



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.03.2024г. № 56-р
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о
совещательном органе при главе
Бутурлиновского муниципального
района по содействию в
реализации инвестиционных
проектов**

В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.09.2023 №672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), в целях создания благоприятного инвестиционного климата, оптимизации работы с инвесторами, организации взаимодействия при реализации инвестиционных проектов на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

1. Утвердить Положение о совещательном органе при главе Бутурлиновского муниципального района по содействию в реализации инвестиционных проектов согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П. Бухарину.

Глава Бутурлиновского
муниципального района




Ю.И. Матузов

Приложение
к распоряжению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 05.03.2024 № 56-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещательном органе при главе Бутурлиновского
муниципального района по содействию в реализации
инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Основной функцией совещательного органа при главе Бутурлиновского муниципального района Воронежской области является рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования (далее Совещательный орган). Совещательный орган является коллегиально-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие отделов и структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, организаций независимо от их организационно-правовой формы в целях реализации инвестиционной политики и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Бутурлиновского муниципального района, а также разрешении разногласий и споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в досудебном порядке. Состав Совещательного органа утверждается распоряжением администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Решения, принятые Совещательным органом, носят рекомендательный характер.

1.3. Совещательный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи Совещательного органа

2.1. Содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского

муниципального района.

2.2. Содействие в устранении административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов инвестиционной деятельности.

2.3. Содействие в обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и субъектов инвестиционной деятельности.

3. Функции Совещательного органа

3.1. Рассмотрение вопросов содействия в реализации инвестиционных проектов на территории Бутурлиновского муниципального района.

3.2. Определение приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района.

3.3. Участие в разработке предложений по правовым, экономическим, социальным, информационным, организационным и иным вопросам в области развития инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района.

3.4. Оказание содействия в разрешении разногласий и споров инвестора с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне зависимости от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в досудебном порядке.

3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района.

4. Права Совещательного органа

4.1. Запрашивать в установленном порядке от организаций различных организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совещательного органа.

4.2. Приглашать на заседания и привлекать к работе Совещательного органа представителей отделов и структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района, органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса в соответствии с их компетенцией.

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы из числа членов Совещательного органа и привлеченных лиц для реализации отдельных направлений деятельности Совещательного органа.

4.4. Рассматривать заявки инвесторов по вопросам осуществления их

инвестиционной деятельности на территории Бутурлиновского муниципального района и готовить предложения главе Бутурлиновского муниципального района о целесообразности и возможности их реализации.

4.5. Запрашивать у инвестора информацию, необходимую для осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта.

5. Организация деятельности Совещательного органа

5.1. Состав Совещательного органа состоит из руководителя Совещательного органа, заместителя руководителя Совещательного органа, секретаря и членов Совещательного органа.

5.2. Руководителем Совещательного органа является глава Бутурлиновского муниципального района. В отсутствие руководителя Совещательного органа его обязанности исполняет заместитель руководителя Совещательного органа по устному поручению руководителя Совещательного органа.

5.3. Руководитель Совещательного органа, члены Совещательного органа, а также приглашенные к работе эксперты осуществляют свою деятельность в Совещательном органе на общественных началах.

5.4. Руководитель Совещательного органа:

- руководит деятельностью Совещательного органа;
- направляет в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования и организации независимо от их организационно-правовой формы предложения, ходатайства, обращения от имени Совещательного органа;
- определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний Совещательного органа;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Совещательным органом;
- утверждает состав экспертных групп.

Руководитель Совещательного органа (в его отсутствие заместитель руководителя Совещательного органа по поручению руководителя Совещательного органа) проводит заседания Совещательного органа.

5.5. Секретарь Совещательного органа:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совещательного органа;
- осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совещательного органа;

- ведет делопроизводство Совещательного органа;
- извещает членов Совещательного органа и приглашенных на его заседания лиц о дате, месте проведения и повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;
- организует мониторинг исполнения решений, принятых Совещательным органом.

5.6. Члены Совещательного органа:

- участвуют лично в заседании Совещательного органа. При невозможности членов Совещательного органа лично присутствовать на заседании Совещательного органа, к участию в работе Совещательного органа с правом голоса допускаются их представители;
- выполняют поручения Совещательного органа;
- выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Совещательного органа;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Совещательным органом;
- осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Совещательного органа.

5.7. Члены Совещательного органа включаются (исключаются) из состава Совещательного органа на основании распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района.

5.8. Совещательный орган прекращает свою деятельность на основании распоряжения администрации Бутурлиновского муниципального района.

5.9. Предложения Совещательного органа оформляются протоколом, подписываемым руководителем Совещательного органа или заместителем руководителя Совещательного органа (в случае отсутствия руководителя Совещательного органа на заседании).

5.10. Заседания Совещательного органа проводятся по мере необходимости.

5.11. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания Совещательного органа секретарь Совещательного органа информирует членов Совещательного органа и приглашенных лиц не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.12. Решения Совещательного органа принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов совещательного органа. При равенстве голосов руководитель Совещательного органа (в его отсутствие

5.13. Совещательный орган вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа, в этом случае:

- секретарь Совещательного органа обеспечивает направление всем членам Совещательного органа необходимые материалы и опросный лист с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются членам совещательного органа в электронном виде или на бумажном носителе;
- решения Совещательного органа принимаются простым большинством участвующих в заочном голосовании членов Совещательного органа. При равенстве голосов решение председателя Совещательного органа, определенное в опросном листе, является решающим;
- решение, принятое по итогам заочного голосования, также оформляется протоколом и направляется всем членам Совещательного органа в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола;
- решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые во время заседания.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района



И.А.Ульвачева