**Порядок действия заявителя и МУП «Водоканал» при подаче, приеме, обработке заявления на подключение объекта к городским сетям  водоснабжения, принятии решения, и уведомлении о принятом решении**
1. Орган местного самоуправления или правообладатель земельного участка (заказчик) подают заявление  в МУП «Водоканал» о подключении объекта к городским сетям  водоснабжения.
2. МУП «Водоканал»» при  получении  от заказчика заявления  и необходимых документов о подключении, проверяет их соответствие правилам подключения, утвержденных постановлением Правительства РФ № 83 0т 13. 02. 2006года. В случае предоставления не всех документов МУП «Водоканал» в течение шести рабочих дней уведомляет об этом заказчика, и в 30 - дневный срок с даты предоставления недостающих документов,  рассматривает заявление о подключении и передает условия подключения.
3. В соответствии с выданными условиями подключения заказчик разрабатывает проектную документацию. Заказчик предоставляет в МУП «Водоканал» один экземпляр проекта разработанного и утвержденного в установленном порядке, раздел НВК, при необходимости ВК и сметы, сведения об инженерном оборудовании, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений.
4. Если срок строительства объекта превышает срок действия условий, то срок условий продлевается  по согласованию с МУП «Водоканал» на основании обращения заказчика.
5. До ввода объекта в эксплуатацию заказчик обеспечивает доступ МУП «Водоканал» на объект для проверки выполнения  заказчиком условий подключения.
6. После выполнения заказчиком условий подключения  объекта к городским сетям   водоснабжения МУП «Водоканал» выдает заказчику  разрешение на присоединение. После осуществления присоединения заказчик и МУП «Водоканал» подписывают акт о присоединении.

Лицо, самовольно подключившееся к городским сетям  водоснабжения, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.