



**04 марта
2024 года
понедельник
№ 06**

***БУТУРЛИНОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК***

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 07.03.2024г. № 96 «О создании Центра трудовой адаптации подростков»»	3-13
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.03.2024г. № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.01.2018 г. № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»	14-51
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.03.2024г. № 99 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.10.2017 года № 477 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»	52-65
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.03.2024г. № 106 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023г. № 666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	66-68
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.03.2024г. № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023г. № 803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	69-70
	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.03.2024г. № 110 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023г. № 659 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	71-74

	<p>Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 14.03.2024г. № 111 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»</p>	75-77
--	---	-------



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024г. № 96

г. Бутурлиновка

О создании Центра трудовой

адаптации подростков

В целях реализации закона Российской Федерации от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 25.12.2023 г.), закона Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области», постановления Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 (в редакции от 21.12.2023) «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» и в соответствии с мерами по обеспечению летней оздоровительной кампании в 2024 году, учитывая необходимость реализации в условиях рыночной экономики права детей и подростков на занятость в период летних каникул, позволяющих обеспечить разумную организацию свободного времени, целенаправленное, нравственное, гражданское и трудовое воспитание, профилактику правонарушений несовершеннолетних, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (Л.П. Подповетная), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бутурлиновского муниципального района (С.А. Саратовская) по предложению ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (И.Н. Бурлуцкая) создать на базе отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Центр трудовой адаптации подростков (ЦТА) не менее чем на 257 рабочих мест в период с 11.03.2024 года по 30.11.2024 года и принять активное участие в его работе.

2. Утвердить Положение о Центре трудовой адаптации подростков согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить смету затрат, финансируемых за счет средств областного бюджета, с привлечением средств местного бюджета на создание и функционирование Центра трудовой адаптации подростков, согласно приложениям № 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (Л.П. Подповетная) совместно с ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (И.Н. Бурлуцкая):

4.1. Осуществить подбор кадров для Центра трудовой адаптации подростков;

4.2. Заключить договор по созданию временного рабочего места для работника Центра трудовой адаптации для проведения оплачиваемых общественных работ. Виды работ определены постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04.03.2024 г. № 91 «Об организации оплачиваемых общественных работ»;

4.3. Приоритетное право при трудоустройстве предоставлять детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, подросткам из семей безработных, неполных многодетных и неблагополучных семей, а также подросткам, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бутурлиновского муниципального района.

5. Рекомендовать ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (И.Н. Бурлуцкая):

5.1. Информировать Центр трудовой адаптации подростков о наличии вакантных рабочих мест на предприятиях города и района и других объемах работ один раз в неделю по пятницам;

5.2. Заключить договоры с работодателями по созданию временных рабочих мест для Центра трудовой адаптации.

6. Перечень основных видов временных работ несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет утвердить согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций независимо от форм их собственности, которые не могут принять несовершеннолетних подростков на временную работу, оказать финансовую помощь в организации работ по созданию Центра трудовой адаптации подростков.

8. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (Л.П. Подповетная) при организации трудоустройства подростков на временную работу руководствоваться действующим законодательством РФ и нормативными актами о труде и занятости несовершеннолетних подростков и обеспечивать безопасность условий труда.

9. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ» Сычеву Е.В. организовать проведение бесплатных медицинских осмотров.

10. Рекомендовать ОУУП и ПДН ОМВД России по Бутурлиновскому району (Е.М. Перьминов) оказывать содействие в работе Центра трудовой адаптации подростков.

11. Рекомендовать ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бутурлиновского муниципального района (С.А. Саратовская) с целью профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, принимать меры по трудоустройству подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП.

12. Рекомендовать ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (И.Н. Бурлуцкая) обеспечивать в районной газете «Призыв» информирование о проведении ярмарок вакансий и об организации временных работ для несовершеннолетних граждан, в том числе о работе ЦТА.

13. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Согласовано:

Бухарина Е.П.

Ульвачева И.А.

Черных Т.И.

Подповетная Л.П.

Бурлуцкая И.Н.

Исполнила:

Жук Е.В.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 07.03.2024 г. № 96

Положение о Центре трудовой адаптации подростков

1. Общие положения

1.1. Центр трудовой адаптации подростков, в дальнейшем именуемый «ЦТА», создается на базе отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, не имея статуса юридического лица. Все расчеты производятся с расчетного счета отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Основная задача ЦТА - помощь в трудоустройстве подростков в возрасте от 14 до 18 лет на временные рабочие места по направлению ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (по согласованию).

1.3. ЦТА создается совместно администрацией Бутурлиновского муниципального района в лице отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района и ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (по согласованию).

1.4. Оплата труда учащейся и не учащейся молодежи, участвующих во временных работах, производится за фактически выполненную работу на основании сметы затрат на целевое финансирование временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан из средств областного, местного бюджета и средств работодателя. Материальная поддержка - за счет средств областного бюджета.

Бухгалтеру ЦТА оплата труда производится на основании трудового договора из местного бюджета, согласно настоящему Положению.

1.5. ЦТА учащейся и не учащейся молодежи совместно с организациями и учреждениями Бутурлиновского муниципального района в установленном порядке согласно законодательству РФ несут ответственность за:

- жизнь и здоровье работающих подростков;
- соблюдение правил техники безопасности;
- качество и объемы выполненных работ;
- правильность расходования выделенных средств.

1.6. ЦТА создается и действует с 11.03.2024 г. по 30.11.2024 г.

2. Организация трудового процесса

2.1. ЦТА в целях организации трудового процесса осуществляет:

- помощь в оформлении документов при приеме на работу подростков в возрасте от 14 до 18 лет в образовательные учреждения, предприятия (организации) Бутурлиновского муниципального района, направленных ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН», при наличии письменного согласия родителей или лица, их заменяющего, и органа опеки и попечительства (для учащихся, достигших возраста четырнадцати лет) при обязательном медицинском осмотре;

- контроль за проведением инструктажа и состоянием техники безопасности на каждом рабочем месте перед допуском подростков к работе, а также при переводе с одного вида работ на другой;

- предоставление сведений в трехдневный срок ТЦЗН «Бутурлиновский» ГКУ ВО «ВОЦЗН» (по согласованию) обо всех принятых на работу и уволенных с указанием причин, а также в недельный срок обо всех изменениях объемов и видов работ, с целью внесения соответствующих корректив;

- расчет заработной платы подросткам за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени.

2.2. ЦТА обеспечивает условия труда и отдыха в соответствии со ст. 63 и ст.

265-272 Трудового кодекса РФ.

3. Порядок финансирования работ

3.1. Финансирование работ, выполняемых подростками на предприятиях и в организациях, осуществляется на основе договоров с этими предприятиями и организациями с привлечением средств работодателя, областного и местного бюджетов.

3.2. Отношения сторон, участвующих в создании ЦТА, регламентируются настоящим Положением.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 07.03.2024г. № 96

Расчет к смете затрат на целевое финансирование за счет средств областного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (140250 руб. на 257 человек).

Материальная поддержка несовершеннолетних граждан:

257 рабочих мест * 545,72 = 140250 рублей (на 7 рабочих дней);

ИТОГО: 140250,00 рублей

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 3
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 07.03.2024г. № 96

Расчет к смете затрат на целевое финансирование за счет средств областного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (570982,99 руб. на 167 человек)

1. Заработная плата подростков при МРОТ 19242 руб.
80 рабочих мест * 3266,96 = 261356 рублей 80 копеек (на 7 рабочих дней за 4 часа работы в день);
86 рабочих места * 2041,85 = 175599 рублей 10 копеек (на 7 рабочих дней за 2,5 часа работы в день);
1 рабочее место * 1587,10 = 1587 рублей 10 копеек (на 6 рабочих дней за 2 часа работы в день).

ВСЕГО: 438543,00 рублей

2. Отчисления 30,2 % - 132439 рублей 99 копеек

ИТОГО: 570982,99 рублей

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 4
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 07.03.2024г. № 96

Расчет к смете затрат на целевое финансирование за счет средств местного бюджета на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан (550320 руб.)

1. Заработная плата подростков при МРОТ 19242 руб.
90 рабочих мест * 3266,98 = 294028 рублей 20 копеек (на 7 рабочих дней за 4 часа работы в день).

Отчисления 30,2% - 88796 рублей 52 копеек
ИТОГО: - 382824 рублей 72 копейки

2. Заработная плата работника ЦГА
Документовед – 19242 * 6 = 115452 рублей 00 копеек (при 8 час. р/дн.).

Отчисления 30,2% - 34868,00 рублей
ИТОГО: - 150320,00 рублей

3. Дополнительные расходы:
инвентарь, бланки, бумага, канцелярские товары, публикация материалов – 17175,28 рублей.

ВСЕГО: 550320 рублей

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение № 5
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 07.03.2024г. № 96

**Перечень
основных видов временных работ несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет**

Определен следующий перечень видов работ, отнесенных к временным, и рекомендуемых для организации на предприятиях и в организациях, расположенных на территории Бутурлиновского района, на 2024 год:

- архивные вспомогательные работы;
- благоустройство, озеленение и очистка территорий;
- благоустройство школьной территории;
- благоустройство детских площадок;
- возделывание и уборка овощей и плодов;
- восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, парков культуры, зон отдыха, скверов;
- заготовка кормов;
- изготовление инвентаря;
- изготовление наглядных пособий для школ района;
- изготовление и ремонт школьных панелей;
- курьеры;
- мытье посуды;
- мытье окон в помещениях;
- озеленение, посадка, прополка насаждений;
- обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли;
- обеспечение социальной поддержки населения (вскапывание огородов, заготовка дров, косметический ремонт квартир);
- обслуживание библиотечной сферы;
- оказание помощи ветеранам войн, инвалидам и престарелым;
- оклейка стен обоями;
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период летних каникул;
- организация досуга детей в учреждениях культуры, детских садах, лагерях;
- оформление журналов регистрации;
- оформление методических материалов;
- оформление стендов, планшетов, альбомов;
- очистка водоемов и прилегающих к ним территорий;
- очистка снега и льда;
- прием телефонных звонков;
- подготовка семян;
- помощник музыкального оформителя;

- помощник организатора;
- помощник садовода;
- посадка лесных саженцев;
- пошив мягких игрушек;
- проведение праздничных концертов;
- приведение в порядок воинский захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ, содержание мест захоронения;
- проведение социологических опросов;
- работа помощниками воспитателя;
- работа вожатыми;
- ремонт и изготовление ограждений школ;
- ремонт школьного оборудования и инвентаря;
- ремонтно-строительные работы;
- разносчики печатной продукции;
- расклейка афиш;
- ремонт книг;
- ремонт мебели;
- сбор и заготовка лекарственных растений;
- сбор материалов и написание статей;
- сборка мебели;
- склейка папок;
- сортировка овощей и фруктов;
- уход за клумбами;
- уборка территорий школ;
- уборка животноводческих помещений;
- уборка территорий, административных помещений;
- уничтожение сорняков;
- упаковка готовой продукции;
- уход за комнатными растениями;
- уход за лесными насаждениями;
- участие в поисковых отрядах организации «Память» по обнаружению и перезахоронению братских могил и сохранению исторических памятников времен второй мировой войны;
- формирование подарков для ветеранов, оформление праздничных открыток.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И.А. Ульвачева



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024г. № 97
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.01.2018 г. № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.02.2024 года № 218 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.01.2018 г. № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Примерного положения об оплате труда в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава Бутурлиновского
муниципального
района

Ю. И. Матузов

Приложение к постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района от
11.03.2024г. № 97

Примерное положение
об оплате труда в общеобразовательных организациях
Бутурлиновского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в общеобразовательных организациях Бутурлиновского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников общеобразовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в общеобразовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом общеобразовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Применение выплаты компенсационного характера не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам общеобразовательной организации с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда общеобразовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательной организации осуществляется в пределах объема средств общеобразовательной организации на текущий финансовый год,

определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (приложение 4 к Закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), федеральных и муниципальных средств, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций).

Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{оо}} = \frac{C_1 \times (1 - \text{Уч.р}) + C_2 + C_3 + C_4}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ_{оо} – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

C₁ – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях из областного бюджета;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансового обеспечения реализации общеобразовательных программ;

C₂ – сумма внебюджетных средств;

C₃ – сумма средств для возмещения нормативных затрат на обеспечение муниципальных услуг и работ из муниципального бюджета;

C₄ – сумма средств из федерального бюджета;

B - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

Фактическая доля ФОТ_{ст} ежегодно устанавливается общеобразовательной организацией в диапазоне от 15 до 30% от общего ФОТ¹.

4.2. ФОТ_б обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель общеобразовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала общеобразовательной организации включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10% ², из них доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %³ от общего фонда оплаты труда общеобразовательной организации, за исключением общеобразовательных организаций, отнесенных к малокомплектным. Для вышеуказанных общеобразовательных организаций доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала может быть установлена в диапазоне от 70 до 75% от общего ФОТ.

4.4. Оплата труда работников общеобразовательной организации производится на основании трудовых договоров между руководителем и работниками организации.

5. Расчет заработной платы работников

5.1. Заработная плата работников общеобразовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Зп = Од + К + С$, где:

Зп – заработная плата;

Од – оклад (должностной оклад);

К – компенсационные выплаты;

С – стимулирующие выплаты;

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Оклад (должностной оклад) рассчитывается по формуле:

$Од = Б \times К_с + Д$, где:

Б – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);

¹ В случае если на момент принятия локального акта общеобразовательной организацией доля стимулирующей части фонда оплаты была больше, чем указано в настоящем Положении, то фиксируется достигнутое значение

² В ФОТ АУП не включается оплата часов за учебную нагрузку.

³ Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

K_c - коэффициент удорожания по местонахождению общеобразовательной организации (город - 1, село - 1,25)⁴;

D – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

При этом постоянно гарантированной величиной является оклад (должностной оклад), ставка заработной платы и сумма постоянных повышающих надбавок. Остальные части заработной платы выплачиваются в пределах утверждённого фонда оплаты труда, в соответствии с условиями труда, его количеством, качеством.

Таблица 1

Рекомендуемые размеры постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер D	Примечания
.	Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории		Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.
.1.	- высшая квалификационная категория	5 100	
.2.	- первая квалификационная категория	2 550	Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ⁵ . После окончания

⁴ Применяется только в отношении педагогических работников.

⁵ В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Р азмер Д	Примечания
			отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с момента выхода из отпуска по уходу за ребенком.
.	Работникам (за исключением руководителя) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы.
.1.	- от 3 до 5 лет	2 60	В стаж непрерывной работы включается:
.2.	- от 5 до 10 лет	3 90	- время работы в данной организации;
.3.	- от 10 до 15 лет	6 50	- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию;
.4.	- свыше 15 лет	9 00	- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях.
.	Работникам (за исключением		

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер	Примечания
	руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания:		
.1.	- при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	600	2
.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);	600	1
.	Выплаты за ведомственные и региональные награды		Выплата за ведомственную или региональную награду (при формировании
.1	Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):		должностного оклада) учитывается один раз по наиболее значимой.
	Почетное звание	4	

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер	Примечания
.1.1	«Народный учитель РФ»	500	
.1.2	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	500	3
.1.3	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный	600	2

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Р азмер Д	Примечания
	работник воспитания и просвещения»		
.1.4	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры»	1 600	
.1.5	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки	1 020	
.2.	Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
.2.1	Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
.2.2	Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
.2.3	Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии»,	1 600	

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Р азмер Д	Примечания
	нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»		
.2.4	Благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
.3.	Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	
.	Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2		.
.1.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в городской местности или в поселке городского типа;	4 000	
.2.	- в общеобразовательной организацией, расположенной в	5 000	

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Р азмер Д	Примечания
	городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием);		
.3.	- общеобразовательной организацией, расположенной сельской местности;	В 000	6
.4.	- общеобразовательной организацией, расположенной сельской местности (при наличии диплома с отличием).	В 000	7
.	Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям соответствии приложением 2	В 000	3
.	Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому для детей с ОВЗ (при наличии соответствующего медицинского заключения)	В 600	2
.	Педагогическим работникам, работающим в «Ресурсном классе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а	В 2 200	1 Применяется только к работникам, занимающим должности: тьютора, учителя и педагога-психолога

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Размер	Примечания
	также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи		
	Учителям за работу с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее-ОВЗ)	50	6 За каждого обучающегося с ОВЗ в классе, но не более 2550 при условии организации инклюзивного обучения
0	Учителям, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого обучающегося	300	1 Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб.
1	За реализацию общеобразовательных и других программ в сетевой форме ⁶	000	7 Реализация может быть в дистанционном формате, с приездом педагога в школу и подвозом детей в школу (по месту работы педагога)
2.	Педагогическим работникам, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ⁷	850	3
3.	Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный	8900	1

⁶ Выплаты осуществляются только педагогам, реализующим программы по профилю базового образования.

⁷ Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

п/п	Категории работников и основания установления надбавок	Р азмер Д	Примечания
	педагог		
4.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2 0 000	

5.2. При наличии нескольких оснований для установления постоянных повышающих надбавок расчет суммы постоянных повышающих надбавок к окладу производится по формуле:

$$Д = Д_1 + Д_2 + \dots + Д_n$$

5.3. Повышения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по вышеуказанным основаниям образуют новые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применяемые при исчислении заработной платы пропорционально объему работы (учебной нагрузки, педагогической работы и т.д.).

5.4. Расчет оплаты труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки, определенные учебным планом, планом внеурочной деятельности и общеразвивающих программ дополнительного образования, осуществляется по следующей формуле:

$$O_{\text{ч}} = \frac{((B \times K_c + K_n) \times K_{\text{пр}} \times K_k) \times \Phi_n}{N_{\text{чс}}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{ч}}$ – оплата труда педагогического работника за часы педагогической нагрузки;

B – оклад по ПКГ (Приложение 8 к настоящему приказу);

K_c - коэффициент удорожания по местонахождению организации (город - 1, село - 1,25)⁸;

K_n – сумма постоянных повышающих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в зависимости от специфики и особенностей труда (Таблица 1).

$K_{\text{пр}}$ - коэффициент, учитывающий особенности обучения предметам, устанавливается следующим образом (Таблица 2)⁹:

Таблица 2.

п/п	Сумма баллов	Значение коэффициента
	Если сумма баллов особенности предмета	1,2

⁸ Применяется только в отношении педагогических работников.

⁹ Применяется только при наличии профильного образования и (или) переподготовки.

.	равна 3,5	
.	Если сумма баллов особенности предмета равна 3	1,15
.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 3, но больше 2	1,10
.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 2, но больше 1	1,05
.	Если сумма баллов особенности предмета не больше 1	1,00

Кпр вычисляется исходя из суммы баллов особенности предмета (Таблица 3).

Таблица 3.

Расчёт коэффициента за особенность предмета (Кпр)¹⁰

п/ п	Предметы	Показатели				Сумма баллов	Значение Кпр
		Подготов ка	Оборудов ание	ТБ	Письмен ные работы		
.	Начальная школа		,5	,5	,5	,5	,2 ¹¹
.	Русский язык				,5	,5	,1
.	Литература				,5	,5	,05
.	Родной язык				,5	,5	,0
.	Родная литература				,5	,5	,0
.	Второй иностранный язык				,0	,0	,0
.	Иностранный язык				,5	,5	,1

¹⁰ Расчёт коэффициента за особенность предмета при реализации курсов внеурочной деятельности, курсов части формируемой образовательных отношений может производиться в соответствии со смежными учебными предметами обязательной части учебного плана.

¹¹ Коэффициент не применяется для учителей предметников, преподающих предметы в соответствии с профилем подготовки, в этом случае применяются коэффициенты по конкретным предметам.

	Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика)				,5	,5	,1	1
	История, обществознание				0,5	,5	,05	1
0.	География					,5	,1	1
1.	Физика			,5	,5	,0	,15	1
2.	Химия			,5	,5	,0	,15	1
3.	Биология	,5		,5	,5	,5	,1	1
4.	Информатика	,5		,5			,15	1
5.	Изобразительное искусство	,5	0,5					1
6.	Основы духовно-нравственной культуры народов России, основы религиозных культур и светской этики				,5	,5	,0	1
4.	Технология	,5		,5		,0	,15	1
5.	Физическая культура	,5	1	,5			,1	1
6.	Музыка	,5	,5					1
7.	ОБЖ	,5	,5	,5		,5	,05	1

где показатели особенности предметов имеют следующие значения:

Подготовка - сложность подготовки к занятиям (большая информативная емкость предмета, обновление содержания, большое количество источников, изготовление дидактических и инструктивно-методических материалов) (1,5;1; 0,5);

Оборудование - требуется подготовка лабораторного и демонстрационного оборудования (1; 0,5);

ТБ - особые требования по охране труда и здоровья обучающихся (1; 0);

Письменные работы - проверка тетрадей (1,5 - проверка высокой трудоемкости, 0,5 - проверка средней трудоемкости);

Общеобразовательная организация самостоятельно дополняет перечень для части, формируемой участниками образовательных отношений.

За сопровождение реализации индивидуальных проектов обучающихся учителям применяются коэффициент за особенность предмета в соответствии с профилем преподаваемого предмета.

Кк - коэффициент, учитывающий число классов, объединяемых в класс-комплект, группы для проведения занятий (уроки, внеурочные занятия и занятия по программам дополнительного образования) (Таблица 4):

Таблица 4.

/п	Значение коэффициентов	Показатели
	0,1	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов одного возраста
	0,2	На занятии объединены обучающиеся из 2-х классов разных возрастов ¹²
	0,15	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов одного возраста
	0,25	На занятии объединены обучающиеся более чем из 2-х классов разных возрастов ⁹

Фн - фактическая учебная нагрузка в неделю;

Нчс - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы (18 часов – учителям 1-11(12) классов)

Размер оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно, полученные значения суммируются.

Оплата труда за внеурочную деятельность рассчитывается по должности «учитель», за реализацию программ дополнительного образования по должности «педагог дополнительного образования» (доплата за квалификационную категорию сохраняется при условии совпадения профиля).

Все расчеты в тарификации производятся в целых числах, округление по правилам математики.

¹² Объединение предусматривается в пределах одного уровня образования, за исключением программ дополнительного образования

6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$$ОД_{зр} = О_{баз} \times (1 - K) + K_n, \text{ где:}$$

$ОД_{зр}$ - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

$О_{баз}$ - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

K - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% относительно должностного оклада руководителя;

K_n - сумма повышающей надбавки утверждается приказом руководителя организации в соответствии с таб.1.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Оплата по договорам за работу по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации педагогическим работникам

7.1. Работникам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе в форме единого государственного экзамена) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, размер и порядок выплаты компенсаций устанавливаются правительством Воронежской области.

Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу руководителя пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению итоговой государственной аттестации на ППЭ определяется по формуле:

$$Z_i = R_{im} \times T_{im}, \text{ где}$$

Z_i – размер компенсации i -му педагогическому работнику (в рублях);

R_{im} – размер компенсации за один календарный день (в рубля);

T_{im} – количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (R_{im}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

п/п	N	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1.		Руководитель ППЭ	1 500,0
2.		Организатор ППЭ в аудитории	800,0
3.		Организатор ППЭ вне аудитории	600,0
4.		Член ГЭК	500,0
5.		Технический специалист	1 400,0
6.		Экзаменатор-собеседник	700,0
7.		Ассистент	700,0
8.		Эксперт, оценивающий выполнение лабораторных работ по химии	500,0
9.		Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	500,0
10.		Член конфликтной комиссии	700,0

Выплата компенсации производится в образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, предоставленных руководителю общеобразовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника, руководителем ППЭ.

8. Выплаты компенсационного характера

8.1. Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)).

8.2. Выплаты компенсационного характера за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда и в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, осуществляются в размерах не ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты – не менее 4 % от оплаты за фактическую учебную нагрузку учителя, должностного оклада работника.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам аттестации рабочих мест. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

8.3. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда:

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце.

8.4. Компенсационные выплаты начисляются в суммовом выражении (таблица 8)

Таблица 8.

Минимальные размеры компенсационных выплат

/п	Виды работ	Сум ма
.	Классное руководство ¹³	255 0
	Заведование вечерним, заочным отделением	155

¹³ Рекомендуется учителям, работающим в классах с наполняемостью ниже нормативной, компенсационные выплаты за классное руководство выплачивать пропорционально количеству обучающихся.

.		0
.	Заведование кабинетами, лабораториями	110
.		0
.	Заведование учебными мастерскими	110
.		0
.	Заведование учебно-опытными (учебными) участками	155
.		0
.	Руководство школьным музеем, из всероссийского перечня (реестр) школьных музеев (https://детскийотдых.рф/museums/)	3 000
.	Руководство школьным театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/)	2 000
.	Руководство методическим объединением, кафедрой	110 0
.	За координацию деятельности структурной единицы, созданной в общеобразовательной организации в рамках реализации национального проекта «Образование»	2 000
0.	Руководство научным обществом обучающихся	110 0
1.	Внеклассная работа по спортивному воспитанию в школах, имеющих более 15 классов (в том числе руководство спортивными клубами)	210 0
2.	Руководство первичной профсоюзной организацией при	550
	- количестве членов первичной профсоюзной организации до 20;	110
	- количестве членов первичной профсоюзной организации менее 50;	0
	- количестве членов первичной профсоюзной организации более 50	210 0
3.	Кураторам (руководителям) службы примирения/школьной медиации Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций"	110 0
4	Координация деятельности специалистов «Ресурсных классов» ¹⁴	12 500
5	Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и обучающихся «Ресурсных классов» ¹⁵	12 500
	Участие в следственных действиях с участием	250

¹⁴ Устанавливается учителю «Ресурсного класса».

¹⁵ Устанавливается педагогу-психологу «Ресурсного класса».

6	несовершеннолетних потерпевших или свидетелей ¹⁶	
7	За работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума	2 0 00
8	За выполнение работ по наставничеству (срок до 3 месяцев) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет ¹⁷ : - 1 работник -2 работника -3 работника	2 0 00 3 5 00 5 000
9	За работу с госапликами организации	не менее 1 500
0	За выполнений функций сопровождающего при подвозе	350 руб. в час
1	За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады	190 руб. в час
2	За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций	350 руб. в час.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника.

¹⁶ За 1 час участия в следственных действиях.

¹⁷ Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты), перечень определяются приказом Министерства образования Воронежской области, осуществляется ежемесячно в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

п/п	Показатель	Единица измерения	Минимальное значение показателя, руб.
Инвариантная часть¹⁸			
.1	Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу при реализации ИОМ, в т.ч. через цифровой кабинет	не менее 4-х занятий в мес.	5 000 ежемесячно
.2	Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	не менее 1-го занятия в мес. ¹⁹	
Вариативная часть			
.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри (межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	400 руб. за час
.	Выступление на конференциях, семинарах и т.д.	Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора)	2 000

¹⁸ В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

¹⁹ При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

		Региональный уровень (приказ регионального оператора)	3 000
		Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора)	5 000
	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке педагогических и управленческих кадров к участию в профессиональных конкурсах	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
	Руководство региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4 000
	Руководство районным методическим объединением (РМО)/межмуниципальным методическим объединением (МММО) ²⁰	Совместный приказ органа местного самоуправления, существующего управление в сфере образования и Приказ ВИРО им. Н.Ф.	4 000 ежемесячно

²⁰ в том числе информационное сопровождение (ведение канала, страницы ВК) деятельности (просветительская, методическая и т.д.) РМО, МММО.

	Бунакова	
--	----------	--

8.5. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается дополнительная ежемесячная доплата за классное руководство (далее – Дополнительная доплата за классное руководство) в размере 5 000 рублей за счет средств федерального бюджета.

В случае осуществления классного руководства одним педагогическим работником в 2-х и более классах (класс-комплектах) денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, увеличивается, но не более, чем в двукратном размере.

На установленный размер Дополнительной доплаты за классное руководство не начисляются другие виды выплат.

Право на получение дополнительной доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Дополнительная доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

8.6. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

9. Стимулирующие выплаты

9.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в общеобразовательных организациях самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

9.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом,

принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организаций устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

9.2.1. Для педагогических работников общеобразовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации;

работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами, и организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в выполнении программы развития общеобразовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

9.2.2. Для работников общеобразовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения общеобразовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

9.2.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе общеобразовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности общеобразовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых общеобразовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

9.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в общеобразовательной организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

9.4. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо

коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

9.5. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом общеобразовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда общеобразовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

9.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом общеобразовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

10. Другие вопросы оплаты труда работников

В общеобразовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям общеобразовательной организации в соответствии с её уставом.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы,

определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры:

- для выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи сотрудникам производится по заявлениям сотрудников и не должна превышать должностного оклада.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);
- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию педагогических работников с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственного-общественного управления общеобразовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение 1
к примерному положению об оплате труда в общеобразовательной организации

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
1.	Руководящие работники						
1.1	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно:	-	1,5	1,5	2	3,0	4,0
	- для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере руб.					
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными инновационными площадками	0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату					
1.3	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.4	Заместитель директора по безопасности	-	-	-	-	0,5	1,0
	Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации	1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан «Кванториум»					
1.5	Заведующий библиотекой	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.6	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
1.7	Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации)	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на кажды	1,0 на каждые

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
						е последние 150 человек 0,25	последующие 150 человек 0,25
2.2	Педагог-психолог ²¹	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последние 150 человек 0,25	2,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.3	Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	-	-	0,5	1	1	1
2.4	Учитель-логопед ²¹	не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов					
2.5	Учитель-дефектолог ²¹	При наличии детей с ОВЗ					
2.6	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					
2.7	Педагог дополнительного образования	Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю					
2.8	Тьютор ²¹				1,5	2,0	2,0
2.9	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,25 ²²	0,5	0,5	1	2	3
2.10	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1,5	2,0
2.11	Музыкальный руководитель				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.12	Концертмейстер				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.13	Инструктор по физической культуре				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
2.14	Руководитель физического воспитания;				При необходимости, в пределах выделенного ФОТ		
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1	Секретарь-машинистка	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
3.2	Библиотекарь (должность	0,10	0,5	0,5	1	1	1,0

²¹ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

²² За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
.	педагога-библиотекаря (исключается)						
3.3	Лаборант	-		1,0	1,5	2,5	4
3.4	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)					
3.5	Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	-		1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается)	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники		
3.6	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии более 100 единиц используемой техники (должности лаборант и техник исключаются)	1,0		
3.7	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
4.	Младший обслуживающий персонал						
4.1	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,5	2,0	3,0
4.2	Гардеробщик ²³	-	-	1,0	1,5	2,0	3,0
	Оператор по управлению полумоечной машины	-	-	-	-	2	3,
4.3	Уборщик производственных и служебных помещений	Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ)					

²³ На полгода

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
4.4	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией			
4.5	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны					
4.6	Повар	0,75	1,0	1,5	1,5	1,0 на каждые 200 обучающихся, для которых организовано горячее питание	
4.7	Подсобный рабочий	0,25	0,25	0,25	1,0	1,5	2,0
4.8	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,5	1,0	2,0
4.9	Кладовщик	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
5.	Административно-хозяйственный персонал						
5.1	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.2	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	-	-
5.3	Бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.4	Контрактный управляющий	0,25	0,5	1	1	1	1,5

Приложение 2
к примерному положению об оплате
труда
в общеобразовательной организации

Перечень должностей работников организации, получающих
доплату для молодого специалиста до 35 лет

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
9. Руководитель физического воспитания;
10. Учитель;
11. Тьютор;
12. Педагог-библиотекарь;
13. Учитель-дефектолог;
14. Учитель-логопед;
15. Системный администратор;
16. Инженер- программист;
17. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).

.»

1.5. Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников образовательных организаций изложить в новой редакции:

«Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организаций

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих первого уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер);	13 657

	уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции	
--	---	--

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13 774
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	13 888
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	14 004
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной	14 120

	квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	
--	---	--

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов	13 774

4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник; специалист по работе с молодежью	13 831
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством	13 888
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой	14 004
4 квалификационный уровень	Механик	14 120

5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад

1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт	14 004
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	14 120
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория	14 236
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	14 351
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	14 468

6. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	14 236
2 квалификационный уровень	Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог)	14 351
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	14 468

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
-------------------------	--	---------------------------------

		й оклад
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	14 814

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	14 930
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	15 046

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала
(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер	14 930
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории; старший диспетчер факультета; учебный мастер II категории	15 046
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории; учебный мастер I категории	15 146

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

Квалифи	Должности, отнесенные к	Реком
---------	-------------------------	-------

квалификационные уровни	квалификационным уровням	рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	15 972
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	16 088
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	16 319
4 квалификационный уровень	Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 434

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей	15 162

	структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения)	15 394
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	15 625

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений
(№ 217н)

Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава,	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад

	отнесённые к квалификационным уровням		
1 квалификационный уровень	Ассистент; преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебно-производственной)	320 16
2 квалификационный уровень	Старший преподаватель	Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	434 16
3 квалификационный уровень	Доцент	Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения,	549 16

		<p>реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения.</p>	
4 квалификационный уровень	Профессор	Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или)	665 16

		научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового).	
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	16 781
6 квалификационный уровень	Декан факультета	Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения.	16 897

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка	15 394

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре;	15 580
2 квалификацио	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания,	15 625

ный уровень	врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая.	
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу;	740 15
4 квалификационный уровень	Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант;	856 15
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)	972 15

15. Профессиональная квалификационная группа « врачи и провизоры» (№ 526)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Врач-стажер; провизор-стажер	15 376
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню	16 088

16. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный оклад
	Главный библиотекарь;	15 046

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

/п	Наименование должности	Оклад
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14 814
	Ассистент (помощник) ²⁴	1365 7
	Электрик	13 657
	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	13 774
	Контрактный управляющий	14 351

²⁴ Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2024г. № 99
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.10.2017 года № 477 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

В соответствии с законами Воронежской области от 31.12.2003 года № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области» (ред. от 11.12.2023), от 29.12.2009 N 190-ОЗ (ред. от 29.05.2023) "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности административных комиссий", руководствуясь Уставом Бутурлиновского муниципального района, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.10.2017г. года № 477 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», изложив приложение №1 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов

Приложение
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района от
11.03.2024г. № 99

Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15 - 16.1, 18, 18.6, 19.2, 20, 20.3, 24.3, 33, 33.1, 33.2, 37.1 - 37.6, 39, 41, 44.3, 44.8, 45.1 Закона Воронежской области "Об административных правонарушениях на территории Воронежской области"

1. Клишин Алексей Николаевич – первый заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
2. Богодуховская Елена Владимировна - начальник отдела экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
3. Бутырский Алексей Алексеевич – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
4. Попова Елена Николаевна – старший инспектор отдела муниципального хозяйства, строительства, архитектуры и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачева



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024г. г. № 106
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023г. № 666 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Бутурлиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023г. № 666, следующие изменения:

1.1. Подпункт 14 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или Воронежской областью;».

1.2. Подпункт 16 пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Воронежской области или (или) региональной инвестиционной программой;».

1.3. Абзац третий пункта 20.1.1 изложить в следующей редакции:

«В 2024 году проверка Администрацией наличия или отсутствия оснований для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, оснований для отказа в проведении аукциона, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса РФ, подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса РФ, принятие и направление заявителю решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований, осуществляется в срок не более 14 календарных дней.».

1.4. Пункт 20.1 дополнить подпунктом 20.1.7 следующего содержания:

«20.1.7. Особенности предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности устанавливаются в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.1. В случае поступления заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Администрация в срок, не превышающий двадцати дней (в 2024 году – 14 дней) с даты поступления любого из этих заявлений, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном уставом для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

В извещении указываются сведения, определенные частью 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.2. В случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка и схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, схема

расположения земельного участка прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20.1.7.3. Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация в срок не позднее десяти дней совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок принятия указанного решения может быть продлен не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка. Об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в течение тридцати дней, и о продлении срока принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка является основанием для предоставления земельного участка без проведения торгов в порядке, установленном статьей 39.17 Земельного кодекса РФ.

20.1.7.4. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Администрация в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Администрация обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024 г. № 107
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023г. № 803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Бутурлиновского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023г. № 803, следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 1.3.2 признать утратившим силу.

1.2. Дополнить часть 1 пунктами 1.3.6 и 1.3.7 следующего содержания:

«1.3.6. Предоставление земельных участков в собственность бесплатно без проведения торгов по основаниям, предусмотренным статьей 39.5 Земельного

кодекса Российской Федерации, регулируется административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

1.3.7. Особенности предоставления земельных участков в 2024 году, в том числе дополнительные основания предоставления земельных участков, устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

1.9. Абзац второй пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«В 2024 году срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней.»

1.10. Пункт 9.2.34 изложить в следующей редакции:

«9.2.34. земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю (пп.20 п.2 ст.39.6 Земельного кодекса РФ) – в зависимости от основания предоставления земельного участка к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагаются один из следующих документов, предусматривающих осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну): проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, либо ее часть; государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр; государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному);».

1.11. Пункт 10.1.38 изложить в следующей редакции:

«10.1.38. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;».

1.12. Подпункт 8 пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024г. № 110
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023г. № 659 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с

продлением срока такого разрешения» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 25.09.2023г. № 659 следующие изменения:

1.1. В разделе II. «Стандарт предоставления Муниципальной услуги»:

1.1.1. Подпункты 2.8.6 – 2.8.8 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.6. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанный документ, его копии или сведения, содержащиеся в нем, отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2025 не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации);

2.8.7. положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанный документ, его копии или сведения, содержащиеся в нем, отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2025 не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации);

2.8.8. положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если указанный документ, его копии или сведения, содержащиеся в нем, отсутствуют в едином государственном реестре заключений (представление данного документа до 01.01.2025 не требуется, если сведения об объекте включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации);».

1.1.2. Подпункты 2.13.1.11 - 2.13.1.12 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13.1.11. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта

капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению (настоящий документ требуется с 01.01.2025);

2.13.1.12. копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;».

1.1.3. Подпункт 2.15.6 пункта 2.15 изложить в следующей редакции:
«2.15.6. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса РФ;».

1.1.4. Подпункт 2.16.5 пункта 2.16 изложить в следующей редакции:
«2.16.5. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Воронежской областью или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории или территории, в отношении

которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса РФ;»).

1.2. Пункт 3.3.3 раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» дополнить подпунктом 3.3.3.7 следующего содержания:

«3.3.3.7. Администрация до выдачи разрешения на строительство в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство обеспечивают включение сведений о таком разрешении в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности Воронежской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство, содержат сведения, составляющие государственную тайну.»).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.И. Матузов

Глава Бутурлиновского
муниципального района



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2024г. № 111
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

4. Внести в административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023г. № 658 следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, в целях реализации решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В указанном случае в целях получения градостроительного плана земельного участка в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка вправе обратиться оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.»

1.2. Пункт 10.1 дополнить подпунктом «и») следующего содержания:

«и) решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, установленных пунктом 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

1.3. Подпункты «а)», «в)» пункта 12.2 изложить в следующей редакции:

«а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»

«в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»

1.4. Пункт 25.2.2 дополнить подпунктом «9)» следующего содержания:

«9) решение о комплексном развитии территории и (или) договор о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, указанном в части 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и

опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.И. Матузов

Глава Бутурлиновского
муниципального района