



**17 декабря
2024 года
вторник
№ 27**

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.12.2024г. № 716 «О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	3-9
2	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.12.2024г. № 720 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)»	10-12
3	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 26.07.2024г. № 721 «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.01.2014 г. № 56»	13-22
4	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.12.2024г. № 722 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.01.2018 г. № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»	23-29
5	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.12.2024г. № 723 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников дошкольных образовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.11.2016 г. № 488»	30-36
6	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 10.12.2024г. № 725 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	37-38



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024 г. № 716

**О внесении изменений в
Административные регламенты
предоставления муниципальных услуг на
территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023 г. № 661 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 2.19 новым пунктом 2.19.1 следующего содержания:

«2.19.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 г. №

112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию) и выдача (направление) ее результатов составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 4 (четыре) рабочих дня со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 2.19. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»;

2. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального от 25.09.2023г. № 658, (далее – Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 7.1. новым пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, предусмотренный пунктом 7.1 настоящего Административного регламента, составляет 7 (семь) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 7 (семи) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного

взаимодействия, и при условии получения сведений от ресурсоснабжающих организаций в течение трех рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в течение трех рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой. »;

3. Внести в административный регламент администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», утвержденный постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.09.2023 г. № 659 (далее – Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 2.6. новым пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) и выдачи (направления) ее результатов составляет 4 (четыре) рабочих дня со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 4 (четыре) рабочих дня со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.» ;

4. Внести в Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023 г. № 669 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на производство земляных работ» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»» (далее - Административный регламент) изменения, дополнив пункт 7 новым подпунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.1.1, 6.1.4. настоящего Административного регламента составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов в Администрации.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение одного рабочего дня. В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пп.7.1.1. настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения документов и выдачи (направления) результата услуги в случае, указанном в пп.6.1.2 настоящего Административного регламента, – в день обращения.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»;

5. Внести в Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023 г. № 666«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 7.1. новым пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-

ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (в части принятия решения о проведении аукциона, получения информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к инженерным сетям, определения рыночной стоимости), а также выдачи (направления) результатов Муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, при соблюдении сроков, установленных статьей 39.11 Земельного кодекса РФ.

В указанном случае подготовка проекта договора аренды по результатам торгов и направление его на подписание осуществляется в течение 5 рабочих дней, но не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона. Заключение договора допускается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.»;

6. Внести в Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской 27.09.2023 г. № 664 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) изменения:, дополнив раздел 7 Административного регламента пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен

превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой»;

7. Внести в Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 24.11.2023 г. № 803 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее - Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 7.1. новым пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления варианта Муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22.2. Административного регламента (предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов) и выдачи (направления) ее результатов инвестору составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой»;

8. Внести в Приложение к постановлению администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.09.2023г. № 664 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»» (далее - Административный регламент) изменения, заменив слова в пункте 7.1 «не более 7 рабочих дней» словами «не более 5 рабочих дней».

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024 № 720
г. Бутурлиновка

**О повышении (индексации) денежного
вознаграждения, должностных окладов,
окладов за классный чин, пенсии за выслугу
лет (доплаты к пенсии)**

В соответствии с законами Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», от 05.06.2006 № 42-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области», от 05.06.2006 N 57-ОЗ «О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области», от 09.10.2007 N 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся к должностями государственной гражданской службы Воронежской области», от 11.11.2009 N 133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области», Указом Губернатора Воронежской области от 06.12.2024г. № 369-У «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 года № 143 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012 года № 35 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 15.08.2016 года № 301 «О порядке назначения и выплаты пенсии и единовременного денежного

поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района», администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить (проиндексировать) с 1 октября 2024 года в 1,03 раза:

1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы и размеры окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, установленных приложением № 2 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бутурлиновского муниципального района», к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06.12.2013 года № 143 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.2. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, установленные приложением № 2 «Перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 11.10.2012 года № 35 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

2. Проиндексировать с 1 октября 2024 года в 1,03 раза размер пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), ежемесячных денежных выплат к пенсии за выслугу лет, назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

3. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Руководителям отделов администрации района обеспечить проведение индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Бутурлиновского муниципального района, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих, должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, в соответствии с настоящим постановлением.

5. Начальнику сектора по учету и отчетности - главному бухгалтеру (Баутина С.А.) произвести в установленном порядке перерасчет назначенных и выплачиваемых пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), категории пенсионеров, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений принять соответствующие муниципальные правовые акты о повышении (индексации) с 1 октября 2024 года в 1,03 раза в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на 2024 год:

6.1. Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности.

6.2. Должностных окладов, надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих.

6.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6.4. Пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления.

7. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации Бутурлиновского муниципального района Ульвачеву И.А.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузов



***Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2024 № 721
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в Положение об
оплате труда руководителей
муниципальных дошкольных
образовательных организаций
Бутурлиновского муниципального
района, утвержденное постановлением
администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области от 30.01.2014 г. № 56**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22.07.2021 года № 994 «Об утверждении примерного перечня критериев и показателей эффективности работы руководителя муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, на территории Воронежской области», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.01.2014 г. № 56, следующее изменение:

1.1. Приложение №1 к положению об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение 1 к постановлению администрации Бутурлиновского района От 10.12.2024 № 721

**Положение
об оплате труда руководителей
муниципальных дошкольных образовательных организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 г. № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение определяет порядок формирования заработной платы руководителя за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.3. Заработная плата руководителя формируется из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат. Заработная плата рассчитывается по следующей формуле:

$Зп = Од + Кв + Св$, где:

Зп – заработная плата;

Од – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты;

Св – стимулирующие выплаты (доля фонда стимулирования не может быть менее 30% от общего фонда оплаты труда руководителя).

Доля фонда оплаты труда руководителя не должна превышать 8 %¹ от общего фонда оплаты труда муниципальной дошкольной образовательной организации (далее – Организации).

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации (за счет всех источников финансирования) и среднемесячной заработной платы работников (за счет всех источников финансирования и без учета заработной платы

¹ Значение доли ФОТ руководителя принимается самостоятельно учредителем образовательной организации.

соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) этой Организации устанавливается учредителем Организации в пределах кратности от 1 до 8.

В случае если заработная плата руководителя, рассчитанная по новой методике будет ниже фактического уровня заработной платы, учредителем может быть принято решение о дополнительной доплате.

2. Расчет должностного оклада руководителя

2.1. Должностной оклад руководителя рассчитывается по следующей формуле:

$O_d = O_{\text{баз}} \times K_{\text{гр}}$, где:

O_d - должностной оклад;

$O_{\text{баз}}$ - базовый оклад руководителя в сумме 37 178 руб.² ;

$K_{\text{гр}}$ - коэффициент масштаба Организации ([таблица 1](#)).

Таблица 1

Коэффициенты масштаба Организации.

Количество обучающихся	100 и менее	101-149	150-199	200-299	300-399	400 и более
Коэффициент масштаба	1,25	1,5	1,75	2,0	2,25	2,50

2.2. Коэффициент масштаба Организации определяется 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 01 января (по данным АИС «Комплектование ДОУ»), коэффициент за масштаб по оплате труда для вновь открываемых Организаций устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на год.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям Организаций в зависимости от условий их труда в соответствии с [Трудовым Кодексом](#) Российской Федерации, [приказом](#) управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.2. Расчет выплат компенсационного характера рассчитываются по следующей формуле:

$K_B = K_{\text{оу}} + K_{\text{рп}} + K_{\text{др}}$, где:

² Индексация базового оклада производится в соответствии с нормативно-правовыми актами.

Кв – компенсационные выплаты;
 К_{оу} – компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса (таблица 2)

Таблица 2

Компенсационные выплаты за особые условия организации образовательного процесса³

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
1.	За наличие регулярных автобусных маршрутов по подвозу обучающихся	2 000	За каждый маршрут, но не более 10 000 руб., учитывается количество маршрутов (так как на одном маршруте может работать более 1 автобуса)
2.	За наличие филиалов (обособленных подразделений), указанных в уставе: - имеющих 4 и менее групп - имеющих более 4 групп	2 000 4 000	За каждый филиал (обособленное подразделение), но не более 12 000 руб.
3.	За наличие отдельно стоящих здания, не являющихся филиалами (обособленными подразделениями) в которых осуществляется образовательная деятельность, имеющих отдельный адрес (при условии нахождения от основного здания более чем в 3 км., в пределах одного населенного пункта).	2 000	За каждое здание, но не более 8 000 руб.
4	За наличие условий (оборудование и договор с медицинской организацией) для оказания лечебно-профилактической помощи (в том числе для обучающихся других ДОО)	2 000	
5.	За наличие действующего бассейна	4 000	Включенный в реализацию образовательных программ, в том числе в сетевой форме для других Организаций (безвозмездно для обучающихся)
6.	За наличие на балансе Организации твердотопливной котельной	4 000	Действующая
7	За наличие «Ресурсной группы» для детей с расстройством аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения,	5 000	

³ По факту установления

коммуникации и речи		
---------------------	--	--

$K_{рп}$ - компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов (таблица 3)

Таблица 3

Компенсационные выплаты за организацию рабочих процессов ⁴

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
1.	За наличие статуса инновационной площадки: - Федерального уровня - Регионального уровня	8 000 4 000	Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ
2.	За наличие статуса площадки для апробации новых методик, технологий, дидактических материалов, пособий и т.п.: - Федерального уровня - Регионального уровня	4000 2000	Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области и (или) Министерства просвещения РФ (или подведомственных организаций Министерства Просвещения)
3.	За участие Организации в реализации практической части образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в рамках УГСН 44.00.00 «Образование и педагогические науки» и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в форме стажировки ВИРО им. Н.Ф.Бунакова	4 000	За каждый вид программ. Перечень Организаций определяется приказами Министерства образования Воронежской области.
4.	Функционирование Организации в качестве организации-участника при реализации образовательных программ в сетевой форме	200	За каждую программу, реализуемую в сетевой форме в качестве организации-участника, но не более 2000. Перечень организаций направляется МОУО письмом регионального оператора проекта 2 раза в год (январь, июль). На основании выгрузки информации с

⁴ Устанавливается по мере возникновения оснований и снимается при прекращении оснований.

			платформы сеть.дистантиврн.рф
5	Реализация программ дошкольного образования в группах круглосуточного пребывания в 2 и менее группах в 3 и более группах	1 000 2 000	
6	За организацию групп младенческого возраста от 2 мес до 1,5 лет (в том числе семейных групп)	4 000	
7	За наличие консультационного центра	2 000	
8	Реализация программ дошкольного образования в коррекционных группах в 2 и менее группах в 3 и более группах	2 000 4 000	

$K_{др}$ – компенсационная выплата за осуществление дополнительной работы (личное представление опыта работы дошкольной образовательной организации) в размере 350 руб. за час работы. Перечень организаций определяется приказами министерства образования Воронежской области.

4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. В целях поощрения за качество выполненной работы устанавливаются стимулирующие выплаты, которые рассчитываются по следующей формуле:

$$C_{в} = C_{п} + C_{р}, \text{ где}$$

$C_{в}$ – стимулирующие выплаты;

$C_{п}$ – стимулирующие выплаты постоянного характера, начисляемые ежемесячно (таблица 4);

Таблица 4

Стимулирующие выплаты постоянного характера

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
1.	За стаж непрерывной работы (выслугу лет). При стаже:		Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данная Организация является местом основной работы. В стаж непрерывной работы включается: - время работы в данной организации; - время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой
1.1.	- от 3 до 5 лет	260	
1.2.	- от 5 до 10 лет	390	
1.3.	- от 10 до 15 лет	650	
1.4.	- свыше 15 лет	900	

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
			<p>службы они поступили на работу в ту же организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с организацией. - стаж работы руководителям во всех дошкольных образовательных организациях.
2.	Наличие ученой степени доктора или кандидата наук		
2.1.	- при наличии ученой степени доктора наук;	15 000	
2.2.	- при наличии ученой степени кандидата наук;	10 000	
3.	Наличие ведомственных наград:		Выплата за награду при формировании должностного оклада учитывается один раз по наиболее высокой.
3.1.1.	Почетное звание «Народный учитель РФ»	4 500	
3.1.2.	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ», «Заслуженный мастер спорта РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный преподаватель РФ»	3 500	
3.1.3.	Почетное звание «Почетный работник общего образования», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ», «Почетный работник ВПО РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Ветеран сферы образования»; «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник науки и техники РФ», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы	2 600	

№ п/п	Основания установления доплат	Сумма (руб.)	Примечания
	воспитания и образования», «Почетный работник воспитания и просвещения»		
3.1.4.	Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов», «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения РСФСР»	1 600	
3.1.5.	Почетная грамота, Благодарность Министерства образования и науки.	1 020	
3.2.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие ведомственных наград:		
3.2.1.	медаль Ушинского К.Д., Медаль Выготского Л.С.;	5 100	
3.2.2.	почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»; почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;	2 600	
3.2.3.	нагрудный знак «За милосердие и благотворительность», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»; «Отличник просвещения»	1 600	
3.2.4.	благодарность, почетная грамота Министерства просвещения РФ	1 020	
3.3.	Руководящим работникам, специалистам, служащим за наличие региональной награды почетный знак министерства образования Воронежской области «За заслуги в сфере образования Воронежской области»	2 550	

С_р – стимулирующие выплаты по результатам (итогам) работы.

Стимулирующие выплаты по результатам работы выплачиваются

ежеквартально на основе показателей эффективности деятельности руководителя, определяемых учредителем, в том числе, с использованием результатов региональной системы рейтингования дошкольных образовательных организаций.

Нераспределенный плановый стимулирующий ФОТ руководителя направляется в стимулирующий фонд оплаты труда педагогических работников Организации.

Руководителю организации может быть установлена дополнительная выплата стимулирующего характера по решению учредителя организации в пределах выделенного фонда оплаты труда в случае выполнения работ и услуг за рамками утвержденного государственного задания.

5. Другие вопросы оплаты труда

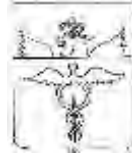
5.1. При наличии экономии утвержденного фонда оплаты труда Организации, руководителю Организации может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи принимает учредитель организации на основании письменного заявления руководителя Организации.

Выплата материальной помощи производится в случае:

- заболевания руководителя организации;
- смерти близких родственников;
- в связи со свадьбой;
- рождением ребенка;
- понесенного материального ущерба;
- в иных случаях.

5.2. Руководителю Организации может быть оказана материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

5.3. Также руководителю Организации может выплачиваться дополнительная часть заработной платы из внебюджетных средств.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2024 г. № 722
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 26.01.2018 г. № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22.08.2024 года № 997 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда общеобразовательной организации, утвержденной постановлением от 26.01.2018 г. № 60, следующие изменения:

1.1. Раздел 6. «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала.

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$ОД_{зр} = О_d \times (1 - 3) + К + С$, где:

$ОД_{зр}$ - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

$О_d$ - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

3 - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

К - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

С - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»

1.2. В разделе 7. «Выплаты компенсационного характера» пункт 7.7. изложить в новой редакции:

«7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)⁵ осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

$К_6 = К_{6.1} + К_{6.2}$, где

$К_{6.1}$ – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

$К_{6.2}$ – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Условия регулирования	Минимальное значение показателя, руб.
Вариативная часть ($К_{6.2}$)			
1.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
1.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000

⁵ Перечень региональных методистов определяется приказом Министерства образования Воронежской области

1.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень, межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсов Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	3 000 за каждое мероприятие
1.3	участие в работе региональной экспертной комиссии	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
2.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
3.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
4.	Руководство профессиональными сообществами:		
4.1.	региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4000 ежемесячно
4.2	межмуниципальным методическим объединением (МММО)	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	2 000 ежемесячно
4.3.	муниципальным ² (районным/городским) методическим объединением (ММО)	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	1 000 ежемесячно

.»

² При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному предмету (предметной области), направлению (педагогический психологи, социальные педагоги, классные руководители и т.д.).

1.3. Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда в общеобразовательной организации изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение к Постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области от 10.12. 2024 № 722

Приложение 3
к положению об оплате труда в
общеобразовательной организации

Таблица 1

Рекомендации по формированию штатного расписания в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся											
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более						
1.	Руководящие работники												
1.1.	Директор	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0						
1.2.	Заместитель директора (по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-информационной работе и т.д.). Дополнительно:	0,5 ст. ⁶	1,5	1,5	2	3,0	4,0						
	- для общеобразовательных организаций, работающих в две смены							0,5 ст.					
	- для общеобразовательных организаций, являющихся федеральными или региональными							0,25 за каждую площадку, но не более 1,0, возможно установить компенсационную доплату					

⁶ для общеобразовательных организаций, являющихся «опорными общеобразовательными организациями»

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
	инновационными площадками						
1.3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.4.	Заместитель директора по безопасности	-	-	-	-	0,5	1,0
1.5.	Руководитель детского технопарка «Кванториум», созданного на базе общеобразовательной организации	1,0 вводится в школах, в которых в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» создан технопарк «Кванториум»					
1.6	Руководитель структурного подразделения для общеобразовательных организаций, имеющих филиалы или отдельно стоящие здания, в которых организован образовательный процесс (кроме мастерских), вводятся за каждое здание в зависимости от численности обучающихся;	0,25 ст. устанавливается на каждое здание, в котором обучается более 50 обучающихся, если обучающихся меньше устанавливается компенсационная доплата в размере 5 000 руб.					
1.7.	Заведующий библиотекой	-	-	-	0,5	1,0	1,0
1.8.	Заведующий хозяйством	0,25	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0
1.9.	Заведующий столовой (при приготовлении пищи в организации)	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
2.	Педагогический персонал						
2.1.	Социальный педагог	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.2.	Педагог-психолог ⁷	0,10	0,25	0,5	1,0	1,0 на каждые последующие 150 человек 0,25	2,0 на каждые последующие 150 человек 0,25
2.3.	Преподаватель-организатор (основ безопасности и защиты Родины)	-	-	0,5	1	1	1
2.4.	Учитель-логопед ²¹	не менее 0,25 ставки на каждые 100 обучающихся 1-4 классов					

⁷ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
2.5	Учитель-дефектолог ²¹	При наличии детей с ОВЗ					
2.6	Воспитатель	1,0 на 1 группу продленного дня					
2.7	Педагог дополнительного образования	Расчет ставок производится из расчета на группу детей (не менее 25 чел.) 4 часа в неделю					
2.8	Тьютор ²¹				1,5	2,0	2,0
2.9	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,25 ⁸	0,5	0,5	1	2	3
2.10	Педагог-библиотекарь (должность библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1,5	2,0
2.11	Музыкальный руководитель	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.12	Концертмейстер	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.13	Инструктор по физической культуре	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
2.14	Руководитель физического воспитания;	При необходимости, в пределах выделенного ФОТ					
3.	Учебно-вспомогательный персонал						
3.1.	Делопроизводитель	-	-	0,5	0,5	1,0	1,0
3.2.	Диспетчер образовательного учреждения	1,0 ст. должность вводится при наличии у общеобразовательной организации статуса «Опорная школа»					
3.3.	Библиотекарь (должность педагога-библиотекаря исключается)	0,10	0,5	0,5	1	1	1,0
3.4.	Лаборант	-		1,0	1,5	2,5	4
3.5.	Лаборант (по обслуживанию компьютеров и оргтехники)	1,0 при наличии 50 единиц используемой техники (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)					
3.6.	Инженер-программист	-	-	1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники (должность лаборанта исключается))		1,0 при наличии от 51 до 100 единиц используемой техники	
3.7.	Системный администратор	-	-	-	1,0 при наличии 100 единиц используемой компьютерной техники, объединённых в		

⁸ За исключением общеобразовательных организаций 30 и менее обучающихся.

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в зависимости от численности обучающихся					
		154 и менее обучающихся	155-250 обучающихся	251-500	501-999	1000-1999	2000 и более
					локальную сеть (при отсутствии установленного количества единиц техники количество ставок определяется пропорционально реальному количеству единиц техники в общеобразовательной организации)		
4.	Младший обслуживающий персонал						
4.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-сантехник, электромонтер, столяр и т.д.)	-	-	0,5	1,5	2,0	3,0
4.2.	Гардеробщик ⁹	-	-	1,0	1,5	2,0	3,0
	Оператор по управлению полумоечной машины	-	-	-	-	2	3,
4.3.	Уборщик производственных и служебных помещений	Достаточное количество для поддержания санитарных условий в соответствии с утверждёнными требованиями СанПин (в пределах ФОТ)					
4.4.	Дворник	-	-	1,0 на каждые 0,5 га территории, закреплённой за образовательной организацией			
4.5.	Сторож	из расчета 2,4 на одно здание общеобразовательной организации, только при отсутствии вневедомственной охраны					
4.6.	Повар	При формировании штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2					
4.7.	Подсобный рабочий по кухне						
4.8.	Мойщица посуды	-	-	0,25	0,5	1,0	2,0
4.9.	Кладовщик	-	-	0,5	1,0	1,0	1,0
4.10	Водитель	Из расчета 1 шт. ед. на одно транспортное средство при ежедневном использовании в рабочее время					
5.	Административно-хозяйственный персонал						
5.1.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.2.	Бухгалтер (на правах главного)	-	0,5	0,5	1	-	-
5.3.	Бухгалтер	-	-	-	-	1	1
5.4.	Контрактный управляющий	0,25	0,5	1	1	1	1,5

⁹ На полгода



**Администрация Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.12.2024 № 723

г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в Положение об
оплате труда работников дошкольных
образовательных организаций
Бутурлиновского муниципального
района, утвержденное постановлением
администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской
области от 02.11.2016 г. № 488**

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.03.2023 года № 197 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда дошкольной образовательной организации, утвержденного постановлением от 02.11.2016 г. № 488:

1.1. Раздел 6. «Расчет заработной платы административно-управленческого персонала» изложить в новой редакции:

«6. Расчет заработной платы административно-управленческого персонала.

Расчет заработной платы руководителя организации производится в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации рассчитываются по следующей формуле:

$ОД_{зр} = О_{д} \times (1 - 3) + К + С$, где:

$ОД_{зр}$ - должностные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера;

O_d - должностной оклад руководителя в соответствии с положением об оплате труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций;

Z - коэффициент, учитывающий понижение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера организации на 10% - 50% (0,1-0,5) относительно должностного оклада руководителя;

K - компенсационные выплаты (см. главу «Выплаты компенсационного характера»);

C - стимулирующие выплаты (см. главу «Стимулирующие выплаты»).

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда административно-управленческого персонала.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников этой организации (с учетом всех источников финансирования и без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.»

1.2. В разделе 7. «Выплаты компенсационного характера» пункт 7.7 изложить в новой редакции:

«7.7. Оплата работы педагогам – членам регионального методического актива (далее – региональные методисты)¹⁰ осуществляется ежемесячно, в соответствии с таблицей 3, и рассчитывается по следующей формуле:

$$K_6 = K_{6.1} + K_{6.2}, \text{ где}$$

$K_{6.1}$ – ежемесячная выплата региональным методистам в сумме 7 000 руб.;

$K_{6.2}$ – компенсационные выплаты региональным методистам (Таблица 3)

Таблица 3

Перечень компенсационных выплат региональным методистам

№ п/п	Показатель	Условия регулирования	Минимальное значение показателя, руб.
Вариативная часть ($K_{6.2}$)			
1.	Экспертно-аналитическая деятельность:		
1.1.	участие в работе предметных комиссий по подготовке материалов САО (статистико-аналитический отчет)	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
1.2.	работа в качестве эксперта, члена жюри профессиональных конкурсов, профессиональных олимпиад и других профессиональных мероприятий (муниципальный уровень,	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о проведении муниципального этапа региональных и федеральных профессиональных конкурсов	3 000 за каждое мероприятие

¹⁰ Перечень региональных методистов определяется приказом Министерства образования Воронежской области

	межмуниципальный уровень, региональный уровень)	Приказ министерства образования Воронежской области и (или) регионального оператора	
1.3	участие в работе региональной экспертной комиссии	Приказ министерства образования Воронежской области	10 000
2.	Индивидуальная и (или) групповая работа по подготовке победителей, призеров, лауреатов профессиональных конкурсов из числа педагогических и управленческих кадров	Региональный уровень (приказ регионального оператора конкурса)	10 000
		Всероссийский уровень (приказ министерства образования Воронежской области)	20 000
3.	Работа в составе проектных/рабочих групп, в т.ч. по разработке информационно-методических материалов	Приказ регионального оператора	4 000
4.	Руководство профессиональными сообществами:		
4.1.	региональным профессиональным сообществом педагогов	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	4000 ежемесячно
4.2	межмуниципальным методическим объединением (ММО)	Приказ ВИРО им. Н.Ф. Бунакова о руководстве сообществом	2 000 ежемесячно
4.3.	муниципальным ² (районным/городским) методическим объединением (ММО)	Приказ органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	1 000 ежемесячно

.»

² При количестве педагогических работников в профессиональном сообществе 50 и более человек возможна организация нескольких ММО по одному направлению (педагоги-психологи, воспитатели, и т.д.).

1.3. Приложение 1 к примерному положение об оплате труда в дошкольной образовательной организации изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение к постановлению
администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 10.12.2024 № 725

Приложение 1
к примерному положению об оплате
труда в дошкольной образовательной
организации

Рекомендации по формированию штатного расписания руководящих работников, административно-хозяйственного, педагогического и младшего обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций (для организаций, работающих в режиме полного дня (10,5 - 12 часов) 5 дней в неделю)¹¹

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп							
		4 группы ¹⁰	5 групп ¹²	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
1.	Руководители								
1.1	Заведующий	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.2.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	-	-	0,5 ¹³	0,5	1,0	1,0	2,0	2,0 дополнительно на каждые

¹¹ Образовательные организации, работающие в другом режиме, расчёт ставок по должностям воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) осуществляют пропорционально времени пребывания обучающихся в образовательной организации.

¹² При условии средней наполняемости групп в сельской местности не менее 20 чел., в городской не менее 25 чел., за исключением коррекционных детских садов.

¹³ При необходимости 0,5 ставки может быть перенесена в должность старшего воспитателя

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп							
		4 группы ¹⁰	5 групп ¹²	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
									последующие 2 группы 0,25 ставки
1.3.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Главный бухгалтер	-	-	-	-	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Педагогический и учебно-вспомогательный персонал								
2.1	Старший воспитатель ¹⁴	-	0,5	0,5	1,0 ¹⁵	1,0	1,0	1,0	1,0
2.2.	Воспитатель	из расчета 2,0 ставки на 1 группу ¹⁶							
2.3.	Младший воспитатель или помощник воспитателя	из расчета 1,5 ставки на 1 группу ²							
2.4.	Музыкальный руководитель	0,25 ставки на каждую группу детей в возрасте старше 1,5 лет							
2.5.	Инструктор по физической культуре	0,125 ставки на группу, за исключением групп раннего возраста Дополнительно при наличии бассейна 0,2 ст. на каждую группу, посещающую бассейн							
2.6	Педагог дополнительного образования	0,125 ставки на группу детей, за исключением групп раннего возраста							
2.7	Концертмейстер	1 ставка при наличии 1 ст. педагога дополнительного образования по обучению детей хореографии							
2.8.	Педагог-психолог	Не менее 0,1 ставки на каждую группу ¹⁷							
2.9.	Учитель-логопед	0,25 ставки на группу детей за исключением групп раннего возраста ¹²							
2.10.	Учитель-дефектолог	1 ставка на каждую группу компенсирующей направленности или 0,1 ставки за каждого ребенка с ОВЗ в группе комбинированной направленности.							
3.	Административно-хозяйственный персонал								
3.1	Заведующий хозяйством	1,0	1,0	-	-	-	-	1,0	1,0

¹⁴ При наличие отдельно стоящего здания, не являющимися филиалами (обособленными подразделениями), в которых осуществляется образовательная деятельность для 4 групп и более, возможно введение дополнительно 0,5 ст. старшего воспитателя.

¹⁵ Доля ставки может быть перенесена в АУП при условии сохранения доли ФОТ АУП в размере 10% от общего фонда заработной платы.

¹⁶ При условии 12-часового режима, в остальных случаях рассчитывается пропорционально режима работы ДОУ, том числе по отдельным группам.

¹⁷ При наличии детей с ОВЗ дополнительные ставки вводятся в соответствии с заключением ПМПК.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп							
		4 группы ¹⁰	5 групп ¹²	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
3.2.	Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.3	Бухгалтер (с правами главного для 4 и 5 групп)	-	-	0,25	0,5	0,5	0,75	1,0	1,0
3.4	Контрактный управляющий	0,25	0,5	0,75	1,0	1,0	1,0	1,0	1,5
4.	Младший обслуживающий персонал								
4.1	Заведующий столовой, шеф-повар	При формировании штатного расписания необходимо руководствоваться нормами Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2							
4.2	Повар								
4.3	Подсобный рабочий (по кухне)								
4.4	Кладовщик	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
4.5.	Кастелянша	0,5	0,5	1,0	1,0	1,5	1,5	2,0	2,0
4.6.	Грузчик	0,5	0,5	0,5	1,0 Дополнительно за каждые последующие 5 групп 0,5 ставки				
4.7.	Дворник (садовник)	1,0	1,0 При наличии фруктового сада или земельного участка с декоративными насаждениями площадью не менее 0,5 га устанавливается дополнительно 1 ст. садовника						
4.8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	В соответствии с производственной необходимостью дополнительно вводится 0,25 ст. на каждые 2 группы. Дополнительно 0,5 ст. при наличии бассейна и 4-8 групп, 1 ст. при наличии бассейна и более 9 групп. Дополнительно 0,5 ст. при наличии теплопунктов и бойлерной.							
4.9.	Сторож	из расчета 3,0 ст на одно здание дошкольной образовательной организации (в случае если здания находятся на разных земельных участках) ¹⁸							
4.10	Уборщик служебных помещений	Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на организацию Дополнительно при наличии бассейна 0,1 ст. на каждую группу, посещающую бассейн							

¹⁸ В случае если ДОУ относится к 1-3 категории охраны осуществляется ЧОП, также при наличии ЧОП в ДОУ других категорий то ставки сторожей не вводятся.

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц в зависимости от количества групп							
		4 группы ¹⁰	5 групп ¹²	от 6 до 7 групп	от 8 до 10 групп	от 11 до 14 групп	от 15 до 18 групп	от 19 до 24 группы	свыше 24 групп
4.11	Машинист (рабочий) по стирке белья (спецодежды)	0,5	0,75	1,0	1,0 Дополнительно на каждую группу 0,1 ставки				
4.12	Водитель	1 ставка на единицу автомобильной техники							
4.13	Оператор котельной (кочегар)	В соответствии с производственной необходимостью							



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2024 № 725
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

В соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.12.2024г. № 720 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)» и в целях повышения оплаты труда администрация Бутурлиновского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 23.01.2019г. № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (в редакции от 26.09.2019 г. № 504, от 07.09.2020г № 511, от 07.04.2022г № 403, от 13.09.2022г № 868, от 21.10.2022г. № 977, от 12.02.2023г. № 112, от 05.07.2023г № 486, от 04.10.2023г. № 692, от 29.07.2024г. № 374) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Размеры должностных окладов работников Учреждения

Наименование должности	Должностной оклад в месяц (руб.)
1.Руководители	
Директор	16573
2.Главные специалисты	
Главный специалист - бухгалтер	8315
Главный специалист - экономист	8315
3. Специалисты	
Старший инспектор	6899
Старший инспектор	6899
4. Рабочие	
Водитель автомобиля	7762

2. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Управление сельского хозяйства Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (Брынько Т.А.) при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда работников руководствоваться настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов