



**13 июня
2024 года
четверг
№ 15**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановление администрации Бутурлиновского
муниципального района, решения Совета народных
депутатов Бутурлиновского муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.06.2024г. № 255 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023г. № 657 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	3-54
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.06.2024г. № 88 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.04.2016г. №284 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	55-56
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 13.06.2024г. № 89 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2023»	57-140



Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024г. № 255
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023г. № 657 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

2. В пункте 1 постановления слова «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» заменить словами ««Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.06.2024г. № 255

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления Муниципальной услуги регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области Муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок выдачи акта освидетельствования – документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – Заявитель).

2.2. С заявлением вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель Заявителя).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом ее предоставления, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Признаки заявителя определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) или в МФЦ.

3.2. На официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (<https://www.butur-rn.ru/>) (далее - сайт Администрации) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), на ЕПГУ – федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенной в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал, ЕПГУ), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», расположенной в сети Интернет по адресу: www.govvrn.ru (далее – региональный портал, РПГУ) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Администрации;
- справочные телефоны Администрации, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

3.3. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.4. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.5. Информация на ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.6. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полные наименования и почтовые адреса Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу;

в) режим работы Администрации;

г) график работы подразделения, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

- и) текст Административного регламента с приложениями;
- к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;
- м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.7. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону представляется, называет должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для личного приема, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностные лица Администрации произносят слова четко и не прерывают разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.9. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Контактного центра.

3.10 Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, передает в МФЦ.

3.11. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Стандарту обслуживания Заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденному постановлением Правительства Воронежской области 29.12.2017 № 1099.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала.».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги через МФЦ или в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, а также в иных формах, по выбору Заявителя, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3. МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Администрации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальных услуг организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами

местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05.10.2011г. № 305 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района муниципальных услуг».

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

5.6.2. Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр);

6.1.2. решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

6.1.3. Решение об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо выдача справки об отсутствии опечаток и (или) ошибок;

6.1.4. Решение о выдаче дубликата документа по результатам предоставления Муниципальной услуги либо отказ в выдаче дубликата.

6.2. Решение подписывается должностным лицом Администрации. В случае обращения в электронном формате решение оформляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Администрации, если это указано в заявлении о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, если это указано в заявлении о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала в Личный кабинет посредством сервиса ЕПГУ, РПГУ, позволяющего Заявителю получать

информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ (далее - Личный кабинет). Результат предоставления Муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ направляется в день его подписания.

6.2. Администрация направляет (выдает) результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю способом, указанным в заявлении.

6.3. В случае выбора Заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю одним из следующих способов:

1. Посредством почтового отправления;
2. В личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ;
3. В МФЦ;

4. Лично Заявителю либо его уполномоченному представителю в Администрации.

6.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

6.6. Состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание

результата предоставления Муниципальной услуги.

7. Срок предоставления Муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении Муниципальной услуги.

7.2. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в МФЦ.

7.3. Максимальные сроки предоставления Муниципальной услуги для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги приведены в содержащих описания таких вариантов подразделах Административного регламента.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего

проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

– Приказ Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации»;

– Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

– Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Воронежской области и администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, регламентирующие правоотношения в сфере предоставления Муниципальной услуги.

8.2. Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации в подразделе «Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг» раздела «Муниципальные услуги».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Муниципальной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя, в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя). При обращении посредством ЕПГУ, РПГУ указанный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации либо нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig.

9.2. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги либо с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Муниципальной услуги:

1) заявление о выдаче дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги либо заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления Муниципальной услуги (далее - заявление);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (за исключением случая, если указанные документы были представлены ранее при обращении за Муниципальной услугой).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие допущенную опечатку и (или) ошибку.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных организаций, которые Заявитель вправе представить

10.1. Документы, получаемые Администрацией с использованием межведомственного информационного взаимодействия, которые Заявитель вправе представить:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости – запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства (кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства или кадастровая выписка об объекте недвижимости) – находятся в распоряжении Администрации;

3) Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал – запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

10.2. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемых организации), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.3. Документы, указанные в пункте в пп.10.1. настоящего пункта могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

11.1.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление Муниципальной услуги;

11.1.2. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

11.1.3. Предоставленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.1.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11.1.5. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

11.1.6. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

11.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

11.2. Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 11.1., оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

11.3. Решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения в многофункциональный центр или в Администрацию.

11.4. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению Заявителя за получением Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2. Основаниями для отказа в выдаче акта освидетельствования являются:

1) Заявителем не представлены документы, определенные пунктом 9 настоящего Административного регламента;

2) в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

3) в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции строительству объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки

будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

12.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах является отсутствие опечаток и (или) ошибок.

12.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем). Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги является исчерпывающим.

12.5. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется Заявителю способом, указанным им в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

12.6. Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента и запрошенных в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

13. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

15.1. Запрос Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации в день его поступления.

15.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

16.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления Муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

16.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей.

16.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

16.4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.5. Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

16.6. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.7. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

16.8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

16.9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

16.10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

16.11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

16.12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

16.13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.

16.14. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

17. Показатели качества и доступности Муниципальной услуги

17.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в МФЦ, в том числе в форме оказания консультационной и организационно-технической поддержки Заявителей при подаче ими запросов на предоставление Муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ;

г) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ;

и) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации;

к) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, электронной почты Администрации.

17.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при

личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Для возможности подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации.

18. Иные требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

18.1. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной Муниципальной услуги, не имеется.

18.2. Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде, в которой обеспечивается автозаполнение с использованием сведений, полученных из цифрового профиля ЕСИА или витрин данных. В случае невозможности автозаполнения отдельных полей с использованием ЕСИА или витрин данных заявитель вносит необходимые сведения в интерактивную форму вручную.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

18.3. Интерактивная форма должна содержать опросную систему для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления заявителем в целях получения Муниципальной услуги.

18.4. Заполненное заявление о предоставлении Муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

18.5. Результат предоставления Муниципальной услуги, направляются Заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ, на электронную почту в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ, в Администрации.

Получение заявления подтверждается Администрацией путем направления Заявителю уведомления, содержащего его входящий регистрационный номер,

дату его получения Администрацией а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется Заявителю в виде сообщения на указанный им адрес электронной почты не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства об изъятии в Администрацию.

18.6. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

г) zip, rar для сжатых документов в один файл;

д) sig для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

18.7. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

б) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

в) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

18.8. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

При предоставлении Муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ Заявителю обеспечиваются права и гарантии, предусмотренные постановлением

Правительства РФ от 26.03.2016 №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

18.9. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

18.10. Информационными системами, используемыми для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) информационная система Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18.11. Предоставление Муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ и получения результата Муниципальной услуги в МФЦ.

18.12. Многофункциональный центр осуществляет:

18.12.1. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в многофункциональном центре;

18.12.2. Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе.

18.13. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.14. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

18.15. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

18.16. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрация передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (его представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.17. Порядок и сроки передачи Администрацией таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии,

заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

18.18. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

18.19. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления в АИС «МФЦ»;
- выдает результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе.

18.20. Способы подачи заявления и документов и получение результата Муниципальной услуги в МФЦ (по выбору Заявителя):

- Заявитель подает заявление и документы в МФЦ, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;
- Заявитель подает заявление и документы в Администрации, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ;
- Заявитель подает заявление и документы через ЕПГУ, РПГУ в Администрацию, результат Муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги:

Вариант 1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала либо отказ в выдаче акта.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Вариант 3. Выдача дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

23.2. Вариант предоставления Муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

23.3. Перечень административных процедур для каждого варианта предоставления Муниципальной услуги:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- в) осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;
- г) направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;
- е) получение дополнительных сведений от Заявителя.

24. Вариант 1. - Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

24.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение Заявителя или его уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги и комплектом документов в Администрацию либо в МФЦ.

24.1.2. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

24.1.3. При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя в Администрацию либо в МФЦ должностное лицо, уполномоченное на прием документов (далее – Специалист):

- устанавливает предмет обращения, личность Заявителя;
- проверяет полномочия Заявителя, в том числе полномочия представителя Заявителя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет соответствие заявления требованиям, установленным в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- сличает копии предоставленных документов, не заверенных в установленном порядке, с подлинным экземпляром и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента.

24.1.4. Установление личности Заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

24.1.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, указывает Заявителю на допущенные нарушения и возвращает ему заявление и комплект документов.

24.1.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, уполномоченное на прием документов, регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов в течение одного рабочего дня.

24.1.7. В случае обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги посредством МФЦ зарегистрированное заявление передается с

сопроводительным письмом в адрес Администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации.

24.1.8. При поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов Заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

24.1.9. Уведомление о получении заявления направляется указанным Заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

24.1.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

24.1.11. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и комплекта документов либо отказ в приеме документов. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости).

24.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

24.2.1. Специалист в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов устанавливает их комплектность и определяет перечень документов, которые необходимо истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24.2.2. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы, в случае, если они не представлены заявителем самостоятельно:

а) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

24.2.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ и должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- ссылка на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты такого нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, предусмотренные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- информация о факте получения согласия на обработку персональных данных.

24.2.4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю настоящей Муниципальной услуги.

Документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным Заявителем.

Результатом административной процедуры является сформированный и направленный межведомственный запрос и получение необходимых сведений и документов для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги.

24.3. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

24.3.1. После получения информации по межведомственным запросам Специалист в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента) проводит экспертизу документов, представленных Заявителем, и информации, представленной органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в ее предоставлении, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Специалист передает подготовленные документы в комиссию по освидетельствованию проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по

реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - Комиссия).

24.3.2. Комиссия организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки в присутствии Заявителя, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта.

По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме, установленной Приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации» (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

При наличии оснований для отказа в выдаче акта освидетельствования, установленных пунктом 12 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект решения об отказе в выдаче акта освидетельствования.

Подготовленный акт освидетельствования либо решение об отказе в выдаче акта освидетельствования передается на утверждение (подпись) главе Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Форма решения об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

24.3.3. Утверждение акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала осуществляется в течение одного рабочего дня (в пределах сроков, установленных пунктом 7 настоящего Административного регламента).

Решение о предоставлении Муниципальной услуги подлежит регистрации согласно внутренним правилам делопроизводства не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

24.4. Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

Акт освидетельствования либо решение об отказе в выдаче акта выдается Администрацией Заявителю, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителю лично под расписку либо направляется заказным письмом с уведомлением в течение одного рабочего дня с даты его подписания (в пределах 10 рабочих дней со дня получения заявления).

В случае указания Заявителем при подаче заявления о выдаче акта освидетельствования на получение акта освидетельствования в МФЦ, результат предоставления Муниципальной услуги передается в МФЦ для выдачи Заявителю в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ, РПГУ результат предоставления Муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ, РПГУ и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица. Статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана».

Способ направления (выдачи) результата определяется Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.

24.5. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

25. Вариант 2 – Исправление допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

25.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию Бутурлиновского муниципального района Воронежской области с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие опечатку и (или) ошибку.

Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с данным вариантом – 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляются в порядке, предусмотренном п.24.1. настоящего Административного регламента.

25.2. Специалист Администрации в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит документ об их исправлении либо справку об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Административная процедура по направлению межведомственных запросов для данного варианта не применяется.

25.3. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по

реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется (вручается) Заявителю в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. Способ получения результата определяется Заявителем при подаче заявления.

Регистрация и направление результата Муниципальной услуги Заявителю осуществляются в порядке, установленном пп.24.3-24.4 настоящего Административного регламента.

25.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала:

25.4.1. Обращение лица, не являющегося Заявителем (его представителем);

25.4.2. Отсутствие опечаток или ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

26. Вариант 3 – Выдача дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

26.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача либо отказ в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Срок предоставления Муниципальной услуги в соответствии с данным вариантом – 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

26.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляются в порядке, предусмотренном пп. 24.1. настоящего Административного регламента.

Форма заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала приведена в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

26.3. Административная процедура по направлению межведомственных запросов для данного варианта не применяется.

26.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата является обращения лица, не являющегося Заявителем (его представителем).

Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется при отсутствии основания для ее отказа.

26.5. По результатам проверки заявления специалист подготавливает проект соответствующего решения о выдаче дубликата на бумажном носителе.

26.6. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги является соответственно подписание главой Бутурлиновского муниципального района Воронежской области дубликата или утверждение решения об отказе в выдаче дубликата.

Форма решения об отказе в выдаче дубликата приведена в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

26.7. Регистрация и направление результата Муниципальной услуги Заявителю осуществляются в порядке, установленном пп.24.3-24.4 настоящего Административного регламента (за исключением электронной формы).

26.9. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

27. Порядок оставления запроса Заявителя без рассмотрения.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения.

Заявление составляется в произвольной форме и направляется в Администрацию на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

Срок рассмотрения запроса об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения – 1 рабочий день.

Основанием для отказа в оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения является предоставление Муниципальной услуги на момент его поступления, а также обращение с запросом об оставлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения лица, не являющегося заявителем.

Результат рассмотрения заявления об оставлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения направляется Заявителю одним из способов, установленных пп.6.4. п.6 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

28.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

28.2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

28.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан и организаций; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан и организаций, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

29.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

29.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

29.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

30. Ответственность должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

30.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Воронежской области и нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30.2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

31. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ответственного структурного подразделения при предоставлении Муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной, актуальной и достоверной информации

о порядке ее предоставления, возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

31.1. Требованиями к порядку осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются независимость, тщательность.

31.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

31.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

31.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

31.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

31.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

31.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

32. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), или их работников в досудебном порядке.

33. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

(бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

34. Заявители имеют право на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

35. Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

36. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе Единого портала либо регионального портала, официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официального сайта МФЦ, Единого портала, регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

37. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица подаются в Администрацию.

Заявитель может обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации главе Администрации (заместителю главы Администрации).

Глава Администрации (заместитель главы Администрации) проводят личный прием заявителей.

39. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент цифрового развития Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

40. По результатам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

41. Жалоба, поступившая в Администрацию, в МФЦ, в департамент цифрового развития Воронежской области, привлекаемые организации, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

42. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 40 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

43. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, привлекаемыми организациями в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

44. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

45. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

46. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом N 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

Приложение № 1
к Административному регламенту

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значения признаков заявителя
Вариант 1 «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»		
1	Категория заявителя	1.Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»		
1	Категория заявителя	1.Физическое лицо

2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 3 «Выдача дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»		
1	Категория заявителя	1.Физическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением Муниципальной услуги обратился лично заявитель 2. За предоставлением Муниципальной услуги обратился представитель заявителя

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Муниципальной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Вариант 1 «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица по доверенности
Вариант 2 «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица по доверенности
Вариант 3 «Выдача дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	
1	Физическое лицо, лично
2	Представитель физического лица по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

кому: _____

(органа местного самоуправления)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) физического
лица)

Номер СНИЛС

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

	Сведения о владельце сертификата материнского (семейного) капитала	
.1	Фамилия	
.2	Имя	
.3	Отчество (при наличии)	
	Сведения о земельном участке	

.1	Кадастровый номер земельного участка	
.2	Адрес земельного участка	
	Сведения об объекте индивидуального жилищного строительства	
.1	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства	
.2	Адрес объекта индивидуального жилищного строительства	
	Сведения о документе, на основании которого проведены работы по строительству (реконструкции)	
.1	Вид документа (разрешение на строительство (реконструкцию)/уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (реконструкции) параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке)	
.2	Номер документа	
.3	Дата выдачи документа	
.4	Наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство	
	Характеристики произведенных работ	
.1	Вид строительных работ (строительство/реконструкция)	
	Площадь объекта до	

.2	реконструкции	
.3	Площадь объекта после реконструкции	
	Виды произведенных работ (монтаж фундамента/возведение стен/возведение кровли)	
.1	Основные материалы, которые использовались при изготовлении:	
	фундамент	
	стены	
	кровля	
	Дата окончания работ	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

лично

в электронном виде

по почте

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, сотрудниками Администрации городского (сельского) поселения

_____ муниципального района (городского округа) Воронежской области в целях его всестороннего рассмотрения.

_____ (дата) (подпись) (фамилия, И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Утверждена
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 8 июня 2021 г. N 362/пр

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа местного самоуправления)

(уполномоченное лицо на проведение

освидетельствования)

"__" _____ 20__ г.

АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства

(наименование, адрес (местоположение))

или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства
<*>)

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства:
монтаж

фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по
реконструкции)

составлен на основании заявления лица, получившего государственный
сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его
представителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты
(последнее - при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты

,

документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при
наличии представителя)

осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного
строительства на основании направленного уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и
допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства на земельном участке или выданного разрешения на
строительство (нужное подчеркнуть)

(номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата

выдачи разрешения на строительство,

наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления,

направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство)

Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты

документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование, номер,

дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства)

В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть)

(результаты проведенных обмеров и обследований)

2. Наименование проведенных работ:

2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

фундамента, возведение стен, возведение кровли)

2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж

фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,

замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить _____ кв. м.

3. Даты:

начала работ "___" _____ 20__ г.

окончания работ "___" _____ 20__ г.

4. Документ составлен в _____ экземплярах.

Приложения:

5. Подписи:

Застройщик или его представитель:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(подпись)

Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства:

_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

_____	_____
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

 <*> В отношении объектов индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 48, ст. 6861, 2020, N 37, ст. 5729).

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов

 (наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала" Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно

информируем:

 (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

 (должность)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала от _____ № _____ принято решение об отказе (дата и номер регистрации)

выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче акта освидетельствования

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем

направления _____ жалобы _____ в
_____, а также в судебном
порядке.

Дополнительно _____

информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Дата

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

"__" _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

.1	1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
.1.1	1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
.1.2	1	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала, содержащем опечатку/ ошибку

N	Орган, выдавший акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с	Номер документа	Дата документа

	привлечением средств материнского (семейного) капитала		
--	--	--	--

3. Обоснование для внесения исправлений в акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

№	Данные (сведения), указанные в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Данные (сведения), которые необходимо указать в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Прошу внести исправления в акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала, содержащий опечатку/ошибку.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления либо в	

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 заявителя _____
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе во внесении исправлений в акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
 по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала в связи с

_____ (указываются основания принятия решения в соответствии с п.12 Административного регламента)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Дата

Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

"__" _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат акта освидетельствования проведения основных

1. Сведения о заявителе

1	1.	Сведения о физическом лице	
1.1	1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	1.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

№	Орган, выдавший акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Номер документа	Дата документа

работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" / на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

Кому

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 заявителя _____
 почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала

 (наименование органа местного самоуправления)
 по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала от _____ № _____ принято

 (дата и номер регистрации)
 решение об отказе в выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки с привлечением средств материнского (семейного) капитала в связи с _____

 (указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 12 Административного регламента)

 (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата



Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 88
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.04.2016г. №284 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности и применения к лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», утвержденный решением Совета народных депутатов

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.04.2016г. № 284, следующие изменения:

1.1. Подпункты «а», «е» пункта 1.3 дополнить словами следующего содержания «, за исключением случаев, установленных федеральными законами;».

1.2. Подпункт «б» пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;».

2. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.04.2016г. № 284, следующие изменения:

2.1. Раздел II дополнить пунктом следующего содержания:

«2.5. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района
Председатель Совета
народных депутатов
Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Е.Е.Бондаренко



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области**

РЕШЕНИЕ

от 13.06.2024г. № 89
г. Бутурлиновка

**Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Бутурлиновского муниципального
района (районного бюджета) за 2023 год**

В соответствии со ст. 264.5 Бюджетного кодекса РФ, ст. IX раздела 4 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.05.2021 года № 157, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) за 2023 год по доходам в сумме 1 651 657,67 тыс. рублей, по расходам в сумме 1 600 229,79 тыс. рублей с профицитом 51 427,89 тыс. рублей, согласно приложению 1.
2. *Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению.*
3. *Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группами видов классификации расходов районного бюджета за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению.*
4. *Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.*
5. *Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».*

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Председатель Совета народных депутатов

Приложение 1
к решению Совета народных
депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета Бутурлиновского
муниципального района (районного бюджета)
за 2023 год

Бюджетная и налоговая политика администрации Бутурлиновского муниципального района в 2023 году была направлена на решение следующих задач:

- Рост доходной базы бюджета;
- Реализация мер, направленных на создание условий для привлечения инвестиций в экономику района;
- Максимально эффективное управление муниципальными финансами;
- Оптимизация структуры расходов районного бюджета и усиление контроля за их использованием.

В сфере формирования и исполнения бюджета наша задача – максимально использовать законодательство в части своих полномочий для мобилизации доходов в местный бюджет. При администрации Бутурлиновского муниципального района продолжает работу комиссия по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет района. Проведенные администрацией района в 2023 году мероприятия, направленные на пополнение доходной части районного бюджета, позволили обеспечить выполнение плана по поступлению доходов в консолидированный бюджет района. Разработан и реализуется план мероприятий по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет района.

Исполнение районного бюджета по доходам за 2023 год составило
тыс. рублей или 133,6 % к первоначально утвержденному бюджету.

1 651 657,67

Сравнительная таблица исполнения доходной части бюджета

тыс. рублей

ДОХОДЫ	Факт 2022 г.	План 2023 г. утвержденный	План 2023 г. уточн. в ходе исполнения бюджета	Факт 2023 г.	факт 2023 г. к уточненн ому плану 2023 г., %	факт 2023 г. к факту 2022г., %
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО ДОХОДОВ	1 318 115, 01	1 236 381,1 5	1 667 570,3 8	1 651 657, 67	99,0	125,3

Налоговые и неналоговые доходы	352 446,64	301 061,00	381 276,60	386 258,21	101,3	109,6
Налоговые доходы	258 801,46	238 685,00	301 885,00	303 670,78	100,6	117,3
Налог на доходы физических лиц	211 954,78	195 000,00	255 000,00	258 188,50	101,3	121,8
Акцизы	21 131,67	17 785,00	17 785,00	20 701,59	116,4	98,0
Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения	7 606,32	8 000,00	8 800,00	8 565,25	97,3	112,6
Единый налог на вмененный доход	116,55	0,00	0,00	- 315,71	0,0	0,0
Единый сельхозналог	5 933,23	6 800,00	8 500,00	8 486,16	99,8	143,0
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7 849,51	7 500,00	7 500,00	3 554,93	47,4	45,3
Госпошлина	4 209,40	3 600,00	4 300,00	4 490,06	104,4	106,7
Задолженность по отмененным налогам	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	0,0
Неналоговые доходы	93 645,18	62 376,00	79 391,60	82 587,43	104,0	88,2
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	39,75	28,00	41,50	41,32	99,6	103,9
Доходы, полученные в виде арендной платы за землю	46 755,85	28 000,00	41 986,50	43 612,03	103,9	93,3
Доходы от сдачи в аренду имущества	3 473,25	3 100,00	3 100,00	3 009,49	97,1	86,6
Доходы от перечисления части прибыли МУП	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	265,12	300,00	300,00	1 054,41	351,5	397,7
Прочие доходы от оказания платных услуг	20 768,10	23 728,00	22 143,60	22 830,39	103,1	109,9
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	19 723,38	5 300,00	9 600,00	9 634,70	100,4	48,8
Штрафы	905,82	700,00	1 000,00	1 025,87	102,6	113,3
Прочие неналоговые доходы	1 713,91	1 220,00	1 220,00	1 379,22	113,1	80,5
Безвозмездные перечисления	965 668,37	935 320,15	1 286 293,78	1 265 399,46	98,4	131,0

Рост налоговых доходов за 2023 год по сравнению с 2022 годом составил 117,3 % или 44 869,32 тыс. рублей.

Основным налогом, формирующим доходную базу районного бюджета в части налоговых доходов, является налог на доходы физических лиц. Он занимает 85,0% от общих налоговых доходов.

В 2023 году поступления по НДФЛ по сравнению с 2022 годом выросли на 46 233,72 тыс. рублей.

На увеличение поступлений налога на доходы физических лиц повлиял рост средней заработной платы по району (за 2023 год рост заработной платы составил 5 300 рублей или 114,4 % (на 01.01.2023г. средняя заработная плата составляла 37 300 рублей, на 01.01.2024 г. – 42 600 рублей). Рост средней заработной платы обусловлен увеличением МРОТ, индексацией заработной платы работников бюджетной сферы (на 5,5% с 1 января 2023, на 6,5 % с 1 июля 2023 года и на 3 % с 1 октября 2023 года) и исполнением «майских» указов Президента РФ.

По сравнению с 2022 годом поступления налога, взимаемого при применении упрощенной системы налогообложения, выросли на 958,93 тыс. руб. В структуре налоговых доходов данный налог занимает 2,8 %. Главным образом, рост поступлений данного вида налога связан с увеличением значения коэффициента-дефлятора с 1,096 в 2022 году до 1,257 в 2023 году. Также на увеличение влияет переход налогоплательщиков на упрощенную систему налогообложения с других систем налогообложения.

Поступление единого сельскохозяйственного налога в 2023 году по сравнению с 2022 годом выросло на 2 552,93 тыс. рублей. Доля единого сельхозналога в общем объеме налоговых доходов составляет 2,8 %. Основная причина - рост доходов сельхозпредприятий (рост цен сельхозпродукцию, снижение затрат на приобретение сельхозтехники).

Поступление налога уплачиваемого при патентной системе налогообложения по сравнению с 2022 годом снизилось на 4 294,58 тыс. рублей. В налоговых доходах доля составляет 1,17%. Данное снижение связано с введением с 01.01.2023 года Единого налогового счета (ЕНС). Средства от уплаты данного вида налога по патентам со сроком до 12 месяцев зачислены в бюджет 14.01.2023г. в сумме 4 220,9 тыс. руб.

В сопоставимых условиях в 2023 году поступление налога уплачиваемого при патентной системе налогообложения составило 7 775,8 тыс. рублей, по сравнению с 2022 годом снижение незначительное (на 73,7 тыс. руб.), основная причина - меньшее количество выданных патентов.

По сравнению с 2022 годом поступление госпошлины выросло на 280,66 тыс. рублей. В общем объеме налоговых доходов госпошлина занимает 1,5 %. Рост госпошлины связан с увеличением количества исков, рассматриваемых в судах общей юрисдикции, мировыми судьями.

По сравнению с 2022 годом неналоговые доходы снизились на 11 057,75 тыс. рублей или на 11,8%.

На долю арендной платы за земельные участки в неналоговых доходах приходится 52,8 %. По сравнению с 2022 годом поступление арендной платы за земельные участки в 2023 году снизились на 3 143,82 тыс. рублей. На снижение арендной платы повлияла продажа в 2022 году земельных участков, ранее находившихся в аренде.

Снижение доходов от сдачи в аренду имущества по сравнению с 2022 годом составило 463,76 тыс. рублей, это связано с истечением сроков договоров (договора не перезаключались, в связи с отсутствием заинтересованных арендаторов).

По сравнению с 2022 годом поступления платы за негативное воздействие на окружающую среду выросли почти в 4 раза. Данный рост обусловлен погашением в 2023 году задолженности по данному виду налога.

По сравнению с 2022 годом доходы от платных услуг выросли на 2 062,29 тыс. рублей. Основной прирост платных услуг приходится на учреждения культуры. Это связано с ростом туристического потока (увеличение количества проводимых экскурсий и мастер-классов), а также с реализацией культурно-досуговых мероприятий с применением «Пушкинской карты».

По доходам от продажи материальных и нематериальных активов фактическое поступление составило 9 634,70 тыс. рублей (продажа земли).

По сравнению с 2022 годом рост доходов от штрафов составляет 120,05 тыс. рублей. Основной рост обусловлен увеличением поступлений штрафов за нарушение условий контрактов.

По прочим безвозмездным поступлениям исполнение в 2023 году составило 2 555,00 тыс. рублей, по сравнению с 2022 годом снизилось на 1 258,00 тыс. рублей. Это связано с уменьшением объема поступающих средств от спонсоров.

На исполнение расходной части районного бюджета в минувшем году направлено 1 600 229,79 тыс. рублей.

Исполнение расходной части бюджета приведено в таблице

Расходы	тыс. рублей				
	Факт 2022 г.	План 2023 г. утвержденный	План 2023 г. уточненный в ходе исполнения бюджета	Факт 2023 г.	Отклонение (+, -) факт к плану гр. 5 - гр.3
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	78 470,27	84 728,91	84 788,65	84 708,60	-20,31
Национальная оборона	0,00	100,00	0,00	0,00	-100,00
Национальная безопасность	6 651,17	3 395,76	25 322,32	25 321,10	21 925,34
Национальная экономика	81 430,22	80 083,82	96 041,32	96 038,14	15 954,32
ЖКХ	35 399,66	24 654,29	59 451,36	59 266,55	34 612,26
Охрана окружающей среды	0,0	300,00	2 285,00	2 285,00	1 985,00
Образование	852 010,31	905 508,12	1 067 421,72	1 048 028,48	142 520,36
Культура	73 234,68	56 355,30	59 649,76	59 386,89	3 031,59
Здравоохранение	0,00	0,00	397,81	397,81	397,81
Социальная политика	24 285,78	27 733,85	28 535,23	28 450,23	716,38

Физическая культура и спорт	45 561,05	38 757,10	66 153,58	63 298,06	24 540,96
Обслуживание муниципального долга	0,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	100 247,75	48 364,00	133 048,98	133 048,93	84 684,93
Итого	1 297 291,36	1 269 981,15	1 623 095,73	1 600 229,79	330 248,64

Районный бюджет на протяжении многих лет является социально-ориентированным. Не стал исключением и 2023 год. В структуре расходов расходы на социальную сферу составили 1 199 163,66 тыс. рублей или 74,9%, из них:

- образование 1 048 028,48 тыс.рублей (65,5%);
- культура 59 386,89 тыс.рублей (3,7%);
- социальная политика 28 450,23 тыс.рублей (1,8%);
- спорт 63 298,06 тыс.рублей (4,0%).

Бутурлиновский муниципальный район в 2023 году участвовал в национальных проектах «Культура», «Образование», «Жилье и городская среда» и «Демография» на общую сумму 87 057,2 тыс.рублей.

Так в рамках национального проекта «Культура» было произведен капитальный ремонт здания МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ, приобретено оборудование для МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ на общую сумму 63 409,18 тыс.рублей.

В рамках национального проекта «Образование» реализованы мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на сумму 3 773,73 тыс.рублей.

По национальному проекту «Жилье и городская среда» проводились мероприятия по обустройству центральной части с.Пузево, благоустройству пешеходной зоны по ул.Советской в с.Клеповка, обустройству территории прилегающей к МКУК СКЦ «Надежда» в с.Козловка, обустройству сквера по ул.Подгорная, а также проводились мероприятия по повышению уровня информирования граждан о проведении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству. Так же проводились мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017г. Сумма средств, направленная на данные мероприятия составила 18 720,27 тыс.рублей.

В рамках национального проекта «Демография» реализованы мероприятия по созданию малой спортивной площадки в МКОУ Кучеряевская ООШ на сумму 1 153,99 тыс.рублей.

В течение 2023 года средства федерального, областного и муниципального бюджетов были направлены на реализацию следующих мероприятий:

тыс. рублей

Расходы по софинансированию создания объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (строительство пристройки блока помещений начальных классов МКОУ Бутурлиновская ООШ №1)	242 412,74
Расходы на государственную поддержку отрасли культуры (капитальный ремонт здания и оснащение МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ)	63 358,14
Субсидии на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (ремонт МКОУ Бутурлиновская ООШ №4, Бутурлиновская ООШ № 7)	13 027,16
Субсидии на обеспечение жильем молодых семей	6 107,85
Субсидии на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-	1 153,99

<i>технологическим оборудованием для создания малых спортивных площадок</i>	
<i>Софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства муниципальных образований, находящихся в собственности, к очередному зимнему отопительному периоду (Бутурлиновское г/п)</i>	<i>13 647,50</i>
<i>Субсидии на реализацию мероприятий по софинансированию объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы (перебуривание скважин, реконструкция стадиона, водопроводные сети мкр.»Мичуринец» (включая ПИР) Бутурлиновское г/п)</i>	<i>70 924,06</i>
<i>Субсидии на финансирование расходов на уличное освещение</i>	<i>3 095,49</i>
<i>Модернизация уличного освещения</i>	<i>3 753,29</i>
<i>Субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (оснащение ДК с. Филиппенково)</i>	<i>1 703,62</i>
<i>Обеспечение комплексного развития сельских территорий Воронежской области (благоустройство сельских территорий с.Карайчевка, с.Клеповка, с.Филиппенково)</i>	<i>3 965,12</i>
<i>Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</i>	<i>125 718,20</i>

На 01.01.2024 года Бутурлиновский муниципальный район не имеет задолженности по муниципальному долгу перед бюджетом Воронежской области.

Приложение 1

к отчету об исполнении бюджета
Бутурлиновского муниципального
района
(районного бюджета) за 2023 год

**Исполнение доходов бюджета Бутурлиновского муниципального
района за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета**

тыс.рублей

Код ПБК	Расшифровка кода ПБК	План на год	Исполнено
000 8 50 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - Всего	1 667 570,38	1 651 657,67
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	381 276,60	386 258,21
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	255 000,00	258 188,50
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ,УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	17 785,00	20 701,59
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	24 800,00	20 290,63
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	0,00	0,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4 300,00	4 490,06
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	45 128,00	46 662,84
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	300,00	1 054,41
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	22 143,60	22 830,39
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9 600,00	9 634,70
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,00	1 025,87
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 220,00	1 379,22
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 286 293,78	1 265 399,46
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 284 363,78	1 264 212,07
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 930,00	2 555,00
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	0,00
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0,00	-1 367,61

Приложение 2
к решению Совета народных
депутатов
Бутурлиновского муниципального
района
от 22.12.2022 г. № 29

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО
БЮДЖЕТА ЗА 2023 ГОД**

тыс.рублей

№ п/п	Наименование	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	исполнено
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района	908					1 622,70
	<i>Общегосударственные вопросы</i>	908	01				1 622,70
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	908	01	06			1 622,70
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	908	01	06	80 0 00 00000		1 622,70
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	908	01	06	80 4 00 00000		1 622,70
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	908	01	06	80 4 01 00000		1 622,70
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	908	01	06	80 4 01 82050	100	1 584,70
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	908	01	06	80 4 01 82050	200	38,00
2	Администрация	914					240 415,77

	Бутурлиновского района						
	<i>Общегосударственные вопросы</i>	914	01				64 475,78
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	914	01	02			2 986,26
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	01	02	80 0 00 00000		2 986,26
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	02	80 4 00 00000		2 986,26
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	914	01	02	80 4 01 00000		2 986,26
	Расходы на обеспечение деятельности главы Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	02	80 4 01 82021	100	2 625,93
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	03	80 4 01 82010	100	
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	02	80 4 01 82021	200	121,80
	Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	914	01	02	80 4 01 55490	100	238,53

	государственными внебюджетными фондами)						
	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	914	01	04			34 278,47
	Муниципальная программа Бутурлиновского района муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	01	04	80 0 00 00000		34 278,47
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	04	80 4 00 00000		34 278,47
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	914	01	04	80 4 01 00000		34 278,47
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	80 4 01 82010	100	26 325,55
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	04	80 4 01 82010	200	6 486,35
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования)	914	01	04	80 4 01 82010	800	511,37
	Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	914	01	04	80 4 01 55490	100	955,20

	государственными внебюджетными фондами)						
	Другие общегосударственные вопросы	914	01	13			27 211,05
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	01	13	80 0 00 00000		27 211,05
	Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	914	01	13	80 1 00 00000		1 072,93
	Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах»	914	01	13	80 1 03 00000		228,88
	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 1 03 80200	200	218,88
	Выполнение других расходных обязательств (иные бюджетные ассигнования)	914	01	13	80 1 03 80200	800	10,00
	Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района»	914	01	13	80 1 05 00000		844,05
	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 1 05 80200	200	844,05
	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	01	13	80 2 00 00000		1 148,08
	Основное мероприятие "Расходы на размещение и питание граждан вынужденно покинувших территории соседних государств"	914	01	13	80 2 12 00000		1 100,00

Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 2 12 80200	200	1 100,00
Основное мероприятие «Проведение специальных мер в сфере экономики»	914	01	13	80 2 13 00000		48,08
Проведение специальных мер в сфере экономики (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 2 13 20540	200	48,08
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	01	13	80 4 00 00000		23 241,71
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям»	914	01	13	80 4 02 00000		1 555,31
Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 02 78090	100	461,15
Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 4 02 78090	200	45,85
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 02 55490	100	35,31

Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 02 78391	100	529,00
Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 02 78470	100	391,76
Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 4 02 78470	200	92,24
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения»	914	01	13	80 4 03 00000		21 686,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 03 00590	100	17 438,94
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 4 03 00590	200	4 243,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	914	01	13	80 4 03 00590	800	4,15
Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации	914	01	13	80 6 06 00000		1 748,33

	системы видеонаблюдения «Безопасный город»						
	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	01	13	80 6 06 80200	200	1 748,33
	<i>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</i>	<i>914</i>	<i>03</i>				25 321,10
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	914	03	09			42,00
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	03	09	80 0 00 00000		42,00
	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	03	09	80 2 00 00000		42,00
	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	914	03	09	80 2 04 00000		42,00
	Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	09	80 2 04 81430	200	42,00
	Основное мероприятие "Расходы на размещение и питание граждан вынужденно покинувших территории соседних государств"	914	03	10	80 2 12 00000		25 279,10
	Расходы на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	03	10	80 2 12 56940	200	25 279,10
	<i>Национальная экономика</i>	<i>914</i>	<i>04</i>				18 083,60
	Сельское хозяйство и рыболовство	914	04	05			3 530,00

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	914	04	05	25 0 00 00000		3 530,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	914	04	05	25 6 00 00000		2 720,75
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»»	914	04	05	25 6 02 00000		2 720,75
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	04	05	25 6 02 00590	100	1 955,51
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	05	25 6 02 00590	200	338,70
Расходы на поощрение муниципальных районов и городских округов по итогам ежегодного экономического соревнования в агропромышленном комплексе Воронежской области в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"	914	04	05	25 6 02 78590	100	227,58
Расходы на поощрение муниципальных районов и городских округов по итогам ежегодного экономического соревнования в агропромышленном комплексе Воронежской области в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"	914	04	05	25 6 02 78590	200	198,96
Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Бутурлиновского	914	04	05	25 8 00 00000		809,25

	муниципального района»						
	Основное мероприятие «Обеспечение проведения противоэпизоотических мероприятий»	914	04	05	25 8 01 00000		809,25
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	05	25 8 01 78450	200	809,25
	Транспорт	914	04	08			9 376,07
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	04	08	80 0 00 00000		9 376,07
	Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	914	04	08	80 1 00 00000		9 376,07
	Основное мероприятие «Субсидия на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автотранспортному предприятию»	914	04	08	80 1 11 00000		9 376,07
	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	08	80 1 11 80200	200	223,42
	Расходы на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	04	08	80 1 11 S9260	200	9 152,65
	Другие вопросы в области национальной экономики	914	04	12			5 177,53
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	04	12	80 0 00 00000		5 177,53
	Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	914	04	12	80 1 00 00000		5 177,53

Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10 %»	914	04	12	80 1 01 00000		5 177,53
Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (лизинг) (иные бюджетные ассигнования)	914	04	12	80 1 01 80380	800	1 550,15
Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (оборудование) (иные бюджетные ассигнования)	914	04	12	80 1 01 80390	800	3 627,38
Жилищно-коммунальное хозяйство	914	05				3 965,12
Благоустройство	914	05	03			3 965,12
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	914	05	03	25 0 00 00000		3 965,12
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области»	914	05	03	25 К 00 00000		3 965,12
Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	914	05	03	25 К 02 00000		3 965,12
Мероприятия по благоустройству сельских территорий (межбюджетные трансферты)	914	05	03	25 К 02 L5760	500	3 965,12
<i>Охрана окружающей среды</i>	<i>914</i>	<i>06</i>				1 985,00
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	06	05	80 2 00 00000		1 985,00
Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия»	914	06	05	80 2 05 00000		1 985,00
Выполнение других расходных обязательств	914	06	05	80 2 05 80200	200	1 985,00
<i>Образование</i>	<i>914</i>	<i>07</i>				111 757,78
Общее образование	914	07	02			87 940,83
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	02	02 0 00 00000		87 940,83
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	914	07	02	02 1 00 00000		87 940,83
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	914	07	02	02 1 02 00000		87 940,83

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	914	07	02	02 1 02 00590	400	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 00590	600	26 096,53
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 20540	600	240,00
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций(предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 53030	600	3 046,68
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 78120	600	52 352,20
Субсидия на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 S8130	600	1 321,16
Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций(предоставление	914	07	02	02 1 02 S8940	600	378,19

	субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)						
	Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях(предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	02	02 1 02 L3040	600	4 506,07
	Дополнительное образование детей	914	07	03			21 219,29
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	03	02 0 00 00000		21 219,29
	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	914	07	03	02 3 00 00000		21 219,29
	Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»	914	07	03	02 3 01 00000		21 219,29
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	03	02 3 01 00590	600	20 438,11
	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	914	07	03	02 3 01 20540	600	227,00
	Расходы на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	03	02 3 01 S8790	600	554,18
	Молодежная политика	914	07	07			463,24
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	07	02 0 00 00000		463,24
	Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	914	07	07	02 4 00 00000		463,24

	Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании»	914	07	07	02 4 03 00000		463,24
	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	07	07	02 4 03 80280	200	367,20
	Софинансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	07	02 4 03 80280	600	96,04
	Другие вопросы в области образования	914	07	09			2 134,42
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	914	07	09	02 0 00 00000		283,58
	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	914	07	09	02 1 00 00000		283,58
	Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	914	07	09	02 1 EB 51790		283,58
	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	914	07	09	02 1 EB 51790	600	283,58
	Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	914	07	09	02 4 00 00000		1 850,84
	Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	914	07	09	02 4 01 00000		1 850,84
0709	Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	914	07	09	02 4 01 S8320	600	1 850,84
	<i>Культура, кинематография</i>	914	08				1 754,66
	Культура	914	08	01			1 754,66
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района	914	08	01	11 0 00 00000		1 754,66

	«Развитие культуры и спорта»						
	Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	914	08	01	11 1 00 00000		1 703,62
	Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры»	914	08	01	11 1 03 00000		1 703,62
	Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты)	914	08	01	11 1 03 L4670	500	1 703,62
	Региональный проект «Творческие люди»	914	08	01	11 1 A2 00000		51,04
	Расходы на государственную поддержку отрасли культуры	914	08	01	11 1 A2 55190	500	51,04
	Здравоохранение	914	09				397,81
	Другие вопросы в области здравоохранения	914	09	09			397,81
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	09	09	80 0 00 00000		397,81
	Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	914	09	09	80 3 00 00000		397,81
	Основное мероприятие «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	914	09	09	80 3 02 00000		397,81
29	Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	914	09	09	80 3 02 80200	200	397,81
	<i>Социальная политика</i>	914	10				12 674,92
	Пенсионное обеспечение	914	10	01			5 567,07
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	10	01	80 0 00 00000		5 567,07
	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	10	01	80 2 00 00000		5 567,07

	Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»	914	10	01	80 2 02 00000		5 567,07
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	01	80 2 02 80470	300	5 567,07
	Социальное обеспечение населения	914	10	03			1 000,00
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	10	03	80 0 00 00000		1 000,00
	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	10	03	80 2 00 00000		1 000,00
	Основное мероприятие «Меры социальной поддержки и социальной помощи медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района»	914	10	03	80 2 11 00000		1 000,00
29	Выполнение других расходных обязательств (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	03	80 2 11 80200	300	1 000,00
	Охрана семьи и детства	914	10	04			6 107,85
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	914	10	04	80 0 00 00000		6 107,85
	Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	914	10	04	80 2 00 00000		6 107,85
	Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района»	914	10	04	80 2 01 00000		6 107,85
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	914	10	04	80 2 01 L4970	300	6 107,85
3	Отдел культуры и спорту администрации Бутурлиновского района	922					187 615,03
	<i>Образование</i>	922	07				92 181,79
	Дополнительное образование	922	07	03			92 181,79

	детей						
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	07	03	11 0 00 00000		92 181,79
	Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»	922	07	03	11 4 00 00000		92 181,79
	Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ»	922	07	03	11 4 01 00000		28 823,64
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	07	03	11 4 01 00590	100	23 312,64
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	07	03	11 4 01 00590	200	4 901,01
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	07	03	11 4 01 00590	800	609,99
	Региональный проект «Культурная среда»	922	07	03	11 4 A1 00000		63 358,15
	Расходы на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	07	03	11 4 A1 55190	200	28 840,38
	Софинансирование районного бюджета расходов на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	922	07	03	11 4 A1 55190	200	0,00
	Расходы на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	07	03	11 4 A1 Д5190	200	34 517,77
	Софинансирование районного бюджета расходов на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	922	07	03	11 4 A1 Д5190	200	0,00
	<i>Культура, кинематография</i>	922	08				53 053,38

	Культура	922	08	01			36 101,23
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	08	01	11 0 00 00000		36 101,23
	Подпрограмма «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества»	922	08	01	11 1 00 00000		26 753,25
	Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно-методического сектора»	922	08	01	11 1 01 00000		26 753,25
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	01	11 1 01 00590	100	17 754,64
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 1 01 00590	200	6 993,97
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	08	01	11 1 01 00590	800	349,96
	Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 1 01 20540	200	1 654,68
	Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»	922	08	01	11 2 00 00000		7 786,41
	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»	922	08	01	11 2 01 00000		7 600,09
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	01	11 2 01 00590	100	5 623,04

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 2 01 00590	200	1 925,46
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	08	01	11 2 01 00590	800	51,59
Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований»	922	08	01	11 2 12 00000		186,32
Поддержка отрасли культуры (финансирование комплектования документных фондов общедоступных библиотек Воронежской области) (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 2 12 L5190	200	186,32
						0,00
Подпрограмма «Наследие»	922	08	01	11 3 00 00000		1 561,57
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	922	08	01	11 3 01 00000		1 561,57
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	01	11 3 01 00590	100	1 124,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	01	11 3 01 00590	200	336,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	08	01	11 3 01 00590	800	101,05
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	922	08	04			16 952,15
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	08	04	11 0 00 00000		16 952,15
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	922	08	04	11 7 00 00000		16 952,15
Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта»	922	08	04	11 7 01 00000		16 952,15

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	04	11 7 01 00590	100	12 356,71
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	04	11 7 01 00590	200	2 203,36
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	04	11 7 01 82010	100	2 022,84
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	04	11 7 01 82010	200	83,42
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	08	04	11 7 01 55490	100	100,08
Субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	08	04	11 7 01 S8790	200	185,74
<i>Социальная политика</i>	922	10				<i>1 167,00</i>
Другие вопросы в области социальной политики	922	10	06			1 167,00
Муниципальная программа Бутурлиновского	922	10	06	11 0 00 00000		1 167,00

	муниципального района «Развитие культуры и спорта»						
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	922	10	06	11 7 00 00000		1 167,00
	Основное мероприятие «Обеспечение помощи организациям»	922	10	06	11 7 02 00000		1 167,00
	Выполнение других обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	922	10	06	11 7 02 80200	600	1 167,00
	<i>Физическая культура и спорт</i>	922	11				41 212,86
	Физическая культура	922	11	01			12 540,83
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	11	01	11 0 00 00000		12 540,83
	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	922	11	01	11 6 00 00000		12 540,83
	Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»	922	11	01	11 6 01 00000		12 540,83
	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	922	11	01	11 6 01 20540	200	2 014,70
	Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	11	01	11 6 01 80410	200	10 526,13
	Массовый спорт	922	11	02			28 672,03
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	922	11	02	11 0 00 00000		28 672,03
	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	922	11	02	11 6 00 00000		28 672,03
	Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса»	922	11	02	11 6 04 00000		28 672,03
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	11	02	11 6 04 00590	100	15 348,89

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	11	02	11 6 04 00590	200	8 816,38
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	922	11	02	11 6 04 00590	800	3 806,22
	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	11	02	11 6 04 20540	200	141,30
	Субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	922	11	02	11 6 04 S8790	100	141,89
	Субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	922	11	02	11 6 04 S8790	200	417,35
4	Отдел по образованию и молодежной политики администрации Бутурлиновского района	924					861 434,20
	<i>Общегосударственные вопросы</i>	924	01				1 583,00
	Другие общегосударственные вопросы	924	01	13			1 583,00
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	01	13	02 0 00 00000		1 583,00
	Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	01	13	02 2 00 00000		1 583,00
	Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	924	01	13	02 2 01 00000		1 583,00

Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	01	13	02 2 01 78392	100	1 390,45
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	01	13	02 2 01 78392	200	192,55
<i>Образование</i>	924	07				844 088,90
Дошкольное образование	924	07	01			193 845,19
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	01	02 0 00 00000		193 845,19
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	924	07	01	02 1 00 00000		193 845,19
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	924	07	01	02 1 01 00000		193 845,19
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	01	02 1 01 00590	100	41 820,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	01	02 1 01 00590	200	38 446,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	924	07	01	02 1 01 00590	800	4 096,96

Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	01	02 1 01 78290	100	106 316,99
Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	01	02 1 01 78290	200	3 164,11
Общее образование	924	07	02			374 171,47
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	02	02 0 00 00000		374 171,47
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	924	07	02	02 1 00 00000		374 171,47
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	924	07	02	02 1 02 00000		374 171,47
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	02	02 1 02 00590	100	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 00590	200	65 657,92
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	07	02	02 1 02 00590	300	82,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	924	07	02	02 1 02 00590	800	7 393,76

	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 20540	200	65,00
	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	02	02 1 02 53030	100	15 024,02
	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	02	02 1 02 78120	100	235 598,35
	Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 78120	200	7 913,05
	Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8130	200	4 363,84

Софинансирование расходов на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	924	07	02	02 1 02 S8130	200	
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8750	200	13 027,16
Субсидия на приведение территорий образовательных организаций к нормативным требованиям(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S9380	200	10 343,79
Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8940	200	1 798,97
Софинансирование расходов на материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 S8940	200	
Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	02	02 1 02 L3040	200	12 903,21
Молодежная политика	924	07	07			1 701,18
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	07	02 0 00 00000		1 701,18
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	07	07	02 4 00 00000		901,18
Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании»	924	07	07	02 4 03 00000		901,18

Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	07	02 4 03 80280	200	901,18
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	924	07	07	02 6 00 00000		800,00
Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи»	924	07	07	02 6 01 00000		800,00
Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	07	02 6 01 80310	200	800,00
Другие вопросы в области образования	924	07	09			274 371,06
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	07	09	02 0 00 00000		274 371,06
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	924	07	09	02 1 00 0000		245 902,89
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	924	07	09	02 1 02 0000		242 412,74
Расходы на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы (капитальные вложения в объекты государственной(муниципальной) собственности)	924	07	09	02 1 02 88100	400	242 412,74
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	924	07	09	02 1 EB 51790		3 490,15
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	924	07	09	02 1 EB 51790	100	3 490,15
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	07	09	02 4 00 00000		4 300,57

	Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	924	07	09	02 4 01 00000		4 300,57
0709	Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	924	07	09	02 4 01 S8320	200	3 900,53
	Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	07	02 4 01 S8320	200	
	Субсидии на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	09	02 4 01 S8410	200	314,39
	Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	07	09	02 4 01 S8410	300	85,65
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	07	09	02 5 00 00000		24 167,60
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение органов местного самоуправления»	924	07	09	02 5 01 00000		1 527,57
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	09	02 5 01 82010	100	1 428,31
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	09	02 5 01 82010	200	10,00
	Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	924	07	09	02 5 01 55490	100	89,26

	внебюджетными фондами)						
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»	924	07	09	02 5 02 00000		22 640,03
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	924	07	09	02 5 02 00590	100	19 149,29
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	924	07	09	02 5 02 00590	200	3 384,44
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	924	07	09	02 5 02 00590	800	106,30
	<i>Социальная политика</i>	924	10				14 608,31
	<i>Охрана семьи и детства</i>	924	10	04			14 608,31
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	10	04	02 0 00 00000		14 608,31
	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	924	10	04	02 1 00 00000		439,00
	Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	924	10	04	02 1 01 00000		439,00
	Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 1 01 78150	300	439,00
	Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	10	04	02 2 00 00000		14 169,31

Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	924	10	04	02 2 01 00000		14 169,31
Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78540		14 169,31
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78541	300	6 515,41
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78542	300	5 716,06
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	924	10	04	02 2 01 78543	300	1 937,84
<i>Физическая культура и спорт</i>	924	11				1 153,99
Массовый спорт	924	11	02			1 153,99
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	924	11	02	02 0 00 00000		1 153,99
Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	924	11	02	02 2 00 00000		1 153,99
Региональный проект «Спорт – норма жизни»	924	11	02	02 2 P5 00000		1 153,99
Расходы на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием для создания малых спортивных площадок (в целях достижения значений дополнительного результата)	924	11	02	02 2 P5 Д2281	200	1 153,99

5	Отдел администрации финансов Бутурлиновского района	927					309 142,09
	<i>Общегосударственные вопросы</i>	927	01				17 027,13
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	927	01	06			9 222,90
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	01	06	39 0 00 00000		9 222,90
	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	927	01	06	39 3 00 00000		9 222,90
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»	927	01	06	39 3 01 00000		9 222,90
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	927	01	06	39 3 01 82010	100	7 324,81
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	927	01	06	39 3 01 82010	200	1 692,46
	Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	927	01	06	39 3 01 55490	100	205,63

	Другие общегосударственные вопросы	927	01	13			7 804,23
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	01	13	39 0 00 00000		7 804,23
	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	01	13	39 2 00 00000		7 804,23
	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений Бутурлиновского муниципального района"»	927	01	13	39 2 07 00000		7 804,23
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	927	01	13	39 2 07 00590	100	7 072,33
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	927	01	13	39 2 07 00590	200	731,89
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	927	01	13	39 2 07 00590	800	0,01
	Национальная экономика	927	04				77 954,54
	Общэкономические вопросы	927	04	01			229,30
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений	927	04	01	39 0 00 00000		229,30

	Бутурлиновского муниципального района»						
	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	04	01	39 2 00 00000		229,30
	Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	927	04	01	39 2 06 00000		229,30
	Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых работ общественных работ (межбюджетные трансферты)	927	04	01	39 2 06 78430	500	229,30
	Транспорт	927	04	08			4 797,20
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	927	04	08	80 0 00 00000		4 797,20
	Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	927	04	08	80 1 00 00000		4 797,20
	Основное мероприятие «Субсидия на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автотранспортному предприятию»	927	04	08	80 1 11 00000		4 797,20
	Расходы на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	927	04	08	80 1 11 S9260	500	4 797,20
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	927	04	09			72 928,04
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	927	04	09	80 0 00 00000		72 928,04

Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»	927	04	09	80 5 00 00000		72 928,04
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	927	04	09	80 5 01 00000		51 332,20
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты)	927	04	09	80 5 01 88850	500	51 332,20
Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности»	927	04	09	80 5 03 00000		21 595,84
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по дорожной деятельности сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	04	09	80 5 03 81600	500	21 595,84
<i>Жилищно-коммунальное хозяйство</i>	927	05				55 301,43
Коммунальное хозяйство	927	05	02			28 400,79
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	05	02	39 0 00 00000		28 400,79
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	05	02	39 2 00 00000		28 400,79
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	927	05	02	39 2 06 00000		28 400,79
Расходные обязательства, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты)	927	05	02	39 2 06 88140	500	3 753,29
Иные межбюджетные трансферты на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных	927	05	02	39 2 06 88620	500	11 000,00

	(муниципальных) нужд)						
	Софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (межбюджетные трансферты)	927	05	02	39 2 06 S9120	500	13 647,50
	Благоустройство	927	05	03			3 095,49
	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	05	03	39 2 00 00000		3 095,49
	Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	927	05	03	39 2 06 00000		3 095,49
	Иные межбюджетные трансферты на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения(межбюджетные трансферты)	927	05	03	39 2 06 S8670	500	3 095,49
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	927	05	05			23 805,15
	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	05	05	39 2 00 00000		23 805,15
	Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	927	05	05	39 2 06 00000		23 805,15
	Расходы на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы (межбюджетные трансферты)	927	05	05	39 2 06 S8100	500	23 805,15
	<i>Охрана окружающей среды</i>	927	06				300,00
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	927	06	03			300,00

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	927	06	03	80 0 00 00000		300,00
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	927	06	03	80 2 00 00000		300,00
Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия»	927	06	03	80 2 05 00000		300,00
Мероприятия по охране окружающей среды (межбюджетные трансферты)	927	06	03	80 2 05 80400	500	300,00
Культура, кинематография	927	08				4 578,85
Культура	927	08	01			4 578,85
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	08	01	39 0 00 00000		4 578,85
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	08	01	39 2 00 00000		4 578,85
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	08	01	39 2 01 00000		4 578,85
Резервный фонд (финансовое обеспечение непривиденных расходов) (межбюджетные трансферты)	927	08	01	39 2 01 20540	500	620,00
Иные межбюджетные трансферты на исполнение части переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	08	01	39 2 01 81600	500	3 958,85
<i>Физическая культура и спорт</i>	927	11				20 931,21
Массовый спорт	927	11	02			4 366,00

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	11	02	39 0 00 00000		4 366,00
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	11	02	39 2 00 00000		4 366,00
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	927	11	02	39 2 06 00000		4 366,00
Расходы на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (межбюджетные трансферты)	927	11	02	39 2 06 S8790	500	366,00
Иные межбюджетные трансферты на укрепление материально-технической базы объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности	927	11	02	39 2 06 S9370	500	4 000,00
Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений"	927	11	05	11 8 00 00000		16 565,21
Основное мероприятие "Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности"	927	11	05	11 8 01 00000		16 565,21
Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (межбюджетные трансферты)	927	11	05	11 8 01 S8100	500	16 565,21
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	927	14				133 048,93
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	927	14	01			15 774,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение	927	14	01	39 0 00 00000		15 774,00

	устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»						
	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	01	39 2 00 00000		15 774,00
	Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений»	927	14	01	39 2 02 00000		15 774,00
	Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	14	01	39 2 02 88041	500	8 000,00
	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	927	14	01	39 2 02 78050	500	7 774,00
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	927	14	03			117 274,93
	Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	03	39 0 00 00000		117 274,93
	Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	927	14	03	39 2 00 00000		117 274,93
	Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	927	14	03	39 2 01 00000		2 723,00
	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	927	14	03	39 2 01 20540	500	450,00

	Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)	927	14	03	39 2 0120570	500	98,50
	Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты)	927	14	03	39 2 01 88510	500	300,00
	Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения	927	14	03	39 2 01 88520	500	1 874,50
	Основное мероприятие «Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений»	927	14	03	39 2 03 00000		40 900,77
	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	927	14	03	39 2 03 88042	500	10 925,00
	Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	927	14	03	39 2 03 88042	500	29 975,77
	Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	927	14	03	39 2 06 00000		73 651,16
	Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органами местного самоуправления поселений	927	14	03	39 2 06 79180	500	4 854,75
29	Выполнение других расходных обязательств	927	14	03	39 2 06 80200	500	68 796,41
	ВСЕГО						1 600 229,79

Приложение 3
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от 22.12.2022 г. № 29

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ), ГРУППАМ ВИДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РАЙОННОГО
БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

Наименование показателей	Рз	ПР	ЦСР	ВР	исполнено
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				84 708,61
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	01	02	80 0 00 00000		2 986,26
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	02	80 4 00 00000		2 986,26
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	01	02	80 4 01 00000		2 986,26
Расходы на обеспечение деятельности главы Бутурлиновского муниципального района (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	80 4 01 82021	100	2 625,93
Расходы на обеспечение деятельности главы Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	02	80 4 01 82021	200	121,80
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	01	02	80 4 01 55490	100	238,53

органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			34 278,47
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	01	04	80 0 00 00000		34 278,47
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	04	80 4 00 00000		34 278,47
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	01	04	80 4 01 00000		34 278,47
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	80 4 01 82010	100	26 325,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	80 4 01 82010	200	6 486,35
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (иные бюджетные ассигнования)	01	04	80 4 01 82010	800	511,37
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	01	04	80 4 01 55490	100	955,20

органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			10 845,60
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	01	06	39 0 00 00000		9 222,90
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	06	39 3 00 00000		9 222,90
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»	01	06	39 3 01 00000		9 222,90
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	39 3 01 82010	100	7 324,81
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	06	39 3 01 82010	200	1 692,46
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	01	06	39 3 01 55490	100	205,63

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	01	06	80 0 00 00000		1 622,70
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	06	80 4 00 00000		1 622,70
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	01	06	80 4 01 00000		1 622,70
Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты района и его заместителей (инспекторов) (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	06	80 4 01 82050	100	1 584,70
Расходы на обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетной палаты района и его заместителей (инспекторов) (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	06	80 4 01 82050	200	38,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			36 598,28
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	01	13	02 0 00 00000		1 583,00
Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	01	13	02 2 00 00000		1 583,00
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой заботе государства»	01	13	02 2 01 00000		1 583,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и	01	13	02 2 01 78392	100	1 390,45

попечительству (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности по опеке и попечительству (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	02 2 01 78392	200	192,55
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	01	13	39 0 00 00000		7 804,23
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	01	13	39 2 00 00000		7 804,23
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия поселений Бутурлиновского муниципального района"»	01	13	39 2 07 00000		7 804,23
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	39 2 07 00590	100	7 072,33
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	39 2 07 00590	200	731,89

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	01	13	39 2 07 00590	800	0,01
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	01	13	80 0 00 00000		27 211,05
Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	01	13	80 1 00 00000		1 072,93
Основное мероприятие «Регистрация права собственности Бутурлиновского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки и реализация процедур предоставления земельных участков и муниципального имущества различным категориям граждан и юридическим лицам на различных правах»	01	13	80 1 03 00000		228,88
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 1 03 80200	200	218,88
Выполнение других расходных обязательств (иные бюджетные ассигнования)	01	13	80 1 03 80200	800	10,00
Основное мероприятие «Содержание имущества, находящегося в собственности муниципального района»	01	13	80 1 05 00000		844,05
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 1 05 80200	200	844,05
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	01	13	80 2 00 00000		1 148,08
Основное мероприятие "Расходы на размещение и питание граждан вынужденно покинувших территории соседних государств"	01	13	80 2 12 00000		1 100,00
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 2 12 80200	200	1 100,00

Основное мероприятие: «Проведение специальных мер в сфере экономики»	01	13	80 2 13 00000		48,08
Проведение специальных мер в сфере экономики (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 2 13 20540	200	48,08
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	01	13	80 4 00 00000		23 241,71
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение функций по переданным полномочиям»	01	13	80 4 02 00000		1 555,31
Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 02 78090	100	461,15
Расходы на осуществление полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 4 02 78090	200	45,85
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 02 55490	100	35,31

Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 02 78391	100	529,00
Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 02 78470	100	391,76
Расходы на осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 4 02 78470	200	92,24
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Служба хозяйственно-технического обеспечения»	01	13	80 4 03 00000		21 686,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 03 00590	100	17 438,94
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 4 03 00590	200	4 243,31
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные)	01	13	80 4 03 00590	800	4,15

ассигнования)					
Подпрограмма «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Бутурлиновского муниципального района»	01	13	80 6 00 00000		1 748,33
Основное мероприятие «Обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения «Безопасный город»»	01	13	80 6 06 00000		1 748,33
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	80 6 06 80200	200	1 748,33
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				25 321,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			42,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	03	09	80 0 00 00000		42,00
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	03	09	80 2 00 00000		42,00
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	03	09	80 2 04 00000		42,00
Мероприятия в сфере защиты населения от чрезвычайных ситуаций и пожаров (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	80 2 04 81430	200	42,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			25 279,10
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	03	10	80 0 00 00000		25 279,10
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	03	10	80 2 00 00000		25 279,10

Основное мероприятие "Расходы на размещение и питание граждан вынужденно покинувших территории соседних государств"	03	10	80 2 12 00000		25 279,10
Расходы на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	10	80 2 12 56940	200	25 279,10
Национальная экономика	04				96 038,14
Общеэкономические вопросы	04	01			229,30
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	04	01	39 0 00 00000		229,30
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	04	01	39 2 00 00000		229,30
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	04	01	39 2 06 00000		229,30
Иные межбюджетные трансферты на организацию проведения оплачиваемых работ общественных работ (межбюджетные трансферты)	04	01	39 2 06 78430	500	229,30
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3 530,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры	04	05	25 0 00 00000		3 530,00

агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»					
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	04	05	25 6 00 00000		2 720,75
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУ «Управление сельского хозяйства»»	04	05	25 6 02 00000		2 720,75
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	05	25 6 02 00590	100	1 955,51
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	05	25 6 02 00590	200	338,70
Расходы на поощрение муниципальных районов и городских округов по итогам ежегодного экономического соревнования в агропромышленном комплексе Воронежской области в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка"(расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	04	05	25 6 02 78590	100	227,58
Расходы на поощрение муниципальных районов и городских округов по итогам ежегодного экономического соревнования в агропромышленном комплексе Воронежской области в рамках государственной программы "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного	04	05	25 6 02 78590	200	198,96

рынка"(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)					
Подпрограмма «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Бутурлиновского муниципального района»	04	05	25 8 00 00000		809,25
Основное мероприятие «Обеспечение проведения противозoonотических мероприятий»	04	05	25 8 01 00000		809,25
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в области обращения с животными без владельцев (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	05	25 8 01 78450	200	809,25
Транспорт	04	08			14 173,27
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	04	08	80 0 00 00000		14 173,27
Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	04	08	80 1 00 00000		14 173,27
Основное мероприятие «Субсидия на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автотранспортному предприятию»	04	08	80 1 11 00000		14 173,27
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	08	80 1 11 80200	200	223,42
Расходы на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	08	80 1 11 S9260	200	9 152,65
Расходы на организацию перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по	04	08	80 1 11 S9260	500	4 797,20

регулируемым тарифам (межбюджетные трансферты)					
Дорожное хозяйство	04	09			72 928,04
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	04	09	80 0 00 00000		72 928,04
Подпрограмма «Дорожное хозяйство Бутурлиновского муниципального района»	04	09	80 5 00 00000		72 928,04
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	04	09	80 5 01 00000		51 332,20
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (межбюджетные трансферты)	04	09	80 5 01 S8850	500	51 332,20
Основное мероприятие «Строительство сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них»	04	09	80 5 02 00000		0,00
Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Бутурлиновского муниципального района (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	80 5 02 81290	200	
Основное мероприятие «Передача полномочий сельским поселениям на осуществление дорожной деятельности»	04	09	80 5 03 00000		21 595,84
Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по дорожной деятельности сельских поселений (межбюджетные трансферты)	04	09	80 5 03 81600	500	21 595,84
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			5 177,53
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	04	12	39 0 00 00000		0,00

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	04	12	39 2 00 00000		0,00
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	04	12	39 2 06 00000		0,00
Расходы на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы(межбюджетные трансферты)	04	12	39 2 06 S8460	500	
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	04	12	80 0 00 00000		5 177,53
Подпрограмма «Развитие экономики, поддержка малого и среднего предпринимательства и управление муниципальным имуществом»	04	12	80 1 00 00000		5 177,53
Основное мероприятие «Финансовая поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе поддержка за счет средств УСН, по нормативу 10%»	04	12	80 1 01 00000		5 177,53
Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (лизинг) (иные бюджетные ассигнования)	04	12	80 1 01 80380	800	1 550,15
Мероприятия по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства (оборудование) (иные бюджетные ассигнования)	04	12	80 1 01 80390	800	3 627,38
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				59 266,55
Коммунальное хозяйство	05	02			28 400,79
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости	05	02	39 0 00 00000		28 400,79

бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»					
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	02	39 2 00 00000		28 400,79
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	05	02	39 2 06 00000		28 400,79
Иные межбюджетные трансферты на организацию системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов на территории Воронежской области	05	02	39 2 06 S8000	500	
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере модернизации уличного освещения (межбюджетные трансферты)	05	02	39 2 06 S8140	500	3 753,29
Иные межбюджетные трансферты на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	39 2 06 S8620	500	11 000,00
Софинансирование расходов по реализации мероприятий по ремонту объектов теплоэнергетического хозяйства (межбюджетные трансферты)	05	02	39 2 06 S9120	500	13 647,50
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	05	02	80 0 00 00000		0,00
Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	05	02	80 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие «Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники»	05	02	80 3 03 00000		0,00

Расходы на приобретение коммунальной специализированной техники (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	02	80 3 03 S8620	500	
Благоустройство	05	03			7 060,61
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	05	03	25 0 00 00000		3 965,12
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области»	05	03	25 К 00 00000		3 965,12
Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	05	03	25 К 02 00000		3 965,12
Мероприятия по благоустройству сельских территорий (межбюджетные трансферты)	05	03	25 К 02 L5760	500	3 965,12
Софинансирование мероприятия по благоустройству сельских территорий (межбюджетные трансферты)	05	03	25 К 02 L5760	500	0,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	03	39 0 00 00000		3 095,49
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	03	39 2 00 00000		3 095,49
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	05	03	39 2 06 00000		3 095,49
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам	05	03	39 2 06 S8670	500	3 095,49

местного значения в сфере обеспечения уличного освещения (межбюджетные трансферты)					
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			23 805,15
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка Бутурлиновского муниципального района»	05	05	25 0 00 00000		0,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Воронежской области»	05	05	25 К 00 00000		0,00
Основное мероприятие «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	05	05	25 К 02 00000		0,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (межбюджетные трансферты)	05	05	25 К 02 L5760	500	0,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	05	39 0 00 00000		23 805,15
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	05	05	39 2 00 00000		23 805,15
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	05	05	39 2 06 00000		23 805,15
Иные межбюджетные трансферты на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках областной адресной инвестиционной программы	05	05	39 2 06S8100	500	23 805,15
Охрана окружающей среды	06				2 285,00
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их	06	03			300,00

обитания					
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	06	03	80 0 00 00000		300,00
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	06	03	80 2 00 00000		300,00
Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия»	06	03	80 2 05 00000		300,00
Мероприятия по охране окружающей среды (межбюджетные трансферты)	06	03	80 2 05 80400	500	300,00
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	06	05	80 2 00 00000		1 985,00
Основное мероприятие «Природоохранные мероприятия»	06	05	80 2 05 00000		1 985,00
Выполнение других расходных обязательств	06	05	80 2 05 80200	200	1 985,00
Образование	07				1 048 028,47
Дошкольное образование	07	01			193 845,19
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	01	02 0 00 00000		193 845,19
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	07	01	02 1 00 00000		193 845,19
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	07	01	02 1 01 00000		193 845,19
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	01	02 1 01 00590	100	41 820,74
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	01	02 1 01 00590	200	38 446,39
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	07	01	02 1 01 00590	800	4 096,96

(иные бюджетные ассигнования)					
Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	01	02 1 01 78290	100	106 316,99
Расходы за счет субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	01	02 1 01 78290	200	3 164,11
Общее образование	07	02			462 112,30
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	02	02 0 00 00000		462 112,30
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	07	02	02 1 00 00000		462 112,30
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	07	02	02 1 02 00000		462 112,30
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 00590	200	65 657,92
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	02	02 1 02 00590	300	82,40
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 00590	600	26 096,53
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	07	02	02 1 02 00590	800	7 393,76

Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 20540	200	65,00
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 20540	600	240,00
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	02	02 1 02 53030	100	15 024,02
Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций(предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 53030	600	3 046,68
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	07	02	02 1 02 78120	100	235 598,35

внебюджетными фондами)					
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 78120	200	7 913,05
Расходы за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 78120	600	52 352,20
Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	02	02 1 02 S8130	200	4 363,84
Софинансирование расходов на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	02	02 1 02 S8130	200	
Расходы на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 S8130	600	1 321,16
Софинансирование расходов на обеспечение учащихся общеобразовательных учреждений молочной	07	02	02 1 02 S8130	600	

продукцией (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)					
Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций(предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 S8940	600	378,19
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S8750	200	13 027,16
Софинансирование расходов на на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S8750	200	
Материально-техническое оснащение муниципальных общеобразовательных организаций (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S8940	200	1 798,97
Субсидия на приведение территорий образовательных организаций к нормативным требованиям(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S9380	200	10 343,79
Софинансирование расходов на приведение территорий образовательных организаций к нормативным требованиям(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 S9380	600	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 L3040	200	12 903,21

Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	02	02 1 02 L3040	200	
Субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 L3040	600	4 506,07
Софинансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	02	02 1 02 L3040	600	
Дополнительное образование детей	07	03			113 401,08
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	03	02 0 00 00000		21 219,29
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования и воспитания»	07	03	02 3 00 00000		21 219,29
Основное мероприятие «Развитие инфраструктуры и обновление содержания дополнительного образования детей»	07	03	02 3 01 00000		21 219,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 3 01 00590	600	20 438,11
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	07	03	02 3 01 20540	600	227,00
Расходы на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта	07	03	02 3 01 S8790	600	554,18

(предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)					
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	03	02 3 01 S8790	600	
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	07	03	11 0 00 00000		92 181,79
Подпрограмма «Сохранение, развитие и популяризация системы художественно-эстетического образования в образовательных учреждениях сферы культуры»	07	03	11 4 00 00000		92 181,79
Основное мероприятие «Обеспечение текущего функционирования МКУ ДО Бутурлиновская ДШИ»	07	03	11 4 01 00000		28 823,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	03	11 4 01 00590	100	23 312,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	03	11 4 01 00590	200	4 901,01
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	07	03	11 4 01 00590	800	609,99
Региональный проект «Культурная среда»	07	03	11 4 A1 00000		63 358,15
Расходы на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	03	11 4 A1 55190	200	28 840,38
Софинансирование районного бюджета расходов на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для	07	03	11 4 A1 55190	200	

государственных нужд)					
Расходы на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	03	11 4 A1 Д5190	200	34 517,77
Софинансирование районного бюджета расходов на государственную поддержку отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	03	11 4 A1 Д5190	200	
Молодежная политика	07	07			2 164,42
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	07	02 0 00 00000		2 164,42
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	07	07	02 4 00 00000		1 364,42
Основное мероприятие «Совершенствование кадрового и информационно - методического обеспечения организации и проведения детской оздоровительной кампании»	07	07	02 4 03 00000		1 364,42
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 4 03 80280	200	1 268,38
Софинансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	07	02 4 03 80280	600	96,04
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику»	07	07	02 6 00 00000		800,00
Основное мероприятие «Вовлечение молодежи в социальную практику и обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи»	07	07	02 6 01 00000		800,00
Мероприятия, связанные с вовлечением молодежи в социальную практику (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 6 01 80310	200	800,00

Другие вопросы в области образования	07	09			276 505,48
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	07	09	02 0 00 00000		276 505,48
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования»	07	09	02 1 00 00000		246 186,47
Основное мероприятие «Развитие общего образования»	07	09	02 1 02 00000		242 412,74
Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	07	09	02 1 02 S8100	400	242 412,74
Софинансирование расходов на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры (капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности)	07	09	02 1 02 S8100	400	0,00
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	07	09	02 1 EB 00000		3 773,73
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	07	09	02 1 EB 51790	100	3 490,15
Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (предоставление	07	09	02 1 EB 51790	600	283,58

субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)					
Подпрограмма «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории Бутурлиновского муниципального района»	07	09	02 4 00 00000		6 151,41
Основное мероприятие «Нормативно-правовое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей»	07	09	02 4 01 00000		6 151,41
Субсидии для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	07	09	02 4 01 S8320	200	3 900,53
Расходы для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 4 01 S8320	600	1 850,84
Софинансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07	09	02 4 01 S8320	600	
Субсидии на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	09	02 4 01 S8410	200	314,39
Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	09	02 4 01 S8410	200	
Субсидии на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	09	02 4 01 S8410	300	85,65
Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на оздоровление детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	07	09	02 4 01 S8410	300	
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района»	07	09	02 5 00 00000		24 167,60
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение	07	09	02 5 01 00000		1 527,57

органов местного самоуправления»					
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	09	02 5 01 82010	100	1 428,31
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	09	02 5 01 82010	200	10,00
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	09	02 5 01 55490	100	89,26
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств»	07	09	02 5 02 00000		22 640,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	07	09	02 5 02 00590	100	19 149,29
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	09	02 5 02 00590	200	3 384,44
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные	07	09	02 5 02 00590	800	106,30

ассигнования)					
					0,00
Культура и кинематография	08				59 386,89
Культура	08	01			42 434,74
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	08	01	11 0 00 00000		37 855,89
Подпрограмма «Культурно- досуговая деятельность и развитие народного творчества»	08	01	11 1 00 00000		28 507,91
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения качественной деятельности МКУК Бутурлиновский РДК «Октябрь» и организационно- методического сектора»	08	01	11 1 01 00000		26 753,25
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	11 1 01 00590	100	17 754,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 1 01 00590	200	6 993,97
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	08	01	11 1 01 00590	800	349,96
Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)(закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 1 01 20540	200	1 654,68
Основное мероприятие «Содействие сохранению и развитию муниципальных учреждений культуры»	08	01	11 1 03 00000		1 703,62
Расходы на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта (межбюджетные трансферты)	08	01	11 1 03 S8750	500	

Расходы районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты)	08	01	11 1 03 L4670	500	1 703,62
Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (межбюджетные трансферты)	08	01	11 1 03 L4670	500	
Региональный проект «Творческие люди»	08	01	11 1 A2 00000		51,04
Расходы на государственную поддержку отрасли культуры	08	01	11 1 A2 55190	500	51,04
Подпрограмма «Развитие библиотечного обслуживания МКУК «Бутурлиновская МЦРБ»	08	01	11 2 00 00000		7 786,41
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности МКУК «Бутурлиновской муниципальной районной библиотеки»	08	01	11 2 01 00000		7 600,09
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	11 2 01 00590	100	5 623,04
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 2 01 00590	200	1 925,46
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	08	01	11 2 01 00590	800	51,59
Основное мероприятие «Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований»	08	01	11 2 12 00000		186,32

Поддержка отрасли культуры (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 2 12 L5190	200	186,32
Подпрограмма «Наследие»	08	01	11 3 00 00000		1 561,57
Основное мероприятие «Развитие музейного дела»	08	01	11 3 01 00000		1 561,57
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	01	11 3 01 00590	100	1 124,35
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	11 3 01 00590	200	336,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	08	01	11 3 01 00590	800	101,05
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	08	01	39 0 00 00000		4 578,85
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	08	01	39 2 00 00000		4 578,85
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	08	01	39 2 01 00000		4 578,85
Иные межбюджетные трансферты на исполнение части переданных полномочий по организации библиотечного обслуживания населения сельских поселений	08	01	39 2 01 81600	500	3 958,85

(межбюджетные трансферты)					
Резервный фонд (финансовое обеспечение непредвиденных расходов) (межбюджетные трансферты)	08	01	39 2 01 20540	500	620,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			16 952,15
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	08	04	11 0 00 00000		16 952,15
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	08	04	11 7 00 00000		16 952,15
Основное мероприятие «Содействие развитию сферы культуры и спорта»	08	04	11 7 01 00000		16 952,15
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	04	11 7 01 00590	100	12 356,71
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	08	04	11 7 01 00590	200	2 203,36
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	08	04	11 7 01 82010	100	2 022,84
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	04	11 7 01 82010	200	83,42
Расходы на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Воронежской области (расходы на выплаты персоналу)	08	04	11 7 01 55490	100	100,08

в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)					
Субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	04	11 7 01 S8790	200	185,74
Здравоохранение	09				397,81
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			397,81
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	09	09	80 0 00 00000		397,81
Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	09	09	80 3 00 00000		397,81
Основное мероприятие «Содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района»	09	09	80 3 02 00000		397,81
Выполнение других расходных обязательств (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09	09	80 3 02 80200	200	397,81
Социальная политика	10				28 450,23
Пенсионное обеспечение	10	01			5 567,07
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	10	01	80 0 00 00000		5 567,07
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	10	01	80 2 00 00000		5 567,07
Основное мероприятие «Выплата ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»	10	01	80 2 02 00000		5 567,07
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих (социальное обеспечение и	10	01	80 2 02 80470	300	5 567,07

иные выплаты населению)					
Социальное обеспечение населения	10	03			1 000,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	10	03	80 0 00 00000		1 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	10	03	80 2 00 00000		1 000,00
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки и социальной помощи медицинским и фармацевтическим работникам медицинских организаций, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района»	10	03	80 2 11 00000		1 000,00
Выполнение других расходных обязательств (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	03	80 2 11 80200	300	1 000,00
Охрана семьи и детства	10	04			20 716,16
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	10	04	02 0 00 00000		14 608,31
Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района»	10	04	02 1 00 00000		439,00
Основное мероприятие «Развитие дошкольного образования»	10	04	02 1 01 00000		439,00
Расходы за счет субвенции на компенсацию, выплачиваемую родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 1 01 78150	300	439,00
Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	10	04	02 2 00 00000		14 169,31
Основное мероприятие «Социализация детей – сирот и детей, нуждающихся в особой	10	04	02 2 01 00000		14 169,31

заботе государства»					
Единая субвенция для осуществления отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки семьям, взявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78540		14 169,31
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат приемной семье на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78541	300	6 515,41
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплаты вознаграждения, причитающегося приемному родителю (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78542	300	5 716,06
Осуществление отдельных государственных полномочий Воронежской области по обеспечению выплат семьям опекунов на содержание подопечных детей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	02 2 01 78543	300	1 937,84
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	10	04	80 0 00 00000		6 107,85
Подпрограмма «Социальная поддержка граждан, защита населения от чрезвычайных ситуаций, охрана окружающей среды»	10	04	80 2 00 00000		6 107,85
Основное мероприятие «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Бутурлиновского муниципального района»	10	04	80 2 01 00000		6 107,85
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	04	80 2 01 L4970	300	6 107,85
Софинансирование расходов районного бюджета за счет субсидии из областного бюджета на обеспечение	10	04	80 2 01 L4970	300	

жильем молодых семей (социальное обеспечение и иные выплаты населению)					
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 167,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	10	06	11 0 00 00000		1 167,00
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	10	06	11 7 00 00000		1 167,00
Основное мероприятие «Обеспечение финансовой помощи общественным организациям»	10	06	11 7 02 00000		1 167,00
Выполнение других расходных обязательств (предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	10	06	11 7 02 80200	600	1 167,00
Физическая культура и спорт	11				63 298,06
Физическая культура	11	01			12 540,83
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	11	01	11 0 00 00000		12 540,83
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	01	11 6 00 00000		12 540,83
Основное мероприятие «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий»	11	01	11 6 01 00000		12 540,83
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	11	01	11 6 01 20540	200	2 014,70
Мероприятия в области физической культуры и спорта (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	01	11 6 01 80410	200	10 526,13
Массовый спорт	11	02			34 192,02
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»	11	02	02 0 00 00000		1 153,99
Подпрограмма «Социализация детей-сирот и детей, нуждающихся в особой защите государства на территории Бутурлиновского муниципального района»	11	02	02 2 00 00000		1 153,99
Региональный проект «Спорт – норма жизни»	11	02	02 2 P5 00000		1 153,99

Расходы на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием для создания малых спортивных площадок (в целях достижения значений дополнительного результата) (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	02 2 P5 Д2281	200	1 153,99
Софинансирование расходов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием для создания малых спортивных площадок (в целях достижения значений дополнительного результата) (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	02 2 P5 Д2281	200	0,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	11	02	11 0 00 00000		28 672,03
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	11	02	11 6 00 00000		28 672,03
Основное мероприятие «Содержание физкультурно-оздоровительного комплекса»	11	02	11 6 04 00000		28 672,03
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11	02	11 6 04 00590	100	15 348,89
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	11 6 04 00590	200	8 816,38
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (иные бюджетные ассигнования)	11	02	11 6 04 00590	800	3 806,22
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	11	02	11 6 04 20540	200	141,30

Расходы на обеспечение деятельности за счет субсидии из областного бюджета (оказание услуг) муниципальных учреждений (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	11	02	11 6 04 S8790	100	141,89
Расходы на обеспечение деятельности за счет субсидии из областного бюджета (закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	02	11 6 04 S8790	200	417,35
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	11	02	39 0 00 00000		4 366,00
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	11	02	39 2 00 00000		4 366,00
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	11	02	39 2 06 00000		4 366,00
Расходы на реализацию мероприятий по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта (межбюджетные трансферты)	11	02	39 2 06 S8790	500	366,00
Иные межбюджетные трансферты на укрепление материально-технической базы объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности (межбюджетные трансферты)	11	02	39 2 06 S9370	500	4 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			16 565,21

Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие культуры и спорта»	11	05	11 0 00 00000		16 565,21
Подпрограмма "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт спортивных сооружений"	11	05	11 8 00 00000		16 565,21
Основное мероприятие "Капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности"	11	05	11 8 01 00000		16 565,21
Субсидия на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (межбюджетные трансферты)	11	05	11 8 01 S8100	500	16 565,21
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14				133 048,93
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	14	01			15 774,00
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	01	39 0 00 00000		15 774,00
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	01	39 2 00 00000		15 774,00
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов городских и сельских поселений»	14	01	39 2 02 00000		15 774,00
Финансовая поддержка поселений в части выравнивания бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	14	01	39 2 02 88041	500	8 000,00

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенции из областного бюджета бюджетам городских и сельских поселений (межбюджетные трансферты)	14	01	39 2 02 78050	500	7 774,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			117 274,93
Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	03	39 0 00 00000		117 274,93
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»	14	03	39 2 00 00000		117 274,93
Основное мероприятие «Совершенствование системы распределения межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям»	14	03	39 2 01 00000		2 723,00
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (финансовое обеспечение непредвиденных расходов)	14	03	39 2 01 20540	500	450,00
Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района (проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций)(межбюджетные трансферты)	14	03	39 2 01 20570	500	98,50
Иные межбюджетные трансферты на поощрение поселений Бутурлиновского муниципального района по результатам оценки эффективности их деятельности (межбюджетные трансферты)	14	03	39 2 01 88510	500	300,00
Иные межбюджетные трансферты на выполнение полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения	14	03	39 2 01 88520	500	1 874,50

Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района (межбюджетные трансферты)	14	03	39 2 03 00000		40 900,77
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района	14	03	39 2 03 88042	500	10 925,00
Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района (межбюджетные трансферты)	14	03	39 2 03 S8042	500	29 975,77
Основное мероприятие «Предоставление иных межбюджетных трансфертов для софинансирования расходных обязательств»	14	03	39 2 06 00000		73 651,16
Иные межбюджетные трансферты на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений(межбюджетные трансферты)	14	03	39 2 06 79180	500	4 854,75
Выполнение других расходных обязательств(межбюджетные трансферты)	14	03	39 2 06 80200	500	68 796,41
Всего расходов					1 600 229,79



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ.
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТУ
МУН.
Ві

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
Ві

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТУ
МУН.
Ві

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
Ві

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



**23 мая
2024 года
четверг
№ 13**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, решение Совета народных
депутатов**



**23 мая
2024 года
четверг
№ 13**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, решение Совета народных
депутатов**



**23 мая
2024 года
четверг
№ 13**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, решение Совета народных
депутатов**



**23 мая
2024 года
четверг
№ 13**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района, решение Совета народных
депутатов**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОГО РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципальности**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОГО РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципальности**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОГО РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципальности**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВІСНИК

**В настоящее
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВІСНИК

**В настоящее
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВІСНИК

**В настоящее
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ВЕЛЕСКОГО РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ВЕЛЕСКОГО РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ВЕЛЕСКОГО РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ ОБЛАСТИ

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ ОБЛАСТИ

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ ОБЛАСТИ

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановлением
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановлением
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановлением
муниципального**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУ
МУН.
ВІ

**В насто
постанов
муниципа.**



БУТУР
МУНИ
ВЕ

**В настояще
постановленн
муниципально**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВІСНИК

**В настоящее
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВІСНИК

**В настоящее
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВІСНИК

**В настоящее
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВЪВЕЖДЕ

В настоящето
постановление
муниципалитета.



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВЪВЕЖДЕ

В настоящето
постановление
муниципалитета.



БУТОВО
МУНИЦИПАЛИТЕТ
ВЪВЕЖДЕ

В настоящето
постановление
муниципалитета.



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ ОБЛАСТИ

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ ОБЛАСТИ

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ ОБЛАСТИ

**В настоящее время
постановление
муниципального**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановление
муниципальности.**



БУТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОСТЬ
ВЕЛИКОБЕЛОРУССКОЙ

**В настоящее время
постановление
муниципальности.**