 00000				2 004,7	800,0	700,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 6 01 80410	200	11	01	2 004,7	800,0	700,0
2.5.2	Основное мероприятие «Содержание физкультурно- оздоровительного комплекса»	11 6 04 00000				22 010,3	18 447,2	18 554,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 6 04 00590	100	11	02	10 447,5	10 865,4	11 300,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 6 04 00590	200	11	02	6 600,9	2 619,9	2 292,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11 6 04 00590	800	11	02	4 961,9	4 961,9	4 961,9
2.5.3	Основное мероприятие «Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха»	11 6 09 00000				0,0	830,0	0,0
	Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на мероприятия государственной программы Воронежской области «Доступная среда» (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 6 09 S8950	200	10	06	0,0	830,0	0,0
2.6	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	11 7 00 00000				12 622,5	12 176,4	12 557,2
2.6.1	Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта»	11 7 01 00000				11 582,5	11 096,4	11 437,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 7 01 00590	100	08	04	8 660,6	9 007,0	9 367,3

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 7 01 00590	200	08	04	1 417,0	566,8	496,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11 7 01 00590	800	08	04	146,0	146,0	146,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11 7 01 82010	100	08	04	1 301,6	1 353,7	1 407,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 7 01 82010	200	08	04	57,3	22,9	20,1
2.6.2	Основное мероприятие «Обеспечение финансовой помощи общественным организациям»	11 7 02 00000				1 040,0	1 080,0	1 120,0
	Выполнение других расходных обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 7 02 80200	600	10	06	1 040,0	1 080,0	1 120,0
2.7.	Подпрограмма «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений»	11 8 00 00000				7 190,3	0,0	0,0
2.7.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности»	11 8 01 00000				7 190,3	0,0	0,0
	Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты)	11 8 01 S8750	500	11	02	7 190,3	0,0	0,0
3	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	25 0 00 00000				53 389,2	22 273,2	4 134,9
3.1	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	25 6 00 00000				2 755,0	2 697,5	2 788,1
3.1.1	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»»	25 6 02 00000				2 755,0	2 697,5	2 788,1

	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	25 6 02 00590	100	04	05	2 493,0	2 592,7	2 696,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	25 6 02 00590	200	04	05	262,0	104,8	91,7
3.2	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Бутурлиновского муниципального района»	25 К 00 00000				50 378,4	19 319,9	1 091,0
3.2.1	Региональный проект «Культурная среда»	25 К А1 00000				48 822,4	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение устойчивого развития сельских территорий (межбюджетные трансферты)	25 К А1 55670	500	08	04	48 822,4	0,0	0,0
3.2.2	Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	25 К 01 00000				1 556,0	1 091,0	1 091,0
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	25 К 01 L5760	300	10	03	1 188,0	891,0	891,0
	Софинансирование расходов районного бюджета на обеспечение комплексного развития сельских территорий (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	25 К 01 L5761	300	10	03	368,0	200,0	200,0
	Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	25 К 02 00000				0,0	18 228,9	0,0
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (межбюджетные трансферты)	25 К 02 L5760	500	05	05	0,0	18 228,9	0,0
3.3	Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Бутурлиновского муниципального района»	25 8 00 00000				255,8	255,8	255,8
3.3.1	Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	25 8 01 00000				255,8	255,8	255,8
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	25 8 01 78450	200	04	05	255,8	255,8	255,8

4	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	39 0 00 00000					92 363,0	44 028,0	37 421,4
4.1	Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	39 1 00 00000					8 737,7	500,0	500,0
4.1.1	Основное мероприятие «Управление резервным фондом администрации Бутурлиновского муниципального района и иными резервами на исполнение расходных обязательств района»	39 1 04 00000					8 732,7	500,0	500,0
	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (иные бюджетные ассигнования)	39 1 04 20540	800	01	11		500,0	0,0	0,0
	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно- восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций) (иные бюджетные ассигнования)	39 1 04 20570	800	01	11		500,0	500,0	500,0
	Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета (иные бюджетные ассигнования)	39 1 04 80100	800	01	13		7 732,7	0,0	0,0
4.1.2	Основное мероприятие «Управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района»	39 1 05 00000					5,0	0,0	0,0
	Процентные платежи по муниципальному долгу Бутурлиновского муниципального района (обслуживание государственного (муниципального) долга)	39 1 05 27880	700	13	01		5,0	0,0	0,0
4.2	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	39 2 00 00000					77 696,6	38 218,6	31 472,3
4.2.1	Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским	39 2 01 00000					42 451,6	25 760,6	18 440,3

	поселениям»							
	Софинансирование расходов городских и сельских поселений на обустройство территорий городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	39 2 01 S8070	500	05	03	0,0	5 550,0	5 550,0
	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты)	39 2 01 S8140	500	05	02	0,0	14 719,0	7 398,7
	Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых общественных работ (межбюджетные трансферты)	39 2 01 78430	500	04	01	181,9	181,9	181,9
	Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения (межбюджетные трансферты)	39 2 01 88520	500	04	01	750,0	0,0	0,0
	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты)	39 2 01 S8670	500	05	03	2 346,7	2 346,7	2 346,7
	Расходы местных бюджетов, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения	39 2 01 88670	500	05	03	36 000,0	0,0	0,0
	Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты)	39 2 01 81600	500	08	01	2 963,0	2 963,0	2 963,0
	Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты)	39 2 01 88510	500	14	03	210,0	0,0	0,0
4.2.2	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений»	39 2 02 00000				13 350,0	12 458,0	13 032,0
	Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	39 2 02 S8041	500	14	01	6 400,0	6 600,0	7 020,0
	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	39 2 02 78050	500	14	01	6 950,0	5 858,0	6 012,0

4.2.3	Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений»	39 2 03 00000				21 895,0	0,0	0,0
	Финансовая поддержка поселений в части предоставления дотации на сбалансированность бюджетов городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	39 2 03 S8042	500	14	02	21 895,0	0,0	0,0
4.3	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	39 3 00 00000				5 928,7	5 309,4	5 449,1
4.3.1	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»	39 3 01 00000				5 928,7	5 309,4	5 449,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	39 3 01 82010	100	01	06	4 826,2	4 868,4	5 063,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	39 3 01 82010	200	01	06	1 102,5	441,0	385,9
5	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	80 0 00 00000				144 200,2	110 658,9	114 170,4
5.1	Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	80 1 00 00000				6 924,9	6 724,9	7 724,9
5.1.1	Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10%»	80 1 01 00000				6 200,0	6 000,0	7 000,0
	Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (иные бюджетные ассигнования)	80 1 01 80380	800	04	12	6 200,0	6 000,0	7 000,0
5.1.2	Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах»	80 1 03 00000				400,0	400,0	400,0

	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 1 03 80200	200	01	13	400,0	400,0	400,0
5.1.3	Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района»	80 1 05 00000				324,9	324,9	324,9
	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 1 05 80200	200	01	13	324,9	324,9	324,9
5.2	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	80 2 00 00000				12 164,2	12 917,6	10 211,7
5.2.1	Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района»	80 2 01 00000				8 026,2	8 779,6	6 073,7
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	80 2 01 L4970	300	10	03	6 526,2	7 279,6	5 073,7
	Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	80 2 01 L4971	300	10	03	1 500,0	1 500,0	1 000,0
5.2.2	Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»	80 2 02 00000				3 888,0	3 888,0	3 888,0
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	80 2 02 80470	300	10	01	3 888,0	3 888,0	3 888,0
5.2.3	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	80 2 04 00000				200,0	200,0	200,0
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 04 81430	200	02	04	100,0	100,0	100,0
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 04 81430	200	03	09	100,0	100,0	100,0
5.2.4	Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия»	80 2 05 00000				50,0	50,0	50,0
	Мероприятия по охране окружающей среды (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 05 80400	200	06	03	50,0	50,0	50,0

5.3	Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	80 3 00 00000				1 800,0	0,0	0,0
5.3.1	Основное мероприятие «Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники»	80 3 03 00000				1 800,0	0,0	0,0
	Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 3 03 S8620	200	05	02	1 800,0	0,0	0,0
5.4	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	80 4 00 00000				47 425,0	39 605,3	40 475,4
5.4.1	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	80 4 01 00000				25 993,5	23 656,3	24 210,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 01 82010	100	01	03	1 705,1	1 788,9	1 860,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 4 01 82010	200	01	03	38,0	15,2	13,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 01 82010	100	01	04	16 167,4	17 078,3	17 761,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 4 01 82010	200	01	04	5 643,8	2 257,5	1 975,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования)	80 4 01 82010	800	01	04	437,0	437,0	437,0
	Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	80 4 01 82020	100	01	04	2 002,2	2 079,4	2 162,6

	внебюджетными фондами)							
5.4.2	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям»	80 4 02 00000				1 194,0	1 229,0	1 274,0
	Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 02 78090	100	01	13	406,0	418,0	433,0
	Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 4 02 78090	200	01	13	0,0		
	Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 02 78391	100	01	13	415,0	426,0	440,0
	Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 02 78470	100	01	13	369,0	383,0	398,0
	Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	80 4 02 78470	200	01	13	4,0	2,0	3,0

	(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)							
5.4.3	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения»	80 4 03 00000				20 237,5	14 720,0	14 991,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 03 00590	100	01	13	12 304,2	12 796,4	13 308,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 4 03 00590	200	01	13	7 933,3	1 923,6	1 683,1
5.5.	Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»	80 5 00 00000				75 238,0	50 763,0	55 110,3
5.5.1	Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	80 5 01 00000				54 692,1	39 010,4	42 369,9
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты)	80 5 01 S8850	500	04	09	54 149,3	33 973,6	36 909,7
	Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 5 01 81290	200	04	09	542,8	5 036,8	5 460,2
5.5.2	Основное мероприятие «Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»	80 5 02 00000				4 500,0	0,0	0,0
	Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования (межбюджетные трансферты)	80 5 02 S8870	400	04	09	4 500,0	0,0	0,0
5.5.3	Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной	80 5 03 00000				16 045,9	11 752,6	12 740,4

	деятельности»							
	Иные межбюджетные трансферты по соглашению (межбюджетные трансферты)	80 5 03 81600	500	04	09	16 045,9	11 752,6	12 740,4
5.6.	Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Бутурлиновского муниципального района»	80 6 00 00000				648,1	648,1	648,1
5.6.1.	Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения «Безопасный город»	80 6 06 00000				648,1	648,1	648,1
	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 6 06 80200	200	01	13	648,1	648,1	648,1

1.10. Дополнить приложениями 27,28,29 в редакции согласно приложениям 1,2,3 к настоящему решению.

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко

Приложение 1
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от
16.04.2020 № 127

«Приложение 27 к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского муниципального района от
26.12.2019 г. № 115

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА 2020 ГОД И НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование бюджетов	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5
1	Бюджет Бутурлиновского городского поселения	54 149,3	0,0	0,0
	Итого	54 149,3	0,0	0,0

Приложение 2
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от
16.04.2020 № 127

«Приложение 28 к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского муниципального района от
26.12.2019 г. № 115

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ
НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование бюджетов	2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5
1	Бюджет Бутурлиновского городского поселения	36 000,0	0,0	0,0
	Итого	36 000,0	0,0	0,0

Приложение 3
к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района от
16.04.2020 № 127

«Приложение 29 к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского муниципального района от
26.12. 2019 г. № 115

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ГОРОДСКИХ И
СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ**

№ п/п	Наименование бюджетов	тыс. рублей		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	2	3	4	5
1	Бюджет Клеповского сельского поселения	750,0	0,0	0,0
	Итого	750,0	0,0	0,0



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 16.04.2020 № 129
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №94 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести следующие изменения в Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №94:

1.1. Пункт 11.5 главы 11 «Приватизация муниципальной собственности» изложить в новой редакции: «Продавцами муниципального имущества, составляющими казну Бутурлиновского муниципального района, выступают администрация и юридические лица, указанные в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6

Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2020 № 216
г. Бутурлиновка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.04.2015г. №501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в соответствии со ст. 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома», в целях открытости и

общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – муниципальная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителем является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями:

1) в Администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), в автономном учреждении Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ):

при устном обращении - лично или по телефону;

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте;

2) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в Администрации и МФЦ;

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальных сайтах органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (<http://www.butur.ru>), МФЦ (<http://www.mydocuments36.ru/>);

4) на Портале Воронежской области в сети Интернет (далее – Портал Воронежской области, <https://www.govvrn.ru/>);

5) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал, <https://www.gosuslugi.ru/>).

4. Справочная информация (место нахождения и графики работы Администрации, МФЦ, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Администрации) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр) и на Едином портале.

5. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными специалистами Администрации, МФЦ при личном контакте с заявителем, посредством использования почтовой, телефонной связи, электронной почты, а также с использованием Единого портала и (или) Портала Воронежской области.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Наименование муниципальной услуги: направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом

строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**Наименование органа местного самоуправления,
предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

8. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие Администрации с органами и организациями, предоставляющими документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, в том числе с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

9. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 05.10.2011г. №305.

**Описание результата предоставления
муниципальной услуги**

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

2) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

**Срок предоставления муниципальной услуги,
срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом
предоставления муниципальной услуги**

11. Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в Администрацию уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве).

12. Срок направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет **один рабочий день** со дня принятия решения о направлении уведомлений, указанных в пункте 9 настоящего регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Администрации, в Федеральном реестре, на Едином портале и Портале Воронежской области.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию уведомление о планируемом строительстве (**по форме согласно Приложению 1 к регламенту**), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

7) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

8) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

9) способ направления заявителю уведомлений, предусмотренных пунктом 9 настоящего регламента.

Уведомление о планируемом строительстве подписывается заявителем или его представителем.

Уведомление о планируемом строительстве подается или направляется в Администрацию заявителем по его выбору лично, через МФЦ или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием сети Интернет.

Уведомление о планируемом строительстве в форме электронного документа представляется в Администрацию посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, Портале Воронежской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

15. К уведомлению о планируемом строительстве прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Представление указанных документов не требуется в отношении лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

16. Лицо, подающее уведомление о планируемом строительстве, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий личность представителя заявителя.

Оригиналы документов после копирования возвращаются заявителю. Копии представляемых гражданами документов должны быть удостоверены. Представление копий, не удостоверенных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, допускается только при условии предъявления оригиналов.

Доверенность в форме электронного документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица указанной организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или должностного лица, наделенного правом совершать нотариальные действия.

17. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает или направляет в Администрацию способами, указанными в пункте 14 настоящего регламента, уведомление об этом с указанием изменяемых параметров (по форме согласно **Приложению 2 к настоящему регламенту**).

Рассмотрение указанного уведомления осуществляется в соответствии с **порядком выполнения административных процедур, предусмотренных пунктом 47 настоящего регламента**.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Администрация самостоятельно осуществляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) в управлении Федеральной налоговой службы по Воронежской области – выписки из единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);

2) в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области – выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении земельного участка);

3) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях – находящиеся в их распоряжении правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

19. Заявитель вправе представить документы, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию, по собственной инициативе.

20. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, Администрации, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Не подлежат приему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) оформленные на иностранном языке;

2) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, заполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

3) не подписанные электронной подписью при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

4) не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах в

случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

5) если в результате проверки действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

23. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 14 настоящего регламента или документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 15 настоящего регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. При предоставлении муниципальной услуги получение иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве составляет 15 минут.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

28. Регистрация уведомления о планируемом строительстве осуществляется в день его поступления в Администрацию в порядке, предусмотренном пунктами 48 – 60 настоящего регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения запросов о предоставлении муниципальной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления
каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной
защите инвалидов**

29. Помещения, в которых Администрация предоставляет муниципальную услугу, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;
- 2) помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;
- 3) места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;
- 4) помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- 5) помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников с заявителями.

30. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемым в нем услугам;
- 2) условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами

связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется муниципальная услуга;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

б) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск собаки-проводника в здание, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

31. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении Администрации.

32. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

33. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги,
в том числе количество взаимодействий заявителя с**

должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос)

34. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) взаимодействие заявителя со специалистами Администрации при предоставлении муниципальной услуги, осуществляемое:

а) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги в течение времени, в совокупности не превышающего тридцать минут;

б) при получении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

в) при получении сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

2) наличие полной и исчерпывающей информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги, документах, необходимых для ее предоставления на информационных стендах Администрации, официальном сайте Администрации, на Едином портале и в Федеральном реестре;

3) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, Портала Воронежской области;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления муниципальной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

35. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

36. Предоставление муниципальной услуги осуществляется посредством комплексного запроса в МФЦ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. При направлении в Администрацию обращения заявителя в электронной форме, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 634).

38. В электронной форме обращения должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть обращения.

39. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

40. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634.

41. При формировании запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Портале Воронежской области или официальном сайте Администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, Портале Воронежской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

42. Уведомление о планируемом строительстве и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов направляются в Администрацию посредством Единого портала, Портала Воронежской области.

43. Администрация обеспечивает прием и регистрацию указанных уведомлений о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

44. Предоставление услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации Администрацией уведомления о планируемом строительстве и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Администрацией, в МФЦ.

46. Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) проверка содержания уведомления о планируемом строительстве и комплекта документов;

3) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) рассмотрение представленных документов;

5) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

49. При получении уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя);

3) сверяет копии представленных документов с их оригиналами, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

4) регистрирует уведомление о планируемом строительстве и документы, представленные заявителем, в установленном порядке.

5) выдает заявителю расписку в получении уведомления о планируемом строительстве и документов, представленных заявителем или направляет заявителю уведомление о получении указанного уведомления и документов.

50. В случае поступления в Администрацию уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала Воронежской области, действия, предусмотренные подпунктами 2 и 3 пункта 49 настоящего регламента, муниципальным служащим Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не осуществляются.

51. Если уведомление о планируемом строительстве и документы представляются заявителем в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю расписку в получении уведомления и документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю в день получения Администрацией указанных уведомления и документов.

52. В случае представления уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем через МФЦ, уведомление об их приеме и регистрации Администрацией выдается заявителем МФЦ.

53. Получение уведомления о планируемом строительстве и документов, представленных заявителем в форме электронных документов, подтверждается

Администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер уведомления о планируемом строительстве, дату получения Администрацией указанного уведомления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого уведомления в Администрацию.

54. При поступлении уведомления о планируемом строительстве в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальным служащим Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление.

55. В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения условий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

56. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Администрацией в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

57. Данное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы администрации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал, Портал Воронежской области. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги.

58. Результатом административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

59. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки в получении уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов, направление заявителю уведомления о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве и иных документов (уведомления об отказе в приеме к

рассмотрению уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов).

60. После регистрации уведомление о планируемом строительстве и документы, представленные заявителем, направляются главе поселения, который передает их по результатам рассмотрения на исполнение муниципальному служащему Администрации, ответственному за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги.

Проверка содержания уведомления о планируемом строительстве и комплекта документов

61. Основанием для начала административной процедуры является получение муниципальным служащим Администрации, ответственным за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов.

62. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, проверяет наличие в уведомлении о планируемом строительстве сведений, указанных в пункте 14 настоящего регламента, а также документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 15 настоящего регламента.

63. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта письма Администрации о возврате заявителю уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата, и направляет его на подпись первому заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

64. Первый заместитель главы администрации района подписывает письмо, указанное в пункте 63 настоящего регламента, и передает его муниципальному служащему Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

65. Письмо, указанное в пункте 63 настоящего регламента, с уведомлением о планируемом строительстве и прилагаемыми к нему документами направляется Администрацией заявителю одним из способов, указанных в уведомлении о планируемом строительстве.

66. При поступлении в Администрацию уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов в электронной форме, заявителю направляется уведомление о принятии решения о возврате такого уведомления и документов.

Указанное уведомление направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Портала Воронежской области в личный кабинет по выбору заявителя.

67. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, выполняет административные процедуры, предусмотренные подпунктами 3-5 пункта 47 настоящего регламента.

68. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления в Администрацию уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов.

69. Результатом административной процедуры является установление муниципальным служащим Администрации, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, либо установление факта наличия таких оснований и выдача (направление) заявителю письма, указанного в пункте 63 настоящего регламента.

70. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота выдачи либо направления заявителю письма, указанного в пункте 63 настоящего регламента.

**Формирование и направление в органы и организации
межведомственных запросов о предоставлении документов
и сведений, необходимых для предоставления муниципальной
услуги**

71. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Администрации документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

72. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области, управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, а также в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 17 настоящего регламента.

73. Межведомственный запрос о предоставлении указанных документов направляется в форме почтового отправления на бумажных носителях, или с использованием средств межведомственного электронного взаимодействия.

74. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления в Администрацию уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов.

75. Результатом административной процедуры является получение Администрацией запрашиваемых документов либо отказа в их предоставлении.

76. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота ответа на межведомственный запрос.

77. Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются муниципальному служащему Администрации, ответственному за подготовку результата предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных документов

78. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Администрации полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

79. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления указанного уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления.

80. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 81 настоящего регламента муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – приказ № 591/пр).

81. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Проект указанного уведомления подготавливается по форме, утвержденной приказом № 591/пр.

82. Проекты уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента, направляются муниципальным служащим Администрации, ответственным за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, на подписание первому заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

83. Результатом административной процедуры является принятие решения о направлении уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента.

85. Подписанные и зарегистрированные уведомления, указанные в пунктах 80 и 81 настоящего регламента, передаются муниципальному служащему Администрации, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

86. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

87. В случае поступления в Администрацию уведомления о планируемом строительстве и приложенных к нему документов в форме электронных

документов, заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги.

Уведомление о результатах рассмотрения уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Портала Воронежской области в личный кабинет по выбору заявителя.

Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является получение муниципальным служащим Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента.

89. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, направляет уведомления, указанные в пунктах 80 и 81 настоящего регламента, заявителю способами, определенными им в уведомлении о планируемом строительстве.

90. В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление, указанное в пункте 81 настоящего регламента:

1) в инспекцию государственного строительного надзора Воронежской области, уполномоченную на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 81 настоящего регламента;

2) в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 или 3 пункта 81 настоящего регламента.

91. При наличии в уведомлении о планируемом строительстве указания о направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, Администрация обеспечивает передачу уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента, в МФЦ для направления (выдачи) заявителю.

92. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента.

93. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота направления уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет **один рабочий день** со дня принятия решения о направлении уведомлений, указанных в пунктах 80 и 81 настоящего регламента.

Порядок выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Воронежской области

95. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала Воронежской области заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации.

96. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и

возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

97. Уведомление о завершении выполнения Администрацией действий, совершаемых в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, Портала Воронежской области, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Портала Воронежской области в личный кабинет по выбору заявителя.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

98. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель представляет в Администрацию заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (по форме, предусмотренной в Приложении 3 к настоящему регламенту), а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и ошибки.

Заявление регистрируется в день обращения.

99. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальной служащий Администрации, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги, устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, с исправленными опечатками (ошибками), выдает (направляет) их заявителю (его представителю) или выдает (направляет) заявителю (его представителю) уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

100. Исправленные документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, оформляются в соответствии с реквизитами ранее выданных (направленных) Администрацией документов.

101. Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

102. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги,

а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией;

4) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Администрацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

103. Порядок и сроки приема и регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется постоянно муниципальными служащими Администрации, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения главой администрации Бутурлиновского муниципального района проверок исполнения муниципальными служащими Администрации положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

105. Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция Администрации, устная и письменная информация муниципальных служащих Администрации, осуществляющих регламентируемые действия.

106. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление муниципальные служащие Администрации незамедлительно информируют первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

107. Муниципальные служащие Администрации, осуществляющие регламентируемые действия, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальном сайте Администрации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с оказанием муниципальной услуги, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

108. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

109. Периодичность проведения проверок устанавливается главой администрации.

110. При поступлении в Администрацию обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем организаций, в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами Администрации настоящего регламента, по поручению главы администрации проводится внеплановая проверка деятельности должностных лиц Администрации.

111. Проверка осуществляется на основании правового акта главы администрации, которым утверждается состав комиссии по проведению проверки.

112. Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывают председатель, члены комиссии и утверждает глава администрации.

113. Акт проверки помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

114. Ответственность муниципальных служащих Администрации за выполнение административных действий, входящих в состав административных

процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

115. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Заявители вправе получать информацию о рассмотрении своих заявлений.

117. Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

118. Глава администрации принимает меры по недопущению нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

119. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников

120. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, Портале Воронежской области.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

121. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников.

122. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

123. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

124. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, может быть направлена первому заместителю главы администрации.

125. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

126. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала Воронежской области

127. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

128. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личном приеме заявителей в Администрации, МФЦ, с использованием телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте;
- 2) посредством размещения информации на официальном сайте Администрации, а также на Едином портале, Портале Воронежской области;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации

129. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц Администрации регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

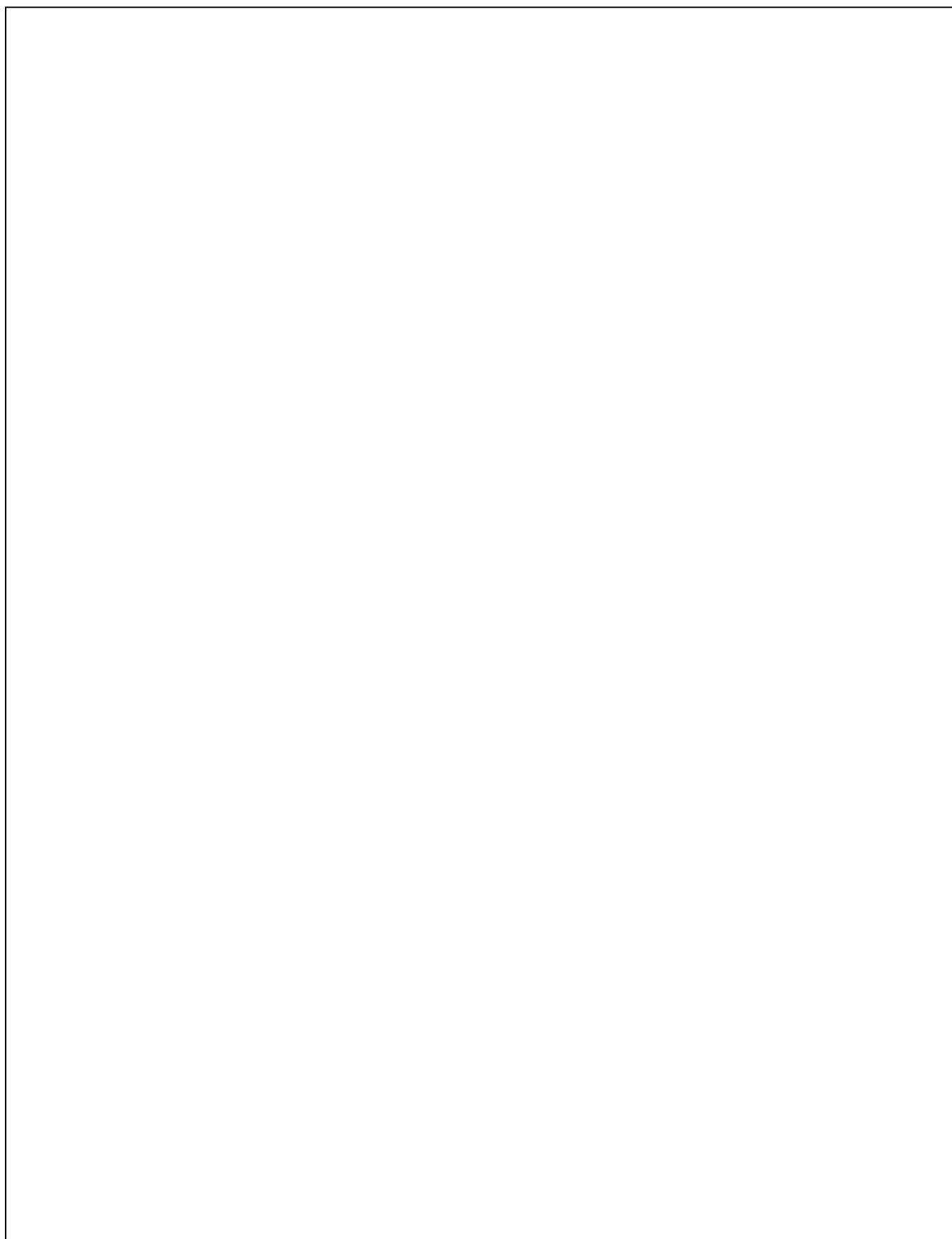
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

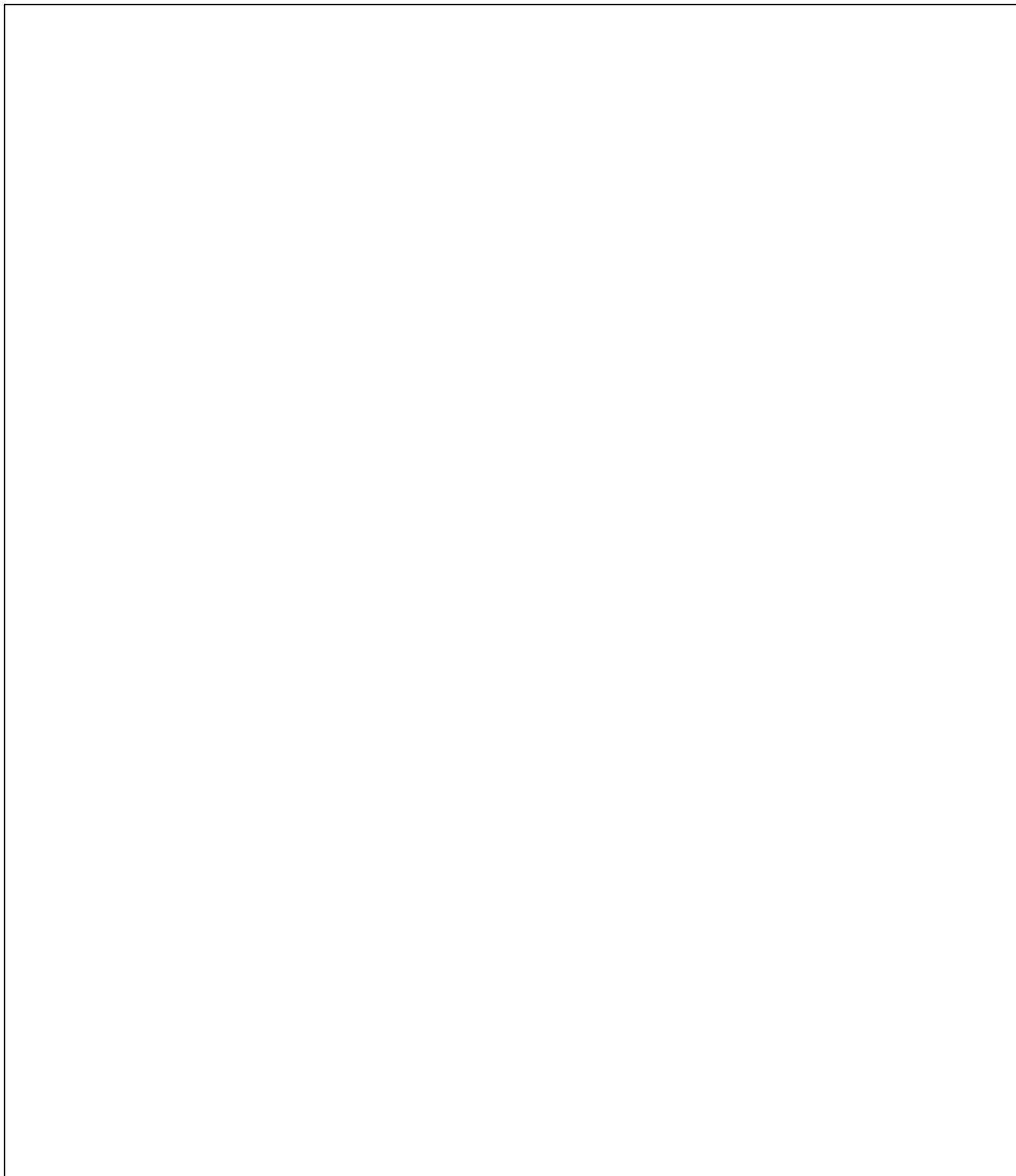
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

п/п	Наименование параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
.1	Количество надземных этажей		
.2	Высота		
.3	Сведения об отступах от границ земельного участка		
.4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

От _____

(для юридических лиц - наименование, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо); для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица, место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

**Заявление
об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку (ошибку) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах _____ <*>.

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Приложение

(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

Прошу подготовить документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, в виде бумажного документа и выдать при личном обращении или направить почтовым отправлением по адресу: _____/в виде электронного документа и направить посредством электронной почты на адрес e-mail: _____; (ненужное зачеркнуть)

Заявитель: _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица или его представителя) _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указываются наименование и реквизиты документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2020 № 217
г. Бутурлиновка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.04.2015г. №501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в целях открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг населению, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Согласовано:

И.А. Ульвачева

С.В. Вдовин

Исполнил:

И.Ю. Клишина

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
от 14.04.2020 г. № 217

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по направлению уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома требованиям законодательства о градостроительной
деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных
объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические лица или юридические лица, являющиеся застройщиками объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов, на принадлежащих им земельных участках, в целях уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель, заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителями:

1) в администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация), в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ):

при устном обращении - лично или по телефону;

при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте;

2) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в администрации и МФЦ;

3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальных сайтах органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (<http://www.butur.ru>), МФЦ (<http://www.mydocuments36.ru/>);

4) на Портале Воронежской области в сети Интернет (далее – Портал Воронежской области, <https://www.govvrn.ru/>);

5) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал , <https://www.gosuslugi.ru/>).

1.3.2. Справочная информация (место нахождения и графики работы администрации, МФЦ, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты администрации) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр) и на Едином портале.

1.3.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными специалистами администрации, МФЦ при личном контакте с заявителем, посредством использования почтовой, телефонной связи, электронной почты, а также с использованием Единого портала и (или) Портала Воронежской области.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Администрация при предоставлении муниципальной услуги в целях получения информации для проверки сведений, представленных заявителем, осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Управлением Федеральной налоговой службы по Воронежской области.

Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 05.10.2011г. №305.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

1) Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии);

2) Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня поступления в администрацию уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Срок направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет один рабочий день со дня принятия решения о направлении уведомлений, указанных в пункте 2.3. настоящего регламента.

Возвращение уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома без рассмотрения - в течение трех рабочих дней со дня поступления в администрацию указанного уведомления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале Воронежской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома представляет в администрацию уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление об окончании строительства) (по форме согласно приложению №1 к настоящему регламенту), содержащее следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

4) сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

5) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

6) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

8) сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

9) сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

10) способ направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего регламента.

2.6.2. К уведомлению об окончании строительства прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление направлено представителем заявителя;

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора

2.6.3. Уведомление об окончании строительства рассматривается как заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об окончании строительства подписывается заявителем или его представителем.

Уведомление об окончании строительства, а также документы, прилагаемые к нему могут быть поданы или направлены в администрацию заявителем по его выбору: лично, через МФЦ, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронных документов с использованием сети Интернет.

Уведомление об окончании строительства в форме электронного документа представляется в администрацию посредством заполнения электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале, Портале

Воронежской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Представление указанных документов не требуется в отношении лиц, признанных безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Лицо, подающее уведомление об окончании строительства предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица – документ, подтверждающий личность представителя заявителя.

Оригиналы документов после копирования возвращаются заявителю. Копии представляемых гражданами документов должны быть удостоверены. Представление копий, не удостоверенных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, допускается только при условии предъявления оригиналов.

Доверенность в форме электронного документа, подтверждающая полномочия представителя заявителя, выданная юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица указанной организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или должностного лица, наделенного правом совершать нотариальные действия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги не требуется представление заявителем иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций.

Администрация самостоятельно осуществляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях получения информации для проверки сведений, представленных заявителем:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявителем является юридическое лицо);

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости – на земельный участок на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.

2.7.2. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) подача документов лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2) оформленные на иностранном языке;

3) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные исправления, заполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) не подписанные электронной подписью при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

5) не пригодные для восприятия с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах в случае подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

6) если в результате проверки действительности используемой усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

Администрация не вправе отказывать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Портале Воронежской области либо на официальном сайте администрации.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги - администрация возвращает заявителю уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы, без рассмотрения с указанием причин возврата, в течение трех рабочих дней со дня их поступления (уведомление об окончании строительства считается ненаправленным) в следующих случаях:

1) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6 настоящего регламента;

2) отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению об окончании строительства, предусмотренных подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего регламента;

3) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с [частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ \(далее - ГрК РФ\)](#)).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги необходимо получение иной услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги:
- проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Размер и порядок взимания платы за подготовку технического плана определяется организациями, осуществляющими кадастровую деятельность, или кадастровым инженером.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация уведомления об окончании строительства осуществляется в день его поступления в администрацию.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях. Помещения должны содержать места для информирования, ожидания и приема граждан. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.).

2.15.2. Около здания должны быть организованы парковочные места для автотранспорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

2.15.3. Центральный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской).

2.15.4. В помещениях для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями. Места ожидания должны быть обеспечены средствами для оказания первой помощи и оборудованы местами общего пользования.

2.15.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

На информационных стендах, а также на официальных сайтах в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

- номера телефонов, факсов, адреса официальных сайтов, электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- режим работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;
- графики личного приема граждан уполномоченными должностными лицами;

номера кабинетов, где осуществляются прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием письменных обращений граждан и устное информирование граждан;

текст настоящего регламента (полная версия - на официальном сайте администрации и извлечения - на информационных стендах);

тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, либо выдержки из них;

образцы оформления документов.

2.15.6. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего прием. Место для приема заявителей должно быть оборудовано стулом, иметь место для написания заявлений и размещения документов.

2.15.7. Требования к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, и получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

Если здание и помещения, в которых предоставляется услуга, не приспособлены или не полностью приспособлены для потребностей инвалидов, орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос).

2.16.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения администрации Бутурлиновского муниципального района в зоне доступности общественного транспорта;

- оборудование территорий, прилегающих к месторасположению администрации, местами для парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов);
- оборудование мест ожидания в администрации доступными местами общего пользования;
- оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в администрации стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов;
- соблюдение графика работы администрации;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- размещение полной, достоверной и актуальной информации о муниципальной услуге на Портале Воронежской области в сети Интернет, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет, на официальном сайте администрации, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- удельный вес жалоб, поступивших в администрацию по вопросу предоставления муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в МФЦ, на Едином портале, Портале Воронежской области.

2.16.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу *не осуществляется*.

2.16.4. Предоставление муниципальной услуги *осуществляется* посредством комплексного запроса в МФЦ.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. При направлении в администрацию обращения заявителя в электронной форме, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей предоставления муниципальной услуги используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление № 634).

2.17.2. В электронной форме обращения должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть обращения.

2.17.3. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным [законом](#) № 63-ФЗ.

2.17.4. Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном [пунктом 2.1](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением № 634.

2.17.5. При формировании запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, Портале Воронежской области или официальном сайте администрации, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, Портале Воронежской области к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

2.17.6. Уведомление об окончании строительства и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов направляются в администрацию посредством Единого портала, Портала Воронежской области.

Администрация обеспечивает прием и регистрацию указанных уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2.17.7. Предоставление услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации администрацией уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией, в МФЦ.

2.17.9. Заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение представленных документов;

3) возврат заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;

4) формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о направлении уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

6) направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. При получении уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, муниципальный служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя);

3) сверяет копии представленных документов с их оригиналами, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

4) регистрирует уведомление об окончании строительства и документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги, в установленном порядке, если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.8. настоящего регламента.

Регистрация осуществляется в день поступления указанных уведомления и документов в администрацию.

5) выдает заявителю расписку в получении уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, или направляет заявителю уведомление о получении указанного уведомления и документов.

Если уведомление об окончании строительства и документы представляются заявителем в администрацию лично, администрация выдает

заявителю расписку в получении уведомления и приложенных к нему документов, с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю в день получения администрацией указанных уведомления и документов.

В случае поступления в администрацию уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала Воронежской области, действия, предусмотренные частями 2 и 3 подпункта 3.2.2. настоящего регламента, муниципальным служащим администрации, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не осуществляются.

3.2.3. В случае представления уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителем через МФЦ, уведомление об их приеме и регистрации администрацией выдается заявителю МФЦ.

3.2.4. Получение уведомления об окончании строительства и документов, представляемых заявителем в форме электронных документов, подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Портала Воронежской области в личный кабинет по выбору заявителя.

При поступлении уведомления об окончании строительства в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, муниципальным служащим администрации, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано уведомление.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения условий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности администрацией в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги и направляется заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Данное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью *главы администрации* и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал, Портал Воронежской области. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться в администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства и документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги (в электронной системе документооборота).

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю расписки в получении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов или направление заявителю уведомления о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов (уведомления об отказе в приеме к рассмотрению уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов).

После регистрации уведомления об окончании строительства и документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги, направляются *первому заместителю главы администрации*, который передает их по результатам рассмотрения на исполнение муниципальному служащему администрации, ответственному за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение представленных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение муниципальным служащим администрации, ответственным за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов.

3.3.2. Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, проверяет наличие в уведомлении об окончании строительства сведений, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего регламента, а также документов, предусмотренных частями 1 и 2 подпункта 2.6.2. пункта 2.6. настоящего регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента, муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, выполняет административную процедуру, предусмотренную частью 3 пункта 3.1. настоящего регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента, муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, выполняет административные процедуры, предусмотренные частями 4-6 пункта 3.1. настоящего регламента.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня получения муниципальным служащим администрации, ответственным за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов.

3.3.4. Результатом административной процедуры является установление муниципальным служащим администрации, ответственным за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, факта наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента.

3.4. Возврат заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявленные муниципальным служащим администрации, ответственным за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента.

3.4.2. Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта письма администрации о возврате заявителю уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата, и направляет его на подпись первому заместителю главы администрации района.

Первый заместитель главы администрации района подписывает письмо, указанное в подпункте 3.4.2. настоящего регламента, и передает его муниципальному служащему администрации, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

Письмо, указанное в подпункте 3.4.2. настоящего регламента, с уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами направляется администрацией заявителю одним из способов, указанных в уведомлении об окончании строительства. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов в администрацию.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача или направление заявителю письма, указанного в подпункте 3.4.2. настоящего регламента, с уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами.

3.4.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в системе документооборота выдачи либо направления заявителю письма, указанного в пункте 3.4.2. настоящего регламента, с уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми к нему документами.

3.4.6. В случае поступления в администрацию уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов в форме электронных документов, заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о результатах рассмотрения уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Портала Воронежской области в личный кабинет по выбору заявителя.

3.5. Формирование и направление в органы и организации межведомственных запросов о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры являются отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента.

3.5.2. Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в целях получения информации для проверки сведений, представленных заявителем:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области для получения выписки (сведений) из Единого государственного реестра недвижимости – на земельный участок на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом.

Межведомственный запрос о предоставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), направляется в форме почтового отправления на бумажных носителях, или с использованием средств межведомственного электронного взаимодействия.

Зарегистрированные ответы на межведомственные запросы передаются муниципальному служащему администрации, ответственному за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом административной процедуры является получение администрацией запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) либо отказа в их предоставлении.

3.5.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота ответа на межведомственный запрос.

3.6. Принятие решения о направлении уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего регламента, а также поступление в администрацию ответов на межведомственные запросы.

3.6.2. Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к

параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

3.6.3. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.6.4 настоящего регламента муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления

муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – приказ № 591/пр).

3.6.4. Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении

или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Проект указанного уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности подготавливается по форме, утвержденной приказом № 591/пр.

3.6.5. Проекты уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента, направляются муниципальным служащим администрации, ответственным за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги, на подписание *первому заместителю главы администрации района*.

3.6.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о направлении уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

3.6.8. Подписанные и зарегистрированные уведомления, указанные в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента, передаются муниципальному служащему администрации, ответственному за прием и регистрацию документов заявителя.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня.

3.6.10. В случае поступления в администрацию уведомления об окончании строительства и приложенных к нему документов в форме электронных документов, заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги.

Уведомление о результатах рассмотрения уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Портала Воронежской области в личный кабинет по выбору заявителя.

3.7. Направление результата предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является получение муниципальным служащим администрации, ответственным за прием и

регистрацию документов заявителя, уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

3.7.2. Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, направляет уведомления, указанные в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента, заявителю способами, определенными им в уведомлении об окончании строительства.

3.7.3. В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства муниципальный служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанное в пункте 3.6.4. настоящего регламента:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 1 или 2 пункта 3.6.4 настоящего регламента;

2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3.6.4 настоящего регламента;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 3 или 4 пункта 3.6.4 настоящего регламента.

3.7.4. При наличии в уведомлении об окончании строительства указания о направлении заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, администрация обеспечивает передачу уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3 и 3.6.4 настоящего регламента, в МФЦ для направления (выдачи) заявителю.

3.7.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в электронной системе документооборота направления уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня принятия решения о направлении уведомлений, указанных в пунктах 3.6.3. и 3.6.4. настоящего регламента.

3.8. Порядок выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Воронежской области

3.8.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала Воронежской области заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) прием и регистрация администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации.

3.8.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.3. Уведомление о завершении выполнения администрацией действий, совершаемых в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала, Портала Воронежской области, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, Портала Воронежской области в личный кабинет по выбору заявителя.

3.9. Порядок исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.9.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в администрацию: заявление об исправлении технической ошибки (по форме, предусмотренной в приложении №2 к настоящему регламенту);

документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через Единый портал или МФЦ.

3.9.2. Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их муниципальному служащему администрации, ответственному за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение муниципальному служащему администрации, ответственному за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.3. Муниципальный служащий администрации, ответственный за подготовку и направление результата предоставления муниципальной услуги рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет необходимые процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

3.9.4. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

3.9.5. Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

3.10. Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ

3.10.1. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ выполняет следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги администрацией;

4) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой администрацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.10.2. Порядок и сроки приема и регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется постоянно муниципальными служащими администрации, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения муниципальными служащими администрации положений

настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для текущего контроля используются сведения, имеющиеся в электронных базах данных, служебная корреспонденция администрации, устная и письменная информация муниципальных служащих администрации, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление муниципальные служащие администрации незамедлительно информируют первого заместителя главы администрации, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Муниципальные служащие администрации, осуществляющие регламентируемые действия, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальном сайте администрации, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с оказанием муниципальной услуги, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации.

Периодичность проведения проверок устанавливается главой администрации.

При поступлении в администрацию обращений (заявлений, жалоб) граждан и писем организаций, в которых содержатся сведения о нарушении должностными лицами администрации настоящего регламента, по поручению главы администрации проводится внеплановая проверка деятельности должностных лиц администрации.

Проверка осуществляется на основании правового акта главы администрации, которым утверждается состав комиссии по проведению проверки.

Результаты проверки отражаются в акте проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт проверки подписывают председатель, члены комиссии и утверждает глава администрации.

Акт проверки помещается в соответствующее номенклатурное дело.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Ответственность муниципальных служащих администрации за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Заявители вправе получать информацию о рассмотрении своих заявлений.

Заявители вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги, а также вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего регламента.

Глава администрации принимает меры по недопущению нарушений, устраняет причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений заявителей доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, Портале Воронежской области.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций,

предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги может быть направлена первому заместителю главы администрации района.

Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, Портала Воронежской области

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личном приеме заявителей в администрации, МФЦ, с использованием телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте;
- 2) посредством размещения информации на официальном сайте администрации, а также на Едином портале, Портале Воронежской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1 ФОРМА

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

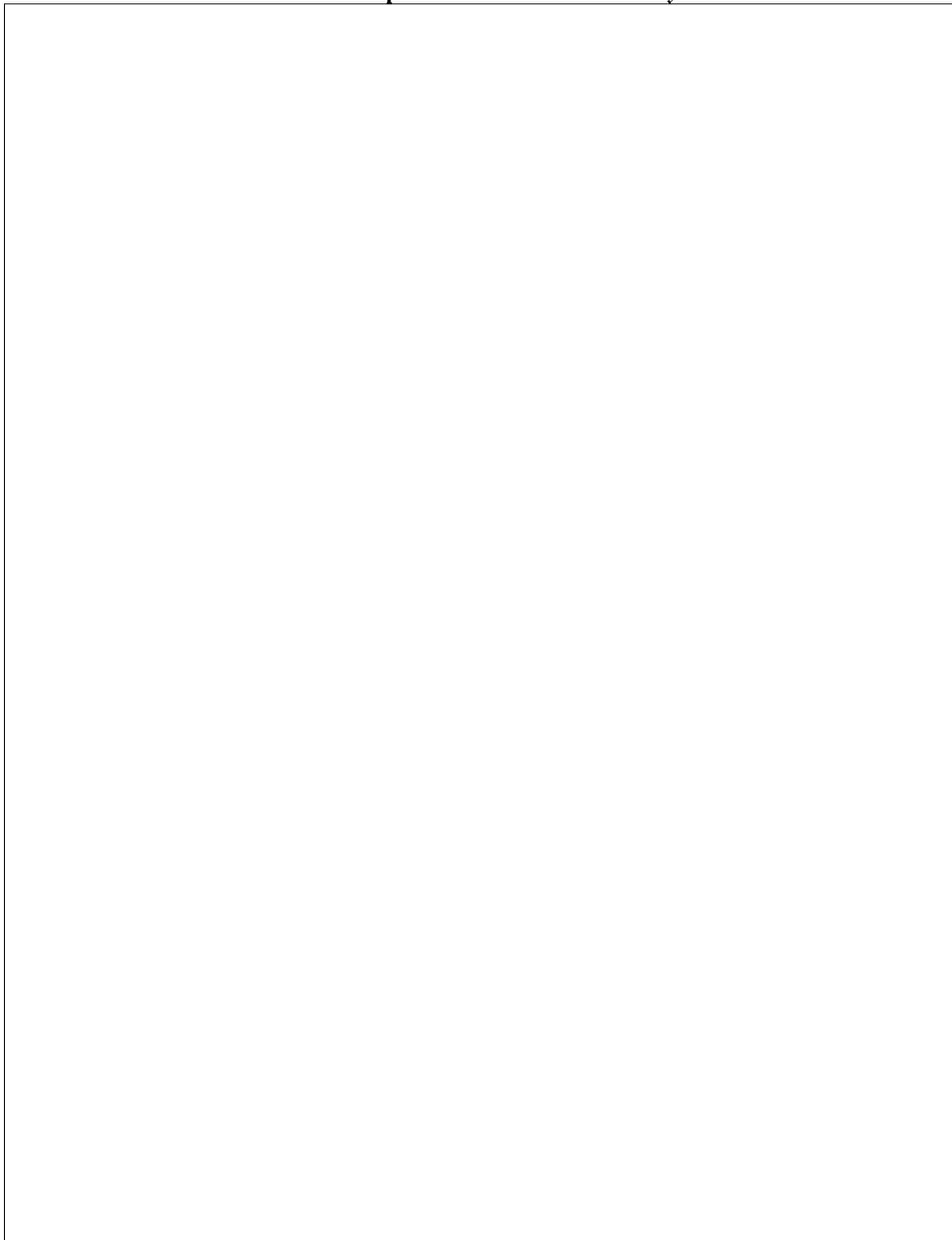
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

**4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта
капитального строительства на земельном участке**



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

Приложение к Административному регламенту (Форма заявления об исправлении
технической ошибки)

Главе администрации

(муниципального образования)

От: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:_____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)