



**Администрация Бутурлиновского муниципального района  
Воронежской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.10.2023 № 371-р  
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения  
о системе управления охраной труда  
в администрации Бутурлиновского  
муниципального района**

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда":

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского  
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Бутурлиновского муниципального района  
№ 391-р от 25.10.2023

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в администрации Бутурлиновского муниципального района**

г. Бутурлиновка, 2023

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в администрации Бутурлиновского муниципального района (далее по тексту - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и совершенствования системы управления охраной труда (далее по тексту - СУОТ) в администрации Бутурлиновского муниципального района (далее по тексту - Администрация) с целью обеспечения безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

2. Термины и определения, используемые в Положении:

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Система управления охраной труда (СУОТ)** - набор взаимосвязанных, взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**Методы управления СУОТ** - система способов воздействия субъекта управления (руководителя) на объект управления для достижения результата.

**Объект управления СУОТ** - организация работ по обеспечению охраны труда.

**Опасная ситуация (инцидент)** - ситуация, возникновение которой может вызвать либо вызвало воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-

экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасной ситуации, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванной этой ситуацией.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, раздел X «Охрана труда»;
- "ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июля 2007 года N 169-ст "О введении в действие межгосударственного стандарта";
- «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"

4. Положение распространяется на все отделы и структурные подразделения Администрации.

5. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности,

не являющиеся должностями муниципальной службы (далее при совместном упоминании - работники), и применяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Администрации.

6. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Администрации.

7. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в Администрации с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты Администрации) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

8. СУОТ Администрации состоит из следующих разделов и подразделов:

а) политика в области охраны труда;

б) цели в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **II. Политика в области охраны труда**

10. Политика в области охраны труда (далее по тексту - Политика по охране труда) учитывает специфику деятельности Администрации Бутурлиновского муниципального района, особенности организации работы, а так же профессиональные риски. Является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика в области охраны труда нацелена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации муниципального района в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

В Администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Администрация Бутурлиновского муниципального района гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

В обеспечение указанной гарантии Администрация Бутурлиновского муниципального района намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

Для достижения целей Политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия.

1. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

2. Обучение в области охраны труда;

3. Установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;

4. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях

5. Процедура учета микротравм.

6. Проведение оценки профессиональных рисков.

11. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе

посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

и) обеспечение безопасных условий труда и управление профессиональными рисками и профзаболеваниями.

12. В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности Администрации и видов осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

### **III. Цели в области охраны труда**

13. Основные цели Администрации в области охраны труда (далее - Цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации Администрацией процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

14. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения.



15. Основной целью является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников Администрации.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в Администрации осуществляется с использованием уровней управления.

17. Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей в Администрации, возлагаются на ответственного по охране труда, отвечающего за организацию работ по охране труда, руководителей структурных подразделений, начальников отделов.

18. Уровни управления охраной труда:

- а) уровень структурного подразделения;
- б) уровень Администрации в целом.

19. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц в Администрации устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

20. На уровне управления, указанном в пп. "а" п. 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
- б) специалистов по охране труда или ответственных по охране труда;

21. На уровне управления, указанном в пп. "б" п. 18 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно Администрацией в лице Главы Бутурлиновского муниципального района;
- б) заместителей Главы администрации Бутурлиновского муниципального района по направлениям;

22. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, профсоюзного комитета, в том числе в рамках деятельности созданной комиссией по охране труда в Администрации.

23. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в разделе «Обеспечение функционирования СУОТ» положения о СУОТ, а так же в планах мероприятий.

24. Обязанности в сфере охраны труда:

**1. Администрация в лице Главы Бутурлиновского муниципального района:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и ответственными за охрану труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и ответственного за охрану труда в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных

предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

## **2. Ответственный по охране труда администрации Бутурлиновского муниципального района:**

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в администрации Бутурлиновского муниципального района, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- организовывает обучение и проверки знаний в области охраны труда работников администрации Бутурлиновского муниципального района, участвует в их проведении, составляет акты по их результатам;

- получает, изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

- координирует проведение специальной оценки условий труда, анализирует результаты оценки условий труда на рабочих местах;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, принимает участие в деятельности комиссий, расследующих несчастные случаи на производстве;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Администрации, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

## **3. Работник:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка

Администрации, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

#### **4. Руководитель структурного подразделения Администрации:**

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения при необходимости;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует Главу Бутурлиновского муниципального района об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

***4.1. Руководители структурных подразделений Администрации, наделенных статусом юридических лиц (дополнительно к перечисленным в п.4.):***

- обеспечивают финансирование мероприятий по охране труда и осуществляют контроль за эффективностью их использования, организуют обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами

индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих практику (при необходимости);

- обеспечивают выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и трудовой инспекции труда;

- принимают все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

## **5. Комиссия по охране труда**

Комиссия по охране труда Администрации является составной частью СУОТ Администрации и организуется в соответствии с требованиями статей 224 ТК РФ.

Комиссия создается распоряжением Главы Бутурлиновского муниципального района. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Администрации.

Задачами Комиссии по охране труда Бутурлиновского муниципального района являются:

1. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений Главе муниципального района по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Информирование работников о результатах проведенных проверок, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.



3. Сбор предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

4. Разработка на основе предложений и анализа состояния условий и охраны труда по итогам специальной оценки условий труда, программы совместных действий, первичной профсоюзной организации Профсоюза и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Функциями Комиссии по охране труда Бутурлиновского муниципального района являются:

1. Рассмотрение и анализ предложений работников, первичной профсоюзной организации Профсоюза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

2. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Администрации, структурных подразделениях и муниципальных учреждениях, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний; о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; доведение до сведения работников организации результатов СОУТ.

4. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5. Подготовка и представление предложений по совершенствованию работ

по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

6. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним.

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

25. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности, распоряжением Администрации устанавливается (определяется):

а) Положение об организации работы по охране труда в администрации Бутурлиновского муниципального района.

б) Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников администрации Бутурлиновского муниципального района.

в) Перечень контрольных вопросов для проверки знаний требований охраны труда работников администрации Бутурлиновского муниципального района.

г) Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

д) Порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.

е) Порядок организации и проведения мероприятий по охране труда;

ж) Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

26. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах руководители структурных подразделений, Комиссия Администрации, ответственный по охране труда информируют в форме:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

27. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодателем, комиссией по охране труда, ответственным по охране труда устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

28. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются следующие опасности:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшим с крыш зданий и сооружений;

б) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

в) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне.

29. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются Администрацией с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Администрации;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

30. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

31. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников Администрации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

32. Администрация производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

33. Указанное в п. 26 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

б) размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

в) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

34. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Администрации определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

35. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Администрации:

а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

36. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

37. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

38. План мероприятий по реализации процедур в Администрации составляется ежегодно и утверждается Главой администрации Бутурлиновского муниципального района, или его первым заместителем.

39. В плане отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- б) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

в) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

40. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется совместно Администрацией и комиссией по охране труда в соответствии с графиком внутренних проверок.

Первая ступень контроля. Ежедневно перед работой руководители подразделений проверяют все рабочие места. Обнаруженные нарушения и недостатки должны быть немедленно устранены. О нарушениях, которые не могут быть устранены немедленно, докладываются ответственному за охрану труда.

Вторая ступень контроля. Не реже раз в квартал комиссия по охране труда обследует состояние условий и охраны труда. Результаты обследования оформляются актом. В акте указываются выявленные недостатки, сроки устранения, ответственные за устранения недостатков.

Внеплановые проверки проводятся вне графика внутренних проверок. Внеплановые проверки, как правило, реализуются в связи с разного рода авариями, а также несчастными случаями на производстве. Результаты внеплановых проверок оформляются соответствующими актами.

Обо всех нарушениях и замечаниях ответственное лицо по охране труда сообщает Главе Бутурлиновского муниципального района для принятия мер к устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

## **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

41. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Администрация устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и

мониторинга реализации процедур, а также обязательность результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

42. При планировании улучшения функционирования СУОТ Администрация проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей в области охраны труда;
- 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отражённых в Политике по охране труда Администрации;
- 3) эффективность действий, намеченных Администрацией на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- 4) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Администрации в области охраны труда;
- 5) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

43. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок действий в случае их возникновения.

При возникновении аварии руководители структурных подразделений Администрации должны предусмотреть:



- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу, незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

44. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

45. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Администрации устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

46. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **Х. Управление документами СУОТ**

47. С целью организации управления документами СУОТ Администрации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в

сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

48. Основными документами по охране труда в Администрации являются:

а) план мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда в Администрации;

б) положение об организации охраны труда в Администрации;

в) должностная инструкция специалиста по охране труда (ответственного по охране труда);

г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;

д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, повторный и другие виды инструктажей по охране труда в Администрации;

е) перечень профессий (должностей) работников Администрации, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

ж) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Администрации;

з) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;

и) порядок обеспечения работников Администрации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

к) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Администрации.

49. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Ответственный по охране труда



Е.М.Шатилова