

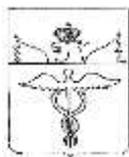


24 октября
2024 года
четверг
№ 22

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района**

| № п/п | Наименование | Страница |
|----------|---|----------|
| 1 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 14.10.2024г. № 538 «О внесении изменений в постановления администрации Бутурлиновского муниципального района». | 3-4 |
| 2 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.10.2024г. № 539 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.11.2013 г. №1196» | 5-13 |
| 3 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.10.2024г. № 540 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.11.2016 г. № 488» | 14-42 |
| 4 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 16.10.2024г. № 542 «Об утверждении Порядка и условий возмещения гражданам ущерба, причиненного их имуществу в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 43-55 |



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2024 г. № 538
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в постановления
администрации Бутурлиновского
муниципального района**

В связи с кадровыми изменениями в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области следующие изменения:

1.1. В постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 03.09.2013 года № 986 «О комиссии по определению стажа муниципальной службы», заменив в составе комиссии по определению стажа муниципальной службы, утвержденного приложением № 2 к постановлению, слова «Бондаренко Любовь Николаевна-консультант отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии» словами «Борискина Екатерина Александровна-ведущий специалист отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии».

1.2. В постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 22.08.2016 года № 401 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», заменив в составе комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии по старости

(инвалидности) и денежного поощрения (вознаграждения) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, утвержденного приложением № 1 к постановлению, слова «Бондаренко Любовь Николаевна-консультант отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии» словами «Борискина Екатерина Александровна-ведущий специалист отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии».

1.3. В постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01.09.2010 года № 1241 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», заменив в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приложением к постановлению, слова «Бондаренко Любовь Николаевна-консультант отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии» словами «Борискина Екатерина Александровна-ведущий специалист отдела правовой работы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района И.А. Ульвачеву.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



***Администрация Бутурлиновского муниципального
района
Воронежской области***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 539
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.11.2013 г. №1196

На основании приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22.06.2021 года № 995 «Об утверждении примерного перечня критериев и показателей эффективности работы руководителя муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Воронежской области», от 19.08.2021 года № 1082 «О проведении мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций Воронежской области в 2021 году» администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.11.2013г. № 1196, следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Положению об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение №1 к
постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района
от 16.10.2024г. № 539

**Примерное положение
об оплате труда руководителей
муниципальных общеобразовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

$Зп = О_д + Кв + Св$, где:

Зп – заработная плата;

$О_д$ – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %¹ от общего фонда оплаты труда муниципальной общеобразовательной организации (далее – Организации), за исключением малокомплектных Организаций, в которых доля фонда оплаты труда руководителя может составлять до 10%.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

¹ Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

2. Расчет должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$$O_d = O_{\text{баз}} \times K_{\text{гр}}, \text{ где:}$$

O_d - должностной оклад;

$O_{\text{баз}}$ - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.²;

$K_{\text{гр}}$ - коэффициент масштаба Организации (таблица 1).

Таблица 1

Коэффициенты масштаба Организации.

| Количество обучающихся | 154 и менее | 155 – 250 | 251 – 500 | 501 – 999 | 1 000 - 1 999 | 2 000 и более |
|------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|---------------|---------------|
| Коэффициент масштаба | 1,25 | 1,75 | 2,5 | 3,0 | 3,5 | 4 |

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 20 сентября (из статотчетности ОО-1) и 01 января (по данным АИС «Зачисление в школу»), коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

$$K_v = K_{\text{оу}} + K_{\text{рп}} + K_{\text{др}}, \text{ где:}$$

K_v – компенсационные выплаты;

$K_{\text{оу}}$ – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

Компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса³

² Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами.

³ По факту установления

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма (руб.) | Примечания |
|-------|---|------------------------|--|
| 1. | За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся | 2 000 | За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса) |
| 2. | За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе: - имеющих 4 и менее класс-комплектов - имеющих более 4 класс-комплектов - реализующих программы дошкольного образования | 2 000 4 000 2000 | За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб. |
| 3. | За наличие отдельно стоящих здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта). | 2 000 | За каждое здание, но не более 8 000 руб. |
| 4. | За наличие в Организации действующего пищеблока | 2000 | При условии самостоятельной Организации питания в общеобразовательной организации |
| 5. | За наличие действующего бассейна | 4 000 | Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся) |
| 6. | За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной | 4 000 | Действующая |
| 7. | За наличие интерната (с круглосуточным проживанием обучающихся): - до 50 постоянно проживающих; - 50 и выше постоянно проживающих. | 2 000 4 000 | |

K_{rp} - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов ⁴

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма (руб.) | Примечания |
|-------|--|----------------|--|
| 1. | За наличие «Ресурсного класса», «Автономного класса» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 5 000 | |
| 2. | За наличие статуса инновационной площадки: - Федерального уровня - Регионального уровня | 8 000 4 000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ |
| 3. | За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.: - Федерального уровня - Регионального уровня | 4000 2000 | Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения) |
| 4. | За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова | 4 000 | За каждый вид программ, но не более 8 000 руб. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 5. | За наличие в структуре Организации детского технопарка, в том числе детского технопарка «Кванториум» созданного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» | 4000 | Перечень организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области. |
| 6. | Участие в региональном проекте «Акселератор персональных маршрутов»: - в качестве базовой Организации - в качестве Организации - участника проекта | 4 000 2 000 | Перечень базовых Организаций регионального проекта «Акселератор персональных маршрутов» определяется приказами Министерства |

⁴ Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении основания.

| | | | |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| | | | образования Воронежской области Перечень Организаций - участников проекта направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). |
| 7. | Реализация программ профессионального обучения, в том числе в сетевой форме | 4 000 | |
| 8. | Функционирование Организации в качестве «Опорной общеобразовательной организации» (в зависимости от количества класс-комплектов в образовательном округе, включенных в сетевую форму реализации основных образовательных программ и при условии включения в этот процесс 100% образовательных организаций округа): - до 10 класс-комплектов - 10 - 15 класс-комплектов - 16 - 20 класс-комплектов - свыше 20 класс-комплектов | 10 000 12 000 17 000 20 000 | |
| 9. | Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме | 200 | За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с платформы сеть.дистантврн.рф |
| 10. | Функционирование в статусе «общеобразовательной организации – спутника», за координацию работы при взаимодействии с «Опорной общеобразовательной организацией» | 3 000 | |

$K_{др}$ – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы общеобразовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$C_{\text{в}} = C_{\text{п}} + C_{\text{р}}$, где
 $C_{\text{в}}$ – стимулирующие выплаты;
 $C_{\text{п}}$ – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

Стимулирующие выплаты постоянного характера

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма (руб.) | Примечания |
|--------|---|--------------|--|
| 1. | За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: | | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. |
| 1.1. | - от 3 до 5 лет | 260 | |
| 1.2. | - от 5 до 10 лет | 390 | |
| 1.3. | - от 10 до 15 лет | 650 | |
| 1.4. | - свыше 15 лет | 900 | |
| 2. | Наличие ученой степени доктора или кандидата наук | | |
| 2.1. | - при наличии ученой степени доктора наук; | 15 000 | |
| 2.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук; | 10 000 | |
| 3. | Наличие ведомственных наград: | | Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой. |
| 3.1.1. | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 | |
| 3.1.2. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | 3 500 | |
| 3.1.3. | Почетное звание «Почетный работник общего образования», | 2 600 | |

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма (руб.) | Примечания |
|--------|---|--------------|------------|
| | «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | | |
| 3.1.4. | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР» | 1 600 | |
| 3.1.5. | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки. | 1 020 | |
| 3.2. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: | | |
| 3.2.1. | медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 | |
| 3.2.2. | почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 | |
| 3.2.3. | нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1 600 | |
| 3.2.4. | благодарность, почетная грамота Министерства | 1 020 | |

| № п/п | Основания установления доплат | Сумма (руб.) | Примечания |
|-------|--|--------------|------------|
| | просвещения РФ | | |
| 3.3. | Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | 2 550 | |

C_p – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования общеобразовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

5. Другие вопросы оплаты труда

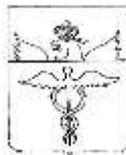
5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;
- смерти близких родственников;
- в связи со свадьбой;
- рождением ребенка;
- понесенного материального ущерба;
- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств.



***Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 540

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в Положение об
оплате труда работников дошкольных
образовательных организаций
Бутурлиновского муниципального
района, утвержденное постановлением
администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области от 02.11.2016 г. № 488**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.03.2023 года № 197 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников дошкольных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.11.2016 г. № 488, следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к положению об оплате труда работников дошкольных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Примерное положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

Настоящее Примерное положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее - Указы) в части оплаты труда работников бюджетной сферы в 2013 году, постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.1. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников дошкольной образовательной организации за счет средств областного и муниципального бюджетов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- размеры рекомендуемых минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от результатов и качества работы;
- подходы к созданию прозрачного механизма оплаты труда работников дошкольной образовательной организации, в том числе руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

1.2. ПКГ и квалификационные уровни определяются следующим образом:

- для работников образования - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

- для работников культуры, искусства и кинематографии - на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.3. Система оплаты труда работников дошкольной образовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

- достигнутого уровня оплаты труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

- мнения профсоюзного комитета или иного представительного органа в соответствии с частью III статьи 135 и статьей 144 Трудового кодекса РФ;

- порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем (государственным и муниципальным учреждением) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором, на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в целях обеспечения работникам гарантий государственного содействия системной организации нормирования труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД);

- перечня видов выплат стимулирующего характера (Приложение к приказу управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД);

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и уставом дошкольной образовательной организации.

2. Основные понятия

Оклад по профессионально-квалификационным группам (ПКГ) – минимальная фиксированная величина, принимаемая для определения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Зарплата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (ставка заработной платы) – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Компенсационные выплаты – дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе за работы, не входящие в круг основных должностных обязанностей.

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда в размерах не ниже, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в суммарном и (или) процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы, без учета повышающих коэффициентов. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты – выплаты, предусмотренные работникам дошкольной образовательной организации, с целью повышения их заинтересованности в достижении качественных результатов труда.

Стимулирующие выплаты выплачиваются за счет средств фонда стимулирования труда дошкольной образовательной организации.

3. Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации

Формирование фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с методикой расчета объема субвенций бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – субвенции областного бюджета) (приложение 4а к закону Воронежской области от 17 ноября 2005 года № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»), муниципальным нормативом затрат на оказание муниципальной услуги на присмотр и уход, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации (для бюджетных и автономных организаций) или в бюджетной смете (для казенных организаций). Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{до}} = \frac{C_1 \times (1 - \text{Уч.р}) + C_2 + C_3}{B}, \text{ где:}$$

ФОТ_{до} – фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации;

C₁ – сумма средств для возмещения нормативных затрат, связанных с обеспечением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, с учетом особенностей образовательных программ, реализуемых дошкольной образовательной организацией, а также эффективности их реализации;

Уч.р – доля учебных расходов в нормативе финансирования дошкольных образовательных организаций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

C₂ – сумма средств из муниципального бюджета для возмещения нормативных затрат, связанных с оказанием организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным дошкольным образовательным программам в муниципальных дошкольных

образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

С₃ - сумма внебюджетных средств;

В - коэффициент увеличения фонда оплаты труда, связанного с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, на случай временной нетрудоспособности, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

4. Распределение фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда дошкольной образовательной организации (далее – ФОТ) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}).

4.2. ФОТ_б обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель дошкольной образовательной организации, руководитель структурного подразделения, заместители руководителя и др.), педагогического (старшие воспитатели, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, психологи, педагоги дополнительного образования и др.) и прочего персонала дошкольной образовательной организации, включая компенсационные выплаты.

4.3. Руководитель на основе рекомендаций (Приложение 1 к положению) формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации в пределах ФОТ с учётом следующих условий:

1) Доля ФОТ административно-управленческого персонала не должна превышать 10%⁵, при этом доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 % от общего фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации. При этом доля фонда стимулирующих выплат должна составлять не менее 30% от фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

2) Доля фонда оплаты труда педагогического персонала должна быть не менее 75% от ФОТ формируемого из средств субвенции областного бюджета.

5. Расчет заработной платы работников

Заработная плата работников дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$Зп = Од + К + С$, где:

Зп – заработная плата;

Од – оклад по ПКГ;

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

⁵ В ФОТ АУП не включается оплата часов за педагогическую нагрузку.

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Расчет заработной платы педагогических работников ($ЗП_{\text{пед}}$) производится по следующей формуле:

$$ЗП_{\text{пед}} = \frac{Од}{нч} \times фч + К + С, \text{ где}$$

Од – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной нормативно-правовыми актами.

К – компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С – стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Расчет заработной платы педагогических работников осуществляется в тарификационных списках (Приложение 2), формируемых ежегодно на начало учебного года.

В тарификационный список вносятся изменения в следующих случаях:

- изменение педагогической нагрузки;
- установление квалификационной категории;
- изменение оснований выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- больничный лист или отсутствие ранее протарифицированного работника на протяжении более чем 2 месяцев и другое.

Все расчеты в тарификационном списке производятся в целых числах, согласно правилам математического округления.

6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала

Расчет заработной платы руководителя производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера рассчитываются по следующей формуле:

$$ОД_{\text{зр}} = О_{\text{баз}} \times (1 - 3) + К + С, \text{ где:}$$

ОД_{зр} - должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера;

$O_{\text{баз}}$ - базовый оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

Z - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

K - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

C - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

7. Выплаты компенсационного характера

Выплаты компенсационного характера осуществляются из базовой части фонда оплаты труда за работы во вредных и (или) опасных, и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей) и осуществляется по следующей формуле:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6, \text{ где}$$

K_1 – выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда (устанавливаются на постоянной основе);

K_2 – выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника (устанавливаются на период времени);

K_3 – выплаты компенсационного характера за работу в ночное время;

K_4 – выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за особые условия реализации образовательных программ (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации) (Таблица 1);

K_5 – выплаты компенсационного характера педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (устанавливаются на постоянной основе, учитываются в тарификации, за исключением наставничества) (Таблица 2);

K_6 – выплаты компенсационного характера - оплата работы педагогам-членам регионального методического актива (Таблица 3);

7.1. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, устанавливаются доплаты не менее 4 % от оплаты за фактическую нагрузку, должностного оклада работника. (K_1)

Установление вышеуказанных выплат производится по результатам специальной оценки труда. Конкретный размер выплаты работникам определяется в зависимости от продолжительности их работы во вредных и (или) опасных условиях труда.

7.2. Выплаты компенсационного характера за расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются руководителем организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (K_2):

- за совмещение профессий (должностей) - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за расширение зоны обслуживания - устанавливается работнику на срок, в рамках которого устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

7.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Минимальный размер выплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на количество часов в соответствующем календарном месяце (K_3), кроме суммированного учета рабочего времени.

7.4. Выплаты компенсационного характера за особые условия реализации образовательных программ (K_4) указаны таблице 1 рассчитываются по следующей формуле:

$$K_4 = \frac{K_{4.1} + K_{4.2} + \dots + K_{4.n}}{нч} \times фч, \text{ где}$$

$K_{4.1}, K_{4.2} \dots K_{4.n}$ – вид особых условий реализации образовательных программ;

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 1.

Минимальные размеры компенсационных выплат за особые условия реализации образовательных программ(K_4)

| № п/п | Виды условий | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Педагогическим работникам (педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог), работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 28 000 |
| 2 | Тьюторам, работающим в «Ресурсной группе» с детьми с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи | 21 000 |
| 3. | За работу в разновозрастных группах при проведении занятий | 2 100 |
| 4 | Педагогическим работникам, осуществляющим дистанционное обучение на основе видео-конференц-связи (с эффектом присутствия) за каждого воспитанника (Данная повышающая надбавка применяется только к учебным часам, проводимым в режиме видео-конференц-связи, но не более 2 600 руб) | 1 300 |
| 5 | Педагогическим работникам, младшим воспитателям (помощникам воспитателей) за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (За каждого обучающегося с ОВЗ в группе, но не более 2 600 руб.) | 650 |

7.6. Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу, указанные в таблице 2, начисляются в суммовом выражении по следующей формуле:

$$K_5 = K_{5.1} + K_{5.2} + \dots + K_{5.n}$$

Таблица 2.

Минимальные размеры компенсационных выплат за дополнительную работу (K_5)

| № п/п | Виды работ | Сумма |
|-------|---|-------|
| 1. | Заведование учебно-опытными (учебными) участками, в случае, если участок используется для реализации образовательных программ ⁶ | 1550 |
| 2. | Руководство музеем, из всероссийского перечня (реестр) музеев образовательных организаций (https://vcht.center/museum/), в случае, если музей используется для реализации образовательных программ ⁴ | 3 000 |

⁶ Выплачивается только при наличии педагогической нагрузки

| | | |
|-----|---|-------------------------|
| 3. | Руководство театром, из всероссийского перечня (реестр) школьных театров (http://vcht.center/perechen-shkolnih-teatrov/), в случае, если театр используется для реализации образовательных программ ⁴ | 2 000 |
| 4. | За участие в программе «Орлята России» при условии регистрации не менее 15 воспитанников старшей и подготовительной групп | 1 000 |
| 5. | Руководство первичной профсоюзной организацией: - при количестве членов первичной профсоюзной организации до 20; - при количестве членов первичной профсоюзной организации от 21 до 50 человек; - при количестве членов первичной профсоюзной организации 50 и более | 550 1100 2100 |
| 6. | Кураторам (руководителям) службы примирения Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 г. № 07-7657 "О направлении методических рекомендаций" | 1100 |
| 7. | Воспитателям за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | 2 000 |
| 8. | За выполнение работ по наставничеству (срок от 3 месяцев до года) при условии, что наставляемые работающие студенты и молодые специалисты со стажем работы менее 5 лет (при наличии утвержденной программы наставничества) ⁷ : - 1 работник -2 работника -3 работника | 2 000 3 500 5 000 |
| 9. | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и сайта организаций. | не менее 1 500 |
| 10. | За участие в деятельности мобильной антикризисной бригады | 190 руб. в час |
| 11. | За участие в реализации методических мероприятий и практической части дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф. Бунакова и практической части программы подготовки в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» средних профессиональных образовательных организаций | 350 руб. в час. |

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник», приказом руководителя организации устанавливается доплата по факту выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или работой в качестве наставника в размере 3 000 руб.

7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)⁸ осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_6 = K_{6.1} + K_{6.2}$$

Таблица 3.

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

⁷ Оплата дополнительной работы по наставничеству не вносится в тарификацию, оплата устанавливается на срок до 3 мес. и производится по приказу руководителя организации.

⁸ Перечень региональных методистов определяется приказом Министерства образования Воронежской области

| № п/п | Показатель | Единица измерения | Минимальное значение показателя, руб. |
|---|---|--|---------------------------------------|
| Инвариантная часть ⁹ (К _{6.1}) | | | |
| 1.1 | Посещение занятий, подготовка адресных рекомендаций педагогу в рамках его непрерывного профессионального роста | не менее 4-х занятий в мес. | 5 000 ежемесячно |
| 1.2 | Проведение открытых занятий, мастер-классов и т.д. | не менее 1-го занятия в мес. ¹⁰ | |
| Вариативная часть (К _{6.2}) | | | |
| 2. | Экспертно-аналитическая деятельность: | | |
| 2.1. | работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, олимпиад и др. (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора | 400 руб. за час |
| 3. | Выступление на конференциях, семинарах и т.д. | Межмуниципальный уровень (приказ регионального оператора) | 2 000 |
| | | Региональный уровень (приказ регионального оператора) | 3 000 |
| | | Всероссийский уровень (приказ (письмо) министерства образования Воронежской области/письмо Министерства просвещения РФ, федерального оператора) | 5 000 |
| 4. | Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров | Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса) | 10 000 |
| | | Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области) | 20 000 |
| 5. | Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов | Приказ регионального оператора | 4 000 |
| 6. | Руководство профессиональными сообществами: | | |
| 6.1. | региональным профессиональным сообществом педагогов | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 4000 ежемесячно |
| 6.2. | межмуниципальным методическим объединением | Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом | 2 000 ежемесячно |
| 6.3. | районным методическим объединением (РМО) | Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования | 1 000 ежемесячно |

7.10. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором. Максимальным размером такие выплаты не ограничиваются, но минимальная сумма не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными

⁹ В соответствии с техническим заданием регионального оператора.

¹⁰ При инициативном (согласованном с региональным оператором) проведении более одного занятия в месяц оплата производится за каждое занятие (1 000 руб.).

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Перечень компенсационных доплат может быть дополнен в пределах ФОТ.

8. Стимулирующие выплаты

8.1 В целях поощрения работников организации (за исключением руководителя) за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$$C = C_T + C_p, \text{ где}$$

C_T – стимулирующие выплаты постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (таблица 5);

C_p – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Сумма выплат постоянного характера рассчитывается по следующей формуле:

$$C_T = \frac{O_d \times 25\% \times \text{фч}}{\text{нч}} + \frac{(C_{T1} + C_{T2} + \dots + C_{Tn}) \times \text{фч}}{\text{нч}}, \text{ где}$$

O_d – оклад по ПКГ (Приложение № 8 к настоящему приказу);

25% - доплата за местонахождение дошкольной образовательной организации в сельской местности¹¹,

фч - количество часов по фактической педагогической нагрузке;

нч - норма часов рабочего времени, согласно продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установленной федеральными органами власти

Таблица 5

Рекомендуемые размеры стимулирующих выплат постоянного характера и учитываемые при расчете тарификации (C_T)

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
|-------|--|----------|--|
| 1. | Педагогическим работникам при наличии квалификационной категории | | Выплата за квалификационную категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории. Выплата за квалификационную категорию сохраняется на год в следующих случаях: - длительный отпуск до года; - заграничная командировка; - длительное лечение (более 6 месяцев); - в течение года до ухода работника на пенсию по возрасту ¹² . После окончания отпуска по уходу за ребенком до трех лет коэффициент квалификационной категории сохраняется на период до двух лет, с |
| 1.1. | - высшая квалификационная категория | 5 100 | |
| 1.2. | - первая квалификационная категория | 2 600 | |

¹¹ Применяется только в отношении педагогических работников.

¹² В соответствии с законодательством РФ, устанавливающим пенсионный возраст: то есть если определен возраст выхода на пенсию 60 лет, а работник уходит в 61 год, вышеуказанная норма на него не распространяется.

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
|-------|---|----------|---|
| | | | момента выхода из отпуска по уходу за ребенком. |
| 2. | Работникам (за исключением руководителей) за стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже: | | Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы. |
| 2.1. | - от 3 до 5 лет включительно | 300 | В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в ту же организацию; - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. Для педагогических работников в непрерывный трудовой стаж входит стаж педагогической работы в образовательных учреждениях. |
| 2.2. | - от 6 до 10 лет включительно | 400 | |
| 2.3. | - от 11 до 15 лет включительно | 650 | |
| 2.4. | - свыше 15 лет | 900 | |
| 3. | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие ученой степени и ученого звания: | | |
| 3.1. | - при наличии ученой степени доктора наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 15 000 | |
| 3.2. | - при наличии ученой степени кандидата наук по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); | 10 000 | |
| 4. | Выплаты за ведомственные и региональные награды | | Выплата за ведомственную или региональную награду учитывается один раз по наиболее значимой. |
| 4.1 | Работникам (за исключением руководителей организаций) за наличие наград ведомственных (по профилю образовательной организации и/или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)): | | |
| 4.1.1 | Почетное звание «Народный учитель РФ» | 4 500 | |
| 4.1.2 | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный | 3 500 | |

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
|-------|---|----------|------------|
| | мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ» | | |
| 4.1.3 | Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения» | 2 600 | |
| 4.1.4 | Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник физической культуры» | 1 600 | |
| 4.1.5 | Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки | 1 020 | |
| 4.2. | Руководящим работникам (за исключением руководителей), специалистам, служащим за наличие ведомственных наград: | | |
| 4.2.1 | Медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.; | 5 100 | |
| 4.2.2 | Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»; | 2 600 | |
| 4.2.3 | Нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения» | 1600 | |
| 4.2.4 | Благодарность, Почетная грамота Министерства просвещения РФ | 1 020 | |
| 4.3. | Работникам (за исключением руководителя) за наличие региональной награды почетный знак министерства образования | 2 550 | |

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
|-------|--|----------|------------|
| | Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области» | | |
| 5. | Молодым специалистам (в возрасте до 35 лет) со стажем работы до 5 лет работающим по должностям в соответствии с приложением 2: | | |
| 5.1. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 5 000 | |
| 5.2. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа (при наличии диплома с отличием); | 6 000 | |
| 5.3. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности; | 7 000 | |
| 5.4. | - в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности (при наличии диплома с отличием). | 8 000 | |
| 6. | Студентам СПО и вузов, заключившим трудовой договор по должностям в соответствии с приложением 2, при условии отсутствия академической задолженности | | |
| 6.1. | в дошкольной образовательной организации, расположенной в городской местности или в поселке городского типа; | 3 000 | |
| 6.2. | в дошкольной образовательной организации,, расположенной в городской местности или в поселке городского типа, в случае если 75% оценок «отлично»; | 4 000 | |
| 6.3. | в дошкольной образовательной организации,, расположенной в сельской местности | 5 000 | |
| 6.4. | в дошкольной образовательной организации, расположенной в сельской местности, в случае если 75% оценок «отлично» | 6 000 | |
| 7. | Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования, за исключением педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов ¹³ | 7 500 | |

¹³ Применяется для структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

| № п/п | Категории работников и основания установления надбавок | Размер Д | Примечания |
|-------|--|----------|------------|
| 8. | Младшим воспитателям и помощникам воспитателей доплата за участие в организации образовательного процесса. | 7 000 | |
| 9. | Педагог-психолог (за исключением педагога-психолога «Ресурсной группы»), учитель-логопед за исключением учителя-логопеда «Ресурсной группы»), учитель-дефектолог (за исключением учителя-дефектолога «Ресурсной группы»), социальный педагог | 18 900 | |

8.2. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются в дошкольной образовательной организации, самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, а также разрабатываются размеры и условия их осуществления.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организациях устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением, коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, и конкретизируются в трудовом договоре работника.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников устанавливаются с учетом разрабатываемых в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

При этом рекомендуется учитывать:

8.3.1. Для педагогических работников дошкольной образовательной организаций:

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в профессиональных конкурсах, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в работе проектных команд при реализации проектов в области образования регионального и федерального уровня;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в дошкольных образовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

разработка учебно-методических комплексов, прошедших апробацию

и получивших положительную экспертизу профессионального сообщества, опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», работу в составе рабочей команды по подготовке заявки для участия в реализации региональных, федеральных проектов, прошедших конкурсный отбор;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся - победителей и призеров конкурсов и соревнований, проводимых органами законодательной и исполнительной власти всех уровней и подведомственными им органами; организациями, в том числе образовательными организациями ВО и ДПО, физкультурно-спортивными обществами, общероссийскими общественно-государственными движениями (организациями) обучающихся, всероссийскими детско-юношескими общественными движениями;

участие в реализации программы развития дошкольной образовательной организации в качестве ответственного за реализацию мероприятия;

другие показатели и условия.

8.3.2. Для работников дошкольной образовательной организации, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения дошкольной образовательной организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

8.3.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в организации мероприятий (семинары, конференции и прочие) муниципального, регионального и федерального уровня проводимых на базе дошкольной образовательной организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности дошкольной образовательной организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа дошкольной образовательной организации среди населения;

трудовой вклад работника в выполнение проводимых дошкольной образовательной организацией мероприятий;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели, условия и достижения.

8.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за

качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы в зависимости от результатов и качества работы, а также заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в дошкольной образовательной организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

8.5. При определении условий назначения выплат стимулирующего характера локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором должны быть установлены требования к документам, подтверждающим достижение показателя эффективности, дата начала осуществления выплаты за достижение показателя эффективности, продолжительность осуществления выплаты, периодичность ее осуществления, размер либо порядок определения размера выплаты и иные условия осуществления выплаты.

8.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, устанавливающим систему оплаты труда, либо коллективным договором может быть определен как конкретный размер выплаты стимулирующего характера, так и порядок расчета такого размера, исходя из размера фонда оплаты труда дошкольной образовательной организации, показателей эффективности, достигнутых коллективом за соответствующий период, и иных обстоятельств.

8.7. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

9. Другие вопросы оплаты труда работников

В дошкольной образовательной организации предусматриваются должности административно-управленческого, педагогического и младшего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям организации в соответствии с уставом.

Численный состав работников дошкольной образовательной организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

В случае, если педагогическим работникам с их согласия установлены часы преподавательской (учебной) работы менее нормы, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», оплата его труда осуществляется пропорционально отработанному времени с учетом часов преподавательской (учебной) работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Руководитель в пределах фонда оплаты труда в соответствии со статьёй 59 ТК РФ имеет право заключать срочные трудовые договоры для:

- выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера и (или) материальной помощи, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждений о выплатах социального характера или коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, поименованных в подпункте «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в абзаце одиннадцатом подраздела 6 раздела III Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761, в подпункте «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Выплата материальной помощи работникам производится по заявлениям работников и не должна превышать оклада по ПКГ.

По письменному заявлению работника производится:

- единовременная выплата при увольнении (в связи с выходом на пенсию по возрасту);
- единовременная выплата (в связи с юбилейными датами (50,55,60 лет)).

Порядок назначения и размеры единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников устанавливается Положением о назначении единовременного денежного вознаграждения при выходе на пенсию работников установленного коллективным договором с учетом мнения профсоюзного комитета и органа государственного-общественного управления дошкольной образовательной организации, наделенного соответствующими полномочиями.

Приложение 1
к примерному положению об оплате
труда в дошкольной образовательной
организации

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций (для организаций, работающих в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) 5 дней в неделю)¹⁴

| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от количества групп | | | | | | | |
|-------|---|---|-----------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---|
| | | 4 группы ¹¹ | 5 групп ¹⁵ | от 6 до 7 групп | от 8 до 10 групп | от 11 до 14 групп | от 15 до 18 групп | от 19 до 24 группы | свыше 24 групп |
| 1. | Руководители | | | | | | | | |
| 1.1 | Заведующий | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.2. | Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | - | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 2,0 | 2,0 дополнительно на каждые последующие 2 группы 0,25 ставки |
| 1.3. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.4. | Главный бухгалтер | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 2. | Педагогический и учебно-вспомогательный персонал | | | | | | | | |
| 2.1. | Старший воспитатель | 1,0 ¹⁶ | 1,0 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

¹⁴ Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

¹⁵ При условии средней наполняемости групп в сельской местности не менее 20 чел., в городской не менее 25 чел., за исключением коррекционных детских садов.

¹⁶ 0,5 ставки в случае дополнительного адреса, при наличии не менее 4 групп по этому адресу

| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от количества групп | | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| | | 4 группы ¹¹ | 5 групп ¹⁵ | от 6 до 7 групп | от 8 до 10 групп | от 11 до 14 групп | от 15 до 18 групп | от 19 до 24 группы | свыше 24 групп |
| 2.2. | Воспитатель | из расчета 2,0 ставки на 1 группу ¹⁷ | | | | | | | |
| 2.3. | Младший воспитатель или помощник воспитателя | из расчета 1,5 ставки на 1 группу ¹³ | | | | | | | |
| 2.4. | Музыкальный руководитель | 0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет | | | | | | | |
| 2.5. | Инструктор по физической культуре | 0,125 ставки на группу, за исключением групп раннего возраста Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | |
| 2.6. | Педагог дополнительного образования | 0,125 ставки на группу детей, за исключением групп раннего возраста | | | | | | | |
| 2.7. | Концертмейстер | 1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии | | | | | | | |
| 2.8. | Педагог-психолог | Не менее 0,1 ставки на каждую группу ¹⁸ | | | | | | | |
| 2.9. | Учитель-логопед | 0,25 ставки на группу детей за исключением групп раннего возраста ¹⁴ | | | | | | | |
| 2.10. | Учитель-дефектолог | 1 ставка на каждую группу компенсирующей направленности или 0,1 ставки за каждого ребенка с ОВЗ в группе комбинированной направленности. | | | | | | | |
| 3. | Административно-хозяйственный персонал | | | | | | | | |
| 3.1. | Заведующий хозяйством | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 |
| 3.2. | Делопроизводитель (секретарь-машинистка) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 3.3. | Бухгалтер (с правами главного для 4 и 5 групп) | - | - | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 |
| 3.4. | Контрактный управляющий | 0,25 | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,5 |
| 4. | Младший обслуживающий персонал | | | | | | | | |

¹⁷ При условии 12-часового режима, в остальных случаях рассчитывается пропорционально режима работы ДОУ, том числе по отдельным группам.

¹⁸ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

| № п/п | Должность | Количество штатных единиц в зависимости от количества групп | | | | | | | |
|-------|---|--|---|-----------------|---|-------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| | | 4 группы ¹¹ | 5 групп ¹⁵ | от 6 до 7 групп | от 8 до 10 групп | от 11 до 14 групп | от 15 до 18 групп | от 19 до 24 группы | свыше 24 групп |
| 4.1 | Заведующий столовой, шеф-повар | При формировании штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 | | | | | | | |
| 4.2 | Повар | | | | | | | | |
| 4.3 | Подсобный рабочий (по кухне) | | | | | | | | |
| 4.4 | Кладовщик | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 4.5. | Кастелянша | 0,5 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 1,5 | 1,5 | 2,0 | 2,0 |
| 4.6. | Грузчик | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,0 Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки | | | | |
| 4.7. | Дворник (садовник) | 1,0 | 1,0 При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника | | | | | | |
| 4.8 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводится 0,25 ст. на каждые 2 группы. Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп. Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной. | | | | | | | |
| 4.9. | Сторож | из расчета 3,0 ст на одно здание дошкольной образовательной организации (в случае если здания находятся на разных земельных участках) ¹⁹ | | | | | | | |
| 4.10 | Уборщик служебных помещений | Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн | | | | | | | |
| 4.11 | Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды) | 0,5 | 0,75 | 1,0 | 1,0 Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки | | | | |
| 4.12 | Водитель | 1 ставка на единицу автомобильной техники | | | | | | | |
| 4.13 | Оператор котельной (кочегар) | В соответствии с производственной необходимостью | | | | | | | |

¹⁹ В случае если ДОУ относится к 1-3 категории охраны осуществляется ЧОП, также при наличии ЧОП в ДОУ других категорий то ставки сторожей не вводятся.

Приложение 2
к примерному положению об оплате труда
в дошкольной образовательной организации

Форма тарификационного списка

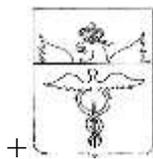
| № п/п | ФИО сотрудника (полностью) | наименование должности | преподаваемый предмет | квалификационная категория | педагогический стаж | Размер ставки заработной платы за норму часов педагогической работы по квалификационному уровню ПКГ | фактический объем педагогической работы | заработная плата за фактический объем учебной нагрузки, фактический объем педагогической работы |
|-------|----------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

| компенсационные выплаты | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|---|---|---|
| компенсационные выплаты за особые условия реализации образовательных программ (К ₄) | | | Компенсационные выплаты педагогическим и руководящим работникам за дополнительную работу (К ₅) | | | | | | | |
| работающим в «Ресурсной группе» | За работу в разновозрастных группах при проведении занятий | осуществляющим дистанционное обучение на основе видеоконференц-связи (с эффектом присутствия) | Заведование учебно-опытными (учебными) участками | Руководство школьным музеем | Руководство школьным театром | За участие в программе «Орлята России» | Руководство спортивным клубом | Кураторам (руководителям) службы примирения | за работу в составе психолого-медико-педагогического консилиума | За ведение официальных страниц и сообществ образовательной организации в социальных сетях: «ВКонтакте», «Одноклассники» (госпаблики), в том числе и |

Приложение 3
к примерному положению об оплате труда
в дошкольной образовательной организации

**Перечень должностей работников организации, получающих
доплату молодого специалиста до 35 лет**

1. Инструктор по физической культуре;
2. Музыкальный руководитель;
3. Концертмейстер;
4. Педагог дополнительного образования;
5. Социальный педагог;
6. Воспитатель;
7. Педагог-психолог;
8. Руководитель физического воспитания;
9. Учитель;
10. Тьютор;
11. Учитель-дефектолог;
12. Учитель-логопед;
13. Системный администратор;
14. Инженер-программист;
15. Техник (по обслуживанию компьютеров и оргтехники).



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 542

г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка и условий
возмещения гражданам ущерба,
причиненного их имуществу
в результате чрезвычайной ситуации
муниципального характера
на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Воронежской области от 29.05.1997 № 3-П-ОЗ «О защите населения и территории области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия возмещения гражданам ущерба, причиненного их имуществу в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений, организовать работу в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник»

и разместить на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение к постановлению
администрации Бутурлиновского
муниципального района
Воронежской области
от 16.10.2024 № 542

Порядок и условия возмещения гражданам ущерба, причиненного их имуществу в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1.1. Настоящий Порядок и условия возмещения гражданам ущерба, причиненного их имуществу в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее соответственно – Порядок, муниципальное образование) определяет категории граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи на возмещение ущерба в связи с утратой (повреждением) жилого помещения и (или) утратой (повреждением) иного имущества (далее – единовременная материальная помощь), а также устанавливает условия возмещения ущерба гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, возникшей на территории муниципального образования (далее – чрезвычайная ситуация).

Муниципальным образованием осуществляются расходы, возникающие при реализации прав граждан Российской Федерации, являющихся собственниками жилых помещений и (или) земельных участков, жилое помещение и (или) иное имущество которых утрачено или повреждено в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера (далее – граждане), на возмещение ущерба, причиненного их имуществу вследствие чрезвычайной ситуации муниципального характера. В целях софинансирования в полном объеме расходных обязательств муниципального образования на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций муниципального характера, могут предоставляться иные межбюджетные трансферты из областного бюджета.

1.2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, являющиеся собственниками жилых помещений и (или) земельных участков, жилое помещение и (или) иное имущество которых утрачено или повреждено в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера (далее – граждане), на возмещение ущерба, причиненного имуществу граждан вследствие чрезвычайной ситуации муниципального характера.

Для целей реализации настоящего Порядка к членам семьи гражданина относятся его супруг или супруга, дети (в том числе усыновленные, принятые под опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью), братья и сестры, родители и усыновители этого гражданина и его внуки, а также иные лица, признанные решением суда членами семьи гражданина, зарегистрированные в утраченном жилом помещении на день введения режима чрезвычайной ситуации муниципального характера.

1.3. Под имуществом граждан, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации понимается:

1) жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

2) иное имущество:

- имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

- хозяйственные постройки - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд.

1.4. Под утратой жилого помещения для целей настоящего Порядка понимается уничтожение жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, стоимость восстановления которого равна или превышает стоимость приобретения нового жилого помещения.

Под повреждением жилого помещения для целей настоящего Порядка понимается разрушение (повреждение) жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера при условии возможности его восстановления.

1.5. Под утратой иного имущества для целей настоящего Порядка понимается:

- полное уничтожение в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера хозяйственных построек, не подлежащих восстановлению;

- утрата имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера при полном уничтожении жилого помещения, не подлежащего восстановлению.

1.6. Под повреждением иного имущества для целей настоящего Порядка понимается:

- частичное уничтожение в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера хозяйственных построек, подлежащих восстановлению;

- утрата предметов первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера при повреждении жилого помещения, подлежащего восстановлению.

1.7. Установление факта утраты или повреждения жилого помещения, иного имущества осуществляется комиссией по обследованию поврежденных объектов, созданной администрацией муниципального образования на территории которого установлен режим функционирования чрезвычайной ситуации муниципального характера (далее - Комиссия), в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, подлежащим ремонту в связи с произошедшей чрезвычайной ситуацией муниципального характера, и определения ущерба имуществу граждан.

В состав комиссии может входить должностное лицо казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Бутурлиновского района».

Решение Комиссии оформляется актом.

1.7. Реализация прав граждан на возмещение ущерба, причиненного их имуществу в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, осуществляется муниципальным образованием путем выплаты гражданам единовременной материальной помощи:

а) в связи с утратой жилого помещения исходя из расчета площади утраченного жилого помещения, но не менее нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек, и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях согласно действующему приказу министерства по развитию муниципальных образований Воронежской области об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Воронежской области, используемой для расчета размера социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях.

Единовременная материальная помощь в связи с утратой жилого помещения может быть использована собственником (собственниками) жилого помещения только на приобретение жилого помещения или строительство на имеющемся в собственности (ином вещном праве) гражданина земельном участке жилого дома, размер площади которого определяется по правилам в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

Размер материальной помощи не может превышать 5 000 000 рублей.

б) в связи с повреждением жилого помещения из расчета сметной стоимости ремонта, но не более 7 000 рублей за ремонт 1 кв. метра общей площади;

в) в связи с утратой или повреждением хозяйственной постройки независимо от фактической площади утраченной или поврежденной хозяйственной постройки:

- в связи с утратой хозяйственных построек - из расчета сметной стоимости всех утраченных и поврежденных построек на одном земельном участке, но не более 300 000 рублей;

- в связи с повреждением хозяйственных построек – из расчета сметной стоимости всех поврежденных построек на одном земельном участке, но не более 150 000 рублей.

г) в связи с утратой имущества первой необходимости:

- в связи с утратой жилого помещения - в размере 250 000 рублей;

- в связи повреждением жилого помещения –из расчета сметной стоимости всего поврежденного имущества первой необходимости в размере не более 125 000 рублей.

Выплаты гражданам, предусмотренные настоящим пунктом, производятся однократно и независимо от страховых выплат, осуществляемых страховщиками по заключенным договорам страхования.

1.8. Уполномоченным органом ответственным за предоставление единовременной материальной помощи гражданам, является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Единовременная материальная помощь оказывается:

а) собственнику (собственникам) утраченного или поврежденного жилого помещения;

б) собственнику (собственникам) земельного участка, на котором находилась утраченная или поврежденная хозяйственная постройка;

в) собственнику (собственникам) жилого помещения, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, которому земельный участок принадлежит на ином вещном праве.

При наличии нескольких собственников жилого помещения, земельного участка единовременная материальная помощь оказывается соразмерно их доле в праве общей собственности на жилое помещение, земельный участок. Единовременная материальная помощь может быть предоставлена одному собственнику жилого помещения, иного имущества на основании заявления при наличии письменного согласия других собственников жилого помещения.

2. Порядок оказания единовременной материальной помощи

2.1. Подготовка документов, необходимых для оказания гражданам видов помощи, предусмотренных подпунктом 1.7. раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации либо их представители, подают заявление об оказании единовременной материальной помощи в Уполномоченный орган по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае подачи указанного заявления законным представителем или представителем, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель), заявление об оказании единовременной материальной помощи подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку

При личном обращении заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации.

2.1.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на земельные участки;
- документы, подтверждающие право собственности на жилые помещения;
- иные документы, подтверждающие факт утраты, повреждения иного имущества (при наличии).

В случае непредставления указанных документов гражданином по причине их повреждения либо утраты соответствующие сведения запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Факт утраты или повреждения жилого помещения, иного имущества устанавливается Комиссией и оформляется актом обследования в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи заявления.

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта Комиссии обеспечивает изготовление сметы на ремонт поврежденных жилых помещений и хозяйственных построек, и утраченного имущества первой необходимости.

2.1.3. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подготовки документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, готовит списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи согласно приложению № 3 издает распоряжение на выплату единовременной материальной помощи.

2.2. Выплата единовременной материальной помощи гражданам осуществляется Уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания распоряжения.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи гражданам является не подтверждение Комиссией факта утраты или повреждения жилого помещения или иного имущества, а также предоставление недостоверных сведений.

2.4. Перечисление денежных средств гражданам на возмещение ущерба осуществляется на лицевые счета заявителей, открытые в кредитных организациях банковской системы Российской Федерации.

2.5. Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области размещает в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере информацию о предоставлении социальной выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 года № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата администрации
муниципального района

И.А. Ульвачева

Главе Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

от _____
(ФИО гражданина)

(серия и номер паспорта
гражданина, иного документа,
удостоверяющего личность)

(место регистрации)

(адрес фактического проживания,
указывается, если не совпадает с местом регистрации)

Заявление

об оказании единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией муниципального характера

Прошу выплатить единовременную материальную помощь в связи с утратой (повреждением) (нужное подчеркнуть) «_____» _____ 2024 года принадлежащего мне на праве собственности:

(жилого помещения, иного имущества – выбрать нужное), со следующими характеристиками:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(указывается вид имущества, хозяйственное назначение, адрес, площадь, этажность, год постройки (для недвижимого имущества), другие характеристики – для иного имущества)

В утраченном (поврежденном) жилом помещении зарегистрированы (указываются члены семьи заявителя, зарегистрированные в жилом помещении на день ведения режима чрезвычайной ситуации муниципального характера с указанием года рождения и степени родства):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Документы, подтверждающие право собственности на утраченное (поврежденное) имущество (*при наличии*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в _____.

Достоверность и точность указанных реквизитов подтверждаю.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении об оказании единовременной материальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- иные сведения, указанные в настоящем заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработки персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных

Администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
(наименование оператора)

расположенному по адресу: Воронежская область, г.Бутурлиновка, пл.Воли, д.43, с целью принятия решения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера.

Согласие вступает в силу со дня подписания настоящего заявления и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2

Главе Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области

от _____
(ФИО гражданина)

_____ (серия и номер паспорта
гражданина, иного документа,
удостоверяющего личность)

_____ (место регистрации)

_____ (адрес фактического проживания,
указывается, если не совпадает с местом регистрации)

Заявление

об оказании единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной
ситуацией муниципального характера

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации муниципального характера

_____ (наименование чрезвычайной ситуации)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата),
дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным
органом иностранного государства)

2. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, свидетельство о рождении (серия,
номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении,
выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

2. _____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,

удостоверяющего личность)

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____,
открытый в _____.

Достоверность и точность указанных реквизитов подтверждаю.

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица, представителем и (или) законным представителем которого я являюсь, содержащихся в заявлении об оказании единовременной материальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- иные сведения, указанные в настоящем заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработки персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных

Администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области
(наименование оператора)

расположенному по адресу: Воронежская область, г.Бутурлиновка, пл.Воли, д.43,

с целью принятия решения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера.

Согласие вступает в силу со дня подписания настоящего заявления и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СПИСОК
граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи
в связи с чрезвычайной ситуацией муниципального характера

| № п/п | Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина | Дата рождени я | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность | | | Размер единовремен ной материальной помощи (тыс. рублей) |
|---|---|----------------------|---------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------|---|
| | | | | вид докумен та | серия и номер | кем выдан и когда | |
| | | | | | | | |
| Итого необходимо бюджетных ассигнований | | | | | | | |