



10 марта
2022 года
четверг
№ 04

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются решения
Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района, информационное
сообщение**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 10.03.2022 г. № 196 «О проекте изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	3-10
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 10.03.2022 г. № 197 «О внесении изменений в правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	11-19
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 10.03.2022 г. № 199 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №94 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»	20
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.02.2022 г. № 187 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»	21-33
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.03.2022 г. № 217 «О подготовке населения Бутурлиновского муниципального района в области гражданской обороны»	34-39
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.03.2022 г. № 218 «Об отмене постановлений администрации Бутурлиновского муниципального района»	40
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.2022 г. № 225 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.08.2021 №531 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района в 2021-2022 учебном году»	41
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.2022 г. № 226 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.12.2015г. №860 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования в Бутурлиновском муниципальном районе»	42-43
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.03.2022 г. № 229 «О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.09.2018 г. № 503»	44-70
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.03.2022 г. № 230 «О внесении изменений в постановление администрации от 01.09.2015г. №659 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	71-72
11	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.03.2022 г. № 231 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.02.2021 г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»	73-74
12	ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ	75



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 10.03.2022 № 196
г. Бутурлиновка

**О проекте изменений и дополнений в Устав
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1.
2. Публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области провести **12 апреля 2022 в 14 часов 00 минут** в зале заседаний администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области.
3. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и участия граждан в его обсуждении согласно приложению №2
4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приёма и рассмотрению предложений и замечаний граждан по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района согласно приложению № 3.
5. Установить следующий порядок участия в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района:
 - 5.1. Население Бутурлиновского муниципального района извещается о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на

публичные слушания, и проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области официально публикуется (обнародуется).

5.2. Перед открытием публичных слушаний Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний проводит обязательную регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

6. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все представленные замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, сделать по ним заключения и представить на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района

от 10.03.2022 № 196

ПРОЕКТ



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Бутурлиновка

О внесении изменений и дополнений в Устав
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

Руководствуясь Федеральными законами РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.
2. Направить настоящее решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его регистрации, и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко

Приложение
к проекту решения Совета народных
депутатов Бутурлиновского
муниципального района «О внесении
изменений и дополнений в Устав
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области»

***Изменения и дополнения в Устав
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области***

1. В статье 8:

1.1. В пункте 5 части 1 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.2. В пункте 27 части 1 слова «использования и охраны» заменить словами «охраны и использования».

2. Часть 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«1. Глава Бутурлиновского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Депутат Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, глава Бутурлиновского муниципального района не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.»

3. Часть 3 статьи 40 изложить в следующей редакции:

«3. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Воронежской области, а также муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района.»

4. В статье 41:

4.1. Часть 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием с изображением герба Бутурлиновского муниципального района.»;

4.2. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контрольно – счетная палата Бутурлиновского муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Бутурлиновского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Бутурлиновского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе

исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и главе Бутурлиновского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Бутурлиновского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Бутурлиновского муниципального района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Воронежской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.».

5. В части 8 статьи 48:

5.1. В первом абзаце слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

5.2. Абзац пятый изложить в новой редакции:

«Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.»

6. Часть 2 статьи 60 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Бутурлиновского муниципального района квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Воронежской области. Порядок участия финансового органа Воронежской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Воронежской области.»

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от 10.03.2022 № 196

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и участия
граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее предложения) могут быть направлены жителями Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, достигшими возраста 18 лет, общественными объединениями, организациями независимо от форм собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

2. Предложения принимаются в течение 20 дней со дня опубликования проекта изменений и дополнений в Устав.

3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав представляются в письменной форме на имя главы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43, либо могут быть направлены по почте.

4. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Порядком, не принимаются к рассмотрению и возвращаются лицу, их внесшему.

5. Поступившие предложения предварительно рассматриваются на заседании комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приёма и рассмотрению предложений и замечаний граждан по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - комиссия).

6. По итогам рассмотрения каждого предложения комиссия делает заключение о принятии рекомендаций о внесении соответствующих изменений и дополнений в Устав либо об отклонении предложения.

7. Комиссия представляет в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области поступившие предложения, результаты их рассмотрения с рекомендациями, проект изменений и дополнений в Устав, доработанный по результатам рассмотрения предложений, для организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта.

8. Жители Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, представители общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, в том числе направившие предложения по проекту, вправе участвовать в обсуждении проекта на публичных слушаниях.

**Состав комиссии
по подготовке и проведению публичных слушаний, организации
приёма и рассмотрению предложений и замечаний граждан по
проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

Председатель комиссии – Бондаренко Е.Е., глава Бутурлиновского муниципального района – председатель Совета народных депутатов района;

заместители председателя комиссии:

Матузов Ю.И., глава администрации Бутурлиновского муниципального района;

Мельник Е.В., заместитель председателя Совета народных депутатов района;

члены комиссии:

Димитренко С.Г., председатель комиссии Совета народных депутатов по бюджету и финансам;

Ильинский В.М., председатель комиссии Совета народных депутатов по сельскому хозяйству и экологии;

Сергиенко С.А., депутат Совета народных депутатов, руководитель фракции политической партии «Единая Россия» в Совете народных депутатов;

Ульвачева И.А., заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района;

Бондаренко Л.Н., консультант отдела правовой работы администрации муниципального района.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 10.03.2022 № 197
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в правила
установки и эксплуатации
рекламных конструкций на
территории Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в правила установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07.10.2013г. №129 следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Рекламные конструкции на земельных участках (отдельно стоящие).

3.1.1. Сити-формат - двухсторонняя рекламная конструкция малого формата с двумя информационными полями, располагаемая на тротуарах или на прилегающих к тротуарам газонах. Размер информационного поля рекламной конструкции сити-формата составляет 1,2 x 1,8 м. Общая площадь информационного поля рекламной конструкции сити-формата определяется общей площадью двух ее информационных полей. Может оснащаться роллерной системой для демонстрации информационных материалов. Высота

опоры сити-формата составляет 0,8 м, 1,2 м или 2,4 м. Фундамент рекламной конструкции сити-формата не должен выступать над уровнем дорожного покрытия. Рекламная конструкция сити-формата должна иметь внутренний подсвет, быть оборудована системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.2. Тумба - рекламная конструкция малого формата с внутренним подсветом, имеющая три внешние поверхности с информационными полями размером не более 1,4 х 3 м для размещения рекламы. Общая площадь информационного поля рекламной конструкции тумбы определяется общей площадью трех ее информационных полей. Фундамент тумбы не должен выступать над уровнем земли. Тумба должна быть оборудована системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.3. Ситиборд - рекламная конструкция среднего формата, с внутренним подсветом, имеющая одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Общая площадь информационного поля ситиборда определяется общей площадью его информационных полей. Размер одной стороны информационного поля ситиборда составляет 2,7 х 3,7 м. Высота опоры ситиборда составляет 3 м. Фундамент ситиборда не должен выступать над уровнем земли. Может оснащаться роллерной системой для демонстрации рекламных материалов поочередно на одной поверхности. Ситиборд должен быть оборудован системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.4. Щит 3 х 6 м - щитовая рекламная конструкция среднего формата, имеющая внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щит состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля размером 3 х 6 м. Общая площадь информационного поля щита определяется общей площадью его информационных полей. Количество сторон щита не может быть более трех. Может оснащаться системой "призматрон" для демонстрации рекламных материалов. Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли. Щит, выполненный в одностороннем варианте, должен иметь декоративно оформленную обратную сторону (оформляется композитным материалом серого цвета). Высота опоры щита составляет 4,5 м. Щит должен быть оборудован внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.5. Суперсайт - щитовая рекламная конструкция большого формата, имеющая внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Суперсайт состоит из фундамента, каркаса, опоры и информационного поля. Размер одной стороны информационного поля может составлять 12 х 4 м, 12 х 5 м, 15 х 5 м. Общая площадь информационного поля суперсайта определяется общей площадью его информационных полей. Количество сторон у суперсайта не может быть более трех. Высота опоры суперсайта может быть от 5 м до 15 м. Фундамент суперсайта не может

выступать над уровнем земли. Суперсайт, выполненный в одностороннем варианте, должен иметь декоративно оформленную обратную сторону (оформляется композитным материалом серого цвета). Суперсайт должен быть оборудован внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.6. Щит 3 x 12 м - щитовая рекламная конструкция большого формата, имеющая внешние поверхности, специально предназначенные для размещения рекламы. Щит состоит из фундамента, каркаса, опор и информационного поля размером 3 x 12 м. Количество сторон щита не может быть более двух. Общая площадь информационного поля щита определяется общей площадью его информационных полей. Высота опоры щита составляет 4,5 м. Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли. Щит, выполненный в одностороннем варианте, должен иметь декоративно оформленную обратную сторону (оформляется композитным материалом серого цвета). Щит должен быть оборудован внешним подсветом, системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

Щит 3 x 12 м размещается на конструктивно выделенных бортовым камнем или защитными ограждениями разделительных полосах, в том числе на газонах, разделяющих транспортные потоки с учетом соблюдения требований по безопасности дорожного движения.

3.1.7. Флаговые композиции - объекты наружной рекламы малого формата, состоящие из основания, одного или нескольких флагштоков (стоек) и мягких полотнищ. Общая площадь информационного поля флага определяется общей площадью его информационных полей.

3.1.8. Электронный видеозэкран - объект наружной рекламы, предназначенный для воспроизведения изображения на плоскости экрана за счет светоизлучения светодиодов и иных источников света. Общая площадь информационного поля электронного видеозэкрana определяется общей площадью его информационных полей. Количество сторон электронного экрана не может быть более двух. Отдельно стоящий электронный видеозэкран должен иметь декоративно оформленную обратную сторону. Допускаются следующие размеры информационного поля отдельно стоящего электронного видеозэкрana: 1,2 x 1,8 м с высотой опоры 0,8 м, 1,2 м или 2,4 м - малый формат; 2,7 x 3,7 м с высотой опоры 3 м, 3 x 6 м с высотой опоры 4,5 м - средний формат; 12 x 4 м, 12 x 5 м, 15 x 5 м с высотой опоры от 5 м до 15 м - большой формат. Фундамент экрана не должен выступать над уровнем земли. Конструктивные элементы и элементы крепления (болтовые соединения, элементы опор и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.

Электронный видеозэкран должен быть оборудован системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.9. Уникальные (нестандартные) рекламные конструкции, выполненные по индивидуальным проектам - это рекламные конструкции, имеющие формат, отличный от иных форматов, предусмотренных настоящим Порядком. К уникальным рекламным конструкциям, выполненным по

индивидуальным проектам, относятся объемно-пространственные конструкции, на которых для распространения рекламной информации используется как объем объекта, так и его поверхность. Площадь информационного поля объемно-пространственных конструкций определяется расчетным путем. Размещение объемно-пространственных рекламных конструкций, выполненных по индивидуальным проектам, допускается только на земельных участках, на расстоянии не менее 50 м от ближайшей рекламной конструкции, расположенной в одном направлении (на одной стороне проезда, улицы, магистрали, одном разделительном газоне) и предназначенной для обзора с одного направления. Модель и проект каждой уникальной конструкции согласовывается с администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.1.10. Рекламная конструкция на остановочных пунктах общественного транспорта - рекламная конструкция малого формата, монтируемая на конструктивных элементах остановочных пунктов наземного транспорта общего пользования. Размер одной стороны информационного поля рекламной конструкции на остановочном пункте наземного транспорта общего пользования составляет 1,2 x 1,8 м. Общая площадь информационного поля рекламной конструкции на остановочном пункте наземного транспорта общего пользования определяется общей площадью ее информационных полей. Может оснащаться роллерной системой, для демонстрации рекламных материалов, а также видеозэкраном. Фундамент рекламной конструкции на остановочных пунктах наземного транспорта общего пользования не должен выступать над уровнем покрытия тротуара. Рекламная конструкция на остановочных пунктах наземного транспорта общего пользования должна быть с внутренним подсветом, оборудована системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.1.11. Пилон - рекламная конструкция, имеющая одну или две поверхности для размещения рекламы. Состоит из фундамента, каркаса и информационного поля. Фундамент рекламной конструкции не должен выступать над уровнем дорожного покрытия. Размер рекламной конструкции определяется индивидуально.

3.2. Рекламные конструкции на зданиях, строениях и сооружениях.

3.2.1. Указатель с рекламным модулем - рекламная конструкция малого формата, располагаемая как на отдельных опорах, так и на опорах освещения, на которых одновременно размещается указатель наименования улицы, направления движения и рекламный модуль. Указатель должен иметь внутренний подсвет. Максимальный размер рекламного модуля не должен превышать 1,2 x 1,8 м. Площадь информационного поля указателя с рекламным модулем определяется общей площадью используемых сторон. Указатель с рекламным модулем должен быть оборудован системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2.2. Крышная рекламная конструкция, размещаемая над карнизом здания, на уровне крыши, состоящая из отдельных букв и знаков. Площадь

информационного поля крышных объектов наружной рекламы, установленных на зданиях, определяется по внешним габаритным размерам информационного поля крышных объектов наружной рекламы в целом. Размещение крышной рекламной конструкции должно соответствовать требованиям Дизайн-регламента и паспорта фасада здания. Крышная конструкция должна быть оборудована системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

3.2.3. Настенная рекламная конструкция - рекламная конструкция, у которой информационное поле расположено параллельно поверхности стены. Настенная рекламная конструкция выполняется по типовому или индивидуальному проекту. Общая площадь информационного поля настенного панно определяется габаритами каркаса его информационного поля. Размещение настенных рекламных конструкций должно соответствовать требованиям Дизайн-регламента и паспорта фасада здания.

3.2.4. Видеоэкран - это рекламные носители, представляющие собой электронные экраны, в которых в качестве источника света используются полупроводниковые светодиоды (LED). Видеоэкраны размещаются на поверхности стен зданий (сооружений). Размещение видеоэкранов должно соответствовать требованиям Дизайн-регламента и паспорта фасада здания.

3.2.5. Медиафасад - светопропускающая рекламная конструкция, размещаемая на поверхности стен зданий (сооружений), состоящая из светодиодных модулей в гибких шлейфах на основе металлической сетки с интегрированными светодиодами, создающая поверхность, которая повторяет форму фасада здания, позволяющая демонстрировать информационные материалы, в том числе динамические видеоизображения. Общая площадь информационного поля медиафасада определяется габаритами каркаса его информационного поля.».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Общие требования к размещению рекламных конструкций

4.1. Установка рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в отношении которых утверждены схемы размещения рекламных конструкций, допускается исключительно в соответствии с указанными схемами. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций. Схема размещения рекламных конструкций и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального

района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Объекты наружной рекламы, установленные на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселений, улучшать визуальный образ, подчеркивая индивидуальность застройки поселений. Основные критерии, по которым обеспечивается наиболее полное соответствие:

колористика - для оформления рекламных конструкций используются цвета, сочетающиеся с окружающим фоном. Основными цветами являются: для сити-формата, ситиборда, рекламной конструкции на остановочных пунктах наземного транспорта - черный; для тумбы, щитов 3 x 6 м и 3 x 12 м, суперсайта, электронного видеозэкрана - серый, светло-серый;

стилистика окружающей среды - при проектировании мест установки рекламных конструкций должна учитываться пластика архитектуры, ее исторические особенности. На одной улице (площади) могут устанавливаться рекламные конструкции, сохраняющие между собой стилистическое единство;

пропорции и масштаб - размеры рекламных конструкций и элементов изображений должны соответствовать размерам окружающих объектов, учитывать особенности их архитектуры;

структура - при размещении рекламных конструкций должны учитываться существующая в архитектурной среде структура, периодичность с целью формирования целостного восприятия пространства. Минимальные расстояния между отдельно стоящими рекламными конструкциями, расположенными в одном направлении (на одной стороне проезда, улицы, магистрали, одном разделительном газоне) и предназначенными для обзора с одного направления, не могут быть менее чем: для рекламных конструкций крупного формата 150 метров, для рекламных конструкций среднего формата 50 метров, для рекламных конструкций малого формата 50 метров. Расстояние между двумя рекламными конструкциями разного формата в одном направлении движения не может быть менее расстояния, предусмотренного для рекламной конструкции меньшего формата.

4.3. На территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области разрешается размещение исключительно указанных в [пункте 3](#) Порядка типов и размеров рекламных конструкций. Размещение иных типов и размеров рекламных конструкций не допускается.

4.4. Доведение до потребителя рекламных сообщений/изображений на всех видах конструкций может производиться:

- с помощью неподвижных полиграфических постеров (винил);
- с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерных системах или системах поворотных панелей - призматронах и др.);
- с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях. Смена изображения в темное время суток должна производиться путем плавного снижения яркости до нулевого значения и последующего плавного

повышения яркости к светлому времени суток. В период с 23.00 часов до 06.00 часов демонстрация изображений на электронных носителях не производится.

4.5. Для рекламных конструкций площадью, равной или более 18 кв. м, допускается применение выступающих дополнительных элементов с общей площадью не более 5% от площади информационного поля рекламной конструкции.

4.6. Рекламные конструкции должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с проектной документацией, со строительными нормами и правилами, техническими регламентами и другими нормативными правовыми актами, содержащими требования к конструкциям соответствующего типа, соответствовать требованиям санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).

4.7. Проведение работ, связанных с установкой и последующей эксплуатацией рекламных конструкций запрещается проводить с отклонениями от утвержденной проектной документации.

4.8. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 3 часов. В случае временного отсутствия на рекламной конструкции информации информационное поле должно быть закрыто однотонным полотном, придающим рекламной конструкции надлежащий эстетический вид.

4.9. Установка конструкций, расположенных на земельных участках, должна соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения.

4.10. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента.

4.11. Средства наружной рекламы не должны быть размещены в границах коридора безопасности, а также:

- на одной опоре с дорожными знаками и светофорами;
- на железнодорожных переездах, в туннелях и под путепроводами; над въездами в туннели и выездами из туннелей;
- над проезжей частью;
- на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;
- на подпорных стенах, деревьях, не являющихся частью дорожной инфраструктуры, и других природных объектах.

4.12. Эксплуатация рекламных конструкций на территориях общего пользования должна обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров. Запрещается установка рекламных конструкций на территориях, используемых для цветочного оформления города, а также на тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов, а также для осуществления механизированной уборки составит менее 2 метров.

4.13. Нарушенное при установке рекламной конструкции дорожное покрытие, тротуар, газон или фасад здания, сооружения должны быть

восстановлены владельцем рекламной конструкции в том виде, каким он был до установки рекламной конструкции, с использованием аналогичных материалов и технологий. Указанные требования должны быть выполнены владельцем рекламной конструкции также в случае демонтажа рекламной конструкции.

4.14. Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) рекламных конструкций должны быть закрыты декоративными элементами.

4.15. Рекламные конструкции, размещаемые на территории поселений, не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.

4.16. Не допускается размещать рекламные конструкции ближе 50 м:

- от храмовых сооружений;
- от мест общегородских захоронений;
- от мемориальных комплексов и объектов.».

4.17. Общие требования к содержанию и техническому обслуживанию рекламных конструкций:

4.17.1. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

4.17.2. Рекламные конструкции должны находиться в надлежащем состоянии, без ухудшения их внешнего вида на протяжении всего периода эксплуатации. Надлежащее состояние внешнего вида рекламных конструкций подразумевает:

- целостность рекламных конструкций;
- отсутствие механических повреждений;
- отсутствие порывов рекламных полотен;
- наличие покрашенного каркаса;
- отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций;

- отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений;

- подсвет рекламных конструкций в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения.

4.17.3. Владельцы рекламных конструкций обязаны за свой счет производить замену, ремонт, окраску конструкций, мыть и очищать от загрязнения конструкции по мере необходимости, но не реже:

- 1 раза в неделю для рекламных конструкций на остановочных пунктах наземного транспорта, сити-форматов, тумб;
- 1 раза в месяц для других конструкций.

4.17.4. Ответственность за техническое состояние конструкций, за безопасность крепления конструкций, за электропожарную безопасность и за вред, причиненный третьим лицам, несут владельцы рекламных конструкций в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.».

2. Дополнить подпункт 9.1.5. пункта 9.1. абзацем следующего содержания:

«з) в случае если проект разработан организацией, не являющейся членом саморегулируемой организации, положительное заключение по технической экспертизе проекта, выполненное организацией, являющейся членом саморегулируемой организации (СРО).».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 10.03.2022 № 199

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №94 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 14.06.2013г. №94, на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.06.2013 г. №94 «О Порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом» следующие изменения:

1.1. Пункт 8.1.4. главы 8 – исключить.

1.2. Главу 9 дополнить пунктом 9.22. следующего содержания:

«9.22. Утверждает Порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Е.Е. Бондаренко



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2022 № 187

г. Бутурлиновка

«Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», совершенствования системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечения эффективного расходования средств бюджета Бутурлиновского муниципального района при закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и для собственных нужд муниципальных заказчиков, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно приложению №1.

2. Определить отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в приложении №2 к настоящему постановлению, а также с которыми заключаются соглашения о передаче полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением полномочий обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе на определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта и иных функций, относящихся к деятельности заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее закон №44-ФЗ)).

3. Утвердить прилагаемую форму заявки на осуществление закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014 г. № 60 «Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок»

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет работу уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – конкурентная закупка) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района и для всех образовательных организаций и учреждений уполномоченный орган проводит только аукционы и конкурсы (в том числе совместные). Закупки продуктов питания, за исключением молока в рамках программы «Развитие образования» заказчики проводят самостоятельно, независимо от выбранного способа определения поставщика (далее - Порядок).

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации и областным законодательством.

2. Функции заказчиков

2.1. Муниципальные заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.1.1. Размещают в единой информационной системе утвержденные планы-графики.

2.1.2. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере, установленном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Предоставляют преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющихся участниками закупок.

2.1.3. Формируют обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе. Передают в уполномоченный орган обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.4. Разрабатывают заявку на осуществление закупки и направляют ее в уполномоченный орган по установленной форме в соответствии с приложением № 3 на бумажном носителе и в электронном виде.

2.1.5. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган не позднее чем за 16 рабочих дней до конца месяца, в котором необходимо опубликовать извещение о проведении закупки.

2.1.6. Принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.7. Устанавливают размер о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размер обеспечения исполнения контракта и размер обеспечения гарантийных обязательств, в соответствии с Законом о контрактной системе с указанием реквизитов.

2.1.8. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и доводят до уполномоченного органа.

2.1.9. Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляют в установленном порядке уполномоченный орган с указанием оснований отмены.

2.1.10. Утверждают документацию о закупке в течение трех рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа.

2.1.11. Разъясняют положения извещения о закупке, направляют в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения запроса участника закупки разъяснения. Вопросы, относящиеся к технической части документации, контракту относятся к компетенции заказчика.

2.1.12. Участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок.

2.1.13. Принимают решение о проведении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку.

2.1.14. Направляют победителю определения поставщика проект контракта.

2.1.15. Направляют участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе проект контракта.

2.1.16. Размещают протокол об отказе от заключения контракта в ЕИС.

2.1.17. В случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

2.1.18. Участвуют в процедуре рассмотрения жалоб, заявлений обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок в установленном законом порядке.

2.1.19. Осуществляют разработку типовых документов, используемых в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.20. Осуществляет ведение реестра заключенных контрактов в ЕИС.

3. Функции уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган для реализации функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.2. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг (за исключением указанных в 1.1. настоящего Порядка).

3.1.3. Утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, на основании данных, представленных заказчиком в заявке на осуществление закупки, назначает председателя комиссии.

3.1.4. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки (при необходимости документацию о закупке).

3.1.5. Направляет на утверждение заказчику документацию о закупке.

3.1.6. Согласовывает документацию о закупке.

3.1.7. Определяет электронную площадку в случае проведения электронных процедур.

3.1.8. Формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее также ЕИС) извещение об осуществлении закупки, в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.9. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, на основании принятого решения заказчиком, по собственной инициативе в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.10. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Уведомляет заказчика о поступлении запроса о даче разъяснений положений извещения, направляет заказчику запрос участника закупки в электронной форме по вопросам, относящимся к технической части документации, критериям оценки заявок, окончательных предложений, контракту, в день его поступления.

3.1.12. Разъясняет положения извещения об осуществлении закупки и размещает их в ЕИС, в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.13. Размещает в ЕИС протоколы по проведенным конкурентных закупкам в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.14. На основании письма Заказчика, размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

3.1.15. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

3.1.16. При необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные законом, об участнике закупки, о конкретных показателях, указанных участником закупки в заявке на участие закупке.

3.1.17. Осуществляет хранение заявок заказчиков, извещений об осуществлении закупки, изменений в извещения об осуществлении закупки, извещений об отмене определения поставщика, изменений извещений о закупке, протоколов процедур определения поставщиков, решений и предписаний органов, осуществляющих контроль в сфере закупок, судебных актов по обжалованию действий уполномоченного органа Воронежской области, заказчика, комиссии по осуществлению закупок по каждому реестровому номеру процедуры определения поставщика в сроки, установленные законодательством.

4. Ответственность уполномоченного органа и муниципальных заказчиков

4.1. Заказчики несут ответственность за недостоверность представляемых сведений и нарушение сроков их представления.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы
администрации – руководитель
аппарата администрации
Бутурлиновского
муниципального района

И.А. Ульвачева

Перечень муниципальных заказчиков

1. Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
2. Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственно-технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
3. Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
4. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
5. Муниципальное казенное учреждение «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»;
6. Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и административно-хозяйственной деятельности" Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
7. Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
8. Муниципальное казенное учреждение культуры "Бутурлиновский народный краеведческий музей" Бутурлиновского муниципального района Воронежской области";
9. Муниципальное казенное учреждение культуры "Бутурлиновская межпоселенческая центральная районная библиотека имени Юрия Даниловича Гончарова" Бутурлиновского муниципального района Воронежской области";
10. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Бутурлиновская детская школа искусств" Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
11. Муниципальное казенное учреждение культуры Бутурлиновский районный дом культуры "Октябрь";
12. Муниципальное казенное учреждение "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Звездный" Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бутурлиновская средняя общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

29. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пузевская средняя общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
30. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ударниковская основная общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
31. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Филиппенковская основная общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
32. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чулокская основная общеобразовательная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
33. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад «Лесная сказка» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
34. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад общеразвивающего вида №1 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
35. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №4 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
36. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №5 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
37. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №7 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
38. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад общеразвивающего вида №8 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
39. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №9» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
40. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №10 общеразвивающего вида Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
41. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №11 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
42. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Нижнекисляйский детский сад №2 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
43. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Бутурлиновская Детско-юношеская

- спортивная школа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
44. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Бутурлиновский Дом детского творчества Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
 45. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» Бутурлиновского муниципального района;
 46. Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

Заместитель главы
администрации – руководитель
аппарата администрации
Бутурлиновского
муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение №3
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 28.02.2022 № 187

на бланке
организации

Согласовано:
Глава администрации
Бутурлиновского
муниципального района

« ____ » _____ Г.

Руководитель отдела финансов
администрации
Бутурлиновского
муниципального района

« ____ » _____ Г.

ФОРМА ЗАЯВКИ

на осуществление закупки посредством определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных способов
определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Прошу Вас провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
(предмет) для (муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения) согласно
представленной нами заявке об осуществлении закупки посредством
определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения
*(выбрать нужное): 1) электронный аукцион, закрытый аукцион, закрытый
аукцион в электронной; 2) электронный конкурс, закрытый конкурс, закрытый
конкурс в электронной форме; 3) запрос котировок в электронной форме:*

1. Наименование заказчика	
1.1. Место нахождения	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Адрес электронной почты	
1.4. Номер контактного телефона	
1.5. Информация о контрактном управляющем (контрактной службе)	
1.6. Контактный телефон	
2. Способ определения поставщика	

(подрядчика, исполнителя)	
3. Предмет контракта с указанием (как в плане-графике)	
4. Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком: - учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (___%); - организациям инвалидов (___%); - субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	Преимущество предоставляется: <i>В случае, предоставления преимущества УИС или организациям инвалидов обязательно написать процент преимущества</i>
5. ИКЗ	
6. Код ОКПД2	
6.1. Код КТРУ (если нет, то в графе написать «В справочнике КТРУ отсутствует необходимая позиция»; если позиций КТРУ больше 1, то формируется Таблица 1)	
7. Информация о национальном режиме	
8. Единица измерения	
9. Начальная (максимальная) цена контракта представляется с указанием количества и начальной цены за единицу товара, работ и услуг, руб.	
9.1. КБК (как в плане-графике)	<i>(заполняется по форме: КБК – сумма, руб. Виды бюджета)</i>
9.2. Источник финансирования	
10. Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
11. Условия и сроки (периоды) выполнения работ	
12. Место выполнения работ (поставки)	
13. Условия, сроки и порядок оплаты	
14. Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	
15. Размер обеспечения исполнения контракта	
15.1 Способы обеспечения	
15.2 Реквизиты заказчика для перечисления денежных средств	

15.3	Размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств	
15.4	Реквизиты заказчика для перечисления денежных средств	
16.	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупки (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика)	
17.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта - приложение к заявке	
18.	Приложение к заявке:	<i>(Перечислить все прилагаемые документы к заявке, например: -Проект МК -Обоснование НМЦК -Техническое задание -Таблица 1(КТРУ) -Сметы, положительное заключение и т.д.)</i>
Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки соответствует информации, содержащейся в проекте контракта и сопутствующей документации.		

Руководитель заказчика	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

Таблица 1

№п/п	ОКПД2	КТРУ	Единица измерения	Наименование товара	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма, руб.

Руководитель заказчика	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

Заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022 № 217
г. Бутурлиновка

**О подготовке населения Бутурлиновского
муниципального района в области
гражданской обороны**

В соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 августа 1995 г. №151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 г. №547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 ноября 2007 г. №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 24 апреля 2013 г. №284 «Об утверждении Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», в целях совершенствования подготовки населения муниципального района в области гражданской обороны, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения Бутурлиновского муниципального района в области гражданской обороны.
2. Главному специалисту по делам ГО и ЧС администрации Бутурлиновского муниципального района (С.И. Цыбулин) осуществлять сбор и обмен информацией по вопросам:

- повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны и муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в установленном порядке в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, имеющих соответствующие лицензии;

- подготовки работающего населения организаций;

- подготовки неработающего населения Бутурлиновского муниципального района;

- пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемых с привлечением средств массовой информации и издательств в установленном порядке.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, независимо от форм собственности:

- разрабатывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций в области гражданской обороны;

- осуществлять подготовку личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

- организовывать подготовку руководителей и специалистов формирований в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Бутурлиновского муниципального района, в учебно-методическом центре ГОЧС и на курсах гражданской обороны, подготовку личного состава формирований непосредственно по месту работы, а также в ходе учений и тренировок;

- создавать и поддерживать в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

4. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.06.2018 № 287 «О подготовке населения муниципального района в области гражданской обороны» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой..

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Положение о подготовке населения Бутурлиновского муниципального района в области гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о подготовке населения Бутурлиновского муниципального района в области гражданской обороны (далее – Положение) определяет основные задачи подготовки населения и сил гражданской обороны к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, соответствующие функции организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. Подготовка населения осуществляется в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по соответствующим группам и категориям.

2. Основные задачи

Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

2.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

2.2. Выработка у руководителей организаций Бутурлиновского муниципального района, председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям умений и навыков управления силами и средствами, входящими в органы управления муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - муниципальное звено РСЧС).

2.3. Практическое усвоение работниками органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных на решение задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включенных в состав органов управления муниципального звена РСЧС (далее – уполномоченные работники), в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования муниципального звена РСЧС, а также при проведении аварийно-спасательных работ.

2.4. Совершенствование практических навыков по организации и проведению мероприятий гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

2.5. Пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с привлечением средств массовой информации.

3. Лица, подлежащие подготовке

Лица, подлежащие подготовке подразделяются на следующие группы:

- глава Бутурлиновского муниципального района, главы местных администраций и руководители организаций;

- должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

- работающее население;

- обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования) (далее – обучающиеся);

- неработающее население;

- личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее – формирования).

4. Формы и методы подготовки в области гражданской обороны

4.1. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования);

- в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов);

- в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны;

- на курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО);

- по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

4.2. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется:

- для руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований субъекта Российской Федерации и руководителей организаций – переподготовка и повышение квалификации в УМЦ, самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- для работающего населения – проведение занятий по месту работы, самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, участие в учениях и тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

- для обучающихся – обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

- для неработающего населения – посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов), участие в учениях по гражданской обороне, чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;

- для формирований – повышение квалификации в УМЦ и на курсах ГО (руководители формирований), а также в других организациях, проведение занятий с личным составом формирований по месту работы, участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

5. Порядок организации подготовки

5.1. В целях организации и осуществления подготовки в области гражданской обороны органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района:

- планируют подготовку населения в области гражданской обороны;

- организуют изучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования;

- создают и оснащают курсы ГО или другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, а также организуют их деятельность;

- организуют и проводят учебно-методические сборы, учения, тренировки и другие плановые мероприятия по гражданской обороне;

- организуют и осуществляют информирование населения и пропаганду знаний в области гражданской обороны;

- организуют издание учебной литературы и наглядных пособий по гражданской обороне и обеспечение ими населения;

- осуществляют контроль за ходом и качеством подготовки населения в области гражданской обороны.

6. Финансирование

6.1. Финансирование подготовки председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Бутурлиновского муниципального района, уполномоченных работников, неработающего населения района осуществляется за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района в установленном порядке.

6.2. Финансирование подготовки работающего населения района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, подготовки, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет средств организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района, независимо от их организационно-правовых форм.

7. Ответственность

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение норм законодательства по подготовке населения Бутурлиновского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера соответствующие должностные лица и граждане несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.2. Общее руководство организацией пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения Бутурлиновского муниципального района и подготовки его к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени осуществляют руководители всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2022 № 218

г. Бутурлиновка

**Об отмене постановлений администрации
Бутурлиновского муниципального района**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить следующие постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

- от 05.06.2018 года № 291 «О порядке подготовки населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»;

- от 31.08.2021 № 595 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.06.2018 года № 291 «О порядке подготовки населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2022 № 225

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.08.2021 №531 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района в 2021-2022 учебном году»

В целях упорядочения и совершенствования системы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков, во исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 22 июля 2021 г. № 743-р «О мерах по организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2021-2022 учебном году» администрация Бутурлиновского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.08.2021 № 531 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района в 2021-2022 учебном году», дополнив пункт 2 словами «-бесплатное питание (обеда) из расчета 68 руб.50 коп. в день для детей, прибывших на территорию Бутурлиновского муниципального района с Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Украины»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношение возникшее с 24 февраля 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2022 № 226
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.12.2015г. №860 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования в Бутурлиновском муниципальном районе»

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 198-ФЗ «О внесении изменений в статью 29 и 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.12.2015г. №860 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования в Бутурлиновском муниципальном районе», изложив пункт 2 в следующей редакции: «2. Освободить от оплаты за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), имеющих детей- инвалидов, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а так же, прибывших на территорию Бутурлиновского муниципального района с Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Украины, которые посещают муниципальные

казенные образовательные организации Бутурлиновского муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 24 февраля 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 229
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.09.2018 г. № 503

В соответствии с постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.10.2013 г. № 1068 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 28.09.2018 г. № 503 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия» изложить в следующей редакции:

Подпрограммы муниципальной программы и основные мероприятия	<u>Подпрограмма 1. «Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества»</u> 1.Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК
---	---

	<p>Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора:</p> <p>1.1.Проведение высококачественных культурно - досуговых мероприятий;</p> <p>1.2.Создание благоприятных условий для творческой деятельности участников самодеятельного народного творчества;</p> <p>1.3.Обучение и переобучение кадрового состава;</p> <p>1.4. Внедрение инновационных форм работы;</p> <p>1.5.Модернизация материально-технической базы;</p> <p>1.6.Повышение заработной платы работников учреждений культуры.</p> <p>2.Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры района:</p> <p>2.1.Организация методических выездов в учреждения культуры поселений района;</p> <p>2.2.Организация и проведение районных конкурсов и фестивалей народного творчества;</p> <p>2.3.Организация участия коллективов самодеятельности района в областных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях;</p> <p>2.4.Поддержка творческих инициатив, коллективов художественной самодеятельности, учреждений культуры, лучших работников культуры;</p> <p>2.5.Культурное обслуживание населенных пунктов, не имеющих стационарных культурно - досуговых учреждений.</p> <p>3. Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры.</p> <p>4.Поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций.</p> <p>5. Организация и проведение комплексных оздоровительных, агитационно-пропагандистских мероприятий (праздников, фестивалей, вечеров, экскурсий) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска».</p> <p>6. Поддержка мероприятий направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел:</p> <p>6.1. Организация тематических выставок-ярмарок народных художественных промыслов</p>
--	--

	<p>на территории Бутурлиновского муниципального района;</p> <p>6.2. Проведение конкурсов профессионального мастерства среди мастеров народных художественных промыслов.</p> <p>7. Финансовое обеспечение подпрограммы.</p> <p>8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню толерантности.</p> <p>9. Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры района.</p> <p>A2: Грантовая поддержка любительских творческих коллективов.</p> <p><u>Подпрограмма 2. «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»</u></p> <p>1. Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской межпоселенческой центральной районной библиотеки»:</p> <p>1.1. Пополнение библиотечных фондов, подписка на периодические издания;</p> <p>1.2. Приобретение оборудования, мебели и оргтехники;</p> <p>1.3. Организация автоматизированных рабочих мест библиотечных специалистов и оказание информационных услуг;</p> <p>1.4. Внедрение вне стационарных форм библиотечного обслуживания населения.</p> <p>2. Перспективное развитие библиотек Бутурлиновского муниципального района:</p> <p>2.1. Повышение квалификации сотрудников, методическое и кадровое обеспечение;</p> <p>2.2. Централизация библиотек района;</p> <p>2.3. Создание точек общероссийской системы доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>3. Реставрация здания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ».</p> <p>4. Комплектование библиотечного фонда.</p> <p>5. Финансовое обеспечение подпрограммы.</p> <p>6. Проведение информационных компаний по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии, пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде (подготовка, выпуск, распространение в образовательных учреждениях, местах молодежного досуга информационных</p>
--	---

	<p>материалов: плакатов, памяток, буклетов, листовок и др.).</p> <p>7. Организация и проведение на территории района месячника «За безопасность дорожного движения», направленного на предупреждение правонарушений, угрожающих транспортной безопасности, профилактике детского травматизма на объектах транспортной инфраструктуры.</p> <p>8. Организация книжных выставок и книжных уголков по ПДД в образовательных организациях, дошкольных организациях, учреждениях дополнительного образования и учреждениях культуры.</p> <p>9. Создание комфортных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ.</p> <p>10. Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг.</p> <p>11. Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах».</p> <p>12. Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований.</p> <p>13. Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки.</p> <p>14. Создание виртуального концертного зала на базе МКУК «Бутурлиновская МЦРБ».</p> <p>А3: Региональный проект «Цифровая культура».</p> <p>Подпрограмма 3. «Наследие»</p> <p>1. Развитие музейного дела.</p> <p>2. Сохранение объектов культурного наследия;</p> <p>3. Развитие культурно-познавательного, внутреннего и въездного туризма в Бутурлиновском районе с целью удовлетворения потребностей жителей города и</p>
--	---

	<p>района, граждан Российской Федерации в качественных туристических услугах, а так же с целью формирования представления о Бутурлиновском районе, как о районе благоприятном для развития туристического потенциала.</p> <p>Для достижения поставленных целей в сфере культурно-познавательного туризма и туристической деятельности должны быть решены следующие задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание благоприятных организационно-правовых и экономических условий для развития приоритетных направлений культурно-познавательного туризма; -формирование представления о Бутурлиновском районе как о районе, благоприятном для туризма; -формирования маркетинговой стратегии продвижения на региональном и российском рынках; -проведение инвентаризации ресурсов культурно-познавательного туризма района; -обеспечение резервирования и сохранения туристско-рекреационных земель в документах территориального планирования; -разработка комплекса программных мероприятий, направленных на подготовку объектов наследия и учреждений культуры к включению в программы культурно-познавательного туризма; -совершенствование инфраструктуры учреждений культуры и созданию в системе культуры новых институций, направленных на развитие рынка услуг культурно-познавательного туризма; -повышение качества туристических продуктов и культурных программ, профессиональной подготовки и повышению квалификации кадров сферы культуры; -развитие внутреннего и въездного туризма в местах традиционного бытования народных художественных промыслов. <p><u>Подпрограмма 4. «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»</u></p> <p>1.Обеспечение текущего функционирования</p>
--	---

	<p>МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ.</p> <p>А1: Модернизация региональных и муниципальных школ искусств по видам искусств.</p> <p>А1: Региональный проект «Культурная среда».</p> <p>2.Расширение и развитие дополнительного образования сферы культуры.</p> <p>3.Укрепление и развитие материально-технической базы организации для внедрения инновационных форм работы.</p> <p>4.Оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России:</p> <p>4.1. Использование изделий народных художественных промыслов в программах дополнительного образования и воспитания детей, формирование профильного профессионального образования.</p> <p><u>Подпрограмма 6. «Развитие физической культуры и спорта»</u></p> <p>1.Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.</p> <p>2.Подготовка физкультурно – спортивных кадров.</p> <p>3. Пропаганда физической культуры и спорта.</p> <p>4.Содержание физкультурно - оздоровительного комплекса.</p> <p>5. Поэтапное введение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» на территории Бутурлиновского муниципального района.</p> <p>6.Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и мероприятий (соревнований, спартакиад, спортивных праздников, фестивалей, вечеров, слетов, экскурсий и т.д.) с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска».</p> <p>7.Организация и проведение соревнований по различным видам спорта.</p> <p>8.Пропаганда здорового образа жизни, освещение проблем связанных с наркоманией и</p>
--	--

	<p>алкоголизмом и путей их решения, через СМИ.</p> <p>9. Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха.</p> <p>10. Региональный проект «Спорт – норма жизни».</p> <p><u>Подпрограмма 7. «Обеспечение реализации муниципальной программы»</u></p> <p>1. Содействие развитию сферы культуры и спорта.</p> <p>2. Обеспечение финансовой помощи общественным организациям.</p> <p>3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p><u>Подпрограмма 8. «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений»</u></p> <p>1. Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности.</p> <p>2. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений.</p> <p>3. Оснащение спортивных объектов, в том числе быстровозводимых физкультурно – оздоровительных комплексов, спортивно – технологическим оборудованием, включая металлоконструкции.</p> <p>4. Строительство и реконструкция спортивных объектов с использованием механизма государственно – частного партнерства.</p> <p>5. Региональный проект «Спорт – норма жизни».</p>
--	--

».

1.2. Раздел 4 муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» изложить в следующей редакции:

« 4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и за счет прочих безвозмездных поступлений.

В соответствии с бюджетом действующих расходных обязательств общий объем финансирования муниципальной программы из всех источников предусматривается в размере 773569,54 тыс. рублей, в том числе:

- 2018 год – 80060,95 тыс. руб.;
- 2019 год – 112608,43 тыс. руб.;
- 2020 год – 101705,98 тыс. руб.;

2021 год – 127162,03 тыс. руб.;
 2022 год – 119689,75 тыс. руб.;
 2023 год – 121971,06 тыс. руб.;
 2024 год – 110371,34 тыс. руб.

Общий объем бюджетных ассигнований районного бюджета предусматривается в размере 773569,54 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 80060,95 тыс. руб.;
 2019 год – 112608,43 тыс. руб.;
 2020 год – 101705,98 тыс. руб.;
 2021 год – 127162,03 тыс. руб.;
 2022 год – 119689,75 тыс. руб.;
 2023 год – 121971,06 тыс. руб.;
 2024 год – 110371,34 тыс. руб.

Объем финансовых ресурсов из средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы подлежит уточнению при формировании проектов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в установленном порядке»

1.3. В паспорте подпрограммы 1 «Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 220458,75 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год — 21915,95 тыс. рублей; 2019 год — 37496,43 тыс. рублей; 2020 год — 30624,01 тыс. рублей; 2021 год — 19917,61 тыс. рублей; 2022 год — 44336,34 тыс. рублей; 2023 год — 22071,16 тыс. рублей; 2024 год — 44097,25 тыс. рублей» 2. Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и</p>
---	---

	<p>организационно-методического сектора. Всего объем средств по мероприятию 139444,04 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 21494,63 тыс. руб.; 2019 г. – 20328,70 тыс. руб.; 2020 г. – 18937,05 тыс. руб.; 2021 г. - 19759,47 тыс. руб.; 2022 г. – 21922,98 тыс. руб.; 2023 г. – 18192,16 тыс. руб.; 2024 г. –18809,05 тыс. руб.</p>
--	---

».

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.4. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская межпоселенческая центральная районная библиотека»» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 47387,69 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 6568,19 тыс. руб.; 2019 год – 6303,39 тыс. руб.; 2020 год – 6450,53 тыс. руб.; 2021 год – 7662,43 тыс. руб.; 2022 год – 7728,81 тыс. руб.; 2023 год – 6238,37 тыс. руб.; 2024 год – 6435,97 тыс. руб.</p>
---	---

».

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.5. В паспорте подпрограммы 3 «Наследие» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие

культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 13463,87 тыс. рублей: 2018 год — 1395,12 тыс. руб. 2019 год — 1183,91 тыс. руб. 2020 год — 1412,17 тыс. руб. 2021 год — 1515,72 тыс. руб. 2022 год — 1611,64 тыс. руб. 2023 год — 4976,90 тыс. руб. 2024 год — 1368,41 тыс. руб. 2. Развитие музейного дела. Всего объем средств по мероприятию 13463,87 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год — 1395,12 тыс. руб. 2019 год — 1183,91 тыс. руб. 2020 год — 1412,17 тыс. руб. 2021 год — 1515,72 тыс. руб. 2022 год — 1611,64 тыс. руб. 2023 год — 4976,90 тыс. руб. 2024 год — 1368,41 тыс. руб.»</p>
--	---

».

1.5.1. Раздел 6 подпрограммы 3 изложить в следующей редакции:

« 6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 13463,87 тыс. руб., в том числе:

- из бюджета Бутурлиновского муниципального района – 13463,87 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 год — 1395,12 тыс. руб.
 2019 год — 1183,91 тыс. руб.
 2020 год — 1412,17 тыс. руб.
 2021 год — 1515,72 тыс. руб.
 2022 год — 1611,64 тыс. руб.
 2023 год — 4976,90 тыс. руб.
 2024 год — 1368,41 тыс. руб.

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год».

1.6. В паспорте подпрограммы 4 «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования.</p>	<p>Общий объем финансового обеспечения подпрограммы – 178105,13 тыс. руб. в том числе по годам: 2018 г. – 18500,57 тыс. руб.; 2019 г. – 23584,84 тыс. руб.; 2020 г. – 20001,99 тыс. руб.; 2021 г. – 21741,75 тыс. руб.; 2022 г. – 21732,13 тыс. руб.; 2023 г. – 51061,34 тыс. руб.; 2024 г. – 21482,51 тыс. руб. 2. Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ. Всего объем средств по мероприятию 142728,13 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 18500,57 тыс. руб.; 2019 г. – 18564,84 тыс. руб.; 2020 г. – 20001,99 тыс. руб.; 2021 г. - 21741,75 тыс. руб.; 2022 г. – 21732,13 тыс. руб.; 2023 г. – 20704,34 тыс. руб.; 2024 г. – 21482,51 тыс. руб.</p>
---	---

».

1.7. В паспорте подпрограммы 6 «Развитие физической культуры и спорта» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объёмы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объёмы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)</p>	<p>- из бюджета Бутурлиновского муниципального района – 185904,36 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 год – 22843,20 тыс. руб.; 2019 год – 33789,10 тыс. руб.; 2020 год – 25149,34 тыс. руб.; 2021 год – 25840,92 тыс. руб.; 2022 год – 30577,42 тыс. руб.; 2023 год – 24397,65 тыс. руб.; 2024 год – 23306,73 тыс. руб.</p> <p>2. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий. Всего объем средств по мероприятию 21706,11 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 2595,78 тыс. руб.; 2019 г. – 2809,90 тыс. руб.; 2020 г. – 2163,77 тыс. руб.; 2021 г. - 4714,66 тыс. руб.; 2022 г. – 6422,00 тыс. руб.; 2023 г. – 1500,00 тыс. руб.; 2024 г. – 1500,00 тыс. руб.</p> <p>3. Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса. Всего объем средств по мероприятию 152228,27 тыс. руб., в том числе по годам: 2018 г. – 20247,42 тыс. руб.; 2019 г. – 20999,20 тыс. руб.; 2020 г. – 22132,59 тыс. руб.; 2021 г. - 21126,26 тыс. руб.; 2022 г. – 24155,42 тыс. руб.; 2023 г. – 21760,65 тыс. руб.; 2024 г. – 21806,73 тыс. руб.</p>
--	--

».

1.8. В паспорте подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объёмы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)</p>	<p>Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 83065,41 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 8837,92 тыс. руб.; 2019 год – 10250,76 тыс. руб.; 2020 год – 10983,74 тыс. руб.; 2021 год – 12383,47 тыс. руб.; 2022 год – 13703,41 тыс. руб.; 2023 год – 13225,64 тыс. руб.; 2024 год – 13680,47 тыс. руб.</p> <p>2. Содействие развитию сферы культуры и спорта составляют 75816,53 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 7942,12 тыс. руб.; 2019 год – 9157,03 тыс. руб.; 2020 год – 10109,39 тыс. руб.; 2021 год – 11304,47 тыс. руб.; 2022 год – 12601,41 тыс. руб.; 2023 год – 12123,64 тыс. руб.; 2024 год – 12578,47 тыс. руб.</p> <p>3. Обеспечение финансовой помощи общественным организациям составляют 7248,88 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 895,8 тыс. руб.; 2019 год – 1093,73 тыс. руб.; 2020 год – 874,35 тыс. руб.; 2021 год – 1079,00 тыс. руб.; 2022 год – 1102,00 тыс. руб.; 2023 год – 1102,00 тыс. руб.; 2024 год – 1102,00 тыс. руб.</p>
--	---

1.8.2. Раздел 6 подпрограммы 7 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение условий

реализации муниципальной программы» составляет 83065,41 тыс. рублей, в том числе:

Финансирование подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по годам за счет всех источников предусматривается в следующих объемах:

2018 год – 8837,92 тыс. руб.;
 2019 год – 10250,76 тыс. руб.;
 2020 год – 10983,74 тыс. руб.;
 2021 год – 12383,47 тыс. руб.;
 2022 год – 13703,41 тыс. руб.;
 2023 год – 13225,64 тыс. руб.;
 2024 год – 13680,47 тыс. руб.»

1.9. В паспорте подпрограммы 8 «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Бюджетные ассигнования районного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 45184,33 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 00,0 тыс. руб.; 2019 год – 00,0 тыс. руб.; 2020 год – 7084,20 тыс. руб.; 2021 год – 38100,13 тыс. руб.; 2022 год – 00,0 тыс. руб.; 2023 год – 00,0 тыс. руб.; 2024 год – 00,0 тыс. руб. 2. Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности составляют 45184,33 тыс. руб., в том числе по мероприятиям: 2018 год – 00,0 тыс. руб.; 2019 год – 00,0 тыс. руб.; 2020 год – 7084,20 тыс. руб.; 2021 год – 38100,13 тыс. руб.;
---	---

	2022 год – 00,0 тыс. руб.;
	2023 год – 00,0 тыс. руб.;
	2024 год – 00,0 тыс. руб.

».

1.8.2. Раздел 6 подпрограммы 8 «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры и спорта» на 2018 – 2024 гг.» изложить в следующей редакции:

«6. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» составляет 45184,33 тыс. рублей, в том числе:

Финансирование подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» по годам за счет всех источников предусматривается в следующих объемах:

2018 год – 00,0 тыс. руб.;

2019 год – 00,0 тыс. руб.;

2020 год – 7084,20 тыс. руб.;

2021 год – 38100,13 тыс. руб.;

2022 год – 00,0 тыс. руб.;

2023 год – 00,0 тыс. руб.;

2024 год – 00,0 тыс. руб.

1.10. Приложение №1 к муниципальной программе изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района Т.И. Черных.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение 1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области от 10.03.2022 № 229

Финансовое обеспечение муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района
«Развитие культуры и спорта» за 2021 г.

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя	Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.							
			Всего	в том числе по годам реализации						
				2018 (первый год реализации)	2019 (второй год реализации)	2020 (третий год реализации)	2021 (четвертый год реализации)	2022 (пятый год реализации)	2023 (шестой год реализации)	2024 (седьмой год реализации)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Развитие культуры и спорта»	Всего: в том числе по статьям расходов:	773569,54	80060,95	112608,43	101705,98	127162,03	119689,75	121971,06	110371,34
Подпрограмма 1	«Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	Всего: в том числе по статьям расходов:	220458,75	21 915,95	37 496,43	30 624,01	19 917,61	44336,34	22 071,16	44097,25
в том числе: Основное мероприятие 1.1	Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и		139444,04	21 494,63	20 328,70	18 937,05	19 759,47	21 922,98	18 192,16	18809,05

	организационно-методического сектора									
Основное мероприятие 1.2	Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры района		52267,19	421,32	367,47	0,00	0,00	22 311,2	3 879,00	25 288,2
Основное мероприятие 1.3	Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры		28096,41	0,00	16563,19	11434,04	99,18	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.4	Поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций		354,99	0,00	237,07	117,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5	Организация и проведение комплексных оздоровительных, агитационно-пропагандистских мероприятий (праздников, фестивалей, вечеров, экскурсий) с наибольшим вовлечением в них		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	несовершеннолетних и молодежи «группы риска»									
Основное мероприятие 1.6	Поддержка мероприятий направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов и ремесел		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.7	Финансовое обеспечение подпрограммы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства, Дню толерантности		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1,9	Модернизация материальной базы, технического и технологического оснащения учреждений культуры района		35,00	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие А2	Грантовая поддержка любительских творческих коллективов		100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие А2	Региональный проект Творческие люди		161,12	0,00	0,00	0,00	58,96	102,16	0,00	0,00
Под-программ	«Развитие библиотечного	Всего: в том числе	47387,6 9	6568,19	6303,39	6450,53	7662,43	7 728,81	6238,37	6435,97

а 2	обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»»	по статьям расходов:								
в том числе:	«Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»		45254,9 8	6469,28	6227,93	6178,27	6 916,76	7 215,34	6 024,90	6 222,50
Основное мероприят ие 2.1										
Основное мероприят ие 2.2	Перспективное развитие библиотек Бутурлиновского муниципального района		351,24	98,91	75,46	176,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприят ие 2.3	Реставрация здания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприят ие 2.4.	Комплектование библиотечного фонда		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприят ие 2.5.	Финансовое обеспечение подпрограммы		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприят ие 2.6.	Проведение информационных компаний по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии, пропаганде этнокультурной толерантности в молодежной среде		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 2.7.	Организация и проведение на территории района месячника «За безопасность дорожного движения»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.8.	Организация книжных выставок и книжных уголков по ПДД в образовательных организациях, учреждениях дополнительного образования и учреждениях культуры		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.9.	Создание комфортных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.10.	«Адаптация зданий приоритетных культурно-зрелищных, библиотечных и музейных учреждений и прилегающих к ним территорий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом их особых потребностей и получения ими услуг		468,08	0,00	0,00	00,00	468,08	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 2.11.	«Оснащение и приобретение специального оборудования для организации доступа инвалидов к произведениям культуры и искусства, библиотечным фондам и информации в доступных форматах»		277,59	0,00	0,00	00,00	277,59	0,00	0,00	0,00
	Федеральные целевые средства									
Основное мероприятие 2.12.	«Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований»		640,41	0,00	0,00	0,00	0,00	213,47	213,47	213,47
Основное мероприятие 2.13.	«Подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных		95,39	0,00	0,00	95,39	0,00	0,00	0,00	0,00

	технологий и оцифровки»									
Основное мероприятие 2.14.	Создание виртуального концертного зала на базе МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»		0,00	0,00	0,00	0,00				
A3	Региональный проект «Цифровая культура»		300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
Под-программа 3	«Наследие»		13463,87	1 395,12	1 183,91	1412,17	1515,72	1611,64	4976,90	1368,41
Основное мероприятие 3.1.	Развитие музейного дела		9813,52	1395,12	1 183,91	1412,17	1515,72	1611,64	1 326,55	1368,41
Основное мероприятие 3.2.	Сохранение объектов культурного наследия		0,00	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.3.	Развитие культурно-познавательного, внутреннего и въездного туризма		0,00	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	Региональный проект «Культурная среда»		3650,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 650,35	0,00
Под-программа 4	«Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы	Всего: в том числе по статьям расходов	178105,13	18 500,57	23584,84	20001,99	21741,75	21 732,13	51 061,34	21482,51

	культуры»									
Основное мероприятие 4.1.	Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО «Бутурлиновская ДШИ»		142728,13	18500,57	18564,84	20 001,99	21 741,75	21 732,13	20 704,34	21 482,51
A1	Модернизация региональных и муниципальных школ искусств по видам искусств		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1.	Региональный проект Культурная среда		35377,00	0,00	5020,00	00,0	0,00	0,00	30 357,00	0,00
Основное мероприятие 4.2.	Расширение и развитие дополнительного образования сферы культуры		0,00	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы организации для внедрения инновационных форм работы		0,00	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.4.	Оснащение организаций системы дополнительного и дошкольного образования учебно-методическими комплектами по приобщению детей к народным		0,00	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00

	художественным промыслам, включающим в себя изделия народных художественных промыслов, в целях популяризации народных художественных промыслов России									
Под-программа 6	«Развитие физической культуры и спорта»	Всего: в том числе по статьям расходов	185904,36	22843,20	33789,10	25149,34	25 840,92	30 577,42	24 397,65	23 306,73
Основное мероприятие 6.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий		21706,11	2595,78	2809,90	2163,77	4 714,66	6 422,00	1 500,00	1 500,00
Основное мероприятие 6.2.	Подготовка физкультурно-спортивных кадров			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.3.	Пропаганда физической культуры и спорта		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.4.	Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса		152228,27	20 247,42	20999,20	22132,59	21 126,26	24 155,42	21 760,65	21 806,73
Основное мероприятие 6.5	Поэтапное введение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	«Готов к труду и обороне (ГТО)» на территории Бутурлиновского муниципального района									
Основное мероприятие 6.6.	Организация и проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и мероприятий с наибольшим вовлечением в них несовершеннолетних и молодежи «группы риска»		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.7.	Организация и проведение соревнований по различным видам спорта		9980,00	0,00	9980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.8.	Пропаганда здорового образа жизни, освещение проблем, связанных с наркоманией и алкоголизмом и путей их решения через СМИ		0,00	0,00	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 6.9.	Адаптация приоритетных спортивных объектов, востребованных для занятий адаптивной физической культурой и спортом инвалидов с		852,98	00,0	00,0	852,98	0,00	0,00	0,00	0,00

	нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения и слуха									
	Региональный проект «Спорт – норма жизни»		1137,00						1137,00	
Под-программа 7	«Обеспечение реализации муниципальной программы»	Всего: в том числе по статьям расходов	83065,41	8 837,92	10250,76	10983,74	12383,47	13 703,41	13 225,64	13680,47
Основное мероприятие 7.1.	Содействие развитию сферы культуры и спорта		75816,53	7 942,12	9157,03	10109,39	11 304,47	12 601,41	12 123,64	12578,47
Основное мероприятие 7.2.	Обеспечение финансовой помощи общественным организациям		7248,88	895,8	1 093,73	874,35	1 079,00	1 102,00	1 102,00	1 102,00
Основное мероприятие 7.3	Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Под-программа 8	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений	Всего: в том числе по статьям	45184,33	00,0	00,0	7084,20	38 100,13	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 8.1.	Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности		7084,2	00,0	00,0	7084,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 8.2.	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт		38100,13	00,0	00,0	00,0	38 100,13	0,00	0,00	0,00

	спортивных сооружений									
Основное мероприятие 8.3.	Оснащение спортивных объектов, в том числе быстровозводимых физкультурно-оздоровительных комплексов, спортивно-технологическим оборудованием, включая металлоконструкции		0,00	00,0	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 8.4.	Строительство и реконструкция спортивных объектов с использованием механизма государственно-частного партнерства		00,0	00,0	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 8.5.	Региональный проект «Спорт-норма жизни»		00,0	00,0	00,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 230

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации от 01.09.2015г. №659 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии со ст.55 Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015г. № 659 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. Дополнить 1.3.1. раздела 1 «Общие положения» административного регламента дополнить словами следующего содержания: «Заявление о выдаче

разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»

1.2. В пункте 2.8. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются» заменить словами «Основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию является:»

1.3. По всему тексту Административного регламента после слов «указанного разрешения,» добавить словами «заявления о внесении изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2022 № 231
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.02.2021 г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.04.2015г. №501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 № 301-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 № 476-ФЗ «О внесении изменений отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях приведения нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района в соответствие с положениями действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.02.2021 г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. Пункты 2.2.5. и 3.6.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть направлено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг; с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.»

1.2. В п. 2.6.1. Административного регламента слова «согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;» заменить словами «согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

12 апреля 2022 в 14 часов 00 минут в зале заседаний администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области, **пройдут публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.** Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний приглашает жителей района принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, и сообщает, что с текстом документа можно ознакомиться в отделе правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района (кабинет 16 в здании администрации района) по будням с 8 до 17 часов (перерыв с 12 до 13 часов).

С решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 10.03.2022 № 196 «О проекте изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» можно ознакомиться в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник» **от 10.30.2022 г. № 04.**

Замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района можно направлять нарочно или по почте **в течение 20 дней со дня опубликования** по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области, с пометкой «Публичные слушания».