



**14 апреля  
2023 года  
пятница  
№ 08**

# ***БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются  
постановления администрации Бутурлиновского  
муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 03.04.2023г. № 339 «О почетном знаке администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской»	3-11
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 03.04.2023г. № 341 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 29.09.2014г. №1286 «Об утверждении положения о платных услугах муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Звездный» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	12-20
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.04.2023г. № 344 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»	21-22
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.04.2023г. № 348 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2020 года № 627 «Об утверждении положения о Персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	23-38



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2023г. № 339

г. Бутурлиновка

**О почетном знаке администрации  
Бутурлиновского муниципального  
района «Благодарность от земли  
Бутурлиновской»**

В соответствии со статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006г. № 70-ОЗ «о наградах Воронежской области», решением Совета народных депутатов Воронежской области от 04.04.2017г. № 334 «О Положении о наградах Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить почетный знак администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской».
2. Утвердить прилагаемое Положение о почетном знаке администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской».
3. Утвердить прилагаемое описание почетного знака администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской».
4. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверениях к почетному знаку администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Исполняющий обязанности  
главы администрации Бутурлиновского  
муниципального района

А.Н. Клишин

Положение о почетном знаке администрации Бутурлиновского  
муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской»

1. Почетный знак администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской» (далее – почетный знак) является высшей формой поощрения администрации Бутурлиновского муниципального района граждан и коллективов организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее – коллективы организаций) за заслуги в строительстве, выполнении воинского долга, охране законности и правопорядка, большой вклад в экономическое, социальное, культурное развитие Бутурлиновского района, а также за иные заслуги перед районом и его жителями.

2. Награждение почетным знаком производится Постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

3. Почетным знаком могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также коллективы организаций, расположенные на территории района.

4. Представление о награждении почетным знаком вносится на рассмотрение главы Бутурлиновского муниципального района первым заместителем главы администрации Бутурлиновского муниципального района, заместителями главы администрации Бутурлиновского муниципального района.

4.1. Ходатайство о награждении почетным знаком перед лицами, указанными в пункте 4, могут предоставлять организации независимо от их организационно-правовой формы собственности.

5. Представление о награждении почетным знаком граждан и коллективов организаций представляются не менее чем за 14 дней до юбилейной даты, профессионального праздника либо даты проведения соответствующего мероприятия по награждению.

Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций – 15 лет со дня образования (основания) и далее каждые последующие 5 лет;

- для граждан – 25 лет профессиональной деятельности и далее каждые последующие 5 лет профессиональной деятельности, достижение возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

При поощрении в связи с профессиональным праздником гражданин должен иметь стаж работы в отрасли не менее 10 лет

К представлению о награждении почетным знаком граждан прилагается характеристика производственной, научной деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению, и письменное согласие

субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Глава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области направляет для рассмотрения материалы о награждении заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации муниципального района.

По поручению заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района отдел организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект постановления администрации Бутурлиновского муниципального района о награждении почетным знаком администрации Бутурлиновского муниципального района в течение 3 дней.

В случае ненадлежащего оформления представленных документов или несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 14-дневный срок с даты их поступления.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для поощрения;
- стаж работы в отрасли представляемого к награждению гражданина менее 10 лет (если поощрение связано с профессиональным праздником);
- несоблюдение сроков внесения представления;
- неуказание в характеристике конкретных заслуг перед Бутурлиновским районом;
- награждение почетным знаком ранее.

7. Гражданину или коллективу организации, награжденному почетным знаком, выдается удостоверение установленной формы, которое подписывается главой Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Подпись главы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области скрепляется гербовой печатью администрации Бутурлиновского муниципального района.

8. Оформление удостоверений к почетному знаку, учет и хранение бланков удостоверений, учет награжденных почетным знаком осуществляет отдел организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района.

9. Вручение почетного знака производится главой Бутурлиновского муниципального района или по его поручению первым заместителем, заместителями главы администрации Бутурлиновского муниципального района в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня подписания постановления о награждении почетным знаком.

10. Один и тот же гражданин или коллектив организации не могут быть награждены почетным знаком дважды.

11. Запрещается учреждение и изготовление на территории Бутурлиновского района знаков и наград, имеющих по внешнему виду сходство с почетным знаком.

Приложение к положению о почетном  
знаке администрации Бутурлиновского  
муниципального района Воронежской  
области

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**  
**при представлении к поощрению почетным знаком**  
**администрации Бутурлиновского муниципального района**  
**«Благодарность от земли Бутурлиновской»**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт (основной документ, удостоверяющий \_\_\_\_\_,  
личность) (серия, номер)

выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(выдавший орган)

зарегистрированный(ая) по \_\_\_\_\_  
адресу: (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
даю свое согласие на обработку в администрации Бутурлиновского  
муниципального района (г. Бутурлиновка, пл. Воли, 43) моих персональных  
данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных  
данных (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- данные об изображении лица (фотография);
- сведения об образовании;
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о месте работы и должности с начала трудовой деятельности  
(включая военную службу, работу по совместительству,  
предпринимательскую деятельность);
- сведения о государственных наградах, иных наградах, поощрениях и  
знаках отличия;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение.

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью реализации полномочий главы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по награждению наградами Бутурлиновского муниципального района.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях.

Я проинформирован(а), что администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)



Утверждено  
постановлением администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
от 03.04.2023г. № 339

Описание почетного знака администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской»

Почетный знак администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской» представляет собой круглую золотистую медаль диаметром 38 мм с выпуклым рантом в форме венка из листьев дуба и желудей. В центре круга изображен государственный деятель граф Бутурлин А.Б. По внешней стороне окружности на зеленом фоне в верхней части золотистыми буквами надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», в нижней части золотистыми буквами надпись «ОТ ЗЕМЛИ БУТУРЛИНОВСКОЙ».

Почетный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой шириной 26 мм. На ленте две полосы: зеленого и желтого цвета. Высота зеленой полосы составляет 21 мм, высота желтой полосы составляет 8 мм, на самой колодке имеется герб Бутурлиновского района.

Положение об удостоверении к почетному знаку администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской»

1. Настоящее Положение определяет порядок изготовления, выдачи и учета удостоверений к почетному знаку администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской».

2. Изготовление удостоверений

2.1. Обложка удостоверения для награждённых граждан изготавливаются типографским способом из бумвинила бордового цвета с гербом Бутурлиновского района и надписью «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ПОЧЕТНОМУ ЗНАКУ «БЛАГОДАРНОСТЬ ОТ ЗЕМЛИ БУТУРЛИНОВСКОЙ», выполненного золотистым цветом.

На развороте удостоверения с левой стороны нанесена эмблема Почетного знака в цветном виде, с правой стороны нанесен текст следующего содержания:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ №

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

награжден (а) Почетным знаком  
«БЛАГОДАРНОСТЬ  
ОТ ЗЕМЛИ БУТУРЛИНОВСКОЙ»

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава Бутурлиновского  
муниципального района \_\_\_\_\_

размер – в сложенном виде 9,7 см \*6,5 см,  
в развернутом виде 20 см \* 6,5 см

2.2. Вкладыши к удостоверениям для награжденных граждан (внутренняя левая и правая стороны) изготавливаются отделом организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на принтере с высококачественной цветной печатью.

2.3. Удостоверения для награжденных коллективов изготавливаются отделом организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на принтере с высококачественной цветной печатью.

2.4. Подписывает удостоверения к почетному знаку администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской» глава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.5. Подпись главы Бутурлиновского муниципального района Воронежской области скрепляется гербовой печатью администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.6. Вкладыши к удостоверениям (внутренняя левая и правая стороны) ламинируются.

### 3. Порядок выдачи и учета удостоверений.

3.1. Удостоверение к почетному знаку администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской» выдается гражданам и коллективам организации независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, которые награждены почетным знаком администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской».

3.2. Основанием для выдачи удостоверения является постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области о награждении почетным знаком администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской».

3.3. Обмен и учет удостоверений к почетному знаку администрации Бутурлиновского муниципального района «Благодарность от земли Бутурлиновской» производит отдел организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.04.2023г.г. № 341  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 29.09.2014г. №1286 «Об утверждении положения о платных услугах муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Звездный» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», указом Президента Российской Федерации от 16.03.2022 № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», на основании письма Департамента физической культуры и спорта Воронежской области от 10.10.2022 № 85-11/1673, в целях повышения качества и эффективности услуг, предоставляемых МКУ «ФОК «Звездный», укрепления здоровья, гармоничного и всестороннего развития личности, мотивации к ведению здорового образа жизни, обеспечения проведения физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий, оказания поддержки семьям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской, Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее-военнослужащие), улучшения организации досуга жителей Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29.09.2014 № 1286 «Об утверждении Положения о платных услугах муниципального казенного учреждения «Физкультурно – оздоровительного комплекса «Звездный» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Черных Т.И.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

**Цены на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным  
учреждением  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс «Звездный»**

№	Услуга	Посещение	Срок действия с момента приобретения	Цена (руб)	Цена за 1 пос. (руб.)	Время (мин)	Примечание
1	Бассейн  <u>Учебный бассейн</u> Ребенок (до 5 лет) в сопровождении взрослого	Разовое		150	150	60	Разовое посещение плавательного бассейна, 1 человек 1сеанс
		4 занятия	1 месяц	560	140	60	
		12 занятий	3 месяца	1200	100	60	
		16 занятий	4 месяца	1440	90	60	(продолжительность 1 сеанса 45 минут на воде + 15 минут на переодевание и душ)
		6 месяцев без ограничений	6 месяцев	6000		60	
				75	60	Ребенок до 5 лет – бесплатно Взрослый - 50% от стоимости услуги	
2	Тренажерный зал  Личный тренер	Разовое		100	100	120	120 минут дается на переодевание, принятие душа и посещение тренажерного зала
		доплата к стоимости абонемента		500		120	
		(или к разовому посещению)					
		Создание программы занятий	-	500		120	
		12 занятий	3 месяца	840	70	120	
		16 занятий	4 месяца	960	60	120	
		6 месяцев без ограничений	6 месяцев	5500		120	

3	Групповые занятия (борьба, бокс, футбол, волейбол, баскетбол, теннис, фитнес, бадминтон, аэробика и др.)	Разовое		120	120	120	Проводит инструктор, 120 минут дается на переодевание, принятие душа и посещение занятия.
		4 занятия	1 месяц	440	110	120	
		12 занятий	3 месяца	840	70	120	
		6 месяцев без/огр	6 месяцев	3000		120	
4	Групповые занятия в бассейне  Аквааэробика	Разовое		150	150	60	Проводит инструктор. Разовое посещение плавательного бассейна, 1 человек 1сеанс  (продолжительность 1 сеанса 45 минут на воде + 15 минут на переодевание и душ)
		4 занятия	1 месяц	560	140	60	
		12 занятий	3 месяца	1200	100	60	
		6 месяцев без ограничений	6 месяцев	3600		60	
5	«ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» Бассейн, тренажерный зал, групповые занятия	Разовое бассейн		220	220	120	За одно занятие можно посетить бассейн Разовое посещение плавательного бассейна, 1 человек 1сеанс  (продолжительность 1 сеанса 45 минут на воде + 15 минут на переодевание и душ)  тренажерный зал, групповое занятие.
		4 занятия бассейн	1 месяц	800	200	120	
		12 занятий бассейн	3 месяца	2160	180	120	
		16 занятий бассейн	6 месяцев	2560	160	120	
		6 месяцев без ограничений бассейн	6 месяцев	9000		120	
						60	

6	Абонемент семейный	Разовое	1 месяц	300		120	Посещение суббота, воскресенье семьи до 5-ти человек.
		бассейн				60	Разовое посещение плавательного бассейна, 1 человек 1 сеанс  (продолжительность 1 сеанса 45 минут на воде + 15 минут на переодевание и душ)
7	Абонемент «Корпоративный» Бассейн, тренажерный зал, групповые занятия	Разовое (тренажерный зал, группов. занятия) бассейн		1400	1400	120	Приобретение организацией абонементов для сотрудников в количестве до 15 человек
		4 занятия (тренажерный зал, группов. занятия) бассейн	1 мес	5400	1350	120	Разовое посещение плавательного бассейна, 1 человек 1 сеанс
		12 занятий (тренажерный зал, группов. занятия) бассейн	3 мес	15600	1300	120	(продолжительность 1 сеанса 45 минут на воде + 15 минут на переодевание и душ)
8	Проведение массовых, корпоративных мероприятий с привлечением сотрудников комплекса	Проведение комплексных спортивных мероприятий		2000		60	Менее 200 человек с предоставлением системы хронометрирования, табло, звукового оборудования, спортивного инвентаря



	(инструктора)	Проведение комплексных спортивных мероприятий		3000	120	Свыше 200 человек с предоставлением системы хронометрирования, табло, звукового оборудования и спортивного инвентаря
		Проведение мероприятия на прилегающей территории		1500	90	
9	Фитобочки	1 посещение	1 месяц	200	до 25	Каждое 10 посещение бесплатно.
10	Предоставление в пользование (корпоративные, культурно-массовые, спорт. мероприятия)	Бассейн		5000	60	(продолжительность 1 сеанса 45 минут на воде + 15 минут на переодевание и душ)  Помещения предоставляются на договорной основе. Организации, берущие в пользование инвентарь и оборудование, несут за него материальную ответственность.
		Учебный бассейн		1500	60	
		Плавательная дорожка		1200	60	
		Арена		1000	60	
				1500	90	
				2000	120	
		Зал аэробики		750	60	
		Зал единоборств		750	60	
		Тренажерный зал		1000	60	
		Теннисный стол		80	60	
Площадка для бадминтона		120	60			
Бильярдный стол		250	60			
11	Массаж	Массаж головы		100	10	Массаж делается при наличии допуска (направления, справки) врача.
		Массаж лица		100	10	
		Массаж воротниковой зоны		200	20	
		Массаж спины и поясницы		350	30	
		Массаж области грудной клетки		350	30	
		Массаж нижних (верхних) конечностей		200	20	

	Массаж стопы	100	10	
	Общий массаж тела	1000	60	

### Льготы:

#### 1. В размере 50 %:

- дети до 18 лет

Предоставить : Копию (паспорта или св-во о рождении, если является студентом –копия справки с места учебы)

- дети, потерявшие кормильца, до достижения ими 18 лет, а в случае продолжения учебы на очном отделении в образовательной организации – до 23 лет;

Предоставить: Копию св-ва о смерти кормильца, копию справки с места учебы очного отделения, копию паспорта

- детям из многодетных семей (Зребенка и более, при наличии справки из органов социальной защиты), детям из малоимущих семей (при наличии подтверждающего документа)

Предоставить: копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, копии св-ва о рождении (или копии паспорта) детей.

- пенсионеры (действуют с 9 00 до 17 00)

Предоставить: копию пенсионного удостоверения или копия справки с пенсионного фонда о назначении пенсии по возрасту.

- участники боевых действий

Предоставить: копию удостоверения ветерана б/д.

- участники ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС

Предоставить: копия удостоверения участника ликвидации катастрофы Чернобыльской АЭС; удостоверение, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

- инвалиды 3 группы

Предоставить: копию справки МСЭ, копия паспорта

- почетные доноры

Предоставить: копия документа, удостоверяющий личность; удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор»

- ветераны труда.

Предоставить: копия документа, удостоверяющий личность; удостоверение «Ветеран труда»

## **2.В размере 100%:**

- дети сироты:

Предоставить: Копию Постановления об опеке и попечительства над несовершеннолетним», копия паспорта опекуна и несовершеннолетнего ребенка (св-во о рождении) прописка обязательна, справка с места учебы, если обучается (с 18 до 23 лет) и копия паспорта.

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

- почетные граждане

Предоставить: копия удостоверения о присвоении звания, копия Решения о присвоении звания «Почетный гражданин»

- дети инвалиды

Предоставить: копия справки МСЭ, св-во о рождении или копия паспорта ребенка

- инвалиды 1,2 групп.

Предоставить: копия справки МСЭ, копия паспорта

- герой Советского Союза и герой РФ.

Предоставить: копия удостоверения о государственной награде СССР, выдаваемого лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза.

## **И н ф о р м а ц и я:**

- посетители обязаны получать услуги, в период срока действия абонемента;
- утерянный абонемент - не восстанавливается;
- по истечении срока действия абонемента, неиспользованные посещения - не предоставляются, и их стоимость - не возвращается;

- продление срока действия абонеента, возможно только в случае если посещение физкультурно – оздоровительного комплекса «Звездный», в период действия абонеента, препятствовала уважительная причина- болезнь(больничный лист), командировка более 5 суток (командировочное удостоверение), срок действия абонеента продляется на время, указанное в подтверждающем документе, но не более чем на 1 месяц;
- передавать абонемент для получения услуг физкультурно – оздоровительного комплекса «Звездный» другому лицу – запрещается
- в случае нанесения материального ущерба, порчи имущества оплата производится в кассу учреждения, за счет посетителя.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2023г. № 344  
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района»**

В соответствии с п.2.1. ст. 19 Федерального закона от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев ходатайство главы Сериковского сельского поселения В.П. Варычева от 06.04.2023г. № 92, по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Бутурлиновского района, администрация Бутурлиновского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района от 05.12.2012 г. № 1166 «Об образовании избирательных участков для организации проведения выборов и референдумов на территории Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Строку избирательного участка 05-35 изложить в следующей редакции:

«

05/35	здание администрации Сериковского сельского поселения, с. Сериково, ул. Советская, д.50, тел.: 5-42-30	село Сериково Улицы: Декабристов; Крупская; Новая; Октябрьская; Первомайская; Советская. село Макогоново Улицы: Зеленая, Садовая
-------	--	--

».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Исполняющий обязанности  
главы Бутурлиновского  
муниципального района

А.Н. Клишин



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2023 №348

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2020 года № 627 «Об утверждении положения о Персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ), администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2020 года № 627 «Об утверждении положения о Персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», изложив утвержденное положение о Персонифицированном дополнительном образовании в Бутурлиновском муниципальном районе в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в Бутурлиновском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Бутурлиновского муниципального района, дополнительного образования за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) образовательные услуги;

1.2.3. реестр сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Бутурлиновского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением (далее – реестр сертификатов ПФДО);

1.2.4. реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.5. реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим Положением порядке

признаваемых значимыми для социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района;

1.2.6. реестр иных образовательных программ – база данных о не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

1.2.7. сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования (далее – сертификат ПФДО). В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата ПФДО понимается создание записи в реестре сертификатов ПФДО.

1.2.8. уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов ПФДО, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования). Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов ПФДО иному подведомственному учреждению;

1.3. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»(далее – Навигатор)

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов ПФДО;
- 2) порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов ПФДО;

## **II. Порядок ведения реестра сертификатов ПФДО**

2.1. Право на получение сертификата ПФДО имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Для получения сертификата ПФДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.2.2. серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.2.3. дату рождения ребенка;

2.2.4. страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

2.2.5. место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.2.6. фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.7. контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.8. указание на группу сертификата ПФДО, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата ПФДО (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.2.9. согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.10. отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата ПФДО, а также с Требованиями;

2.2.11. сведения о ранее выданном сертификате ПФДО в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат ПФДО был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.2.12. обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган, или в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.3.1. свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.3.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.3. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2.3.4. один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Бутурлиновского муниципального района:

2.3.4.1. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.4.2. справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Бутурлиновского муниципального района;

2.3.5. документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата ПФДО соответствующей группы (при наличии, по желанию Заявителя), в том числе:

2.3.5.1. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

2.3.5.2. удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

2.3.5.3. справку органа социальной защиты населения, подтверждающую статус малоимущей семьи;

2.3.5.4. документы, подтверждающие право на льготное зачисление.

2.4. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предъявленным документам, и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.6. В случае если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.7. Прием и регистрация Заявлений, по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.8. При приеме Заявления, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих

дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата ПФДО принимается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. ребенок проживает на территории Бутурлиновского муниципального района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории \_\_\_ Бутурлиновского муниципального района;

2.10.2. в реестре сертификатов ПФДО Бутурлиновского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате ПФДО;

2.10.3. в Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.10.4. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета дополнительного образования детей.

2.11. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ПФДО уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов ПФДО с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.

2.12. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов ПФДО Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов ПФДО, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом создается запись о сертификате ПФДО в реестре сертификатов ПФДО, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата ПФДО (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения

Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 - 2.11 настоящего Положения.

В случае если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов ПФДО.

2.13. В случае если на момент получения сертификата ПФДО в Бутурлиновском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат ПФДО, предоставленный в другом муниципальной районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата ПФДО Бутурлиновского муниципального района в течение одного рабочего дня направляет уведомление в уполномоченный орган, в реестр сертификатов ПФДО которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата ПФДО на территории Бутурлиновского муниципального района. При этом в реестре сертификатов ПФДО Бутурлиновского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата ПФДО, соответствующим ранее выданному номеру сертификата ПФДО.

2.14. По запросу Заявителя уполномоченный орган в течение одного рабочего дня готовит и выдаёт Заявителю выписку из реестра выданных сертификатов ПФДО (бланк сертификата ПФДО), которая содержит сведения о номере сертификата ПФДО, фамилии, имени и отчестве (при наличии) ребенка, а также уникальный пароль для входа в личный кабинет в Навигаторе.

2.15. Приостановление действия сертификата ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО;

2.16. Исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случаях:

2.16.1. письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат ПФДО;

2.16.2. поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата ПФДО ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.16.3. достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.17. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов ПФДО (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов ПФДО. При приеме заявления об уточнении данных, юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений, и в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган.

2.18. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет изменение группы для сертификата ПФДО по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и(или) ребенком (в случае достижения возраста 14-ти лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и(или) ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте 2.3.5 настоящего Положения).

2.20. В случае, предусмотренном пунктом 2.16.3 настоящего Положения, исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.21. Информация о порядке получения сертификата ПФДО, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

2.22. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.17 настоящего Положения могут быть получены уполномоченным органом в рамках

межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

### **III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ**

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты ПФДО.

3.2. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.3. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Бутурлиновского муниципального района. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. ежегодно не позднее 30 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся;

3.3.2. не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

– прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;



- поступление в уполномоченный орган новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

- изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

- выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

3.1.1. вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

- отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

- в случае если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.2. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, главными распорядителями средств, в ведении которых находятся казенные учреждения, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям и определении объемов бюджетных ассигнований казенным учреждениям соответственно.

3.3. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Бутурлиновского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района.

3.4. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.4.1. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.4.2. образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района;

3.4.3. образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Бутурлиновского муниципального района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.4.4. образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Бутурлиновского муниципального района и (или) Воронежской области приоритетным видам деятельности;

3.4.5. образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.4.6. образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.4.7. образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

3.4.8. образовательная программа не будет востребована населением, в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.5. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.4 и соответствует одному из следующих условий:

3.5.1. реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.5.2. реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

3.6. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Бутурлиновского муниципального района за счет средств регионального и (или) федерального бюджета.

3.7. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3.8. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

#### **IV. Порядок использования сертификатов ПФДО**

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел" (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата ПФДО, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов ПФДО.

Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационной коммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат ПФДО может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в соответствии с установленным предельным объемом индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматива обеспечения сертификата ПФДО).

4.4. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ПФДО допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату ПФДО, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата ПФДО еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.7 дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.5. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.7 для соответствующей категории детей.

4.6. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата ПФДО в часах.

4.7. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей, устанавливается в соответствии с Таблица 1.

**Таблица 1.**

**Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств**

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата ПФДО, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет		
... (указываются иные категории при их выделении)		

4.8. При подаче с использованием сертификата ПФДО Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату ПФДО.

В случае если использование соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.9. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата ПФДО исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней

информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.10. Исполнитель образовательных услуг в течение трех рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ПФДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.11. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату ПФДО. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы администрации-  
руководителя аппарата администрации  
Бутурлиновского муниципального района

Л.Н. Бондаренко