



**11 июня
2021 года
пятница
№ 13**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещения администрации
Бутурлиновского муниципального района, приказ
Департамента имущественных и земельных отношений
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.06.2021 г. № 347 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»	3
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 09.06.2021 г. № 406 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Бутурлиновского муниципального района»	4-11
3	Извещение о возможном предоставлении земельного участка	12-13
4	Извещение о возможном предоставлении земельного участка	14-15
5	Приказ Департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 31.05.2021 г. № 1124 «О проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Воронежской области»	16-18



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2021 г. № 347

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»

Рассмотрев ходатайство главы Сериковского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района В.П. Варычева, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Бутурлиновского района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В строке избирательного участка № 05/35 слова «здание МКОУ "Сериковская ООШ" с.Сериково, ул.Советская, д.51, тел.: 5-42-38» заменить словами «здание администрации Сериковского сельского поселения, с. Сериково, ул. Советская, д.50, тел.: 5-42-30».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2021 № 406
г. Бутурлиновка

**О Порядке создания, хранения,
использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера на территории
Бутурлиновского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Воронежской области от 16.05.1997 №3-П-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением правительства Воронежской области от 31.03.2011 № 241 «О порядке создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить прилагаемые номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района (Приложение 2).
3. Установить, что создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций производится за счет средств бюджета администрации муниципального района.
4. Рекомендовать руководителям предприятиям, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального района:

4.1. Создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера;

4.2. Представлять информацию о создании и использовании резервов материальных ресурсов начальнику сектора по ГО и ЧС администрации муниципального района ежегодно до 15 декабря текущего года.

5. Главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации муниципального района установленным порядком представлять информацию о состоянии созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в Главное управление МЧС России по Воронежской области (по форме 2 РЕЗ/ЧС) 2 раза в год по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным полугодием, а также по дополнительному запросу от вышестоящих органов.

6. Постановление администрации муниципального района от 05.03.2021 г. № 108 «О Порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резерва
материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на
территории Бутурлиновского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления правительства Воронежской области от 31.03.2011 №241 «О порядке создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района (далее – Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых органами их создавшим.

3. Резерв включает: продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, нефтепродукты, материалы и конструкции для ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), средства связи и запчасти к ним, а также другие материальные ресурсы.

4. Структурными подразделениями администрации муниципального района, создающими резервы, (далее - Уполномоченные подразделения) являются:

по продовольствию - отдел по образованию и молодежной политике администрации муниципального района, МБОУ «Бутурлиновская СОШ»;

по вещевому имуществу и предметам первой необходимости – отдел по культуре и спорту администрации муниципального района, МКУК Бутурлиновский дом культуры «Октябрь»;

по строительным материалам - отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации муниципального района, ООО «Коммунальщик»;

по нефтепродуктам - отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации муниципального района, ООО «Коммунальщик»;

по материалам и конструкции для ремонта объектов ЖКХ – отдел муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации муниципального района, ООО «Коммунальщик»;

по средствам связи и запчастям к ним – МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района;

5. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва устанавливаются создавшим их органом исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для развертывания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан, из условий жизнеобеспечения 50 человек до 3 суток.

6. Уполномоченные подразделения:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов в Резерве и согласовывают их с главным специалистом по делам ГО и ЧС администрации муниципального района;

- представляют на очередной год бюджетные заявки в соответствующий финансовый орган администрации муниципального района для включения в проект бюджета на следующий год для закупки материальных ресурсов в Резерв;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- заключают (в объеме выделенных ассигнований) контракты на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

- организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

- организуют доставку материальных ресурсов Резерва потребителям в районы чрезвычайных ситуаций;

- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
- обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;
- осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;
- подготавливают соответствующие документы по вопросам учета, обслуживания, освежения, замены и выдачи материальных ресурсов Резерва;
- представляют главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации муниципального района необходимые сведения о резервах материальных ресурсах для подготовки отчетных документов в Главное управление МЧС России по Воронежской области.

7. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

8. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

9. Выпуск материальных ресурсов из Резерва для ликвидации чрезвычайной ситуации осуществляется на основании решения КЧС и ПБ муниципального района по предложению главного специалиста по делам ГО и ЧС администрации муниципального района согласно обращению администраций сельских поселений муниципального района, руководителя организации, когда собственных средств для ликвидации чрезвычайной ситуации недостаточно. Решение о выпуске оформляется письменным распоряжением главы Бутурлиновского муниципального района с приложением перечня материальных ресурсов выпускаемого из резерва, и способов его восполнения.

10. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории муниципального района чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества организаций, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

11. В случае отсутствия собственного транспорта в администрации муниципального района, перевозка материальных ресурсов, входящих в состав

Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с администрацией муниципального района.

12. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

13. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов ведется в соответствии с установленным на территории муниципального района порядком.

14. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация муниципального района может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

15. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в распоряжении администрации муниципального района о выделении ресурсов из Резерва.

16. По операциям с материальными ресурсами Резерва должностные лица и организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
от 09.06.2021 № 406

**Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на территории Бутурлиновского муниципального района**

Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество	Примечание
1.Продовольствие (из расчета обеспечения 50 чел. на 1-3 суток			
(в соответствии с методическими рекомендациями МЧС России по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера от 19.03.2021 №2-4-71-5-11)			
Хлеб и хлебобулочные изделия	тонна	0,069	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Мука	тонна	0,05	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Молоко и молокопродукты	тонна	0,0375	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Крупы	тонна	0,012	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Макаронные изделия	тонна	0,006	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Мясные консервы	тонна	0,0225	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Рыбные консервы	тонна	0,015	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Масло растительное	тонна	0,0015	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Картофель и другие овощи	шт.	0,0225	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Соль	тонна	0,003	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Сахар	тонна	0,0125	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Чай	кг	0,3	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
Вода питьевая (бутилированная)	литр	75	МБОУ «Бутурлиновская СОШ»
2.Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
Костюм зимний (куртка, брюки)	компл.	50	МКУК РДК «Октябрь»
Костюм летний (куртка, брюки)	Компл.	50	МКУК РДК «Октябрь»
Шапки	шт.	50	МКУК РДК «Октябрь»
Носки х/б	пар	100	МКУК РДК «Октябрь»
Белье нательное	компл.	50	МКУК РДК «Октябрь»
Перчатки п/ш	пар	50	МКУК РДК «Октябрь»
Обувь	пар	50	МКУК РДК «Октябрь»
Посуда (миска, ложка, стакан)	компл.	50	МКУК РДК «Октябрь»
Мыло	кг.	1	МКУК РДК «Октябрь»
Моющие средства	кг.	2,5	МКУК РДК «Октябрь»

3.Строительные материалы			
Цемент	тонн	200	ООО «Коммунальщик»
Рубероид	м. кв.	200	ООО «Коммунальщик»
Шифер	м. кв.	200	ООО «Коммунальщик»
Гвозди	тонна	0.005	ООО «Коммунальщик»
5.Горюче-смазочные материалы			
Автомобильный бензин АИ-92	тонна	0,5	ООО «Коммунальщик»
Дизельное топливо	тонна	0,2	ООО «Коммунальщик»
6. Материалы и конструкции для ремонта объектов ЖКХ			
Трубы стальные	тонн	0,05	ООО «Коммунальщик»
Вентили	шт.	5	ООО «Коммунальщик»
Задвижки стальные	шт.	3	ООО «Коммунальщик»
Насосы	шт.	1	ООО «Коммунальщик»
Сварочный аппарат	шт.	1	ООО «Коммунальщик»
Дизельные электроагрегаты	шт.	1	ООО «Коммунальщик»
Провода и кабели	км	0,1	ООО «Коммунальщик»
7. Средства тушения природных пожаров			
Лопаты	шт.	25	ООО «Коммунальщик»
Грабли	шт.	25	ООО «Коммунальщик»
Ранцевый огнетушитель	шт.	5	ООО «Коммунальщик»
Ведро	шт.	15	ООО «Коммунальщик»
Мотопомпы	шт.	1	ООО «Коммунальщик»
Топоры	шт.	5	ООО «Коммунальщик»
8.Специальные средства			
Средства связи (индивидуальные/коллективные)	шт.	2	МКУ «СХТО»
Полевые кухни	шт.	1	ООО «Коммунальщик»
Лодки, катера	шт.	1	МКУ «СХТО»
Емкость для воды питьевой, технической и топлива	шт.	3	ООО «Коммунальщик»

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
муниципального района

И.А. Ульвачева

Извещение о возможном предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области извещает о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 36:05:2600035:222, площадью 5000 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, с. Козловка, ул. Новая, д. 32 а, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, в аренду сроком на 20 лет. Цель использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельные участки, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права заключения договора аренды земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Время и место приема заявлений: по рабочим дням с 15.06.2021г. по 15.07.2021г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22585, e-mail: buturl@govvrn.ru. Дата подведения итогов: 16.07.2021г.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой местоположения земельного участка, можно с момента приема заявлений по вышеуказанному адресу.

Заместитель главы администрации
муниципального района

Е.П. Бухарина

С.Н. Есина
(847361) 22583

ОБРАЗЕЦ

Главе администрации Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
Ю.И. Матузову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего: _____

(адрес места проживания,

регистрации)

Реквизиты документа удостоверяющего личность
заявителя: _____

(серия, №, кем, когда выдан)

e-mail _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с извещением, опубликованным _____
(указать источник и дату
публикации) я намерен(на) участвовать в аукционе по продаже права заключения договора аренды
земельного участка с кадастровым номером _____, относящегося к
категории земель _____, с разрешенным
использованием: _____, расположенного:
_____.

Согласно [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального
закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со
дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано
полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Ответ прошу направить _____
(e-mail или почтовый адрес)

Дата

Подпись

Извещение о возможном предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 36:05:2400001:120, площадью 5000 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, поселок Троицкий, ул. Трудовая, 10а, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства. Цель использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Время и место приема заявлений: по рабочим дням с 23.06.2021г. по 23.07.2021г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22585, e-mail: buturl@govvrn.ru. Дата подведения итогов: 26.07.2021г.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой местоположения земельного участка, можно с момента приема заявлений по вышеуказанному адресу.

Заместитель главы администрации
муниципального района

Е.П. Бухарина

С.Н. Есина
(847361) 22583

ОБРАЗЕЦ

Главе администрации Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
Ю.И. Матузову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего: _____

(адрес места проживания,

регистрации)

Реквизиты документа удостоверяющего личность
заявителя: _____

(серия, №, кем, когда выдан)

e-mail _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с извещением, опубликованным _____
(указать источник и дату
публикации) я намерен(на) участвовать в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым
номером _____, относящегося к категории земель
_____, с разрешенным использованием:
_____,
расположенного:
_____.

Согласно [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](#) Федерального
закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со
дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано
полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

Ответ прошу направить _____
(e-mail или почтовый адрес)

Дата

Подпись



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2021

№ 1124

Воронеж

**О проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки
одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном
реестре недвижимости земельных участков
на территории Воронежской области**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», частью 5 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 14.02.2018 № 144 «О создании государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2022 году государственную кадастровую оценку одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Воронежской области.

2. Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»:

2.1. Осуществлять на постоянной основе подготовку к проведению государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Воронежской области.

2.2. Обеспечить определение кадастровой стоимости одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Воронежской области и предоставление отчета об итогах государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Воронежской области в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – департамент) в срок до 14.09.2022.

3. Отделу контроля, документационного обеспечения и организации работы с обращениями граждан департамента (Пантелеева) в срок до 01.07.2021 обеспечить:

- опубликование в газете «Воронежский курьер» извещения о принятии решения о проведении в 2022 году государственной кадастровой оценки одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости земельных участков на территории Воронежской области, а также о приеме государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости (далее - извещение);

- направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав для его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки;

- направление копии настоящего приказа в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городских округов Воронежской области для его доведения до сведения заинтересованных лиц.

4. Отделу программного управления, анализа и мониторинга департамента (Ишутин) в срок до 01.07.2021 обеспечить:

- размещение настоящего приказа и извещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение извещения на информационных щитах департамента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов