

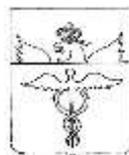


28 декабря
2024 года
суббота
№ 28

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
постановления администрации Бутурлиновского
муниципального района**

| № п/п | Наименование | Страница |
|----------|---|----------|
| 1 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.12.2024г. № 834 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.11.2016 г. № 488 «Об утверждении Положения об оплате труда работников дошкольных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района» | 3-12 |
| 2 | Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 28.12.2024г. № 835 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год» | 13-18 |



Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 г. №834
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 02.11.2016 г. № 488 «Об утверждении Положения об оплате труда работников дошкольных общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»

На основании приказа департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 12.12.2024 года № 1492 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 29.12.2017 № 1576», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников дошкольной общеобразовательной организации, утвержденной постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района от 02.11.2016 г. № 488, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Положения дополнить словами следующего содержания: «Рекомендуемые минимальные оклады по профессионально - квалификационным группам (ПКГ) должностей работников организации определяется согласно приложению № 4».

1.2. Положение дополнить приложением №4, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01. 10. 2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Т.И. Черных

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю. И. Матузов

Приложение к постановлению администрации
Бутурлиновского района от 28.12.2024 г. №834

«Приложение № 4

Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

1. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|----------------------------|---|---------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; дезинфектор; истопник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; подсобный рабочий; киномеханик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; слесарь-сантехник; плотник (столяр); кастелянша; оператор заправочной станции | 14 067 |

2. Профессиональная квалификационная группа должностей рабочих второго уровня (№ 248н)

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 188 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 305 |

| | | |
|-----------------------------------|---|--------|
| 3 квалификационны й уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 14 425 |
| 4 квалификационны й уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 14 544 |

3. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня (№ 247н)

| Квалификационны е уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемы й минимальный оклад |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 квалификационны й уровень | Делопроизводитель; машинистка; секретарь; секретарь- машинистка; паспортист; кассир; архивариус; дежурный по общежитию; комендант; калькулятор; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов | 14 188 |

4. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня (№ 247н)

| Квалификационны е уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемы й минимальный оклад |
|--------------------------------|---|---|
| 1 квалификационны | Администратор; инспектор по кадрам; | 14 246 |
| 2 квалификационны | лаборант; техник; художник; специалист по Заведующий архивом; заведующий складом; заведующий хозяйством | 14 305 |
| 3 квалификационны | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф- повар); заведующий | 14 425 |
| 4 квалификационны | Механик | 14 544 |

5. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня (№ 247н)

| Квалификационны е уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемы й минимальный оклад |
|-----------------------------------|--|---|
| 1 квалификационны й уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; психолог; инженер-программист; инженер по охране труда; специалист по | 14 425 |

| | | |
|----------------------------|--|--------|
| | кадрам; сурдопереводчик; переводчик; экономист; юрисконсульт | |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 11 внутри-должностная категория | 14 544 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1 внутри-должностная категория | 14 664 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 14 782 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 14 903 |

6. Профессиональная квалификационная группа должностей служащих четвертого уровня (№ 247н)

| | | |
|----------------------------|--|---------------------------|
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела кадров | 14 664 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (аналитик; диспетчер, механик, технолог) | 14 782 |
| 3 квалификационный уровень | Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного | 14 903 |

7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (№ 216н)

| | | |
|----------------------------|--|---------------------------|
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный |
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 15 259 |

8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (№ 216н)

| | | |
|----------------------------|---|---------------------------|
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 15 378 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму | 15 498 |

9. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала (№217н)

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный |
|-------------------------|--|---------------------------|
| 1 квалификационный | Диспетчер факультета; специалист по учебно-методической работе; учебный мастер | 15 378 |
| 2 квалификационный | Специалист по учебно-методической работе 11 категории; старший диспетчер факультета; | 15 498 |
| 3 квалификационный | Специалист по учебно-методической работе 1 категории; учебный мастер 1 категории | 15 601 |

10. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников (№ 216н)

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 16 452 |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 16 571 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; старший инструктор-методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 16 809 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь учитель-дефектолог; учитель-логопед | 16 928 |

11. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений (№ 216н)

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный |
|-------------------------|--|---------------------------|
| | | |

| | | |
|----------------------------------|---|--------|
| | | оклад |
| 1 квалификацион ый уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультативным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 15617 |
| 2 квалификацион ый уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебноконсультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) | 15 856 |
| 3 квалификацион ый уровень | Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 16 094 |

12. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений (№217н)

| Квалификаци о уровни | Должности преподавательског о состава, отнесённые к квалификацион ны м уровням | Должности, отнесенные квалификационным уровням | Рекомендуемы й минимальный оклад |
|-----------------------------------|--|--|---|
| 1 квалификаци он уровень | Ассистент; преподаватель | Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, питомника, подготовительных курсов (отделения), студенческого бюро, учебного вивария, учебной (учебнопроизводственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений; помощник проректора; помощник ректора; | 16 809 |

| | | | |
|--|-----------------------|---|--------|
| | | руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; ученый секретарь совета факультета | |
| 2 квалификаци он -ный уровень | Старший преподаватель | Начальник (директор, заведующий, руководитель): второго управления, межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, студенческого дворца культуры, студенческого общежития, управления безопасности, управления охраны труда и техники безопасности; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей | 16 928 |
| 3 квалификаци он -ный уровень | Доцент | Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, лесхоза, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебнометодического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений; начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, кадров, магистратуры, международных связей, ординатуры, учебного (учебно-методического), экономического (финансово-экономического, финансового), юридического | 17 046 |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------|---|--------|
| | | (правового); начальник управления охраны труда и техники безопасности (при наличии в ВУЗе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения. | |
| 4 квалификаци он ный уровень | Профессор | Начальник управления, образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового). | 17 165 |
| 5 квалификаци он ный | Заведующий кафедрой | Директор(руководитель) обособленного структурного подразделения | 17 285 |
| 6 квалификаци он ный | Декан факультета | Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением | 17 404 |

13. Профессиональная квалификационная группа «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» (№ 526)

| Квалификационны е уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемы й минимальный оклад |
|--------------------------------|--|---|
| 1 квалификационны | Санитарка; младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка | 15 856 |

14. Профессиональная квалификационная группа «средний медицинский и фармацевтический персонал» (№ 526)

| Квалификационны е уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемы й минимальный оклад |
|-----------------------------------|---|---|
| 1 квалификационны й уровень | Инструктор по лечебной физкультуре; | 16 048 |
| 2 квалификационны й уровень | Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по | 16 094 |

| | | |
|----------------------------|--|--------|
| | общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая. | |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; | 16213 |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; | 16 332 |
| 5 квалификационный уровень | Старшая медицинская сестра (фельдшер); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра) | 16 452 |

15. Профессиональная квалификационная группа «врачи и провизоры» (№ 526)

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|----------------------------|--|---------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Врач-стажер; провизор-стажер | 15838 |
| 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты, кроме врачей-специалистов отнесенных к 3 и 4 квалификационному уровню | 16571 |

16. Профессиональные квалификационная группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (№570)

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Рекомендуемый минимальный оклад |
|--------------------------|--|---------------------------------|
| | Главный библиотекарь; библиотекарь | 15 498 |

17. Размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, определенные приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

| п/п № | Наименование должности | Оклад |
|-------|--|--------|
| 1 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 15 259 |
| 2 | Ассистент (помощник)1 | 14 067 |
| 3 | Электрик | 14 067 |

| | | |
|---|---|--------|
| 4 | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 14 187 |
| 5 | Контрактный управляющий | 14 782 |



Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2024 № 835

г. Бутурлиновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях предупреждения нарушений требований жилищного законодательства на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального района от
28.12.2024 № 835

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного
контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской
области на 2025 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Программа профилактики рисков) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Раздел 2. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области осуществляется администрацией Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Бутурлиновского муниципального района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Воронежской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении Управлением мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);
- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения обязательных требований, полезная информация. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством проведения ежеквартальных совещаний с руководителями управляющей компании, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района на 2025 год не утверждался.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Одной из причин вышеуказанных нарушений является различное толкование юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего жилищного законодательства и позиция подконтрольных субъектов о необязательности соблюдения этих требований.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства и на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

Раздел 3. Цели и задачи Программы профилактики рисков

3.1. Цели Программы профилактики рисков:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы профилактики рисков:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой администрацией Бутурлиновского муниципального района контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики рисков представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы профилактики рисков.

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Бутурлиновского муниципального района на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок проведения |
|-------|---|---|-----------------|
| 1 | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения и актуализации на официальном сайте Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах соответствующих сведений: 1) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) руководства по соблюдению обязательных требований; 3) программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий; 4) сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 5) докладов о муниципальном контроле; 7) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. | Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, контактный телефон 8(47361)2-25-52 | В течение года |
| 2 | Объявление предостережения контролируемому лицу о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у администрации Бутурлиновского муниципального района сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда | Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль | В течение года |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | (ущерба) охраняемым законом ценностям. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Администрацию Бутурлиновского муниципального района возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 15 дней со дня получения им предостережения. По результатам рассмотрения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | | |
| 3 | Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия. | Должностное лицо администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, контактный телефон 8(47361)2-25-52 | В течение года по обращению контролируемых лиц и их представителей |

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков

| № п/п | Наименование показателя | Величина |
|-------|---|----------|
| 1 | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2 | Доля граждан удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан обратившихся за консультированием | 100% |

Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Бутурлиновского муниципального района за 2025 год и размещаются до 1 марта 2026 года на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района <https://www.budur-rn.ru> .