



**08 апреля  
2022 года  
пятница  
№ 06**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
постановления администрации Бутурлиновского  
муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.03.2022 г. № 370 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.12.2015 г. № 881 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»	3-4
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.03.2022 г. № 373 «Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок»	5-12
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.03.2022 г. № 375 «О контрактной службе администрации Бутурлиновского муниципального района»	13-30
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.04.2022 г. № 382 «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Бутурлиновского муниципального района»	31-41
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.04.2022 г. № 385 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015 г. № 661 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»	42-43
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 04.04.2022 г. № 397 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	44-50
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.04.2022 г. № 402 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2020 года № 627 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	51
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 07.04.2022 г. № 403 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	52-53
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 08.04.2022 г. № 406 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)»	54-56
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 08.04.2022 г. № 426 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.02.2021 г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»	57-58



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2022 № 370  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.12.2015 г. № 881 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным Кодексом Российской Федерации, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов»

участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.12.2015 г. № 881, следующие изменения:

1.1. В подпункте 5) пункта 2.6.1. части 2.6:

1.1.1. После слов:

«-подпунктом 32 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;»

дополнить словами:

«- подпунктом 38 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне;

б) инвестиционная декларация;

в) свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны;

- подпунктом 41 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ:

а) определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями;».

1.1.2. После слов:

«- подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд.»

дополнить словами:

«- подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ:

а) Определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации  
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.03.2022 № 373

г. Бутурлиновка

**Об утверждении положения о  
комиссии по осуществлению закупок**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях совершенствования правового регулирования отношений, связанных с закупками товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1 к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.03.2014 №233 «Об утверждении положений о комиссиях по осуществлению закупок».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд  
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее соответственно - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок работы Комиссии по осуществлению закупок.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области, правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района (далее - законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Комиссии

Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения всех видов конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган) до начала проведения закупки. При этом определяется состав Комиссии, назначается ее председатель.

3.4. Комиссия состоит из: председателя Комиссии (далее - Председатель), заместителя Председателя Комиссии, секретаря, членов Комиссии: представителей заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (если в целях осуществления закупки была привлечена специализированная организация).

3.5. В состав Комиссии включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав Комиссии должен включаться представитель заказчика.

3.6. При проведении конкурса в электронной форме для заключения контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы и искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

а) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

б) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.8. Члены Комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.9. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии.

#### 4. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проводить рассмотрение и оценку заявок на участие в закупке (далее - заявок) на соответствие требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ и извещением об осуществлении закупки (далее - извещение).

4.1.2. Признавать заявку, не соответствующую требованиям, установленным извещением, в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом № 44-ФЗ.

4.1.3. В случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, отстранять участника закупки от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

4.1.4. Проводить оценку заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг в установленном Правительством Российской Федерации порядке и на основании критериев, указанных в извещении (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки).

4.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.6. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке при применении конкурентных способов, с целью установления соответствия их требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе. Привлекаемые эксперты должны соответствовать требованиям, установленным к ним Законом № 44-ФЗ.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается председателем или заместителем председателя Комиссии не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются телефонограммой или иным



способом. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в командировке и др.).

Заочное голосование члена Комиссии не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии от заказчика на заседании Комиссии по уважительной причине такой член комиссии обязан уведомить об этом уполномоченный орган не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания Комиссии.

4.3.3. Соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на Комиссию в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.3.4. Проверять правильность содержания протоколов, составленных при проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения.

4.3.5. Подписывать протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные Законом № 44-ФЗ.

4.3.6. Принимать участие в определении победителя закупки, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседаний.

4.5.3. Открывает и ведет заседания Комиссии.

4.5.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов.

4.5.5. Объявляет победителя закупки.

4.5.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. При необходимости обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний Комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

## 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если заседание Комиссии проводится с участием не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Члены Комиссии могут участвовать в заседании Комиссии с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.4. Функциями Комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям Закона № 44-ФЗ;

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона № 44-ФЗ, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному

пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона № 44-ФЗ, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 Закона № 44-ФЗ;

- е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством о контрактной системе.

6.3. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме.

Заместитель главы  
администрации – руководитель  
аппарата администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2022 № 375

г. Бутурлиновка

**О контрактной службе  
администрации Бутурлиновского  
муниципального района**

В целях организации деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ), администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 03.02.2014г. № 61 «О контрактной службе администрации Бутурлиновского муниципального района».

2. Создать контрактную службу администрации Бутурлиновского муниципального района без образования специального структурного подразделения в составе, согласно Приложению №1.

3. Утвердить Регламент (порядок работы) контрактной службы администрации Бутурлиновского муниципального района, согласно Приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района

Ю.И. Матузов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
от 31.03.2022 № 375

Состав контрактной службы администрации Бутурлиновского муниципального  
района

Бухарина Евгения Павловна	–	заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района- руководитель контрактной службы
Специалисты контрактной службы:		
Ульвачева Ирина Анатольевна	–	заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района
Карабельский Александр Сергеевич	–	начальник отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района
Баутина Светлана Андреевна	–	начальник сектора – главный бухгалтер сектора по учету и отчетности администрации Бутурлиновского муниципального района
	–	ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района
Бутырский Алексей Алексеевич	–	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района

Заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Регламент (порядок работы) контрактной службы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент контрактной службы заказчика определяет цели, задачи и функции контрактной службы администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – контрактной службы), требования к составу, порядок формирования и деятельности Контрактной службы, полномочия, функции и сферу ответственности сотрудников Контрактной службы.

1.2. Регламент разработан на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее закон) и типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Контрактная служба не является структурным подразделением администрации Бутурлиновского муниципального района, создается как коллегиальный орган с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг. Контрактную службу возглавляет руководитель.

1.4. В состав Контрактной службы входит руководитель и специалисты по закупкам. Контрактная служба и специалисты Контрактной службы в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- гражданским законодательством Российской Федерации;
- бюджетным законодательством Российской Федерации;
- законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Воронежской области, правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;
- Уставом и иными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района;
- настоящим Регламентом.

1.5. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) администрации Бутурлиновского муниципального района.

## II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на сотрудников администрации Бутурлиновского муниципального района, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Контрактная служба создается с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.3. Задачами Контрактной службы являются своевременное и полное удовлетворение потребностей администрации Бутурлиновского муниципального района в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.4. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) участие в комиссиях по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и согласование задания с приложениями на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов;
- 9) рассмотрение независимых гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии;
- 10) организация заключения контракта;
- 11) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;



12) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

13) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

14) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

15) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

16) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.5. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, определяется в соответствии с настоящим Регламентом и Порядком работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденных постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействия) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.7. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

### III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и согласование заявки в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. при подготовки заявки в уполномоченный орган для указания в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг,

соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку письма в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. члены контрактной службы учувствуют в комиссии по осуществлению закупки в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.10. осуществляет ведение реестра контрактов.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" осуществляет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Распределение функций и должностных полномочий контрактной службы между структурными подразделениями администрации, должностные лица которых входят в состав контрактной службы

4.1. Должностные лица сектора по учету и отчетности администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы:

4.1.1 на основании предложений структурных подразделений, входящих в состав контрактной службы, разрабатывают план – график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план – график;

4.1.2. размещают в единой информационной системе план – график и внесенные в него изменения;

4.1.4. осуществляют обоснование закупок и организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

4.1.5. совместно со структурными подразделениями обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.1.6. совместно со структурными подразделениями обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

4.1.7. обеспечивают заключение контракта у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4.1.8. обеспечивают регистрацию в информационной системе сведений о контрактах (договорах), заключенных при осуществлении закупок у единственного (поставщика, подрядчика);

4.1.9. организуют оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, в том числе аванса;

4.1.10. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

4.1.11. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

4.1.12. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения

размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

4.1.13. участвует в работе комиссии по осуществлению закупки;

4.1.14. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.1.15. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.1.16. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

4.1.17. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.1.18. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.1.19. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

4.1.20. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Положением.

4.2. Должностные лица отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии, отдела организационной и кадровой работы, отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам, главный специалист администрации Бутурлиновского муниципального района, входящие в состав контрактной службы, осуществляют следующие функции и полномочия контрактной службы администрации:

4.2.1. разрабатывают заявку в уполномоченный орган для проведения закупок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные полномочия, указанные в п. 3.2.2. настоящего Постановления;

4.2.2. участвуют в разработке плана – графика закупок;

4.2.3. участвуют в подготовке изменений в план – график закупок;



4.2.4. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

4.2.5. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

4.2.6. осуществляет описание объекта закупки;

4.2.7. указывает в разработанной заявке информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

4.2.8. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

4.2.9. осуществляет подготовку информации в уполномоченный орган об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке)

4.2.10. в случае необходимости осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона;

4.2.11. при проведении процедуры определения поставщиков по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений извещений о закупке в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснования начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта осуществляет подготовку и направление в уполномоченный орган ответа на запрос участника закупки, в соответствии с порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков;

4.2.12. участвуют в заседаниях комиссий по осуществлению закупок;

4.2.13. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

4.2.14. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

4.2.15. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

4.2.16. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

4.2.17. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4.2.18. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.19. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.20. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

4.2.21. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.2.22. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

4.2.23. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.2.24. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.2.25. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

4.2.26. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2.27. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.2.28. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона;

4.2.29. осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные Положением.

V. Распределение полномочий при подготовке заявок для проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Бухарина Евгения Павловна	–	заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района-руководитель контрактной службы	Согласовывает проведение определение поставщика (подрядчика, исполнителя)
Специалисты контрактной службы:			
Ульвачева Ирина Анатольевна	–	заместитель главы администрации – руководитель аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района	Согласовывает проект муниципального контракта
Карабельский Александр Сергеевич	–	начальник отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации	Разрабатывает: -обоснование НМЦК -вносит предложения по изменению плана-графика

		<p>Бутурлиновского муниципального района</p>	<p>-описание объекта закупки  -проект муниципального контракта  -разрабатывает заявку для уполномоченного органа на проведение закупки  -обеспечивает заключение контракта и контролирует контракт до полного его исполнения  -обеспечивает приемку товаров, работ, услуг  По следующим видам товаров, работ, услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района:  -строительство  -ремонт  -поставка автомобилей и техники  -снос и демонтаж зданий  -другие закупки</p>
<p>Баутина Светлана Андреевна</p>	<p>–</p>	<p>начальник сектора – главный бухгалтер сектора по учету и отчетности администрации Бутурлиновского муниципального района</p>	<p>Разрабатывает:  -обоснование НМЦК  - на основании предложений структурных подразделений, входящих в состав контрактной службы осуществляет подготовку изменений для внесения в план – график, а также вносит предложения по изменению плана-графика  -описание объекта закупки  -проект муниципального контракта  -разрабатывает заявку для уполномоченного органа на проведение закупки  -обеспечивает заключение контракта и контролирует контракт до полного его исполнения</p>

			<p>-обеспечивает приемку товаров, работ, услуг По следующим видам товаров, работ, услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-канцтовары</li> <li>-хозтовары</li> <li>-другие закупки</li> </ul>
	–	<p>ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района</p>	<p>Разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование НМЦК</li> <li>-вносит предложения по изменению плана-графика</li> <li>-описание объекта закупки</li> <li>-проект муниципального контракта</li> <li>-разрабатывает заявку для уполномоченного органа на проведение закупки</li> <li>-обеспечивает заключение контракта и контролирует контракт до полного его исполнения</li> <li>-обеспечивает приемку товаров, работ, услуг По следующим видам товаров, работ, услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района:</li> <li>-услуги связи</li> <li>-услуги по предоставлению сети интернет</li> <li>-видеонаблюдение</li> <li>-программное обеспечение</li> <li>-ремонт оргтехники</li> <li>-заправка картриджей</li> <li>-закупка компьютерного оборудования и оргтехники</li> <li>-другие закупки</li> </ul>
Бутырский Алексей Алексеевич	–	<p>начальник отдела по управлению</p>	<p>Разрабатывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обоснование НМЦК</li> </ul>

	муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района	-вносит предложения по изменению плана-графика -описание объекта закупки -проект муниципального контракта -разрабатывает заявку для уполномоченного органа на проведение закупки -обеспечивает заключение контракта и контролирует контракт до полного его исполнения -обеспечивает приемку товаров, работ, услуг По следующим видам товаров, работ, услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района: - оценка земельных участков и имущества -другие закупки
--	---	--

## VI. Ответственность работников контрактной службы

6.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

6.2. Специалисты контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы  
администрации – руководитель  
аппарата администрации  
Бутурлиновского  
муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2022 № 382  
г. Бутурлиновка

**О создании и поддержании в состоянии  
постоянной готовности к  
использованию систем оповещения и  
информирования населения об  
опасностях, возникающих при  
военных конфликтах или вследствие  
этих конфликтов, а также при  
чрезвычайных ситуациях природного  
и техногенного характера на  
территории Бутурлиновского  
муниципального района**

Во исполнение Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ "О связи", Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», указов Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012г. №1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, постановления Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2020г. №417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, постановления Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2014г. №1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи», распоряжения Правительства Российской Федерации от 14 октября 2004г.

№1327-р «Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации», постановления правительства Воронежской области от 29 декабря 2010г. №1161 «О порядке оповещения и информации населения Воронежской области в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», приказов МЧС России и Минцифры России от 31.07.2020г. №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения, от 31.07.2020г. №579/366 «Об утверждении Положения об организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения» и в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Бутурлиновского муниципального района администрация Бутурлиновского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
2. Утвердить Положение о системе оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Бутурлиновского муниципального района.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 13.07.2016 №342 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы  
администрации Бутурлиновского  
муниципального района

А.Н. Клишин



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Бутурлиновского муниципального района**

#### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о системе оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера разработано в целях реализации федеральных законов Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Федеральный закон № 68-ФЗ), от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений", от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации", указами Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий", от 13 ноября 2012 г. № 1522 "О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций", постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", от 2 апреля 2020 г. № 417 "Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации", от 26 сентября 2016 г. № 969 "Об утверждении требований к функциональным свойствам

технических средств обеспечения транспортной безопасности и Правил обязательной сертификации технических средств обеспечения транспортной безопасности", от 9 декабря 2014 г. №1342 "О порядке оказания услуг телефонной связи", распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2004 г. № 1327-р "Об организации обеспечения граждан информацией о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических актов с использованием современных технических средств массовой информации" (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по созданию, совершенствованию и поддержанию в постоянной готовности к задействованию в целях оповещения населения муниципальной системой оповещения и информирования населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - муниципальная система оповещения).

1.3. Муниципальная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил и средств связи, специализированных технических средств оповещения и информирования, в том числе в местах массового пребывания людей, сетей вещания, каналов сети связи и передачи данных общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил гражданской обороны Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ВТП РСЧС) и населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.4. В муниципальную систему оповещения входят:

- на муниципальном уровне - местная система оповещения (на территории муниципального образования);
- на объектовом уровне - локальная система оповещения (в районе размещения потенциально опасного объекта).

Системы оповещения всех уровней должны технически и программно сопрягаться.

1.5 Системы оповещения могут быть задействованы как в мирное время, так и при военных конфликтах.

## **2. Назначение и основные задачи системы оповещения Бутурлиновского муниципального района.**

2.1. Муниципальная система оповещения предназначена для обеспечения своевременного доведения до органов управления, сил и средств гражданской обороны Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, муниципального звена ВТП РСЧС и населения Бутурлиновского муниципального района информации и сигналов оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей системы оповещения Бутурлиновского муниципального района является доведение информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и муниципального звена ВТП РСЧС;

- должностных лиц органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при Бутурлиновском муниципальном районе; работника, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- единой дежурно-диспетчерской службы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- населения, проживающего на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.3. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект;

- объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

- персонала организации, эксплуатирующей потенциально опасный производственный объект;

- руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

- населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

### **3. Порядок использования муниципальной системы оповещения Бутурлиновского муниципального района.**

3.1. Основным способом оповещения населения - передача информации и сигналов оповещения по сетям связи, предназначенным для распространения программ теле- и радиовещания.

3.2. Для оповещения и информирования населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, привлекаются технические средства действующих радиовещательных и телевизионных станций, студий кабельного телевидения и проводного вещания (далее - организации телерадиовещания), операторы подвижной радиотелефонной связи и владельцы сетей электрической связи (независимо от формы собственности) действующие на территории муниципального района и Воронежской области.

Порядок привлечения локальных систем определяется по согласованию с задействованными организациями.

3.3. Для передачи установленных единых сигналов оповещения руководящему составу гражданской обороны Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и муниципального звена ВТП РСЧС используются автоматизированная система оповещения АСО-8 единой дежурно- диспетчерской службы муниципального района.

3.4. Для передачи установленных единых сигналов оповещения населения муниципального района, в том числе экстренного оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, используется муниципальная система оповещения, которая включает себя:

- комплексы технических средств региональной автоматизированной системы централизованного оповещения муниципального уровня;
- технические средства комплексной системы экстренного оповещения населения (далее - КСЭОН) создаваемые на территории муниципального района;
- местные системы оповещения сельских (городских) поселений района;
- специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- автоматизированная система оповещения АСО-8 по заранее подготовленным спискам;
- специализированные транспортные средства с установленными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов (по согласованию);
- мобильные (переносные) технические средства оповещения;
- технические средства локальных систем оповещения.

3.5. Передача информации и сигналов оповещения осуществляется

оперативно дежурной сменной ЕДДС муниципального района.

Распоряжение на задействование систем оповещения отдаются:

3.5.1. На муниципальном уровне:

- местной системы оповещения муниципального района – главой администрации муниципального района или лицом, его замещающим, с последующим докладом губернатору Воронежской области;

- местных систем оповещения сельского (городского) поселения, в том числе и технические средства КСЭОН - главой администрации сельского (городского) поселения или лицом, его замещающим, с последующим докладом главе администрации муниципального района Воронежской области, оперативному дежурному ЕДДС муниципального района.

3.5.2 Локальной системы оповещения – руководитель организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, с последующим докладом старшему оперативному дежурному федерального казенного учреждения «Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Воронежской области» и оперативному дежурному ЕДДС района.

3.6. В исключительных, не терпящих отлагательства случаях допускается передача в целях оповещения кратких речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной (цифровой) записи непосредственно с рабочих мест оперативных дежурных ЕДДС Бутурлиновского муниципального района с последующим докладом главе Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и старшему оперативному дежурному федерального казенного учреждения «Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Воронежской области» (далее -ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области).

3.7. Дежурно-диспетчерская служба ЕДДС, получив сигналы (распоряжения) или информацию оповещения, подтверждает их получение. Немедленно доводит полученный сигнал (распоряжение) до главы Бутурлиновского муниципального района, либо лица его замещающего, руководителя постоянно действующего органа управления муниципального звена ВТП РСЧС, оперативных дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций при военных конфликтах и мирное время и населения муниципального образования.

3.8. Передача сигналов (распоряжений) и информации оповещения от верхнего уровня оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и неавтоматизированном режимах.

3.9. Непосредственное оповещение населения осуществляется по автоматизированным системам оповещения всех уровней, обеспечивающим

доведение до населения сигнала «Внимание всем!» путем включения электросирен, выносных акустических устройств КСЭОН и передачу краткой экстренной информации оповещения с перерывом телевизионного и радиовещания.

Для этих целей используются электросирены (С-40), посыльные по заранее подготовленным маршрутам, устройства для подачи специальных световых и звуковых сигналов (по согласованию) на автомобилях экстренных служб и мобильные средства оповещения.

3.10. Взаимодействие оперативных дежурных служб организаций, участвующих в передаче сигналов (распоряжений) и информации оповещения, организуется в соответствии с инструкциями, согласованными с заинтересованными ведомствами и организациями.

3.11. Порядок применения местной системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил, ответственных за выполнение мероприятий должностных лиц определяются решением главы муниципального района.

3.12. Решение на применения местной системы оповещения разрабатывается органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при муниципальном образовании; работником, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3.13. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) применения местной системы оповещения оперативный дежурный ЕДДС Бутурлиновского муниципального района сообщает старшему оперативному дежурному ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области.

#### **4. Порядок поддержания в готовности системы оповещения Бутурлиновского муниципального района.**

4.1. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в состоянии постоянной готовности органы местного самоуправления Воронежской области совместно с организациями связи осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности муниципальной системы оповещения.

Проверки систем оповещения проводятся с участием глав администраций сельских (городских) поселений, на территориях которых установлены технические средства оповещения местных систем и КСЭОН, представителей организаций связи и операторов связи, а проверки с задействованием сетей телерадиовещания

- с участием представителей телерадиокомпаний, организаций или их филиалов, привлекаемых к обеспечению оповещения.

4.2. Организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания непосредственно осуществляют работы по созданию и поддержанию технической готовности муниципальной системы оповещения на договорной основе.

4.3. Запасы мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения создаются и поддерживаются в готовности к использованию в соответствии с положениями Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и методическим рекомендациям Главного управления МЧС России по Воронежской области (статья 25).

4.4. В целях поддержания муниципальной системы оповещения в постоянной готовности к использованию проводятся следующие виды проверок:

- комплексные технические проверки готовности муниципальной системы оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации оповещения до населения;
- технические проверки готовности муниципальной системы оповещения к задействованию без включения оконечных средств оповещения населения;
- ежеквартальные технические проверки средств оповещения КСЭОН.

4.5. Комплексные технические проверки муниципальной системы оповещения проводятся один раз в год в рамках проводимой комплексной технической проверки РАСЦО населения Воронежской области в соответствии с утвержденным правительством Воронежской области планом.

4.6. Результаты комплексной технической проверки муниципальной системы оповещения оформляются актом и представляются в казенное учреждение Воронежской области «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области».

4.7. Технические проверки готовности муниципальной системы оповещения к использованию проводятся оперативным дежурным ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области путем ежедневной передачи сигнала (или речевого сообщения) «Техническая проверка» без включения оконечных средств оповещения населения с последующей записью результатов технической проверки в книгу учета технического состояния средств оповещения.

4.8. Перед проведением технических проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий в целях исключения несанкционированного запуска муниципальной системы

оповещения.

## **5. Обязанности по обеспечению оповещения и информирования населения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с использованием муниципальной системы оповещения.**

5.1. Органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района:

5.1.1. Создают, поддерживают в постоянной готовности и определяют порядок использования муниципальной системы оповещения и информирования населения Бутурлиновского муниципального района.

5.1.2. Определяют потребность в мобильных средствах и создают запасы мобильных средств оповещения для оповещения населения, не охваченного системой централизованного оповещения, планируют их использование.

5.1.3. Разрабатывают тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения и организуют их запись на магнитные (цифровые) носители.

5.1.4. Организуют и осуществляют подготовку дежурно-диспетчерской службы ЕДДС Бутурлиновского муниципального района.

5.1.5. Планируют и проводят совместно с руководителями действующих на территории муниципального района радиовещательных и телевизионных станций, студий и систем кабельного телевидения и проводного вещания (независимо от форм собственности) тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации.

5.1.6. Организуют оповещение населения с привлечением специальных транспортных средств с установленными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов, используемых для осуществления деятельности организациями, функционирующими на территории муниципального района.

5.1.6. Обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.1.7. Представляют заявки в организации связи на выделение соединительных линий и каналов связи от органов, осуществляющих управление гражданской обороной, к объекту вещания.

5.1.8. Разрабатывают, совместно с организациями связи, порядок взаимодействия соответствующих оперативных дежурных (диспетчерских) служб при передаче сигналов и информации оповещения по сетям вещания



5.2. Организации связи (независимо от форм собственности):

5.2.1. Обеспечивают готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи к доведению сигналов и информации оповещения.

5.2.2. Организуют и осуществляют подготовку дежурных (диспетчерских) служб организаций и объектов подготовку эксплуатационного персонала объектов связи.

Заместитель главы администрации-  
руководитель аппарата администрации  
муниципального района

И.А. Ульвачева



***Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 06.04.2022 № 385  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015 г. № 661 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации № 676 от 13.06.2018 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», положением Федерального закона Российской Федерации от 27.12.2019 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях приведения нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района в соответствие с положениями действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 01.09.2015 г. № 661 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В п. 3.3.3. Административного регламента слова «осуществляющие выдачу технических условий,» заменить словами «являющиеся правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения,))»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.Н. Клишин



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.04.2022 № 397

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия  
поселений» Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1.
2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.
3. Руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при подготовке актов по оплате труда работников руководствоваться положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава администрации Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Положение  
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения  
«Централизованная бухгалтерия поселений» Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников (далее – работники) муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия поселений» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (МКУ «ЦБП») (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка установления заработной платы работников Учреждения, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

2. Оплата труда работников

Оплата труда работников включает:

2.1. Должностной оклад.

2.2. Ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь;

3) премии по результатам работы;

4) иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами.

3. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению № 2.

4. Ежемесячные выплаты

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается в размере от 50 до 400 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается представителем нанимателя индивидуально, им же может изменяться и отменяться. В течение испытательного срока надбавка не устанавливается.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в зависимости от общего трудового стажа работников в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере до четырех должностных окладов.

4.3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается персонально с учетом результативности и эффективности его профессиональной служебной деятельности, в том числе за своевременное выполнение сложных поручений, заданий, реализацию программных мероприятий, участие в проведении совещаний, конференций, семинаров, взаимодействие с органами государственной власти Воронежской области, областными структурами, органами местного самоуправления и гражданами, активное участие в общественно-значимых мероприятиях.

Выплата ежемесячного денежного поощрения устанавливается:

- для руководителя учреждения муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления (Учредителя);
- для работников актом руководителя учреждения и выплачивается со дня вступления в силу акта.

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу устанавливается ежемесячно или на более длительный период (квартал, год) по решению представителя нанимателя.

4.3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей представитель нанимателя вправе уменьшить размер ежемесячного денежного поощрения или лишить его полностью.

4.4.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

## 5. Дополнительные выплаты

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

5.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

5.1.2. При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

5.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

5.2.1. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иное время.

5.2.2. При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

5.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы. Размер премий не ограничивается.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяются представителем нанимателя.

5.4. Работникам могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Воронежской области и иными нормативными правовыми актами при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, в том числе:

- единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения работника) в размере должностного оклада с установленными к нему надбавками;

- в иных особых случаях (рождение ребенка, свадьба, несчастный случай, болезнь, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия, длительная (более одного месяца) болезнь и др.) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере двух окладов работника

## 6. Фонд оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность – в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;



- 4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
  - 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
  - 6) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.
- 6.2. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. Положения.

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение 2

к постановлению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области От 07.04.2022 № 397

**Перечень должностей и размеры должностных окладов работников  
муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия  
поселений» Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Руководитель	7140,00
Старший инспектор - главный бухгалтер	6763,00
Старший инспектор – бухгалтер	4782,00
Техник по уборке помещений (территории)	4782,00
Старший инспектор- программист	4782,00

Заместитель главы администрации –  
руководитель аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2022 г. № 402  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2020 года № 627 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с реализацией регионального проекта «Успех каждого ребенка», реализуемого в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2020 года № 627 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», дополнив пункты 1.2.3 и 2.1 Положения словами «, в том числе дети, прибывшие с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т. И. Черных.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А. Н. Клишин



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2022 № 403  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях повышения оплаты труда и пунктом 2 распоряжения Правительства Воронежской области от 18 марта 2022 г. № 253-р «О повышении (индексации) оплаты труда администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 26.09.2019 г. № 504, от 07.09.2020г № 511) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (руб.)
<b>1.Руководители</b>	
Директор	11489

<b>2. Главные специалисты</b>	
Главный специалист - бухгалтер	5764
Главный специалист - экономист	5764
<b>3. Специалисты</b>	
Старший инспектор	4782
Старший инспектор	4782
<b>4. Рабочие</b>	
Водитель автомобиля	5379

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (Благой С.Ю.) при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда работников руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.В. Богодуховскую.

Исполняющий обязанности главы администрации Бутурлиновского муниципального района

А.Н. Клишин



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 08.04.2022 № 406

г. Бутурлиновка

**О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)**

В соответствии с законами Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», от 05.06.2006 № 42-ОЗ «О пенсиях а выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданкой службы Воронежской области», от 05.06.2006 N 57-ОЗ «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области», от 09.10.2007 N 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области», от 11.11.2009 N 133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области», Постановлением Правительства Воронежской обл. от 06.04.2022 N 222 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 года № 143 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012 года № 35 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 15.08.2016 года № 301 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Повысить (проиндексировать) с 1 января 2022 года в 1,06 раза:

1.1. Денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности Бутурлиновского муниципального района путем индексации размеров должностных окладов по муниципальным должностям Бутурлиновского муниципального района, утвержденных решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.06.2015 года № 237 «Об оплате труда лица, замещающего муниципальную должность в органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы и размеры окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, установленных приложением № 2 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района», к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 года № 143 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.3. Размеры должностных окладов, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, установленные приложением № 2 «Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 11.10.2012 года № 35 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

2. Проиндексировать с 1 января 2022 года в 1,06 раза размер пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Руководителям отделов администрации района обеспечить проведение индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Бутурлиновского муниципального района, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих, должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Начальнику сектора по учету и отчетности - главному бухгалтеру (Баутина С.А.) произвести в установленном порядке перерасчет назначенных и выплачиваемых пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), категории пенсионеров, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений принять соответствующие муниципальные правовые акты о повышении (индексации) с 1 января 2022 года в 1,06 раза в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на 2022 год:

6.1. Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности.

6.2. Должностных окладов, надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих.

6.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6.4. Пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района Ульвачеву И.А.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.Н. Клишин





**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2022 № 426  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.02.2021 г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

В соответствии с Федеральными законами РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 27.04.2015г. №501 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района в соответствие с положениями действующего законодательства, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.02.2021 г. № 68 «Об утверждении административного регламента администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» следующие изменения:

1.2. В п. 2.4. Административного регламента слова «30 календарных дней» заменить словами «14 календарных дней».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Бутурлиновского муниципального района

А.Н. Клишин