



**17 февраля  
2022 года  
четверг  
№ 03**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
постановления администрации Бутурлиновского  
муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.02.2022 г. № 110 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.07.2014г. №774»	3-5
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.02.2022 г. № 128 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.14 года №243 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района»	6-12
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.02.2022 г. № 132 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.09.2015г. № 659 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	13-15
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 09.02.2022 г. № 166 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля»	16-20
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 14.02.2022 г. № 175 «Об утверждении Положения о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района , реализующих основные общеобразовательные программы»	21-30



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2022 № 110  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в приложение к  
постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района Воронежской области от  
08.07.2014г. №774**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.07.2014г. №774 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», дополнив адресную программу пунктами 33, 34, 35, 36, 37, согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации  
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение к  
постановлению  
администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области  
от 07.02.2022 № 110

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК*	№ РК на карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Количество сторон РК	Общая площадь информационного поля РК, кв. м	Наименование собственника или законного владельца имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Примечание
1.	г. Бутурлиновка, ул. Дорожная, в 50 метрах на северо-запад, от нежилого здания №80	33	Щитовая установка	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36	-	-	-	-
2.	г. Бутурлиновка, ул. Дорожная, в 150 метрах на северо-запад, от нежилого здания №80	34	Щитовая установка	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36	-	-	-	-
3.	г. Бутурлиновка, ул. Дорожная, в 250 метрах на северо-запад, от нежилого здания	35	Щитовая установка	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36	-	-	-	-

	№80										
4.	г. Бутурлиновка, ул. Дорожная, в 350 метрах на северо-запад, от нежилого здания №80	36	Щитовая установка	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36	-	-	-	-
5.	г. Бутурлиновка, ул. Дорожная, в 450 метрах на северо-запад, от нежилого здания №80	37	Щитовая установка	Отдельно стоящая на земельном участке	6*3м	2	36	-	-	-	-



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 07.02.2022 № 128  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.14 года №243 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района»**

На основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.09.2020 года №458, Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, а также в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.14 года №243 «О закреплении муниципальных

образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района», изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Л. И. Воробьеву .

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
от 07.02.2022 № 128

Список закрепленных территорий Бутурлиновского муниципального района  
за образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района

№ п/п	Наименование образовательной организации	Список адресов территориального закрепления за образовательными организациями Бутурлиновского муниципального района
1	МБОУ Бутурлиновская СОШ	<p><b>Улицы:</b> Дорожная, 3-го Интернационала (до д.81), Королева, Инкубаторная, Циолковского, Феоктистова, Крамского, Платонова, Молодежная, Чехова, Калинина, Фрунзе, Тельмана, Весенняя, Суворова, Космонавтов, 40 лет Октября, Высоцкого, Троицкая, Покровская, Бучкури, Кутузова, 60 лет Комсомола, Березовая, Парковая, Промышленная, Вавилова, Декабристов, Перепелицина, Воронежская, Тимирязева, Успенская, Сентябрьская, Слободская, Александра Невского, Степная, Орджоникидзе, Головина, Осенняя, Полякова, Пушкина, Студенческая, Фридриха Энгельса (с № 121 и далее), Ленина (с № 151 по 283), Коминтерна, Магистральная, Новаторов, Народная.</p> <p><b>Переулки:</b> Аптечный, Полевой, 9 мая, Орджоникидзе, Чехова, Кутузова, Пушкина, Калинина, Тимирязева.</p>
2	МКОУ Бутурлиновская ООШ №1	<p><b>Улицы:</b> Октябрьская, Чкалова, Мира, Набережная, 1 Мая (до д.100), Красная (до д.100), Коммунистическая, Трудовая (до д.157), Карла Маркса, Ленина, 8 Марта, Свердлова, Садовая, Блинова, Урицкого, Рабочая, Репина, Рылеева, Колодиева, Розы Люксембург, Гоголя, Пионеров, Фридриха Энгельса (до д.120), Крупская, 9 Января, Петровского (до д.100), 30 лет Победы, Механизаторов, Комсомольская (до д.100), Дружбы, Никитина, Докучаева.</p> <p><b>Площади:</b> пл. Воли.</p> <p><b>Переулки:</b> 9 Января, Парижской Коммуны, Дзержинского.</p>
3	МКОУ Бутурлиновская ООШ №4	<p><b>Улицы:</b> Элеваторная, Заводская, Беговая, Матросова, Горького, Маяковского, Восточная, Победы, Советская, Школьная, Пристанционная, Фурманова, Гагарина, Совхозная, Мичурина, Луговая, Речная, Чапаева,</p>

		Борисова <b>Переулки:</b> Ильича.
4	МКОУ Бутурлиновская ООШ №7	<b>Улицы:</b> Красная (от д. 101), 1 Мая (от д. 101), Трудовая (от д. 158), Шолохова, Фестивальная, Петровского, Чайковского, 3-го Интернационала (от д. 82), Южная, Строителей, Юбилейная, Ломоносова, Лермонтова, Васнецова, Цветаева, Ахматова, Булгакова, Пятницкого, Толстого, Фадеева, Шукшина, Тургенева, Оршанская, Жукова, Есенина, 30-лет Победы, Шереметовка. <b>Переулки:</b> Связистов, Парижской Коммуны, Михайлова, Красноармейский, Зеленый, Буденного, Петровского. <b>с.Дмитриевка, пос.Зеленый гай</b>
5	МКОУ Бутурлиновская ООШ №9	<b>Улицы:</b> Комсомольская (от д.101), Терешковой, Подгорная, Ворошилова, Попкова, 40-лет Победы, Кирова, Тенистая, Новая, Менделеева, Серебрянского, Кольцова, Красносельская, Заречная, Лесная, Московская, Курчатова, Комарова. Поселок: Круглый, Село: Отрадное, Земледелец. <b>Переулки:</b> 40-лет Победы, Красносельский.
6	МКОУ Великоархангельская СОШ	Великоархангельское сельское поселение.
7	МКОУ Васильевская ООШ	Васильевское сельское поселение.
8	МКОУ Гвазденская СОШ	Гвазденское сельское поселение.
9	МКОУ Елизаветинская ООШ	Филиппенковское сельское поселение (с. Елизаветино, с. Патокино).
10	МКОУ Зеленопоселковская ООШ	Березовское сельское поселение (п. Зеленый, п. Красный).
11	МКОУ Карайчевская ООШ	Карайчевское сельское поселение.
12	МКОУ Клеповская СОШ	Клеповское сельское поселение.
13	МКОУ Козловская СОШ	Козловское сельское поселение.
15	МКОУ Кучеряевская ООШ	Кучеряевское сельское поселение, Колодеевское сельское поселение, Сериковское сельское поселение
16	МКОУ Нижнекисляйская СОШ им.Полякова	Нижнекисляйское городское поселение.
17	МКОУ Озерская СОШ имени Сергея Аникина	Озерское сельское поселение
18	МКОУ Пузевская СОШ	Пузевское сельское поселение
20	МКОУ Ударниковская ООШ	Чулокское сельское поселение (с.Ударник)
21	МКОУ Филиппенковская ООШ	Филиппенковское сельское поселение (с.Филиппенково)

22	МКОУ Чулокская ООШ	Чулокское сельское поселение (с. Чулок)
23	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №1	<b>Улицы:</b> Набережная, 1 Мая (до д.100), Красная (до д.100), Коммунистическая, Трудовая (до д.157), Карла Маркса, Ленина, 8 Марта, Садовая, Блинова, Урицкого, Рабочая, Репина, Рылеева, Колодиева, Розы Люксембург, Гоголя, Пионеров, Фридриха Энгельса (до д.120), Комарова. <b>Площади:</b> пл. Воли. <b>Переулки:</b> 9 Января, Дзержинского.
24	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №4	<b>Улицы:</b> Комсомольская (от д.101), Терешковой, Подгорная, Ворошилова, Попкова, 40-лет Победы, Кирова, Тенистая, Новая, Менделеева, Серебрянского, Кольцова, Красносельская, Заречная, Лесная, Московская, Курчатова, Комарова. <b>Поселок:</b> Круглый, <b>Село:</b> Отрадное, Земледелец. <b>Переулки:</b> 40-лет Победы, Красносельский.
25	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №5	<b>Улицы:</b> Октябрьская, Чкалова, Мира, Крупская, 9 Января, Петровского (до д.100), 30 лет Победы, Механизаторов, Комарова, Дружбы, Никитина, Докучаева, Пионеров, Трудовая, 8 Марта, Дружбы, Блинова, Буденного, Урицкого, Свердлова, Ф. Энгельса ( с 1 по 93, со 2 по 86),Красная, Колодиева. <b>Площади:</b> пл. Воли. <b>Переулки:</b> 9 Января, Парижской Коммуны.
26	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №7	<b>Улицы:</b> Красная (от д. 151),1 Мая (от д. 101), Трудовая (от д. 158), Шолохова, Фестивальная, Петровского, Чайковского, 3-го Интернационала (от д. 82), Южная, Строителей, Юбилейная, Ломоносова, Лермонтова, Васнецова, Цветаева, Ахматова, Булгакова, Пятницкого, Толстого, Фадеева, Шукшина, Тургенева, Оршанская, Жукова, Есенина, Шереметовка, 30 лет Победы, Некрасова, Механизаторов. <b>Переулки:</b> Связистов, Парижской Коммуны, Михайлова, Красноармейский, Зеленый, Буденного. с.Дмитриевка пос.Зеленый гай
27	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №8	<b>Улицы:</b> Дорожная, 3-го Интернационала (до д.81), Королева, Инкубаторная, Циолковского, Феоктистова, Крамского, Платонова, Молодежная, Чехова,

		Калинина, Фрунзе, Тельмана, Весенняя, Суворова, Космонавтов, 40 лет Октября, Высоцкого, Троицкая, Покровская, Бучкури, Кутузова, 60 лет Комсомола, Березовая, Парковая, Промышленная, Фурманова, Гагарина, Борисовой, Вавилова, Декабристов, Перепелицина, Воронежская, Тимирязева, Успенская, Сентябрьская, Слободская, Александра Невского, Степная, Орджоникидзе. <b>Переулки:</b> Аптечный, Декабристов, Полевой, 9 мая, Орджоникидзе.
28	МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №9»	<b>Улицы:</b> Королева, Инкубаторная, Циолковского, Феокистова, Крамского, Платонова, Молодежная, Чехова, Калинина, Фрунзе, Тельмана, Весенняя, Суворова, Космонавтов, 40 лет Октября, Высоцкого, Троицкая, Покровская, Бучкури, Кутузова, 60 лет Комсомола, Березовая, Парковая, Промышленная, Фурманова, Гагарина, Борисовой, Вавилова, Декабристов, Перепелицина, Воронежская, Королева, Тимирязева, Успенская, Сентябрьская, Слободская, Александра Невского, Степная, Орджоникидзе. <b>Переулки:</b> Аптечный, Декабристов, Полевой, 9 Мая, Калинина, Кутузова, Пушкина, Орджоникидзе.
29	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №10	<b>Улицы:</b> Элеваторная, Заводская, Беговая, Матросова, Горького, Маяковского, Восточная, Победы, Советская, Школьная, Пристанционная, Фурманова, Гагарина, Совхозная, Мичурина, Луговая, Речная, Чапаева, Борисова <b>Переулки:</b> Ильича
30	МКДОУ Бутурлиновский детский сад №11	<b>Улицы:</b> Элеваторная, Заводская, Беговая, Матросова, Горького, Маяковского, Восточная, Победы, Советская, Школьная, Пристанционная, Фурманова, Гагарина, Совхозная, Мичурина, Луговая, Речная, Чапаева, Борисова <b>Переулки:</b> Ильича
31	МКДОУ Нижнекисляйский детский сад №2	Нижнекисляйское городское поселение.
32	МКДОУ Бутурлиновский детский сад «Лесная сказка»	<b>Улицы:</b> Дорожная, 3-го Интернационала (до д.81), Королева, Инкубаторная, Циолковского, Феокистова, Крамского, Платонова, Молодежная, Чехова, Калинина, Фрунзе, Тельмана, Весенняя, Суворова, Космонавтов, 40 лет Октября, Высоцкого, Троицкая, Покровская, Бучкури, Кутузова, 60 лет Комсомола, Березовая, Парковая, Промышленная, Вавилова, Декабристов, Перепелицина, Воронежская, Королева, Тимирязева, Успенская, Сентябрьская, Слободская, Александра Невского, Степная, Орджоникидзе,

		Пушкина, Осенняя, Студенческая, Магистральная, Новаторов, Народная, Народная, Полякова, Коминтерна, Колодиева, Тургенева, Оршанская, Молодежная, ул. Головина, Образцовая, Славянская, Полякова, Фридриха Энгельса (с № 121 и далее), Ленина (с № 151 по 283). <b>Переулки:</b> Аптечный, Декабристов, Полевой, 9 мая, Орджоникидзе, Калинина, Кутузова, Майский, Тимирязева, Пушкина.
--	--	---

Заместитель главы администрации-  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2022 № 132  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации от 01.09.2015г. № 659 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015г. №659 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее – МФЦ) в связи с подготовкой и выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории района, а также определение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги»;

1.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию либо принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.3. Дополнить раздел 2. пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

2.15.1. Обязательным приложением к указанному в пункте 2.15. настоящей статьи заявлению является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные п. 2.6. административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 2.15 настоящей статьи.

2.15.2. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении и изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и

опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2022 № 166

г. Бутурлиновка

**Об утверждении формы проверочного листа  
(список контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении  
муниципального земельного контроля**

В соответствии со ст. 53 Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а так же случаев обязательного применения проверочных листов», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении проверок по муниципальному земельному контролю в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории Бутурлиновского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Богодуховскую Е.В.

Глава администрации  
муниципального района

Ю.И.Матузов

QR-код

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области  
(наименование органа муниципального контроля)

## ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов)

применяемый при проведении плановых проверок по муниципальному земельному контролю в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся правообладателями земельных участков на территории Бутурлиновского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами

2. Место проведения проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельные участки

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_  
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Бутурлиновского муниципального района, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			да	нет	Не применимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Имеет ли земельный участок характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)?	часть 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации				
2.	Используется ли земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	<a href="#">часть 2 статьи 7</a> , статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
3.	Имеются ли у проверяемого лица правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	<a href="#">часть 1 статьи 25</a> Земельного кодекса Российской Федерации				
4.	Имеются ли у проверяемого лица право удостоверяющие документы на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка)?	<a href="#">часть 1 статьи 26</a> Земельного кодекса Российской Федерации, <a href="#">статья 8.1</a> Гражданского кодекса Российской Федерации				
5.	Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке?	статья 35 Земельного кодекса Российской Федерации				
6.	Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах	пункт 9 части 1 статьи 39.25				

	которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием?	Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута?	статья 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации				
8.	В случаях, если земельный участок используется на основании разрешения и привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков, приведены земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	часть 5 статьи 13, статья 39.35 Земельного Кодекса Российской Федерации				
9.	Соответствует ли площадь, конфигурация земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениям, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости?	часть 3 статьи 6 Земельного кодекса Российской Федерации				
10.	Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка?	статья 42 Земельного Кодекса Российской Федерации				
11	Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком?	<a href="#">часть 2 статьи 3</a> Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				
12	В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями	часть 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				
13	Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства?	статья 19.5 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях				

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
лица заполнившего проверочный лист)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата заполнения  
проверочного листа)



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2022 № 175  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке  
организации бесплатных перевозок  
обучающихся муниципальных  
общеобразовательных организаций  
Бутурлиновского муниципального  
района, реализующих основные  
общеобразовательные программы**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и в целях улучшения организации перевозок учащихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района школьными автобусами

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы (Приложение №1).

2. Отделу по образованию администрации Бутурлиновского муниципального района:

2.1. Довести данное постановление до сведения всех директоров, осуществляющих бесплатные перевозки учащихся, для руководства и исполнения.

2.2. Директорам, имеющих на балансе школьные автобусы, подготовить нормативно-правовую документацию по эксплуатации школьных автобусов и организации бесплатных перевозок учащихся муниципальных общеобразовательных организаций

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Карабельского А.С

Глава администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к организации бесплатных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы по обеспечению безопасности перевозок обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района школьными автобусами (далее - учащиеся).

1.2. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

«школьный автобус» - транспортное средство с двигателем, не относящееся к маршрутному транспортному средству, чьи технические характеристики соответствуют требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» и предназначенное для перевозки учащихся с числом мест для сидения (помимо сидения водителя) 8 и более, закрепленное за образовательной организацией;

«маршрут» - установленный в процессе организации перевозок путь следования школьного автобуса между начальными и конечными пунктами;

понятия "фрагтовщик", "фрагтователь" и "договор фрагтования" используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта";

понятие "организованная перевозка группы детей" используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения";

понятие "медицинский работник" используется в значении, предусмотренном Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в отношении медицинских работников с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием.

1.3. Регулярность осуществления:

- регулярные-перевозки, осуществляемые с определенной периодичностью по установленному маршруту с посадкой и высадкой учащихся на предусмотренных маршрутом остановках;

- разовые - единичные перевозки.

1.4. Контроль за соблюдением требований данного Положения осуществляется отделом образования администрации Красногорского района и другими органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за соблюдением требований законодательства и других нормативных документов в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения.

1.5. Основными задачами по обеспечению перевозок учащихся школьными автобусами являются:

- выполнение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ требований к уровню квалификации, состоянию здоровья, поведения и отдыха водителей;

- содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при эксплуатации их на линии;

- обеспечение безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

- организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров.

## **2.ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВОДИТЕЛЯМ ШКОЛЬНЫХ АВТОБУСОВ.**

2.1.Основные требования по подготовке водителей, условия и порядок управления автобусом определяется Федеральным законом РФ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 года № 196-ФЗ.

2.2. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

- а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

- б) прошедшие предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения";

- в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

## **3.СОДЕРЖАНИЕ АВТОБУСОВ В ТЕХНИЧЕСКИ ИСПРАВНОМ СОСТОЯНИИ**

3.1.Техническое состояние и оборудование школьных автобусов должны отвечать установленным требованиям безопасности движения и ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

3.2.Руководители общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, имеющие школьные автобусы, обязаны обеспечивать проведение государственного технического осмотра 2 раза в год, техническое

обслуживание и ремонт автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ ДОРОЖНЫХ УСЛОВИЙ НА МАРШРУТАХ АВТОБУСНЫХ ПЕРЕВОЗОК.**

4.1. Техническое состояние автомобильных дорог, искусственных сооружений, по которым проходят автобусные маршруты, порядок их ремонта и содержание должны удовлетворять требованиям безопасности движения, установленным Государственными стандартами РФ и другими нормативными документами.

4.2. Регулярные перевозки учащихся могут осуществляться только по маршрутам, согласованным с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения в порядке предусмотренным действующим законодательством. Перевозки по необследованным маршрутам запрещаются.

4.3 Маршруты, по которым осуществляются разовые перевозки детей, согласовываются также с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. В случае выявления недостатков на маршрутах, по которым осуществляются регулярные перевозки учащихся и иных случаях, изменение маршрутов движения согласовывается в установленном порядке с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Перевозки по измененным и несогласованным с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения маршрутами запрещаются.

4.5. Выбор местоположения автобусных остановок производится общеобразовательной организацией в соответствии с действующими нормативными документами, согласовывается с дорожными органами, Государственной инспекцией безопасности дорожного движения, при этом должны быть соблюдены условия обеспечения удобства школьников необходимой видимости и безопасности движения транспортных средств и пешеходов в их зоне.

4.6. Железнодорожные переезды на дорогах должны быть оборудованы и содержаться в исправности. Перевозки детей по маршрутам, проходящим через нерегулируемые железнодорожные переезды, запрещаются.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация перевозок на маршрутах осуществляется в установленном порядке.

5.2. Руководители общеобразовательных организаций обязаны:

- составить и утвердить на каждый маршрут регулярных автобусных перевозок паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков;
- разработать графики (расписания) движения;
- обеспечить водителя графиком движения с указанием времени и места остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков;
- организовать контроль за соблюдением графиков движения, норм вместимости автобусов, маршрутов следования;

- директорам школ утвердить приказом списки перевозимых учащихся, количество перевозимых, включая сопровождающего, количество перевозимых учащихся не должно превышать количество посадочных мест в автобусе;

- проводить своевременно соответствующие инструктажи со всеми участниками перевозочного процесса.

### 5.3. При организации и проведении организованной перевозки детей:

- запрещается отклонение от заранее согласованного маршрута движения автобуса, осуществление остановок в местах, не предусмотренных графиком движения, превышение установленных скоростных режимов движения;

- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;

- число перевозимых людей в салоне автобуса при организованной перевозке группы детей не должно превышать количество оборудованных для сидения мест;

- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом.

5.4. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед началом осуществления такой перевозки подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции:

при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным на территории нескольких муниципальных образований в пределах субъекта Российской Федерации, закрытых административно-территориальных образований, нескольких субъектов Российской Федерации, - в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей либо Центр специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- при необходимости организации сопровождения по дорогам общего пользования, расположенным в пределах районов, городов и иных муниципальных образований, закрытых административно-территориальных образований, - в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей.

5.5. Предусмотренное пунктом 5.4 настоящего Положения уведомление подается лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (далее - организатор перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой,

установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации, с учетом положений настоящих Правил.

Предусмотренная пунктом 5.4 настоящего Положения заявка подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с Положением о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. N 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции".

5.6. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

5.7. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту с указанием дат и времени осуществления таких перевозок.

Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

5.8. Если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

5.9. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее - сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

5.10. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

5.11. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

5.12. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более,

организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником. В указанном случае организованная перевозка группы детей без медицинского работника не допускается.

5.13. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

5.14. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

5.15. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычеркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя (водителей) иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

5.16. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1 автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

5.17. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

5.18. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

- а) пункте отправления;
- б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;
- в) пункте назначения;
- г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

5.19. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

5.20. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

5.21. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

5.22. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса требованиям настоящих Правил, либо выявления факта несоответствия водителя требованиям [раздела 2 настоящего Положения организатор перевозки или фрахтовщик \(при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования\)](#) [обязан принять меры по замене автобуса и \(или\) водителя.](#)

Подменный автобус должен соответствовать требованиям пункта 5.17 настоящего Положения, а подменный водитель - требованиям раздела 2 настоящего Положения настоящих Правил.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 5.18. настоящего Положения, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или)

водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

5.23. Оригиналы документов, указанных в пунктах 5.4,5.14,5.18 настоящего Положения, хранятся организатором перевозки в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

## **6.РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1.Администрация Бутурлиновского муниципального района:

-обеспечивает своевременное финансирование мероприятий, направленных на обеспечение безопасной организации перевозок учащихся Бутурлиновского муниципального района школьными автобусами;

6.2.Руководитель отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района контролирует выполнение требований техники безопасности и охраны труда при организации перевозок учащихся Бутурлиновского муниципального района школьными автобусами.

6.3. Руководители общеобразовательных организаций:

- организуют перевозки учащихся подведомственных учреждений в соответствии с настоящим Положением, законодательством РФ и иными нормативными документами;

- несут ответственность за обеспечение содержания подведомственных им школьных автобусов в технически исправном состоянии;

- своевременно планируют мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию безопасных перевозок школьными автобусами;

- своевременно организуют и проводят обучение и инструктажи по безопасности дорожного движения, охране труда и технике безопасности со всеми участниками перевозок детей школьными автобусами.

6.4.Механик:

- оказывает помощь в организации перевозок учащихся в соответствии с настоящим Положением, законодательством РФ и иными нормативными документами;

- оказывает помощь в содержании школьных автобусов в технически исправном состоянии и прохождения ими технических регламентов;

- несёт ответственность за исправное состояние автобусов при регулярных и разовых перевозках учащихся.

6.5 Специалисты отдела образования, курирующие образовательные учреждения:

- оказывают методическую помощь в разработке нормативно-правовой базы образовательных учреждений для организации безопасной перевозки учащихся;

- контролируют выполнение требований техники безопасности и охраны труда при организации перевозок учащихся Бутурлиновского муниципального района школьными автобусами.