



**10 декабря
2021 года
пятница
№ 27**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются решения
Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. №179 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09.09.2021г. №164 «О Контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района»	
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. №180 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09.09.2021г. №165 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района»	
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. №181 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.02.2013 г. №73 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района»	
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. №182 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2015 г. №237 «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»	
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. №184 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 г. №176 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. №185 «Об одобрении отмены оплаты на период ограничительных мер в 2021 году за аренду торговых мест и платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Бутурлиновский рынок»	
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. № 819 «Об утверждении Порядка демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. № 820 «Об утверждении Порядка выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.12.2021 г. № 841 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального земельного контроля»	
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 06.12.2021 г. № 846 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2022 год»	
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 09.12.2021 г. № 850 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.09.2018 г. № 503»	

10	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА	
----	---	--



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.12.2021 № 179
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области от
09.09.2021г. №164 «О Контрольно-
счетной палате Бутурлиновского
муниципального района»**

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.07.2021 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09.09.2021г. №164 «О Контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 решения изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее решение вступает в силу с момента регистрации юридического лица – Контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.2. Пункт 6 решения – исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

Е.Е. Бондаренко

**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.12.2021 № 180

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09.09.2021г. №165 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.07.2021 N 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 09.09.2021г. №165 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее решение вступает в силу с момента регистрации юридического лица – Контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.2. Пункт 5 решения – исключить.

1.3. Приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

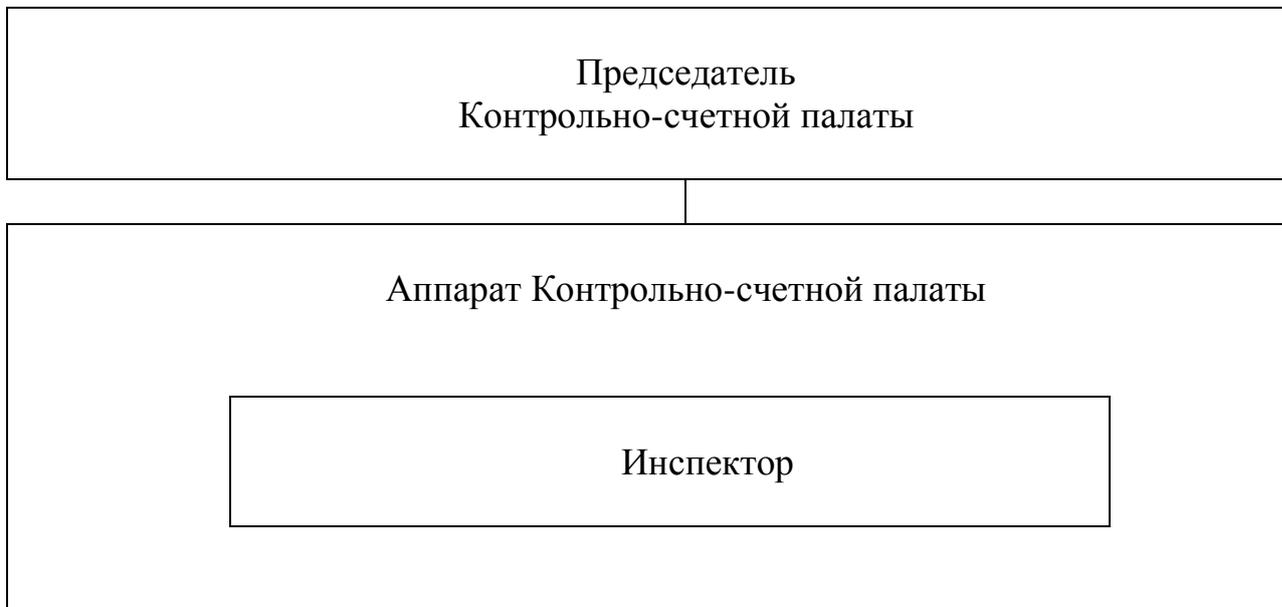
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

Е.Е. Бондаренко

Приложение к решению Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района
от 03.12.2021 № 180

**Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты
Бутурлиновского муниципального района**





**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.12.2021 № 181

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение
Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области от
19.02.2013 г. №73 «О структуре и
штатной численности Контрольно-
счетной палаты Бутурлиновского
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях оптимизации штата и проведения организационно-штатных мероприятий, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 19.02.2013 г. №73 «О структуре и штатной численности Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района», исключив из структуры Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района с 07.02.2022 г. должность ведущего специалиста.

2. Совету народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в установленные законом сроки провести необходимые мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством при сокращении штата.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.12.2021 № 182

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2015 г. №237 «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов Бутурлиновского района в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2015 г. №237 «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» следующие изменения:

1.1. В части 2.2. статьи 2 «Ежемесячное денежное вознаграждение» слова «5869 рублей» заменить словами «6559 рублей».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.12.2021 № 184
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 г. №176 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, рассмотрев рекомендации прокуратуры Воронежской области, в целях приведения нормативных правовых актов Бутурлиновского района в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.10.2021 г. №176 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 решения дополнить абзацем следующего содержания:
«Положения пункта 5.2. раздела 5 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области вступают в силу с 1 января 2023 года.»

2. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 03.12.2021 № 185

г. Бутурлиновка

**Об одобрении отмены оплаты на период
ограничительных мер в 2021 году за
аренду торговых мест и платных услуг,
предоставляемых муниципальным
унитарным предприятием
«Бутурлиновский рынок»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Указа губернатора Воронежской области от 13.05.2020 года № 184-у «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Воронежской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Одобрить отмену оплаты за аренду торговых мест и платных услуг, предоставляемых муниципальным унитарным предприятием «Бутурлиновский рынок» для индивидуальных предпринимателей, чья деятельность была приостановлена в результате введения комплекса ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) за период с 09 октября 2021 года и по 07 ноября 2021 года.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 819
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка демонтажа
рекламных конструкций, установленных
и (или) эксплуатируемых с нарушением
требований законодательства о рекламе
на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Уставом Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

**ПОРЯДОК
ДЕМОНТАЖА РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ
И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕКЛАМЕ НА ТЕРРИТОРИИ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Положения настоящего Порядка применяются к рекламным конструкциям, установленным и (или) эксплуатируемым без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - разрешение), срок действия которого не истек, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, предназначенным для распространения наружной рекламы (в том числе социальной) с использованием щитов, стендов, строительных сеток, перетяжек, электронных табло, проекционного и иного предназначенного для проекции рекламы на любые поверхности оборудования, воздушных шаров, аэростатов и иных технических средств стабильного территориального размещения (далее - рекламные конструкции), монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта.

1.3. Установка и (или) эксплуатация рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области без разрешения, срок действия которого не истек, не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения,

срок действия которого не истек, она подлежит демонтажу.

1.4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, далее - владельцами рекламных конструкций, собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, независимо от их организационно-правовой формы.

II. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА И ХРАНЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ С НАРУШЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕКЛАМЕ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Выявление рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел).

2.2. Основанием для проведения демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, является постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее Администрация) о демонтаже рекламных конструкций с приложением комплекта документов (копия акта осмотра места установки рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, предписания о демонтаже, акта об исполнении (неисполнении) предписания, материалы фотофиксации).

2.3. Демонтаж рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, возлагается на администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и осуществляется с привлечением третьих лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. По результатам проведенного демонтажа составляется акт о демонтаже рекламной конструкции (приложение N 1 к Порядку).

2.5. Демонтированная рекламная конструкция хранится в течение 1 (одного) месяца с даты проведения ее демонтажа в месте, указанном в акте о демонтаже рекламной конструкции. Лицом, ответственным за хранение демонтированной рекламной конструкции, является Администрация.

2.6. В случае если владелец рекламной конструкции установлен, Отдел в течение 5 рабочих дней после осуществления демонтажа рекламной

конструкции направляет по почте заказным письмом с уведомлением владельцу рекламной конструкции уведомление об осуществленном демонтаже рекламной конструкции по установленной форме (приложение N 2 к Порядку), а также сообщает о необходимости оплаты расходов по демонтажу, хранению рекламной конструкции.

2.7. В случае если владелец рекламной конструкции неизвестен, уведомление о произведенном демонтаже размещается в течение 10 рабочих дней на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (www.butur-rn.ru/).

2.8. Расходы по демонтажу рекламной конструкции, хранению, в необходимых случаях уничтожению оплачиваются из средств бюджета Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной рекламной конструкции либо собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Расходы по демонтажу рекламной конструкции, присоединенной к объекту муниципальной собственности или общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также расходы по хранению, в необходимых случаях уничтожению оплачиваются из средств бюджета Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с последующим возмещением расходов владельцем демонтированной рекламной конструкции.

2.10. Владелец демонтированной рекламной конструкции имеет право обратиться с заявлением о ее возврате не позднее 1 (одного) месяца с даты проведенного демонтажа.

2.11. Для получения демонтированной рекламной конструкции владелец рекламной конструкции до истечения срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявление о возврате рекламной конструкции, к которому прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- документ или заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца рекламной конструкции (при обращении с заявлением представителя владельца рекламной конструкции);
- документы, подтверждающие правообладание рекламной конструкцией.

Непредставление полного комплекта документов, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, направляет (передает) собственнику демонтированной рекламной

конструкции для оплаты понесенных расходов уведомление о возмещении расходов, понесенных в связи с демонтажем, хранением рекламной конструкции (далее - уведомление о возмещении расходов).

2.13. Собственник демонтированной рекламной конструкции в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возмещении расходов возмещает в полном объеме расходы, понесенные бюджетом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в связи с выполнением работ по демонтажу, хранению рекламной конструкции, и направляет (передает) в Администрацию документ, подтверждающий оплату расходов, понесенных бюджетом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в связи с выполнением работ по демонтажу, хранению рекламной конструкции.

2.14. Администрация отказывает владельцу рекламной конструкции в возврате демонтированной рекламной конструкции в случае невыполнения им условий, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Отказ в возврате рекламной конструкции не препятствует повторному обращению владельца рекламной конструкции с заявлением о ее возврате до истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.15. Администрация в течение 8 рабочих дней с момента оплаты в полном объеме расходов, понесенных бюджетом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в связи с выполнением работ по демонтажу, хранению рекламной конструкции, согласовывает с собственником демонтированной рекламной конструкции дату и время ее выдачи.

2.16. Администрация производит возврат рекламной конструкции ее владельцу с составлением акта о возврате демонтированной рекламной конструкции (приложение N 3 к Порядку). Владелец рекламной конструкции осуществляет мероприятия, связанные с погрузкой и транспортировкой рекламной конструкции с места ее хранения, самостоятельно за свой счет.

2.17. В случае необращения владельца демонтированной рекламной конструкции в Администрацию с заявлением о возврате рекламной конструкции до истечения срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, такая рекламная конструкция подлежит уничтожению, о чем составляется акт об уничтожении рекламной конструкции (приложение N 4 к Порядку). Уничтожение незаконно установленных рекламных конструкций возлагается на Администрацию.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение N 1
к Порядку
демонтажа рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований законодательства
о рекламе на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области

АКТ
о демонтаже установленной и (или) эксплуатируемой рекламной
конструкции без разрешения, срок действия которого не истек

по адресу: _____
Тип _____ рекламной _____ конструкции:

Демонтирована «__» _____ 20__ г. в "____" ч. "____" мин.
на _____ основании

Владелец _____ рекламной _____ конструкции:

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена
рекламная _____ конструкция:

Место _____ хранения _____ рекламной _____ конструкции:

Фото места установки рекламной конструкции до проведения работ по демонтажу	Фото места установки рекламной конструкции после проведения работ по демонтажу
--	---

Акт составлен в _____ экземплярах.

Представитель администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области:

Подрядчик:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

Приложение N 2
к Порядку
демонтажа рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований законодательства
о рекламе на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ,
СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК**

Кому

_____ (владелец рекламной конструкции)
адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем о том, что рекламная конструкция

_____,
(тип рекламной конструкции, габаритные размеры рекламной конструкции, количество сторон рекламных полей)
установленная и (или) эксплуатируемая без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции, срок действия которого не истек, на территории Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
по _____ адресу:

_____ (адрес места установки рекламной конструкции)
демонтирована в соответствии с Порядком демонтажа рекламных конструкций, установленных и (или)
эксплуатируемых с нарушением требований законодательства о рекламе на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области, утвержденным постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от "___" _____ 20__ г. N _____,
на _____ основании

и _____ передана на _____ ответственное хранение в
до "___" _____ 20__ г., о чем составлен акт в установленной форме (прилагается).

Для получения рекламной конструкции Вам необходимо:

1. Обратиться в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с письменным заявлением о возврате рекламной конструкции.
2. Предоставить копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц).
3. Предоставить документ или заверенную заявителем копию документа, подтверждающего полномочия представителя владельца рекламной конструкции (при обращении с заявлением представителя владельца рекламной конструкции).
4. Предоставить документы, подтверждающие правообладание рекламной конструкцией.
5. Возместить расходы, понесенные администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в связи с демонтажем, хранением рекламной конструкции.

(Ф.И.О., подпись должностного лица, составившего уведомление)

Приложение N 3
к Порядку
демонтажа рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований законодательства
о рекламе на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области

АКТ N _____
О ВОЗВРАТЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Бутурлиновка
20__ года

"__" _____

Настоящий акт составлен о нижеследующем:
рекламная

конструкция:

(тип, размер рекламной конструкции)

_____,
демонтированная
возвращена

на

основании

(владелец рекламной конструкции, представитель владельца рекламной конструкции)
администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области " __ " _____ 20__
г.

Рекламная конструкция осмотрена, находится в удовлетворительном состоянии, претензий к состоянию рекламной конструкции не имеется.

Представитель администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области:

Владелец рекламной конструкции:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение N 4
к Порядку
демонтажа рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых
с нарушением требований законодательства
о рекламе на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области

АКТ N ____
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

г. Бутурлиновка
20__ года

"__" _____

Настоящий акт составлен о нижеследующем: рекламная конструкция, принадлежащая
_____,
в _____ виде

_____,
демонтированная на _____ основании
_____,
уничтожена по истечении срока хранения демонтированной рекламной конструкции.

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области

(подпись)

(ф.и.о)



***Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 820
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний
о демонтаже рекламных конструкций,
установленных и (или) эксплуатируемых без
разрешений, срок действия которых не истек
на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Уставом Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ ПРЕДПИСАНИЙ О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ И (ИЛИ)
ЭКСПЛУАТИРУЕМЫХ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЙ, СРОК ДЕЙСТВИЯ
КОТОРЫХ НЕ ИСТЕК, НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации полномочий администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) по осуществлению мероприятий, связанных с выдачей предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.3. Рекламная конструкция признается незаконной в случаях ее установки и (или) эксплуатации с нарушением требований статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Закон о рекламе).

**2. Выявление рекламных конструкций, установленных
и (или) эксплуатируемых на территории Бутурлиновского
муниципального
района Воронежской области с нарушением требований Закона о
рекламе**

2.1. Выявление незаконно установленных рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляется на основании обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, юридических лиц и граждан, а также в результате осуществления выездов и осмотров территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - мониторинг) с целью выявления рекламных конструкций, установленных с нарушением требований Закона о рекламе.

2.2. Мониторинг мест установки рекламных конструкций осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - Отдел) с целью выявления рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых с нарушением требований Закона о рекламе. По результатам мониторинга проводится фотофиксация рекламной конструкции, составляется акт осмотра места установки рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек (далее - акт осмотра), согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации рекламной конструкции.

2.3. Подготовленный акт осмотра подписывается сотрудником Отдела (Учреждения), подготовившим данный акт.

3. Подготовка и выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с нарушением требований Закона о рекламе

3.1. После выявления факта установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции с нарушением требований Закона о рекламе и составления акта осмотра сотрудник Отдела определяет собственника рекламной конструкции либо собственника имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

3.2. В течение 3 (трех) календарных дней со дня определения собственника рекламной конструкции либо собственника имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, Администрацией принимается решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - предписание).

3.3. Сотрудник Отдела готовит проект предписания согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.4. Подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации предписание направляется собственнику рекламной

конструкции заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение 3 (трех) дней со дня выдачи указанного предписания.

3.6. Если в установленный срок владелец рекламной конструкции не выполнил указанную в пункте 3.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу рекламной конструкции или владелец рекламной конструкции неизвестен, сотрудник Отдела выдает предписание собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, за исключением случая присоединения рекламной конструкции к объекту муниципального имущества, к земельному участку, зданию и иному недвижимому имуществу, находящемуся в собственности Воронежской области, а также к земельному участку, государственная собственность на который не разграничена, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, обязан демонтировать такую рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи предписания.

3.7. Если собственник (владелец) установленной и (или) эксплуатируемой рекламной конструкции имеет разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, срок действия которого не истек, он или уполномоченное им лицо уведомляет об этом Администрацию с предоставлением подтверждающей документации.

3.8. Информацию о планируемом демонтаже с приложением материалов фотофиксации Администрация публикует на своем официальном сайте (www.butur-tn.ru) в сети Интернет в отношении всех рекламных конструкций, подлежащих демонтажу, в том числе в случаях:

1) невозможности вручения предписания владельцу рекламной конструкции или собственнику, иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (также в случае возврата или неполучения почтового отправления);

2) если владелец рекламной конструкции или собственник недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, не установлены;

3) присоединения рекламной конструкции к земельному участку, зданию и иному недвижимому имуществу, находящемуся в собственности Воронежской области;

4) присоединения рекламной конструкции к муниципальному

имуществу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

5) присоединения рекламной конструкции к земельному участку, государственная собственность на который не разграничена на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

6) присоединения рекламной конструкции к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.9. Согласно п. 22 ст. 19 Закона о рекламе решение о выдаче предписания о демонтаже рекламной конструкции может быть обжаловано в суде или арбитражном суде в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания.

3.10. В случае если выдача предписания осуществлялась в рамках рассмотрения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, других организаций по вопросу законности установки рекламных конструкций (далее - обращение) сотрудник Отдела готовит уведомление о рассмотрении указанного обращения.

Подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации уведомление направляется заявителю посредством почтового отправления или выдается заявителю непосредственно по месту подачи заявления.

Срок для рассмотрения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, других организаций по вопросу законности установки рекламных конструкций не может превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4. Контроль за исполнением предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешений, срок действия которых не истек, на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

4.1. Контроль за исполнением предписания осуществляется сотрудником Отдела по истечении срока демонтажа рекламной конструкции, установленного в предписании. Контроль за исполнением предписания осуществляется путем выездной проверки и мониторинга места установки рекламной конструкции, указанной в предписании.

4.2. По результатам мониторинга сотрудником Отдела производится фотофиксация места установки рекламной конструкции, подлежащей демонтажу, и составляется акт об исполнении (неисполнении) предписания согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.3. Подготовленный акт об исполнении (неисполнении) предписания подписывается сотрудником Отдела, подготовившим данный акт.

4.4. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная

конструкция, не выполнил обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.5. Если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.6. Максимальный срок исполнения процедур по выдаче предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области не может превышать 3 (трех) месяцев с момента выявления незаконно установленных рекламных конструкций.

Приложение 1
к Порядку
выдачи предписаний о демонтаже
рекламных конструкций, установленных
и (или) эксплуатируемых без разрешений,
срок действия которых не истек,
на территории Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области

АКТ N _____
ОСМОТРА МЕСТА УСТАНОВКИ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ,
УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК
ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ ИСТЕК

г. Бутурлиновка

" ____ " _____ 20__ года

Время составления акта " ____ " час. " ____ " мин.

_____ администрации Бутурлиновского
(ФИО, должность сотрудника Отдела)
муниципального района Воронежской области, в результате выездного обследования обнаружил
установленную и (или) эксплуатируемую рекламную конструкцию в виде:

_____ (тип, вид рекламной конструкции, количество сторон)

с габаритными размерами рекламного поля: _____ метров,
(ширина, высота)

расположенную по адресу: _____,
принадлежащую: _____.

(наименование юридического или физического лица - владельца рекламной конструкции либо собственника или иного
законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, почтовый адрес)

Данная рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без разрешения на
установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренного п. 9 статьи 19 Федерального
закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

В ходе осмотра места установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без разрешения,
срок действия которого не истек, проводились:

_____ (обмеры или фотосъемка)

К акту прилагаются фотографии установленной и (или) эксплуатируемой рекламной
конструкции.

Подпись лица, установившего факт установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без
разрешения, срок действия которого не истек:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение 2
к Порядку
выдачи предписаний о демонтаже
рекламных конструкций, установленных
и (или) эксплуатируемых без разрешений,
срок действия которых не истек,
на территории Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
О ДЕМОНТАЖЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ)
ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ
ИСТЕК, НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области выявлено нарушение порядка установки рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», а именно:

_____ (в чем заключается нарушение)

вид (тип) _____ (тип рекламной конструкции)

принадлежащая: _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

установленная: _____ (местонахождение рекламной конструкции или средства размещения информации)

В соответствии с ч. 10 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» обязываем Вас удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 3 (трех) дней со дня выдачи предписания, демонтировать незаконно (самовольно) установленную и (или) эксплуатируемую без разрешения, срок действия которого не истек, рекламную конструкцию в течение месяца со дня выдачи предписания:

_____ (тип, вид рекламной конструкции, габаритные размеры рекламного поля, количество сторон)
расположенную по адресу: _____.

Информацию о выполнении настоящего предписания (с фотофиксацией) представить в течение 5 (пяти) дней со дня исполнения предписания в Администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Порядку выдачи предписаний о демонтаже
рекламных конструкций, установленных
и (или) эксплуатируемых без разрешений,
срок действия которых не истек,
на территории Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области

АКТ N _____
ОБ ИСПОЛНЕНИИ (НЕИСПОЛНЕНИИ) ПРЕДПИСАНИЯ О ДЕМОНТАЖЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ И (ИЛИ)
ЭКСПЛУАТИРУЕМОЙ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ КОТОРОГО НЕ
ИСТЕК, НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Бутурлиновка " ____ " _____ 20__ года

Время составления акта " ____ " час. " ____ " мин.

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в результате выездного обследования установила следующее:

Предписание от _____ N _____ не исполнено, демонтаж самовольно установленной рекламной конструкции не произведен:

(тип, вид рекламной конструкции, количество сторон)

с габаритными размерами рекламного _____ метров,
поля: _____

—
(ширина, высота)

расположенной по адресу: _____

—,

(адрес места установки рекламной конструкции)

принадлежащей:

_____.
(наименование юридического или физического лица - владельца рекламной конструкции либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, почтовый адрес)

Данная рекламная конструкция установлена и (или) эксплуатируется без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренного [п. 9 статьи 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

К акту прилагаются фотографии места установки рекламной конструкции.

Подпись лица, установившего факт неисполнения предписания от _____ N _____, а также непроведения демонтажа рекламной конструкции, установленной и эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек:

(должность)

(подпись)

(ФИО)



***Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 841
г. Бутурлиновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушений требований земельного законодательства на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Е.П.Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 03.12.2021 № 841

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям на 2022 год
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории
Бутурлиновского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана для своевременного предупреждения администрацией Бутурлиновского муниципального района (далее - администрация) нарушений требований земельного законодательства в отношении расположенных в границах муниципального района объектов земельного контроля.

1.2. Данная программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

2. Анализ текущего состояния, планируемого развития и ожидаемая результативность профилактических мероприятий

2.1 Достаточно большое количество ежегодно выявляемых нарушений земельного законодательства свидетельствует о необходимости продолжения активной работы в области муниципального земельного контроля. Вместе с тем, учитывая значительный объем плодотворной работы проделанной в том числе в 2021 году можно с уверенностью сказать об устойчивой положительной динамике в урегулировании земельных правоотношений и постепенным возрастанием роли муниципального земельного контроля в сфере землепользования.

2.2. В 2022 году в целях профилактики нарушений требований земельного законодательства планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://www.butur-rn.ru/municcontrol/zemelnyy/zemelnyy.php> (далее - официальный интернет-сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный земельный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях земельного законодательства;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства;

3) ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) самообследование, которое позволяет контролируемым лицам осуществить самостоятельную оценку наличия (отсутствия) у них нарушений требований земельного законодательства в автоматизированном режиме через соответствующий раздел официального интернет-сайта по адресу: <https://www.butur-gn.ru/municcontrol/zemelnyy/zemelnyu.php> посредством размещенной формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) и его графической схемы.

2.3. С учетом запланированных на 2022 год при осуществлении муниципального земельного контроля профилактических мероприятий, ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала Бутурлиновского муниципального района.

3. Цели, задачи и основополагающие принципы реализации положений настоящей программы

3.1. Целями настоящей программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица) требований земельного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований земельного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).

2) устранение причин и факторов, способствующих нарушениям требований земельного законодательства;

3) создание благоприятных условий для скорейшего доведения требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами настоящей программы являются:

1) формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований земельного законодательства;

2) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

3.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях земельного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;

4) принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;

5) принцип релевантности - самостоятельный выбор администрацией формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);

6) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

7) принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.

4. Показатели оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий

4.1. Основным критерием оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий является удовлетворенность контролируемых лиц качеством проведенных мероприятий, в числе которых:

1) информированность контролируемых лиц об их правах и обязанностях, о требованиях земельного законодательства, готовящихся и вступающих в силу изменениях законодательства Российской Федерации в рассматриваемой сфере, а также о порядке и сроках проведения проверок по соблюдению земельного законодательства;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях земельного законодательства, обеспечение их единообразного толкования контролируемыми лицами, администрацией и территориальными органами федеральных органов государственного земельного контроля (надзора);

3) вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное активное взаимодействие.

5. План- график проведения профилактических мероприятий

№ ПП	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1.	Подготовка доклада об осуществлении муниципального земельного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района в 2021 году	До 1 марта 2022 года	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	Анализ, обобщение правоприменительной практики, оценка эффективности и результативности муниципального земельного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района
2.	Размещение на официальном интернет-сайте администрации Бутурлиновского муниципального района программы профилактики нарушения на 2023 год при осуществлении муниципального земельного контроля	Не позднее 20 декабря 2022 года	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	Информирование контролируемых лиц и повышение их правосознания
3.	Размещение на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2023 год (при наличии оснований)	До 20 декабря 2022 года	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	Информирование контролируемых лиц о планируемых проверках по соблюдению земельного законодательства
4.	Поддержание в актуальной редакции размещенных на официальном интернет-сайте администрации Бутурлиновского муниципального района перечня наименований нормативных правовых актов и	По мере издания новых нормативных правовых актов и (или) внесения в них изменений	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	Информирование контролируемых лиц

	(или) их отдельных частей (положений), их реквизитов и текстов, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля			
5.	Подготовка и распространение руководств в том числе с комментариями о содержании новых нормативных актов, сроках и порядке вступления их в действие, а так же рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на их внедрение (включая размещение информации в новостном блоке официального интернет-сайта администрации Бутурлиновского муниципального района	В течение года (по мере необходимости)	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	Формирование у контролируемых лиц единого понимания требований земельного законодательства, предоставление им возможности качественно подготовиться к контрольному мероприятию и исключить возникновение конфликтов (спорных вопросов)
6.	Устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а так же по телефону по вопросам соблюдения требований земельного законодательства	Постоянно, согласно установленного графика (режима) работы	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	Разъяснение на поставленные вопросы
7.	Информирование-консультирование в	При поступлении соответствующих	Ведущий специалист	Разъяснение на поставленные

	ходе рабочих встреч	обращений	отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	вопросы
8.	Объявление предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства в соответствии с частями 5-7 ст. 8.2 закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и ст. 49 закона № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	В течение года (при наличии оснований)	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	Принятие контролируруемыми лицами мер по недопущению нарушений требований земельного законодательства и уведомление в установленном порядке органа объявившего предостережение



***Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 846

г. Бутурлиновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушений требований жилищного законодательства на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2022 год согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области А.Н.Клишина.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного
контроля на территории Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области на 2022 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Программа профилактики рисков) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы профилактики рисков

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляется администрацией Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Бутурлиновского муниципального района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»

(вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2020 году не проводились.

В 2020 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, полезная информация. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством проведения ежемесячных совещаний с руководителями управляющих компаний города, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района на 2021 год не утверждался.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства

контролируемым лицом, в том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства и на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы профилактики рисков

3.1. Цели Программы профилактики рисков:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы профилактики рисков:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией Бутурлиновского муниципального района контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений

Мероприятия Программы профилактики рисков представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы профилактики рисков. Перечень мероприятий Программы профилактики рисков на 2022 год, сроки (периодичность) их проведения и

ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2022 год (приложение).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков

/п	Наименование показателя	Величина
	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
	Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием	100%

Раздел 6. Порядок управления Программой профилактики рисков.

Перечень должностных лиц администрации Бутурлиновского муниципального района, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района:

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8 (47361) 2-40-07

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района на 2022 год.

Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района за 2022 год.

Приложение к Программе профилактики
рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям
на 2022 год

**План мероприятий по профилактике нарушений жилищного
законодательства на территории Бутурлиновского муниципального
района на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	<p>Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и актуализации на официальном сайте Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах соответствующих сведений:</p> <p>1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;</p> <p>2) руководства по соблюдению обязательных требований;</p> <p>3) программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>4) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>5) докладов о муниципальном контроле;</p> <p>7) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>	<p>Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>	<p>В течение года</p>
2	<p>Объявление предостережения контролируемому лицу о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у администрации Бутурлиновского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда</p>	<p>Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>	<p>В течение года</p>

	<p>(ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию Бутурлиновского муниципального района возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. По результатам рассмотрения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.</p>		
3	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p>	<p>Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль</p>	<p>В течение года по обращению контролируемых лиц и их представителей</p>



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2021 № 850

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.09.2018 г. № 503

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. № 1068 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.09.2018 г. № 503 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	Подпрограмма 1. «Культурно – досуговая деятельность и развитие народного
---	---

	<p><u>творчества»</u></p> <p>1.Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора:</p> <p>1.1.Проведение высококачественных культурно - досуговых мероприятий;</p> <p>1.2.Создание благоприятных условий для творческой деятельности участников самодеятельного народного творчества;</p> <p>1.3.Обучение и переобучение кадрового состава;</p> <p>1.4. Внедрение инновационных форм работы;</p> <p>1.5.Модернизация материально-технической базы;</p> <p>1.6.Повышение заработной платы работников учреждений культуры.</p> <p>2.Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры района:</p> <p>2.1.Организация методических выездов в учреждения культуры поселений района;</p> <p>2.2.Организация и проведение районных конкурсов и фестивалей народного творчества;</p> <p>2.3.Организация участия коллективов самодеятельности района в областных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях;</p> <p>2.4.Поддержка творческих инициатив, коллективов художественной самодеятельности, учреждений культуры, лучших работников культуры;</p> <p>2.5.Культурное обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарных культурно - досуговых учреждений.</p> <p>3. Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры.</p> <p>4.Поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>5. Организация и проведение комплексных оздоровительных, агитационно-пропагандистских мероприятий (праздников, фестивалей, вечеров, экскурсий) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска».</p> <p>6. Поддержка мероприятий направленных на</p>
--	---

	<p>сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел:</p> <p>6.1. Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов на территории Бутурлиновского муниципального района;</p> <p>6.2. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов.</p> <p>7. Финансовое обеспечение подпрограммы.</p> <p>8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню толерантности.</p> <p>9. Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры района.</p> <p>A2. Грантовая поддержка любительских творческих коллективов.</p> <p>2.0. Строительство районного дома культуры в г. Бутурлиновка.</p> <p><u>Подпрограмма 2. «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»</u></p> <p>1.Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской межпоселенческой центральной районной библиотеки»:</p> <p>1.1.Пополнение библиотечных фондов, подписка на периодические издания;</p> <p>1.2.Приобретение оборудования, мебели и оргтехники;</p> <p>1.3.Организация автоматизированных рабочих мест библиотечных специалистов и оказание информационных услуг;</p> <p>1.4.Внедрение вне стационарных форм библиотечного обслуживания населения.</p> <p>2.Перспективное развитие библиотек Бутурлиновского муниципального района:</p> <p>2.1.Повышение квалификации сотрудников, методическое и кадровое обеспечение;</p> <p>2.2. Централизация библиотек района;</p> <p>2.3.Создание точек общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>3.Реставрация здания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ».</p> <p>4. Комплектование библиотечного фонда.</p> <p>5. Финансовое обеспечение подпрограммы.</p>
--	---

	<p>6. Проведение информационных компаний по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии, пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде (подготовка, выпуск, распространение в образовательных учреждениях, местах молодежного досуга информационных материалов: плакатов, памяток, буклетов, листовок и др.).</p> <p>7. Организация и проведение на территории района месячника «За безопасность дорожного движения», направленного на предупреждение правонарушений, угрожающих транспортной безопасности, профилактике детского травматизма на объектах транспортной инфраструктуры.</p> <p>8. Организация книжных выставок и книжных уголков по ПДД в образовательных организациях, дошкольных организациях, учреждениях дополнительного образования и учреждениях культуры.</p> <p>9. Создание комфортных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>10. Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг.</p> <p>11. Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах».</p> <p>12. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований.</p> <p>13. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.</p> <p>14. Создание виртуального концертного зала на базе МКУК «Бутурлиновская МЦРБ».</p> <p>А3: Региональный проект «Цифровая</p>
--	--

	<p>культура».</p> <p>Подпрограмма 3. «Наследие»</p> <p>1. Развитие музейного дела.</p> <p>2. Сохранение объектов культурного наследия;</p> <p>3. Развитие культурно-познавательного, внутреннего и въездного туризма в Бутурлиновском районе с целью удовлетворения потребностей жителей города и района, граждан Российской Федерации в качественных туристических услугах, а так же с целью формирования представления о Бутурлиновском районе, как о районе благоприятном для развития туристического потенциала.</p> <p>Для достижения поставленных целей в сфере культурно-познавательного туризма и туристической деятельности должны быть решены следующие задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание благоприятных организационно-правовых и экономических условий для развития приоритетных направлений культурно-познавательного туризма; -формирование представления о Бутурлиновском районе как о районе, благоприятном для туризма; -формирования маркетинговой стратегии продвижения на региональном и российском рынках; -проведение инвентаризации ресурсов культурно-познавательного туризма района; -обеспечение резервирования и сохранения туристско-рекреационных земель в документах территориального планирования; -разработка комплекса программных мероприятий, направленных на подготовку объектов наследия и учреждений культуры к включению в программы культурно-познавательного туризма; -совершенствование инфраструктуры учреждений культуры и созданию в системе культуры новых институций, направленных на развитие рынка услуг культурно-познавательного туризма; -повышение качества туристических продуктов и культурных программ, профессиональной подготовки и повышению квалификации кадров сферы культуры;
--	--

	<p>-развитие внутреннего и въездного туризма в местах традиционного бытования народных художественных промыслов.</p> <p><u>Подпрограмма 4. «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»</u></p> <p>1.Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ. А1: Модернизация региональных и муниципальных школ искусств по видам искусств. А1: Региональный проект «Культурная среда».</p> <p>2.Расширение и развитие дополнительного образования сферы культуры.</p> <p>3.Укрепление и развитие материально-технической базы организации для внедрения инновационных форм работы.</p> <p>4.Оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России:</p> <p>4.1. Использование изделий народных художественных промыслов в программах дополнительного образования и воспитания детей, формирование профильного профессионального образования.</p> <p><u>Подпрограмма 6. «Развитие физической культуры и спорта»</u></p> <p>1.Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.</p> <p>2.Подготовка физкультурно – спортивных кадров.</p> <p>3. Пропаганда физической культуры и спорта.</p> <p>4.Содержание физкультурно - оздоровительного комплекса.</p> <p>5. Поэтапное введение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» на территории Бутурлиновского муниципального района.</p> <p>6.Организация и проведение комплексных</p>
--	---

	<p>оздоровительных, физкультурно-спортивных и мероприятий (соревнований, спартакиад, спортивных праздников, фестивалей, вечеров, слетов, экскурсий и т.д.) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска».</p> <p>7. Организация и проведение соревнований по различным видам спорта.</p> <p>8. Пропаганда здорового образа жизни, освещение проблем связанных с наркоманией и алкоголизмом и путей их решения, через СМИ.</p> <p>9. Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха.</p> <p><u>Подпрограмма 7. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</u></p> <p>1. Содействие развитию сферы культуры и спорта.</p> <p>2. Обеспечение финансовой помощи общественным организациям.</p> <p>3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p><u>Подпрограмма 8. «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений»</u></p> <p>1. Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности.</p> <p>2. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений.</p> <p>3. Оснащение спортивных объектов, в том числе быстровозводимых физкультурно – оздоровительных комплексов, спортивно – технологическим оборудованием, включая металлоконструкции.</p> <p>4. Строительство и реконструкция спортивных объектов с использованием механизма государственно – частного партнерства.</p> <p>5. Региональный проект «Спорт – норма жизни».</p>
--	---

».

1.2. Раздел 4 муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» изложить в следующей редакции:

« 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется

за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и за счет прочих безвозмездных поступлений.

В соответствии с бюджетом действующих расходных обязательств общий объем финансирования муниципальной программы из всех источников предусматривается в размере 696785,57 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 80060,95 тыс. руб.;
2019 год – 112608,43 тыс. руб.;
2020 год – 101705,98 тыс. руб.;
2021 год – 138224,12 тыс. руб.;
2022 год – 106210,49 тыс. руб.;
2023 год – 80237,80 тыс. руб.;
2024 год – 77737,80 тыс. руб.

Общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета предусматривается в размере 696785,57 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 80060,95 тыс. руб.;
2019 год – 112608,43 тыс. руб.;
2020 год – 101705,98 тыс. руб.;
2021 год – 138224,12 тыс. руб.;
2022 год – 106210,49 тыс. руб.;
2023 год – 80237,80 тыс. руб.;
2024 год – 77737,80 тыс. руб.

Объем финансовых ресурсов из средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы подлежит уточнению при формировании проектов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в установленном порядке»

1.3. В паспорте подпрограммы 2 «Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 162948,43 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год — 21915,95 тыс. рублей; 2019 год — 37496,43 тыс. рублей;
--	---

	<p>2020 год — 30624,01 тыс. рублей; 2021 год — 21321,60 тыс. рублей; 2022 год — 16422,78 тыс. рублей; 2023 год — 18833,83 тыс. рублей; 2024 год — 16333,83 тыс. рублей»</p> <p>2. Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора. Всего объем средств по мероприятию 131172,42 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 21494,63 тыс. руб.; 2019 г. – 20328,70 тыс. руб.; 2020 г. – 18937,05 тыс. руб.; 2021 г. - 21321,60 тыс. руб.; 2022 г. – 16422,78 тыс. руб.; 2023 г. – 16333,83 тыс. руб.; 2024 г. –16333,83 тыс. руб.</p>
--	---

».

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.4. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская межпоселенческая центральная районная библиотека» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 41966,27 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 6568,19 тыс. руб.; 2019 год – 6303,39 тыс. руб.; 2020 год – 6450,53 тыс. руб.; 2021 год – 7542,26 тыс. руб.;</p>
--	---

	2022 год – 5208,82 тыс. руб.;
	2023 год – 4946,54 тыс. руб.;
	2024 год – 4946,54 тыс. руб.

».

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.5. В паспорте подпрограммы 3 «Наследие» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 9644,88 тыс. рублей:</p> <p>2018 год — 1395,12 тыс. руб.</p> <p>2019 год — 1183,91 тыс. руб.</p> <p>2020 год — 1412,17 тыс. руб.</p> <p>2021 год — 1625,20 тыс. руб.</p> <p>2022 год — 1390,16 тыс. руб.</p> <p>2023 год — 1319,16 тыс. руб.</p> <p>2024 год — 1319,16 тыс. руб.</p> <p>2. Развитие музейного дела.</p> <p>Всего объем средств по мероприятию 9644,88 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2018 год — 1395,12 тыс. руб.</p> <p>2019 год — 1183,91 тыс. руб.</p> <p>2020 год — 1412,17 тыс. руб.</p> <p>2021 год — 1625,20 тыс. руб.</p> <p>2022 год — 1390,16 тыс. руб.</p> <p>2023 год — 1319,16 тыс. руб.</p> <p>2024 год — 1319,16 тыс. руб.»</p>
---	---

«

1.5.1. Раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

« 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 9644,88 тыс. руб., в том числе:

- из бюджета Бутурлиновского муниципального района – 9644,88 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год — 1395,12 тыс. руб.

2019 год — 1183,91 тыс. руб.

2020 год — 1412,17 тыс. руб.
 2021 год — 1625,20 тыс. руб.
 2022 год — 1390,16 тыс. руб.
 2023 год — 1319,16 тыс. руб.
 2024 год — 1319,16 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.6. В паспорте подпрограммы 4 «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования.	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы – 171632,11 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 г. – 18500,57 тыс. руб.; 2019 г. – 23584,84 тыс. руб.; 2020 г. – 20001,99 тыс. руб.; 2021 г. – 21540,30 тыс. руб.; 2022 г. – 48545,69 тыс. руб.; 2023 г. – 19729,36 тыс. руб.; 2024 г. – 19729,36 тыс. руб. 2. Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ. Всего объем средств по мероприятию 137542,34 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 18500,57 тыс. руб.; 2019 г. – 18564,84 тыс. руб.; 2020 г. – 20001,99 тыс. руб.; 2021 г. - 21540,30 тыс. руб.; 2022 г. – 19475,92 тыс. руб.; 2023 г. – 19729,36 тыс. руб.; 2024 г. – 19729,36 тыс. руб.
------------------------------------	---

».

1.7. В паспорте подпрограммы 6 «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

Объёмы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	<p>- из бюджета Бутурлиновского муниципального района – 176668,28 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2018 год – 22843,20 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 33789,10 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 25149,34 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 24959,46 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 22902,14 тыс. руб.;</p> <p>2023 год – 23512,52 тыс. руб.;</p> <p>2024 год – 23512,52 тыс. руб.</p> <p>2. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.</p> <p>Всего объем средств по мероприятию 13569,45 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2018 г. – 2595,78 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 2809,90 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 2163,77 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. - 1500,00 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 1500,00 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 1500,00 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 1500,00 тыс. руб.</p> <p>3. Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса.</p> <p>Всего объем средств по мероприятию 152265,85 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2018 г. – 20247,42 тыс. руб.;</p> <p>2019 г. – 20999,20 тыс. руб.;</p> <p>2020 г. – 22132,59 тыс. руб.;</p> <p>2021 г. - 23459,46 тыс. руб.;</p> <p>2022 г. – 21402,14 тыс. руб.;</p> <p>2023 г. – 22012,52 тыс. руб.;</p> <p>2024 г. – 22012,52 тыс. руб.</p>
---	--

».

1.8. В паспорте подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 78541,40 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 8837,92 тыс. руб.; 2019 год – 10250,76 тыс. руб.; 2020 год – 10983,74 тыс. руб.; 2021 год – 12935,30 тыс. руб.; 2022 год – 11740,90 тыс. руб.; 2023 год – 11896,39 тыс. руб.; 2024 год – 11896,39 тыс. руб.</p> <p>2. Содействие развитию сферы культуры и спорта составляют 71361,52 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 7942,12 тыс. руб.; 2019 год – 9157,03 тыс. руб.; 2020 год – 10109,39 тыс. руб.; 2021 год – 11856,30 тыс. руб.; 2022 год – 10661,90 тыс. руб.; 2023 год – 10817,39 тыс. руб.; 2024 год – 10817,39 тыс. руб.</p> <p>3. Обеспечение финансовой помощи общественным организациям составляют 7179,88 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 895,8 тыс. руб.; 2019 год – 1093,73 тыс. руб.; 2020 год – 874,35 тыс. руб.; 2021 год – 1079,00 тыс. руб.; 2022 год – 1079,00 тыс. руб.; 2023 год – 1079,00 тыс. руб.; 2024 год – 1079,00 тыс. руб.</p>
--	---

».

1.8.2. Раздел 6 подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение условий

реализации муниципальной программы» составляет 78541,40 тыс. рублей, в том числе:

Финансирование подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по годам за счет всех источников предусматривается в следующих объемах:

2018 год – 8837,92 тыс. руб.;
 2019 год – 10250,76 тыс. руб.;
 2020 год – 10983,74 тыс. руб.;
 2021 год – 12935,30 тыс. руб.;
 2022 год – 11740,90 тыс. руб.;
 2023 год – 11896,39 тыс. руб.;
 2024 год – 11896,39 тыс. руб.»

1.9. В паспорте подпрограммы 8 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

<p>«</p> <p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 55384,20 тыс. руб., в том числе по мероприятиям:</p> <p>2018 год – 00,0 тыс. руб.; 2019 год – 00,0 тыс. руб.; 2020 год – 7084,20 тыс. руб.; 2021 год – 48300,00 тыс. руб.; 2022 год – 00,0 тыс. руб.; 2023 год – 00,0 тыс. руб.; 2024 год – 00,0 тыс. руб.</p> <p>2. Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности составляют 55384,20 тыс. руб., в том числе по мероприятиям:</p> <p>2018 год – 00,0 тыс. руб.; 2019 год – 00,0 тыс. руб.; 2020 год – 7084,20 тыс. руб.;</p>
---	--

	2021 год – 48300,00 тыс. руб.;
	2022 год – 00,0 тыс. руб.;
	2023 год – 00,0 тыс. руб.;
	2024 год – 00,0 тыс. руб.

».

1.8.2. Раздел 6 подпрограммы 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» составляет 55384,20 тыс. рублей, в том числе:

Финансирование подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по годам за счет всех источников предусматривается в следующих объемах:

2018 год – 00,0 тыс. руб.;

2019 год – 00,0 тыс. руб.;

2020 год – 7084,20 тыс. руб.;

2021 год – 48300,00 тыс. руб.;

2022 год – 00,0 тыс. руб.;

2023 год – 00,0 тыс. руб.;

2024 год – 00,0 тыс. руб.

1.10. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района Т.И. Черных.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение
1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области от №

Финансовое обеспечение муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района
«Развитие культуры и спорта» за 2021 г.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя	Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							
			Всего	в том числе по годам реализации						
				2018 (первый год реализации)	2019 (второй год реализации)	2020 (третий год реализации)	2021 (четвертый год реализации)	2022 (пятый год реализации)	2023 (шестой год реализации)	2024 (седьмой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Развитие культуры и спорта»	Всего: в том числе по статьям расходов:	696785,57	80060,95	112608,43	101705,98	138224,12	106210,49	80237,8	77737,8
Подпрограмма 1	«Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	Всего: в том числе по статьям расходов:	162948,43	21915,95	37496,43	30624,01	21321,60	16422,78	18833,83	16333,83
в том числе: Основное	Создание условий для обеспечения качественной деятельности		131172,42	21494,63	20328,70	18937,05	21321,60	16422,78	16333,83	16333,83

мероприятие 1.1	МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно- методического сектора									
Основное мероприятие 1.2	Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры района		788,79	421,32	367,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.3	Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры		30497,23	0,00	16563,19	11434,04	0,00	0,00	2500,00	0,00
Основное мероприятие 1.4	Поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций		354,99	0,00	237,07	117,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное	Организация и		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

мероприятие 1.5	проведение комплексных оздоровительных, агитационно-пропагандистских мероприятий (праздников, фестивалей, вечеров, экскурсий) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска»									
Основное мероприятие 1.6	Поддержка мероприятий направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.7	Финансовое обеспечение подпрограммы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню толерантности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 1,9	Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры района		35,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие А2	Грантовая поддержка любительских творческих коллективов		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Под-программа 2	«Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»»	Всего: в том числе по статьям расходов:	41 966,27	6568,19	6303,39	6450,53	7542,26	5208,82	4946,54	4946,54
в том числе: Основное мероприятие 2.1	«Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»		40 263,84	6469,28	6227,93	6178,27	6586,46	4908,82	4946,54	4946,54
Основное мероприятие 2.2	Перспективное развитие библиотек Бутурлиновского муниципального района		351,24	98,91	75,46	176,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие	Реставрация здания МКУК		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ие 2.3	«Бутурлиновская МЦРБ»									
Основное мероприятие 2.4.	Комплектование библиотечного фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.5.	Финансовое обеспечение подпрограммы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.6.	Проведение информационных компаний по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии, пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.7.	Организация и проведение на территории района месячника «За безопасность дорожного движения»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.8.	Организация книжных выставок и книжных уголков по ПДД в образовательных организациях, учреждениях		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	дополнительного образования и учреждениях культуры									
Основное мероприятие 2.9.	Создание комфортных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.10.	«Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг		419,00	0,00	0,00	00,00	419,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.11.	«Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов		315,10	0,00	0,00	00,00	315,10	0,00	0,00	0,00

	к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах»									
Основное мероприятие 2.12.	«Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований»		221,7	0,00	0,00	0,00	221,7	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.13.	«Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки»		95,39	0,00	0,00	95,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие	Создание виртуального		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ие 2.14.	концертного зала на базе МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»									
А3	Региональный проект «Цифровая культура»		300,00					300,00		
Под-программа 3	«Наследие»		9644,88	1 395,12	1 183,91	1412,17	1625,20	1390,16	1319,16	1319,16
Основное мероприятие 3.1.	Развитие музейного дела		9644,88	1395,12	1 183,91	1412,17	1625,20	1390,16	1319,16	1319,16
Основное мероприятие 3.2.	Сохранение объектов культурного наследия		0,00	0,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Основное мероприятие 3.3.	Развитие культурно-познавательного, внутреннего и въездного туризма		0,00	0,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Под-программа 4	«Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях	Всего: в том числе по статьям расходов	171632,11	18 500,57	23584,84	20001,99	21540,30	48545,69	19729,36	19729,36

	сферы культуры»									
Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО «Бутурлиновская ДШИ»		137542,34	18500,57	18564,84	20 001,99	21540,30	19475,92	19729,36	19729,36
A1	Модернизация региональных и муниципальных школ искусств по видам искусств		29069,77					29069,77		
A1.	Региональный проект Культурная среда		5020,00	0,00	5020,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Основное мероприятие 4.2.	Расширение и развитие дополнительного образования сферы культуры		0,00	0,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Основное мероприятие 4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы организации для внедрения инновационных форм работы		0,00	0,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Основное мероприятие 4.4.	Оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного		0,00	0,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0

	образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России									
Под-программа 6	«Развитие физической культуры и спорта»	Всего: в том числе по статьям расходов	176668,28	22843,20	33789,10	25149,34	24959,46	22902,14	23512,52	23512,52
Основное мероприятие 6.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий		13569,45	2595,78	2809,90	2163,77	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
Основное мероприятие 6.2.	Подготовка физкультурно-спортивных кадров		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.3.	Пропаганда физической культуры и спорта		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное	Содержание		152265,85	20 247,4	20999,20	22132,59	23459,46	21402,14	22012,52	22012,5

мероприятие 6.4.	физкультурно-оздоровительного комплекса			2						2
Основное мероприятие 6.5	Поэтапное введение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» на территории Бутурлиновского муниципального района		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.6.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и мероприятий с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.7.	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта		9980,00	0,00	9980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное	Пропаганда		0,00	0,00	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0

мероприятие 6.8.	здорового образа жизни, освещение проблем, связанных с наркоманией и алкоголизмом и путей их решения через СМИ									
Основное мероприятие 6.9.	Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха		852,98	00,0	00,0	852,98	0,00	00,0	00,0	00,0
Под-программа 7	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего: в том числе по статьям расходов	78541,40	8 837,92	10250,76	10983,74	12935,30	11740,90	11896,39	11896,39
Основное мероприятие 7.1.	Содействие развитию сферы культуры и спорта		71361,52	7 942,12	9157,03	10109,39	11856,30	10661,90	10817,39	10817,39

Основное мероприятие 7.2.	Обеспечение финансовой помощи общественным организациям		7179,88	895,8	1 093,73	874,35	1079,00	1079,00	1079,00	1079,00
Основное мероприятие 7.3	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Под-программа 8	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений	Всего: в том числе по статьям	55384,20	00,0	00,0	7084,20	48300,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 8.1.	Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности		55384,20	00,0	00,0	7084,20	48300,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 8.2.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Основное мероприятие 8.3.	Оснащение спортивных объектов, в том числе быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов,		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0

	спортивно-технологическим оборудованием, включая металлоконструкции и									
Основное мероприятие 8.4.	Строительство и реконструкция спортивных объектов с использованием механизма государственно-частного партнерства		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0
Основное мероприятие 8.5.	Региональный проект «Спорт-норма жизни»		00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО
ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА**

03 декабря 2021 года в 14 часов в зале заседаний администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области, состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов «Об утверждении бюджета Бурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.»

В публичных слушаниях приняли участие депутаты Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, члены общественной палаты, уполномоченные работники администрации района, жители района.

Вышеуказанный проект единогласно одобрен участниками проведенного слушания и рекомендован Совету народных депутатов Бутурлиновского муниципального района для принятия на очередном заседании.