



**04 марта
2024 года
понедельник
№ 06**

***БУТУРЛИНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 29.02.2024г. № 89 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01.09.2010 года № 1241 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»	3-5
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04.03.2024г. № 91 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Бутурлиновского муниципального района»	6-13
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04.03.2024г. № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.12.2013 г. № 1379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	14-15



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024г. № 89
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01.09.2010 года № 1241 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения государственными служащими (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

1.2. Пункт 14 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.3. Пункт 15.4 изложить в следующей редакции:

«15.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом кадровой службы администрации муниципального района, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

1.4. В пункте 15.5 слова «подпункте «д» пункта 14» заменить словами «подпунктах «д» и «е» пункта 14».

1.5. В подпункте «а» пункта 15.6. слова «подпункта «б» пункта 14» заменить словами «подпунктах «б» и «е» пункта 14»

1.6. Подпункт «в» пункта 15.6. изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 23.4 и 24.1 настоящего Положения или иного решения.».

1.7. Пункт 16.2 изложить в следующей редакции:

«16.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.».

1.8. В пункте 17 слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 14».

1.9. В пункте 17.1 слова «подпунктом «б» пункта 14» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 14».

1.10. Дополнить пунктом 23.4 следующего содержания:

«23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.11. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20-23, 23.1-23.4 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024г. № 91
г. Бутурлиновка

Об организации оплачиваемых общественных работ

В целях реализации закона Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ», постановления Правительства Воронежской области от 31.12.2013 №1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать в 2024 году общественные работы не менее чем на 17 рабочих мест, заполняемые гражданами по направлению центра занятости населения, имеющие социально-полезную значимость.
2. Утвердить перечень основных видов общественных работ в Бутурлиновском районе на 2024 год согласно приложению №1.
3. Утвердить перечень основных предприятий для проведения оплачиваемых общественных работ в Бутурлиновском районе на 2024 год согласно приложению №2.
4. Рекомендовать главам муниципальных образований, руководителям предприятий, организаций и учреждений района независимо от форм их собственности:
 - 4.1. Оказать содействие в трудоустройстве безработных граждан на оплачиваемые общественные работы по направлениям центра занятости населения.
 - 4.2. Осуществлять софинансирование оплачиваемых общественных работ для граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости населения.
 - 4.3. Заключать договоры с центром занятости населения по созданию временных рабочих мест для проведения оплачиваемых общественных работ.
5. Рекомендовать ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (Бурлуцкая И.Н.):
 - 5.1. Привлекать к участию в общественных работах отдельные категории граждан, в порядке исключения, которые согласно Закону РФ «О занятости населения в Российской Федерации» не могут быть признаны безработными (пенсионеров).

5.2. Представлять ежеквартально в отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района отчет о трудоустройстве граждан на общественные работы.

6. Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.03.2023 №145 «Об организации оплачиваемых общественных работ» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение №1

к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 04.03.2024г. № 91

Перечень основных видов общественных работ
в Бутурлиновском районе на 2024 год

Определен следующий перечень видов работ, отнесенных к общественным работам и рекомендуемых для организации на предприятиях, расположенных на территории района и города на 2024 год:

1. Благоустройство сдаваемых строительных объектов.
2. Благоустройство, уборка иных территорий и объектов.
3. Благоустройство, уборка, очистка от снега и льда остановок общественного транспорта, посадочных площадок, площадок отдыха и других объектов.
4. Благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей.
5. Борьба с вредителями леса.
6. Борьба с сельскохозяйственными вредителями.
7. Внесение информации в базу данных компьютера.
8. Восстановление берегозащитных и противоэрозионных сооружений.
9. Восстановление дренажных, защитных и укрепительных устройств, отдельных звеньев прикромочных и телескопических лотков, быстротоков и водобойных колодцев, перепадов, подводящих и отводящих русел у лотков и труб.
10. Восстановление и замена памятных знаков.
11. Восстановление конусов насыпей регуляционных сооружений, замена укрепления откосов, устройство, замена и восстановление лестничных сходов.
12. Восстановление лесных насаждений, живых изгородей.
13. Восстановление населенных пунктов после пожаров.
14. Восстановление пешеходных переходов, ремонт тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек.
15. Вспомогательные работы в транспортном обслуживании населения и учреждений.
16. Вспомогательные работы по восстановлению и реставрации объектов религиозного назначения.
17. Вспомогательные работы по восстановлению и сохранению историко-архитектурных памятников.
18. Вспомогательные работы по содержанию и ведению архивов, ведение документации.
19. Вспомогательные работы по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.
20. Вспомогательные работы при изготовлении срубов.
21. Вспомогательные работы при проведении противопожарных мероприятий в лесу.
22. Вспомогательные работы при проведении сельскохозяйственных, мелиоративных (ирригационных) работ.
23. Вспомогательные работы при производстве стройматериалов.
24. Вспомогательные работы при прокладке и эксплуатации водопроводных, газовых, канализационных и др. коммуникаций.

25. Выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ.
26. Выполнение оформительских и чертежных работ.
27. Выращивание и уборка сельскохозяйственной продукции.
28. Выращивание и уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости.
29. Вырубка деревьев и кустарников в зонах отвода автомобильных и железных дорог.
30. Вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередачи.
31. Дезинфекция водоемов и помещений.
32. Демонтаж дорог.
33. Забой скота.
34. Заготовка елок и елочных букетов.
35. Заготовка кормов и сена.
36. Заготовка ягод, грибов, семян.
37. Залив катков.
38. Земляные работы.
39. Изготовление и ремонт стендов, планшетов, альбомов.
40. Изготовление и ремонт тары.
41. Изготовление, ремонт, установка, уборка временных снегозадерживающих устройств (щитков, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; подсобные работы при формировании снежных валов и траншей для задержания снега в придорожной полосе и их периодическом обновлении.
42. Копирование документов (в том числе ксерокопирование).
43. Косметический ремонт экспонатов и экспозиционных залов.
44. Лоточная торговля.
45. Малярные и штукатурные работы.
46. Мелкий ремонт автотранспорта.
47. Методологическая помощь в образовательных учреждениях.
48. Механизация животноводческих помещений.
49. Мытье посуды.
50. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.
51. Обеспечение населения услугами связи.
52. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
53. Обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир и др.).
54. Обогрев жилых и нежилых помещений с помощью бытовых автономных котлов, печей.
55. Обрезка деревьев.
56. Обслуживание аттракционов.
57. Обслуживание зрелищных мероприятий культурного назначения (фестивалей, спортивных соревнований и др.).
58. Обслуживание музейно-выставочного комплекса.
59. Обслуживание населения на предприятиях общественного питания.
60. Обустройство источников питьевой воды и артезианских колодцев (скважин).
61. Обустройство ремонтируемых участков автомобильных дорог недостающими дорожными знаками, сигнальными столбиками, ограждениями,

нанесение и удаление временной разметки.

62. Озеленение, уход за зелеными насаждениями и благоустройство парков, скверов, зон отдыха и туризма, иных территорий и объектов.

63. Организация досуга молодежи.

64. Организация и проведение новогодних праздников.

65. Оформление документов.

66. Очистка делянок от порубочных остатков.

67. Очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники.

68. Очистка и благоустройство пляжей.

69. Очистка и подготовка овощехранилищ.

70. Очистка полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос от мусора и посторонних предметов.

71. Очистка станционных и подъездных путей.

72. Очистка элементов мостового полотна и тротуаров, конусов и регуляционных сооружений, лестничных сходов мостов.

73. Ошкуривание бревен.

74. Переборка и сортировка овощей и фруктов.

75. Подготовка подъездных путей к площадкам для промышленного и гражданского строительства.

76. Подсобные работы в различных отраслях и сферах деятельности.

77. Помощь в ведении бухгалтерского учета.

78. Помощь в ведении делопроизводства.

79. Помощь в обеспечении деятельности государственных учреждений здравоохранения.

80. Помощь в обеспечении деятельности муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, детских оздоровительных лагерей.

81. Помощь в приемке, сортировке и выдаче гуманитарной помощи.

82. Помощь в содержании и уходе за больными в медицинских учреждениях.

83. Посадка и прополка саженцев.

84. Работа в гардеробе (прием и выдача верхней одежды).

85. Работа в качестве младшего медперсонала (санитарки, уборщицы).

86. Работа в швейных цехах (закройщица, швея), пошив спецодежды.

87. Работа вахтером.

88. Работа диспетчером на телефоне.

89. Работа интервьюером.

90. Работа кастеляншей.

91. Работа кондуктором или счетчиком пассажиров в общественном транспорте.

92. Работа курьером, экспедитором.

93. Работа мойщиком автотранспорта.

94. Работа натоку, хлебоприемном пункте, элеваторе.

95. Работа по доставке почты, сортировка корреспонденции, распространение печатной продукции, доставка по адресам повесток и т.д.

96. Работа по подготовке к отопительному сезону.

97. Работа помощником администратора.

98. Работа помощником менеджера.

99. Работа с детьми в учреждениях культуры, оздоровительных лагерях, домах отдыха, санаториях.

100. Работа учетчиком.
101. Работы по созданию условий деятельности учреждений культуры (установка мебели, оборудования, расклейка афиш, распространение билетов и др.).
102. Работы по созданию условий для развития физической культуры и спорта в муниципальных образовательных учреждениях.
103. Работы, связанные с содержанием и выпасом скота, содержанием птицы.
104. Распространение рекламы, расклейка афиш, объявлений, прочей информации.
105. Расчет заработной платы подросткам, оформление документов по участникам временных работ.
106. Регистрация и выдача медицинских карт.
107. Рекультивация земель, нарушенных при проведении ремонтных работ.
108. Ремонт бытовой техники.
109. Ремонт дорог, проездов для беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара, наружным водоисточникам.
110. Ремонт животноводческих и складских помещений.
111. Ремонт жилых помещений.
112. Ремонт книг.
113. Ремонт мебели.
114. Ремонт объектов соцкультбыта.
115. Руководство бригадами школьников и бригадами граждан, занятых на временных работах.
116. Санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов.
117. Санитарная очистка леса.
118. Санитарное содержание жилищного фонда и объектов соцкультбыта (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых и инвалидов и т.п.).
119. Сбор и упаковка яиц на птицефабриках.
120. Сбор, сортировка и переработка вторичного сырья и отходов, стеклотары.
121. Сборка изделий из дерева, мебели.
122. Слесарные работы.
123. Снабжение населения и муниципальных учреждений топливом.
124. Снос самовольных строений; разборка старых домов, промышленных и сельскохозяйственных объектов.
125. Содержание мест воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ.
126. Содержание, очистка, мойка, устранение повреждений или замена элементов обустройства дорог (стоек, дорожных знаков, сигнальных столбиков, светоотражающих щитков на дорожном ограждении, шумозащитных и противодеформационных сооружений и т.п.).
127. Сохранение и развитие лесопаркового хозяйства.
128. Стирка и глажение белья и других изделий из ткани.
129. Стрижка животных.
130. Строительство тротуаров для пешеходов.
131. Судоремонтные работы.
132. Уборка и мойка автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства.
133. Уборка помещений кафе, столовых, ресторанов.

134. Уборка помещений, лестничных площадок жилых домов.
135. Уборка производственных и служебных помещений.
136. Уборка снега с крыш и территорий.
137. Уборка территорий.
138. Укладка овощей и фруктов на хранение.
139. Уничтожение сорняков.
140. Упаковка готовой продукции, фасовка товаров.
141. Упаковка пищевых продуктов.
142. Установка и ремонт мемориальных плит.
143. Утилизация и переработка бытовых отходов.
144. Уход за молодняком домашних животных и птицы.
145. Уход за престарелыми, инвалидами, участниками Великой Отечественной войны, ветеранами в учреждениях здравоохранения и на дому.
146. Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды, экологическому оздоровлению территорий, регулированию использования водных объектов.
147. Участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (статистических, социологических обследований, переписи населения, опросов общественного мнения, работа в избирательных комиссиях и др.).
148. Участие в учете и оформлении документов.
149. Формирование подарков для ветеранов, оформление поздравительных открыток, приглашений для участия в праздничных мероприятиях и их адресная доставка.

Приложение №2
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 04.03.2024г. №91

Перечень основных предприятий для проведения оплачиваемых общественных работ в Бутурлиновском районе на 2024 год

Оплачиваемые общественные работы в 2024 году планируется провести на следующих предприятиях Бутурлиновского района:

- администрации сельских и городских поселений;
- отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
- отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района;
- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
- БУЗ ВО «Бутурлиновская районная больница»;
- ООО «Коммунальщик»;
- МУП «Бутурлиновская теплосеть»;
- ООО «Бутурлиновский агрокомплекс»;
 - ООО «Бутурлиновкаавтотранс»;
- ООО «Хлебороб»
и других.



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 г. № 92
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.12.2013 г. № 1379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 18.12.2013 г. № 1379 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1.В подпункте 2) пункта 2.2 части 2, в пункте 4.2 части 4, в подпункте 2) пункта 6.1 части 6 слова «за выслугу лет» заменить словами «за трудовой стаж».

1.2. Приложение № 2 «Перечень должностей и размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения» Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024 года.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 04.03.2024 г. № 92

Перечень
должностей и размеры должностных окладов работников муниципального
казенного учреждения «Служба хозяйственно - технического обеспечения»
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Директор	14495
Заместитель директора	10464
Юрисконсульт	1509
Заведующий (ая) архивом	6789
Инженер по землеустройству, инженер-эколог, инженер дорожного хозяйства, инженер	6034
Старший инспектор, старший инспектор – бухгалтер	6034
Инспектор, инспектор-бухгалтер, инспектор по землеустройству	4827
Начальник ЕДДС	6034
Заместитель начальника ЕДДС	5714
Дежурный оперативный ЕДДС	4827
Помощник дежурного оперативного - Оператор -112	4827
Техник по вождению и обслуживанию автомобилей	6789
Заведующий (ая) хозяйством	6034
Техник по уборке помещений (территории)	3978,7