



**29 июля
2022 года
пятница
№ 14**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, извещение о проведении аукциона**

п/п	Наименование	Страница
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.07.2022г. № 703 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»	3
7	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.07.2022г. № 704 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.07.2014г. №774	4-5
8	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.07.2022г. № 705 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31.03.2022года №375 «О контрактной службе администрации Бутурлиновского муниципального района»	6
	Извещение о проведении аукциона	7-17
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.07.2022г. № 709 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»	18
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.07.2022г. № 711 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»	19-24
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.07.2022г. № 712 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	25-49
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.07.2022г. № 713 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»	50-72
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.07.2022г. № 718 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников организаций дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.01.2018 г. № 46»	73-77
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.07.2022г. № 719 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.01.2018 г. № 60»	78-84
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 29.07.2022г. № 724 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.06.2016г. №298 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»	85-88



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022г. № 703
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»

Рассмотрев ходатайство главы Пузевского сельского поселения И.М. Дорохина от 12.07.2022г. № 291, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Бутурлиновского района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

В строке избирательного участка № 05/33 слова «здание МКОУ «Пузевская СОШ» с. Пузево, ул.Ленина, 103, тел.: 46-3-72» заменить словами «здание бывшего ФАП, с. Пузево, ул.Ленина, 83, тел.: 46-3-72».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



Администрация Бутурлиновского муниципального района

Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2022г. № 704

г. Бутурлиновка

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.07.2014г. №774

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 07.07.2022г. №1738 «О предварительном согласовании внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденную постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 08.07.2014г. №774 «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», дополнив адресную программу пунктом 38 следующего содержания:

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации РК*	№ РК на карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Количество стоек	Общая площадь информации поля РК, кв. м	Наименование собственника или законного владельца имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Примечание
38.	г.	38	Щито	Отде	12*5	2	120	Краснош	36:05:0	КУВИ-	-

Бутурлиновка, ул. Дорожная, в 23 метрах на север от нежилого здания №14	вая устано вка	льно стоя щая на земе льно м участ ке	м			танова Елена Владими ровна	100129 :291	001/202 2- 7628398 2 от 19.05.20 22г.	
---	----------------------	---	---	--	--	-------------------------------------	----------------	--	--

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.07.2022г. № 705
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 31.03.2022года №375 «О контрактной службе администрации

Бутурлиновского муниципального района»

В соответствии со штатными изменениями в структуре отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 31.03.2022года №375 «О контрактной службе администрации Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. В Приложение №1, Приложение №2 внести следующие изменения:

Слова «Карабельский Александр Сергеевич» заменить словами «Миляев Олег Сергеевич».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального
района

Ю.И. Матузов

Извещение о проведении аукциона

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области сообщает о проведении 07 сентября 2022 года в 15 час. 00 мин. аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи заявок.

Основание проведения аукциона – постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.07.2022. №716.

Организатор аукциона – администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Собственник земельного участка – государственная собственность не разграничена, уполномоченным органом является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 03.08.2022 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 01.09.2022 г.

Время и место приема заявок по рабочим дням с 03.08.2022г. по 01.09.2022г. (включительно) с 8.00 до 17.00 по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, (кроме субботы и воскресенья), телефон (47361)22583, 22585.

Дата, время и место определения участников аукциона – 05.09.2022 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43, актовый зал.

Дата, время и место проведения аукциона (дата подведения итогов аукциона) – 07 сентября 2022 г. в 15.00 по московскому времени по адресу: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Дата, время и порядок проведения осмотра земельного участка устанавливается Организатором аукциона на основании поступивших заявок от заинтересованных лиц, при условии поступления данных заявок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона:

Лот №1:

- право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:05:4000007:291, площадью 5000 кв.м, расположенного: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский муниципальный район, Чулокское сельское поселение, с. Чулок, ул. Садовая, д. 29а, относящегося к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 20 лет.

Начальная цена лота (ежегодный размер арендной платы) – 8500,00 руб. (восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Сумма задатка – 8500,00 руб. (восемь тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 255,00 руб. (двести пятьдесят пять рублей 00 копеек).

Обременения использования земельного участка или ограничения его использования: ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Лот №1:

1. Сети газораспределения:

– Филиал ОАО «Газпром газораспределение Воронеж» в г. Бутурлиновке подтверждает техническую возможность подключения (технологического присоединения) указанного объекта к сетям газораспределения $P \leq 0,003 \text{ МПа}$, Ду 108 мм, расположенным по адресу: с. Чулок, ул. Садовая.

Подключение к газовым сетям будет производиться в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2013г. №1314.

Срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению составляет 24 мес. со дня заключения договора о подключении.

Плата за подключение не взимается согласно постановлению Правительства РФ от 13.09.2021г. №1547 «Об утверждении правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации».

3. Сети водоснабжения: возможность подключения (технологического присоединения) к сетям водоснабжения отсутствует.

Предельные параметры разрешенного строительства определены Правилами землепользования и застройки Чулокского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденными приказом департамента архитектуры и градостроительства Воронежской области от 12.05. 2021 г. № 45-01-04/561.

С иными сведениями о земельном участке претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок.

Условия участия в аукционе

1. Общие условия

В соответствии п. 10 ст. 39.11, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации участниками по лоту №1 могут являться только граждане.

Лицо, желающее участвовать в аукционе (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- лично или через своего представителя подать письменную заявку одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукциона по следующим реквизитам: УФК по Воронежской области (Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области л/сч 05313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, ОКТМО 20608000, Казначейский счет № 03232643206080003100, Единый казначейский счет №40102810945370000023, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, наименование платежа: задаток за участие в аукционе 07.09.2022г.

Задаток вносится единым платежом.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора аукциона, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, задаток возвращается претенденту в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- в случае отзыва заявки претендентом до окончания срока приема заявок задаток возвращается претенденту в течение трех рабочих дней со дня поступления Организатору аукциона отзыва заявки;
- в случае если претендент не допущен к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в случаях отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если участник аукциона не признан победителем, задаток возвращается в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона;
- в случае признания аукциона не состоявшимся организатор торгов в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.
- в случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, то внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении, путем вручения их Организатору аукциона.

Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Перечень документов, представляемых претендентами для участия в аукционе

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Порядок определения участников аукциона

В указанный в настоящем извещении день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и о допуске к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, организатор торгов в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка. При этом договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

В этих случаях договор аренды (купли-продажи) земельного участка заключается в срок не ранее 10 дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте и не позднее 30 дней со дня направления заявителю проекта договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона

Аукцион проводится в указанном в настоящем извещении месте, в соответствующие день и час. При проведении аукциона Организатор аукциона вправе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись. Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены лота, "шага аукциона", который является неизменным в течение всего аукциона, и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены лота и каждой очередной цены в случае, если участники аукциона готовы купить лот в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии участников аукциона, готовых купить лот в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже лота, называет цену проданного лота и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды (купли-продажи) земельного участка. В срок не позднее 30 дней со дня составления протокола о результатах аукциона победитель подписывает в администрации Бутурлиновского муниципального района договор аренды земельного участка.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за него.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 3 дня до 07.09.2022г.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- в аукционе участвовало менее двух участников;
- после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников не поднял билет;
- победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма заявки:

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузову
пл. Воли, д. 43
г. Бутурлиновка,
Воронежская обл., 397500

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в аукционе 07.09.2022 года**

_____ (для юридического лица - полное наименование, местонахождение; ИНН, ОГРН, для физического лица - ФИО, место

_____ жительства, паспортные данные, ИНН; для всех - банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона)

_____ (далее - Претендент), в лице _____, _____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, тел. _____

1. Ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона 07.09.2022г., по продаже лота № _____

_____, _____

(описание объекта продажи-лота)

прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже Лота № ____.

2. Претендент обязуется:

- соблюдать условия проведения аукциона, предусмотренные в информационном сообщении об аукционе, ст. 39.12 Земельного кодекса РФ;

- в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка.

3. Претендент осведомлен о состоянии земельного участка, порядке и сроках отзыва настоящей заявки, праве организатора аукциона отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты проведения аукциона, и согласен с тем, что организатор аукциона не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 даю свое согласие администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, расположенной по адресу: Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, д. 43, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; гражданство; данные об изображении лица (фотография); адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона. Я даю согласие на обработку персональных данных с целью _____

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован(а), что администрация Бутурлиновского муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Приложение: _____

Претендент (его полномочный представитель): _____

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки: _____

(дата, время, регистрационный номер)

Представитель администрации Бутурлиновского
муниципального района _____

(подпись) _____ (ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ №1:

ДОГОВОР № _____
аренды земельного участка

город Бутурлиновка, Воронежская область, Российская Федерация

_____ две тысячи двадцать второго
года

Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в лице заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухариной Евгении Павловны, действующей на основании доверенности 36 АВ 3305031, выданной 28 апреля 2021 года Мельник Еленой Викторовной, нотариусом нотариального округа Бутурлиновского района Воронежской области, зарегистрированной в реестре за №36/134-н/36-2021-1-480, юридический адрес: Российская Федерация, Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом № 43, ИНН 3605002369, ОГРН 1023600644935, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны,
и, _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 36:05:4000007:291, площадью 5000 кв.м, расположенный: Российская Федерация, Воронежская область, Бутурлиновский муниципальный район, Чулокское сельское поселение, с. Чулок, ул. Садовая, д. 29а, относящийся к категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства (далее Участок).

1.2. Участок предоставляется из земель населенных пунктов для ведения личного подсобного хозяйства. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным и именуется в дальнейшем «Разрешенным использованием».

1.3. Обременения использования земельного участка или ограничения его использования: вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации. Арендатор ознакомлен с ограничениями.

1.4. Участок осмотрен Арендатором и признан им удовлетворяющим потребности Арендатора, так что Арендатор не имеет, и не будет иметь в будущем никаких претензий к Арендодателю по качеству и возможности использования Участка.

2. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, передать арендованный земельный участок в субаренду.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Бобровском межмуниципальном отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключается сроком на 20 (двадцать) лет: с _____.2022 года по _____.2042 года.

4. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за земельный участок составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Арендная плата за использование Участка уплачивается Арендатором ежеквартально не позднее 25 числа первого месяца квартала.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором путем перечисления суммы по следующим реквизитам: ПОЛУЧАТЕЛЬ: УФК по Воронежской области (администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (л/сч 04313032240), ИНН 3605002369, КПП 360501001, Казначейский счет № 03100643000000013100, Единый казначейский счет № 40102810945370000023, наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по Воронежской области г.Воронеж, БИК 012007084, КБК 914 1 11 05013 05 0000 120, ОКТМО – 20608484, наименование платежа – за аренду земельного участка по договору №___ от _____.2022г. за период.

4.4. По истечении установленных сроков уплаты арендной платы невнесенная сумма считается недоимкой бюджета соответствующего муниципального образования и взыскивается с начислением неустойки (пени) в размере 0,1% от неуплаченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием не внесения арендной платы.

4.6. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменения вида разрешенного использования земельного участка, а также в связи с проведением рыночной оценки стоимости земельного участка, но не чаще одного раза в год.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае:

- систематического не внесения арендной платы, более двух сроков подряд;
- использования земельного Участка не в соответствии с разрешенным использованием;
- использования Участка способами, ухудшающими экологическую обстановку и качественные характеристики Участка;
- в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и в целях контроля за использованием и охраной земель Арендатором.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

6.1. Арендатор имеет право:

6.1.1. Использовать Участок в соответствии с условиями его предоставления.

6.2. Арендатор обязан:

6.2.1. Эффективно использовать полученный в аренду земельный участок в соответствии с его целевым назначением.

6.2.2. В десятидневный срок с даты подписания Договора обратиться с заявлением о государственной регистрации в соответствующий орган юстиции в порядке, установленном федеральным законом. В случае отсутствия государственной регистрации настоящего Договора аренды по истечении 2-х месяцев с момента его подписания, наличия задолженности по арендной плате, Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора суммы неосновательного обогащения, равные размеру арендной платы, а также проценты за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395, 1107 ГК РФ.

6.2.3. Своевременно в соответствии с Договором вносить арендную плату в установленные договором сроки, предоставлять Арендодателю документы (сведения) об уплате арендной платы.

6.2.4. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.5. После окончания срока действия Договора передать Участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального.

6.2.6. Обеспечивать представителям Арендодателя, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на Участок.

6.2.7. В случае изменения адреса или иных реквизитов в десятидневный срок направить Арендодателю письменное уведомление об этом. В случае неисполнения данной обязанности Арендатором, заказная корреспонденция, направленная Арендатору по старому почтовому адресу, считается полученной.

6.2.8. Соблюдать специально установленный режим использования земель, не нарушать права других землепользователей.

6.2.9. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании существующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования и изыскания в проведении этих работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из сторон (Нарушившая Сторона) должным образом обязательства по Договору (Нарушение), другая Сторона направляет Нарушившей Стороне письменное уведомление, в котором будут изложены с надлежащими подробностями факты, составляющие основу Нарушения. В случае не устранения Нарушения в установленные сроки соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечёт за собой расторжение Договора.

7.2. Арендодатель имеет право взыскать с Арендатора штраф в случае использования земельного участка не по целевому назначению в размере суммы годовой арендной платы, без применения понижающих корректирующих коэффициентов, за календарный год, в котором было выявлено использование земельного участка не по целевому назначению.

7.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются форс-мажорные обстоятельства, такие как пожар, наводнение, гражданские беспорядки, военные действия и т.д., препятствующие одной из Сторон исполнять свои обязанности по Договору, что освобождает её от ответственности за неисполнение этих обязательств. Об этих обязательствах каждая из Сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трех месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение трех месяцев, Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением действия Договора.

9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Земельные споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

10.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями договаривающихся Сторон, кроме случаев, упомянутых в Договоре.

10.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

10.3. При досрочном прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

10.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника Участка, не являются основанием для одностороннего расторжения Договора.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Арендатор подтверждает Арендодателю, что на день подписания Договора у Арендатора отсутствовали ответственность или обязательства какого-либо рода, которые могли послужить причиной для расторжения Договора, и что он имеет право заключить Договор без каких-либо иных разрешений. Каждая из сторон подтверждает, что она получила все необходимые разрешения для вступления в Договор аренды, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

11.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один экземпляр находится у «Арендодателя», второй экземпляр

находится у «Арендатора», третий экземпляр направляется в Бобровский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Арендодатель:</p> <p>Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области</p> <p>397500, Воронежская область, г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43</p> <p>ИНН 3605002369 КПП 360501001</p> <p>Заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района</p> <p>_____ Е.П. Бухарина М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____</p>
--	--------------------------------



Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022г. № 709
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»

Рассмотрев ходатайство главы Козловского сельского поселения В.С. Раковского от 25.07.2022г. № 93, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Бутурлиновского района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

В строке избирательного участка № 05/28 слова «здание МКОУ "Козловская ООШ"» заменить словами «здание № 2 МКОУ "Козловская СОШ"».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022г. № 711
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями», в целях повышения эффективности работы администрации Бутурлиновского муниципального района в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Бутурлиновского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Т. И. Черных.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Утверждено
постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
от 25.07.2022г. № 711

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации Бутурлиновского муниципального района с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно – организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Цель взаимодействия – широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Бутурлиновского муниципального района.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия администрации, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве

(волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Взаимодействие администрации с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.8. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. В целях заключения соглашения администрация, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022г. № 712
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018г. №486, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Барбашина О.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.05.2021 г. № 271 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Согласовано:

Е.П. Бухарина

И.А. Ульвачева

О.И. Барбашина

Исполнила:

Е.Ю. Шмарина

Положение

о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Бутурлиновского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в рамках реализации муниципальной [программы](#) «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018 г. № 486, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии) по результатам конкурсного отбора в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Бутурлиновского муниципального района (далее – Администрация).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели по одному из мероприятий подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной [программы](#) «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.5. Субсидии на возмещение затрат предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).

1.6. Размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства, не может превышать 1 млн. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства по безналичному расчету затрат на приобретение оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин по договорам, заключенным не ранее 01.01.2020 г.

1.7. Предметом субсидирования являются затраты, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оборудование не может быть физически изношенным, то есть с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих году приобретения оборудования.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

2.2 Администрация Бутурлиновского муниципального района создает комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются администрацией, и объявляет отбор заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии.

2.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

- а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Бутурлиновского муниципального района;
- в) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора;
- е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между администрацией и участником отбора о предоставлении субсидии;
- л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3 Участниками отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не должна превышать 300 тыс. рублей на дату подачи заявки;

в) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бутурлиновского

муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бутурлиновского муниципального района;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

ж) участник отбора не должен получать средства из бюджета Бутурлиновского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

з) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

и) зарегистрированные на территории Бутурлиновского муниципального

района.

2.4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе все заявители представляют в администрацию Бутурлиновского муниципального района **в двух экземплярах комплект следующих документов:**

- [заявление](#) о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- [расчет размера субсидии](#) (в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС) по форме согласно приложению № 2 к Положению;

- пояснительную записку, содержащую краткие сведения о получателе, цель получения субсидии и ожидаемые результаты от ее использования;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров;

- заверенные банком копии платежных поручений, подтверждающих

фактическую оплату полной стоимости оборудования;

- заверенную банком выписку;

- заверенные получателем копии документов (договоров на приобретение в собственность оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур), подтверждающих понесенные получателем расходы;

- заверенные получателем копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин.

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- **справку о размере** среднемесячной выплаченной заработной платы сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- согласие на передачу информации по межведомственному запросу согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- **справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;**

- **выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.**

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3 Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Заявки предоставляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором

указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку субъект малого и среднего предпринимательства направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке «при наличии» проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Срок приема заявок на участие в отборе указываются в извещении, которое размещается на официальном сайте администрации.

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

Поданные для отбора документы не подлежат возврату.

Субъект малого и среднего предпринимательства подает не более одной заявки на получение субсидии.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.4. Администрацией назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района.

Ответственное лицо при приеме заявки сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.1. положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Комиссия не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов на конкурсный отбор проводит проверку заявителей и поданных

документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

Размер субсидии получателю определяется комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 1.2. настоящего Положения:

- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является производство, переработка, сельское хозяйство применяется коэффициент 1;

- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является торговля, общественное питание и оказание услуг применяется коэффициент 0,5.

В случае если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в [программе](#), размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 млн. рублей на одного получателя.

3.5. Решение комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов комиссией в течение 5 календарных дней оформляются протоколом.

Администрация не позднее 5 календарных дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

В срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия и цели оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три

года.

3.7. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 календарных дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.8. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.9. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения [пункта 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

3.10. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.11. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.12. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности получателя субсидии

4.1 Получатель субсидии представляет в администрацию ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, сведения по форме «Анкета получателя поддержки» согласно приложению № 3 к Положению.

4.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и

формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.3. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется на расчетный счет Администрации.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову

Заявление

**о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях
создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Организационно-правовая форма и полное наименование получателя

Ф.И.О. руководителя, занимаемая должность _____

ОГРН _____ ИНН _____ БИК _____ р/сч _____

Наименование банка _____ корр. счет _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон: (_____) _____, факс: (_____) _____,

электронная почта: _____,

осуществляемые виды деятельности (в соответствии с [ОКВЭД](#))

Вид деятельности	Код в соответствии с ОКВЭД

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

режим налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства _____,
просит предоставить субсидию по мероприятию: _____

(наименование мероприятия)

Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов.

Обязуемся представлять в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Обязуемся создать не менее одного рабочего места.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по приобретению
оборудования, автотранспортных средств,

РАСЧЕТ
размера субсидий на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Полное наименование юридического лица _____
 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____ р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____ к/сч _____

Адрес юридический: _____

Адрес фактический: _____

Наименование оборудования	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (наименование, номер, дата)	Стоимость оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, рублей			Расчет предельного размера субсидии (гр. 4*50%*коэффициент (1 или 0,5), рублей)	Предельный размер субсидии, рублей
		ВСЕГО	в том числе			
			без учета НДС	НДС		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Размер запрашиваемой субсидии _____ (_____)

рублей.

(меньшее из значений по строке «Итого» по графам 6 и 7 таблицы)

Руководитель организации/
 индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (заверяется при наличии печати) .

к Положению о предоставлении субсидий на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по [ОКВЭД](#) (цифрами и прописью) _____ по которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2021 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января 2022 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2023 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2024 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются)	ед.				

	поставки товаров, работ, услуг)					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

Соглашение № _____
**между администрацией Бутурлиновского муниципального района и субъектом малого
и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий на компенсацию части
затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

Администрация Бутурлиновского муниципального района в лице _____,
действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о
предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на
приобретение оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин,
включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров (работ, услуг) № _____ от _____ 20__ г.

(сумма и предмет договора)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на
себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 20__ году
мероприятия _____ подпрограммы _____
муниципальной программы _____, утвержденной _____, в
пределах в пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и
(или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере, не
превышающем 1 млн. рублей и более 50% от фактически произведенных субъектом малого и
среднего предпринимательства затрат.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в
пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим
вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за

счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 1 рабочего места;
- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию в общем размере _____ рублей за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в [разделе 8](#) «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется по факту поступления в муниципальный бюджет средств отчислений от налога, взимаемого по упрощенной системе налогообложения, по нормативу 10%.

Срок оказания поддержки в 2022 году в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» - 31.12.2022 г.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 календарных дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных [Положением](#), возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения [пункта 2.3](#) настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2022 г. а по обязательствам, установленным

пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.2025 г.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации Бутурлиновского муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____ / <u>Ю.И.Матузов</u> (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. (при наличии печати)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на передачу информации по
межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений, составляющих
налоговую и банковскую тайну; документов и сведений, доступ к которым ограничен
законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию
части затрат по приобретению
оборудования, автотранспортных
средств, сельскохозяйственных машин в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Согласие

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат по приобретению оборудования, автотранспортных средств,
сельскохозяйственных машин в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг) выражает согласие на осуществление администрацией
Бутурлиновского муниципального района и органами государственного (муниципального)
финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления
субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022г. № 713

г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной целевой программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018г. №486, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.

2. Отделу по мобилизации доходов и развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Бутурлиновского муниципального района (Шмарина Е.Ю.) организовать прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (Барбашина О.И.) обеспечить финансирование мероприятия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 20.05.2021 г. № 270 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса

(аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»- отменить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального
района
от 25.07.2022г. № 713

Положение
**о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на
компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору
(договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в
целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,
услуг)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Бутурлиновского муниципального района на компенсацию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору

(договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 17.09.2018 г. №486, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и определяет порядок предоставления субсидий за счет средств муниципального бюджета.

Положение определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных настоящим Положением.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга (кроме договоров сублизинга) в порядке, определенном настоящим Положением.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Бутурлиновского муниципального района (далее – Администрация).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели по одному из мероприятий подпрограммы 1 муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по договорам лизинга, заключенным с российской лизинговой организацией, не ранее 01.01.2020 г., в размере 90% уплаченного первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора лизинга, при условии уплаты первого взноса (аванса) по договору лизинга.

1.6. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования:

оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением

легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемые в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное оборудование, то есть с момента изготовления которого прошло не более 3 лет, предшествующих году приобретения оборудования.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей проводится способом запроса предложений.

2.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района создает комиссию, состав и порядок работы которой утверждаются администрацией, и объявляет конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии.

2.3. Администрация Бутурлиновского муниципального района обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

- а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 20 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Бутурлиновского муниципального района;
- в) целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора;
- е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- к) срока, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение между администрацией и участником отбора о предоставлении субсидии;
- л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения

Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3 Участниками отбора (далее - заявители) могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие указанным ниже условиям:

а) отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не должна превышать 300 тыс. рублей на дату подачи заявки;

в) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бутурлиновского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бутурлиновского муниципального района;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

е) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций

иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

з) участник отбора не должен получать средства из бюджета Бутурлиновского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Положения.

и) выплачивающие заработную плату в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда, в течение последних трех месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии;

к) зарегистрированные на территории Бутурлиновского муниципального района;

2.4. Субсидии не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) организациям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

г) организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3. Условия и порядок предоставления субсидии:

3.1. Для участия в отборе все заявители представляют в администрацию Бутурлиновского муниципального района в двух экземплярах комплект следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ, и количества листов в каждом прилагаемом документе, и общего количества листов в приложении;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- расчет размера запрашиваемой субсидии на компенсацию части затрат по договорам лизинга (**в расчете размера запрашиваемой субсидии не учитывается сумма НДС**) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- копию(и) договора(ов) лизинга со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (при наличии), заверенную(ые) лизинговой компанией;

- копию(и) акта(ов) приема-передачи оборудования, полученного по договору(ам) лизинга, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- копию(и) паспорта(ов) транспортного средства или паспорта самоходной машины, заверенную(ые) должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства в случае заключения договоров лизинга транспортных средств;

- копии платежных поручений, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) по договору(ам) лизинга и выписку с расчетного счета субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенные банком;

- справку о размере **среднемесячной выплаченной заработной платы** сотрудников за последние три месяца, заверенную должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства;

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление документов и сведений по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

- согласие субъекта малого и среднего предпринимательства на осуществление администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе представить:

- справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3 Документы, входящие в состав заявки, должны быть сброшюрованы (прошиты) и заверены должностным лицом субъекта малого и среднего предпринимательства. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий

документ.

Заявки предоставляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления, представившим их субъектом малого и среднего предпринимательства письменного уведомления в администрацию.

В случае отзыва заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку субъект малого и среднего предпринимательства направляет уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме текста «внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

В сопроводительном письме, оформленном на официальном бланке «при наличии» проводится перечень изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, предоставленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесенные изменения в заявку допускаются один раз.

Срок приема заявок на участие в отборе указываются в извещении, которое размещается на официальном сайте администрации.

Документы, полученные по истечению срока приема, указанного в извещении, приему не подлежат.

Поданные для отбора документы не подлежат возврату.

Субъект малого и среднего предпринимательства подает не более одной заявки на получение субсидии.

Отбор получателей субсидий признается состоявшимся при любом количестве участников.

3.4. Администрацией назначается ответственное лицо за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий, из сотрудников структурного подразделения администрации Бутурлиновского муниципального района.

Ответственное лицо при приеме заявки сверяет фактическое наличие документов с перечнем, установленным пунктом 3.1. положения. В случае их соответствия регистрирует заявки по мере поступления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале. На каждой заявке делается отметка о ее принятии с указанием даты и порядкового номера. Датой поступления заявки является дата ее регистрации.

Комиссия не позднее 30 календарных дней с момента окончания приема документов проводит проверку заявителей и поданных на отбор документов о предоставлении субсидий на соответствие требованиям настоящего Положения.

Размер субсидии получателю определяется комиссией на основании данных, представленных получателем, и исходя из объема средств, направляемых в текущем году на реализацию мероприятия, указанного в разделе 2 настоящего Положения:

- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является производство, переработка, сельское хозяйство применяется коэффициент 1;
- при расчете субсидии для получателей, основным видом деятельности которых является торговля, общественное питание и оказание услуг применяется коэффициент 0,5.

В случае если объем принятых к субсидированию в рамках отбора затрат по всем заявкам получателей превышает сумму, предусмотренную в программе, размер субсидии определяется пропорционально затратам каждого получателя в общем объеме затрат, принятых к субсидированию, но не более 1 млн. рублей на одного получателя.

3.5. Решение комиссии по отбору получателей с момента подведения итогов конкурсной комиссией в течение 5 календарных дней оформляются протоколом.

Администрация не позднее 5 календарных дней с даты подписания протокола членами комиссии, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое распоряжением, которое после утверждения размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет. Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Администрацию.

В срок не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения Администрация направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия и цели оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя- субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. С субъектами малого и среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 календарных дней Администрация заключает соглашение, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.8. При заключении соглашения о предоставлении субсидии учитываются положения пункта 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство по созданию получателем субсидии не менее одного рабочего места.

3.9. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера

субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

3.10. Соглашение составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – для Администрации района, другой экземпляр – для получателя субсидии.

3.12. Перечисление средств субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства производится Администрацией после заключения соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.13. По результатам предоставления субсидий Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий.

4. Требования к отчетности получателя субсидии:

4.1 Получатель субсидии представляет в администрацию ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, сведения по форме «Анкета получателя поддержки» согласно приложению № 2 к Положению.

4.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.3. При нарушении условий, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в районный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.5. Субсидия подлежит возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в течение 10 календарных дней с даты получения требования. Возврат субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется

на расчетный счет Администрации.

5.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в районный бюджет в судебном порядке.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Главе администрации Бутурлиновского
муниципального района
Ю.И. Матузову

**Заявление
о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров) лизинга**

Прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса)

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
по лизинговому договору, заключенному с _____

_____ (наименование организации)
Сумма запрашиваемой субсидии составляет _____
(_____) рублей 00 копеек.

Почтовый адрес: _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Телефон, факс: _____

Гарантируем достоверность и подлинность указанной информации и представленных документов. Обязуемся представлять в администрацию _____ муниципального района (городского округа) Воронежской области анкету получателя поддержки ежегодно в течение последующих трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Приложение: на ___ листах.

Руководитель _____
(подпись) фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

АНКЕТА ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата оказания поддержки _____

ИНН получателя поддержки _____, отчетный год _____

Режим налогообложения получателя _____

Сумма оказанной поддержки _____ тыс. рублей

Основной вид деятельности по ОКВЭД (цифрами и прописью) _____ по
которому оказана поддержка

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января 2021 года (год, предшествую щий оказанию поддержки)	на 1 января 2022 года (год оказания поддержки)	на 1 января 2023 года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января 2024 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				

4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
8.1.	в том числе привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
8.1.1.	из них - привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

Руководитель организации / _____ / / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

индивидуальный предприниматель

М.П. (заверяется при наличии печати)

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Расчет

размера субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____ р/сч № _____

в _____

(наименование банка)

К/сч _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

(указывается код с расшифровкой)

Цель приобретения имущества в лизинг _____

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____

(наименование лизингодателя)

Дата предоставления имущества в лизинг _____

Сумма уплаченного первого взноса (аванса) без НДС _____ тыс. рублей.

Сумма договора лизинга _____ тыс. рублей.

Размер запрашиваемой субсидии _____ рублей _____ копеек.

(прописью)

(90 % первого взноса (аванса), но не более 1,0 млн рублей).

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель Главный бухгалтер

(подпись

Ф.И.О.)

(подпись,

Ф.И.О.)

Дата

М.П.

По состоянию на ____ _____ 20__ просроченной задолженности по уплате лизинговых платежей не имеется.

Организация-
лизингодатель _____
_____ претензий к лизингополучателю не имеет.

Руководитель лизинговой
организации _____

Главный бухгалтер
лизинговой организации _____

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на компенсацию части
затрат по уплате первого взноса (аванса) по
договору (договорам) лизинга, заключенному
с российской лизинговой организацией в
целях создания и (или) развития либо
модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Соглашение № _____
между администрацией _____ муниципального образования и субъектом
малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидии на компенсацию
части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора
(договоров) лизинга

Администрация _____ муниципального района в лице _____,
действующего на основании _____, (наименование нормативного правового акта)
именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Получатель, с
другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____ (наименование нормативного правового акта о
предоставлении субсидии) Администрация предоставляет Получателю субсидию на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору(ам)
лизинга № _____ от _____ 20 ____ г. _____

(сумма и предмет договора лизинга)

(далее - субсидия), а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на
себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации в 2021 году
мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие
экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление
муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области» утвержденной 17.09.2018 г., в пределах в
пределах бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении не ранее 01.01.2020
года договоров лизинга (за исключением договоров сублизинга), в размере 90% уплаченного
первого взноса (аванса), но не более 1 млн. рублей и не более 30 % от суммы договора
лизинга.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в порядке, установленном в
пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязуется оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязуется выполнять следующие условия:

- о запрете на приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

- создать не менее 1 рабочего места;

- представлять сведения по форме «Анкета получателя поддержки» ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1 Администрация предоставляет Получателю Субсидию за счет средств муниципального бюджета в общем размере _____ рублей ____ копеек (НДС не облагается).

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения, после поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением муниципального бюджета.

3.3 Обязательство Администрации по перечислению Субсидии исчисляется текущим финансовым годом. Срок оказания поддержки в 2022 году в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) подпрограммы «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» до 31.12.2022 г.

3.4. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 календарных дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни

предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния, и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдение условий предоставления субсидий, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Предоставление субсидий Получателю прекращается в случае выявления Администрацией и органами государственного финансового контроля района фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.3 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в муниципальный бюджет в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Предоставление субсидий получателям субсидий прекращается в случае выявления Администрацией фактов нарушения условий, установленных при получении субсидий, и (или) представления получателями субсидий документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных настоящим Соглашением, субсидия подлежит взысканию в доход муниципального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Администрация принимает меры по возврату субсидии в муниципальный бюджет, направляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии в полном объеме.

Субсидии подлежат возврату получателем в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части срока оказания поддержки до 31.12.2022, а по обязательствам, установленным пунктом 2.3 настоящего Соглашения – до 05.04.2025.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего договора, а также по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Банк:	Банк:
Лицевой счёт:	Лицевой счёт:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
БИК:	БИК:
ОКТМО:	ОКТМО:
Глава администрации _____ муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате первого
взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____ ,
действующего на основании _____, в
рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга выражает
согласие на передачу информации по межведомственному запросу, на предоставление
документов и сведений, составляющих налоговую и банковскую тайну; документов и сведений,
доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации.

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Положению о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию части затрат по уплате первого
взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой
организацией в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ,
услуг)

Согласие

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____, действующего на
основании _____

_____, в рамках рассмотрения заявления о предоставлении субсидии на
компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам)
лизинга выражает согласие на осуществление администрацией Бутурлиновского
муниципального района и органами государственного (муниципального) финансового контроля
проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «__» _____ 20__ г.

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат по уплате первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

_____ подпись

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.07.2022г. № 718
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников организаций дополнительного образования Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.01.2018 г. № 46

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22.06.2022 года № 927 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в положение об оплате труда работников дополнительного общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.11.2016 г. № 488, следующие изменения:

1.1 Пункт 5.1.изложить в новой редакции:

«5.1 Заработная плата работников организации дополнительного образования рассчитывается по следующей формуле:

$$Зп = Од + К + С + МП, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К– компенсационные выплаты;

С– стимулирующие выплаты;

МП – выплата материальной помощи.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$$Од = Б \times К_c + К_n, \text{ где:}$$

Б – оклад по ПКГ(Приложение № 8 к настоящему приказу);

K_c - коэффициент удорожания по местонахождению профессиональной образовательной организации (город - 1, село - 1,25)¹;

K_n – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утверждённого фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

**Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу
(должностному окладу) ставке заработной платы**

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K_n	Примечания
1.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ² . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
1.2.	- первая квалификационная категория	2 600	
2.	Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
2.1.	- от 3 до 5 лет	300	
2.2.	- от 5 до 10 лет	400	
2.3.	- от 10 до 15 лет	650	
2.4.	- свыше 15 лет	900	

¹ Применяется только в отношении педагогических работников.

² В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
			работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания:		
3.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный ...»);	2600	
3.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1600	
4.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
4.1	медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
4.2	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
4.3.	нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;	1600	
4.4.	почетная грамота Министерства просвещения РФ	1020	
5.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2550	
6.	Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые ³ заклучившим		Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет:

³не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
	трудоустроенные в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности;		- заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев
6.1.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	2100	перечисленных в третьем абзаце - имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование;
6.2.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);	2600	- имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и
6.3.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности;	3200	полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).
6.4.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием);	3900	<p>Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.</p> <p>Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждение образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.</p> <p>Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и</p>

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K_n	Примечания
			продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.
7.	За работу с высокотехнологичным оборудованием	10 200	

. »

1. 2. Пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

$$K_n = k_1 + k_2 + \dots + k_n$$

1.3. Абзац 2 пункта 5.4. изложить в новой редакции:

«Размер месячного оклада (должностного оклада) педагогических работников определяется по следующей формуле:

$$Oд = \frac{(B \times K_c + K_n) \times \Phi_n}{Hчс} \times K, \text{ где :} \gg$$

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов



Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2022г. № 719
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации

**Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области от 26.01.2018 г. № 60**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 27.06.2022 года № 927 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.07.2018 г. № 60, следующие изменения:

1.1. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1 Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$Зп = Од + К + С + МП, \text{ где:}$$

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты;

МП – выплата материальной помощи.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$$Од = Б \times К_c + К_n, \text{ где:}$$

Б – оклад по ПКГ (Приложение № 6 к настоящему приказу);

К_c – коэффициент удорожания по местонахождению общеобразовательной организации (город - 1, село - 1,25)⁴;

К_n – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

**Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу
(должностному окладу) ставке заработной платы**

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _n	Примечания
1.	Педагогическим работникам при		Коэффициент за квалификационную

⁴

Применяется только в отношении педагогических работников.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
	наличии квалификационной категории		категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.
1.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ⁵ . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
1.2.	- первая квалификационная категория	2 550	
2.	Учителям, получившим статус «Учитель-методист»	5 100	Список учителей, получивших статус «Учитель-методист», определяется приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области
3.	Работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
3.1.	- от 3 до 5 лет	260	
3.2.	- от 5 до 10 лет	390	
3.3.	- от 10 до 15 лет	650	
3.4.	- свыше 15 лет	900	
4.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие государственных наград, Почетного звания, ученой степени и ученого звания:		
4.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или	2600	

⁵В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 55 лет, а работник уходит в 56 лет, вышеуказанная норма на него не распространяется.

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
	педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); - при наличии почетных званий и наград Российской Федерации, СССР («Народный...», «Заслуженный ...»);		
4.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	1600	
5.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
5.1.	медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
5.2.	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
5.3.	нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;	1600	
5.4.	почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
6.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
7.	Молодым специалистам (в возрасте до 30 лет), впервые ⁶ заключившим трудовой договор в первые пять лет после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности:		Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет: - заключившие трудовой договор сразу после окончания профессиональных образовательных организаций либо образовательных организаций высшего образования по профилю деятельности за исключением случаев перечисленных в третьем абзаце
7.1.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	2100	- имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование;
7.2.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке	2600	- имеющие профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям

⁶ не позднее одного года со дня получения документа об образовании установленного образца впервые поступившие на работу по полученной профессии, специальности

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер К _н	Примечания
	городского типа (при наличии диплома с отличием);		тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).
7.3.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности;	3200	Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых пяти лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора (но до достижения возраста 30 лет), за исключением случаев, указанных в следующем абзаце.
7.4.	- с общеобразовательной организацией, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием).	3900	<p>Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются при предоставлении подтверждающих документов, на пять лет с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.</p> <p>Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на пять лет с даты окончания образовательного учреждения.</p>
8.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения).	2 600	
9.	Специалистам логопедических пунктов	2 600	
10	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с	10 200	Применяется только к работникам занимающим должности: тьютора,

№ п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер K_n	Примечания
	детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи		учителя и педагога-психолога.
11.	Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ)	650	За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2040 в городе, 2550 в селе при условии организации инклюзивного обучения
12	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия):		Данный коэффициент применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи
12.1	- за каждого обучающегося с ОВЗ или инвалида	1300	
12.2	- за каждый удаленный класс	2 600	
13.	Педагогическим работникам реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов	3850	
14.	Педагог- психолог	18900	

. »

1 . 2 . Пункт 5.2.изложить в новой редакции:

«5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

$$K_n = K_1 + K_2 + \dots + K_n$$

1.3. Абзац 1 пункта 5.4.1 изложить в новой редакции:

«Размер оплаты за аудиторную занятость учителей определяется по следующей формуле:

$$O_{аз1} = \frac{(B \times K_c + K_n) \times \Phi_n}{Нчс} \times K_{пр} \times K_k, \text{ где :.} \gg$$

1.4. Таблицу 7 раздела 7 «Оплата по договорам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам» изложить в новой редакции:

«Таблица 7

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.	Руководитель ППЭ	1 500,0
2.	Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.	Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.	Член ГЭК	500,0

5.	Технический специалист	1 400,0
6.	Экзаменатор-собеседник	700,0
7.	Ассистент	700,0
8.	Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.	Член конфликтной комиссии	700,0

.»

1.5 Таблицу 8 раздела 8 «Выплаты компенсационного характера» изложить в новой редакции:

«Таблица 8.

Минимальные размеры компенсационных выплат.

№ п/п	Виды работ	Сумма
1.	Классное руководство:	2550
2.	Заведование вечерним, заочным отделением	1550
3.	Заведование кабинетами, лабораториями	1100
4.	Заведование учебными мастерскими	1100
5.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками	1550
6.	Руководство музеем	1100
7.	Руководство методическим объединением, кафедрой	1100
8.	Руководство научным обществом обучающихся	1100
9.	Внеклассная работа по спортивному воспитанию в школах, имеющих более 15 классов (в том числе руководство спортивными клубами)	2100
10.	Руководство первичной профсоюзной организацией при - количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - количестве членов первичной профсоюзной организации менее 50; - количестве членов первичной профсоюзной организации более 50	550 1100 2100
11.	Кураторам службы школьной медиации	1100
12.	Координация деятельности специалистов «Ресурсных классов» ⁷	12 500
13.	Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и обучающихся «Ресурсных классов» ⁸	12 500
14.	Участие в следственных действиях с участием несовершеннолетних потерпевших или свидетелей ⁹	250
15.	За работу в составе психолого-медико-педагогической службы общеобразовательной организации или выполнение функций специалиста по психолого-медико-педагогическому сопровождению	2 000
16.	За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до 1 года): - 1 работник (обучаемый) - 2 работника (обучаемых)	2 000 3 500

⁷ Устанавливается учителю «Ресурсного класса».

⁸ Устанавливается педагогу-психологу «Ресурсного класса»

⁹ За 1 час участия в следственных действиях.

-3 работника (обучаемых)	5 000
--------------------------	-------

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07. 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов



Администрация

**Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.07.2022г. № 724
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 17.06.2016г. №298 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2022года № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014г. №1084» , в целях приведения нормативного правового акта администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствие действующему законодательству администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

"2.2. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района решений об изменении нормативов цены приобретения средств подвижной связи и услуг подвижной связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2022 г.:

1,490 - в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,855 - в отношении цены приобретения транспортных средств."

1.2. В методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных

подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденное правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, в том числе подведомственных им казенных учреждений:

а) в приложении №1 к указанной методике:

наименование графы «Цена приобретения средств связи <1>» дополнить знаком сноски «,<4>»;

наименование графа «Расходы на услуги связи» дополнить знаком сноски «,<4>»;

дополнить сноской <4> следующего содержания:

«<4> По решению руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района нормативы цены приобретения средств связи могут быть изменены, но не более чем индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.»

б) в приложении № 2 к указанной методике :

наименование прографок «цена» дополнить знаком сноски «,<1>»;

дополнить сноской <1> следующего содержания:

«<1> По решению руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований района, самостоятельных структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.»

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов