



**23 марта
2022 года
среда
№ 05**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещения администрации
Бутурлиновского района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.03.2022 г. № 312 «О порядке проведения в 2022 году реструктуризации долга городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	3-8
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 22.03.2022 г. № 335 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.05.2020 года № 241 «Об административной комиссии Бутурлиновского муниципального района»	9-10
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.03.2022 г. № 337 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»	11-12
4	Извещение о возможном предоставлении земельного участка	13-15
5	Извещение о проведении аукциона 26 апреля 2022 года	16-27
6	Информационное сообщение по обращению с ТКО	28



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 312
г. Бутурлиновка

**О порядке проведения в 2022 году
реструктуризации долга городских
и сельских поселений Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 23.12.2021 № 188 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях создания условий для оздоровления муниципальных финансов администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения в 2022 году реструктуризации долга городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по бюджетным кредитам, предоставленным в 2021 году бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на частичное покрытие дефицита бюджета поселения.

2. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (Барбашина О. И.):

2.1. Произвести реструктуризацию долга городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.2. Заключить с поселениями Бутурлиновского муниципального района Воронежской области дополнительные соглашения с соглашениям о предоставлении бюджетного для частичного покрытия дефицита бюджета поселения в соответствии с порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е. П.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Порядок
проведения в 2022 году реструктуризации долга городских и сельских
поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия проведения в 2022 году реструктуризации долга городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее - реструктуризация долга, долг), а также меры ответственности за невыполнение городским и сельским поселением Бутурлиновского муниципального района Воронежской области условий реструктуризации долга и обязательств, включенных в дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении бюджетам поселений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области бюджетных кредитов для частичного погашения дефицита бюджета поселения.

2. Реструктуризация долга оформляется дополнительным соглашением к действующему соглашению о предоставлении бюджету поселения бюджетного кредита для частичного погашения дефицита бюджета поселения, заключаемым администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с поселением и предусматривающим в том числе изменение графика погашения задолженности по бюджетному кредиту и меры ответственности (далее соответственно - дополнительное соглашение, должник). Задолженность по бюджетным кредитам признается реструктурированной с даты подписания обеими сторонами дополнительного соглашения.

3. Реструктуризация долга проводится на основании заявления главы поселения (главы местной администрации) Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, которое должно содержать:

- обоснование необходимости проведения реструктуризации долга;
- сумму реструктурируемого долга;
- сведения об источниках и сроках погашения реструктурированной задолженности;
- информацию о принятии должником обязательств, установленных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

Заявление о реструктуризации представляется в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области одновременно с приложением подписанного должником дополнительного соглашения.

4. Реструктуризация долга проводится путем предоставления должнику рассрочки по погашению задолженности по бюджетным кредитам с переносом погашения задолженности по основному долгу на период с 2022 по 2024 год включительно с возможностью ее досрочного погашения.

За пользование средствами районного бюджета взимается плата в размере 0,1 процента годовых, начисляемых со дня следующего за днем реструктуризации кредита на остаток реструктурированной задолженности.

Уплата процентов за рассрочку в 2022 году осуществляется не позднее 25 декабря 2022 года.

Погашение должником реструктурированной задолженности и уплата процентов за рассрочку в 2023-2024 годах осуществляется одновременно с погашением кредита.

5. Реструктуризация долга проводится при условии принятия должником следующих обязательств, подлежащих включению в дополнительные соглашения:

а) утверждение заключенных дополнительных соглашений решением поселения (за исключением решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период) и в 6-месячный срок со дня подписания дополнительного соглашения представление копии указанного решения поселения в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

б) утверждение и реализация плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов, включающего мероприятия, направленные на рост доходов, оптимизацию расходов, а также сокращение муниципального долга поселения;

в) представление ежегодно в течение 14 рабочих дней после утверждения решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области выписки из решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с указанием суммы средств, направляемых на погашение реструктурированной задолженности и уплату процентов за рассрочку. Указанная выписка из решения о бюджете поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов должна быть представлена в срок не позднее 1 апреля 2023 года; из решения о бюджете поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов должна быть представлена в срок не позднее 1 апреля 2024 года;

г) обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

д) обеспечение на 1 января 2023 года, на 1 января 2024 года поселениями доли муниципального долга поселения на уровне не более 50 процентов суммы доходов бюджета поселения без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц;

е) привлечение в бюджет поселения кредитов от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1 процент годовых;

ж) соблюдение норматива формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления;

з) направление в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области для согласования до внесения в представительный орган местного самоуправления предполагаемых изменений в решение о бюджете поселения;

и) недопущение планирования в бюджетах поселений доходных источников и источников финансирования дефицита, получение которых нереально;

к) отсутствие по состоянию на 1-е число отчетного года просроченной кредиторской задолженности;

л) представление в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области ежегодно не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, до полного погашения задолженности по бюджетным кредитам, информации о выполнении условий реструктуризации, предусмотренных [подпунктами "а" - "к"](#) настоящего пункта.

6. В случае нарушения должником срока погашения реструктурированной задолженности и (или) уплаты начисленных процентов должник уплачивает пени в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату наступления сроков исполнения обязательств, от общего объема реструктурированной задолженности и (или) общего объема начисленных процентов за каждый день просрочки исполнения обязательства.

В случае если по истечении 14 рабочих дней со дня наступления срока, установленного графиком погашения реструктурированной задолженности и (или) уплаты процентов за рассрочку, должником не осуществлены погашение реструктурированной задолженности и (или) уплата процентов за рассрочку, непогашенная реструктурированная задолженность, а также начисленные проценты за рассрочку подлежат досрочному единовременному погашению должником. Одновременно подлежат уплате пени за указанный период.

При нарушении должником положений [подпункта "а" пункта 5](#) настоящего Порядка непогашенная реструктурированная задолженность, а также начисленные проценты за рассрочку подлежат досрочному единовременному погашению должником.

При неисполнении должником обязательств по итогам 2022 - 2024 годов, предусмотренных [подпунктом "д" пункта 5](#) настоящего Порядка, должник погашает реструктурированную задолженность и проценты за рассрочку согласно графикам погашения задолженности в текущем финансовом году, а также досрочно, в срок до 1 июля текущего года, погашает задолженность в объеме превышения предельных значений объема муниципального долга муниципального образования.

Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области применяет меры по взысканию с должника просроченной реструктурированной задолженности, а также начисленных процентов за рассрочку в установленном им порядке взыскания остатков непогашенных кредитов.

В случае неисполнения поселением обязательств, предусмотренных подпунктами "б" - "г", "е" - "л" пункта 5 настоящего Порядка, высшее должностное лицо поселения (глава местной администрации) вправе применить меры ответственности в соответствии с действующим законодательством к должностным лицам местного самоуправления, чьи действия (бездействие) привели к нарушению указанных обязательств.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 № 335
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.05.2020 года № 241 «Об административной комиссии Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области», в связи со штатными изменениями, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие требованиям действующего законодательства администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.05.2020 года № 241 «Об административной комиссии Бутурлиновского муниципального района» изменения, изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 22.03.2022 № 335

Состав административной комиссии Бутурлиновского муниципального района

Председатель комиссии:

Ульвачева Ирина Анатольевна – заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

Заместитель председателя комиссии:

Бондаренко Любовь Николаевна – консультант отдела правовой работы
администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области

Ответственный секретарь комиссии:

Козлов Евгений Михайлович – ведущий специалист администрации
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Члены комиссии:

- Шмарина Елена Юрьевна – ведущий специалист отдела по мобилизации
доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка
администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области;

- Цыбулин Сергей Иванович – главный специалист по делам ГО И ЧС
администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области;

- Титова Надежда Владимировна – старший инженер по вопросам ЖКХ
МКУ «Управление городского хозяйства» (по согласованию);

- Жидко Андрей Павлович - старший инспектор отдела надзорной
деятельности и профилактической работы по Бутурлиновскому району (по
согласованию);

- Сафонова Ольга Анатольевна – председатель комитета
территориального общественного самоуправления «Позитив» (по
согласованию);

- Гордей Наталья Ивановна – инженер-эколог технической группы
обработки информации МКУ «Служба хозяйственно-технического
обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
(по согласованию).

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2022 № 337

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»

Рассмотрев ходатайства глав Гвазденского сельского поселения Л.М. Богдановой и Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района А.С. Ефремова, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Бутурлиновского района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Строки избирательных участков № 05/20 и 05/21 изложить в новой редакции:

«

05/20	Здание МКУК «СКЦ «ИМПУЛЬС» с. Гвазда, ул. Ивана Бочарникова, 53а тел. 4-34-97	Село Гвазда улицы: Дружба, 1 Мая, Комарова, Коммунаров, Ленина, Луговая, Надречная, Подлесная, Пчёлка, Садовая, Степная, Трудовая, Ивана Бочарникова (с №1 по №24 и с № 44 по №57), Центральная (с № 1 по № 153«д» и с №2 по №130), Калинина (с № 1 по №81и с №2 по №84).
-------	---	---

		Лесничество: Корабельное
05/21	Здание МКОУ «Гвазденская СОШ» с. Гвазда, ул. Ивана Бочарникова, 41 тел. 4-31-42	село Гвазда Улицы: Большой Котлас, Гоголя, Заливная, Красный Уголок, Кузнечная, Малый Котлас, Молодежная, Новая, Пионерская, Степана Разина, Фрунзе, Ивана Бочарникова (с №25 по №43) Центральная (с №155 до конца улицы и с №132 до конца улицы), Калинина (с №83 до конца улицы и с №86 до конца улицы).

»;

1.2. В строке избирательного участка № 05/40 слова «здание МКОУ "Ударниковская ООШ" с. Ударник, ул. Ленина, 31а, тел.: 5-41-81» заменить словами «МКУК СКЦ «Мечта», с. Ударник, ул. Ленина, д. 1а, тел. 2-83-53».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Извещение о возможном предоставлении земельного участка

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка с кадастровым номером 36:05:2400001:125, площадью 5000 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, поселок Троицкий, ул. Трудовая, 10, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства. Цель использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане, заинтересованные в приобретении прав на земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения.

Время и место приема заявлений: по рабочим дням с 28.03.2022г. по 28.04.2022г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22585, e-mail: buturl@govvrn.ru. Дата подведения итогов: 29.04.2022г.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»).

В заявлении необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта (для гражданина);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель (доверенность, копия паспорта представителя).

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой местоположения земельного участка, можно с момента приема заявлений по вышеуказанному адресу.

Заместитель главы администрации
муниципального района

Е.П. Бухарина

Л.В. Соболева
(847361) 22583

ОБРАЗЕЦ

Главе администрации Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
Ю.И. Матузову

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего: _____

(адрес места проживания,

регистрации)

Реквизиты документа удостоверяющего личность
заявителя: _____

(серия, №, кем, когда выдан)

e-mail _____

тел. _____

Заявление

В соответствии с _____ извещением, опубликованным

(указать источник и дату публикации)

я намерен(на) участвовать в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, относящегося к категории земель _____, с разрешенным использованием: _____, расположенного: _____.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, расположенной по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 43, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона. Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____.

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что администрация Бутурлиновского муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока _____.

хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Ответ

прошу

направить

(e-mail или почтовый адрес)

Дата

Подпись

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 26 апреля 2022 года в 15 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 15.03.2021г. №306.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25.03.2022 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20.04.2022 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 25.03.2022г. по 20.04.2022г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 22.04.2022 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 26 апреля 2022 г. в 15.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4303007:156, площадью 316522 кв.м, расположенного: Воронежская область, Бутурлиновский район, Васильевское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303007, относящегося к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, для иных видов сельскохозяйственного использования, сроком на 10 (десять) лет.

Начальная цена Лота №1 (ежегодный размер арендной платы) - 97000,00 руб. (девятью тысяч рублями 00 копеек).

Сумма задатка – 97000,00 руб. (девятью тысяч рублями 00 копеек).

Шаг аукциона – 2910,00 руб. (две тысячи девятьсот десять рублями 00 копеек).

Обременений использования земельного участка или ограничения его использования нет.

С иными сведениями о земельном участке претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/сч 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, Казначейский счет № 03232643206080003100, Единый казначейский счет №40102810945370000023, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 26.04.2022г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;

- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;

- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или

единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Договор подписывается победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе в течение тридцати дней со дня направления ему проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 26.04.2022г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после трехкратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову

пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 26.04.2022 года**

(для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

(далее - Претендент), в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____,
тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 26.04.2022г., по продаже лота № _____

_____,
(описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № _____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю
(для всех заявителей кроме юр.лиц)

согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части путем представления в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области заявления в простой письменной форме.

4. Для всех заявителей кроме юридических лиц: в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, расположенной по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 43, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона. Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных

данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что администрация Бутурлиновского муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П.

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района

(подпись)

(ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР № ____ аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация

_____ две тысячи двадцать второго
года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, юридический адрес: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, дом 43, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности 36 АВ 3305031, выданной 28 апреля 2021 года Мельник Еленой Викторовной, нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, зарегистрированной в реестре за №36/134-н/36-2021-1-480, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4303007:156, площадью 316522 кв.м, расположенный: Воронежская область, Бутурлиновский район, Васильевское сельское поселение, северо-восточная часть кадастрового квартала 36:05:4303007, относящийся к категории земель - земли сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, для иных видов сельскохозяйственного использования (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования.

Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Обременений использования земельного участка или ограничения его использования нет.

1.4. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор субаренды земельного Участка, заключенный на срок более 1 года подлежит государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о передаче прав и обязанностей по договору третьему лицу после совершения соответствующей сделки в письменной форме.

2.2. Срок действия договора субаренды не превышает срок действия Договора аренды.

2.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного Участка прекращает свое действие.

2.4. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

2.5. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 10 (десять) лет: с __.__.2022 года по __.__.2032 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет ____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование земельного участка уплачивается Арендатором равными частями дважды в год: не позднее 15 сентября и 15 ноября текущего года. Арендатор в течение 10 дней после уплаты предоставляет Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (л/сч 04313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, Казначейский счет № 03100643000000013100, Единый казначейский счет № 40102810945370000023, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608412, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №__ от __.__.г за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

6.3. Арендатор не вправе:

- передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу в пределах срока действия Договора;

- уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течении трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель: Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
---	--------------------------------

Информационное сообщение по обращению с ТКО

На территории Бутурлиновского муниципального района Региональный оператор ООО «ВЕГА» осуществляет свою деятельность с 01.01.2020 г.

Планом мероприятий по введению раздельного накопления и сбора ТКО на территории Воронежской области, утвержденным руководителем Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области 03.09.2020, предусмотрен поэтапный переход к осуществлению раздельного накопления ТКО до 2024 года включительно. Согласно указанному плану внедрение раздельного накопления ТКО на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области планируется до конца 2024 года.

Раздельный сбор мусора – это система, при которой отходы разделяются на несколько видов, чтобы затем повторно их использовать и на специальных комбинатах произвести из них новую продукцию. Разделение твердых бытовых отходов позволяет не загрязнять остатками пищи материалы, пригодные к вторичной переработке, сохраняет перерабатываемые материалы в целостности и предохраняет от гниения и размножения бактерий.

На территории Бутурлиновского района в настоящее время установлены контейнеры для сбора смешанных ТБО (зеленый) и пластика (желтый).

Отметим, что раздельный сбор отходов позволяет разгрузить свалки и сортировочные линии мусороперерабатывающих заводов и снизить уровень загрязнения окружающей среды, потому как продукты распада мусора загрязняют и воздух, и водоемы, из которых поступает питьевая вода, и почву.

Следует заметить, что раздельный мусор – концепция, которая начинает работать, прежде всего, «снизу»: сортировать мусор необходимо начиная с уровня частных лиц, а эффективность этого метода во многом зависит от добросовестности сортировки. Такой подход требует ответственности и осознанности.

Администрация Бутурлиновского муниципального района призывает граждан поддержать проект по раздельному сбору мусора, начать разделять отходы и выбрасывать их в соответствующие контейнеры.