



**21 августа
2020 года
пятница
№ 16**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления главы Бутурлиновского муниципального
района, постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещения, приказы
департамента экономического развития Воронежской
области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление главы Бутурлиновского муниципального района от 20.08.2020 г. № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2019 год»	3-12
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.08.2020 г. № 466 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	13-33
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.08.2020 г. № 467 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	34-53
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 20.08.2020 г. № 487 «О проведении муниципального этапа ежегодного открытого публичного конкурса Воронежской области «Территория идей»	54-57
5	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (РАЙОННОГО БЮДЖЕТА) ЗА 2019 ГОД»	58
6	Извещение о проведении государственной кадастровой оценки на территории Воронежской области	59
7	Приказ департамента экономического развития Воронежской области от 06 августа 2020 № 51-13-09/116-О «О проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства на территории Воронежской области в 2021 году»	60-61
8	Приказ департамента экономического развития Воронежской области от 06 августа 2020 № 51-13-09/117-О «проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области в 2021 году»	62-63



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2020 № 10
г. Бутурлиновка

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2019 год»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава Бутурлиновского муниципального района, частью 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 29 декабря 2015 года №262,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 02 сентября 2020 года в 14.00 часов по адресу: г.Бутурлиновка, пл.Воли, 43, в зале заседаний администрации района публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2019 год».

2. Назначить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приема и рассмотрению предложений и замечаний в составе:

Председатель комиссии:

Бондаренко Евдокия - председатель Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, глава района;
Егоровна

Матузов
Юрий Иванович

Заместители председателя комиссии:
- глава администрации Бутурлиновского
муниципального района;
- заместитель главы администрации
Бутурлиновского муниципального района;

Бухарина
Евгения Павловна

Секретарь комиссии:

Коваленко Анна
Николаевна

- инспектор Контрольно-счетной палаты
Бутурлиновского муниципального района

Члены комиссии:

Барбашина
Ольга Ивановна

- руководитель отдела финансов администрации
Бутурлиновского муниципального района;

Димитренко Сергей
Григорьевч

- депутат Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района;

Нерезов Владимир
Яковлевич

- депутат Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района;

Плющева Галина
Юрьевна

- депутат Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



ПРОЕКТ

***Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области***

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Бутурлиновка

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Бутурлиновского муниципального
района (районного бюджета) за 2019 год**

В соответствии со ст. 264.5 Бюджетного кодекса РФ, ст.81 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 06.02.2014 года № 155, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2019 год по доходам в сумме 1 124 910,70 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 138 750,46 тыс. рублей с дефицитом 13 839,76 тыс. рублей, согласно приложению 1;
2. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета за 2019 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группами видов классификации расходов районного бюджета за 2019 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
4. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района
(районного бюджета) за 2019 год

Бюджетная и налоговая политика администрации Бутурлиновского муниципального района в 2019 году была направлена на решение следующих задач:

- Рост доходной базы бюджета;
- Реализация мер, направленных на создание условий для привлечения инвестиций в экономику района;
- Максимально эффективное управление муниципальными финансами;
- Оптимизация структуры расходов районного бюджета и усиление контроля за их использованием.

В сфере формирования и исполнения бюджета наша задача – максимально использовать законодательство в части своих полномочий для мобилизации доходов в местный бюджет. При администрации Бутурлиновского муниципального района продолжает работу комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района. Проведенные администрацией района в 2019 году мероприятия, направленные на пополнение доходной части районного бюджета, позволили обеспечить выполнение плана по поступлению доходов в консолидированный бюджет района. Разработан и реализуется план мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет района.

Исполнение районного бюджета по доходам за 2019 год составило **1 124 910,70 тыс. рублей** (100,8 % уточненного плана) или 163,3 % к первоначально утвержденному бюджету.

По сравнению с предыдущим годом доходная часть районного бюджета увеличилась на **188 237,95 тыс. рублей**, что составляет 120,10 % к уровню прошлого года, в том числе:

- по налоговым доходам увеличилась на **15 972,86 тыс. рублей**;
- по неналоговым доходам уменьшилась на **897,90 тыс. рублей**;
- по безвозмездным перечислениям увеличилась - на **173 162,99 тыс. рублей**.

Сравнительная таблица исполнения доходной части бюджета

тыс. рублей

ДОХОДЫ	Факт 2018 г.	План 2019 г. утвержденный	План 2019 г. уточн. в ходе исполнения бюджета	Факт 2019 г.	факт 2019 г. к уточненному плану 2019 г., %	факт 2019 г. к факту 2018г., %
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО ДОХОДОВ	936 672,75	688 875,39	1 116 322,83	1 124 910,70	100,77	120,10
Налоговые и неналоговые доходы	269 082,01	254 071,42	275 000,14	284 156,97	103,33	105,60
Налоговые доходы	192 596,42	197 356,42	205 016,42	208 569,28	101,73	108,29
Налог на доходы физических лиц	147 233,83	149 782,00	159 482,00	161 969,29	101,56	110,01
Акцизы	13 541,81	14 217,42	14 217,42	15 532,74	109,25	114,70
Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения	7 532,55	7 000,00	4 500,00	4 832,34	107,39	64,15
Единый налог на вмененный доход	17 957,33	20 500,00	19 510,00	18 397,94	94,30	102,45
Единый сельхозналог	3 340,39	3 757,00	4 207,00	4 217,16	100,24	126,25
Налог на игорный бизнес	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	137,72	100,00	100,00	164,14	164,14	119,18
Госпошлина	2 814,79	2 000,00	3 000,00	3 455,67	115,19	122,77
Задолженность по отмененным налогам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Неналоговые доходы	76 485,59	56 715,00	69 983,72	75 587,69	108,01	98,83
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	837,17	930,00	81,11	80,59	99,36	9,63

Доходы, полученные в виде арендной платы за землю	30 745,70	18 700,00	28 698,89	29 449,80	102,62	95,79
Доходы от сдачи в аренду имущества	3 050,75	2 500,00	3 100,00	3 545,51	114,37	116,22
Доходы от перечисления части прибыли МУП	4 800,00	3 800,00	7 000,00	6 960,90	99,44	145,02
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	134,84	300,00	300,00	86,25	28,75	63,96
Прочие доходы от оказания платных услуг	26 012,75	27 465,00	26 465,00	27 229,75	102,89	104,68
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	970,84	600,00	600,00	4 004,78	667,46	412,51
Штрафы	1 789,21	2 210,00	2 450,00	2 576,55	105,17	144,00
Прочие неналоговые доходы	8 144,33	210,00	1 288,72	1 653,56	128,31	20,30
Безвозмездные перечисления	667 590,74	434 803,97	841 322,69	840 753,73	99,93	125,94

В 2019 году увеличение поступлений по НДФЛ по сравнению с 2018 годом составило 14 735,46 тыс. рублей в связи с ростом средней заработной платы по району и увеличением норматива отчислений.

В 2019 году увеличение поступлений по единому налогу на вмененный доход составило 440,61 тыс. рублей. Основная причина – повышение коэффициента базовой доходности (К2).

Поступление единого сельскохозяйственного налога в 2019 году по сравнению с 2018 годом возросло на 876,77 тыс. рублей. Это связано с ростом прибыли сельскохозяйственных предприятий.

Фактическое поступление налога уплачиваемого при патентной системе составило 164,14 тыс. рублей при плане 100,0 тыс. рублей или 164,14 %.

Поступление по сравнению с 2018 годом увеличилось на 26,42 тыс. рублей, в связи с увеличением количества выданных патентов.

По сравнению с 2018 годом поступление госпошлины увеличились на 640,88 тыс. рублей или на 22,77%.

Рост поступлений связан с увеличением числа обращений в судебные органы.

Основным налогом, за счет которого сформировано 77,66 % доходной базы районного бюджета в части налоговых доходов, является налог на доходы физических лиц.

Единый налог на вмененный доход в общем объеме налоговых доходов составляет 8,82 %.

Акцизы в общем объеме налоговых доходов занимают 7,45 %.

Единый сельхозналог в общем объеме налоговых доходов составляет 2,02 %.

По сравнению с 2018 годом поступление арендной платы за земельные участки уменьшилось в 2019 году на 1 295,9 тыс. рублей в связи с погашением в 2018 году недоимки.

Повышение доходов от сдачи в аренду имущества по сравнению с 2018 годом составило 494,76 тыс. рублей, это связано с перезаключением договоров аренды по новым (повышенным) ставкам.

Фактическое поступление от перечисления части прибыли МУПов составило 6 960,90 тыс. рублей. По сравнению с 2018 годом отчисления от прибыли увеличились на 2 160,90 тыс. рублей.

Снижение поступлений платы за негативное воздействие на окружающую среду по сравнению с 2018 годом составило 63,96 %, или 48,59 тыс. рублей.

По сравнению с 2018 годом доходы от платных услуг возросли на 1 217,0 тыс. рублей, по причине увеличения объемов оказания услуг по отделу образования и молодежной политики, отдела по культуре и спорту.

По доходам от продажи материальных и нематериальных активов фактическое поступление составило 4 004,78 тыс. рублей (продажа земли).

По сравнению с 2018 годом увеличение доходов от штрафов составляет 787,34 тыс. рублей. Данное увеличение связано с получением штрафов в большом объеме (за нарушение эпидемиологического благополучия человека, за нарушение в области дорожного движения, за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок).

На долю арендной платы за земельные участки в неналоговых доходах приходится 38,96 %.

По прочим безвозмездным поступлениям исполнение в 2019 году составило 2 114,71 тыс. рублей, по сравнению с 2018 годом уменьшилось на 143,79 тыс. рублей.

На исполнение расходной части районного бюджета в минувшем году направлено 1 138 750,46 тыс. рублей.

Исполнение расходной части бюджета приведено в таблице

тыс. рублей

Расходы	Факт 2018 г.	План 2019 г. утвержденный	План 2019 г. уточненный в ходе исполнения бюджета	Факт 2019 г.	Отклонение (+, -) факт к плану гр. 5 - гр.3
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	45 374,33	56 620,03	48 732,96	48 536,64	- 8 083,39

Национальная оборона	0,00	100,00	0,00	0,00	- 100,00
Национальная безопасность	135,20	100,00	5,44	5,44	- 94,56
Национальная экономика	90 944,41	24 927,52	144 799,06	143 285,70	118 358,18
ЖКХ	63 396,91	0,00	14 368,84	14 367,75	14 367,75
Охрана окружающей среды	0,00	50,00	0,00	0,00	- 50,00
Образование	565 125,62	493 435,96	713 234,02	712 537,13	219 101,17
Культура	53 768,24	44 128,04	82 229,22	82 054,52	37 926,48
Здравоохранение ФК и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Социальная политика	32 827,33	21 927,45	32 261,48	31 925,97	9 998,52
Физическая культура и спорт	29 415,96	23 337,39	60 517,43	60 381,23	37 043,84
Обслуживание муниципального долга	670,30	50,00	50,00	0,88	- 49,12
Межбюджетные трансферты	43 967,82	39 744,00	45 655,20	45 655,20	5 911,20
Итого	925 626,12	704 420,39	1 141 853,65	1 138 750,46	434 330,07

Расходы на социальную сферу занимают 886 898,85 тыс. рублей или 77,9 % от общих расходов.

В течение 2019 года средства областного и федерального бюджетов были направлены на реализацию следующих мероприятий:

тыс. рублей

Детский сад на 220 мест по ул. Новаторов в г. Бутурлиновка Воронежской области (включая ПИР)	108 862,65
Культурно-досуговый центр в р.п. Нижний Кисляй Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (включая ПИР)	19 292,90
Физкультурно-оздоровительный комплекс открытого типа по адресу: г.Бутурлиновка ул.Кирова, д.11, МКОУ Бутурлиновская ООШ №9	6 414,02
Капитальный ремонт здания АБК МКУ «Бутурлиновский физкультурно-оздоровительный центр» (включая ПИР) по адресу: г.Бутурлиновка, ул.Ленина, д.35	20 158,80
Государственная поддержка отрасли культуры (оснащение ДШИ)	5 000,00
Обновление МТБ для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (МКОУ Козловская СОШ, МКОУ Пузевская СОШ)	3 211,77
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей	8 903,98

Субсидии на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	1 248,55
Субсидии на финансирование расходов на уличное освещение	2 598,84
Приобретение коммунальной специализированной техники	10 000,00
Приобретение специализированного автотранспорта для торгового обслуживания сельского населения, проживающего в отдаленных и малонаселенных пунктах	1 575,00
Устройство тротуарных дорожек в с. Озерки	2 051,32
Капитальный ремонт МКУК «СКЦ «Надежда» (Козловский СДК)	16 563,19
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом (ремонт спортивного зала МКОУ Козловская СОШ)	1 800,01
Мероприятия областной адресной программы капитального ремонта (МКОУ Козловская СОШ, БМТК)	31 465,00
Текущий ремонт здания МКУК «СКЦ «Ли́ра» по адресу: с.Клеповка ул.Советская, д.80 (развитие и укрепление МТБ)	4 876,00
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	72 182,68
Субсидии на строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения (мост с.Великоархангельское)	44 955,21

По состоянию на 1 января 2019 года просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы Бутурлиновского муниципального района и коммунальным услугам нет.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2020 № 466

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о
предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате
первого взноса (аванса) по договору
(договорам) лизинга, заключенному с
российской лизинговой организацией
в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства
товаров (работ, услуг)**

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018г. №486, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального

района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Барбашина О.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановления администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2019 г. №302 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), от 26.03.2020 г. №190 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»-отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Положение
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого
взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с
российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение, субсидии) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018 г. №486.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга (кроме договоров сублизинга) в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели по одному из мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

5. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства производится с соблюдением следующих требований:

1) субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, заключенным с российской лизинговой организацией, не ранее 01.01.2018 г.;

2) субсидии предоставляются в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга;

3) при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга;

6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование.

7. При обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

8. Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Бутурлиновского муниципального района;

5) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

9. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным

пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

10. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени хозяйствующего субъекта и паспорта) представляет в администрацию Бутурлиновского муниципального района (далее - Администрация) в двух экземплярах комплект следующих документов (далее – заявка):

1) заявление о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

3) анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

4) расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

5) копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

б) копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

7) копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

8) копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и выписку с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

9) справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу

информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

11) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

12) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

10.1. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

10.2. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 10.1 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

11. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

12. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку.

13. Администрацией назначаются ответственные лица за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района (Уполномоченный орган).

14. Уполномоченный орган при приеме заявки на предоставление субсидии сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 10 настоящего Положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью Администрации журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации, в том числе в случае подачи заявки посредством почтового отправления.

15. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), состав которой и регламент работы которой утверждаются муниципальным правовым актом.

16. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения:

- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является производство, переработка, сельское хозяйство применяется коэффициент 1;

- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является торговля, общественное питание и оказание услуг применяется коэффициент 0,5.

17. Комиссия по итогам рассмотрения представленных заявок принимает заключение. Заключение комиссии, оформляемое протоколом, носит рекомендательный характер. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

19. В срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения Уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя-субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму и вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

21. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 календарных дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

22. Соглашение должно содержать условия:

1) согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств субсидии;

2) порядок возврата средств субсидии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

3) порядок и сроки представления в Администрацию субъектом малого и среднего предпринимательства анкеты получателя поддержки;

4) запрет на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

23. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

24. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

25. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

26. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

27. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

28. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

30. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

31. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат по уплате первого взноса (аванса) по
договору (договорам) лизинга, заключенному
с российской лизинговой организацией в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района Ю.И. Матузову

Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по лизинговому договору, заключенному с _____

_____ (наименование организации)
Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных
документов. Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального
района (городского округа) Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в
течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь -
декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат по уплате первого взноса (аванса) по
договору (договорам) лизинга, заключенному
с российской лизинговой организацией в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки

полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта
малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2020 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2021 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2022 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2023 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными	тыс. руб.				

	силами)					
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по
уплате первого взноса (аванса) по
договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской
лизинговой организацией в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части
затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч № _____

в _____

_____ (наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) без НДС _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей _____ копеек.

(прописью)

(90 % первого взноса (аванса), но не более 1,0 млн рублей).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель
_____ Главный бухгалтер

_____ (подпись

_____ Ф.И.О.)

_____ (подпись,

_____ Ф.И.О.)

Дата

М.П.

По состоянию на ____ _____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-лизингодатель _____ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой организации _____

Главный бухгалтер лизинговой организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

**Соглашение № _____
между администрацией _____ муниципального образования и субъектом
малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию
части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга**

Администрация _____ муниципального района в лице _____,
действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга № _____ от _____ 20 ____ г. _____
(сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 2020 году мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» утвержденной 17.09.2018 г., в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее 01.01.2018 года договоров лизинга (за исключением договоров сублизинга), в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора

лизинга.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 1 рабочего места;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию за счет средств муниципального бюджета в общем размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается).

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 2020 году в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» до 31.12.2020 г.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 календарных дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего

Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате

субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2020, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.2023.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации _____ муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате первого взноса
(аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в _____ лице

действующего _____ на _____ основании

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,

действующего на основании _____

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга выражает согласие на осуществление администрацией Бутурлиновского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по уплате первого взноса
(аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

подпись

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)



***Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2020 № 467

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о предоставлении
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат по приобретению оборудования,
автотранспортных средств, сельскохозяйственных
машин в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018г. №486, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат по приобретению оборудования,

автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Барбашина О.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановления администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2019 г. №303 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), от 26.03.2020 г. №189 «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»- отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Положение
о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Бутурлиновского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в рамках реализации муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018 г. № 486, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели по одному из мероприятий подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

4. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

5. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1 млн. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин по договорам, заключенным не ранее 01.01.2018 г.

6. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным.

7. Участниками конкурсного отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

1) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) не имеющие задолженности перед налоговыми органами по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на день подачи конкурсной заявки;

3) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) зарегистрированные на территории Бутурлиновского муниципального района;

5) не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

8. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или)

реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

3) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

4) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

б) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

7) с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

9. Администрация муниципального района создает конкурсную комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются администрацией.

10. Поданные на конкурсный отбор документы, полученные по истечению срока приема, администрацией не рассматриваются. Поданные на конкурсный отбор документы не подлежат возврату.

11. Конкурсный отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

12. Для участия в конкурсном отборе все заявители представляют в администрацию в двух экземплярах комплект следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- расчет размера субсидии (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования и выписки банка;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- справку о размере среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

13. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

13.1. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

14. Размер субсидии получателю определяется конкурсной комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения:

- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является производство, переработка, сельское хозяйство применяется коэффициент 1;

- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является торговля, общественное питание и оказание услуг применяется коэффициент 0,5.

В случае если объем принятых к субсидированию в рамках конкурсного отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 млн. рублей на одного получателя.

Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных на конкурсный отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

15. Решение конкурсной комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов конкурсной комиссией в течение пяти календарных дней оформляются протоколом.

16. Администрация не позднее 5 календарных дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

17. В срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя- субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

19. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 календарных дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4

к настоящему Положению.

20. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

21. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

22. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

23. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

24. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

25. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

26. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

28. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

29. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову

**Заявление
о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по
приобретению оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____

электронная почта: _____

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД)

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД
------------------	-------------------------------

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства

_____,

просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____

(_____) рублей 00

копеек.

Почтовый адрес:

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс:

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____

(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по
приобретению оборудования,
автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с
приобретением оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ р/сч

Наименование банка

БИК _____ к/сч

Адрес юридический:

Адрес фактический:

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4*50%*коэффициент (1 или 0,5), рублей)	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		

1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер запрашиваемой субсидии _____ (

___) рублей.

(меньшее из значений по [строке](#) «Итого» по [графам 6](#) и [7](#) таблицы)

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати) .

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части
затрат субъектам малого и
среднего предпринимательства по
приобретению оборудования,
автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в
целях создания и (или) развития
либо модернизации производства
товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата _____ оказания _____ поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим _____ налогообложения _____ получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____

по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2020 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2021 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2022 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2023 года (второй год после оказания поддержки)
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
	Отгружено товаров	тыс. руб.				

.	собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)					
.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / _____ /
 _____ (должность) (подпись) (расшифровка
 подписи)

индивидуальный предприниматель
 М.П. (заверяется при наличии печати)

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
субсидий на компенсацию части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Соглашение № _____
между администрацией Бутурлиновского муниципального района и субъектом
малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на
компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных
средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ, услуг)

Администрация Бутурлиновского муниципального района в лице _____,
действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и
_____ лице
_____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта
о предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на
приобретение оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин,
включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг) № _____ от _____ 20__ г.

(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на
себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году
мероприятия _____ подпрограммы
_____ муниципальной программы _____,
утвержденной _____, в пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, автотранспортных
средств, сельскохозяйственных машин, включая затраты на монтаж оборудования, в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в
размере, не превышающем 1 млн. рублей и более 50% от фактически произведенных
субъектом малого и среднего предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 1 рабочего места;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере

___ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%.

Срок оказания поддержки в 2020 году в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» - 31.12.2020 г.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 календарных дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 календарных дней с даты

получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2020 г. а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.2023 г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс: ИНН/КПП	Телефон /факс: ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации Бутурлиновского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____/ <u>Ю.И.Матузов</u> (подпись) (Ф.И.О.)	_____/ _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии печати)

Приложение № 5 к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,

действующего на основании _____,

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат по приобретению оборудования,
автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,

действующего на основании _____,

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на осуществление администрацией Бутурлиновского муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2020 № 487
г. Бутурлиновка

**О проведении муниципального этапа
ежегодного открытого публичного
конкурса Воронежской области
«Территория идей»**

В целях исполнения постановления правительства Воронежской области «О проведении ежегодного открытого публичного конкурса Воронежской области «Территория идей», стимулирования жителей Бутурлиновского района за активное участие в развитии территорий своих населенных пунктов администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа открытого публичного конкурса Воронежской области «Территория идей» согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа открытого публичного конкурса
Воронежской области «Территория идей»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап открытого публичного конкурса (далее - Конкурс) проводится ежегодно в целях стимулирования жителей Бутурлиновского района принимать активное участие в развитии территорий своих населенных пунктов.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- вовлечение граждан в процесс разработки и реализации проектов обустройства населенных пунктов их проживания;

- выявление, отбор, описание и тиражирование лучших практик и инициатив по обустройству территорий муниципальных образований Бутурлиновского района;

- создание банка новых идей развития общественных пространств муниципальных образований.

1.3. Право на участие в Конкурсе имеют жители Бутурлиновского района в возрасте старше 18 лет, предложившие эскиз - идею обустройства общественного пространства на территории населенного пункта Бутурлиновского района (муниципальный этап).

1.4. Эскиз – идеи для участия в Конкурсе могут быть предложены только для объектов, являющихся публичными пространствами муниципального значения.

1.5. Конкурс проводится по четырем номинациям:

1.5.1. Лучшая эскиз-идея обустройства парка или сквера;

1.5.2. Лучшая эскиз-идея обустройства территории у социального объекта или центральной площади;

1.5.3. Лучшая эскиз-идея обустройства улицы или бульвара;

1.5.4. Лучшая эскиз-идея обустройства смотровой площадки или набережной.

1.6. В каждой номинации конкурсанты рассматриваются по двум категориям:

- категория "Городские округа и административные центры". Право на участие в данной категории имеют городские округа и поселения, являющиеся административными центрами муниципальных районов Воронежской области, т.е Бутурлиновское городское поселение;

- категория "Муниципальные образования, не являющиеся административными центрами". Право на участие в данной категории имеют

поселения, не являющиеся административными центрами муниципальных районов Воронежской области.

2. Порядок проведения Конкурса, работы муниципального Организационного комитета и определения победителей Конкурса

2.1. Муниципальный этап проводится администрацией Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Жители, имеющие право на участие в Конкурсе (далее – заявители), в срок не позднее 10 рабочих дней с даты начала муниципального этапа, представляют в муниципальную комиссию лично заявку на участие в Конкурсе по форме, предусмотренную приложением № 1 к настоящему положению, с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки (не более 1 страницы), в которой должны быть отражены:

- сведения о местоположении, площади территории объекта обустройства, а также описание текущего состояния территории;
- описание предлагаемых видов работ;
- сведения о предлагаемых к использованию материалов.

2) схемы архитектурно-планировочного решения общественно значимого публичного пространства на листе формата не менее А4 с отображением предложений по зонированию территории, размещению дорожно-тропиночной сети, элементов уличного освещения и малых архитектурных форм, решений по озеленению;

3) копии паспорта заявителя;

4) согласия на обработку персональных данных.

2.3. Муниципальный Организационный комитет в срок не позднее 10 календарных дней с даты окончания предоставления заявок определяется по одному победителю в каждой номинации по следующим критериям:

- актуальность и новизна представленного материала;
- возможность перспективного применения эскиз-идеи на территории населенного пункта муниципального образования.

2.4. В случае, если в Муниципальный Организационный комитет представлена одна заявка в номинации, то представленная заявка признается победителем муниципального этапа в данной номинации.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева

Приложение № 1
к Положению о проведении
муниципального этапа открытого
публичного конкурса
Воронежской области
«Территория идей»

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном этапе ежегодного открытого
публичного конкурса Воронежской области «Территория идей»

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Дата рождения заявителя	
Место регистрации заявителя	
Контактный телефон заявителя	
Наименование номинации Конкурса	
Наименование объекта обустройства	
Месторасположение, площадь объекта обустройства	
Перечень прилагаемых документов, материалов: 1. 2. 3.	

Дата:

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А.Ульвачева

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (РАЙОННОГО
БЮДЖЕТА) ЗА 2019 ГОД»**

02 сентября 2020 года в 14 часов 00 минут в зале заседаний администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области, пройдут публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2019 год».

Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний приглашает жителей района принять участие в обсуждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2019 год, и сообщает, что с текстом документа можно ознакомиться в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (кабинет №2 и №3 в здании администрации района) по будням с 8 до 17 часов (перерыв с 12 до 13 часов).

С постановлением главы Бутурлиновского муниципального района от 20.08.2020 № 10 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2019 год»» можно ознакомиться в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник» от 21.08.2020 г. № 16 (<https://butur-rn.ru/BMV/2020/21.08.2020.pdf>)

Извещение о проведении государственной кадастровой оценки на территории Воронежской области

Департамент экономического развития Воронежской области информирует о проведении в 2021 году на территории Воронежской области государственной кадастровой оценки следующих объектов недвижимости по состоянию на 01.01.2021 года:

- объектов капитального строительства;
- земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

Государственная кадастровая оценка проводится на основании приказов департамента экономического развития Воронежской области:

- от 06.08.2020 № 51-13-09/116-О «О проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства на территории Воронежской области в 2021 году»;

- от 06.08.2020 № 51-13-09/117-О «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области в 2021 году».

Кроме того, департамент экономического развития Воронежской области информирует о приеме государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» деклараций о характеристиках указанных объектов недвижимости.

По вопросам проведения кадастровой оценки обращаться в отдел кадастровой оценки государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», расположенное по адресу: 394038, г. Воронеж, ул. Космонавтов, 2Е, 3 этаж, тел. 210-07-64.

Время работы:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00, (перерыв с 13.00 до 13.45);

пятница: с 09.00 до 16.45, (перерыв с 13.00 до 13.45).

Адрес электронной почты государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»: cgko@govvm.ru. Более полная информация представлена на сайте <https://cgko-vrn.ru/>



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об август 2020

№ 51-13-09/116-0

Воронеж

**О проведении государственной кадастровой оценки объектов
капитального строительства на территории Воронежской
области в 2021 году**

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о департаменте экономического развития Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 18.09.2009 № 394,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021 году на территории Воронежской области государственную кадастровую оценку объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов).

2. Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»:

2.1. Провести подготовку к проведению государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) в срок до 01.01.2021 года.

2.2. Обеспечить определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест, единых недвижимых комплексов) на территории Воронежской области и

предоставление отчета об итогах государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства в департамент экономического развития Воронежской области в срок до 27.10.2021 года.

3. Приказ департамента экономического развития Воронежской области от 13.05.2019 № 51-13-09/70-О «О проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства и земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области в 2020 году» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Д.А. Кустов



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Обв. № 2020

№ 51-13-09/117-0

Воронеж

О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области в 2021 году

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Положением о департаменте экономического развития Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 18.09.2009 № 394,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2021 году на территории Воронежской области государственную кадастровую оценку земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»:

2.1. Провести подготовку к проведению государственной кадастровой оценки земельных участков земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в срок до 01.01.2021 года.

2.2. Обеспечить определение кадастровой стоимости земельных участков категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Воронежской области и предоставление отчетов об итогах государственной кадастровой оценки земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения в департамент экономического развития Воронежской области в срок до 27.10.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Д.А. Кустов